



PROVINCIA DI PARMA

DUP 2020-2022

Documento Unico di Programmazione

Sommario

Premessa: Il Documento Unico di Programmazione

Sezione Strategica

Analisi strategica delle condizioni esterne

Lo scenario economico mondiale, europeo, nazionale e regionale

Lo scenario economico della Provincia di Parma

Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente

Analisi strategica delle condizioni interne

Premessa: le funzioni fondamentali in capo alle attuali Province disciplinate dalla L.56/2014

La dotazione organica

Organizzazione dell'Ente

Indirizzi strategici

Obiettivi strategici

Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed Enti Strumentali e Società controllate e partecipate

Investimenti e realizzazione di Opere Pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

La gestione del Patrimonio

L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Gli Equilibri di Bilancio

Risorse esterne richieste ai sensi dell'art. 3, commi 55 e 56 della Legge 244/2007

Sezione Operativa - Parte Prima

Entrata

Analisi delle Risorse

Entrate Tributarie

Trasferimenti correnti

Entrate extratributarie

Mezzi finanziari per gli investimenti

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento

Spesa

Spese correnti e rimborso prestiti

Spese in conto capitale

Organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Bilancio Consolidato

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica.

Riepilogo della spesa per Missioni nel triennio

Redazione dei Programmi ed Obiettivi

Sezione Operativa - Parte Seconda

Programma fabbisogno del personale

Piano delle alienazioni e valorizzazione del Patrimonio

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro relativo al periodo 2020-2021

Programma triennale delle Opere Pubbliche

Premessa

Il Documento Unico di Programmazione

Il presente Documento Unico di Programmazione (DUP) viene adottato in attuazione del Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio approvato con D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., ed il D.Lgs. 126/2014.

Lo stesso Principio definisce la programmazione come: “il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”.

Il Documento Unico di Programmazione rappresenta uno degli strumenti della programmazione dell'ente locale che “permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative” e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Principio Contabile non prevede uno schema di riferimento specifico per il DUP, ma fornisce indicazioni generali su come deve essere strutturato.

In particolare, il documento viene articolato in due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

La Sezione Operativa (SeO) definisce il quadro di riferimento per la programmazione operativa del triennio coperto dal bilancio di previsione finanziario.

Questa articolazione ha l'obiettivo di snellire e di sistematizzare una serie di documenti di programmazione, precedentemente poco correlati tra loro, che andavano ad appesantire in modo significativo l'azione programmatica degli enti, nell'intento di realizzare una programmazione più coerente tra i diversi livelli di indirizzo, e più facilmente rendicontabile.

Sezione Strategica

Analisi strategica delle condizioni esterne

LO SCENARIO ECONOMICO MONDIALE, EUROPEO, NAZIONALE E REGIONALE

Scenario Economico Mondiale

Nel primo semestre del 2019 la crescita a livello mondiale si è attenuata per effetto di una decelerazione dell'attività economica, sia nelle economie avanzate che in quelle emergenti.

In base alle proiezioni macroeconomiche formulate a settembre 2019 dagli esperti della BCE, la crescita del PIL in termini reali a livello mondiale (esclusa l'area dell'euro), nel 2018 pari al 3,8 per cento, dovrebbe rallentare al 3,1 per cento nel 2019. Tale calo è riconducibile a condizioni sempre più avverse alla crescita mondiale, in un contesto che si caratterizza per l'incertezza marcata e crescente del quadro politico e delle politiche economiche.

In prospettiva la crescita mondiale dovrebbe mostrare una graduale ripresa nel medio termine, pur restando ad un livello inferiore alla media di lungo periodo. Nelle economie avanzate si attende un rallentamento dello slancio congiunturale legato ai limiti di capacità produttiva sempre più stringenti, in un contesto di output gap positivi e tassi di disoccupazione contenuti nelle economie principali, mentre dovrebbe gradualmente diminuire, verso la fine dell'orizzonte previsionale, il sostegno delle politiche economiche. Inoltre si prevede che il rallentamento progressivo dell'economia cinese e il suo riequilibrio della spesa dagli investimenti ai consumi abbiano un impatto negativo sull'espansione mondiale e in particolare sul commercio. Al tempo stesso, il contributo delle economie emergenti (esclusa la Cina) all'espansione mondiale, pur rimanendo positivo, dovrebbe essere più debole di quanto previsto dalle proiezioni macroeconomiche degli esperti dell'Eurosistema di giugno 2019. Ciò è attribuibile ai dati recenti che indicano che la previsione di ripresa dalle recessioni passate si sta concretizzando a un ritmo inferiore rispetto a quanto precedentemente ipotizzato. Nel complesso, il ritmo dell'espansione mondiale dovrebbe collocarsi su tassi inferiori rispetto a quelli osservati prima della crisi finanziaria del 2007-2008.

I rischi al ribasso per l'attività economica a livello mondiale ultimamente si sono intensificati. Un ulteriore inasprimento delle tensioni commerciali potrebbe rappresentare un rischio per la crescita e per il commercio mondiali. Inoltre, lo scenario di una Brexit senza accordo potrebbe avere ulteriori ripercussioni negative, soprattutto in Europa. Un rallentamento ancor più marcato dell'economia cinese potrebbe essere difficile da controbilanciare con efficienti misure di stimolo e potrebbe diventare una sfida al processo di correzione degli squilibri attualmente in atto nel paese. La ridefinizione dei prezzi nei mercati finanziari potrebbe gravare in modo significativo sulle economie emergenti vulnerabili. Ulteriori inasprimenti delle tensioni geopolitiche potrebbero, inoltre, influire negativamente su attività economica e commercio internazionali.

Fonte: BCE Bollettino economico - numero 6 / 2019 – Andamenti economici e monetari Quadro generale

Scenario Economico Europeo

Nel secondo trimestre del 2019 il PIL in termini reali dell'area dell'euro è aumentato dello 0,2% sul periodo precedente, dopo un incremento dello 0,4% nel primo trimestre. I dati economici più recenti e

gli ultimi risultati delle indagini congiunturali continuano a indicare una crescita moderata ma positiva nel terzo trimestre di quest'anno.

Nell'area euro è marcata la contrazione dell'industria tedesca, particolarmente vulnerabile al commercio mondiale, ma l'indebolimento è esteso anche ad altri settori e paesi.

Tale rallentamento della crescita rispecchia soprattutto la prevalente debolezza del commercio internazionale in un contesto di protratte incertezze a livello globale, che incidono in particolare sul settore manifatturiero dell'area dell'euro. Al tempo stesso, i comparti dei servizi e delle costruzioni mostrano una perdurante capacità di tenuta e l'espansione dell'area dell'euro è altresì sostenuta da condizioni di finanziamento favorevoli, ulteriori incrementi dell'occupazione e un aumento delle retribuzioni, un orientamento lievemente espansivo delle politiche di bilancio nell'area, nonché dal protrarsi della crescita dell'attività mondiale, seppure a un ritmo in una certa misura inferiore. Le proiezioni formulate dagli esperti della BCE, nel mese di settembre 2019, per l'area dell'euro indicano una crescita sui dodici mesi del PIL in termini reali dell'1,1 per cento nel 2019, dell'1,2 nel 2020 e dell'1,4 nel 2021. Rispetto alle stime fornite dagli esperti dell'Eurosistema nel mese di giugno 2019, le prospettive per l'espansione del PIL in termini reali sono state riviste al ribasso per il 2019 e il 2020. I rischi per le prospettive di crescita dell'area dell'euro restano orientati verso il basso e sono principalmente legati alle incertezze connesse a fattori geopolitici, alla crescente minaccia del protezionismo e alle vulnerabilità nei mercati emergenti.

