



**PROVINCIA
DI PARMA**

**FRONTESPIZIO
DECRETO PRESIDENZIALE**

n. **166 / 2019** del 02/08/2019

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020-2022.
ADOZIONE.

Sottoscritta con firma digitale dal Presidente DIEGO ROSSI

IMPRONTE

testo determina.pdf

80B5070167E80DCF4BCE988B13DAEF6A043C0460AEEED76174101DA99105810E3598B59355BD1A603373EBD00994D4632D0
A081046B4CFBA3A3EE34E1533DD54

VCON2_9115812_2304605.pdf.P7M

DFCEFFD6723FC73E4412FF4DDEA4BD6B587CD637F70BF34657C8E3CF9891538D13DEC195E02CB0FC1F6E4F41209D3BA4F
BF428650A94F08B8F4A45C8DBF65F0E

VTE2_9115279_2304605.pdf.P7M

C462D75ED9A044E13F66A427FEA3446C469416BAE548440EBEBE69DA562C96C9CDDDB6CE5DF489DF4AE53BAC781DA5413E
C33E1C2F63C638FB6E38C702C773367

Allegato A DUP 2020_2022.pdf.P7M

1B7155A75908FD5C67F8E667E7053011C2945D409219E3115A3DDCF2A540402CC426A6D35AE76A80573D1060002F19E5510F0
5DF89436CA2CF2B85EDAA85187B

Allegato B Piano Alienaz immobili 2020.pdf.P7M

3CC521510E039EBA1D3B7A2E36CB0CC75A5F5E14477ACED1C0D8DAB7881DF2BCFD4C835E47609AF481D34A7FEC7EC9B4
B81E297AF812291C592BB5695E45922B

Allegato C Progr Trienn LLPP - 2020-2022.pdf.P7M

5B24FC839EE87E2DEBA02501B91AD63C47BF1CE5293E47E3D55754239FC7D3BE94F128528D5F18D11FB0CAFD70701D869E1
33248450D8010DCDCF8A471893888

Allegato D Piano biennale degli acquisti 2020 2021.pdf.P7M

146C9541E64FE7A733DC8DC6CB65EE5A9EA38B893325AD6F106071932EF7B924B5A8AC4EE45664BC1862A446AEDDA2F01F
BA8A4DBF5638207953ABBF484BFBC



**PROVINCIA
DI PARMA**

DECRETO PRESIDENZIALE

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020-2022. ADOZIONE.

IL PRESIDENTE

Visto l'art. 151 del Testo Unico degli Enti Locali che testualmente recita: *” Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”....”Il Documento unico di programmazione e' composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quella del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario. “*

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42», e successive modificazioni e disposizioni integrative e correttive apportate dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, che ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative, costituisce inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

Rilevato quindi che l'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;

Preso atto che, come previsto dal vigente Regolamento di Contabilità, è stato predisposto lo schema del DUP, contenente gli elementi minimi indicati nel principio applicato della

programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in particolare il paragrafo 8, e successive modificazioni, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa dell'Ente;

Tenuto conto che il presente schema di DUP è stato predisposto in coerenza con le linee programmatiche di mandato e con gli indirizzi programmatori dell'Amministrazione e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

Dato atto altresì che le programmazioni contenute nello schema di DUP (dotazione del personale, alienazioni, programma acquisti forniture e servizi, opere pubbliche) costituiscono allegati, parte integrante del DUP e come tali vengono approvati con il presente atto;

Visti:

- l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, che recita: “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”;
- gli schemi di Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020-2022 ed Elenco Annuale dei Lavori 2020 ed il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2020-2021, predisposti ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo gli schemi di cui al Regolamento approvato con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;
- il “Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare” predisposto ai sensi dell'art. 58 L. n. 133/2008;
- il Programma di fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, contenuto nel Piano di riassetto approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 32 del 02/08/2018, aggiornato con atto di Consiglio Provinciale n. 1 del 25/01/2019.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisito il parere favorevole del Segretario Generale, in ordine alla regolarità tecnica e del Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

DECRETA

Per quanto indicato in narrativa:

- di adottare lo schema del Documento Unico di Programmazione, allegato “A” al presente decreto, e di disporre la presentazione al Consiglio Provinciale;
- di dare atto che il DUP è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione, entro il 31/12/2019, del bilancio di previsione 2020-2022 e, nello schema approvato con il presente atto, incorpora:
 - 1) il Programma di fabbisogno di personale (integrato nel DUP);
 - 2) il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare predisposto ai sensi dell'art. 58 L. n. 133/2008 (allegato “B”);

3) il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020_2022 e l'Elenco Annuale dei Lavori 2020 (allegato "C");

4) il Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro relativo al periodo 2020-2021 (allegato "D");

- di dare atto altresì che il presente schema di DUP sarà oggetto di "nota di aggiornamento del DUP", da presentare al Consiglio entro il 15 novembre secondo le norme che disciplinano la programmazione economico finanziaria dell'ente;
- di trasmettere il presente atto all'organo di Revisione per il parere di cui all'art. 239 del TUEL;
- di presentare lo schema di DUP 2020-2022 così adottato al Consiglio Provinciale mediante comunicazione ai Consiglieri ai sensi dell'art. 11 c. 2) del vigente Regolamento di Contabilità;
- di dare atto che il presente provvedimento è da intendersi esecutivo all'atto della sua sottoscrizione.

II PRESIDENTE

Diego Rossi
(firmato digitalmente)



**PROVINCIA
DI PARMA**

PARERE di REGOLARITA' CONTABILE

Servizio Ragioneria - Trattamento Economico del Personale - Societa'
Partecipate

Sulla proposta n. **1120 / 2019** ad oggetto:

" DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020-2022. ADOZIONE. "

ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime
parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

Parma, li 01/08/2019

Il Responsabile del Servizio Ragioneria - Trattamento
Economico del Personale - Societa' Partecipate
(MENOZZI IURI)
(firmato digitalmente)



**PROVINCIA
DI PARMA**

PARERE di REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. **1120/2019** - SERVIZIO FINANZIARIO ad oggetto:
" DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020-2022. ADOZIONE. "

ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime
parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Parma, 01/08/2019

Il Responsabile
(ALFIERI RITA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PARMA

DUP 2020-2022

Documento Unico di Programmazione

Sommario

Premessa: Il Documento Unico di Programmazione

Sezione Strategica

Analisi strategica delle condizioni esterne

Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente

Analisi strategica delle condizioni interne

Premessa: le funzioni fondamentali in capo alle attuali Province disciplinate dalla L.56/2014

La dotazione organica

Organizzazione dell'Ente

Indirizzi strategici

Obiettivi strategici

Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed Enti Strumentali e Società controllate e partecipate

Investimenti e realizzazione di Opere Pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

La gestione del Patrimonio

L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Gli Equilibri di Bilancio

Risorse esterne richieste ai sensi dell'art. 3, commi 55 e 56 della Legge 244/2007

Sezione Operativa - Parte Prima

Entrata

Analisi delle Risorse

Entrate Tributarie

Trasferimenti correnti

Entrate extratributarie

Mezzi finanziari per gli investimenti

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento

Spesa

Spese correnti e rimborso prestiti

Spese in conto capitale

Organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Bilancio Consolidato

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica.

Riepilogo della spesa per Missioni nel triennio

Redazione dei Programmi ed Obiettivi

Sezione Operativa - Parte Seconda

Programma fabbisogno del personale

Piano delle alienazioni e valorizzazione del Patrimonio

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro relativo al periodo 2020-2021

Programma triennale delle Opere Pubbliche

Premessa

Il Documento Unico di Programmazione

Il presente Documento Unico di Programmazione (DUP) viene adottato in attuazione del Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio approvato con D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii., ed il D.Lgs. 126/2014. Lo stesso Principio definisce la programmazione come: “il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”.

Il Documento Unico di Programmazione rappresenta uno degli strumenti della programmazione dell’ente locale che “permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative” e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Principio Contabile non prevede uno schema di riferimento specifico per il DUP, ma fornisce indicazioni generali su come deve essere strutturato.

In particolare, il documento viene articolato in due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa(SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente.

La Sezione Operativa (SeO) definisce il quadro di riferimento per la programmazione operativa del triennio coperto dal bilancio di previsione finanziario.

Questa articolazione ha l’obiettivo di snellire e di sistematizzare una serie di documenti di programmazione, precedentemente poco correlati tra loro, che andavano ad appesantire in modo significativo l’azione programmatica degli enti, nell’intento di realizzare una programmazione più coerente tra i diversi livelli di indirizzo, e più facilmente rendicontabile.

Sezione Strategica

Analisi strategica delle condizioni esterne

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE.

Le principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si svolge l'azione dell'Amministrazione sono riportate di seguito, come risulta dai grafici e dalle tabelle elaborati e messi a disposizione dall'Ufficio Statistica.

POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento 2011 n° **427.434**

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente: **448.207** (art. 110 D.L.vo 77/95), di cui: maschi n° **218.022** e femmine n° **230.185**

Tabella 1 - Numero di residenti e densità di popolazione della Provincia di Parma al 1° gennaio dei rispettivi anni - serie storica

Anno	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Residenti	437.308	442.070	445.283	447.251	444.285	445.451	446.987	448.207	449.858	452.015
Densità	126,8	128,2	129,2	129,7	128,9	129,2	129,7	130,0	130,5	131,1

Grafico 1 . Popolazione complessiva residente in provincia di Parma

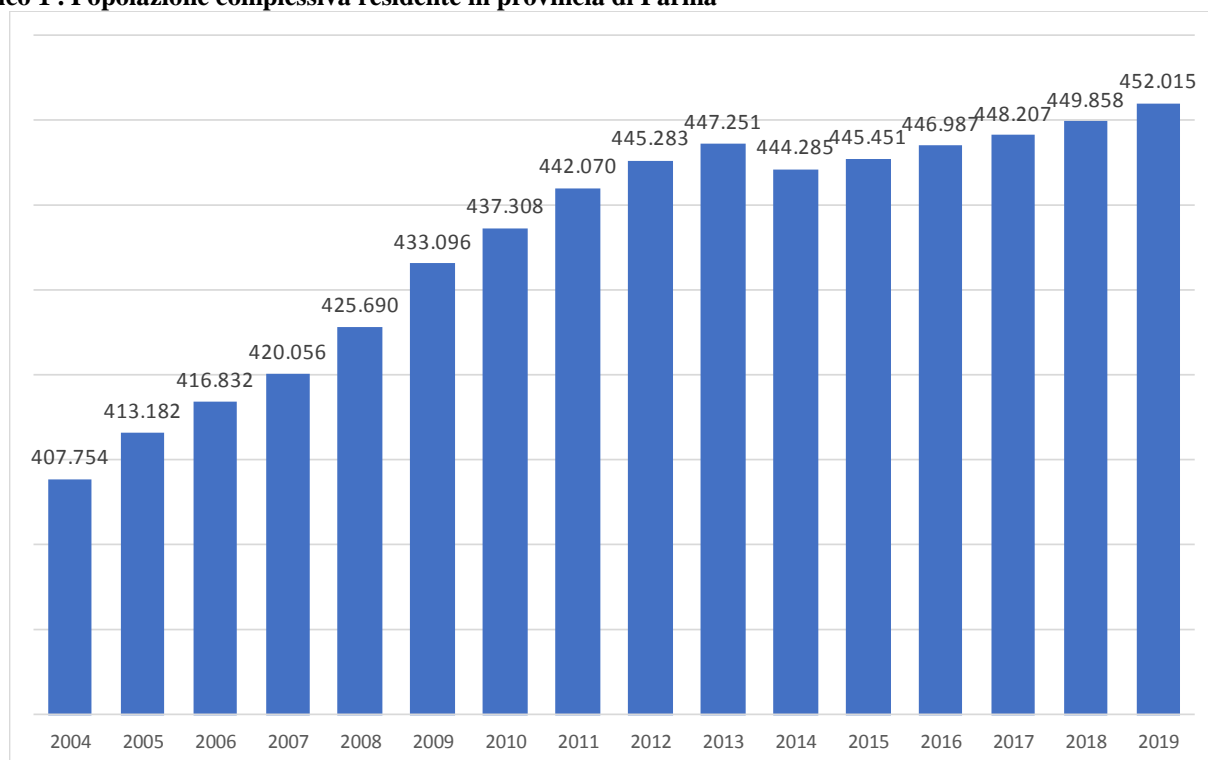


Tabella 2 - Popolazione residente in provincia di Parma per fasce d'età - serie storica al 1° gennaio dei rispettivi anni

	0-2	3-5	6-10	11-13	14-18	19-23	24-49	50-64	65-74	75-84	>=85
2009	12.084	11.329	17.844	10.282	17.201	18.685	168.003	79.457	47.703	35.589	14.919
2010	12.423	11.682	18.295	10.466	17.430	19.018	168.448	80.996	47.629	35.455	15.466
2011	12.534	12.157	18.677	10.835	17.436	19.541	169.286	83.247	46.746	35.585	16.026
2012	12.465	12.375	19.065	11.066	17.749	19.724	169.004	84.033	47.748	35.618	16.436
2013	12.155	12.728	19.444	11.317	18.001	19.652	168.171	85.001	48.268	35.783	16.731
2014	11.744	12.681	19.805	11.265	18.326	19.417	163.734	85.310	48.340	36.609	17.054
2015	11.594	12.560	20.293	11.243	18.617	19.272	161.626	87.511	48.071	37.376	17.288
2016	11.453	12.253	20.851	11.438	19.007	19.106	159.900	89.503	47.866	37.992	17.618
2017	11.296	11.918	21.055	11.794	19.022	19.366	157.941	91.902	47.722	38.263	17.928
2018	11.039	11.810	21.166	12.107	19.359	19.863	156.195	94.187	47.817	38.332	17.983
2019	10.739	11.709	20.965	12.474	19.540	20.338	154.708	96.724	48.244	38.423	18.151

Tabella 3 - Indice di vecchiaia* della popolazione residente in provincia di Parma al 1° gennaio dei rispettivi anni - serie storica

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
179,3	174,9	170,7	170,1	170,1	172,2	172,6	173,1	173,7	173,6	175,2

*INDICE DI VECCHIAIA = (Popolazione 65 e oltre) / (Popolazione 0-14) * 100; concretamente, il significato è che nel 2017 c'erano quasi 2 persone con 65 anni e oltre ogni ragazzo con meno di 15 anni.*

Tabella 4 - Aspettativa di vita* alla nascita in provincia di Parma - serie storica per genere

	Maschi	Femmine
2011	80,21	84,7
2012	80,27	84,81
2013	80,33	85,26
2014	80,63	85,27
2015	80,88	85,03
2016	80,95	85,44
2017	80,94	85,69

L'aspettativa di vita è un indice statistico che indica il numero medio di anni che una persona può aspettarsi di vivere, all'interno della popolazione che è stata indicizzata, a partire dalla sua nascita.

È una diretta conseguenza del tasso di mortalità e assieme all'indice di mortalità infantile rispecchia lo stato sociale, ambientale e sanitario in cui vive una popolazione ed è quindi utile per valutare lo stato di sviluppo di una popolazione oltre che rappresentare semplicemente un indice demografico.

Tabella 5 - La popolazione residente nei comuni della provincia di Parma al 1° gennaio dei rispettivi anni – serie storica

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Albareto	2.226	2.240	2.201	2.187	2.190	2.162	2.159	2.154	2.150	2.159	2.143
Bardi	2.424	2.403	2.382	2.355	2.306	2.273	2.260	2.233	2.189	2.186	2.154
Bedonia	3.714	3.722	3.701	3.698	3.614	3.570	3.528	3.481	3.419	3.358	3.320
Berceto	2.256	2.215	2.198	2.203	2.172	2.142	2.123	2.126	2.072	2.043	2.003
Bore	791	812	800	808	813	789	768	751	743	733	701
Borgo Val Di Taro	7.194	7.238	7.319	7.373	7.229	7.124	7.044	6.999	6.921	6.902	6.849
Busseto	6.946	6.978	7.052	7.095	7.135	7.183	7.112	7.063	7.015	6.953	6.915
Calestano	2.067	2.075	2.126	2.119	2.141	2.139	2.120	2.109	2.122	2.149	2.122
Collecchio	13.627	13.860	14.120	14.167	14.349	14.225	14.313	14.430	14.593	14.673	14.749
Colorno	8.942	8.989	9.094	9.052	9.124	9.082	9.104	9.035	9.006	9.075	9.133
Compiano	1.125	1.134	1.131	1.113	1.117	1.109	1.123	1.112	1.092	1.092	1.104
Corniglio	2.075	2.069	2.070	2.041	2.012	1.998	1.987	1.940	1.891	1.863	1.843
Felino	8.227	8.339	8.546	8.736	8.770	8.749	8.776	8.800	8.854	8.769	9.010
Fidenza	25.318	25.731	26.196	26.352	26.656	26.383	26.673	26.808	26.923	26.993	27.108
Fontanellato	6.902	7.017	7.080	7.057	7.037	7.026	7.009	7.027	7.022	7.021	7.042
Fontevivo	5.521	5.551	5.572	5.610	5.632	5.563	5.576	5.603	5.634	5.621	5.652
Fornovo Taro	6.258	6.252	6.294	6.295	6.310	6.228	6.177	6.102	6.020	6.037	6.015
Langhirano	9.611	9.714	9.842	9.984	10.113	10.160	10.264	10.328	10.375	10.404	10.485
Lesignano Bagni	4.570	4.693	4.793	4.842	4.972	5.014	5.000	5.022	5.020	5.002	5.055
Medesano	10.620	10.704	10.749	10.846	10.900	10.824	10.853	10.817	10.884	10.888	10.913
Monchio D.Corti	1.055	1.039	1.024	999	982	975	942	933	914	892	881
Montechiarugolo	10.343	10.473	10.626	10.776	10.611	10.816	10.804	10.836	10.880	10.986	11.114
Neviano D.Arduini	3.731	3.740	3.749	3.767	3.721	3.699	3.722	3.669	3.632	3.617	3.605
Noceto	12.088	12.383	12.724	12.894	13.066	13.056	13.019	13.010	12.940	12.997	13.041
Palanzano	1.242	1.219	1.203	1.188	1.153	1.153	1.147	1.142	1.105	1.125	1.103
Parma	182.389	184.467	186.690	188.695	190.522	188.792	189.996	191.734	193.315	194.934	196.518
Pellegrino P.Se	1.165	1.113	1.096	1.085	1.090	1.086	1.070	1.047	1.041	1.032	1.013
Polesine Zibello	3.405	3.409	3.385	3.371	3.325	3.302	3.266	3.231	3.180	3.191	3.192
Roccabianca	3.151	3.141	3.109	3.100	3.065	3.076	3.068	3.069	2.996	2.973	2.935
Sala Baganza	5.308	5.322	5.395	5.521	5.567	5.519	5.569	5.560	5.598	5.624	5.680
Salsomaggiore T.	20.111	20.146	20.051	20.093	20.062	19.787	19.721	19.854	19.776	19.710	19.831
San Secondo P.Se	5.512	5.600	5.648	5.705	5.715	5.739	5.713	5.726	5.700	5.705	5.748
Sissa Trecasali	7.780	7.918	7.990	8.029	7.999	7.952	7.937	7.897	7.867	7.844	7.848
Solignano	1.850	1.860	1.857	1.807	1.778	1.761	1.802	1.791	1.772	1.768	1.741
Soragna	4.805	4.793	4.883	4.890	4.894	4.881	4.820	4.833	4.839	4.839	4.845
Sorbolo Mezzani	12.730	12.879	13.097	13.165	13.006	12.956	12.928	12.832	12.766	12.822	12.781
Terenzo	1.241	1.233	1.239	1.213	1.210	1.176	1.179	1.196	1.184	1.193	1.203
Tizzano Val Parma	2.138	2.149	2.161	2.136	2.138	2.121	2.128	2.085	2.095	2.087	2.115
Tornolo	1.173	1.154	1.145	1.121	1.087	1.053	1.028	1.006	985	957	934
Torrile	7.672	7.719	7.804	7.810	7.642	7.672	7.682	7.720	7.777	7.809	7.698
Traversetolo	9.172	9.243	9.339	9.408	9.485	9.454	9.444	9.428	9.484	9.482	9.533
Valmozzola	614	597	585	579	565	558	551	537	533	514	517
Varano Melegari	2.672	2.668	2.704	2.710	2.698	2.692	2.688	2.681	2.679	2.627	2.637
Varsi	1.335	1.307	1.300	1.288	1.278	1.266	1.258	1.230	1.204	1.209	1.186

Tabella 6 - Stranieri residenti in provincia di Parma e % sul totale dei residenti al 1° gennaio dei rispettivi anni - serie storica

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Stranieri residenti	45.994	50.147	55.069	58.233	60.550	58.472	59.143	59.903	60.552	61.991	64.209
Stranieri per 100 res.	10,6	11,5	12,5	13,1	13,5	13,2	13,3	13,4	13,5	13,8	14,2

Grafico 2 - Popolazione straniera residente e % sul totale dei residenti in provincia di Parma al 1° gennaio dei rispettivi anni - serie storica

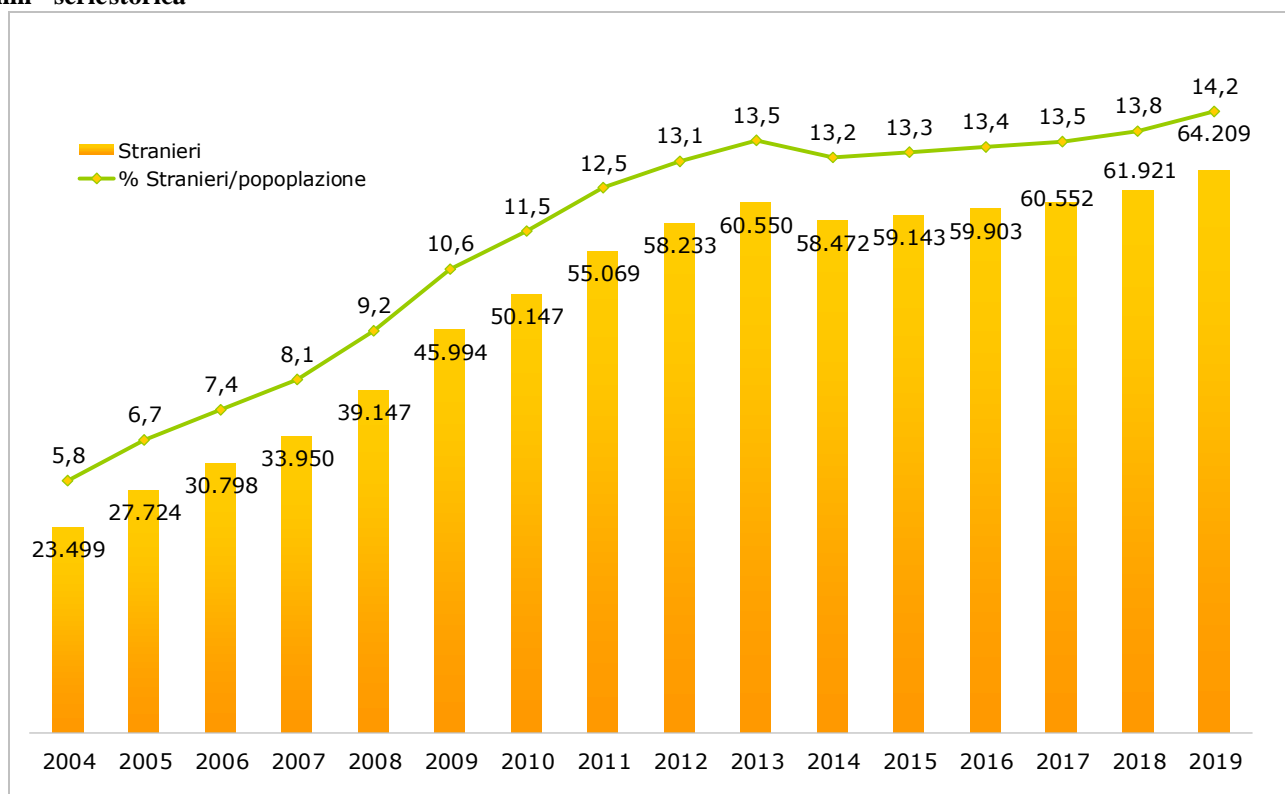


Tabella 7 - Popolazione scolastica iscritta alle scuole medie superiori di competenza provinciale (esclusi corsi serale e sezioni carcerarie)

Anno scolastico	Alunni organico di fatto
2011-12	17.107
2012-13	17.601
2013-14	17.777
2014-15	18.023
2015-16	18.472
2016-17	18.496
2017-18	19.030
2018-19	19.191

Tabella 8 - Livello di istruzione della popolazione residente:

Il censimento dell'ottobre 2011 indicava tra la popolazione residente, dai 6 anni in su (403.803), i seguenti livelli di istruzione:

- titoli universitari = 13,0%
- diplomati = 31,3%
- lic.media = 27,8%
- lic.elementare = 20,6%
- alfabeti senza titolo di studio = 6,7%
- analfabeti = 0,5%

Condizione socio-economica delle famiglie: Il numero di famiglie residenti nella nostra provincia al 1° gennaio 2019 è di 205.440, la loro dimensione media è di 2,2 persone per ogni famiglia.

Rispetto all'anno precedente, le famiglie sono aumentate di 1.133 unità, pari ad un incremento dello 0,6%. Le famiglie residenti in abitazioni di proprietà, usufrutto, riscatto, sono il 69,6% del totale (dato censimento ottobre 2001).

ECONOMIA INSEDIATA

Tabella 1 - Censimento Agricoltura

Censimento Agricoltura*	2000	2010
Aziende	10.570	7.141
Superficie agricola utilizzata (ettari)	134.105,9	125.703,3
Superficie totale (ettari)	190.680,3	172.357,7
Superficie agricola utilizzata media	12,7	17,7

Fonti: Dati dei censimenti agricoltura 2000 e 2010.

Tabella 2 - Numero di unità locali e numero addetti in provincia di Parma - serie storica

Sezione di attività economica	2014		2015		2016	
	Numero unità locali	Numero addetti	Numero unità locali	Numero addetti	Numero unità locali	Numero addetti
B - Estrazione di minerali da cave e miniere	14	83	14	72	17	123
C - Attività manifatturiere	4.644	48.517	4.544	48.653	4.525	49.211
D - Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	78	385	84	403	84	450
E - Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	88	1.697	95	1.764	94	1.702
F - Costruzioni	5.077	12.905	4.784	11.828	4.784	11.691
G - Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	9.215	27.423	9.130	27.345	8.987	27.434
H - Trasporto e magazzinaggio	1.251	9.853	1.215	9.474	1.194	9.615
I - Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	2.455	10.018	2.472	10.220	2.585	10.348
J - Servizi di informazione e comunicazione	930	4.207	923	4.321	952	4.503
K - Attività finanziarie e assicurative	1.199	5.525	1.194	5.017	1.178	4.905
L - Attività immobiliari	2.248	2.829	2.204	2.721	2.234	2.703
M - Attività professionali, scientifiche e tecniche	6.509	10.261	6.506	10.372	6.728	10.909
N - Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	1.254	11.657	1.229	11.941	1.272	13.755
P - Istruzione	263	907	256	928	279	1.006
Q - Sanità e assistenza sociale	2.689	8.713	2.729	9.111	2.748	10.012
R - Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	511	1.157	533	1.076	538	1.040
S - Altre attività di servizi	1.723	4.294	1.725	4.172	1.759	4.320
Totale	40.148	160.432	39.637	159.418	39.958	163.725

Fonte: archivio ASIA (Archivio Statistico delle Imprese Attive).

L'archivio Asia è costituito dalle unità economiche che esercitano arti e professioni nelle attività industriali, commerciali e dei servizi alle imprese e alle famiglie. Sono quindi escluse le attività di Enti Pubblici, Istituzioni e soggettino profit (questo è particolarmente significativo per le sezioni Istruzione e Sanità, che quindi, evidentemente, nella tabella sopra riguardano solo le attività con fini di lucro)

In sintesi, i dati ASIA escludono dal campo di osservazione le attività economiche relative a: agricoltura, caccia e silvicoltura (sezione A della classificazione NACE Rev.1.1); pesca, piscicoltura e servizi annessi (sezione B); amministrazione pubblica (sezione L); attività di organizzazioni associative (divisione 91); attività svolte da famiglie e convivenze (sezione P);

organizzazioni ed organismi extraterritoriali (sezione Q); le unità classificate come istituzioni pubbliche e istituzioni private non profit.

Il registro Asia individua l'insieme delle imprese ed i relativi caratteri statistici incrociando diverse fonti, dal Registro Imprese agli archivi delle Agenzie delle Entrate, da quelli dell'INPS a quelli delle utenze telefoniche, e altri. E' quindi considerato particolarmente completo.