L'orientamento complessivo delle politiche di bilancio nell'area dell'euro dovrebbe mantenersi moderatamente espansivo, fornendo un certo sostegno all'attività economica. Nei prossimi due anni, l'intonazione delle politiche di bilancio continuerà ad essere moderatamente espansiva, principalmente per via di ulteriori riduzioni di imposte dirette e contributi previdenziali nella maggior parte dei paesi più grandi dell'area.

Alla luce dell'indebolimento delle prospettive economiche e di rischi al ribasso ancora pronunciati, i governi che dispongono di margini per interventi di bilancio dovrebbero agire in maniera efficace e tempestiva. I governi dei paesi con un debito pubblico elevato devono perseguire politiche prudenti che creino le condizioni affinché gli stabilizzatori automatici operino liberamente.

Fonte: BCE Bollettino economico - numero 6 / 2019.

LA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

Nella seduta del 10 ottobre scorso, la Camera ha approvato la risoluzione sulla Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza 2019 (DEF) approvato nello scorso aprile, denominata NADEF.

La Nota considera nuove informazioni sull'andamento dell'economia italiana nell'anno in corso rispetto al documento di aprile con riferimento sia ai dati trimestrali di contabilità nazionale, disponibili ora per i primi due trimestri dell'anno, sia alle nuove prospettive del quadro internazionale.

La Nota presenta una revisione al ribasso delle stime sull'andamento dell'economia italiana per l'anno in corso (2019) e per il triennio successivo (2020-2022) rispetto alle previsioni formulate nel DEF di aprile, in considerazione del permanere di una sostanziale debolezza degli indicatori congiunturali per la seconda parte dell'anno, dovuta al rallentamento del ciclo economico mondiale, considerato fino a pochi mesi fa un fenomeno temporaneo che sembra ora destinato ad incidere sulla dinamica della crescita economica anche nel medio periodo.

In particolare la Nota rivede la previsione tendenziale di crescita del Pil, rispetto al quadro programmatico definito nel DEF, allo 0.1 per cento nel 2019, allo 0.4 % nel 2020, allo 0.8% nel 2021 ed all'1.0 nel biennio 2020-2021.

Per quanto concerne lo scenario programmatico, la Nota prevede che la manovra di finanza pubblica per il 2020, che comprenderà la disattivazione dell'aumento dell'IVA, la riduzione del cuneo fiscale sul lavoro, il rilancio degli investimenti pubblici, l'aumento delle risorse per istruzione e ricerca e il rafforzamento del sistema sanitario, consentirà di realizzare una crescita del PIL reale pari allo 0,6 per cento nel 2020, che salirebbe all'1,0 per cento nel 2021 e nel 2022.

Nel 2020, in particolare, il mancato aumento dell'IVA previsto dalla legislazione vigente porta, da un lato, ad una maggiore crescita della domanda interna e, dall'altro, ad un incremento più contenuto dei deflatori dei consumi e del PIL, con un effetto netto positivo sul PIL reale e su altre variabili macroeconomiche, tra cui l'occupazione.

Fonte; sito www.mef.gov.it;

Scenario Economico Nazionale

Nel secondo trimestre 2019 l'attività economica italiana è marginalmente aumentata; alla luce delle informazioni disponibili potrebbe essere rimasta pressoché stazionaria nel terzo trimestre 2019, risentendo, anche nel nostro paese, soprattutto della debolezza della manifattura, a fronte di una crescita leggermente positiva nei servizi e di un modesto recupero nelle costruzioni. Resta il rischio che l'andamento sfavorevole nell'industria si trasmetta agli altri settori dell'economia.

Nel secondo trimestre sono però cresciuti gli investimenti in beni strumentali anche grazie alla reintroduzione degli incentivi fiscali in vigore da aprile. Nelle indagini condotte in settembre dalla Banca d'Italia le imprese riportano piani di accumulazione lievemente più espansivi, con un miglioramento dei giudizi sulle condizioni per investire sulla situazione economica e sulla dinamica per i propri prodotti.

Le esportazioni hanno continuato ad aumentare nel secondo trimestre, nonostante la contrazione del commercio mondiale. L'avanzo di conto corrente si è ampliato al 2.8% del PIL, le vendite all'estero si sarebbero però indebolite nei mesi successivi. I nuovi dazi annunciati dall'amministrazione statunitense nei confronti dell'Unione Europea riguarderanno una quota relativamente limitata delle esportazioni italiane verso gli Stati Uniti, ma gli effetti indiretti potrebbero essere significativi.

Nel secondo trimestre il numero di occupati è aumentato grazie alla crescita nei servizi, mentre ha ristagnato nell'industria; sono però diminuite le ore lavorate. Secondo gli indicatori disponibili l'occupazione sarebbe rimasta stabile nel terzo trimestre. Le retribuzioni contrattuali hanno rallentato, a seguito di una crescente quota di contratti che, dopo essere scaduti, restano in attesa di rinnovo.

La debolezza ciclica continua a comprimere la dinamica dei prezzi e le aspettative di inflazione. Nel terzo trimestre l'inflazione frenata soprattutto dal calo dei prezzi dei beni energetici, è stata pari allo 0.3 % , Le indagini condotte dalla Banca d'Italia indicano che le aspettative delle imprese sulla dinamica dei prezzi restano deboli, ben al di sotto del 2%,

Il Governo stima un indebitamento netto al 2.2 % del PIL nell'anno in corso, invariato rispetto al 2018. L'incidenza del debito aumenterebbe dal 134,8 % al 135,7%. Per il 2020 il Governo programma un indebitamento netto superiore di quasi un punto percentuale del PIL rispetto a quanto previsto nel quadro tendenziale; il disavanzo rimarrebbe invariato al livello stimato per l'anno in corso; il calo atteso della spesa per interessi compenserebbe la flessione dell'avanzo primario. L'orientamento della politica di bilancio risulterebbe leggermente espansivo, riflettendo la cancellazione delle clausole di salvaguardia – solo in parte compensata con altre misure- nonché altri interventi fra i quali una riduzione del cuneo fiscale sul lavoro e maggiori investimenti. Queste scelte di bilancio sono motivate da un quadro macroeconomico meno favorevole del previsto e da rischi al ribasso non trascurabili. I programmi del Governo prefigurano un percorso di graduale discesa del peso del debito nell'economia.

Fonte: *Bollettino Banca D'Italia n. 4 – ottobre 2019*

LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE

Il documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR), omologo regionale del Documento Economia Finanza Nazionale (DEF) costituisce il documento di riferimento per la programmazione degli Enti Locali (DUP). I documenti di programmazione, a qualsiasi livello territoriale, sono importanti per il controllo strategico dell'azione di governo.

Il DEFR 2020, con riferimento alla programmazione 2020- 2022, è stato elaborato tenendo conto dell'attuale momento di transizione, pertanto, in analogia col DEF nazionale 2018 quando il Governo prese la decisione di non elaborare lo scenario programmatico del DEF, per lasciare al Governo che si sarebbe insediato poco dopo il compito di elaborarla, così la Giunta della Regione Emilia-Romagna ha deciso di elaborare quest'ultima edizione di DEFR limitandosi alla descrizione dell'evoluzione del contesto economico-finanziario, istituzionale e territoriale. Alla Giunta che si insedierà a seguito delle prossime elezioni spetta quindi il compito di elaborare la parte programmatica, relativa agli obiettivi strategici per il 2020, così come gli indirizzi da dare al sistema delle società partecipate.

Con delibera di Giunta Regionale n. 1064 del 24.06.2019 è stato approvato il DEFR 2020 della Regione Emilia-Romagna. Il DEFR si compone di 2 Sezioni:

Nella Parte I viene delineato il contesto di riferimento e vengono analizzati i profili di maggior rilievo con riferimento al contesto economico, finanziario, istituzionale e territoriale. Sono evidenziati gli ottimi risultati raggiunti dalla nostra Regione sia sul fronte della crescita del PIL, che in tema occupazionale e di export. Per il 2019, si prevede che l'economia dell'Emilia-Romagna cresca ad un tasso del 0,3%, fortemente rallentato rispetto al 2018 ma comunque positivo e sempre superiore alla previsione nazionale.

Nella Parte II sono descritti gli indici compositi del Benessere equo sostenibile (Bes) progetto avviato nel 2010 dall'Istat, in collaborazione con il Cnel, al quale ha aderito anche la Provincia di Parma. Gli indicatori Bes si riferiscono alla misurazione del livello di salute, istruzione formazione, qualità del lavoro, tasso di occupazione. Tutti gli indicatori si posizionano su livelli superiori rispetto alla media nazionale. I risultati degli indicatori nella Provincia di Parma verranno descritti nei paragrafi successivi. Il Patto di legislatura - firmato il 20 luglio 2015 dopo sei mesi di confronto con tutte le componenti della società regionale ed elaborato in modo condiviso – ha sempre orientato l'azione regionale ed ogni investimento pubblico e privato al lavoro e alla crescita, consentendo di condividere un percorso di sviluppo, generare coesione sociale, sostenere la visione di una regione ad alto valore aggiunto che compete nel mondo perché investe sulle persone, sulle loro competenze e sulla loro capacità d'iniziativa.

Questo obiettivo dal 2015 ha impegnato la Regione nell'avvio di una nuova generazione di politiche pubbliche fondate su una sistematica interazione fra i diversi livelli istituzionali, su un coordinamento strategico dell'azione regionale, sull'integrazione dei fondi regionali, nazionali ed europei e sulla capacità di coniugare valorizzazione delle eccellenze ed attenzione alle diversità e alle fragilità. Un altro tema trattato nel DEFR riguarda appunto i Fondi strutturali. Ammontano a 2,44 miliardi di euro le risorse a disposizione per il periodo 2014-2020, risorse che la Regione ha programmato per realizzare una nuova generazione di politiche integrate per lo sviluppo e la crescita dell'economia e della società regionale, generando nuovi investimenti che rappresentano un volano per l'economia regionale. Un altro punto importante illustrato nell'ultima edizione di DEFR e su cui vale la pena soffermare la nostra attenzione, riguarda i risultati della X legislatura in termini di rafforzamento della competitività, ricerca, sviluppo e innovazione del Sistema Regione, vero e proprio Data Valley internazionale. L'Alleanza per la crescita sostenibile, siglata nel giugno 2019 e che ci vede capofila e coinvolge Regioni partner di quattro continenti fra le più innovative al mondo, ci impegna ufficialmente a una collaborazione concreta sui temi del Big Data e della digitalizzazione, delle smart cities, del welfare, del clima e dell'ambiente.. In conclusione, dall'analisi dei dati emerge il quadro di una regione che nella situazione

di contingenza dell'economia europea, è in grado di competere con le aree più sviluppate a livello mondiale.

Fonte: DEFR Regione Emilia- Romagna 2020.

Scenario Economico Regionale

La Regione Emilia-Romagna si conferma al vertice: Nonostante il rallentamento della stima dell'aumento del PIL la Regione Emilia-Romagna si conferma alla guida della crescita tra le regioni italiane nel 2019 e nel 2020.

Secondo gli ultimi studi riferiti agli “ Scenari per le economie locali” di Prometeia, analizzati dall'ufficio studi di Unioncamere Emilia-Romagna, la crescita del PIL attesa nel 2019, dovrebbe rallentare allo 0,5%, per consolidarsi nel 2020 intorno allo 1.1%. L'andamento regionale si conferma migliore di quella nazionale (esattamente +0.1% nel 2019, +0.6% nel 2020) per capacità di crescita l'Emilia-Romagna continua ad essere al vertice nella graduatoria di tutte le regioni italiane nel 2019, e lo sarà anche nel 2020, insieme al Veneto , ma staccando più nettamente la Lombardia. Il ritmo di sviluppo regionale si è allineato a quello della Germania nel 2018, per la comune connessione al commercio internazionale ed ai legami dei sistemi produttivi, per questo motivo la crescita regionale mostra una maggior resilienza nel 2019 che si trasformerà in una migliore capacità di ripresa nel 2020.

Secondo gli esperti di Prometeia nel 2019 e nel 2020 la crescita mondiale dovrebbe risultare del 3,0 e del 2,6 per cento. In particolare risulterà del 2.3 e dell'1,3 per cento negli Stati Uniti, dell' 1.1 per cento in entrambi gli anni nell'area dell'euro, dello 0,4 e dello 0,7 per cento in Germania e del 5,9 e 5,0 per cento in Cina.

Nonostante il rallentamento, la ripresa è diffusa in tutti i settori. La crescita si riduce sensibilmente nel settore industriale , in misura più contenuta nei servizi, mentre accelera nel settore delle costruzioni. Per quanto riguarda il mercato del lavoro, aumentano le forze lavoro, così come continua la crescita degli occupati che toccherà il 2,0 per cento nel 2019.

Si innalzano il tasso di attività e di occupazione, favorendo così la progressiva discesa del tasso di disoccupazione al 5,2 per cento nel 2019 e al 5,0 nel 2020.

(Fonte: Unioncamere Emilia-Romagna, Prometeia, 14 ottobre 2019)

LO SCENARIO ECONOMICO DELLA PROVINCIA DI PARMA

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE.

Le principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si svolge l'azione dell'Amministrazione sono riportate di seguito, come risulta dai grafici e dalle tabelle elaborati e messi a disposizione dall'Ufficio Statistica.

POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento 2011 n° **427.434**

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente: **448.207** (art. 110 D.L.vo 77/95), di cui: maschi n° **218.022** e femmine n° **230.185**

Tabella 1 - Numero di residenti e densità di popolazione della Provincia di Parma al 1° gennaio dei rispettivi anni - serie storica

Anno	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Residenti	437.308	442.070	445.283	447.251	444.285	445.451	446.987	448.207	449.858	452.015
Densità	126,8	128,2	129,2	129,7	128,9	129,2	129,7	130,0	130,5	131,1