Tabella 3 - Valore aggiunto totale attività economiche (milioni di euro) provincia di Parma – serie storica

2000	9.907
2001	10.519
2002	10.853
2003	11.261
2004	11.758
2005	11.887
2006	12.201
2007	12.856
2008	13.069
2009	12.891
2010	13.403
2011	13.456
2012	13.559
2013	13.544
2014	13.829
2015	14.106
2016	14.482

Fonte Istat

Il valore aggiunto: è dato dal valore della produzione meno il valore dei costi intermedi; consente di misurare la crescita del sistema economico in termini di nuovi beni e servizi disponibili per gli impieghi finali.

Tabella 4 - Consumo di energia elettrica in provincia di Parma – serie storica

milioni di Kwh

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
totale	3.012	3.096	3.079	3.201	3.124	3.198	3.162	3.210	3.094	3.103	3.167	3.130	3.247
di cui usi produttivi:	2.498	2.576	2.562	2.659	2.595	2.676	2.668	2.752	2.585	2.614	2.651	2.630	2.741
di cui Agricoltura	77	78	73	72	70	67	70	73	67	62	63	61	65
di cui Industria	1.706	1.711	1.706	1.717	1.522	1.588	1.560	1.482	1.418	1.438	1.438	1.451	1.573
di cui Altre attività	715	787	784	871	1.004	1.022	1.038	1.198	1.100	1.114	1.150	1.118	1.103

fonte Terna

Il consumo di energia elettrica è considerato un indicatore significativo dell'andamento complessivo dell'economia

Tabella 5 – Movimento turistico in provincia di Parma – serie storica

	Arrivi	Presenze
2007	511.339	1.612.660
2008	543.479	1.613.149
2009	520.326	1.511.414
2010	517.874	1.521.812
2011	557.074	1.497.094
2012	550.614	1.455.669
2013	568.667	1.507.066
2014	621.308	1.611.957
2015	687.490	1.675.342
2016	667.468	1.721.224
2017	684.452	1.642.248
2018	740.530	1.682.533

Tabella 6 - Incidenti stradali rilevati in provincia di Parma – serie storica

	Numero	Feriti	Morti
2007	1.909	2.598	44
2008	1.723	2.299	57
2009	1.671	2.271	50
2010	1.655	2.283	39
2011	1.749	2.369	36
2012	1.658	2.344	31
2013	1.475	2.001	37
2014	1.494	2.065	28
2015	1.500	1.999	32
2016	1.559	2.084	22
2017	1.595	2.140	49

Tabella 7 – Esportazioni dalla provincia di Parma (valori in Euro) – serie storica

ANNO DI RIFERIMENTO	Ue28	Extra Ue28	Mondo
2004	2.324.551.958	1.111.075.263	3.435.627.221
2005	2.243.950.301	1.255.648.629	3.499.598.930
2006	2.503.677.973	1.428.647.193	3.932.325.166
2007	2.784.225.402	1.595.227.206	4.379.452.608
2008	2.711.242.325	1.801.133.290	4.512.375.615
2009	2.334.396.402	1.636.848.355	3.971.244.757
2010	2.842.013.132	2.070.010.164	4.912.023.296
2011	3.040.946.701	2.302.563.239	5.343.509.940
2012	3.183.114.843	2.341.960.022	5.525.074.865
2013	3.157.228.925	2.513.027.198	5.670.256.123
2014	3.306.121.420	2.481.604.934	5.787.726.354
2015	3.461.193.910	2.813.627.280	6.274.821.190
2016	3.589.057.961	2.688.390.942	6.277.448.903
2017	3.859.207.493	2.694.941.496	6.554.148.989
2018	4.120.295.815	2.648.640.032	6.768.935.847

Fonte: Istat

Gli istituti secondari superiori di II grado

di competenza provinciale

Gli iscritti alle scuole superiori statali di II grado della provincia di Parma sono nell'anno scolastico 2018/19 pari a 19.952 studenti (conteggiando sia i frequentanti i corsi diurni che serali). Le classi totali sono 861. I soli corsi diurni contano complessivamente 19.191 studenti (in aumento rispetto allo scorso anno scolastico che contava una popolazione scolastica del corso diurno pari a 19.030 studenti) e 826 classi. I frequentanti i corsi serali sono 761 studenti suddivisi in 35 classi. Nella tabella seguente è indicato il dettaglio per istituto e sede d'istruzione.

Denominazione scuola	Comune	Iscritti anno sc. 2018/19*	N. classi	di cui corsi serali	
				Iscritti a.sc. 2018/19 **	N. classi
I.P.S.I.A. "Levi"	Parma	813	37	80	7
	sede di Fidenza	-	-	-	-
Istituto d'istr. superiore "Giordani"	Parma	1.352	61	175	7
I.T.E. "Bodoni"	Parma	722	33	94	5
I.T.E. "Melloni"	Parma	1.201	50		
I.T.G. "Rondani"	Parma	594	25	55	2
I.T.I.S. "Da Vinci"	Parma	1.766	69	162	4
Liceo Artistico "Toschi"	Parma	1.088	47	93	4
Liceo delle Scienze Umane "Sanvitale"	Parma	1.101	46		
Liceo Classico "Romagnosi"	Parma	755	30		
Liceo Scientifico "Marconi"	Parma	2.205	89		
Liceo Scientifico e Musicale "Attilio Bertolucci"	Parma	989	39		
Liceo Scientifico "Ulivi"	Parma	1.219	46		
Convitto Nazionale "M.Luigia"	Parma	374	17		
Istituto d'istr. superiore "Paciolo - D'Annunzio"	Fidenza	920	42		
Istituto d'istr. superiore "Berenini"	Fidenza	948	39		
Istituto d'istr. superiore "Magnaghi-Solari"	Salsomaggiore	892	45	80	5
	sede di Parma	73	4		
	sede di Fidenza	336	15	22	1
Istituto d'istr. superiore "Galilei-Bocchialini"	San Secondo P.se	625	31		
	sede di Parma	669	30		
Istituto d'istr. superiore "Zappa-Fermi"	Borgotaro	354	18		
	sede di Bedonia	229	11		
Istituto d'istr. superiore "Gadda"	Fornovo Taro	475	23		
	sede di Langhirano	252	14		
		19.952	861	761	35

* I dati degli iscritti sono elaborazione Servizio Programmazione Rete Scolastica su stampa fornita dal MIUR – Ufficio Scolastico Provinciale di Parma - Organico di Fatto anno scolastico 2018/19.

Il numero di iscritti e classi totali ricomprende anche i dati dei corsi serali (ed annesse sezioni carcerarie).

** I dati dei corsi serali ricomprendono i corsi serali e per gli istituti Bodoni e Magnaghi anche i dati della sezione carceraria.

Analisi strategica delle condizioni interne

1. PREMESSA:

Le funzioni fondamentali in capo alle attuali Province disciplinate dalla L.56/2014

Le funzioni fondamentali in capo alle attuali Province sono disciplinate dai commi 85 e seguenti dell'art. 1 della L.56/2014:

“85. Le province di cui ai commi da 51 a 53, quali enti con funzioni di area vasta, esercitano le seguenti funzioni fondamentali:

a) pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;

b) pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;

c) programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;

d) raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;

e) gestione dell'edilizia scolastica;

f) controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

86. Le province di cui al comma 3, secondo periodo, esercitano altresì le seguenti ulteriori funzioni fondamentali:

a) cura dello sviluppo strategico del territorio e gestione di servizi in forma associata in base alle specificità del territorio medesimo;

b) cura delle relazioni istituzionali con province, province autonome, regioni, regioni a statuto speciale ed enti territoriali di altri Stati, con esse confinanti e il cui territorio abbia caratteristiche montane, anche stipulando accordi e convenzioni con gli enti predetti.

87. Le funzioni fondamentali di cui al comma 85 sono esercitate nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla legislazione statale e regionale di settore, secondo la rispettiva competenza per materia ai sensi dell'articolo 117, commi secondo, terzo e quarto, della Costituzione.

88. La provincia può altresì, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.

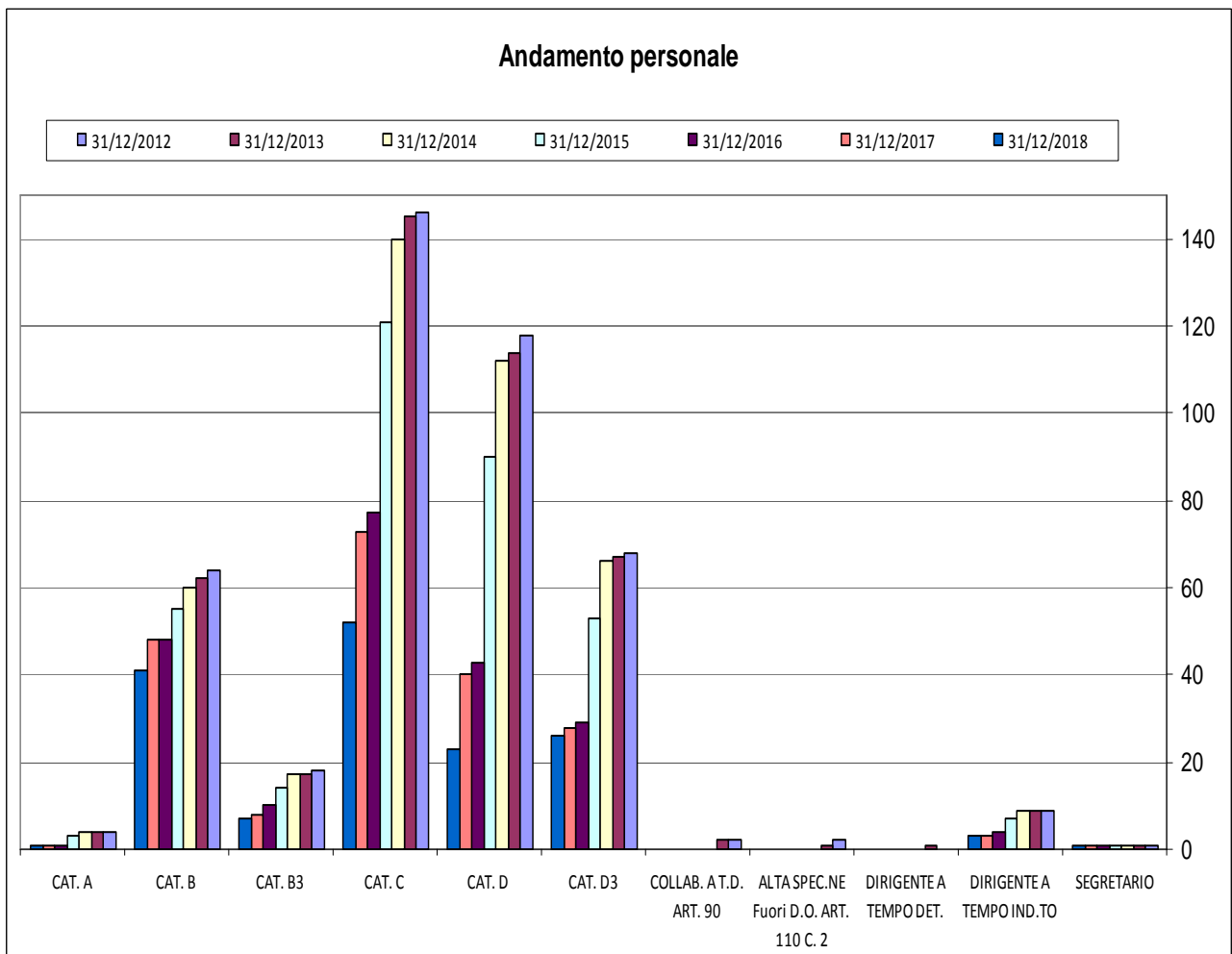
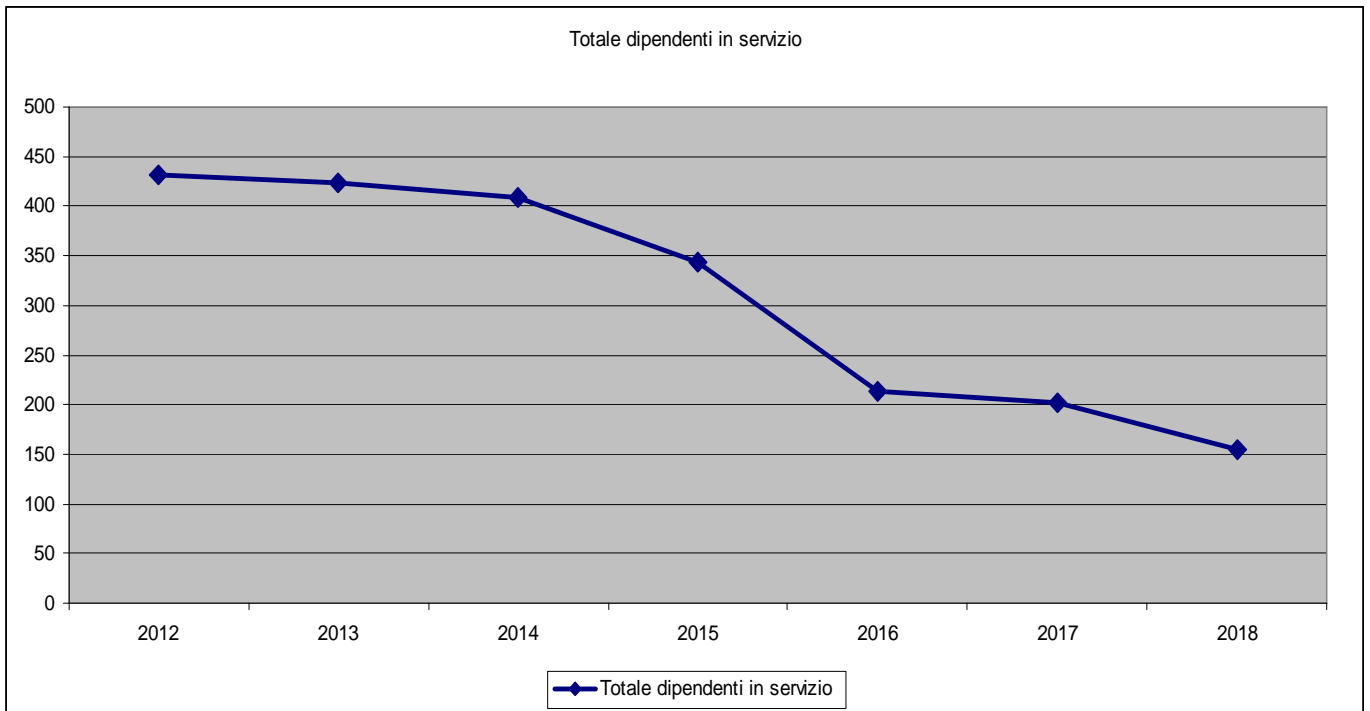
LA DOTAZIONE ORGANICA

Dopo il primo trasferimento di personale a seguito della riforma di cui alla L. 56/2014 e della Legge Regionale n. 13/2015, si è concluso anche il processo di riordino riguardante i servizi per l'impiego e l'erogazione di politica attiva del lavoro, con il trasferimento del personale addetto alla funzione Mercato del Lavoro, che con decorrenza dal 1° giugno 2018 è stato trasferito all'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna.

I dipendenti in servizio alla data del 31 dicembre 2018, sono 154 di cui n. 3 dirigenti, oltre al Segretario dell'Ente. I dipendenti regionali assegnati temporaneamente in posizione di distacco presso la Provincia sono 9.

Si espone di seguito la consistenza del personale nella sua evoluzione nel tempo:

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12 RILEVATO DAL CONTO ANNUALE	31 DICEMBRE 2012	31 DICEMBRE 2013	31 DICEMBRE 2014	31 DICEMBRE 2015	31 DICEMBRE 2016	31 DICEMBRE 2017	31 DICEMBRE 2018
SEGREARIO	1	1	1	1	1	1	1
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	9	9	9	7	4	3	3
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	0	1	0	0	0	0	0
ALTA SPEC.NE FUORI D.O. ART. 110 C. 2	2	1	0	0	0	0	0
COLLABORATORE A T.D. ART. 90	2	2	0	0	0	0	0
CAT. D3	68	67	66	53	29	28	49
CAT. D	118	114	112	90	43	40	
CAT. C	146	145	140	121	77	73	52
CAT. B3	18	17	17	14	10	8	7
CAT. B	64	62	60	55	48	48	41
CAT. A	4	4	4	3	1	1	1
Totale dipendenti	432	423	409	344	213	202	154



Organizzazione dell'ente

A seguito del riordino delle funzioni della Provincia, residuano, oltre alle funzioni fondamentali risultanti rispettivamente dalla L.56/2014 e dalla L.R.13/2015, le attività necessarie allo svolgimento delle Funzioni fondamentali, quali i seguenti servizi di natura trasversale:

- Servizio affari generali

- Servizio Finanziario e Gestione del Personale

- Servizio politiche del Personale, organizzazione, controllo strategico e di gestione – statistica

- Ufficio Patrimonio

- Ufficio Comunicazione e Stampa

- Ufficio Sistemi informativi, Provveditorato, Economato, Protocollo e Archivio

- Ufficio Sicurezza sul lavoro

I servizi che la Provincia continua ad erogare sono presidiati alla data odierna da 3 figure dirigenziali, oltre al Segretario generale.

E' previsto il pensionamento di n.2 degli attuali Dirigenti dal 1° agosto 2019, attualmente addetti ai seguenti Servizi:

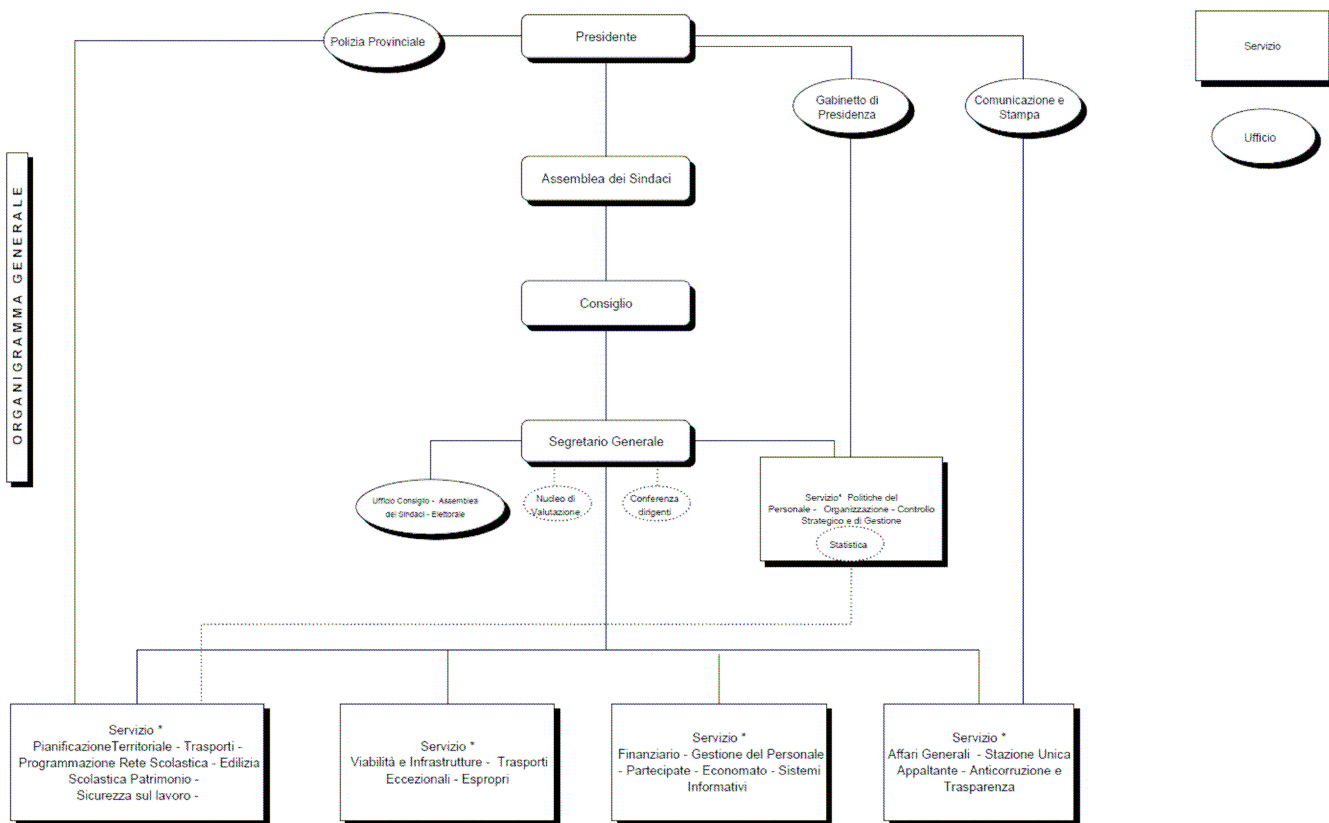
- Pianificazione Territoriale - Trasporti – Programmazione Rete Scolastica – Edilizia Scolastica - Patrimonio - Contratti e Appalti - Sicurezza sul lavoro;
- Viabilità e Infrastrutture.

Sono in corso le procedure per l'assunzione di n. 3 nuovi Dirigenti, in sostituzione dei due sopra citati e a copertura del posto nel Servizio Affari Generali, lasciato vacante per pensionamento dal 1° giugno 2018.

A regime, una volta assunti tutti i nuovi Dirigenti, sarà approvata la nuova microorganizzazione

La struttura è supportata da 14 posizioni organizzative.

La situazione organizzativa dell'Ente è rappresentata dall'organigramma sottostante, approvato con Decreto presidenziale n.41 del 27/02/2019:



Indirizzi strategici

La Provincia è stata interessata dalla legge di riordino istituzionale n. 56 del 07.04.2014, ma il progetto di riforma costituzionale non ha avuto l'assenso del Paese, e dopo l'esito del Referendum del 4 dicembre 2016 per le Province italiane sta progressivamente iniziando un nuovo percorso.

L'Ente Provincia è riconosciuto in Costituzione, e questo è il punto fermo da cui partire per una nuova prospettiva: le Province, in quanto istituzioni della Repubblica, devono tornare ad essere nelle condizioni di erogare i servizi loro affidati, potendo contare su: organi politici pienamente riconosciuti; una organizzazione dell'ente e del personale tale da permettere la piena funzionalità della macchina amministrativa; una autonomia finanziaria tale da assicurare le risorse necessarie alla copertura delle spese per le funzioni fondamentali.

Il decreto-legge 91/2018 (proroga termini) ha, tra l'altro, disposto l'istituzione, presso la Conferenza unificata, di un tavolo tecnico-politico con il compito di definire le linee guida per una revisione organica della disciplina di province e città metropolitane. L'apertura di una specifica sede di confronto per la definizione di una strategia di "revisione organica" costituisce una novità sicuramente interessante che merita di essere seguita con attenzione.

Il punto di partenza per una riflessione sulla prospettiva da riconoscere all'Ente Provincia non è, come potrebbe apparire scontato, quello del suo carattere costituzionalmente necessario, con il quale pure si devono fare i conti, ma l'esigenza sostanziale di disporre di un livello di governo adeguato, in grado di consentire alle collettività territoriali ed alle autonomie che ne sono l'espressione nel loro complesso di fronteggiare le sfide che hanno di fronte e di corrispondere adeguatamente ai cittadini, che richiedono di fruire di servizi efficienti, di utilizzare infrastrutture funzionali, di godere dei diritti che dipendono dall'azione delle amministrazioni locali.

L'Ente provinciale deve, in quest'ottica, anzitutto "rientrare" a pieno titolo tra gli enti di rilievo costituzionale su cui è costruito il Testo unico degli enti locali: un ente a finalità generali e non solo un ente "funzionale", costretto nello stretto ambito delle proprie limitate funzioni e quindi non idoneo a porsi quale ente che "rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e coordina lo sviluppo" (art. 3, c.3, Tuel). L'idea di una Provincia che è solo "agenzia" di esercizio di poche limitate funzioni non le consente di svolgere un necessario ruolo di supporto agli altri livelli di governo e di effettiva garanzia dei diritti del territorio, che può essere invece assicurata da un ente provinciale che ritorni ad assumere la sua dignità di ente territoriale di rilievo costituzionale, pur nella specificità del disegno che può rivolgergli.

Si tratta, in particolare, di ripartire da un discorso intorno ad una corretta applicazione del principio di differenziazione e sussidiarietà, nel quale la modulazione delle funzioni in "ambiti" e "livelli" non costituisca una strategia volta ad eludere il coinvolgimento delle Province, portando in particolare ad una dimensione di esercizio para-provinciale, o quasi-regionale, di funzioni che vengono però artificiosamente mantenute in capo ai comuni.

Un approdo dal quale muovere è quello dell'acquisita presa d'atto di una funzione complessiva delle Province (anche) come "casa dei comuni", con la possibile assunzione di un compito, tra gli altri, di gestione unitaria di importanti servizi oggi svolti a livello comunale, con economie di scala, a servizio dei cittadini e delle imprese.

Il miglioramento della capacità di azione pubblica richiede però anche di sfruttare l'opportunità di concentrare in capo all'ente provinciale compiti di specifico servizio agli enti locali, che sempre più spesso avvertono limiti legati alla propria dimensione organizzativa ed alla complessità delle funzioni esercitate, e d'altra parte sono in via crescente destinatari di regole e vincoli che impongono specifici livelli di aggregazione e di qualificazione per l'esercizio di determinate attività.

Rimangono, naturalmente, le funzioni fondamentali della Provincia che la legge 56/2014 attribuisce: la gestione e manutenzione della rete viaria provinciale, la programmazione della rete scolastica e la gestione dell'edilizia scolastica, la pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, la pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, la raccolta ed elaborazione dati e l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali.

Un periodo ormai più che decennale di riduzione della spesa pubblica a livello locale e, soprattutto, di limitate immissioni di personale qualificato nelle amministrazioni locali consegna, unitamente ad un'architettura istituzionale che appare inadeguata, l'evidente esigenza di rafforzare la capacità amministrativa e tecnica delle Province.

La rimozione delle disposizioni straordinarie applicate negli ultimi anni, che avevano permesso di adottare solo bilanci annuali e bloccato le assunzioni, consente ora, secondo le norme ordinarie, una migliore e più efficace pianificazione e gestione delle proprie funzioni, anche attraverso un corposo programma di rafforzamento della dotazione di Personale, che si sta realizzando attraverso l'acquisizione di varie figure professionali.

Questo è evidente in modo particolare, ma non esclusivo, nel campo dei lavori pubblici, dove il nuovo codice dei contratti ha posto nuove sfide alle amministrazioni locali: la capacità di programmare e progettare adeguatamente le proprie opere pubbliche e i propri acquisti, la possibilità di interloquire in condizioni di parità nelle collaborazioni di partenariato pubblico privato, la capacità di gestire procedure con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In generale, la capacità, nei contesti specifici, di disporre di competenze che permettano di gestire in modo vantaggioso per le amministrazioni la definizione di questioni significative in campi che richiedono elevate specializzazioni.

Le risorse finanziarie stanno progressivamente ricominciando ad affluire, con la possibilità di rilanciare gli investimenti locali, e con l'assegnazione di maggiori risorse da investire principalmente in opere della viabilità provinciale e dell'edilizia scolastica.

La transitorietà e la precarietà degli anni passati, spesso guidati da necessità emergenziali e dal tentativo di sopravvivenza dei servizi minimi, in un quadro di difficili equilibri di bilancio, può ora aprirsi alla realizzazione di risposte ai bisogni della comunità e ad una prospettiva di sviluppo per i territori.

Individuazione Obiettivi Strategici dell'ente mandato 2019-2022

MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

1) SISTEMI INFORMATIVI, PROVVEDITORATO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Gli obiettivi strategici per il quadriennio 2019-2022 prevedono il compimento di:

- a) Azioni a tutela della protezione dei dati e della Privacy
- b) A seguito della riorganizzazione funzionale degli uffici e delle sedi della Provincia attivare processi di miglioria e di riduzione dei costi relativamente alle linee dati e voce.
- c) Riorganizzazione e miglioramento del servizio archivistico.

2) UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Lo sblocco delle assunzioni per le provincie ha permesso, dopo anni, di costruire un piano dei fabbisogni del personale confacente ad una visione strategica dell'ente che si pone l'obiettivo di consolidare i settori fondamentali della Provincia. Tale piano, per il numero delle nuove figure previste, ha una valenza straordinaria.

Obiettivi prioritari dell'Amministrazione nel prossimo triennio sono rappresentati da:

1. una riorganizzazione dell'Ufficio gestione del personale, che consenta di attivare un efficientamento dei processi, anche grazie all'integrazione e/o modernizzazione dei sistemi informativi in uso;
2. l'attuazione del piano dei fabbisogni del personale, al fine di dotare l'ente, sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo, delle figure professionali necessarie per far fronte alle esigenze funzionali degli ambiti istituzionali della provincia;
3. l'attuazione del ruolo di supporto nella gestione del personale agli enti di piccole dimensioni della provincia di Parma ("Provincia Casa dei Comuni").

3) UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE E PAGAMENTI

La legge di bilancio 2019 pone una particolare attenzione al rispetto delle norme sulla tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni introducendo significative sanzioni per le amministrazioni ritardatarie. Obiettivo strategico del servizio finanziario è quello di garantire il rispetto dei tempi di pagamento con le modalità già previste nel vigente regolamento di contabilità, monitorando i tempi impiegati dagli uffici e, se necessario, segnalando eventuali ritardi ingiustificati all'organo esecutivo e agli organi di controllo.

Garantire i tempi di pagamento dei debiti commerciali.

4) UFFICIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA – BILANCIO CONSOLIDATO

Dopo anni di consistente riduzione degli investimenti sulle materie fondamentali di competenza delle Provincie ed in particolare sulla viabilità e sulla gestione del patrimonio scolastico, si assiste ora alla messa a disposizione di nuove risorse, dalla quantificazione ancora incerta, per riprendere i progetti di manutenzione e adeguamento del patrimonio provinciale. Obiettivo strategico del Servizio Finanziario è quello di garantire il tempestivo finanziamento delle opere, anche attraverso l'adeguamento degli strumenti di programmazione, non appena si rendano certe le opportunità di finanziamento al fine di ottimizzare le risorse disponibili e contenere i tempi di realizzazione delle opere.

Garantire, previa l'attivazione delle fonti, il tempestivo finanziamento delle opere previste nell'elenco annuale 2020 del programma dei lavori pubblici.

5) UFFICIO GESTIONE – MANUTENZIONE PATRIMONIO

OBIETTIVI STRATEGICI per il quadriennio 2019-2022:

Potenziare il coordinamento con l'ufficio programmazione della rete scolastica ed altri enti interessati (Provveditorato agli studi) per strutturare una strategia di programmazione per interventi per ottimizzare gli spazi e migliorarne l'utilizzo e programmare al meglio la spesa.

6) UFFICIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO

OBIETTIVI STRATEGICI per il quadriennio 2019-2022:

- a) Monitoraggio e riduzione dei rischi connessi alla attività lavorativa,
- b) Attività di formazione, informazione ed addestramento dei lavoratori
- c) Attuazione del piano di sorveglianza sanitaria
- d) Attività ispettive e di controllo

7) UFFICIO ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTI LOCALI - EUROPA

Gli obiettivi strategici per il quadriennio 2019-2022 prevedono il compimento di:

- a) Attività istruttorie per il Comitato urbanistico di Area Vasta (CUAV) tramite la Struttura tecnica Operativa (STO); assistenza tecnica ai Comuni ed loro Unioni nell'attuazione della nuova legge urbanistica regionale e nella gestione della sicurezza idrogeologica e promozione della sostenibilità ambientale e territoriale;
- b) Aggiornare la pianificazione di settore delle attività estrattive in funzione dell'attuale e futura previsione di fabbisogni di materiale nel territorio provinciale attraverso l'elaborazione e approvazione di una variante generale al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE);
- c) Diffondere sul territorio la cultura europea attraverso il supporto tecnico ai Comuni nell'accesso ai finanziamenti e nella progettazione europea, valorizzando in modo unitario idee e risorse, già presenti e attive all'interno dei diversi sistemi di governance locali.

8) UFFICIO APPALTI E CONTRATTI

Gli obiettivi strategici per il quadriennio 2019-2022 prevedono il compimento di:

- a) Iter procedurali ad un alto livello di innovazione e informatizzazione, con l'immediata conseguenza di un aumento della qualità di servizi ad un costo inferiore di gestione
- b) Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

9) SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE – STATISTICA

L'organizzazione degli uffici, dopo un periodo di grande trasformazione del nostro Ente, richiederà uno sforzo particolare per accrescere l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, con una tensione elevata alla qualità dei servizi erogati.

Questi obiettivi generali saranno perseguiti attraverso vari strumenti:

– una valutazione del Personale che sia tarata a premiare sempre di più il merito, con l'introduzione di una cultura organizzativa della responsabilità e orientata al raggiungimento di obiettivi. Per realizzare tutto questo cercheremo di favorire la crescita professionale di ciascun Dipendente, e valorizzare il suo ruolo e il suo contributo. Particolare attenzione sarà rivolta al benessere organizzativo del Personale, che rimane la nostra più importante risorsa, e alla sua formazione. Non verrà certo dimenticata la dimensione dell'economicità delle attività dell'Ente, e la lotta costante agli sprechi;

- una ricerca costante della soddisfazione del cittadino/utente, verificata attraverso il confronto con il livello di qualità percepito dai fruitori.

La legge Delrio (56/2014) mantiene alle Province la funzione “raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali”; inoltre, l'ufficio Statistica è inserito nel SISTAN - Sistema Statistico Nazionale (D.lgs. 322/89) e nel SiSt-ER – Sistema Statistico dell'Emilia-Romagna (L.R.17/2013).

Da questi elementi normativi ed istituzionali discendono alcuni obiettivi di carattere generale:

- a. Fornitura agli uffici interni della Provincia di dati ed elaborazioni, con la finalità di supporto alle decisioni inerenti la programmazione dei servizi e degli interventi, nonché di analisi e di valutazione delle azioni intraprese;
- b. Rinforzo del ruolo dell'Ufficio Statistica della Provincia quale fornitore di dati ed elaborazioni a supporto in primis dei Comuni, in coerenza con il ruolo della Provincia quale “Casa dei Comuni”, ma anche di altri soggetti esterni attivi nello sviluppo del territorio;
- c. Messa a disposizione sulla rete di dati ed elaborazioni, nell'ottica di facilitare l'accesso degli utenti e di minimizzare le richieste agli uffici.

10) Ufficio “LEGALE – ACCESSO AGLI ATTP” - Ufficio “CONTROLLO ATTP” – Ufficio “ELETTORALE E SUPPORTO AL CONSIGLIO E ALL'ASSEMBLEA DEI SINDACI” – Ufficio “GABINETTO DI PRESIDENZA”. 1) OBIETTIVI STRATEGICI per il quadriennio 2019-2022:

a) Ottimizzazione del controllo degli atti, sia preventivo che successivo, assicurando inoltre maggiori livelli di trasparenza, legittimità, imparzialità e par-condicio, anche al fine di implementare il sistema di prevenzione amministrativa della corruzione;

b) Aggiornamento ed implementazione dello Statuto dell'Ente e di Regolamenti inerenti l'ambito di attività del Servizio “Affari Generali”;

c) Aggiornamento del “Manuale operativo per l'elezione del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale”, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale di Parma n. 340 in data 4 settembre 2014.

11) SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

Gli obiettivi strategici per il quadriennio 2019-2022 prevedono il compimento di:

- a) Attività di vigilanza in materia ittico-venatoria
- b) Applicazione delle sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso
- c) Attività collegate all'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica
- d) Servizi connessi agli interventi di protezione civile

MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio

1) UFFICIO PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA

Gli obiettivi strategici per il quadriennio 2019-2022 prevedono il compimento di:

- a) Definizione e attuazioni di programmi per una adeguata individuazione di criteri e di modalità di iscrizione degli alunni alle classi prime delle scuole secondarie di secondo grado attraverso gli strumenti normativi - Dlgs 112/98;
- b) programmazione territoriale in materia di offerta d'istruzione e rete scolastica omogenea territorialmente

2) UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA –PATRIMONIO

Gli obiettivi strategici per il quadriennio 2019-2022 prevedono di potenziare il coordinamento con l'ufficio programmazione della rete scolastica ed altri enti interessati (Provveditorato agli studi) per strutturare una strategia di programmazione per interventi per ottimizzare gli spazi e migliorarne l'utilizzo e programmare al meglio la spesa

MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

1) UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Gli obiettivi strategici per il quadriennio 2019-2022 prevedono il compimento di:

- a) Completamento dell'iter approvativo della varianti agli strumenti di pianificazione territoriale in corso
- b) Attuazione della nuova legge urbanistica regionale
- c) Elaborazione del nuovo Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV)

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

1) UFFICIO TRASPORTI

Gli obiettivi strategici per il quadriennio 2019-2022 prevedono il compimento di:

- a) Pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale in coerenza con la programmazione regionale
- b) Autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato
- c) Sostenibilità ambientale della mobilità del personale provinciale

2) MANUTENZIONE E GESTIONE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE.

Prosecuzione dell'attività di aggiornamento della situazione delle Strade provinciali attraverso il "Piano per la messa in sicurezza e miglioramento della rete viaria provinciale" che permetta di evidenziare l'esigenza manutentiva necessaria a mantenere in efficienza il patrimonio stradale provinciale.

Il progetto tecnico-operativo, fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria, è propedeutico e finalizzato ad individuare gli interventi prioritari di manutenzione ordinaria, straordinaria e di messa in sicurezza della viabilità esistente con conseguente definizione del programma operativo delle opere. In un contesto di riduzione dei finanziamenti pubblici e del personale preposto, ci si pone l'obiettivo del mantenimento in sicurezza della rete stradale anche mediante l'attivazione di nuove risorse finanziarie di investimenti e anche con finanziamenti Statali regionali e di Protezione Civile.

3) FORMAZIONE CONTINUA

Le continue modifiche al nuovo Codice dei Contratti e della normativa collegata, hanno creato un quadro normativo estremamente dinamico. Si pone, pertanto, la necessità di adeguare ed aggiornare costantemente le procedure e le modalità di approvazione dei progetti degli interventi afferenti alle opere pubbliche e ai servizi, in modo da mantenere lo svolgimento delle attività coerenti alla normativa.

Necessita attività di formazione ed aggiornamento periodico finalizzati anche all'applicazione di procedure di qualità, sicurezza e trasparenza negli appalti di lavori stradali al fine di garantire l'assenza di fenomeni di irregolarità.

4) GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE

Gestione tecnico amministrativa delle procedure per il rilascio di autorizzazioni e nulla osta ai Trasporti Eccezionali, Concessione, Pubblicità Competizioni sportive, sul demanio stradale ai sensi del codice della strada.

L'Ottimizzazione delle procedure per il rilascio dei titoli autorizzatori previsti dal codice della strada è finalizzata a garantire in tempi congrui il rilascio dei provvedimenti autorizzativi anche a fronte della riduzione del personale.

Tali azioni costituiscono uno degli obiettivi più rilevanti in termini di ricaduta sui servizi svolti per la cittadinanza che l'ente si trova a gestire. Occorre ricordare gli introiti finanziari nel bilancio dell'ente conseguenti a tali procedure.

INDIRIZZI GENERALI SUL RUOLO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE.

In questi ultimi anni lo scenario delle società partecipate dagli enti locali è stato interessato da profondi cambiamenti che hanno riguardato le modalità organizzative, il perimetro di attività ed il ruolo degli Enti quali soci pubblici.

Lo Stato, con la Legge n. 190/2014 ha imposto agli Enti Locali di procedere alla razionalizzazione delle partecipazioni societarie possedute, consentendo il mantenimento di quelle ritenute indispensabili al conseguimento dei propri fini istituzionali.

A questo scopo è stato inizialmente redatto, nel corso del 2015, il Piano Operativo di Razionalizzazione approvato con Decreto Presidenziale n. 287/2015.

A seguito delle disposizioni del D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016, come modificato dal D.Lgs. 16/06/2017, n. 100, il Consiglio Provinciale ha adottato, con deliberazione n. 49 del 27/11/2017, la Revisione Straordinaria ex art. 24, individuando le partecipazioni da dismettere.

Infine con delibera di Consiglio Provinciale n. 46 del 20/12/2018 è stata approvata la Revisione Ordinaria delle partecipazioni societarie possedute dalla Provincia di Parma alla data del 31 dicembre 2017, in ottemperanza all'art. 20 del D.lgs, n. 175/2016. Gli esiti della ricognizione sono così sintetizzati:

A) - società direttamente partecipate dall'Ente, che risultano nel portafoglio finanziario della Provincia:

- Alma S.r.l.;
- Banca Popolare Etica Società Cooperativa per Azioni;
- Lepida S.c.p.a.;
- Fiere di Parma S.p.a.;
- Società per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico S.p.a.;
- SO.GE.A.P. S.p.a. Aeroporto di Parma Società per la gestione S.p.a. (cessione delle quote da attuarsi a conclusione dell'investimento di potenziamento per 12 ML di € di cui a Delibera di Giunta Regionale);
- TEP S.p.a.;

B) - società per le quali sono state avviate le procedure per la dismissione della partecipazione:

- Centro Ricerche Produzioni Animali S.p.a.;
- Parma Alimentare – Iniziativa Promozionale Consortile S.r.l.;
- Centro Padano Interscambio Merci S.p.a. – CE.P.I.M. – S.p.a. (avviata la procedura per liquidazione della partecipazione entro 31/12/2019);
- CAL – Centro Agroalimentare e Logistica S.r.l., (avviata la procedura per la liquidazione della partecipazione entro 31/12/2019);

C) - società in liquidazione per le quali si è in attesa di conclusione della procedura:

- Società di Salsomaggiore S.r.l. In concordato preventivo ed in liquidazione;
- SO.PR.I.P. S.r.l. In concordato preventivo ed in liquidazione.

D) - società indirettamente partecipate dall'Ente:

- Parmabus S.c.r.l. (società tramite TEP S.p.a.);
- Tep Services S.r.l. (società tramite TEP S.p.a.);
- KPE – Koeln Parma Exhibitions S.r.l. (società tramite Fiere di Parma S.p.a.).

Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente di cui alla deliberazione di Consiglio Provinciale n. 46/2018.

Si riporta tabella riepilogativa delle **partecipazioni detenute direttamente** e tabella riepilogativa delle **partecipazioni detenute indirettamente attraverso ciascuna tramite:**

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
ALMA SRL	02241770342	8,41	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	
BANCA POPOLARE ETICA Soc. Cooperativa per azioni	02622940233	0,0048	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	
CENTRO RICERCHE PRODUZIONI ANIMALI S.p.a. – C.R.P.A. S.p.a....	80010710350	0,57	E' in corso la cessione delle quote	
CENTRO PADANO INTERSCAMBIO MERCI – CE.P.I.M. S.p.a.	00324710342	8,37	Avviata procedura per la cessione quote (procedura avviata e prevista dall'atto di Revisione annuale 2018)	
LEPIDA S.c.p.a.	02770891204	0,0015	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	
CAL – CENTRO AGROALIMENTARE E LOGISTICA S.r.l.	01580700340	2,33	Cessione quote entro il 31/12/2019 (procedura avviata e prevista dall'atto Revisione Straordinaria del 2017)	
FIERE DI PARMA S.p.a.	00162790349	19,58%	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	
PARMA ALIMENTARE – INIZIATIVA PROMOZIONALE CONSORTILE S.r.l.	00407390343	0.71	E' in corso la cessione delle quote prevista dalla Revisione Straordinaria del 2017	
SOCIETA' PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO	02155060342	50,00	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	
SO.GE.A.P. S.p.a. Aereoporto di Parma Società per la gestione S.p.a.	00901100347	4,06	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	
TEP S.p.a.	02155050343	50,00	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	
TERME DI SALSOMAGGIORE E TABIANO S.p.a. in concordato preventivo ed in liquidazione	00153990346	15,61	Si è in attesa della conclusione della procedura di liquidazione	
SO.PR.I.P. S.r.l. in liquidazione ed in concordato preventivo	00723400347	27,91	Si è in attesa della conclusione della procedura di liquidazione	

Partecipazioni indirette detenute:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
PARMABUS s.c.r.l.	02379850346	51,00	Mantenimento	Società tramite TEP S.p.a.
TEP SERVICES s.r.l.	02199980349	70,00	Mantenimento	Società tramite TEP S.p.a.
KPE – Koeln Parma Exhibitions S.r.l.	02787300348	50,00	Mantenimento	Società tramite Fiere di Parma S.p.a.

Di seguito si illustrano gli esiti complessivi delle ricognizioni soprariportate:

1	ALMA S.r.l.				
	Ragione sociale	Alma S.r.l. – Scuola Internazionale di Cucina Italiana			
	Capitale sociale	euro 1.750.000			
	Quota Provincia	euro 147.158,97			
	Compagine sociale (adeguata a ultimo aumento di capitale sociale Ass. Soci del 13.12.2017))	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		8,41%	-	23,9%	67,69%
	Oggetto sociale	Gestione della scuola internazionale di cucina Italiana con sede nella Reggia di Colorno, bene di proprietà dell'Amministrazione. L'attività della Società ha costituito un valido contributo ai programmi della Provincia per la valorizzazione culturale e turistica della Reggia di Colorno.			
	Ragione del mantenimento	La partecipazione nella società ha contribuito alla valorizzazione della Reggia di Colorno, immobile di proprietà della Provincia, ponendosi quale elemento di pregio in grado di richiamare sulla Reggia stessa ulteriori interessi e intervenendo la società con rilevanti lavori di adeguamento al recupero strutturale ed impiantistico del compendio tutto, rimasti, per patto espresso, a beneficio della proprietà, "senza che il concessionario possa pretendere rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo". Inoltre si ritiene che Alma S.r.l. rappresenti, sia da un punto di vista didattico e professionale che di testimonianza della tipicità dei prodotti agroalimentari del territorio, società di rilevante importanza che ha contribuito al riconoscimento UNESCO "Parma città creativa" per la gastronomia e l'inserimento nel MAB Unesco del nostro Appennino. L'esito della rilevazione è il mantenimento senza interventi di razionalizzazione.			

2	BANCA POPOLARE ETICA soc. coop. per azioni				
	Ragione sociale	Banca Popolare Etica soc. coop. per azioni			
	Capitale sociale	euro 46.601.993			
	Quota Provincia	euro 2.582			
	Compagine sociale	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		0,0048	-	-	-
	Oggetto sociale	La società ha per oggetto la raccolta del risparmio e l'esercizio del credito, anche con non soci, ai sensi del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, con l'intento precipuo di perseguire le finalità e principi di finanza etica. Attraverso gli strumenti dell'attività creditizia, la società indirizza la raccolta ad attività socioeconomiche finalizzate all'utile sociale, ambientale e culturale, sostenendo - in particolare mediante le organizzazioni no profit - le attività di promozione umana, sociale ed economica delle fasce più deboli della popolazione e delle aree più svantaggiate.			
	Ragione del mantenimento	Con l'atto di Revisione Straordinaria adottato nell'anno 2017 il Consiglio Provinciale aveva deliberato la cessione a titolo oneroso. La Legge di Bilancio per il 2018 ha previsto, per le amministrazioni, la possibilità di mantenere le proprie quote di partecipazione nelle Banche Popolari Etiche. Il Consiglio, negli atti di programmazione per il triennio 2018/2020, ha ritenuto di non procedere alla cessione della partecipazione nella Società.			

3	C.R.P.A.				
	Ragione sociale	Centro Ricerche Produzioni Animali s.p.a. (in breve C.R.P.A. s.p.a.)			
	Capitale sociale	euro 2.201.350			
	Quota Provincia	euro 12.500			
	Compagine sociale	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		0,57%	47,00%	35,08%	17,35%
	Oggetto sociale	La società ha come oggetto la conduzione di ricerche, la realizzazione e gestione di servizi per i produttori agricoli, l'industria agro-alimentare e gli enti pubblici competenti, con lo scopo di promuovere il progresso tecnico, economico e sociale del settore degli allevamenti e di conseguire una generalizzata diffusione delle forme più avanzate di agricoltura ecocompatibile.			
	Ragione della dismissione	<p>La Provincia di Parma detiene una partecipazione estremamente minoritaria nella società. La società esplica attività che non rientrano tra le funzioni fondamentali assegnate dalla legge n.52 del 2014 alle Province quale Enti di Area Vasta. Sono venute pertanto meno le ragioni che stavano alla base della partecipazione della Provincia di Parma in C.R.P.A. Spa. L'atto di Revisione straordinaria n. 49/2017, ha deliberata la dismissione ed è stata avviata la procedura di alienazione ad evidenza pubblica mediante l'approvazione di avviso d'asta per la cessione delle azioni della società. L'asta è andata deserta, come da verbale in data 21/6/2018. La Provincia ha inviato alla Società richiesta di liquidazione della quota di partecipazione ai sensi e per gli effetti art. 24 c. 5 D.LGS. 175/2016.</p> <p>C.R.P.A. s.p.a. ha comunicato l'avvenuto deposito presso il Registro delle Imprese di Reggio Emilia dell'offerta in opzione delle azioni dei soci pubblici recedenti, (per Provincia di Parma n. 250 azioni ordinarie del valore di Euro 50,00 cadauna per un totale di euro 12.500,00 pari al valore nominale determinato in via definitiva dal Consiglio di Amm.ne). L'offerta ha scadenza 60 gg. dal 12/11/2018. Sollecitata a dare riscontro la società ha comunicato che è in atto procedura per l'acquisto da altri soci, si è in attesa di ulteriori comunicazioni per la conclusione della procedura</p>			
4	CE.P.I.M. Spa				
	Ragione sociale	Centro Padano Interscambio Merci S.p.A.			
	Capitale sociale	euro 6.642.928,32			
	Quota Provincia	euro 555.926,52			
	Compagine sociale	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		8,37%	20,57%	1,11%	69,95%
	Oggetto sociale	La società ha per oggetto la realizzazione e la gestione di un centro di interscambio di merci e cioè di un insieme di opere, infrastrutture ed impianti che consentano la ricezione, la custodia, la manipolazione e lo smistamento delle merci, nonché le attività di spedizione, nazionale ed internazionale, di logista integrata, di multimodalità del trasporto.			
	Ragione della dismissione	La società svolge servizi di interesse generale di particolare rilevanza, specie in ambito logistico, per i settori dell'industria e del commercio, che costituiscono fattori di sviluppo economico territoriale. Tuttavia, non rientrando, l'attività svolta, tra i fini istituzionali dell'Ente, il Consiglio con l'atto di Revisione ordinaria n. 46/2018 ha deliberato la cessione delle azioni a titolo oneroso entro il 31 dicembre 2019. Il Dirigente con nota prot. n. 12436 del 08/05/2019 ha inoltrato richiesta alla Regione Emilia-Romagna dell'autorizzazione per la cessione delle quote di partecipazione detenute in CEPIM ex art. 8 della L.R. 27/1979. La Giunta della Regione Emilia Romagna con deliberazione n. 885 del 05/06/2019 ha deliberato l'autorizzazione alla Provincia di Parma a cedere el quote di partecipazione detenute nella società "Centro Padano Interscambio Merci CE.P.I.M. S.P.A.".			
5	LEPIDA				
	Ragione sociale	Lepida S.c.p.A.			
	Capitale sociale	euro 69.881.000			

	Quota Provincia	euro 1.000			
	Compagine sociale	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		0,00156	-	-	-
	Oggetto sociale	Attività di servizio a favore di pubbliche amministrazioni ed altri soggetti pubblici concernenti la fornitura delle reti informative ai sensi di quanto indicato all'art. 10, comma 1, 2 e 3 della legge regionale n. 11/2004. In data 19 dicembre 2018 è stato sottoscritto l'atto di fusione per incorporazione della società Cup 2000 S.c.p.A. in Lepida S.p.A. e contestuale trasformazione di Lepida S.p.A. in S.c.p.A., così come previsto dalla L.R. 1/2018; il Consiglio Provinciale con atto n. 2/2019 del 25/01/2019 ha approvato la convenzione quadro per l'esercizio del controllo analogo congiunto su Lepida S.c.p.A per l'adesione. Il processo rientra nell'ambito del riordino delle società in house che la Regione Emilia Romagna aveva avviato con delibera 924/15 in coerenza con la legge di stabilità 2015 n. 190/14.			
	Ragione del mantenimento	La società è in stabile equilibrio economico-finanziario. Non sono previste azioni di razionalizzazione.			
6	CENTRO AGROALIMENTARE SRL				
	Ragione sociale	Centro Agroalimentare S.r.l.			
	Capitale sociale	euro 981.755			
	Quota Provincia	euro 22.874,90			
	Compagine sociale	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		2.33%	53,60%	19,78%	24,29%
	Oggetto sociale	La società persegue finalità pubbliche e gestisce un mercato agro – alimentare di rilevanza strategica per l'economia tipica parmense.			
	Ragione della dismissione	<p>La Società sta proseguendo nell'implementazione di azioni previste da Piano di Ristrutturazione del debito ex art. 182 bis L.F., omologato dal Tribunale di Parma in data 6 aprile 2016. Detto piano prevede la conclusione delle operazioni di risanamento entro l'esercizio 2019.</p> <p>La Provincia di Parma detiene una partecipazione estremamente minoritaria nella società e l'attività dalla medesima svolta non rientra tra le funzioni fondamentali assegnate dalla legge n.52 del 2014 alle Province quale Enti di dimensione vasta. Sono venute pertanto meno le ragioni che stavano alla base della partecipazione della Provincia di Parma in Centro AgroAlimentare S.r.l.</p> <p>Si prevede la cessione della quota di proprietà entro l'anno 2019, non appena concluse le operazioni del Piano di Ristrutturazione, da cui potrà derivare una migliore valutazione della quota di liquidazione alla Provincia. La Provincia ha trasmesso al Consiglio di Amministrazione, con lettera del Presidente del 18/07/2019 prot. n. , richiesta di assenso per l'avvio della procedura di cessione della quota ai sensi art. 21 dello Statuto sociale.</p>			
7	FIERE DI PARMA SPA				
	Ragione sociale	Fiere di Parma S.p.A.			
	Capitale sociale	euro 25.401.010			
	Quota Provincia	euro 7.133.470			
	Compagine sociale	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		19,58%	28,08%	15,36%	36,98%-
	Oggetto sociale	La società ha lo scopo di gestire tale centro, di organizzare e gestire direttamente od indirettamente manifestazioni fieristiche ed altre attività promozionali con l'obiettivo di divulgare e valorizzare le attività produttive e commerciali con particolare riferimento all'intero comparto dell'industria alimentare, delle attrezzature ed impianti per l'industria alimentare ed ai comparti di interesse culturale ed artistico quali antiquariato, modernariato ed arte moderna.			
	Ragione del mantenimento	La partecipazione in Fiere di Parma S.p.a. è ritenuta indispensabile per la strategicità che le attività gestite rivestono per la promozione dello sviluppo economico del territorio. Non sono previste azioni di razionalizzazione anche in considerazione del contenuto dell'art. 4 c. 7 del T.U.S.P. (D.Lgs. 175/2016) che recita "...sono altresì ammesse le partecipazioni nelle società			

		aventi per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici".			
8	PARMA ALIMENTARE SRL				
	Ragione sociale	Parma Alimentare S.r.l.			
	Capitale sociale	euro 94.600			
	Quota Provincia	euro 675			
	Compagine sociale	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		0,71%	2,21%	57,69	39,39%
	Oggetto sociale	La società ha per oggetto sociale la promozione dell'economia alimentare di Parma e, più, in generale dell'economia dei settori comunque ad essa connessi nel territorio, sia col supporto ed il coordinamento delle iniziative dei singoli soci, sia con diretti interventi operativi			
	Ragione della dismissione	Sono venute meno le motivazioni di interesse strategico dell'Amministrazione Provinciale a mantenere la propria partecipazione in Parma Alimentare S.r.l. anche in considerazione della modesta rilevanza finanziaria dell'investimento, dell'esigua quota di capitale sociale detenuta e del conseguente ruolo di socio di minoranza. E' stata prevista la cessione della partecipazione a titolo oneroso. E' stata esperita gara ad evidenza pubblica. Il verbale di gara del 20/12/2018 ha dichiarato l'asta deserta. E' stata inviata alla Società richiesta di liquidazione della quota ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 comma 5 del D.lgs.175/2016. Con lettera dell'Amministratore Unico in data 18/07/2019 la società ha comunicato l'intenzione di convocare l'assemblea ordinaria dei soci entro la fine del prossimo mese di settembre per deliberare in merito al rimborso della quota oggetto di recesso mediante l'utilizzo delle riserve disponibili.			
10	SMTP SPA				
	Ragione sociale	SMTP SPA			
	Capitale sociale	euro 31.616.000			
	Quota Provincia	euro 15.808.000			
	Compagine sociale	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		50,00%	50,00%	-	-
	Oggetto sociale	Agenzia locale per la mobilità e il trasporto pubblico locale. Gestione e sviluppo del patrimonio immobiliare e infrastrutturale di proprietà, funzionale all'esercizio del servizio di trasporto pubblico locale (TPL) di cui all'art. 19 della Legge Regionale Emilia-Romagna n. 30 del 2/10/1998.			
	Ragione del mantenimento	Svolgendo la funzione di Agenzia locale per la mobilità e il trasporto pubblico locale, il mantenimento di tale partecipazione è previsto sulla base di quanto disciplinato dalla specifica normativa regionale relativa al settore TPL (Legge Regione Emilia-Romagna n. 30 del 2/10/1998). La società è in stabile equilibrio economico-finanziario. Non sono previste azioni di razionalizzazione.			
11	SO.GE.A.P. SPA				
	Ragione sociale	SO.GE.A.P. SPA			
	Capitale sociale	euro 16.554.528			
	Quota Provincia	euro 671.935,50			
	Compagine sociale	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		4,06%	5,65%	5,65%	84,64%
	Oggetto sociale	L'attività societaria consiste nello sviluppo, progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione ed uso degli impianti e delle infrastrutture per l'esercizio dell'attività aeroportuale di Parma.			
	Ragione del mantenimento	Il carattere strategico dell'Aeroporto "Verdi" di Parma è riconosciuto dal provvedimento di inclusione dello stesso nell'elenco degli aeroporti di interesse nazionale. La Società, che ha fatto registrare perdite negli ultimi anni, ha varato un piano di rilancio in data 7/4/2016, atto a sviluppare il potenziale di traffico merci interessante per lo sviluppo locale che consentirà l'incremento delle attività aeroportuali e il conseguente ritorno all'equilibrio-finanziario. Il Piano prevede investimenti per 30 milioni di Euro, dei quali			