Grafico 1 . Popolazione complessiva residente in provincia di Parma

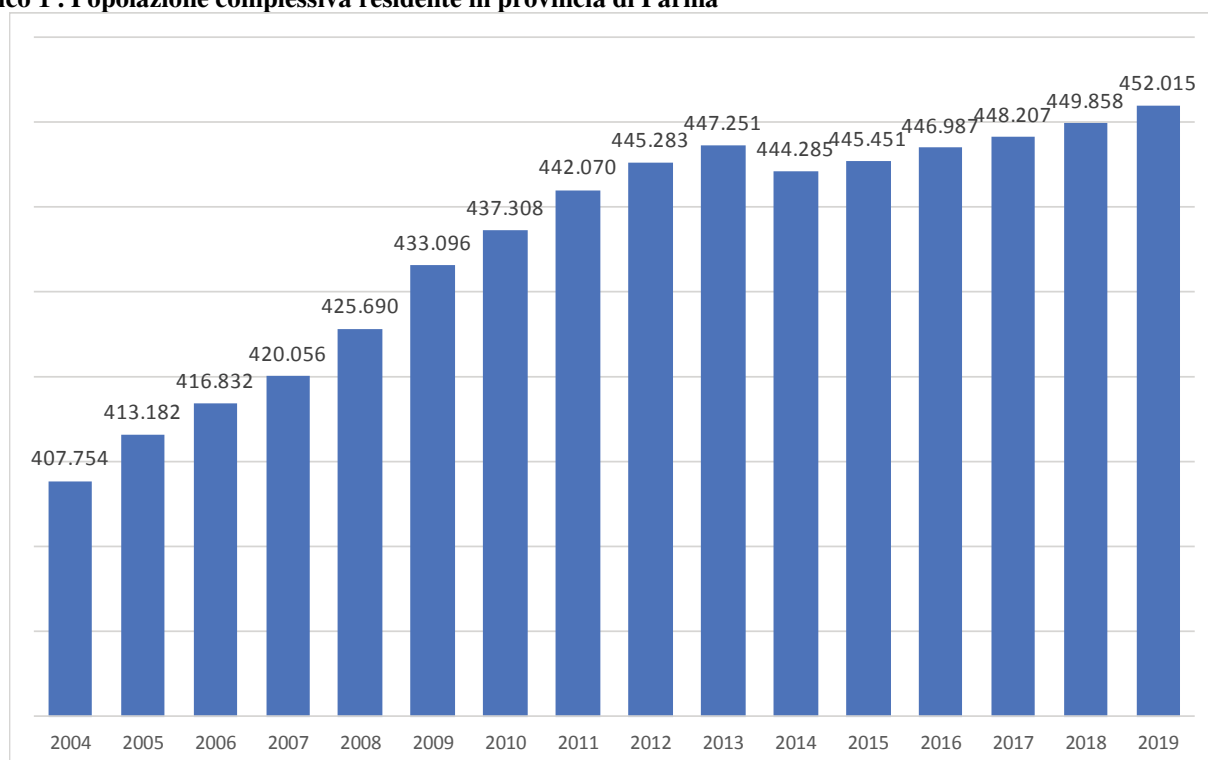


Tabella 2 - Popolazione residente in provinciadi Parma per fasce d'età –serie storicaal 1° gennaio dei rispettivi anni

	0-2	3-5	6-10	11-13	14-18	19-23	24-49	50-64	65-74	75-84	>=85
2009	12.084	11.329	17.844	10.282	17.201	18.685	168.003	79.457	47.703	35.589	14.919
2010	12.423	11.682	18.295	10.466	17.430	19.018	168.448	80.996	47.629	35.455	15.466
2011	12.534	12.157	18.677	10.835	17.436	19.541	169.286	83.247	46.746	35.585	16.026
2012	12.465	12.375	19.065	11.066	17.749	19.724	169.004	84.033	47.748	35.618	16.436
2013	12.155	12.728	19.444	11.317	18.001	19.652	168.171	85.001	48.268	35.783	16.731
2014	11.744	12.681	19.805	11.265	18.326	19.417	163.734	85.310	48.340	36.609	17.054
2015	11.594	12.560	20.293	11.243	18.617	19.272	161.626	87.511	48.071	37.376	17.288
2016	11.453	12.253	20.851	11.438	19.007	19.106	159.900	89.503	47.866	37.992	17.618
2017	11.296	11.918	21.055	11.794	19.022	19.366	157.941	91.902	47.722	38.263	17.928
2018	11.039	11.810	21.166	12.107	19.359	19.863	156.195	94.187	47.817	38.332	17.983
2019	10.739	11.709	20.965	12.474	19.540	20.338	154.708	96.724	48.244	38.423	18.151

Tabella 3 - Indice di vecchiaia* della popolazione residente in provincia di Parma al 1° gennaio dei rispettivi anni - serie storica

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
179,3	174,9	170,7	170,1	170,1	172,2	172,6	173,1	173,7	173,6	175,2

*INDICE DI VECCHIAIA = (Popolazione 65 e oltre)/(Popolazione 0-14)*100; concretamente, il significato è che nel 2017 c'erano quasi 2 persone con 65 anni e oltre ogni ragazzo con meno di 15 anni.*

Tabella 4 - Aspettativa di vita* alla nascita in provincia di Parma - serie storica per genere

	Maschi	Femmine
2011	80,21	84,7
2012	80,27	84,81
2013	80,33	85,26
2014	80,63	85,27
2015	80,88	85,03
2016	80,95	85,44
2017	80,94	85,69

L'aspettativa di vita è un indice statistico che indica il numero medio di anni che una persona può aspettarsi di vivere, all'interno della popolazione che è stata indicizzata, a partire dalla sua nascita.

È una diretta conseguenza del tasso di mortalità e assieme all'indice di mortalità infantile rispecchia lo stato sociale, ambientale e sanitario in cui vive una popolazione ed è quindi utile per valutare lo stato di sviluppo di una popolazione oltre che rappresentare semplicemente un indice demografico.

Tabella 5 - La popolazione residente nei comuni della provincia di Parma al 1° gennaio dei rispettivi anni – serie storica