		12 milioni sono già stanziati dalla Regione Emilia Romagna, mentre per la restante quota si stanno impegnando - per la gran parte - i soci privati. La società non è ancora riuscita a raggiungere l'equilibrio economico-finanziario. Non si prevede, sia nel breve che nel lungo termine, un impegno finanziario della Provincia. In merito alle osservazioni contenute nella "Relazione 2016 sui risultati del piano di razionalizzazione delle società partecipate" del 17/01/2017 della Corte dei Conti - Sezione Regionale di controllo per l'Emilia Romagna, che richiama l'art. 4 del D.Lgs 175/2016 e s.m.i., pur condividendo le indicazioni della Corte, l'Ente ritiene necessario attendere il completamento degli interventi di cui all'investimento in corso per la conseguente valorizzazione della quota partecipativa. Si è previsto quindi di rinviare la dismissione della partecipazione a quando la società abbia migliorato sostanzialmente i propri equilibri economici, patrimoniali e finanziari, al fine di evitare qualsiasi ricaduta negativa a carico del bilancio della Provincia.			
12	SO.PR.I.P. SPA				
	Ragione sociale	SO.PR.I.P. Società Parmense Insedimenti Produttivi S.p.A. In concordato			
	Capitale sociale nominale	euro 20.456.100			
	Quota Provincia				
	Compagine sociale	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		27,91%	-	-	-
	Oggetto sociale	La società, in liquidazione ed in concordato preventivo dal 2015, non risulta operativa e sta completando le attività liquidatorie procedendo alla vendita del patrimonio immobiliare			
	Ragione della dismissione	La società risulta essere in liquidazione ed in concordato preventivo dal 2015. In considerazione delle procedure pre-fallimentari in corso, occorrerà attendere il completamento del processo liquidatorio e la successiva estinzione della società.			
13	TEP SPA				
	Ragione sociale	TEP SPA			
	Capitale sociale	euro 7.747.000,00			
	Quota Provincia	euro 3.873.500			
	Compagine sociale	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		50,00%	50,00%	-	-
	Oggetto sociale	La società ha per oggetto la gestione del Trasporto Pubblico Locale in ogni forma e con ogni mezzo idoneo, lo svolgimento di ogni servizio di trasporto sussidiario, integrativo e/o complementare al trasporto pubblico di linea, la gestione dei titoli di viaggio e dei servizi di automatizzati od informatizzati di bigliettazione anche per conto di terzi, la realizzazione e la gestione di impianti di manutenzione e di riparazione, lo svolgimento di ogni servizio ed attività commerciale o produttiva collaterale, sussidiaria, strumentale e comunque connessa con il trasporto pubblico locale e la mobilità.			
	Ragione del mantenimento	La società gestisce il servizio di trasporto pubblico locale per l'ambito denominato Taro (Comune e Provincia di Parma). La Società ha partecipato alla procedura ad evidenza pubblica di tipo tradizionale per l'affidamento del servizio bandita da SMTP Spa e recentemente annullata dal Consiglio di Stato. TEP sta operando in regime di proroga sino al 31/12/2020.			
14	SOCIETA' DI SALSOMAGGIORE SRL in liquidazione				
	Ragione sociale	Società di Salsomaggiore Srl in liquidazione			
	Capitale sociale	euro 25.605.360			
	Quota Provincia	euro 3.999.105			
	Compagine sociale	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		15,61%	60,96%	23,43%	-
	Oggetto sociale	La società ha per oggetto valorizzazione e lo sfruttamento di tutte le acque termali e minerali esistenti o che venissero scoperte nell'ambito del compendio termale, nonché le attività accessorie e complementari quali la			

		<p>produzione ed il commercio anche al minuto delle stesse e di tutti i prodotti da essa derivanti, ivi compresi i preparati chimici, farmacologici e cosmetici; la gestione di esercizi pubblici di cura, turistici, alberghieri, centri estetici e strutture finalizzate al benessere termale</p>
	Ragione della dismissione	<p>Si considerano le indicazioni contenute nella relazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale per l'Emilia Romagna, del 17 gennaio 2018, secondo le quali è ritenuto non giustificato il mantenimento della partecipazione, e viene posta l'attenzione in particolare sul grave squilibrio economico in cui si trova la società e la sua esposizione debitoria. Infatti la Società in data 16/07/2015 ha chiesto di essere ammessa al beneficio della procedura di Concordato Preventivo ed ha presentato, nel rispetto del termine assegnato dal Tribunale di Parma, la Proposta e il Piano di concordato preventivo. Il Consiglio Provinciale con delibera n. 23 del 05/06/2017 ha approvato la trasformazione della Società da SPA a SRL e la successiva messa in liquidazione. La Società è stata messa in liquidazione in data 02 agosto 2017. Si è in attesa della conclusione delle procedure.</p>

INVESTIMENTI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

Le spese d'investimento si riferiscono a tutti gli oneri che si prevedono di sostenere per messa in sicurezza strade, miglioramenti infrastrutturali rete viaria, ampliamenti e ristrutturazioni dei beni immobili facenti parte del Patrimonio dell'ente, indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza della Provincia e anche diretti al loro incremento. Esaminando gli investimenti dettagliati nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022, allegato e approvato unitamente al presente documento nella Parte 2 della Sezione Operativa, l'analisi riferita alla prima annualità 2020 evidenzia interventi per il settore Viabilità e il settore Edilizia scolastica.

Le suddette spese per l'anno 2020 sono coerentemente previste negli stanziamenti iscritti nel bilancio Pluriennale 2020-2022 annualità 2020 per un ammontare complessivo di Euro 21.835.910,70. Le risorse necessarie alla loro realizzazione sono costituite da :

- a) contributi statali per Euro 3.356.910,70 destinati ad interventi di manutenzione straordinaria infrastrutture stradali;
- b) contributi regionali con destinazione vincolata per Euro 4.600.000,00 di cui Euro 3.600.000,00 per interventi di edilizia scolastica e Euro 1.000.000,00 per interventi messa in sicurezza strade provinciali;
- c) proventi derivanti da alienazioni di immobili per Euro 3.879.000,00 interamente finalizzati per interventi di Viabilità provinciale (l'importo esposto è al netto della quota del 10% destinata alla riduzione del debito);
- d) contributi da Autocamionale della Cisa SpA per Euro 10.000.000,00 destinati ad opere di adeguamento Viabilità in funzione della realizzazione della Tirreno-Brennero.

Mentre per gli investimenti previsti per l'annualità 2021 e 2022, essendo al momento non supportati da finanziamenti "certi", sono inseriti rispettivamente nel 2^a e 3^a anno del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022 ma non sono previsti negli stanziamenti del bilancio Pluriennale 2020-2022 annualità 2021 e 2022. Essi ammontano a Euro 14.491.910,70 per il 2^a anno e Euro 5.906.910,70 per il 3^a anno.

Si ipotizza che le risorse necessarie alla realizzazione delle opere riguardanti l'annualità 2021 siano costituite da :

- a) contributi statali per Euro 3.356.910,70 destinati ad interventi di manutenzione straordinaria infrastrutture stradali;
- b) contributi regionali con destinazione vincolata per Euro 4.150.000,0 di cui Euro 1.000.000,00 per interventi messa in sicurezza strade provinciali e Euro 3.000.000,00 per interventi di edilizia scolastica e Euro 150.000,00 per interventi alle strutture turistiche;
- c) contributi da Autocamionale della Cisa SpA per Euro 5.000.000,00 destinati ad opere di adeguamento Viabilità in funzione della realizzazione della Tirreno-Brennero;
- d) proventi derivanti da alienazioni di immobili per Euro 1.215.000,00 interamente finalizzati per interventi di Viabilità provinciale (l'importo esposto è al netto della quota del 10% destinata alla riduzione del debito);
- e) risorse dell'ente per Euro 770.000,00.

Si ipotizza che le risorse necessarie alla realizzazione delle opere riguardanti l'annualità 2022 siano costituite da :

- a) contributi statali per Euro 3.356.910,70 destinati ad interventi di manutenzione straordinaria infrastrutture stradali;
- b) contributi regionali con destinazione vincolata per Euro 1.000.000,00 per interventi messa in sicurezza strade provinciali;
- c) risorse dell'ente per Euro 1.550.000,00.

PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI

Descrizione Opera	Anno Inizio Opera	Missione Programma	Importo iniziale in migliaia di euro	Residuo da liq.re in migliaia di euro	Fonti finanziamento
Ristrutturaz. Reggia Colorno	2018	05.02	970	970	Mezzi propri
Messa in sicurezza Impianti Reggia Colorno	2018	05.02	1.280	1.280	Mezzi propri
Parco Storico Reggia Di Colorno: Messa In Sicurezza	2017	05.02	250	239	Alienaz. Az.
Reggia Di Colorno Messa In Sicurezza Palazzo E Aree Esterne Dopo Sisma 2012	2017	05.02	205	151	Alienaz. Az.
Messa In Sicurezza Palazzo Giordani	2018	01.05	200	200	Mezzi propri
Rifacim. Serv. Igienici Caserma Via Fonderie	2018	01.05	50	50	Mezzi propri
Ristrutturaz. Edifici Scolastici Anno 2018	2018	04.02	300	75	Mezzi propri
Manut. Straord. Scuole	2018	04.02	50	50	Mezzi propri
Ristrutt.Liceo Ulivi	2016	04.02	400	126	Contributo RER
Ristrutt Ex Deposito Itsos Gadda Fornovo Prog. Fab Lab	2017	04.02	462	136	Privati
Ristrutt. Palestra Liceo Marconi	2017	04.02	200	85	Alienaz. Az.
Ipsia Levi Pr - Interventi Per Ottenimento Cpi	2017	04.02	200	176	Alienaz. Az.
Galleria Citerna Su SP.308	2018	10.05	200	200	Mezzi propri
Giunti Sui Ponti	2018	10.05	100	99	Mezzi propri
Ponte Sarti Loc. Ca' Bada	2018	10.05	600	600	Mezzi propri
By Pass Sp.308 Mozzola	2018	10.05	150	150	Mezzi propri
Catasto Ponti	2018	10.05	83	83	Mezzi propri
Sp.308 Fondovalle Taro Ponte Su Torrente Citerna E Ponte Dei Sarti Su Taro Loc. Ca Di Bada	2017	10.05	683	566	Mezzi propri
Messa In Sicurezza Ponte Sul Po A Casalmaggiore	2018	10.05	6.000	5.903	Stato
Sicurezza Ponte Verdi Sp.10 Ragazzola	2017	10.05	1.107	1.020	Alienaz. Az.
Sicurezza Ponte Verdi Sp.10 Ragazzola	2017	10.05	100	100	Contributo RER
Sicurezza Ponte Verdi Sp.10 Ragazzola	2018	10.05	900	900	Contributo RER
Sicurezza Ponte Verdi Sp.10 Ragazzola	2018	10.05	6.000	5.937	Stato
Manut.Straord.Rete Viaria Zona Pianura	2018	10.05	380	378	Stato
Manut.Straord.Rete Viaria Zona Montagna Est	2018	10.05	300	299	Stato
Messa In Sicurezza Ponte Lamberti	2018	10.05	134	134	Contributo RER
Sp.3 Bedonia Loc. Casello	2018	10.05	92	92	Contributo RER
Messa In Sic. Frane Spondali - Zona Pianura	2017	10.05	200	149	Stato

Descrizione Opera	Anno Inizio Opera	Missione Programma	Importo iniziale in migliaia di euro	Residuo da liq.re in migliaia di euro	Fonti finanziamento
Sp.96 Matteotti Ponte S.Siro	2018	10.05	72	72	Contributo RER
Verb.S.U. Sp.28 Varsi Messa Sicurezza Versanti E Reti Paramassi	2017	10.05	140	139	Stato
SP.523 Cento Croci Km.23	2018	10.05	125	125	Contributo RER
Messa in sicurezza Strade Pianura	2018	10.05	340	340	Contributo RER
P/SP.665 Massese Loc. Boschetto	2018	10.05	159	159	Contributo RER
P/SP.665 Massese Loc. Boschetto	2018	10.05	359	359	Contributo RER
P/SP.665 Massese Loc. Boschetto	2018	10.05	340	340	Mezzi propri
SP.3 Borgonovo Loc. Piane Carniglia	2018	10.05	80	80	Contributo RER
SP.359 Salso Frana Km.81	2018	10.05	94	94	Contributo RER
SP.3 Borgonovo Loc. Fontanone	2018	10.05	60	60	Contributo RER
SP.359 Salso Ripristino Km.83	2018	10.05	96	96	Contributo RER
Manut. straord. Strade Pianura/Pedemontana	2018	10.05	315	315	Contributo RER
SP. Montagna Ovest SP.66 Carpena	2018	10.05	145	145	Contributo RER
SP.91 Samboseto	2018	10.05	115	115	Contributo RER
Sp. 308 Rifacim. Pile Ponte Dei Sarti	2015	10.05	300	142	Contributo RER
Messa In Sicurezza Strade Prov.Li Zona 4/17	2017	10.05	470	123	Alienaz. Az.
SP.24 Tornolo	2015	10.05	80	77	Stato
Segnaletica Verticale Sulle Strade	2017	10.05	200	187	Stato
Verb. S.U. Sp.9 Golese Su Ponte Torr. Lorno A Colorno	2018	10.05	140	140	Contributo RER
Manut., Straord. Strade Zona 3/2011	2011	10.05	350	105	Mutui
Riqualfica Fermate Bus Su Sp. 665 Massese	2018	10.05	200	200	Privati
Ripristino Danni Alluvione Su Sp.96 Matteotti Ponte S.Siro	2018	10.05	173	166	Contributo RER
Sp.17 Loc. Paderna	2018	10.05	120	51	Contributo RER
Sp 308 Sistemazione Tratto Stradale A Monte E A Valle Del Ponte Dei Sarti	2015	10.05	300	144	Mezzi propri
Soppressione Passaggio A Livello Di Fonteviso	2005	10.05	1.114	117	Mutui
Sp.665 Massese Sp.15 Calestano Tang.Le Felino	2009	10.05	16.000	1.475	Contributo RER
Revisione Generale Saggiovia Lm14 Prato Spilla 2^ Lotto	2018	07.01	100	100	Contributo RER
Revisione Generale Saggiovia Lm14 Prato Spilla 1^ Lotto	2016	07.01	314	275	Contributo RER

LA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il Servizio Edilizia Scolastica - Patrimonio assicura la gestione del patrimonio immobiliare rivolta a garantire sempre un'attività di mantenimento in efficienza degli immobili di proprietà ed in gestione alla Provincia, garantendo i livelli minimi di sicurezza necessari ed il valore patrimoniale.

Il Servizio assicura principalmente un corretto funzionamento degli edifici provinciali destinati all'edilizia scolastica (scuole secondarie di secondo grado), nonché sedi istituzionali ed edifici rimasti in competenza dell'Amministrazione;

Inoltre si occupa:

della fruizione di dati aggiornati ed integrati al patrimonio immobiliare attraverso il sistema informativo;

dell'applicazione del piano delle alienazioni ed acquisizioni patrimoniali e le attività di tutela e valorizzazione del patrimonio;

della corretta gestione dei canoni dei fitti attivi e passivi conseguenti ai contratti stipulati e atti conseguenti.

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari viene approvato contestualmente al bilancio di previsione dal Consiglio ai sensi del D.L. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008 col quale si dispone all'art. 58, comma 1, che "Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione"...

L'elenco degli immobili posseduti dalla Provincia di Parma ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 33/2013 è visibile sul sito internet www.provincia.parma.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Patrimonio immobiliare". Gli immobili sono suddivisi per titolo di possesso (proprietà, comodato L. 23/96, concessione, affitto passivo, indennità di occupazione, uso gratuito, diritto di superficie).

Nella stessa sezione sono visibili gli elenchi dei "Canoni di locazione e affitto".

L'INDEBITAMENTO CON ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA' E ANDAMENTO TENDENZIALE NEL PERIODO DI MANDATO

Rispetto del limite di indebitamento art. 204 del T.U.E.L..

2015	2016	2017	2018	2019
2,410%	4,960%	4,38%	2,66%	3,00%

N.B.: il calcolo comprende per gli anni 2014/15/16 oneri per derivato scaduto il 31 dicembre 2016, per gli anni 2016 e 2017 il calcolo comprende oneri per operazioni di rinegoziazione mutui con Cassa Depositi e Prestiti S.p.a. effettuate negli anni 2015 e 2016.

Il rispetto dei vincoli di indebitamento dell'Ente risulta dall'allegato prospetto dimostrativo al Bilancio di Previsione.

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

	2017	2018	2019
Residuo debito	81.786.342,12	76.998.784,26	72.286.768,32
Nuovi prestiti	0	0	0
Prestiti Rimborsati/da rimborsare	4.787.557,86	4.718.853,30	4.733.268,73
Estinzioni anticipate (1)	0	10.710,780	
Altre variazioni +/- (2)		+17.548,14	
Totale fine anno	76.998.784,26	72.286.768,32	67.553.499,59

(1) Riduzione mutuo con Cassa Depositi e Prestiti per economia finale

(2) Da specificare: adeguamento debito residuo a mutui rinegoziati con Cassa Depositi e Prestiti

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti (esclusa ogni altra operazione finanziaria derivata) ed il rimborso degli stessi in conto capitale registrano la seguente evoluzione:

	2017	2018	2019
Oneri finanziari (A)	2.536.909,35	1.338.472,24	1.237.872,52
Quota capitale (B)	4.787.557,86	4.718.853,32	4.733.268,73
Totale (C)	7.324.467,21	6.057.325,56	5.971.141,25
Totale primi 3 titoli delle entrate (D) (Cespite delegabile art. 206 TUEL)	51.423.757,00	47.366.603,28	40.501.436,14
Incidenza (C/D*100)	14,24	12,78	14,74

il valore complessivo del debito della Provincia di Parma alla data del 31/12/2018 è pari ad Euro

72.286.768,32 così suddiviso:

1) Euro 70.865.859,70 è riferito a mutui accesi per finanziare investimenti in settori diversi con gli istituti e per gli importi come di seguito specificati:

- Cassa Depositi e Prestiti Gestione Tesoro e S.p.a. Euro 27.900.545,35

- Banca Intesa S.p.a Euro 25.075.994,91

- A.T.I. Banca Intesa S.p.a. – Banca Agricola Mantovana S.p.a. e Monte dei Paschi di Siena S.p.a Euro 17.889.319,44;

2) Euro 123.472,88 è riferito a un prestito pluriennale contratto con Banca Intesa S.p.a., le cui rate semestrali scadranno nel 2019 (ultima rata marzo 2019);

3) Euro 1.297.435,74 è relativo ad un debito pluriennale verso lo Stato di cui all'art. 2, comma 231, legge 23 dicembre 2009, n. 191 (legge finanziaria 2010), il cui piano di estinzione è stato stabilito dal decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 4 dicembre 2009.

SI RIPORTA DI SEGUITO ELENCO MUTUI CHE HANNO FINANZIATO INVESTIMENTI IL CUI ONERE NON GRAVA SUL BILANCIO PROVINCIALE:

Istituto CASSA DEPOSITI E PRESTITI S.P.A.	Durata	Importo in euro
---	--------	-----------------

1	Costruzione nuova sede Bodoni - L. 488/86	2006-2035	3.460.261,22
2	Ampliamento ITIS "Da Vinci" in Parma - L. 488/86	2006-2035	774.685,35
3	Strada Prov.le n. 28 di Varsi - L. 67/88 Art. 17	2006-2035	492.700,00
4	Strada Prov.le n. 96 Matteotti - L. 67/88 Art. 17	2006-2035	813.420,00
5	Strada Prov.le n. 10 di Cremona - L. 67/88 Art. 17	2006-2035	590.310,00
6	Strada Prov.le n. 3 di Borgonovo - L. 67/88 Art. 17	2006-2035	209.165,00
7	Strada Prov.le n. 10 di Cremona - L. 67/88 Art. 17	2006-2035	185.924,00
8	Riqualificazione Strade Provinciali - L. 67/88 Art. 17	2006-2035	2.209.248,00
9	Edilizia scolastica - Istituti diversi L. 430/91	2006-2035	728.204,00
10	Ripristino danni calamità naturali - L. 35/95 Art. 6	2006/2035	431.242,00
11	L. S. "D'Annunzio" in Fidenza, costruzione nuova sede - L. 23/96 art. 4	2006/2035	1.084.559,00
12	Itis "Da Vinci", realizzazione laboratori, 2^ e 3^ st. - L. 23/96 art. 4	2006/2035	216.912,00
13	Costruzione palestra ITSOS di Fornovo - L. 488/86	2006/2035	361.520,00
14	Ristrutturazione edifici scolastici diversi - L. 23/96 art. 4	2006/2035	1.890.232,00
15	Ristrutturazione edifici scolastici diversi - L. 23/96 art. 4	2006/2035	915.626,00
16	Ristrutturazione Liceo Classico Romagnosi in Pr - L. 23/96 art. 4	2006/2035	243.253,00
17	Ristrutturazione Liceo Artistico Toschi in Pr - L. 23/96 art. 4	2006/2035	387.752,26
18	Ristrutturazione Istituto Tecnico Galilei in San Secondo- L. 23/96 art. 4	2006/2035	71.000,00
19	Ristrutturazione Ist. Sociopedagogico San Vitale in Pr - L. 23/96 art. 4	2006/2035	122.500,00
20	Ristrutturazione Itis da Vinci in Pr - L. 23/96 art. 4	2006/2035	81.000,00
21	Ristrutturazione Liceo Marconi in Pr - L. 23/96 art. 4	2006/2035	60.000,00
22	Ristrutturazione Liceo Scientifico Ulivi in Pr - L. 23/96 art. 4	2006/2035	57.500,00
23	Programma integrato per la sicurezza stradale	2005/2019	716.877,10
24	Riduzione rischio sismico Istituti Zappa-Fermi in Borgotaro (in ammort. dal 5.8.2008)	2008/2021	273.654,61
	Sommano		16.377.545,54

GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

L'Ente presenta una situazione di bilancio che rispetta gli equilibri di Bilancio e di tutti i vincoli di finanza pubblica. Il prospetto dimostrativo è contenuto negli allegati al Bilancio.

RISORSE ESTERNE RICHIESTE, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMI 55 E 56, DELLA LEGGE 244/2007

L'art. 3, comma 55, della legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge finanziaria 2008) stabilisce che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Nel bilancio finanziario 2020 verrà prevista tale tipologia di incarichi alla missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali", riguardante gli incarichi a legali esterni per la difesa in giudizio dell'ente.

<u>Risorse esterne richieste (art. 3 commi 55 e 56 L.244/2007)</u>	
Fabbisogno di professionalità	Incarichi legali esterni per la difesa dell'Ente in giudizio e consulenza legale.
Responsabile	Rita Alfieri
Tipo di incarico (consulenza, studio, ricerca o collaborazione)	Appalto di servizi legali di rappresentanza in giudizio
Spesa prevista	Annualità 2020 € 100.000,00 Annualità 2021 € 100.000,00 Annualità 2022 € 100.000,00
Motivazioni generali	L'Ente è dotato di un Ufficio Legale ma non dispone di una Avvocatura né di iscritti all'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Parma; quindi si rende necessario procedere di volta in volta all'incarico a legali esterni per avere supporto legale su varie materie.
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	All'interno della Provincia è presente un Ufficio Legale, mentre non è strutturata una Avvocatura né sono presenti iscritti all'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Parma (Legali abilitati nelle materie di interesse).
Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento	Gli affidamenti si svolgeranno nel rispetto delle linee guida ANAC in materia di incarichi legali e del REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI ESTERNI, approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 30 del 30/07/2018.
Durata prevista	annuale

Sezione Operativa - Parte Prima

Entrata

Analisi delle risorse

L'analisi delle entrate conferma, come più volte evidenziato, che la riforma istituzionale si è sovrapposta ad un processo di drastica riduzione delle risorse finanziarie disponibili.

La situazione evidenzia una inversione di tendenza per gli esercizi 2019 e successivi. Con riferimento alle entrate tributarie la situazione risulta stabile dal 2018, in quanto la diminuzione dell'RC auto risulta quasi completamente compensata dall'aumento dell'IPT e dall'aumento del tributo ambientale. Mentre per i debiti / crediti nei confronti dello Stato, per l'anno 2020 si confermano al momento risorse disponibili legate alla cessazione dei tagli decisi dal DL 66/2014 che compensano la riduzione dei trasferimenti statali già previsti dalle leggi di Bilancio 2018 e 2019. L'anno 2021 e 2022 registrano un aumento di un milione circa del contributo allo Stato dovuto ad una riduzione della suddivisione dei contributi di cui al DL. 50/2017 art. 17 tabella 3.

	2015	2016	2017	2018	2019 (prev ass.)	2020(prev.)	2021(prev.)	2022(prev.)
Addizionale consumi energia elettrica	12.762,18	10.666,45	14.198,40	220,57	70,70	0,00	0,00	0,00
Imposta Provinciale di Trascrizione e immatricolazione veicoli PRA	13.269.757,61	14.321.035,29	15.443.080,31	15.940.708,84	15.600.000,00	15.600.000,00	15.600.000,00	15.600.000,00
Imposta responsabilita civile auto	18.209.465,61	17.291.127,80	17.395.308,55	16.997.856,05	16.800.000,00	16.800.000,00	16.800.000,00	16.800.000,00
Tributo per funzioni in campo ambientale	4.265.124,02	3.617.489,54	3.767.387,02	4.165.038,57	3.950.000,00	3.950.000,00	3.950.000,00	3.950.000,00
Totale Entrate Tributarie	35.757.109,42	35.240.319,08	36.619.974,28	37.073.554,03	36.350.070,70	36.350.000,00	36.350.000,00	36.350.000,00
Contributo da versare allo Stato	12.040.173,93	21.407.242,43	21.377.350,52	13.328.201,04	12.953.441,85	12.843.484,13	13.846.386,02	13.846.386,02
Trasferimenti dallo Stato per strade e scuole + rimborso IPT		4.281.867,33	5.932.719,78	201.851,83	3.514.789,65	3.514.789,65	3.514.789,65	3.514.789,65
Risorse effettivamente disponibili	23.716.935,49	18.114.943,98	21.175.343,54	23.947.204,82	26.911.418,50	27.021.305,52	26.018.403,63	26.018.403,63

In questo quadro l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella degli investimenti, ha costituito, per il passato ed ancora più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro Ente

A tal proposito si evidenzia l'andamento storico delle entrate con la previsione stimata per il triennio 2020-2022.

Denominazione	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
				prev. Ass	prev	prev	
Avanzo applicato	2.899.926,30	4.868.921,82	4.987.856,34				
Fondo Pluriennale vincolato	10.507.426,85	5.141.755,41	11.545.277,71	20.157.361,11	2.209.910,70		
TITOLO 1 Entrate tributarie	38.805.745,93	36.619.974,28	37.073.554,03	36.350.070,70	36.350.000,00	36.350.000,00	36.350.000,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	5.902.391,45	12.135.812,09	3.449.409,19	5.801.837,34	5.688.725,57	5.688.725,57	5.688.725,57
TITOLO 3 Entrate extratributarie	5.520.398,31	2.667.970,63	6.816.509,42	2.156.785,50	1.696.891,39	1.696.891,39	1.696.891,39
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	4.078.372,96	6.581.158,12	15.041.632,13	33.879.950,97	21.706.910,70	12.356.910,70	12.356.910,70
TITOLO 5 Entrate da riduzione attività finanziarie	89.616,46	5.417.774,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 Anticipazioni da istituti di credito	0,00	0,00	0,00	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	5.225.375,26	4.541.347,41	8.109.845,42	8.499.500,00	8.499.500,00	8.499.500,00	8.499.500,00
TOTALE	73.029.253,52	77.974.714,08	87.024.084,24	111.885.696,34	77.701.308,36	66.141.397,66	66.141.397,66

Per ciascuna delle entrate sopra riportate si evidenziano i seguenti dati di maggiore interesse:

Entrate Tributarie

ANNI	Imposta di Trascrizione veicoli al PRA	Imposta sulle Assicurazioni contro rc auto	Tributo in campo ambientale
2013 ACC	11.842.944,41	20.950.123,07	3.400.000,00
2014 ACC	11.885.399,55	19.232.811,66	3.469.433,98
2015 ACC	13.269.757,61	18.209.465,61	4.265.124,02
2016 ACC	14.321.035,29	17.291.127,80	3.617.489,54
2017 ACC	15.443.080,31	17.395.308,55	3.767.387,02
2018 ASSEST	15.350.000,00	16.800.000,00	3.850.000,00
2019	15.600.000,00	16.800.000,00	3.950.000,00
2020	15.600.000,00	16.800.000,00	3.950.000,00
2021	15.600.000,00	16.800.000,00	3.950.000,00
2022	15.600.000,00	16.800.000,00	3.950.000,00

Le aliquote di tutti i tributi sono state confermate come quelle dell'anno precedente con decreto presidenziale n. 269 del 21.12.2018. Nella Tabella vengono riepilogate le aliquote applicate per l'anno 2019

Tributo	Aliquota
Imposta Provinciale di Trascrizione Autoveicoli (I.P.T)	30%
Imposta sulle Assicurazioni R.C. Auto	16%
Addizionale Tributo Ambiente	5%

Tributo per l'ambiente: con Decreto Lgs. N. 504 del 30.12.1992 - art. 19 è stato istituito dall'1.1.93, a favore delle Province, un tributo annuale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente da applicarsi sulle tariffe per unità di superficie stabilite ai fini della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani dei Comuni.

Alcuni comuni sono passati dal regime di tributo a quello di tariffa per lo smaltimento rifiuti.

La Legge Ronchi (art. 49, comma 17, del D.Lgs 5.2.1997 n. 22) salvaguarda anche in questa ipotesi l'addizionale provinciale.

L'art. 14 del decreto-legge del 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, prevede dal 1 gennaio 2013, l'istituzione in tutti i comuni del territorio nazionale del tributo comunale sui rifiuti e servizi, in sostituzione degli attuali regimi di prelievo sullo smaltimento dei rifiuti, confermando l'applicazione del tributo ambientale per l'esercizio delle funzioni amministrative di interesse provinciale al nuovo tributo comunale (comma 28 del predetto articolo).

La legge di stabilità per l'anno 2014, all'art. 1, c. 704 abroga il suddetto art. 14 e con l'art. 1, c. 639 istituisce la tassa sui rifiuti (TARI) come componente dell'imposta unica comunale (IUC). La legge di stabilità 2014 inoltre, con l'art. 1, c. 666 conferma l'applicazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente.

Imposta provinciale di trascrizione: è stata istituita, con Decreto Lgs. N. 446/1997, a favore delle Province, dal primo gennaio 1999, e ha riassorbito l'imposta erariale e l'addizionale provinciale dovute fino al 31.12.1998 sulle trascrizioni al PRA.

Questo Ente fino all'esercizio 2006 ha applicato l'aliquota massima, con maggiorazione del 20% delle aliquote base di cui al D.M. n. 435/24.11.1998.

Dal 2007 è stato applicato l'art.1, comma 154, della Legge 296/2006 che ha introdotto la possibilità di aumentare le tariffe dal 20% al 30%.

L'imposta è riscossa dall'ACI di Parma e versata entro cinque giorni alla Tesoreria Provinciale tramite la Banca Nazionale del Lavoro. La maggior parte delle agenzie automobilistiche presentano le formalità al PRA in via telematica e gli incassi da parte dell'ufficio provinciale ACI sono gestiti tramite il RID interbancario.

L'art. 17, comma 6, del Decreto Legislativo n. 68 del 2011 ha disposto l'equiparazione tariffaria degli atti soggetti ad IVA e di quelli non soggetti ad IVA. La relativa misura dell'imposta è quindi determinata secondo gli attuali criteri proporzionali vigenti per gli atti non soggetti ad IVA.

La legge di stabilità per l'anno 2014, all'art. 1, c. 165 modifica la regolamentazione dell'imposta, introducendo l'esenzione per le cessioni di mezzi di trasporto usati a seguito di riscatto del veicolo da parte del locatario.

Imposta sulle assicurazioni per responsabilità civile auto: si applica sulle polizze assicurative per responsabilità civile di conduzione dei veicoli iscritti al PRA e delle macchine agricole; dal 1999 è stata devoluta alle Province, dove viene fatta l'iscrizione, per i veicoli e quella di residenza del proprietario, per le macchine agricole.

L'imposta è riscossa dall'Agenzia delle Entrate e versata alla Provincia.

A decorrere dall'anno 2012, l'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori, costituisce tributo proprio delle Province. L'aliquota base dell'imposta è pari al 12,5% ma le Province hanno la facoltà, da giugno 2011, di aumentare o diminuire l'aliquota in misura non superiore a 3,5 punti percentuali.

A decorrere dal 1 gennaio 2013 questa amministrazione applica l'aliquota del 16%.

Come si può notare il principale motivo di preoccupazione deriva dal progressivo ridursi delle entrate legate all'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore.

In crescita invece come si può vedere dalla tabella al contrario le entrate relative all'imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico.

Infine il trend del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione igiene ambientale si conferma stabile, nonostante le difficoltà nel reperire i dati dai comuni.

Trasferimenti correnti

Le entrate derivanti da trasferimenti correnti riguardano prevalentemente le entrate dello Stato e della Regione e rappresentano la seconda fonte di finanziamento delle attività correnti dell'ente sono in calo rispetto alla previsione 2019.

I trasferimenti regionali nel 2019 si riducono ulteriormente poiché la L.R.13/2015 ha riportato in capo alla Regione numerose funzioni delegate prima in capo alla Provincia.

Vengono però previste entrate, sempre dalla Regione ma anche dalla Agenzia regionale per il lavoro relative al rimborso forfettario previsto dalla convenzione ex L.R. 13/2015 al rimborso dei 2/3 delle spese per la polizia provinciale e infine per le spese di funzionamento dei centri per l'impiego.

Entrate Extratributarie

Entrate	Previsione Assestata 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.215.508,21	930.862,17	930.862,17	930.862,17
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	81.500,00	81.500,00	81.500,00	81.500,00
Interessi attivi	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	852.277,29	677.029,22	677.029,22	677.029,22
Totale	2.156.785,50	1.696.891,39	1.696.891,39	1.696.891,39

Tra le entrate extratributarie rientrano i proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'Ente, dalla prestazione di servizi da parte degli uffici dell'Ente stesso e gli interessi attivi.

Tale voce prevede uno stanziamento di euro 1.696.891,39 ipotizzata dalle locazioni attive in essere e sull'andamento storico delle entrate derivanti da diritti di istruttoria o da sanzioni.

Sempre nelle entrate extratributarie si sono iscritti € 30.000,00 come entrate derivanti da sanzioni del codice della strada (art.208 d.lgs.285/92) destinati per € 27.260,00 alla manutenzione ordinaria strade e per € 1.750,00 ad acquisti per il funzionamento del servizio di Polizia provinciale. (aspettare decreto Peri)

Mezzi finanziari per gli investimenti

Entrate c/capitale	Assestato dopo 4^a variaz. al Bil.2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	24.135.922,68	17.956.910,70	0,00	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4.310.000,00	3.879.000,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	28.445.922,68	21.835.910,70	0,00	0,00

Analizzando le entrate in conto capitale iscritte nel Bilancio Pluriennale 2020-2022 anno 2020, riferite allo stanziamento Puro, esse ammontano a Euro 21.835.910,70 e sono composte da :

contributi statali per Euro 3.356.910,70 destinati al settore Viabilità;

contributi regionali con destinazione vincolata per Euro 4.600.000,00 di cui Euro 3.600.000,00 destinati al settore Edilizia scolastica e Euro 1.000.000,00 al settore Viabilità;

proventi derivanti da alienazioni di immobili per Euro 3.879.000,00 destinati al settore Viabilità;

contributi da Autocamionale della Cisa SpA per Euro 10.000.000,00 destinati al settore Viabilità.

Ai suddetti importi si aggiunge la quota finanziata da FPV derivante da contributo statale annualità 2019 interamente riscossa attribuita al settore Viabilità comprendente l'iscrizioni di stanziamento da crono programma pari a Euro 1.006.910,70.

Non sono presenti iscrizioni di entrate in c/capitale a finanziamento d'investimenti sul Bilancio Pluriennale 2020-2022 annualità 2021 e 2022 essendo al momento non supportati da finanziamenti "certi" restando solo inseriti rispettivamente nel 2^a e 3^a anno del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022.

Altresì non vengono rappresentate le eventuali risorse proprie destinate agli investimenti riguardanti gli stanziamenti del Bilancio Pluriennale 2020-2022 annualità 2021 e 2022.

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00
Totale	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Entrate per partite di giro	8.277.000,00	8.277.000,00	8.277.000,00	8.277.000,00
Entrate per conto terzi	2.899.390,58	222.500,00	222.500,00	222.500,00
Totale	11.176.390,58	8.499.500,00	8.499.500,00	8.499.500,00

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento

Per il triennio 2020-2022 non è previsto il ricorso ad operazioni di indebitamento per il finanziamento delle spese di investimento.

SPESA

Spese correnti e rimborso prestiti

Le risorse brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività secondo le funzioni attribuite alla Provincia.

Gli stanziamenti previsti nella spesa corrente sono oggetto di un'attenta analisi al fine di consentire la sostenibilità dei costi fissi (personale, riversamenti a Stato per taglio risorse, imposte, tasse e rate mutui) e spese generali di funzionamento (utenze, carburanti, manutenzioni ordinarie di scuole, edifici e strade).

ENTRATE CORRENTI	ASSESTATO 2019			PREVISIONE 2020 PURA			PREVISIONE 2021 PURA			PREVISIONE 2022 PURA		
	E LIBERE	E SPECIFICHE DESTINAZIONE	TOTALE 2019	E LIBERE	E SPECIFICHE DESTINAZIONE	TOTALE 2019	E LIBERE	E SPECIFICHE DESTINAZIONE	TOTALE 2020	E LIBERE	E SPECIFICHE DESTINAZIONE	TOTALE 2021
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA	36.350.070,70	-	36.350.070,70	36.350.000,00	-	36.350.000,00	36.350.000,00	-	36.350.000,00	36.350.000,00	-	36.350.000,00
TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI	4.294.789,65	1.507.047,69	5.801.837,34	4.294.789,65	1.393.935,92	5.688.725,57	4.294.789,65	1.393.935,92	5.688.725,57	4.294.789,65	1.393.935,92	5.688.725,57
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.942.775,50	214.010,00	2.156.785,50	1.482.881,39	214.010,00	1.696.891,39	1.482.881,39	214.010,00	1.696.891,39	1.482.881,39	214.010,00	1.696.891,39
AVANZO DESTINATO A SPESE CORRENTI	283.264,10	-	283.264,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	42.870.899,95	1.721.057,69	44.591.957,64	42.127.671,04	1.607.945,92	43.735.616,96	42.127.671,04	1.607.945,92	43.735.616,96	42.127.671,04	1.607.945,92	43.735.616,96
AVANZO CORRENTE	2.830.053,81	-	2.830.053,81	822.272,16	-	822.272,16	699.272,16	-	699.272,16	699.272,16	-	699.272,16
AVANZO CORRENTE A INVESTIMENTI	2.830.053,81	-	2.830.053,81	822.272,16	-	822.272,16	699.272,16	-	699.272,16	699.272,16	-	699.272,16

SPESE CORRENTI	S AUTOFIN	S SPECIFICA DESTINAZIONE	TOTALE 2019	S AUTOFIN	S SPECIFICA DESTINAZIONE	TOTALE 2020	S AUTOFIN	S SPECIFICA DESTINAZIONE	TOTALE 2021	S AUTOFIN	S SPECIFICA DESTINAZIONE	TOTALE 2022
1 - Rate mutui e prestiti	5.971.141,69	-	5.971.141,69	5.917.692,38	-	5.917.692,38	5.853.162,96	-	5.853.162,96	5.853.162,96	-	5.853.162,96
2 - Personale	7.349.458,00	120.000,00	7.469.458,00	7.530.290,00	120.000,00	7.650.290,00	7.551.803,94	120.000,00	7.671.803,94	7.551.803,94	120.000,00	7.671.803,94
3 - Imposte e tasse	238.900,00	65.000,00	303.900,00	235.300,00	65.000,00	300.300,00	235.300,00	65.000,00	300.300,00	235.300,00	65.000,00	300.300,00
4 - Consiglio e Revisori	93.800,00	-	93.800,00	91.800,00	-	91.800,00	91.800,00	-	91.800,00	91.800,00	-	91.800,00
5 - Fitti uffici provinciali	93.000,00	-	93.000,00	93.000,00	-	93.000,00	93.000,00	-	93.000,00	93.000,00	-	93.000,00
6 - Riversamento Stato	12.953.441,85	-	12.953.441,85	12.843.484,13	-	12.843.484,13	13.846.386,02	-	13.846.386,02	13.846.386,02	-	13.846.386,02
7 - Oneri finanziari, conguagli imposte e trasferimenti, fondo di riserva	558.302,87	-	558.302,87	549.293,84	-	549.293,84	492.309,32	-	492.309,32	492.309,32	-	492.309,32
8 - Consumi, utenze e manutenzione uffici	5.353.043,06	16.000,00	5.369.043,06	4.909.271,84	16.000,00	4.925.271,84	4.689.271,84	16.000,00	4.705.271,84	4.689.271,84	16.000,00	4.705.271,84
9 - Spese economiche e generali di funzionamento	1.056.187,04	-	1.056.187,04	1.035.117,04	-	1.035.117,04	1.036.117,04	-	1.036.117,04	1.036.117,04	-	1.036.117,04
10 - Spese per il sistema informativo	347.365,88	-	347.365,88	347.365,88	-	347.365,88	347.365,88	-	347.365,88	347.365,88	-	347.365,88
11 - Viabilità (acquisti, manutenzione e sgombramento neve)	4.754.776,78	32.260,00	4.787.036,78	6.744.987,77	27.260,00	6.772.247,77	6.185.085,88	27.260,00	6.212.345,88	6.185.085,88	27.260,00	6.212.345,88
12 - Servizi	1.271.428,97	1.487.797,69	2.759.226,66	1.007.796,00	1.379.685,92	2.387.481,92	1.006.796,00	1.379.685,92	2.386.481,92	1.006.796,00	1.379.685,92	2.386.481,92
TOTALE SPESE CORRENTI	40.040.846,14	1.721.057,69	41.761.903,83	41.305.398,88	1.607.945,92	42.913.344,80	41.428.398,88	1.607.945,92	43.036.344,80	41.428.398,88	1.607.945,92	43.036.344,80
FPV												
TOTALE COMPLESSIVO	40.040.846,14	1.721.057,69	41.761.903,83	41.305.398,88	1.607.945,92	42.913.344,80	41.428.398,88	1.607.945,92	43.036.344,80	41.428.398,88	1.607.945,92	43.036.344,80

Gli importi inseriti nelle tabelle si riferiscono alla previsione di competenza pura.

Dalla tabella precedente si può notare che, dopo la copertura dei costi fissi e generali di funzionamento, il margine a disposizione per i servizi è veramente ridotto.

Sulla previsione 2020 - 2021 delle spese di funzionamento incidono gli impegni pluriennali assunti con atti precedenti, che vengono riepilogati nella tabella che segue:

DESCRIZIONE IMP	2020	2021	2022	SCADENZA
POSIZIONI ORGANIZZATIVE SCADENZA 31 MAGGIO 2020	79.958,37			31/05/2020
ITALIANA PETROLI SPA - FORNITURA DI CARBURANTE MEDIANTE FUEL CARD - SCADENZA 24/01/2022	92.400,00	92.400,00	7.700,00	24/01/2022
SIRAM SPA IN ATI REKEEP SPA GESTIONE CALORE DA 15/10/2018 A 14/10/2024 RATEO 2020 OPERE ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA	199.272,16	199.272,16	199.272,16	14/10/2024
POSTE ITALIANE SPA - NOTIFICA ATTI GIUDIZIARI (CAN/CAD/RACC/AFFRANCATURE ECC) - SCADENZA 31/05/2022	3.670,00	3.670,00	1.520,00	31/05/2022
POSTE ITALIANE SPA ADESIONE CONVENZIONE INTERCENT-ER FORNITURA SERVIZI E PRODOTTI POSTALI SCADENZA 30/04/2022	5.644,60	5.644,60	1.881,51	30/04/2022
ITALARCHIVI SRL GESTIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DELL'ARCHIVIO E DI DEPOSITO DOCUMENTALE SCADENZA 31/03/2021	16.225,99	4.056,58		31/03/2021
EENRED ITALIA SPA FORNITURA BUONI PASTO SCADENZA 31/01/2021	49.868,00	4.155,67		31/01/2021
PUBLIKA SERVIZI SRL - SERVIZIO FISCALMENTE SCADENZA 31/12/2020	2.440,00			31/12/2020
SECURDUCALE SRL - VIGILANZA ARMATA INTEGRATA PRESSO LE SEDI DELL'ENTE E LA REGGIA DI COLORNO SCADENZA 31/12/2020	9.442,80			31/12/2020

DESCRIZIONE IMP	2020	2021	2022	SCADENZA
SOENERGY - FORNITURA GAS METANO PER UTENZE -ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP SCADENZA 31/03/2020	18.000,00			31/03/2020
SIRAM SPA IN ATI REKEEP SPA GESTIONE CALORE SCADENZA 14/10/2024	1.856.461,85	1.856.461,85	1.856.461,85	14/10/2024
KOPPEL AW SRL AFFIDAMENTO BIENNALE MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI SCUOLE E UFFICI SCADENZA 31/12/2020	24.210,90			31/12/2020
TELECOM ITALIA SPA - SERVIZI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETE MOBILE SCADENZA 16/07/2022	6.824,47	6.824,47	5.178,18	16/07/2022
TELECOM ITALIA SPA - SERVIZI TRASMISSIONE DATI E VOCI SU RETI FISSE DAL 07/02/2019 AL 16/07/2022 - VEDI NOTE - SCADENZA 16/07/2022	26.294,21	26.294,21	21.780,14	16/07/2022
LEPIDA SPA - SUPPORTO ADEMPIMENTI ED ADEGUAMENTI GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) SCADENZA 31/12/2020	2.878,78			31/12/2020
AFFIDAMENTO A LEPIDA SPA PER ASSISTENZA, HOSTING E MANUTENZIONE EVOLUTIVA PORTALE SCADENZA 31/12/2020	3.300,00			31/12/2020
LEPIDA SPA FORNITURA SERVIZI INFORMATICI SCADENZA 31/08/2021	72.304,52	39.541,42		31/08/2021
LEPIDA SPA GESTIONE DEI SERVIZI DEL DATA CENTER SCADENZA 31/12/2020	56.955,00			31/12/2020
CONSORZIO CFR MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE T. E. ONLINE SCADENZA 31/12/2021	4.758,00	4.758,00		31/12/2021
LEPIDA SPA - ADESIONE CONTRATTO BUNDLE SCADENZA 31/12/2020	16.135,45			31/12/2020
DITTA COMESER SERVIZIO DI CONNETTIVITA' DATI ADSL CENTRO OPERATIVO DI CALESTANO SCADENZA 30/06/2020	180,44			30/06/2020
CONVENZIONE LILT SEZ PROVLE DI PARMA ATTIVITA' SCREENING FINALIZZATO ALLA PREVENZIONE TUMORALE SCADENZA 31/03/2021	1.500,00			31/03/2021
SOENERGY - FORNITURA GAS METANO PER UTENZE SCADENZA 31/03/2020	400,00			31/03/2020
NOMINA COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA CHIARA POLLINA SCADENZA 31/12/2021	4.700,00	4.700,00		31/12/2021
KYOCERA ITALIA SPA - NOLEGGIO 36 MESI DI 1 FOTOCOPIATRICE A COLORI CON SCADENZA 30/06/2021	990,78	495,39		30/06/2021

DESCRIZIONE IMP	2020	2021	2022	SCADENZA
OLIVETTI SPA - NOLEGGIO 36 MESI DI 4 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI CON SCADENZA 30/06/2021	4.352,95	2.176,51		30/06/2021
KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA - NOLEGGIO 1 FOTOCOPIATRICE PER CENTRO PER L'IMPIEGO FORNOVO SCADENZA 30/11/2021	859,24	787,73		30/11/2021
LA TECNOCOPIE SRL - RINNOVO NOLEGGIO 4 FOTOCOPIATRICI CENTRI IMPIEGO SCADENZA 30/06/2020 -	2.254,56			30/06/2020
DITTA PROGRAM E LEASE PLAN ITALIA SPA NOLEGGIO TRIENNALE VEICOLI SCADENZA 15/11/2020	120.523,95			15/11/2020
AFFITTO IPSIA SEDE DISTACCATA FIDENZA (FORMAFUTURO) SCADENZA 31/08/2023	15.000,00	15.000,00	15.000,00	31/08/2023
AFFITTO IST.MAGNAGHI SEDE DISTACCATA A PARMA SCADENZA 31/08/2020	15.000,00			31/08/2020
AFFITTO IPSIA BEDONIA SCADENZA 30/09/2022	57.371,42	57.371,42	43.028,57	30/09/2022
AFFITTO AULE SANVITALE B.GO S.GIUSEPPE SCADENZA 31/08/2020	80.000,00			31/08/2020
AFFITTO AULE VIA BANDINI - SCADENZA 31/08/2024	31.152,50	31.152,50	31.152,50	31/08/2024
AFFITTO AREA PARCHEGGIO PARCO MONTE FUSO SCADENZA 31/12/2024	312,94	312,94	312,94	31/12/2024
AFFITTO STAZ.TURISTICA LAGDEI-LAGO SANTO-LAGONI SCADENZA 30/06/2028	8.713,52	8.713,52	8.713,52	30/06/2028
AFFITTO TERRENI CENTRO FAUNISTICO SASSI SCADENZA 30/06/2024	1.406,12	1.406,12	1.406,12	30/06/2024
4 CONCESSIONI DERIVAZ.ACQUE PUBBL.STRUTT.TURISTICHE SCADENZA 31/12/2020	1.201,00	1.201,00	1.201,00	31/12/2020
AFFITTO C.O. SELLA LODRIGNANO SCADENZA 31/12/2022	1.565,68	1.565,68	1.565,68	31/12/2022
AFFITTO C.O. SELLA CORNIGLIO SCADENZA 31/12/2022	2.379,87	2.379,87	2.379,87	31/12/2022
AFFITTO C.O. CALESTANO SCADENZA 31/12/2022	7.731,38	7.731,38	7.731,38	31/12/2022
AFFITTO C.O. MONCHIO SCADENZA 31/03/2022	6.800,00	6.800,00	1.700,00	31/03/2022
AFFITTO C.O. PEDRIGNANO SCADENZA 31/05/2022	11.006,74	11.006,74	4.586,14	31/05/2022
AFFITTO C.O. SISSA SCADENZA 30/06/2022	7.800,00	7.800,00	3.900,00	30/06/2022
TRASFERIMENTO A ENTE GESTIONE PARCHI E BIODIVERSITA PER LA GESTIONE DEL PARCO PROVINCIALE DEL MONTE FUSO SCADENZA 31/12/2020	74.000,00			31/12/2020
COMPENSO REVISORI DAL 5/3/2018 AL 4/3/2021	63.000,00	10.500,00		04/03/2021

L'importo maggiore del titolo 1 di spesa è costituito dal trasferimento allo Stato a titolo di contributo alla finanza pubblica, previsto all'interno del macroaggregato trasferimenti correnti, pari a € 12.843.484,13 per il 2020 ed € 8.846.386,02 per le annualità 2021 e 2022.

Gli stanziamenti riferiti agli acquisti di beni e servizi per € 13.307.181,95 nel 2020 e per € 12.527.380,06 nel 2021 e 2022 si riferiscono principalmente a spese generali e di funzionamento. Gli importi più rilevanti sono quelli previsti per la manutenzione ordinaria delle strade, compreso lo sgombero neve, e per la gestione e la manutenzione ordinaria degli istituti scolastici e degli edifici provinciali.

La spesa successiva, per consistenza, è costituita dall'aggregato riferito al lavoro dipendente per un importo di € 7.129.436,00 per ciascun anno del triennio 2020 - 2022. La spesa si riferisce a n. 154 unità, presenti all'1/1/2020, di cui un segretario generale, 3 dirigenti e 150 dipendenti.

Analizzando la spesa corrente per missioni e programmi emerge che gli importi più consistenti sono previsti per:

- missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione per € 20.803.188,89 nel 2020 e per € 21.807.190,78 per ciascuno degli anni 2021 e 2022;
- missione 4 – Istruzione e diritto allo studio per € 4.734.577,24 nel 2020, per € 4.514.577,24 per ciascuno degli anni 2021 e 2022;
- missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità per € 10.160.049,27 nel 2020 e per € 9.600.147,38 per ciascuno degli anni 2021 e 2022;
- missione 50 – Debito pubblico per € 5.917.692,38 nel 2020 e per € 5.853.162,96 per ciascuno degli anni 2021 e 2022.

La previsione della missione 1 comprende il trasferimento allo Stato a titolo di contributo alla finanza pubblica.

Vincoli alle spese correnti

Si precisa che le previsioni per il triennio 2020 - 2022 rispettano i vincoli fissati dalla normativa, con riferimento alle spese per:

- incarichi per studi e consulenze autofinanziati, il cui limite è pari a € 20.948,00 ossia il 20% della spesa impegnata nel 2009 (art 6, c 7 del DL 78/2010);
- relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza; spese vietate ai sensi dell'art 1, c 420, lett b) della L 190/2017;
- sponsorizzazioni, spese vietate dall'art 6, c 9 del DL 78/2010;
- missioni, il cui limite è pari a € 49.534,64 ossia il 50% della spesa impegnata nel 2009 (art. 6, c. 12 del DL 78/2010);
- formazione, il cui limite è pari a € 6.800,00 ossia il 50% della spesa impegnata nel 2009 (art 6, c 13 del DL 78/2010);
- spese per autovetture, il cui limite è pari a € 92632,20 ossia il 30% della spesa impegnata nel 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi (art 5, c 2 del DL 95/2012);
- spesa per acquisti e prestazioni di servizio del settore informatico, il cui limite è pari a € 148.71275 ossia il 50% della spesa media impegnata nel triennio 2013 – 2015 per tale tipologia di spesa (art 1, cc 512 – 515 della L 208/2015).

Spese in conto capitale

Le spese in conto capitale previste nel Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022 per complessivi Euro 22.433.727,18 sono così movimentate nelle varie annualità, tenuto conto dei crono programmi forniti dai Responsabili dei Servizi e per quanto inserito nell'elenco annuale 2020 del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022:

AREE DI INTERVENTO	2020	2021	2022
Edilizia scolastica <i>di cui FPV</i>	3.799.272,16	199.272,16	199.272,16
Strutture turistiche <i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Viabilità <i>di cui FPV</i>	18.235.910,70 <i>1.006.910,70</i>	0,00	0,00
TOTALE	22.035.182,86	199.272,16	199.272,16

Le suddette spese in conto capitale sono descritte nella Sezione Strategica del presente documento in coerenza con quanto dettagliato nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche allegato.

Una particolare attenzione deve essere rivolta all'importo degli interventi dell'elenco annuale 2020 pari a Euro 21.835.910,70 e iscritti nel Bilancio Pluriennale 2020-2022 annualità 2020.

Infatti il valore in bilancio è condizionato e valorizzato anche da:

- suddivisione di alcuni progetti del settore Viabilità sulla base dei crono programmi indicati dai Responsabili attivati nel 2019 con esigibilità sul 2020 (1.006.910,70);
- impegni pluriennali attivati nel 2018 per oneri derivanti dal contratto di gestione calore 2018/2024 riguardanti il settore Edilizia scolastica (199.272,16).

ORGANISMI FACENTI PARTE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Bilancio Consolidato

In applicazione dei principi contenuti nell'allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011 relativo al Bilancio Consolidato, il Bilancio Consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Parma per l'esercizio 2017, è stato approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33/2018 del 24/09/2018.