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Albareto	2.226	2.240	2.201	2.187	2.190	2.162	2.159	2.154	2.150	2.159	2.143
Bardi	2.424	2.403	2.382	2.355	2.306	2.273	2.260	2.233	2.189	2.186	2.154
Bedonia	3.714	3.722	3.701	3.698	3.614	3.570	3.528	3.481	3.419	3.358	3.320
Berceto	2.256	2.215	2.198	2.203	2.172	2.142	2.123	2.126	2.072	2.043	2.003
Bore	791	812	800	808	813	789	768	751	743	733	701
Borgo Val Di Taro	7.194	7.238	7.319	7.373	7.229	7.124	7.044	6.999	6.921	6.902	6.849
Busseto	6.946	6.978	7.052	7.095	7.135	7.183	7.112	7.063	7.015	6.953	6.915
Calestano	2.067	2.075	2.126	2.119	2.141	2.139	2.120	2.109	2.122	2.149	2.122
Collecchio	13.627	13.860	14.120	14.167	14.349	14.225	14.313	14.430	14.593	14.673	14.749
Colorno	8.942	8.989	9.094	9.052	9.124	9.082	9.104	9.035	9.006	9.075	9.133
Compiano	1.125	1.134	1.131	1.113	1.117	1.109	1.123	1.112	1.092	1.092	1.104
Corniglio	2.075	2.069	2.070	2.041	2.012	1.998	1.987	1.940	1.891	1.863	1.843
Felino	8.227	8.339	8.546	8.736	8.770	8.749	8.776	8.800	8.854	8.769	9.010
Fidenza	25.318	25.731	26.196	26.352	26.656	26.383	26.673	26.808	26.923	26.993	27.108
Fontanellato	6.902	7.017	7.080	7.057	7.037	7.026	7.009	7.027	7.022	7.021	7.042
Fontevivo	5.521	5.551	5.572	5.610	5.632	5.563	5.576	5.603	5.634	5.621	5.652
Fornovo Taro	6.258	6.252	6.294	6.295	6.310	6.228	6.177	6.102	6.020	6.037	6.015
Langhirano	9.611	9.714	9.842	9.984	10.113	10.160	10.264	10.328	10.375	10.404	10.485
Lesignano Bagni	4.570	4.693	4.793	4.842	4.972	5.014	5.000	5.022	5.020	5.002	5.055
Medesano	10.620	10.704	10.749	10.846	10.900	10.824	10.853	10.817	10.884	10.888	10.913
Monchio D.Corti	1.055	1.039	1.024	999	982	975	942	933	914	892	881
Montechiarugolo	10.343	10.473	10.626	10.776	10.611	10.816	10.804	10.836	10.880	10.986	11.114
Neviano D.Arduini	3.731	3.740	3.749	3.767	3.721	3.699	3.722	3.669	3.632	3.617	3.605
Noceto	12.088	12.383	12.724	12.894	13.066	13.056	13.019	13.010	12.940	12.997	13.041
Palanzano	1.242	1.219	1.203	1.188	1.153	1.153	1.147	1.142	1.105	1.125	1.103
Parma	182.389	184.467	186.690	188.695	190.522	188.792	189.996	191.734	193.315	194.934	196.518
Pellegrino P.Se	1.165	1.113	1.096	1.085	1.090	1.086	1.070	1.047	1.041	1.032	1.013
Polesine Zibello	3.405	3.409	3.385	3.371	3.325	3.302	3.266	3.231	3.180	3.191	3.192
Roccabianca	3.151	3.141	3.109	3.100	3.065	3.076	3.068	3.069	2.996	2.973	2.935
Sala Baganza	5.308	5.322	5.395	5.521	5.567	5.519	5.569	5.560	5.598	5.624	5.680
Salsomaggiore T.	20.111	20.146	20.051	20.093	20.062	19.787	19.721	19.854	19.776	19.710	19.831
San Secondo P.Se	5.512	5.600	5.648	5.705	5.715	5.739	5.713	5.726	5.700	5.705	5.748
Sissa Trecasali	7.780	7.918	7.990	8.029	7.999	7.952	7.937	7.897	7.867	7.844	7.848
Solignano	1.850	1.860	1.857	1.807	1.778	1.761	1.802	1.791	1.772	1.768	1.741
Soragna	4.805	4.793	4.883	4.890	4.894	4.881	4.820	4.833	4.839	4.839	4.845
Sorbolo Mezzani	12.730	12.879	13.097	13.165	13.006	12.956	12.928	12.832	12.766	12.822	12.781
Terenzo	1.241	1.233	1.239	1.213	1.210	1.176	1.179	1.196	1.184	1.193	1.203
Tizzano Val Parma	2.138	2.149	2.161	2.136	2.138	2.121	2.128	2.085	2.095	2.087	2.115
Tornolo	1.173	1.154	1.145	1.121	1.087	1.053	1.028	1.006	985	957	934
Torrile	7.672	7.719	7.804	7.810	7.642	7.672	7.682	7.720	7.777	7.809	7.698
Traversetolo	9.172	9.243	9.339	9.408	9.485	9.454	9.444	9.428	9.484	9.482	9.533
Valmozzola	614	597	585	579	565	558	551	537	533	514	517
Varano Melegari	2.672	2.668	2.704	2.710	2.698	2.692	2.688	2.681	2.679	2.627	2.637
Varsi	1.335	1.307	1.300	1.288	1.278	1.266	1.258	1.230	1.204	1.209	1.186

Tabella 6 - Stranieri residenti in provincia di Parma e % sul totale dei residenti al 1° gennaio dei rispettivi anni - serie storica

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Stranieri residenti	45.994	50.147	55.069	58.233	60.550	58.472	59.143	59.903	60.552	61.991	64.209
Stranieri per 100 res.	10,6	11,5	12,5	13,1	13,5	13,2	13,3	13,4	13,5	13,8	14,2

Grafico 2 - Popolazione straniera residente e % sul totale dei residenti in provincia di Parma al 1° gennaio dei rispettivi anni - serie storica

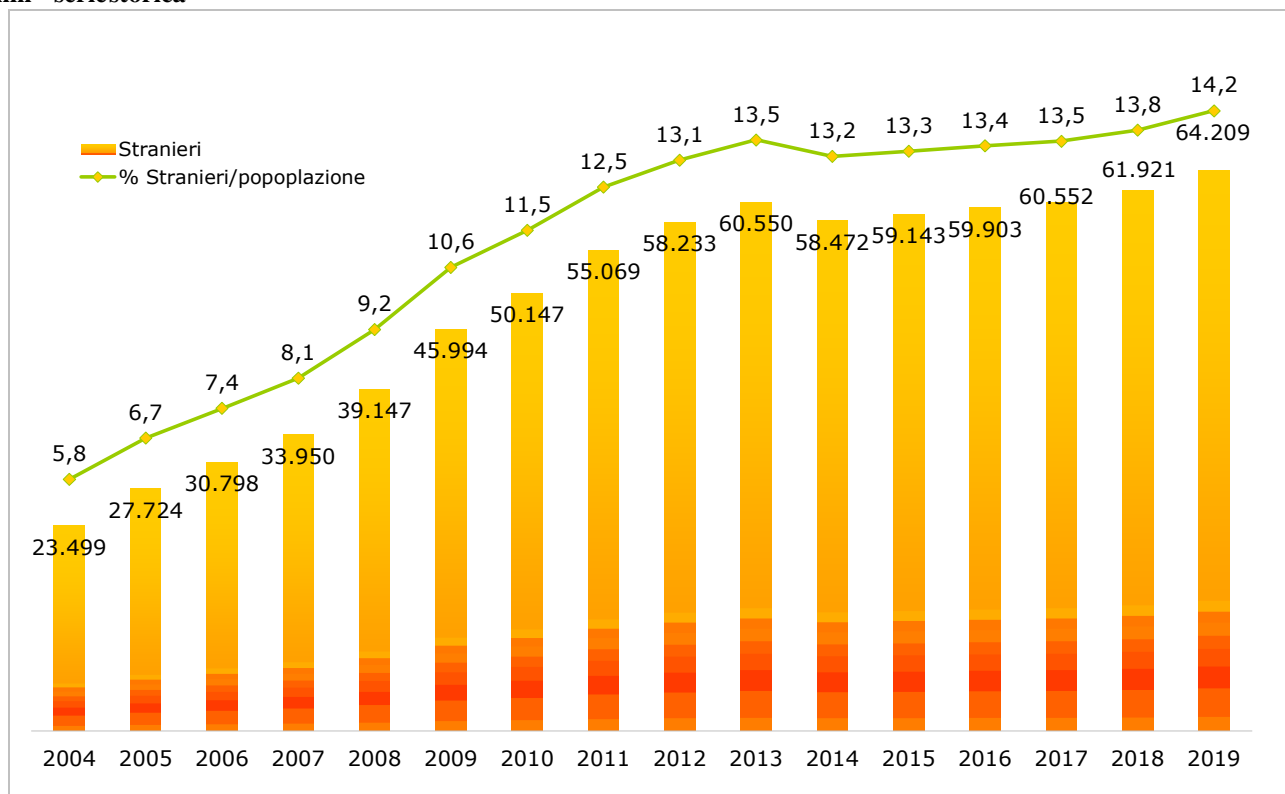


Tabella 7 - Popolazione scolastica iscritta alle scuole medie superiori di competenza provinciale (esclusi corsi serale e sezioni carcerarie)

Anno scolastico	Alunni organico di fatto
2011-12	17.107
2012-13	17.601
2013-14	17.777
2014-15	18.023
2015-16	18.472
2016-17	18.496
2017-18	19.030
2018-19	19.191

Tabella 8 - Livello di istruzione della popolazione residente:

Il censimento dell'ottobre 2011 indicava tra la popolazione residente, dai 6 anni in su (403.803), i seguenti livelli di istruzione:

- titoli universitari = 13,0%
- diplomati = 31,3%
- lic.media = 27,8%
- lic.elementare = 20,6%
- alfabeti senza titolo di studio = 6,7%
- analfabeti = 0,5%

Condizione socio-economica delle famiglie: Il numero di famiglie residenti nella nostra provincia al 1° gennaio 2019 è di 205.440, la loro dimensione media è di 2,2 persone per ogni famiglia.