Con Decreto del Presidente n. 279 del 28/12/2018, aggiornato con Decreto n. 146/2019 del 16/07/2019 sono stati approvati l'Elenco degli enti, aziende e società costituenti il Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Parma e l'Elenco degli enti da includere nell'area di consolidamento ai fini della predisposizione del Bilancio Consolidato 2018.

Risultano da includere nel Bilancio Consolidato 2018:

A.C.E.R. Azienda Casa Emilia Romagna – Parma (Ente strumentale partecipato)

T.E.P. S.p.a. (società in controllo congiunto)

S.M.T.P. Società per la mobilità ed il trasporto pubblico S.p.a. (società in controllo congiunto)

LEPIDA S.p.a. (società partecipata titolare di affidamento diretto)

Elenco Società Partecipate al 31/12/2018: dati situazione economica del triennio

	Risultato d'esercizio 2016	Risultato d'esercizio 2017	Risultato d'esercizio 2018
Alma Srl	217.169,00	121.716,00	289.580,00
Banca Popolare Etica Scarl	4.317.890,00	2.273.208,00	3.287.703,00
Centro Ricerche Produzioni Animali S.p.a.	2.282,00	26.932,00	15.453,00
Centro Agroalimentare Srl	105.061,00	-110.622,00	- 40.195,00
Cepim Spa	284.041,00	253.488,00	294.649,00
Fiere di Parma Spa	5.961.634,00	-1.549.900,00	2.219.146,00
Lepida Spa (ora S.c.p.A.)	457.200,00	309.150,00	538.915,00
Parma Alimentare Srl (<i>risultato economico desunto da verbale approvazione bilancio 2018</i>)	9.583,00	40,00	- 1.933,00
Smp Spa	65.059,00	244.105	211.237,00
Sogeap Spa	-3.494.811,00	-3.459.050,00	25.952,00
Soprip S.r.l. in liquidazione ed in concordato preventivo	-429.599,00	n.p.	n.p.
Tep Spa	2.422.859,00	2.879.453,00	1.595.515,00
Società di Salsomaggiore Srl in liquidazione ed in concordato	-1.019.485,00	-1.783.402,00	-14.669.432,00

Nel sito dell'Amministrazione è presente il collegamento informatico ai siti istituzionali delle società partecipate ai fini della consultazione dei loro rendiconti o bilanci di esercizio.

MODIFICHE STATUTARIE LEPIDA S.C.P.A..

Ai sensi della L.R. n. 11/2004, così come modificata dalla L.R. 1/2018, Lepida S.c.p.A. ha il capitale interamente pubblico, a prevalente partecipazione regionale e opera a favore della Regione e degli altri soci pubblici ai sensi della vigente normativa in materia di "in house providing";

- ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 del TUSP e dell'art. 5 del D.Lgs. 50/2016, per garantire la piena attuazione del controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture, i soci hanno disciplinato l'esercizio congiunto e coordinato dei poteri di indirizzo e di controllo di loro competenza su Lepida S.c.p.A., in conformità con il modello organizzativo di società in house providing, demandandolo al "Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento" attraverso una convenzione quadro;

- la Provincia di Parma ha aderito alla Convenzione Quadro trasmessa dalla Regione Emilia-Romagna, approvata dall'Assemblea dei Soci del 20/12/2018, con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 2/2019 del 25/01/2019, allo scopo di regolare l'esercizio del controllo analogo congiunto sulla società Lepida S.c.p.A., quale attività di interesse comune ad ogni amministrazione partecipante al capitale della medesima ed in attuazione di quanto previsto dallo Statuto (artt. 4 e 6);

Si è reso necessario procedere con la modifica dello Statuto societario in coerenza con il nuovo modello di controllo analogo congiunto;

In conformità a quanto previsto dalla suddetta convenzione quadro, la proposta di modifica dello Statuto è stata approvata dal Comitato Permanente di Indirizzo in data 30/05/2019;

Il Consiglio Provinciale, con atto n. 31 dell'11/07/2019 ha approvato le modifiche allo Statuto della Società così come approvate dal Comitato Permanente di Indirizzo.

Gli indirizzi e gli obiettivi che riguardano gli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica sono informati ai più generali criteri di mantenimento e gestione delle partecipazioni avendo riguardo a principi di efficienza, di tutela e promozione delle concorrenze del mercato, nonché di razionalizzazione e riduzione della spesa.

Si riportano dati significativi estratti dai Piani Industriali delle Società delle quali la Provincia possiede le quote di partecipazione più rilevanti (50% a controllo congiunto con il Comune di Parma):

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

1) PIANO INDUSTRIALE TEP SPA 2019-2021

TEP effettua il servizio di trasporto pubblico di persone nel bacino di Parma attraverso un contratto di servizio con la locale Agenzia della mobilità, SMTP Spa.

La società ha partecipato alla procedura ad evidenza pubblica di tipo tradizionale per l'affidamento del servizio bandita da SMTP Spa e recentemente annullata dal Consiglio di Stato.

Nonostante TEP stia operando in regime di proroga, il Piano Industriale è stato redatto in ipotesi di continuità per il prossimo triennio. Tale continuità riguarda sia il contratto di servizio che la struttura dei finanziamenti pubblici. Pertanto, il piano degli investimenti considerato recepisce solo quanto deliberato da CDA ed Assemblea nella prima parte del 2018, sia per quanto riguarda l'acquisto di mezzi, che per quanto riguarda gli investimenti in evoluzione tecnologica.

Come riportato nel piano industriale di TEP Spa si evidenzia che :

- la vita media dei mezzi urbani nel 2020 scende a quasi 7 anni (in linea con le migliori prassi dei paesi della UE);
- la vita media dei mezzi extraurbani, seppur migliorata, resterà pari a circa 12 anni, per questo motivo andranno previsti ulteriori investimenti;
- non sono recepiti interventi sui mezzi utilizzati per il servizio Happy Bus e per il servizio Turismo.

Il dettaglio degli investimenti previsti da TEP Spa;

- A) Interventi sulle fermate;
- B) Innovazione ed implementazione della rete di vendita;
- C) Allestimento bus;
- D) Eco-Guida;
- E) Implementazione ed ammodernamento sistemi informatici aziendali;
- F) Ammodernamento impianti ed attrezzature.

In sintesi il Gruppo Tep dovrà affrontare una riorganizzazione delle attività con particolare riferimento alla gestione della manutenzione ed alle attività svolte in outsourcing.

Ulteriori investimenti in materiale rotabile, in aggiunta a quelli già pianificati, saranno necessari sia per contrastare l'invecchiamento dei mezzi (soprattutto destinati al servizio interurbano) ma anche per migliorare il mix delle classi ambientali.

L'individuazione delle modalità realizzative (anche per determinare le tipologie di nuovi mezzi da acquisire) dovranno necessariamente tenere conto delle politiche di sviluppo che saranno concordate con le Amministrazioni di riferimento (Provincia di Parma e Comune di Parma) e l' Agenzia per la Mobilità.

2) PIANO INDUSTRIALE SMTP SPA 2019-2021 SMTP Spa è stata costituita nel 2000 per assumere il ruolo di Agenzia Locale per la mobilità in ottemperanza a quanto prescritto dalla Legge Regionale n. 30/1198 ed è pariteticamente partecipata dalla Provincia e dal Comune di Parma.

SMTP Spa progetta il servizio sulla base delle richieste di mobilità del Comune di Parma e degli altri Enti Locali del bacino. Il piano degli investimenti 2019-2021 di SMTP Spa prevede un volume complessivo di € 3.020.000,00 che sarà finanziato come segue:

quanto ad € 250.000,00 con finanziamento regionale finalizzato alla riqualificazione di fermate TPL;

quanto ad 2.770.000,00 come reimpiego di quote di ammortamento di SMTP Spa.

In dettaglio, il piano degli investimenti comprende i seguenti interventi:

- manutenzione straordinaria autorimesse varie;
- realizzazione di nuova autorimessa in Langhirano;
- realizzazione di nuovo piazzale attrezzato in Mezzano Inferiore;
- miglioramento antisismico della Palazzina Servizi del deposito “1° Maggio”;
- adeguamento del forno di verniciatura del deposito “1° Maggio”;
- manutenzione straordinaria filovia;
- interventi infrastrutturali sulla rete TPL extraurbana : si intende proseguire con interventi annuali nell’attività di riqualificazione delle fermate extraurbane, avviata nel 2008 ad integrazione eseguiti direttamente dalla Provincia di Parma , si prevede una spesa di € 500000,00 nel triennio 201-2021, con il concorso finanziario indiretto della RER per € 150.000,00.
- Interventi infrastrutturali sulla rete TPL urbana;
- Manutenzione straordinaria deposito “1 Maggio”;
- Rotatoria filoviaria Colli- Fleming;
- Rotatoria filoviaria Milazzo-Villetta;
- Ripristino impianto filoviario in uscita da Barriera Bixio;
- Integrazione ferro-gomma Fidenza/Salsomaggiore (Vaio)
- Nuova bretella viaria in Parma tra Largo 8 Marzo ed il Cinghio Sud;
- Studio dell’estensione filoviaria ai parcheggi scambiatori Est ed Ovest;
- Altri investimenti: arredi sede e strumentazioni informatiche.

Alla luce dell’evoluzione della normativa di riordino degli ambiti territoriali di gestione del trasporto pubblico locale e degli indirizzi regionali relativi al processo di aggregazione delle Agenzie locali della mobilità, sono attualmente in corso di valutazione ipotesi per eventuali aggregazioni con analoghe realtà territorialmente contigue finalizzate anche al perseguimento di possibili sinergie operative.

Sezione Operativa – Seconda Parte Spesa

Riepilogo per Missioni

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
<i>Anno 2020</i>			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	20.803.288,89	0,00	20.803.288,89
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	4.734.577,24	3.822.272,16	8.556.849,40
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	124.519,18	0,00	124.519,18
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	12.100,00	0,00	12.100,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	276.660,00	0,00	276.660,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	80.000,00	0,00	80.000,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	10.160.049,27	18.235.910,70	28.395.959,97
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.000,00	0,00	1.000,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	10.000,00	0,00	10.000,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	37.200,00	0,00	37.200,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	167.110,00	0,00	167.110,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	36.406.504,58	22.058.182,86	58.464.687,44

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
<i>Anno 2021</i>			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	21.807.190,78	0,00	21.807.190,78
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	4.514.577,24	199.272,16	4.713.849,40
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	124.519,18	0,00	124.519,18
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	12.100,00	0,00	12.100,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	276.660,00	0,00	276.660,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	80.000,00	0,00	80.000,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	9.600.147,38	0,00	9.600.147,38
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.000,00	0,00	1.000,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	10.000,00	0,00	10.000,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	36.200,00	0,00	36.200,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	167.110,00	0,00	167.110,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	36.629.504,58	199.272,16	36.828.776,74

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
<i>Anno 2022</i>			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	21.807.190,78	0,00	21.807.190,78
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	4.514.577,24	199.272,16	4.713.849,40
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	124.519,18	0,00	124.519,18
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	12.100,00	0,00	12.100,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	276.660,00	0,00	276.660,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	80.000,00	0,00	80.000,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	9.600.147,38	0,00	9.600.147,38
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.000,00	0,00	1.000,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	10.000,00	0,00	10.000,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	36.200,00	0,00	36.200,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	167.110,00	0,00	167.110,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	36.629.504,58	199.272,16	36.828.776,74

Redazione dei Programmi e Obiettivi

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0101: Organi istituzionali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	514.328,76	0,00	514.328,76	0,00	514.328,76	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	514.328,76	0,00	514.328,76	0,00	514.328,76	0,00

Programma 0102: Segreteria generale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	827.434,00	0,00	828.434,00	0,00	828.434,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	827.434,00	0,00	828.434,00	0,00	828.434,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizio affari generali

Responsabile : Rita Alfieri

Descrizione : Va anzitutto premesso che il Servizio Affari Generali si articola nelle seguenti strutture:

UFFICIO LEGALE – ACCESSO AGLI ATTI;

UFFICIO CONTROLLO ATTI;

UFFICIO ELETTORALE - SUPPORTO CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI;

UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA.

Al riguardo, si riportano sinteticamente le attività principali dei precitati Uffici che, si ritiene, ne caratterizzeranno l'operato anche nel triennio 2020-2022.

UFFICIO LEGALE. – Rimangono piuttosto articolate le modalità di affidamento degli incarichi legali che, già da qualche anno e senz'altro per il futuro, prevedono procedure comparative da compiersi sulla base di preventivi di spesa, da richiedere a legali inseriti in appositi elenchi, nel rispetto del principio di rotazione, dei quali deve inoltre essere valutato anzitutto il curriculum. L'Ufficio rende altresì supporto alle strutture interne dell'Ente in merito a questioni giuridiche quali, tra le altre, quelle inerenti atti interni ovvero rapporti con soggetti terzi. All'Ufficio competono anche le funzioni in materia di accesso agli atti, con contestuale tenuta dei Registri d'accesso e pubblicazione trimestrale degli stessi. L'Ufficio, ove richiesto, rende altresì supporto ai suddetti legali esterni via via incaricati per la tutela delle ragioni dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale, oltre ad intervenire direttamente con propri addetti in alcune procedure, quali quelle di pignoramento presso terzi, per dichiarare la posizione dell'Ente stesso. Ciò premesso, quanto alla difesa in giudizio, si prevede per l'anno 2020 un numero di incarichi legali, con spese a carico dell'Ente, pari a 15, per un costo complessivo di €. 100.000,00.

Più nello specifico, considerata la tipologia di contenzioso radicatosi finora nell'anno 2019 e tenuto conto dei correlati incarichi legali che è risultato necessario affidare nel medesimo esercizio, si può ipotizzare la seguente suddivisione dell'importo indicato:

- INCARICHI RELATIVI A CAUSE INNANZI AL GIUDICE CIVILE: €. 25.000;
- INCARICHI RELATIVI A CAUSE INNANZI AL GIUDICE DEL LAVORO: €. 10.000;
- INCARICHI RELATIVI A CAUSE INNANZI AL GIUDICE AMMINISTRATIVO: €. 35.000;
- INCARICHI DI DIFESA INNANZI AL GIUDICE PENALE: €. 30.000.

Quanto sopra, anche in ottemperanza ai più recenti indirizzi della Giurisprudenza Contabile, da ultimo rinvenibili altresì nella Deliberazione n. 144 dell'11/12/2018 della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna.

UFFICIO CONTROLLO ATTI. – Da tale struttura transitano, attraverso la procedura informatica ed ai fini del controllo di conformità e correttezza giuridica, le proposte di Decreti Presidenziali e di Delibere, nel loro naturale percorso di formalizzazione in veri e propri atti (Presidenziali e Consiliari) che culmina, rispettivamente, con la firma Presidenziale e con l'approvazione da parte del Consiglio Provinciale. L'Ufficio compie altresì un capillare controllo, successivo, sugli atti determinativi, del quale viene resa una rendicontazione con cadenza trimestrale. All'Ufficio è stata inoltre affidata la verifica della completezza dei dati, della correttezza dei calcoli e dell'individuazione dei beneficiari ai fini dell'attribuzione dell'incentivo ex art. 113 del D.lgs. 50/2016.

UFFICIO ELETTORALE - SUPPORTO CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI. – L'Ufficio cura tutti gli adempimenti preparatori e seguenti alle riunioni del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, sinteticamente consistenti nel ricevimento delle proposte deliberative e nella verbalizzazione delle delibere formalmente adottate.

A tale struttura competono anche tutti gli adempimenti pre e post-elettorali, da alcuni anni abbastanza ricorrenti in quanto, come noto, a fronte di una durata della carica Presidenziale di quattro anni, quella del Consiglio Provinciale risulta essere invece solo biennale (pertanto, allo stato attuale, le consultazioni elettorali saranno da ripetere, salvo modifiche normative, entro il 2020). L'Ufficio cura anche la raccolta della documentazione necessaria per i rimborsi spese dovuti agli Amministratori ed ai loro Datori di Lavoro.

UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA. – A tale struttura fanno capo tutte le funzioni di Segreteria della Presidenza. L'Ufficio, peraltro, viene talora chiamato anche a supporto degli altri Uffici afferenti al Servizio. Ciò soprattutto in frangenti di attività contingenti quali, tra le altre, quelle inerenti le consultazioni elettorali. Vengono curati da tale struttura, in collaborazione con un'altra unità dell'Ufficio Elettorale - Supporto Consiglio e Assemblea Sindaci, le pratiche di rilascio dei patrocini da parte della Provincia di Parma.

Politiche del personale, Organizzazione, Controllo strategico e di gestione statistica

Responsabile : Rita Alfieri

Descrizione: Il controllo strategico, di gestione e di qualità costituiscono un sistema integrato indirizzato al monitoraggio e alla valutazione dei risultati, alla verifica dell'efficienza, della tempestività e dell'efficacia dell'azione amministrativa. I controlli sono differenti tra loro per tipologie, soggetti e spazi temporali, ma tutti verificano l'operato dell'Amministrazione, i servizi erogati, che vengono esaminati sotto diversi aspetti e profili. L'ambito dei controlli è collegato agli adempimenti richiesti dalla Corte dei Conti sulla base del DI 174/2012, convertito in L. 213/2012, e poi dall'articolo 33 del Dlgs 91/2014 che ha decretato l'annualità del referto.

Il Sistema dei suddetti controlli si integrerà con il ciclo della performance che è connesso al sistema di valutazione del Personale, il quale prevede riconoscimenti economici selettivi impostati sul raggiungimento degli obiettivi e delle performance. Il sistema di misurazione e valutazione del personale si esplica mediante l'approvazione delle metodologie di valutazione.

In ottemperanza alle disposizioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza, il sistema dei controlli e il ciclo della performance si integreranno con quanto previsto nei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Relativamente alle Politiche del Personale e dell'Organizzazione verranno individuate le strategie finalizzate a dotare l'Amministrazione di un'organizzazione funzionale alle competenze dell'Ente, con particolare attenzione alle funzioni specialistiche di servizio al territorio e ai Comuni.

La valorizzazione del personale verrà effettuata sia attraverso l'organizzazione della formazione continua sia attraverso la procedura della contrattazione decentrata.

Gli obiettivi da conseguire verranno definiti nel piano annuale della performance e rendicontati nella relazione annuale della performance.

I processi di riorganizzazione si espletano tramite le seguenti azioni:

1. ridefinire il modello organizzativo in un'ottica di flessibilità e di razionalizzazione delle strutture operative e delle risorse;
2. rideterminare il piano dei fabbisogni;
3. ridefinire tutte le metodologie di misurazione e valutazione del personale, di attribuzione e graduazione delle posizioni organizzative e delle posizioni dirigenziali;
4. adeguare gli strumenti regolamentari alle norme di tempo in tempo vigenti e alle esigenze organizzative dell'Ente.

Si dovrà inoltre operare per dare piena attuazione alle numerose novità introdotte dal rinnovo del CCNL del 2018, e particolare attenzione verrà data alla revisione degli strumenti regolamentari per la valorizzazione delle professionalità presenti.

Finalità:

L'obiettivo è quello di una gestione ottimale delle risorse umane in coerenza con le funzioni della Provincia e con il programma di mandato, assicurando lo sviluppo delle risorse umane e il benessere organizzativo. Per realizzare questo è necessario perseguire l'obiettivo intermedio di rinforzare la struttura con nuove unità di Personale al fine di fronteggiare la perdita di risorse umane seguita al processo di riordino e per compensare le uscite pensionistiche.

Programma 0108: Statistica e sistemi informativi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	311.365,88	0,00	311.365,88	0,00	311.365,88	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	311.365,88	0,00	311.365,88	0,00	311.365,88	0,00

Obiettivi Operativi

Statistica provinciale

Responsabile : Rita Alfieri

Descrizione : La legge Delrio (56/2014) mantiene alle Province la funzione “raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali”; inoltre, l’ufficio Statistica è inserito nel SISTAN - Sistema Statistico Nazionale (D.lgs. 322/89) e nel SiSt-ER – Sistema Statistico dell’Emilia-Romagna (L.R.17/2013). Questo si concretizzerà nella gestione di importanti rilevazioni, quali: L’Osservatorio Demografico previsto dal Programma Statistico Nazionale (PSN) con la scheda SDA-PBO4. Il Sistema informativo Incidenti Stradali con il progetto MISTER (Monitoraggio Incidenti Stradali Emilia-Romagna). Collegata a questa attività proseguirà la partecipazione all’Osservatorio Provinciale sulla Sicurezza Stradale presso la Prefettura; In attesa di definire i rapporti con la Regione, elaborazioni su dati Turismo e informatizzazione statistica turistica, inserite nel Programma Statistico Nazionale come rilevazione a risposta obbligatoria; Censimento archivi amministrativi, scheda PSN SIS PRO-00002; Censimento permanente istituzioni pubbliche (ISTAT); Sistema informativo statistico del Bes delle Province, codice PSN SIS PSU-00004.

Verranno inoltre effettuate raccolte ed elaborazioni di dati di varia natura, a supporto delle decisioni sia degli organi interni dell’Ente che dei soggetti esterni che le richiederanno. In particolare, a supporto dei servizi interni si svolgeranno principalmente le seguenti attività:

Supporto alle linee di lavoro della Segreteria generale e dell’Organizzazione – Controlli; Supporto alla programmazione dei servizi dell’Ente, all’analisi e alla valutazione delle politiche; Progetto organizzativo di costituzione di un Osservatorio Scolastico e partecipazione ai lavori; Collaborazione con la Struttura Tecnico Operativa di supporto al Comitato Urbanistico di Area Vasta per gli aspetti economico-finanziari di valutazione degli strumenti urbanistici comunali.

Motivazione delle scelte:

I progetti e le elaborazioni che si andranno a definire, e in passato largamente richieste, daranno l’opportunità di rinforzare il ruolo dell’Ufficio Statistica della Provincia quale snodo centrale a supporto degli Enti locali e di altri soggetti esterni; questo in coerenza con il ruolo della Provincia quale “Casa dei Comuni”, ma più in generale quale polo promotore dello sviluppo del territorio.

Nel 2019 verrà organizzato in collaborazione con la Regione un evento di portata regionale sul turismo legato a Parma capitale della cultura 2020 per presentare i dati 2018, e soprattutto per illustrare le novità legate alle analisi del profilo del turista.

L'utenza verrà in prima battuta indirizzata a utilizzare la sezione statistica che è stata strutturata sul sito della Provincia; questo comporterà un lavoro di aggiornamento costante del portale www.statistica.parma.it. Nei casi in cui le informazioni non siano reperibili sul sito, i dati e le elaborazioni verranno forniti tramite un'attività diretta dell'ufficio. I dati, quando previsto, verranno forniti ai vari Enti di competenza.

Programma 0103: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	1.922.555,58	0,00	1.922.555,58	0,00	1.922.555,58	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.922.555,58	0,00	1.922.555,58	0,00	1.922.555,58	0,00

Obiettivi Operativi

Partecipazioni e controllo partecipate

Responsabile : Iuri Menozzi

Descrizione : L'ufficio svolgerà funzioni di Direzione e coordinamento nella gestione dei rapporti con società partecipate e le operazioni straordinarie relative alla partecipazione a società.

Le principali competenze dell'ufficio sono:

La Revisione straordinaria e periodica delle delle partecipazioni previste dal D.Lgs. 175/2016 (TUSP).

La gestione adempimenti posti in capo alla Provincia quale ente socio quali:

- predisposizione atti per la dismissione partecipazioni previste dal piano di Revisione straordinaria e annuale;
- predisposizione atti relativi agli aggiornamenti statuari previsti dal TUSP;

Gestione adempimenti di controllo art. 147 quater del TUEL e supporto a tutti i settori in ordine a partecipazione dell'Ente in Associazioni, Cons. e altri organismi.

Finalità e motivazioni

Presidiare e monitorare le singole partecipazioni attraverso rapporti continuativi con le società , adeguando costantemente la presenza attiva della Provincia negli organismi statuari alle modificazioni normative che via via intervengono in materia di società partecipate (norme europee, leggi statali, delibere Corte dei Conti).

Attività questa sviluppata in costante rapporto con gli altri enti pubblici coinvolti.

Attuazione del Piano di revisione annuale approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 46 del 20/12/2018 che prevede di avviare le procedure per la dismissione della partecipazione in Centro Padano Interscambio merci SPA e in Centro Agroalimentare SRL.

Programmazione di Bilancio e Rendicontazione

Responsabile : Iuri Menozzi

Descrizione : L'attività di programmazione e rendicontazione consisterà nella predisposizione ed aggiornamento del Bilancio di Previsione, nel supporto alla redazione e stesura finale del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Verranno svolte le operazioni e verifiche contabili inerenti i processi di entrata e spesa per investimenti, e l'attività di gestione del debito e del pagamento delle rate dei mutui. Saranno costantemente verificati gli equilibri ed il pareggio di bilancio attraverso un monitoraggio puntuale sull'andamento delle entrate e delle spese, predisposti i conseguenti atti previsti dalla legge ed inviate le relative certificazioni al ministero.

L'attività di rendicontazione consisterà nello svolgimento dell'attività di riaccertamento ordinario dei residui e predisposizione dell'atto di riaccertamento, redazione del Rendiconto di Gestione e del Bilancio Consolidato e degli atti amministrativi conseguenti. L'attività da svolgere comprende anche l'invio delle certificazioni obbligatorie richieste da Ministeri e Corte dei Conti e alle pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente.

L'attività a supporto dell'Ufficio partecipazioni e Controllo Partecipate verrà effettuata mediante: - la predisposizione degli atti di aggiornamento del Piano di Razionalizzazione delle partecipazioni societarie conseguente all'approvazione del D.Lgs. 175/2016, - l'adozione degli atti di dismissione delle partecipazioni come previsto dal Piano - la verifica della coincidenza delle partite debitorie/creditorie fra l'Amministrazione e le società e gli enti strumentali

Finalità e motivazioni

Mantenere un costante equilibrio di bilancio ed il rispetto di tutte le tempistiche che riguardano le diverse linee di attività come disposto dalle norme vigenti. Gli sforzi che verranno messi in atto avranno lo scopo di favorire l'espletamento delle proprie funzioni fondamentali assegnate dalla Legge 50/2014 e dalla Legge Regionale 13/2015 nonostante i tagli e l'incertezza sulle risorse che ancora riguardano le Province. Garantire, previa l'attivazione delle fonti, il tempestivo finanziamento delle opere pubbliche previste nell'elenco annuale dei lavori pubblici.

Programma 0104: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	12.935.484,13	0,00	13.938.386,02	0,00	13.938.386,02	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	12.935.484,13	0,00	13.938.386,02	0,00	13.938.386,02	0,00

Obiettivi Operativi

Gestione del Bilancio parte corrente

Responsabile : Iuri Menozzi

Descrizione : L'obiettivo consisterà nell'assicurare una corretta gestione amministrativa e contabile delle entrate proprie e trasferite, assicurare l'efficace gestione degli aspetti fiscali della Provincia, assicurare l'efficiente gestione amministrativa e contabile delle spese di parte corrente, la verifica della gestione di cassa effettuata dal tesoriere con i riscontri di contabilità dell'Ente, garantire il pagamento celere dei creditori e gli adempimenti legati alla normativa in materia di lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali della pubblica Amministrazione, svolgere attività di supporto e coordinamento delle tecniche di programmazione e controllo e predisporre il Piano Esecutivo di Gestione definendo obiettivi e dotazioni assegnate ad ogni centro di responsabilità.

Finalità e motivazioni

L'attività è sempre diretta a garantire una gestione delle procedure di entrate e spesa corrente con le norme in vigore ed a monitorare l'andamento degli accertamenti e degli impegni di parte corrente e delle entrate straordinarie, per adottare eventuali atti di variazione nel rispetto del corretto mantenimento degli equilibri del bilancio.

Garantire una gestione finanziaria di parte corrente del bilancio coerente con le procedure di spesa e di entrata previste dalla normativa vigente, assicurando la corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria.

Programma 0110: - Risorse umane

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	718.030,00	0,00	718.030,00	0,00	718.030,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	718.030,00	0,00	718.030,00	0,00	718.030,00	0,00

Obiettivi Operativi

Gestione del Personale

Responsabile: Iuri Menozzi

Descrizione : Le attività svolte attualmente sono funzioni tipicamente di supporto all'intera struttura dell'Ente, nonché a supporto delle scelte decisionali dell'amministrazione. Applica puntualmente le disposizioni di legge in materia di personale, gestisce il sistema delle risorse decentrate, cura la gestione delle assenze, la rilevazione automatizzate delle presenze, l'orario di lavoro e la corresponsione di buoni pasto. Gestisce sotto il profilo giuridico amministrativo il personale, con l'applicazione delle norme previste dal CCNL e dal CCDI o da altre disposizioni normative; Segue le procedure selettive e concorsuali volte al reclutamento del personale. Gestisce sotto il profilo economico, contributivo e fiscale tutti gli istituti previsti dal CCNL o dal CCDI e dalle disposizioni normative in materia ai fini della corresponsione del trattamento fondamentale e accessorio a tutti i dipendenti. Predisporre gli atti per pensionamenti e cessazione dal servizio e alle relative pratiche pensionistiche e previdenziali. Gestisce tutta la parte fiscale 730, 770 C.U. determinazioni e gestione delle detrazioni d'imposta, la denuncia INAIL. Gestisce la contabilità del personale, esegue i calcoli e controlli della spesa, anche nel rispetto degli equilibri di bilancio.

Finalità e motivazioni:

Assicurare la corretta gestione delle funzioni e attività svolte a supporto dell'intera struttura dell'Ente, nel rispetto delle tempistiche che riguardano le diverse linee di attività come disposto dalle norme vigenti.

Ridefinire il piano triennale del fabbisogno del personale, attraverso una analisi delle esigenze condotta con la collaborazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative dell'Ente.

Attuare il piano del fabbisogno del personale.

Ridefinire la missione dell'Ufficio Gestione del personale della Provincia, quale punto di riferimento per gli enti di minori dimensioni nella gestione del personale che avvertano la necessità di un supporto gestionale.

Prevenzione e Protezione in attuazione delle disposizioni contenute nel D.lgs.vo n. 81/2008.

Responsabile : PERI SERGIO

Descrizione : Monitoraggio e riduzione dei rischi nell'attività lavorativa Programma di formazione, informazione dei lavoratori Pianificazione degli aggiornamenti formativi Piano di sorveglianza sanitaria Sviluppo delle attività del Network tra servizi di prevenzione e protezione degli Enti più significativi della provincia di Parma, a supporto delle amministrazioni del territorio.

Programma 0111: Altri servizi generali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	2.452.037,34	0,00	2.452.037,34	0,00	2.452.037,34	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.452.037,34	0,00	2.452.037,34	0,00	2.452.037,34	0,00

Obiettivi Operativi

Contratti e Appalti

Responsabile : PERI SERGIO

Descrizione : Il triennio 2019/2021 può essere considerato come un triennio di consolidamento e di miglioramento dell'attività di competenza dell'ufficio contratti, vista l'eliminazione dell'arretrato che si era accumulato negli anni ante 2016. Detto obiettivo avrà sostanzialmente due profili:

A) il primo riguarda l'informatizzazione e la trasparenza dell'operato dell'Ente poiché devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente tutti gli atti adottati; pertanto, l'ufficio contratti curerà l'aggiornamento della pubblicazione dei contratti redatti in versione informatica sul sito web dell'ente e, di riflesso sarà implementata l'archiviazione e la conservazione dei nuovi contratti pubblici informatici attribuendo loro valore legale e fiscale. Tale Obiettivo sarà da definire congiuntamente con altri servizi dell'Area Gestione dell'Ente. In materia di firma elettronica, già dal 2019 la firma elettronica disgiunta delle parti dei contratti stipulata tramite scrittura privata sarà pressoché entrata a regime con notevole risparmio di costi e dei tempi sia da parte dell'Ente che degli operatori economici affidatari degli appalti. Dal 18 ottobre 2018 scatta l'obbligo di utilizzo dei mezzi elettronici di comunicazione nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione. Da questa data le stazioni appaltanti saranno obbligate ad utilizzare esclusivamente mezzi telematici nelle comunicazioni con gli operatori economici. Pertanto, sempre congiuntamente con altri servizi dell'Area Gestione dell'Ente, l'obiettivo sarà di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento, utilizzando delle piattaforme elettroniche di negoziazione adeguate ed eseguire correttamente la digitalizzazione di tutto il ciclo del procedimento di gara.

B) il secondo riguarda il supporto e la consulenza agli altri servizi per gli atti delle gare in attuazione della normativa vigente in materia di appalti pubblici, di attività contrattualistica e di pubblicazione dei bandi di gara e relativi esiti. La P.O. contratti partecipa infatti alle sedute amministrative di apertura busta A con il Responsabile Unico del Procedimento nelle gare con aggiudicazione con offerta economicamente più vantaggiosa. Anche sotto questo profilo l'attività di implementazione e miglioramento avverrà in modo trasversale con gli altri servizi sia tecnici che dell'area gestione. In particolare, l'ufficio provvederà ad un'analisi critica degli atti di gara (es. bando, disciplinare, capitolato) delle dichiarazioni da rendere in gara (es. possesso requisiti di partecipazione, avvalimento, offerta in ATI, subappalto), l'assistenza nelle richieste di pareri all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) e infine la verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa dei concorrenti.

Polizia Locale. Funzioni relative alle attività di vigilanza, controllo e sanzionatorie, ai sensi della nuova legge regionale sulla polizia locale (LR 13/2018 che modifica la LR 24/2003).

Responsabile : PERI SERGIO

Descrizione : Ai sensi della nuova legge regionale sulla polizia locale (LR 13/2018 che modifica la LR 24/2003) le funzioni di polizia locale sono relative alle attività di vigilanza, controllo e sanzionatorie. Esse sono esercitate dai corpi e dai servizi istituiti negli Enti locali e sono finalizzate a garantire e promuovere la sicurezza del territorio e il rispetto della legalità. Tali funzioni sono svolte dai corpi e dai servizi di polizia locale istituiti nelle Province che le esercitano prioritariamente nelle attività di polizia ambientale ed ittico-venatoria ed attività di soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedano interventi di protezione civile nonché le attività di polizia amministrativa nelle materie di propria competenza (es. applicazione codice della strada e trasporti).

L'art. 40 della LR 13/2015 di riordino istituzionale prevede, in materia ittico-venatoria, l'affidamento alle Province (tramite i corpi e servizi di polizia locale) delle attività di vigilanza, l'applicazione delle sanzioni amministrative e l'introito dei relativi proventi e le attività collegate all'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica. Il servizio di polizia locale istituito presso la Provincia di Parma, a seguito della convenzione sottoscritta con la Regione che prevede il rimborso delle spese del personale in divisa fino al massimo dell'80%, svolge quindi come attività prevalente le funzioni in materia ittico-venatoria affidate dalla Regione con la LR13/2015.

Nel triennio di riferimento si prevede di rafforzare, anche attraverso la predisposizione di adeguati turni di lavoro ed una maggiore collaborazione con le guardie volontarie, i servizi di vigilanza e controllo del territorio prioritariamente finalizzati al rispetto della legalità ed al contrasto del fenomeno del bracconaggio. A seguito delle specifiche convenzioni che verranno sottoscritte con le associazioni ed i raggruppamenti delle guardie giurate volontarie ittico venatorie e delle guardie ecologiche volontarie saranno definite adeguate modalità di coordinamento delle guardie volontarie da parte del servizio di polizia provinciale. Verrà svolta, a cura del servizio, una periodica attività di formazione ed aggiornamento professionale per la vigilanza volontaria attraverso l'organizzazione di specifici corsi che costituiranno elemento di valutazione per il rinnovo delle nomine delle guardie volontarie. Verranno inoltre incrementati gli interventi diretti svolti dalla polizia provinciale nell'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica approvati dalla Regione, con particolare riferimento alle specie invasive, a tutela delle produzioni agricole e della pubblica incolumità.

Le istruttorie delle procedure conseguenti gli accertamenti amministrativi di propria competenza (ricorsi, notifiche, registrazione pagamenti sanzioni, ingiunzioni e sequestri) verranno svolti nel rispetto dei termini di legge e , ove possibile, abbreviando i tempi previsti. Verrà garantita la rappresentanza in giudizio nei ricorsi amministrativi e penali in materia di caccia e pesca. Verranno svolti periodici servizi di polizia stradale con priorità ai nodi critici della viabilità provinciale. In collaborazione con il servizio viabilità, sulla base delle indicazioni della Prefettura, verranno svolti i servizi connessi con gli interventi di protezione civile (es. piano neve). Saranno garantiti i servizi di rappresentanza con Gonfalone richiesti dalla Amministrazione.

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

Obiettivi Operativi

Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica

Responsabile : PERI SERGIO

Descrizione : Il programma ha come finalità la gestione di specifiche funzioni derivate da normative regionali, in particolare in relazione ai servizi per la prima infanzia (la definizione di programmi e piani di finanziamenti relativi a gestione, formazione operatori) in attesa della revisione della normativa regionale, il coordinamento e monitoraggio della raccolta dei dati sui servizi per la prima infanzia nell'ambito del sistema regionale. Rientra in questo programma anche il coordinamento e la qualificazione dei servizi per la prima infanzia (Coordinamento Pedagogico Provinciale), la partecipazione ad iniziative regionali sui servizi per la prima infanzia , la tenuta del Registro provinciale dei servizi autorizzati e dei servizi ricreativi sempre relativamente alla prima infanzia.

Programma 0402: Altri ordini di istruzione non universitaria

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamen Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamen Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	3.156.641,32	0,00	2.936.641,32	0,00	2.936.641,32	0,00
Spese in conto capitale	3.799.272,16	0,00	199.272,16	0,00	199.272,16	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.955.913,48	0,00	3.135.913,48	0,00	3.135.913,48	0,00

Obiettivi Operativi

Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile : PERI SERGIO

Descrizione : Il programma ha come finalità la gestione di specifiche funzioni derivate da normative regionali per il diritto allo studio (erogazione borse di studio, contributi ai Comuni per trasporto scolastico, contributi ai Comuni per acquisto libri di testo).

Il programma ricomprende anche la funzione fondamentale di cui alla L. 56/2014 "programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa" in coerenza con gli indirizzi regionali per le scuole secondarie di secondo grado, la programmazione dell'utilizzo degli edifici scolastici, la definizione del piano relativo all'utilizzo degli impianti sportivi in orario scolastico, l'assunzione delle spese di funzionamento ex L.23/96 per le scuole secondarie superiori tramite l'erogazione di un budget.

0407: Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	1.577.935,92	0,00	1.577.935,92	0,00	1.577.935,92	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.577.935,92	0,00	1.577.935,92	0,00	1.577.935,92	0,00

Obiettivi Operativi

Edilizia Scolastica - Patrimonio

Responsabile : PERI SERGIO

Descrizione: Patrimonio Gestione ordinaria degli edifici scolastici ed extrascolastici, assicurando il riscaldamento, le utenze, la manutenzione e le riparazioni degli stessi, sia in economia diretta che avvalendosi di imprese esterne. Tale gestione verrà garantita, rispondendo alle segnalazioni che perverranno dalle scuole, con il personale assegnato al servizio.

Sulla base dei finanziamenti concessi (provinciali, Regionali, Ministeriali) si proseguirà con l'obiettivo di ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi degli Istituti Scolastici di competenza della Provincia e di mantenimento in efficienza degli edifici, con particolare attenzione al conferimento di incarichi professionali per la redazione delle vulnerabilità sismiche degli edifici ancora sprovvisti di tale studio.

Il servizio è impegnato nella gestione dell'appalto del "servizio di gestione calore e multiservizio tecnologico per gli immobili di proprietà e di competenza della provincia di Parma" della durata di 6 anni a partire dal 15/10/2018, dal valore di € 12.700.000,00 oltre iva.

Reggia di Colorno - Lavori di ripristino della Reggia post alluvione, per € 2.500.000 - Con l'alluvione del dicembre 2012 l'assicurazione ha rimborsato € 2.500.000 per i danni subiti dalla Reggia, di questi € 1.280.000 sono da "spendere" sugli impianti, mentre € 980.000 sono per interventi sul patrimonio edilizio di cui si sta completando la progettazione.

Si proseguirà nell'attività di coordinamento tecnico delle azioni svolte in collaborazione con Alma e gli altri "inquilini" della Reggia per:

- acquisizione del parere della Soprintendenza per i beni Architettonici relativamente al definitivo assetto della Scuola Internazionale di Cucina;
- adeguamento del progetto di competenza Alma per l'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi;
- gestione del Piano di Emergenza. Saranno svolte le funzioni di supporto tecnico alle attività di carattere culturale organizzate nell'ambito del complesso monumentale, con particolare riferimento alla rassegna Nel Segno del Giglio edizione primavera, alla manifestazione "tutti Matti per Colorno" e "Festival della Lentezza".

Strutture turistiche Con il finanziamento Regionale dei lavori della proroga della vita tecnica della seggiovia di Prato Spilla si vedrà la conclusione dell'intervento, del valore di 1.014.000,00.

Gestione amministrativa del patrimonio: Dovranno essere rispettati gli adempimenti ordinari in merito a gestione affitti, rapporti con le proprietà, spese condominiali, contratti, contributi, tasse e imposte, aggiornamenti patrimoniali, rispetto delle scadenze temporali.

Si dovrà dare seguito alle alienazioni programmate dall'Amministrazione.

Si proseguirà con la verifica dell'interesse culturale per i beni immobili di proprietà (D. Lgs. 42/2004) che, per i cespiti riconosciuti oggetto di interesse, prevedono la riduzione del 50% dell'onere di imposta.

Si proseguirà la complessa vicenda, ancora in corso, in merito alla gestione in affidamento di un rifugio di proprietà regionale, parallelamente al percorso intrapreso con la Regione stessa per la riconsegna degli stessi immobili alla Regione.

Patrimonio Gestione ordinaria degli edifici scolastici ed extrascolastici, assicurare il riscaldamento, le utenze, la manutenzione e le riparazioni degli stessi, sia in economia diretta che avvalendosi di imprese esterne. Tale gestione verrà garantita, rispondendo alle segnalazioni che perverranno dalle scuole, con il personale assegnato al servizio.

MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0105: - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamen Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamen Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	417.569,28	0,00	417.569,28	0,00	417.569,28	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	417.569,28	0,00	417.569,28	0,00	417.569,28	0,00

Obiettivi Operativi

Programma 0106: Ufficio tecnico

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	704.483,92	0,00	704.483,92	0,00	704.483,92	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	704.483,92	0,00	704.483,92	0,00	704.483,92	0,00

0502: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	124.519,18	0,00	124.519,18	0,00	124.519,18	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	124.519,18	0,00	124.519,18	0,00	124.519,18	0,00

0701: Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	12.100,00	0,00	12.100,00	0,00	12.100,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	12.100,00	0,00	12.100,00	0,00	12.100,00	0,00

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 0801: - Urbanistica e assetto del territorio

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	276.660,00	0,00	276.660,00	0,00	276.660,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	276.660,00	0,00	276.660,00	0,00	276.660,00	0,00

Obiettivi Operativi

Pianificazione Territoriale

Responsabile : PERI SERGIO

Descrizione : La Legge Regionale 13/2015 e la stessa legge 56/2014, riconoscono tra le funzioni fondamentali della Provincia sia la pianificazione territoriale (art.1 comma 85 legge 56/2014) che l'assistenza tecnica ai Comuni e loro Unioni (art.7 comma 1 L.R. 13/2015). La nuova LR n. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e uso del territorio" ha profondamente modificato la precedente disciplina, dettata dalla L.R. 20/2000, sia per quello che riguarda i contenuti dei piani territoriali ed urbanistici sia per le procedure di approvazione degli stessi strumenti. Le attività del Servizio, fermo restando lo svolgimento delle istruttorie nell'ambito dell'iter di approvazione degli strumenti urbanistici comunali ex LR 20/2000 e smi, saranno rivolte principalmente all'aggiornamento ed attuazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), ovvero, in ragione della nuova disciplina regionale, all'elaborazione e sperimentazione del nuovo Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) previsto in sostituzione dello stesso PTCP. Il nuovo strumento di pianificazione d'area vasta, elaborato dall'Ufficio di Piano della Provincia costituito con decreto del Presidente n.189/2018 ai sensi dell'art.55 della LR 24/2017, dovrà assumere, rispetto al vigente PTCP, un carattere maggiormente strategico nella definizione degli indirizzi di assetto e cura del territorio in coerenza con gli stessi obiettivi strategici stabiliti dal Piano Regionale (PTR), individuando, quale importante elemento di coordinamento ed indirizzo per la strategia della qualità urbana ed ambientale dei piani urbanistici comunali, i servizi ecosistemici ed ambientali forniti dai sistemi ambientali presenti nel territorio provinciale. Con decreto del Presidente n.189 del 4.10.2018 è stato istituito, ai sensi dell'art.47 della LR 24/2017, il Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV), che si dovrà occupare, nell'ambito delle nuove procedure di elaborazione e approvazione degli strumenti, dell'espressione del parere motivato circa la valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale (VAS\ValSAT) e la valutazione del rischio sismico (LR 19/2008). In linea generale il Servizio sarà impegnato di nuove attività connesse all'entrata in vigore della nuova legge regionale sull'urbanistica, in particolare per quello che riguarda anche la riorganizzazione delle procedure istruttorie interne con una rimodulazione degli atti utili al funzionamento del CUAV. Nell'ambito dei piani di settore di valenza territoriale provinciale, in particolare per la pianificazione delle attività estrattive, si prevede la necessità, trascorsi 10 anni dall'approvazione dell'ultima variante generale al PIAE, di procedere ad una nuova variante generale del piano provinciale delle attività estrattive. Preso atto degli scenari socio-economici e territoriali attuali, profondamente diversi da quelli utilizzati da riferimento per gli obiettivi e previsioni del PIAE vigente, è opportuno provvedere al coordinamento delle diverse modifiche parziali approvate dal 2008, alla verifica dei contenuti del piano con lo stato di progetto ed attuazione delle azioni strutturali previste dalla variante al PTCP "Approfondimento in materia di tutela delle acque" e provvedere ad aggiornare le previsioni del piano

in ragione dell'attuale e futura previsione di fabbisogni di materiale nel territorio provinciale. Nell'ambito dell'elaborazione del nuovo PIAE potranno essere predisposti, previa intesa con i Comuni interessati ai sensi dell'art.23 della L.R. 7/2004 e dell'art.21 della L.R. 20/2000, gli elaborati tecnici e normativi dei Piani Comunali delle Attività Estrattive (PAE). Per tale azione di supporto e assistenza tecnica potrà essere valutata la sottoscrizione di specifiche convenzioni ai sensi dell'art.43 della legge 449/1997. In materia di protezione civile secondo, quando previsto dall'art.11 del DLgs 2 gennaio 2018 n. 224 in qualità di ente di area vasta, potranno essere svolte attività di rilevazione, raccolta ed elaborazione dei relativi dati, sul territorio provinciale, inerenti i rischi naturali di natura idrogeologica e sismica. In tal senso si potrà contribuire all'aggiornamento stesso dei tematismi dello strumento di pianificazione provinciale (PTCP\PTAV), oltre che fornire supporto ad altri Servizi ed Uffici della stessa Provincia, attivati in caso di emergenza a presidio delle infrastrutture e patrimonio edilizio scolastico Ufficio Assistenza Tecnica EELL – Europa

In accordo con quanto definito dalla Legge 56/2014 e LR 13/2015, si prevede di dare continuità alle attività di supporto e assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni e loro Unioni nell'esercizio di diverse funzioni, tra cui in particolare la pianificazione e gestione del territorio e l'accesso alle risorse dell'Unione Europea. Nello specifico si prevede di svolgere attività di supporto alle Autorità competenti in materia ambientale e ai Comuni della Provincia nell'ambito delle procedure autorizzative previste dalla normativa nazionale e regionale, attraverso la verifica di conformità delle azioni e dei progetti di trasformazione del territorio alle previsioni e disposizioni di tutela ambientale e territoriale, contenute negli strumenti di pianificazione provinciale di valenza territoriale (PTCP e PIAE). Questa attività risulta strategica anche per la progressiva verifica delle necessità di aggiornamento o modifica della stessa pianificazione provinciale, finalizzata anche alla possibile sperimentazione del Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) previsto dalla nuova LR 24/2017 in sostituzione del vigente PTCP. Con particolare riferimento alla tutela quantitativa e qualitativa della risorsa idrica (superficiale e sotterranea), oltre al rilascio dei pareri sulle derivazioni ancora previsti dal regolamento regionale vigente (R.R. n.41/2001), si prevede lo svolgimento di attività tecniche di supporto all'attuazione delle previsioni del Piano delle Attività Estrattive Infraregionale, aventi per oggetto la realizzazione di "bacini ad uso plurimo", quale prescrizione per la sistemazione e destinazione finale delle aree interessate dall'attività estrattiva. Saranno svolte attività di supporto trasversale nel Servizio Pianificazione, con particolare riferimento alla valutazione degli strumenti urbanistici comunali ex LR 20/2000 e smi (ValSAT - formulazione del parere motivato e pareri in merito alla valutazione della pericolosità sismica locale). In relazione all'entrata in vigore della nuova legge regionale sull'urbanistica, si provvederà, attraverso la gestione della Struttura Tecnico Operativa (STO) istituita con decreto del Presidente n.195/2018, a fornire adeguato supporto tecnico istruttorio al Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV), istituito con decreto del Presidente n.189/2018 ai sensi dell'art.47 della LR 24/2017 per la valutazione dei nuovi strumenti urbanistici comunali.

Al fine di promuovere la funzione di assistenza tecnica, si prevede di avviare un'attività di consultazione dei Comuni e delle loro Unioni circa i possibili servizi tecnici aggiuntivi, con particolare riferimento ai temi della sicurezza idrogeologica, tutela e valorizzazione ambientale e paesaggistica, che potrebbero essere oggetto di accordi di collaborazione o specifiche convenzioni, a titolo oneroso, ai sensi dell'art.43 della legge 449/1997.

In tema di finanziamenti europei, rispetto al proseguo delle attività ordinarie già svolte e finalizzate alla promozione della sensibilità e consapevolezza delle opportunità di provenienza comunitaria, saranno promosse attività di confronto presso i Comuni e loro Unioni, nonché presso gli stessi Servizi interni della Provincia, al fine di creare partnership e network con altre realtà europee per agevolare la condivisione di esperienze pratiche, ad esempio nell'ambito di riqualificazione e rigenerazione urbana ed edilizia scolastica. L'obiettivo rimane quello di diffondere sul territorio la cultura europea e consentire di valorizzare le idee e le risorse, già presenti e attive all'interno dei diversi sistemi di governance locali e nella stessa Provincia attraverso un approccio consapevole ed efficace.

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**Programma 1002: - Trasporto pubblico locale****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	196.883,00	0,00	196.883,00	0,00	196.883,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	196.883,00	0,00	196.883,00	0,00	196.883,00	0,00

Obiettivi Operativi

Ufficio Trasporti

Responsabile : PERI SERGIO

Descrizione : Noleggio di autobus con conducente: rilascio dei titoli legali per l'accesso al mercato delle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente e relative modifiche; tenuta della sezione provinciale del registro delle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente. Gestione dell'Albo Provinciale imprese autotrasportatori di cose in conto proprio ai sensi dell'art. 31 della legge n. 298/74 e rilascio di apposite licenze a seguito di presentazione di domande per nuovo mezzo o sostituzione del mezzo; variazione di portata utile del veicolo; acquisto di ulteriore mezzo da adibire al conto proprio; perdita/deterioramento della targa del veicolo o dei documenti di circolazione, nonché della relativa licenza in conto proprio. Commissione provinciale per l'autotrasporto: sedute mensili. Officine di revisione: autorizzazione e vigilanza amministrativa della Provincia (art. 105, comma 3 del D.Lgs 112/1998). rilascio dell'autorizzazione alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni dei veicoli; il rilascio dell'autorizzazione ai responsabili tecnici; attività di controllo amministrativo sulle imprese autorizzate con verifica della permanenza dei requisiti tecnico professionali e personali per i titolari e i responsabili tecnici; vigilanza sulla corretta applicazione delle tariffe relative alla revisione. Autoscuole autorizzazione all'esercizio dell'attività; controllo della capacità finanziaria, dell'idoneità professionale e dei locali; autorizzazione ai trasferimenti, alle variazioni societarie, alla variazione del personale che opera all'interno dell'autoscuola, alle trasformazioni societarie, ai trasferimenti dei locali. Agenzie di pratiche auto: autorizzazione all'esercizio dell'attività di consulenza; controllo della capacità finanziaria, dell'idoneità professionale e dei locali; autorizzazione ai trasferimenti, alle variazioni societarie, alla variazione del personale che opera all'interno dell'agenzia, alla sospensione dell'attività, alle trasformazioni societarie, alle rinunce alla licenza e conseguenti rettifiche, ai trasferimenti dei locali. Commissioni d'esame per: - abilitazione alla professione di insegnante di teoria e/o di istruttore di guida di autoscuola (due sessioni annuali); - l'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - (Agenzie di pratiche auto) – una sessione annuale solo per il 2019; - l'idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci per conto di terzi e di viaggiatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali – due sessioni annuali. Controlli sulle autocertificazione e sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Programma 1005: Viabilità e infrastrutture stradali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	9.963.166,27	0,00	9.403.264,38	0,00	9.403.264,38	0,00
Spese in conto capitale	18.235.910,70	1.006.910,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	28.199.076,97	1.006.910,70	9.403.264,38	0,00	9.403.264,38	0,00

Obiettivi Operativi

Funzioni di presidio della viabilità

Responsabile : ANNONI GABRIELE

Descrizione : Gli obiettivi operativi rispetto alle linee strategiche delineate sono così articolati:

a) Adeguamento strutturale ponti e manufatti:

ANNO 2019: Esecuzione interventi sui due ponti sul Po di Colorno e Ragazzola – Implementazione Catasto Ponti con schedatura, rilievo e monitoraggio manufatti.

ANNO 2020: Completamento Catasto Ponti e definizione priorità d'intervento.

ANNO 2021: Messa a regime del Catasto Ponti e sua gestione operativa.

b) Messa in sicurezza viabilità provinciale

ANNO 2019: Potenziamento delle capacità di intervento attraverso:

- 1) maggiori dotazioni finanziarie (accensione mutui, fondi TIBRE);
- 2) acquisizione nuovo personale (Piano occupazionale).

ANNO 2020: Riorganizzazione interna e ridefinizione delle priorità e delle modalità di intervento sul territorio.

ANNO 2021: Verifica flussi di traffico singole arterie della rete alla luce degli interventi effettuati.

c) Trasferimento di alcune strade provinciali (SP/R) ad ANAS

ANNO 2019: Svolgimento attività preparatorie propedeutiche al trasferimento delle competenze per 128 Km di SP/R ad ANAS S.p.A. (predisposizione condizioni operative).

ANNO 2020: Completamento burocratico/formale del trasferimento (es. aspetti patrimoniali) e modifiche organizzativo/funzionali conseguenti.

ANNO 2021: Verifica interscambi flussi di traffico tra rete provinciale e statale e loro variazioni.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma 0901: Difesa del suolo****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00

Programma 0902: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00

Programma 0905: Aree protette, parchi naturali, protette**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	74.000,00	0,00	74.000,00	0,00	74.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	74.000,00	0,00	74.000,00	0,00	74.000,00	0,00

Obiettivi Operativi 1401: Sviluppo economico e competitività - Industria, e PMI e Artigianato**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00

1501: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	24.200,00	0,00	24.200,00	0,00	24.200,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	24.200,00	0,00	24.200,00	0,00	24.200,00	0,00

1502: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen to Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamen to Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamen to Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	13.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	13.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00

1601: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen to Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamen to Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamen to Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	167.110,00	0,00	167.110,00	0,00	167.110,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	167.110,00	0,00	167.110,00	0,00	167.110,00	0,00

Obiettivi Operativi

1) Gestione procedimenti da concludere

Responsabile : GABRIELE ANNONI

Descrizione: Gestione procedimenti da concludere relativamente alle attività precedentemente in carico alla Provincia e trasferite alla Regione.

Finalità: Conclusione dei procedimenti, liquidazione dei saldi e rendicontazione alla Regione/Ministeri per l'erogazione delle quote finali dei contributi stessi.

MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti**Programma 2001: - Fondo di riserva****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	171.763,64	0,00	114.779,12	0,00	114.779,12	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	171.763,64	0,00	114.779,12	0,00	114.779,12	0,00

Obiettivi Operativi

1) Gestione del fondo di riserva

Responsabile : IURI MENOZZI**Descrizione:** gestione del fondo di riserva.

Finalità e motivazioni: Assicurare una corretta gestione del fondo di riserva.