Rispetto all'anno precedente, le famiglie sono aumentate di 1.133 unità, pari ad un incremento dello 0,6%. Le famiglie residenti in abitazioni di proprietà, usufrutto, riscatto, sono il 69,6% del totale (dato censimento ottobre 2001).

ECONOMIA INSEDIATA

Tabella 1 - Censimento Agricoltura

Censimento Agricoltura*	2000	2010
Aziende	10.570	7.141
Superficie agricola utilizzata (ettari)	134.105,9	125.703,3
Superficie totale (ettari)	190.680,3	172.357,7
Superficie agricola utilizzata media	12,7	17,7

Fonti: Dati dei censimenti agricoltura 2000 e 2010.

Tabella 2 - Numero di unità locali e numero addetti in provincia di Parma - serie storica

Sezione di attività economica	2014		2015		2016	
	Numero unità locali	Numero addetti	Numero unità locali	Numero addetti	Numero unità locali	Numero addetti
B - Estrazione di minerali da cave e miniere	14	83	14	72	17	123
C - Attività manifatturiere	4.644	48.517	4.544	48.653	4.525	49.211
D - Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	78	385	84	403	84	450
E - Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	88	1.697	95	1.764	94	1.702
F - Costruzioni	5.077	12.905	4.784	11.828	4.784	11.691
G - Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	9.215	27.423	9.130	27.345	8.987	27.434
H - Trasporto e magazzinaggio	1.251	9.853	1.215	9.474	1.194	9.615
I - Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	2.455	10.018	2.472	10.220	2.585	10.348
J - Servizi di informazione e comunicazione	930	4.207	923	4.321	952	4.503
K - Attività finanziarie e assicurative	1.199	5.525	1.194	5.017	1.178	4.905
L - Attività immobiliari	2.248	2.829	2.204	2.721	2.234	2.703
M - Attività professionali, scientifiche e tecniche	6.509	10.261	6.506	10.372	6.728	10.909
N - Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	1.254	11.657	1.229	11.941	1.272	13.755
P - Istruzione	263	907	256	928	279	1.006
Q - Sanità e assistenza sociale	2.689	8.713	2.729	9.111	2.748	10.012
R - Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	511	1.157	533	1.076	538	1.040
S - Altre attività di servizi	1.723	4.294	1.725	4.172	1.759	4.320
Totale	40.148	160.432	39.637	159.418	39.958	163.725

Fonte: archivio ASIA (Archivio Statistico delle Imprese Attive).

L'archivio Asia è costituito dalle unità economiche che esercitano arti e professioni nelle attività industriali, commerciali e dei servizi alle imprese e alle famiglie. Sono quindi escluse le attività di Enti Pubblici, Istituzioni e soggettino profit (questo è particolarmente significativo per le sezioni Istruzione e Sanità, che quindi, evidentemente, nella tabella sopra riguardano solo le attività con fini di lucro)

In sintesi, i dati ASIA escludono dal campo di osservazione le attività economiche relative a: agricoltura, caccia e silvicoltura (sezione A della classificazione NACE Rev.1.1); pesca, piscicoltura e servizi annessi (sezione B); amministrazione pubblica (sezione L); attività di organizzazioni associative (divisione 91); attività svolte da famiglie e convivenze (sezione P);

organizzazioni ed organismi extraterritoriali (sezione Q); le unità classificate come istituzioni pubbliche e istituzioni private non profit.

Il registro Asia individua l'insieme delle imprese ed i relativi caratteri statistici incrociando diverse fonti, dal Registro Imprese agli archivi delle Agenzie delle Entrate, da quelli dell'INPS a quelli delle utenze telefoniche, e altri. E' quindi considerato particolarmente completo.

Tabella 3 - Valore aggiunto totale attività economiche (milioni di euro) provincia di Parma – serie storica

2000	9.907
2001	10.519
2002	10.853
2003	11.261
2004	11.758
2005	11.887
2006	12.201
2007	12.856
2008	13.069
2009	12.891
2010	13.403
2011	13.456
2012	13.559
2013	13.544
2014	13.829
2015	14.106
2016	14.482

Fonte Istat

Il valore aggiunto: è dato dal valore della produzione meno il valore dei costi intermedi; consente di misurare la crescita del sistema economico in termini di nuovi beni e servizi disponibili per gli impieghi finali.

Tabella 4 - Consumo di energia elettrica in provincia di Parma – serie storica

milioni di Kwh

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
totale	3.012	3.096	3.079	3.201	3.124	3.198	3.162	3.210	3.094	3.103	3.167	3.130	3.247
di cui usi produttivi:	2.498	2.576	2.562	2.659	2.595	2.676	2.668	2.752	2.585	2.614	2.651	2.630	2.741
di cui Agricoltura	77	78	73	72	70	67	70	73	67	62	63	61	65
di cui Industria	1.706	1.711	1.706	1.717	1.522	1.588	1.560	1.482	1.418	1.438	1.438	1.451	1.573
di cui Altre attività	715	787	784	871	1.004	1.022	1.038	1.198	1.100	1.114	1.150	1.118	1.103

fonte Terna

Il consumo di energia elettrica è considerato un indicatore significativo dell'andamento complessivo dell'economia

Tabella 5 – Movimento turistico in provincia di Parma – serie storica

	Arrivi	Presenze
2007	511.339	1.612.660
2008	543.479	1.613.149
2009	520.326	1.511.414
2010	517.874	1.521.812
2011	557.074	1.497.094
2012	550.614	1.455.669
2013	568.667	1.507.066
2014	621.308	1.611.957
2015	687.490	1.675.342
2016	667.468	1.721.224
2017	684.452	1.642.248
2018	740.530	1.682.533

Tabella 6 – Incidenti stradali rilevati in provincia di Parma – serie storica

Anni	Numero	Feriti	Morti
2007	1.909	2.598	44
2008	1.723	2.299	57
2009	1.671	2.271	50
2010	1.655	2.283	39
2011	1.749	2.369	36
2012	1.658	2.344	31
2013	1.475	2.001	37
2014	1.494	2.065	28
2015	1.500	1.999	32
2016	1.559	2.084	22
2017	1.595	2.140	49
2018	1.457	1.954	35

Tabella 7 – Esportazioni dalla provincia di Parma (valori in Euro) – serie storica

ANNO DI RIFERIMENTO	Ue28	Extra Ue28	Mondo
2004	2.324.551.958	1.111.075.263	3.435.627.221
2005	2.243.950.301	1.255.648.629	3.499.598.930
2006	2.503.677.973	1.428.647.193	3.932.325.166
2007	2.784.225.402	1.595.227.206	4.379.452.608
2008	2.711.242.325	1.801.133.290	4.512.375.615
2009	2.334.396.402	1.636.848.355	3.971.244.757
2010	2.842.013.132	2.070.010.164	4.912.023.296
2011	3.040.946.701	2.302.563.239	5.343.509.940
2012	3.183.114.843	2.341.960.022	5.525.074.865
2013	3.157.228.925	2.513.027.198	5.670.256.123
2014	3.306.121.420	2.481.604.934	5.787.726.354
2015	3.461.193.910	2.813.627.280	6.274.821.190
2016	3.589.057.961	2.688.390.942	6.277.448.903
2017	3.859.207.493	2.694.941.496	6.554.148.989
2018	4.120.295.815	2.648.640.032	6.768.935.847

Fonte: Istat

Gli istituti secondari superiori di II grado di competenza provinciale

Nell'anno scolastico 2019/2020 gli **iscritti alle scuole superiori statali di II grado della provincia di Parma** sono pari a **20.133** studenti (conteggiando sia i frequentanti i corsi diurni che serali). Le classi totali sono 876 (escludendo dal conteggio le classi articolate in numero di 39 di cui 31 presenti nei corsi diurni e 8 attivate nei corsi serali). I soli **corsi diurni** contano complessivamente **19.345** studenti (in aumento rispetto allo scorso anno scolastico che contava una popolazione scolastica del corso diurno pari a 19.191 studenti) e 836 classi (più ulteriori 31 classi articolate). I frequentanti i **corsi serali** sono **788** studenti suddivisi in 48 classi di cui 8 articolate. Nella tabella seguente è indicato il dettaglio per istituto e sede d'istruzione, riportando il dato corsi diurni, serali (ed annesse sezioni carcerarie) e totale.

Anno Scolastico 2019/2020		Iscritti ai corsi diurni			Iscritti ai corsi serali			Iscritti totali		
Denominazione scuola	Comune	Iscritti	N. classi	N.Cl. articolate	Iscritti serali	N. classi serali	N. cl. Serali articolate	Iscritti Totali	N. classi totali	N. cl. totali articolate
I.P.S.I.A. "Levi"	Parma	719	31	3	61	7	1	780	38	4
	sede di Fidenza	-	-		-	-		-	-	0
Istituto d'istr. superiore "Giordani"	Parma	1.102	51		213	8		1.315	59	0
I.T.E. "Bodoni"	Parma	609	27	1	93	5	2	702	32	3
I.T.E. "Melloni"	Parma	1.151	49					1.151	49	0
I.T.G. "Rondani"	Parma	560	23	1	57	2		617	25	1
I.T.I.S. "Da Vinci"	Parma	1.630	66	3	155	7	2	1.785	73	5
Liceo Artistico "Toschi"	Parma	1.001	43	2	90	4	3	1.091	47	5
Liceo delle Scienze Umane "Sanvitale"	Parma	1.090	46					1.090	46	0
Liceo Classico "Romagnosi"	Parma	791	31					791	31	0
Liceo Scientifico "Marconi"	Parma	2.289	94					2.289	94	0
Liceo Scientifico e Musicale "Attilio Bertolucci"	Parma	1.034	42					1.034	42	0
Liceo Scientifico "Ulivi"	Parma	1.188	45					1.188	45	0
Convitto Nazionale "M.Luigia"	Parma	376	18					376	18	0
Istituto d'istr. superiore "Paciolo - D'Annunzio"	Fidenza	947	43	2				947	43	2
Istituto d'istr. superiore "Berenini"	Fidenza	955	41	5				955	41	5
Istituto d'istr. superiore "Magnaghi-Solari"	Salsomaggiore	726	36	2	75	5		801	41	2
	sede di Parma	82	4					82	4	0
	sede di Fidenza	333	15		44	2		377	17	0
Istituto d'istr. superiore "Galilei-Bocchialini"	San Secondo P.se	627	30	2				627	30	2
	sede di Parma	685	30					685	30	0
Istituto d'istr. superiore "Zappa-Fermi"	Borgotaro	333	17	2				333	17	2
	sede di Bedonia	259	11	6				259	11	6
Istituto d'istr. superiore "Gadda"	Fornovo Taro	562	28	2				562	28	2
	sede di Langhirano	296	15					296	15	0
		19.345	836	31	788	40	8	20.133	876	39

* I dati degli iscritti sono elaborazione Servizio Programmazione Rete Scolastica su stampa fornita dal MIUR – Ufficio Scolastico Provinciale di Parma - Organico di Fatto anno scolastico 2019/20 (al 31 ottobre 2019).

** I dati dei corsi serali ricomprendono i corsi serali e per gli istituti Bodoni e Magnaghi anche i dati della sezione carceraria.

Analisi strategica delle condizioni interne

Premessa: Le funzioni fondamentali in capo alle attuali Province disciplinate dalla L.56/2014

Le funzioni fondamentali in capo alle attuali Province sono disciplinate dai commi 85 e seguenti dell'art. 1 della L.56/2014:

“85. Le province di cui ai commi da 51 a 53, quali enti con funzioni di area vasta, esercitano le seguenti funzioni fondamentali:

- a) pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;*
- b) pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;*
- c) programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;*
- d) raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;*
- e) gestione dell'edilizia scolastica;*
- f) controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.*

86. Le province di cui al comma 3, secondo periodo, esercitano altresì le seguenti ulteriori funzioni fondamentali:

- a) cura dello sviluppo strategico del territorio e gestione di servizi in forma associata in base alle specificità del territorio medesimo;*
- b) cura delle relazioni istituzionali con province, province autonome, regioni, regioni a statuto speciale ed enti territoriali di altri Stati, con esse confinanti e il cui territorio abbia caratteristiche montane, anche stipulando accordi e convenzioni con gli enti predetti.*

87. *Le funzioni fondamentali di cui al comma 85 sono esercitate nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla legislazione statale e regionale di settore, secondo la rispettiva competenza per materia ai sensi dell'articolo 117, commi secondo, terzo e quarto, della Costituzione.*

88. *La provincia può altresì, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.*

La Dotazione Organica

Dopo il primo trasferimento di personale a seguito della riforma di cui alla L. 56/2014 e della Legge Regionale n. 13/2015, si è concluso anche il processo di riordino riguardante i servizi per l'impiego e l'erogazione di politica attiva del lavoro, con il trasferimento del personale addetto alla funzione Mercato del Lavoro, che con decorrenza dal 1° giugno 2018 è stato trasferito all'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna.

Successivamente a seguito dello sblocco delle assunzioni per le Province, con Decreto del Presidente 154 del 2/8/2018 è stato approvato il piano triennale 2018-2020 dove si dava atto che si sarebbe proceduto ad attuare solo la parte del programma assunzionale relativo al 2018 per ricoprire la figura dirigenziale al Servizio Finanziario e Personale.

Nell'anno 2019, con decreto del Presidente 31 del 14/02/2019, è stato approvato il piano triennale 2019-2021 del fabbisogno di personale, integrato con successivi provvedimenti del Presidente n. 53 del 27/3/2019, n. 107 del 24/5/2019 e n. 110 del 4/6/2019 e n. 192 del 26/09/2019 che hanno portato all'assunzione di 3 nuovi dirigenti e che prevedono l'assunzione nel triennio di numerose unità.