Programma 2002: Fondo crediti di dubbia esigibilità**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	327.530,20	0,00	327.530,20	0,00	327.530,20	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	327.530,20	0,00	327.530,20	0,00	327.530,20	0,00

Obiettivi Operativi

1) Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità

Responsabile : IURI MENOZZI

Descrizione : gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Finalità e motivazioni: assicurare una corretta determinazione della consistenza del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Programma 2003: - Altri fondi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	89.854,00	0,00	111.367,94	0,00	111.367,94	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	89.854,00	0,00	111.367,94	0,00	111.367,94	0,00

Obiettivi Operativi

1) Gestione di altri fondi

Responsabile : IURI MENOZZI

Descrizione: gestione di altri fondi

Finalità e motivazioni: Assicurare una corretta gestione di altri fondi

MISSIONE 50 – Debito pubblico

Programma 5001: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	1.169.352,39	0,00	1.098.455,77	0,00	1.098.455,77	0,00
Totale	1.169.352,39	0,00	1.098.455,77	0,00	1.098.455,77	0,00

Obiettivi Operativi

1) Gestione degli oneri finanziari per mutui in ammortamento

Responsabile : IURI MENOZZI

Descrizione: gestire un'attività di previsione iniziale di bilancio ed eventuali variazioni, per la determinazione degli interessi passivi che graveranno alle diverse scadenze sulle rate dei mutui. L'attività consiste in un costante monitoraggio dell'andamento dei tassi variabili da applicare.

Finalità: garantire una costante capienza degli stanziamenti a copertura degli oneri in maturazione sempre in osservanza dei principi di equilibrio e pareggio di bilancio.

Motivazioni: l'attività descritta è necessaria in quanto gran parte dell'indebitamento dell'Ente è stato contratto con tassi euribor variabili.

Programma 5002: - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2022	di cui Fondo
Spese per rimborso prestiti	4.748.339,99		4.754.707,19		4.754.707,19	0,00
Totale	4.748.339,99	0,00	4.754.707,19	0,00	4.754.707,19	0,00

Obiettivi Operativi

1) Gestione delle quote capitale per mutui in ammortamento

Responsabile : IURI MENOZZI

Descrizione: gestire l'attività inerente la previsione e il rimborso del debito previsto dei piani di ammortamento dei rispettivi mutui o prestiti obbligazionari. Attività di valutazione della convenienza di eventuali operazioni di ridefinizione del debito.

Finalità: assicurare una corretta gestione dell'indebitamento nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalle norme vigenti.

Motivazioni: Monitorare la struttura del debito al fine di ridurre gli oneri finanziari correlati

MISSIONE 60 – Anticipazioni finanziarie

Programma 6001 Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2022	di cui Fondo
Spesa per restituzione anticipazioni di tesoreria	1.549.370,00	0,00	1.549.370,00	0,00	1.549.370,00	0,00
Totale	1.549.370,00	0,00	1.549.370,00	0,00	1.549.370,00	0,00

Obiettivi Operativi Gestione della tesoreria**Responsabile:** Iuri Menozzi**Descrizione:** gestire la tesoreria.**Finalità e motivazioni:** Ottimizzare la gestione della liquidità**MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi****Programma 9901: - partite di giro****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese servizi per conto terzi – partite di giro	8.499.500,00	0,00	8.499.500,00	0,00	8.499.500,00	0,00
Totale	8.499.500,00	0,00	8.499.500,00	0,00	8.499.500,00	0,00

Obiettivi Operativi Gestione delle spese per conto terzi**Responsabile:** Iuri Menozzi**Descrizione:** gestire le spese sostenute per conto di terzi**Finalità e motivazioni:** assicurare una corretta gestione delle spese per servizi per conto di altri Enti, Stato o Privati.

Sezione Operativa – Seconda Parte

Generalità

Programma fabbisogno del personale

Dotazione organica

La dotazione organica dell'ente è stata rideterminata in conformità alla revisione dell'articolo 6 del decreto legislativo 165/2001, seguendo i principi determinati dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" Pubblicata in Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018. Secondo questi principi, la dotazione viene ad essere costituita dai posti effettivamente coperti e dai posti assumibili nell'arco della programmazione nel rispetto dei vincoli di spesa (ai sensi dell'art. 1 c. 844 della L.27/12/2017 n° 205) e di turnover del personale.

In accordo con la normativa, ed - in particolare - con il comma 845 dell'art. 1 della L. 205/2017, dall'anno 2018, il personale assumibile dall'esterno risulta pari al 100 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. L'art. 14-bis della Legge 26/2019 di conversione del d.l. 4/2019 – modificando ed integrando il d.l. 90/2014 – ha inoltre previsto la possibilità per le Regioni e gli Enti locali di cumulare le risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato per un arco temporale non superiore a cinque anni (anziché soli tre anni), nonché di computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.

Alla data odierna (luglio 2019), è in corso di svolgimento l'assunzione di un dirigente nell'area Affari Generali per la creazione all'interno di tale area di un ufficio "appalti pubblici" ed è in pubblicazione il concorso pubblico per l'assunzione del dirigente per il Servizio Pianificazione Territoriale. A breve. Verrà inoltre pubblicato il bando per l'assunzione di n. 6 istruttori direttivi tecnici per il Servizio Viabilità e Infrastrutture. L'assunzione di altre figure è prevista nel sotto riportato piano dei fabbisogni, che verrà sottoposto ad aggiornamento per il triennio 2020 – 2022 a seguito del consolidamento del nuovo corpo dirigenziale e quindi delle assunzioni dei dirigenti in corso.

STRUTTURA IN STAFF AL PRESIDENTE: UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Istruttore Amministrativo	C	C	1		€ 22.658,74
					€ 22.658,74

STRUTTURA IN STAFF AL PRESIDENTE: UFFICIO COMUNICAZIONE E STAMPA

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
-----------------------	--------------	---------------	---------------	-------------------	--------------------------

Addetto Stampa	D	D	1		€ 24.347,35
					€ 24.347,35

STRUTTURA: POLIZIA PROVINCIALE

(Dipendenza funzionale dal Presidente – dipendenza gestionale dal Servizio Pianificazione Territoriale – Trasporti – Programmazione Rete Scolastica – Edilizia Scolastica – Patrimonio – Contratti e Appalti – Sicurezza sul Lavoro)

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Funzionario Tecnico	D	D3	1		€ 27.997,83
Vice Comandante Polizia Prov.le	D	D3	1		€ 29.012,97
Ispettore Di Polizia Provinciale – Uff. di P.G.	D	D	1	1	€ 49.836,12
Agente Di Polizia Provinciale	C	C	9		€ 213.820,66
					€ 320.667,58

STRUTTURA: SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE, STATISTICA

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Funzionario Amministrativo	D	D3	2		€ 55.834,50
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	1		€ 24.377,93
					€ 80.212,43

STRUTTURA: SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA – EDILIZIA SCOLASTICA – PATRIMONIO – CONTRATTI E APPALTI – SICUREZZA SUL LAVORO

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
DIRIGENTE	DIR	DIR	1	1	€ 87.686,16

€ 87.686,16

UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Funzionario Amministrativo	D	D3	1		€ 28.412,85
Funzionario Tecnico	D	D3	2		€ 55.765,45
					€ 84.178,30

UFFICIO TRASPORTI

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Funzionario Tecnico	D	D3	1		€ 27.997,83
Istruttore Amministrativo	C	C	2		€ 46.761,07
					€ 74.758,90

UFFICIO ASSISTENZA TECNICA AI COMUNI - EUROPA

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Funzionario Tecnico	D	D3	1		€ 27.836,67
Istruttore Dir. Tecnico	D	D	2		€ 48.755,86
					€ 76.592,53

UFFICIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Funzionario Tecnico	D	D3	1		€ 27.988,28
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	2		€ 48.549,17

Istruttore Dir. Tecnico	D	D	0	2	€ 48.755,86
Istruttore Amministrativo	C	C	3		€ 67.462,73
Istruttore Tecnico	C	C	2	2	€ 89.815,11
Collaboratore Capo Commesso	B3	B3	1		€ 21.369,18
Esecutore Amministrativo	B	B	1		€ 20.029,34
Esecutore Commesso	B	B	4		€ 80.736,61
Esecutore Tecnico	B	B	3		€ 68.858,20
Operatore Commesso	A	A	1		€ 19.018,63
					€ 492.583,11

UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Istruttore Dir. Tecnico	D	D	2		€ 49.400,19
Istruttore Tecnico	C	C	1		€ 22.469,00
Esecutore Tecnico	B	B	1		€ 20.060,21
					€ 91.929,40

UFFICIO CONTRATTI E APPALTI

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Funzionario Amministrativo	D	D3	1		€ 27.997,83
Istruttore dir. Amministrativo	D	D	0	1	€ 24.377,93
Collaboratore Amministrativo	B3	B3	1		€ 21.081,72
					€ 73.457,48

UFFICIO SICUREZZA SUL LAVORO

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	1		€ 24.630,88
Esecutore Amministrativo	B	B	1		€ 20.049,70
					€ 44.680,58

STRUTTURA: SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
DIRIGENTE	DIR	DIR	1	1	€ 87.686,16
					€ 87.686,16

UFFICIO VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Funzionario Tecnico	D	D3	1		€ 27.794,58
Funzionario Amministrativo	D	D3	1		€ 27.997,83
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	1	2	€ 73.526,14
Istruttore Dir. Tecnico	D	D	2		€ 48.725,28
Istruttore Amministrativo	C	C	5		€ 113.744,77
Istruttore Tecnico	C	C	6		€ 134.754,57
Esecutore Tecnico	B	B	1		€ 20.020,37
Esecutore Amministrativo	B	B	1		€ 20.020,37

€ 466.583,91

UFFICIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI – PONTI E MANUFATTI STRADALI

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Funzionario Tecnico	D	D3	2		€ 58.583,48
Istruttore Dir. Tecnico	D	D	2		€ 48.694,70
Istruttore Tecnico	C	C	2		€ 44.876,62
					€ 152.154,80

UFFICIO MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Funzionario Tecnico	D	D3	1		€ 36.112,63
Istruttore Tecnico	C	C	2		€ 45.369,30
Istruttore Tecnico – Assistente	C	C	7	6	€ 302.764,43
Collaboratore Tecnico	B3	B3	3		€ 83.880,77
Collaboratore Tecnico – Caposquadra	B3	B3	1		€ 21.081,72
Esecutore Tecnico	B	B	27		€ 566.675,66
					€ 1.055.884,51

UFFICIO ESPROPRI E SERVITU'

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Istruttore Tecnico	C	C	1		€ 22.469,00
					€ 22.469,00

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI, PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO:

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Funzionario Informatico	D	D3	1		€ 28.317,71
Funzionario Amministrativo	D	D3	1		€ 28.340,19
Istruttore dir. Informatico	D	D	0	2	€ 48.755,86
Istruttore Amministrativo	C	C	4		€ 89.837,68
Istruttore Amministrativo addetto allo stato giuridico del personale	C	C	1		€ 22.459,42
Istruttore Informatico	C	C	1		€ 22.459,42
Istruttore Autista	C	C	1		€ 22.469,00
Esecutore Tecnico	B	B	1		€ 20.049,70
					€ 282.688,98

STRUTTURA: SERVIZIO AFFARI GENERALI

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Dirigente	DIR	DIR	0	1	€ 43.625,66
					€ 43.625,66

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Funzionario Amministrativo	D	D3	1		€ 27.997,83
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	2		€ 48.518,39

Collaboratore Amministrativo	B3	B3	1		€ 23.432,33
					€ 99.948,55

STRUTTURA: SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE DEL PERSONALE

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
DIRIGENTE	DIR	DIR	1		€ 43.625,66
					€ 43.625,66

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE:

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Funzionario Amministrativo	D	D3	2		€ 55.865,09
Istruttore Dir. Contabile	D	D	1		€ 24.243,91
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	1		€ 24.274,48
Istruttore Amministrativo	C	C	2		€ 44.876,62
Istruttore Contabile	C	C	1		€ 22.459,42
Esecutore Amministrativo	B	B	1		€ 20.198,52
					€ 191.918,04

UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE E PAGAMENTI

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POS. ECON.	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Funzionario Contabile	D	D3	2		€ 56.028,20
Istruttore Dir. Contabile	D	D	3		€ 73.051,59
					€ 129.079,79

UFFICIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA – BILANCIO CONSOLIDATO

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POS. ECON.	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Funzionario Amministrativo	D	D3	1		€ 27.979,82
Istruttore Dir. Contabile	D	D	2		€ 49.265,31
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	2		€ 48.725,28
Istruttore Amministrativo	C	C	1		€ 22.459,42
					€ 148.429,83

TOTALE COSTO DO	€ 4.197.847,45
------------------------	-----------------------

Riepilogo Dotazione Organica

CATEGORIA
A
B
B3
C
D
D3
DIRIGENTE
Totale

POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	TOTALE COSTO DOTAZIONE ORGANICA
1	0	€ 19.018,63
41	0	€ 856.698,68
7	0	€ 170.845,72
52	8	€ 1.373.986,98
26	8	€ 830.812,23
24	0	€ 683.861,57
3	3	€ 262.623,64
154	19	€ 4.197.847,45

Riepilogo Fondo

FONDO COMPARTO 2018	€ 600.497,65
FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2018	€ 165.485,00
FONDO DIRIGENZA 2018	€ 245.707,73
FONDO STRAORDINARIO	€ 66.400,00
Totale	€ 1.078.090,38

<u>TOTALE IMPONIBILE</u>	€ 5.275.937,83
Contributi 30%	€ 1.582.781,35
IRAP 8,5%	€ 448.454,72
Assegni N.F.	€ 35.500,00

TOTALE COSTO D.O.	€ 7.342.673,89
--------------------------	-----------------------

Tetto Dotazione Organica Aprile 2014	€ 7.981.756,56
--------------------------------------	----------------

FABBISOGNO DI PERSONALE 2020

N. POSTI	PROFILO	CAT.	STRUTTURA	MODALITA' DI COPERTURA	STATO DI ATTUAZIONE
1	ISPETTORE DI POLIZIA PROVINCIALE UFF. DI P.G.	D	POLIZIA PROVINCIALE	CONCORSO	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI	MOBILITA'	

FABBISOGNO DI PERSONALE 2021

N. POSTI	PROFILO	CAT	STRUTTURA	MODALITA' DI COPERTURA
=	=	=	=	=

FABBISOGNO DI PERSONALE 2022

N. POSTI	PROFILO	CAT	STRUTTURA	MODALITA' DI COPERTURA
=	=	=	=	=

Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili

In riferimento all'art. 58 della Legge 6 agosto 2008, n. 133, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", si è predisposto il presente Piano.



**PROVINCIA
DI PARMA**

Piano delle alienazioni e valorizzazioni 2020

Art. 58 della legge 133/2008

In riferimento all'art. 58 della Legge 6 agosto 2008, n. 133, "Conversione in legge, con modificazioni, del decretolegge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", si è predisposto il presente Piano.

Denominazione	Comune	Indirizzo	Classificazione	Ipotesi di valorizzazione	Valore alienazioni 2020	Uso	Tutela	Anno dismissione	Note	dati catastali
Aree ex Viabilità	Vari	vari	Demaniale	Alienabile	10.000,00	Di servizio	NO	2020	Limitatamente a singole aree il cui valore è stimato non superiore a diecimila euro.	
caserma CC di via Fonderie	Parma	via Fonderie	Disponibile	Alienabile	3.780.000,00	Di servizio	NO	2020	in attesa procedure INVIMIT	N.C.E.U. Fog.27 Map.17 Sub.1/2/3/4/5/6
ex Casa Cantoniera di via Mantova	Parma	via Mantova	Disponibile	Alienabile	1.350.000,00	Di servizio	NO	2021		C.T. Fog.12 Map.140 (prato Irriguo) - N.C.E.U. Fog.12 Map.1200 Sub. 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10
casale d'albareto	Albareto		Disponibile	Alienabile	520.000,00	Di servizio	SI	2020		N.C.E.U. Fog.41 Map.581 - 582, Fog.41 Map.580 Sub. 1/2/3/4, oltre a due appezzamenti di terreno agricolo individuati C.T. Fog.41 Map.183/184
ex caserma Carabinieri di Langhirano	Langhirano	via Micheli n. 5	Disponibile	Alienabile	179.000,00	Di servizio	NO	2020		N.C.E.U. Fog.34, p.37 - sub 3-11

- PROVINCIA DI PARMA -

**PROGRAMMA TRIENNALE
DELLE OPERE PUBBLICHE**

2020 – 2022

ELENCO ANNUALE 2020

Approvato con delibera di C.P. n. _____ del ___/___/_____

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

DELLA PROVINCIA DI PARMA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Terzo anno 2022	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 7.956.910,70	€ 7.506.910,70	€ 4.356.910,70	€ 19.820.732,10
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				€ -
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 10.000.000,00	€ 5.000.000,00		€ 15.000.000,00
Stanziameti di bilancio		€ 770.000,00	€ 1.550.000,00	€ 2.320.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 3.879.000,00	€ 1.215.000,00		€ 5.094.000,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016				€ -
Totale	€ 21.835.910,70	€ 14.491.910,70	€ 5.906.910,70	€ 42.234.732,10

Il referente del programma
Dott. Gabriele Annoni

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

DELLA PROVINCIA DI PARMA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					€ -	€ -	€ -	€ -									

Il referente del programma
Dott. Gabriele Annoni

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo prospetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELLA PROVINCIA DI PARMA
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
1	-	-	Aree ex Viabilità	08	034	000	ITH52	1. no	1. no	1. no	-	€ 10.000,00	€ -	€ -	€ 10.000,00
2	-	-	Caserma CC di via Fonderie	08	034	027	ITH52	1. no	1. no	1. no	-	€ 3.780.000,00	€ -	€ -	€ 3.780.000,00
3	-	-	Ex Casa Cantoniera di via Mantova	08	034	027	ITH52	1. no	1. no	1. no	-	€ -	€ 1.350.000,00	€ -	€ 1.350.000,00
4	-	-	Casa di Albareto	08	034	027	ITH52	1. no	1. no	1. no	-	€ 520.000,00	€ -	€ -	€ 520.000,00
5	-	-	Ex caserma Carabinieri di Langhirano	08	034	018	ITH52	1. no	1. no	1. no	-	€ 179.000,00	€ -	€ -	€ 179.000,00
												€ 4.489.000,00	€ 1.350.000,00	€ -	€ 5.839.000,00

Il referente del programma
Dott. Gabriele Annoni

Note:

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. si, cessione
- 3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. si, come valorizzazione
- 3. si, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I - SCHEDE D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELLA PROVINCIA DI PARMA**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)						
							Reg	Prov	Com						Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Terzo anno 2022	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)					
																						Importo	Tipologia				
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5			
VIABILITA'																											
80015230347202001	01	D23D18000330001 D23D18000480001 D23D18000430001 D23D18000380001	2020	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01 - Infrastrutture di trasporto 01 - Stradali	Ripristino, consolidamento e messa in sicurezza delle strade provinciali (finanziamento statale)	1. priorità massima	€ 3.356.910,70	€ 3.356.910,70	€ 3.356.910,70	€ 3.356.910,70	€ 13.427.642,80	€ -	-	€ -	-	-			
80015230347202002	02	D23D19000160002	2020	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01 - Infrastrutture di trasporto 01 - Stradali	Ripristino, consolidamento e messa in sicurezza delle strade provinciali (finanziamento regionale)	1. priorità massima	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 4.000.000,00	€ -	-	€ -	-	-			
80015230347202003	03	D23D19000000003	2020	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01 - Infrastrutture di trasporto 01 - Stradali	Miglioramenti infrastrutturali della rete viaria provinciale	1. priorità massima	€ 3.879.000,00	€ 1.215.000,00			€ 5.094.000,00								
80015230347202004	04	D21B17000180005	2020	Elisa Botta	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01 - Infrastrutture di trasporto 01 - Stradali	Opere compensative T.I.BRE	1. priorità massima	€ 10.000.000,00	€ 5.000.000,00			€ 15.000.000,00	€ -	-	€ 15.000.000,00	99 - Altro	-			
PATRIMONIO																											
80015230347202005	05	D69F19000000003	2020	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	033	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	IT Gallei di San Secondo- adeguamento sismico	1. priorità massima	€ 1.200.000,00			€ -	€ 1.200.000,00	€ -	-	€ -	-	-			
80015230347202006	06	D99F19000030003	2020	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	Liceo Marconi di Via Gioia - adeguamento sismico	1. priorità massima	€ 800.000,00			€ -	€ 800.000,00	€ -	-	€ -	-	-			
80015230347202007	07	D59F19000020003	2020	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	014	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	IT Paciolo di Fidenza - adeguamento sismico	1. priorità massima	€ 1.000.000,00			€ -	€ 1.000.000,00	€ -	-	€ -	-	-			
80015230347202008	08	D69F19000010003	2020	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	006	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	Zappa Fermi di Borgo Taro - adeguamento sismico	1. priorità massima	€ 600.000,00			€ -	€ 600.000,00	€ -	-	€ -	-	-			
80015230347202109	09		2021	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	032	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	Magnaghi sede MS infissi lati sud ed est	2. priorità media		€ 300.000,00		€ -	€ 300.000,00	€ -	-	€ -	-	-			
80015230347202110	10	D44B17000110002	2021	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	022	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01 - Infrastrutture di trasporto 06 - Trasporti multimodale e altre modalità di trasporto	Revisione scivolo Pratospilla	2. priorità media		€ 150.000,00		€ -	€ 150.000,00	€ -	-	€ -	-	-			
80015230347202111	11	D95B19000700003	2021	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	000	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	Rifacimento servizi igienici vari istituti	2. priorità media		€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ -	€ 600.000,00	€ -	-	€ -	-	-			
80015230347202112	12	D99F19000050003	2021	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	Liceo Romagnosi - adeguamento sismico	2. priorità media		€ 1.000.000,00		€ -	€ 1.000.000,00	€ -	-	€ -	-	-			
80015230347202113	13	D99F19000060003	2021	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	Liceo Toschi - adeguamento sismico	2. priorità media		€ 1.200.000,00		€ -	€ 1.200.000,00	€ -	-	€ -	-	-			
80015230347202114	14	D99F19000070003	2021	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	Palestra del Chicca - adeguamento sismico	2. priorità media		€ 800.000,00		€ -	€ 800.000,00	€ -	-	€ -	-	-			
80015230347202115	15		2021	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	000	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione straordinaria verde scuole	2. priorità media		€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ -	€ 100.000,00	€ -	-	€ -	-	-			
80015230347202116	16		2021	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	Ristrutturazione serramenti esterni palazzo Sede	2. priorità media		€ 120.000,00		€ -	€ 120.000,00	€ -	-	€ -	-	-			
80015230347202217	17		2022	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	014	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	ITIS Berenini sostituzione serramenti	3. priorità minima			€ 300.000,00	€ -	€ 300.000,00	€ -	-	€ -	-	-			
80015230347202218	18		2022	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	033	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01 - Infrastrutture di trasporto 06 - Trasporti multimodale e altre modalità di trasporto	Ampliamento Gallei	3. priorità minima			€ 400.000,00	€ -	€ 400.000,00	€ -	-	€ -	-	-			
80015230347202219	19		2022	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	014	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	Ampliamento ITIS Berenini	3. priorità minima			€ 500.000,00	€ -	€ 500.000,00	€ -	-	€ -	-	-			
															€ 21.835.910,70	€ 14.491.910,70	€ 5.906.910,70	€ 4.356.910,70	€ 46.591.642,80	€ -	€ 15.000.000,00						

Il referente del programma
Dott. Gabriele Annoni

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELLA PROVINCIA DI PARMA**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Terzo anno 2022	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELLA PROVINCIA DI PARMA**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2020

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
VIABILITA'													
80015230347202001	D23D18000320001 D23D18000470001 D23D18000420001 D23D18000370001	Ripristino, consolidamento e messa in sicurezza delle strade provinciali (finanziamento statale)	Gloria Resteghini	€ 3.356.910,70	€ 13.427.642,80	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	0000238830	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA	-
80015230347202002	D23D19000160002	Ripristino, consolidamento e messa in sicurezza delle strade provinciali (finanziamento regionale)	Gloria Resteghini	€ 1.000.000,00	€ 4.000.000,00	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	0000238830	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA	-
80015230347202003	D23D19000000003	Miglioramenti infrastrutturali della rete viaria provinciale	Gloria Resteghini	€ 3.879.000,00	€ 5.094.000,00	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	0000238830	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA	-
80015230347202004	D21B17000180005	Opere compensative TI.BRE	Elisa Botta	€ 10.000.000,00	€ 15.000.000,00	MIS	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	0000238830	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA	-
PATRIMONIO													
80015230347202005	D69F19000000003	IT Galilei di San Secondo - adeguamento sismico	Paola Cassinelli	€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00	MIS	1. priorità massima	SI	SI	3. progetto definitivo	0000238830	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA	-
80015230347202006	D99F19000030003	Liceo Marconi di Via Gioia - adeguamento sismico	Paola Cassinelli	€ 800.000,00	€ 800.000,00	CPA	2. priorità media	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	0000238830	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA	-
80015230347202007	D59F19000020003	IT Paciolo di Fidenza - adeguamento sismico	Paola Cassinelli	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	ADN	2. priorità media	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	0000238830	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA	-
80015230347202008	D69F19000010003	Zappa Fermi di Borgo Taro - adeguamento sismico	Paola Cassinelli	€ 600.000,00	€ 600.000,00	CPA	2. priorità media	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	0000238830	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA	-

Il referente del programma
Dott. Gabriele Annoni

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELLA PROVINCIA DI PARMA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma
Dott. Gabriele Annoni

(1) breve descrizione dei motivi

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021

DELL'AMMINISTRAZIONE _____ PROVINCIA DI PARMA _____

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	€ 5.334.000,00	€ 6.177.200,00	€ 11.511.200,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	€ 5.334.000,00	€ 6.177.200,00	€ 11.511.200,00

x

Il referente del programma
(Mauro Dott. Pinardi)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Parma 25 luglio 2019

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-21
DELL'AMMINISTRAZIONE _PROVINCIA DI PARMA_**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																valore anno 2020	valore anno 2021	valore	valore	Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore anno 2020	valore anno 2021	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
80015230347-2019-00001	80015230347	2019	2019	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	SERVIZI	39000000-2	pulizia e sanificazione locali	1,00	Mauro Pinardi	36	SI	146.000,00	250.000,00	250.000,00	646.000,00	NO		0000246017	Intercenter	
80015230347-2019-00002	80015230347	2018	2021	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	SERVIZI		affidamento dei servizi informatici	1,00	Mauro Pinardi	36	SI		33.000,00	75.000,00	108.000,00	NO			In house	
80015230347-2019-00004	80015230347	2017	2020	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	FORNITURA	45500000-2	noleggio veicoli	1,00	Mauro Pinardi	36	SI	20.000,00	120.000,00	350.000,00	490.000,00	NO		226190	Consip	
80015230347-2019-00005	80015230347	2017	2020	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	FORNITURA	45500000-2	noleggio veicoli cassonati	1,00	Mauro Pinardi	36	SI		2.200,00	75.000,00	77.200,00	NO		0000238830	Provincia di Parma	
80015230347-2019-00007	80015230347	2019	2020	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	SERVIZI	48900000-7	gestione del data center	1,00	Mauro Pinardi	36	SI		57.000,00	171.000,00	228.000,00	NO			In house	
80015230347-2019-00008	80015230347	2017	2020	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	SERVIZI	66516000-0	affidamento dei servizi assicurativi	1,00	Mauro Pinardi	36	SI	108.000,00	430.000,00	430.000,00	968.000,00	NO		0000238830	Provincia di Parma	
80015230347-2019-00009	80015230347	2019	2019	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	FORNITURA	39150000-8	arredi scolastici	1,00	Paola Cassinelli	12	SI		170.000,00	170.000,00	340.000,00	NO		0000246017	Intercenter	
80015230347-2019-00010	80015230347	2019	2019	D97D1900000000	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	SERVIZI	09000000-3	utenze energia elettrica appalto convenzioni*	1,00	Aristide Vitali	12	SI	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	3.900.000,00	NO		226190	Intercenter	
80015230347-2019-00011	80015230347	2019	2019	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	SERVIZI	90620000-9	appalto sgombero neve	1,00	Gloria Resteghini	36	SI	3.560.000,00	3.560.000,00	3.560.000,00	10.680.000,00	NO		0000238830	Provincia di Parma	
80015230347-2019-00012	80015230347	2019	2019	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	FORNITURA	34927100-2	acquisto Sali	1,00	Gloria Resteghini	12	SI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00	NO		0000238830	Intercenter	
80015230347-2019-00014	80015230347	2019	2019	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	FORNITURA	30199770-8	servizio sostitutivo mensa mediante buoni pasto	1,00	Iuri Menozzi	24	SI		55.000,00	60.000,00	115.000,00	NO		226190	Consip	
Note																5.334.000,00	6.177.200,00	6.641.000,00	18.152.200,00					

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D. Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

2. priorità media

3. priorità minima

* di cui 350.000,00 € di competenza Ufficio Viabilità

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)

2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

5. modifica ex art.7 comma 9

Parma 25 luglio 2019

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021
DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(Mauro Pinardi)

Note

(1) breve descrizione dei motivi