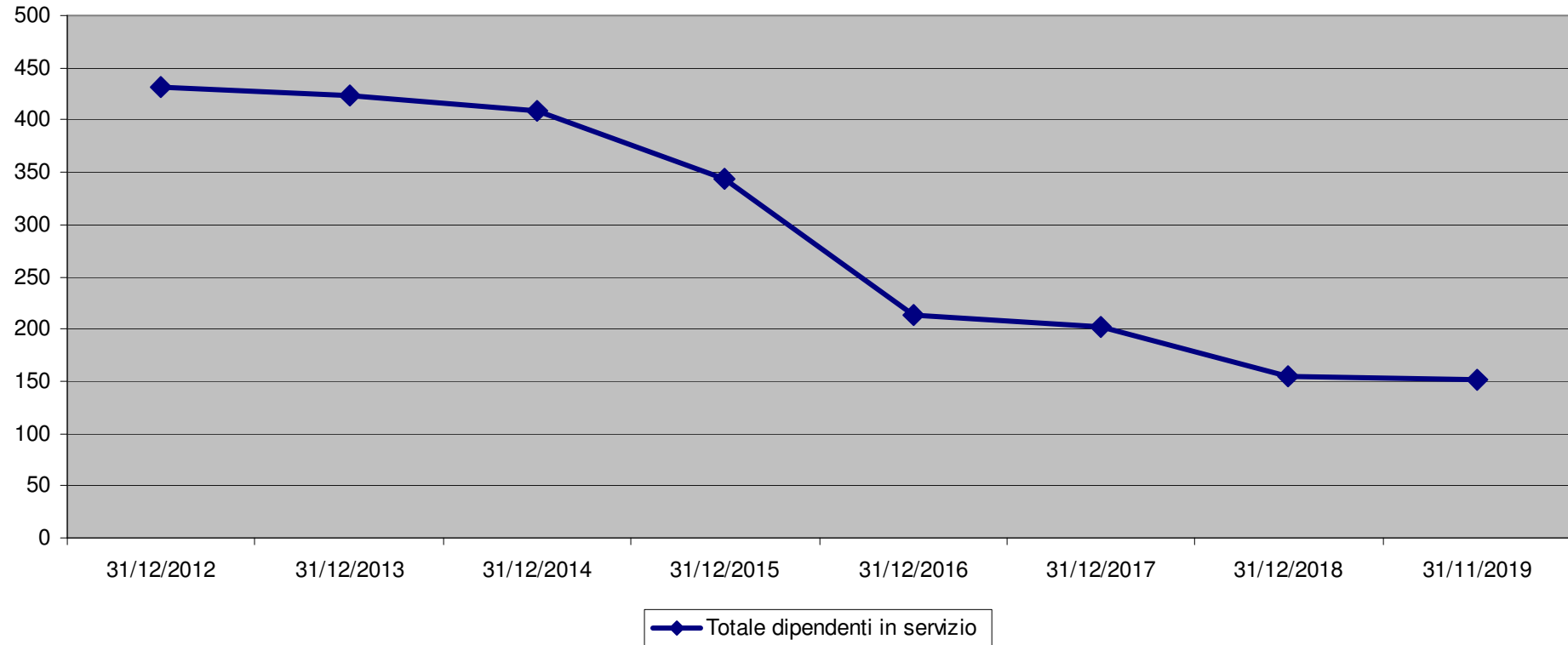
Alla data del 1° novembre, i dipendenti in servizio, sono 150 di cui n. 4 dirigenti, oltre al Segretario dell'Ente.

I dipendenti regionali assegnati temporaneamente in posizione di distacco presso la Provincia sono 9.

Si espone di seguito la consistenza del personale nella sua evoluzione nel tempo:

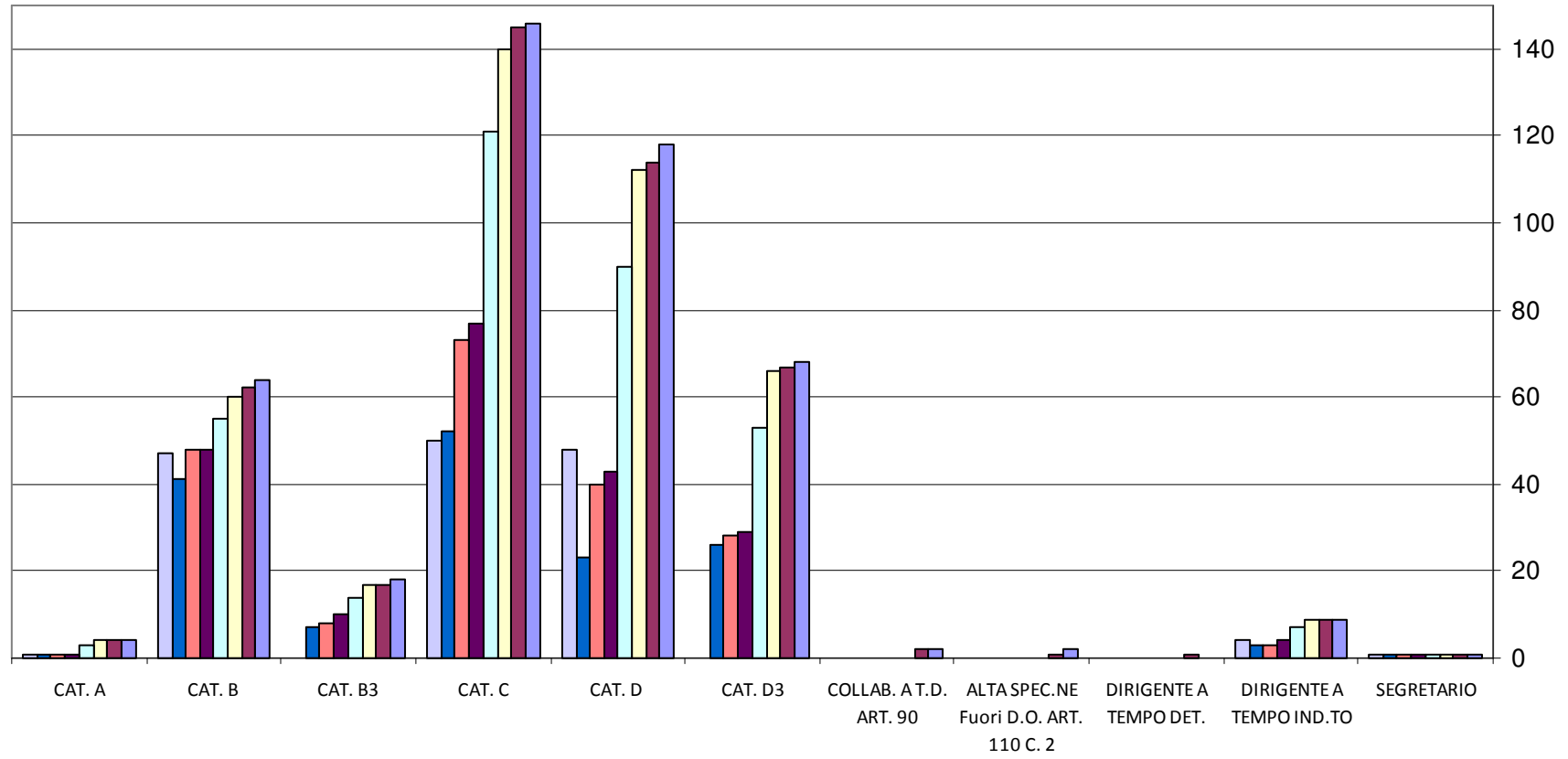
DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12 RILEVATO DAL CONTO ANNUALE	31 DICEMBRE 2012	31 DICEMBRE 2013	31 DICEMBRE 2014	31 DICEMBRE 2015	31 DICEMBRE 2016	31 DICEMBRE 2017	31 DICEMBRE 2018	01 NOVEMBRE 2019
SEGRETARIO	1	1	1	1	1	1	1	1
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	9	9	9	7	4	3	3	4
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	0	1	0	0	0	0	0	0
ALTA SPEC.NE FUORI D.O. ART. 110 C. 2	2	1	0	0	0	0	0	0
COLLABORATORE A T.D. ART. 90	2	2	0	0	0	0	0	0
CAT. D3	68	67	66	53	29	28	49	48
CAT. D	118	114	112	90	43	40		
CAT. C	146	145	140	121	77	73	52	50
CAT. B3	18	17	17	14	10	8	7	
CAT. B	64	62	60	55	48	48	41	47
CAT. A	4	4	4	3	1	1	1	1
Totale dipendenti	432	423	409	344	213	202	154	151

Totale dipendenti in servizio



Andamento personale

■ 31/12/2012
 ■ 31/12/2013
 ■ 31/12/2014
 ■ 31/12/2015
 ■ 31/12/2016
 ■ 31/12/2017
 ■ 31/12/2018
 ■ 01/11/2019



Organizzazione dell'ente

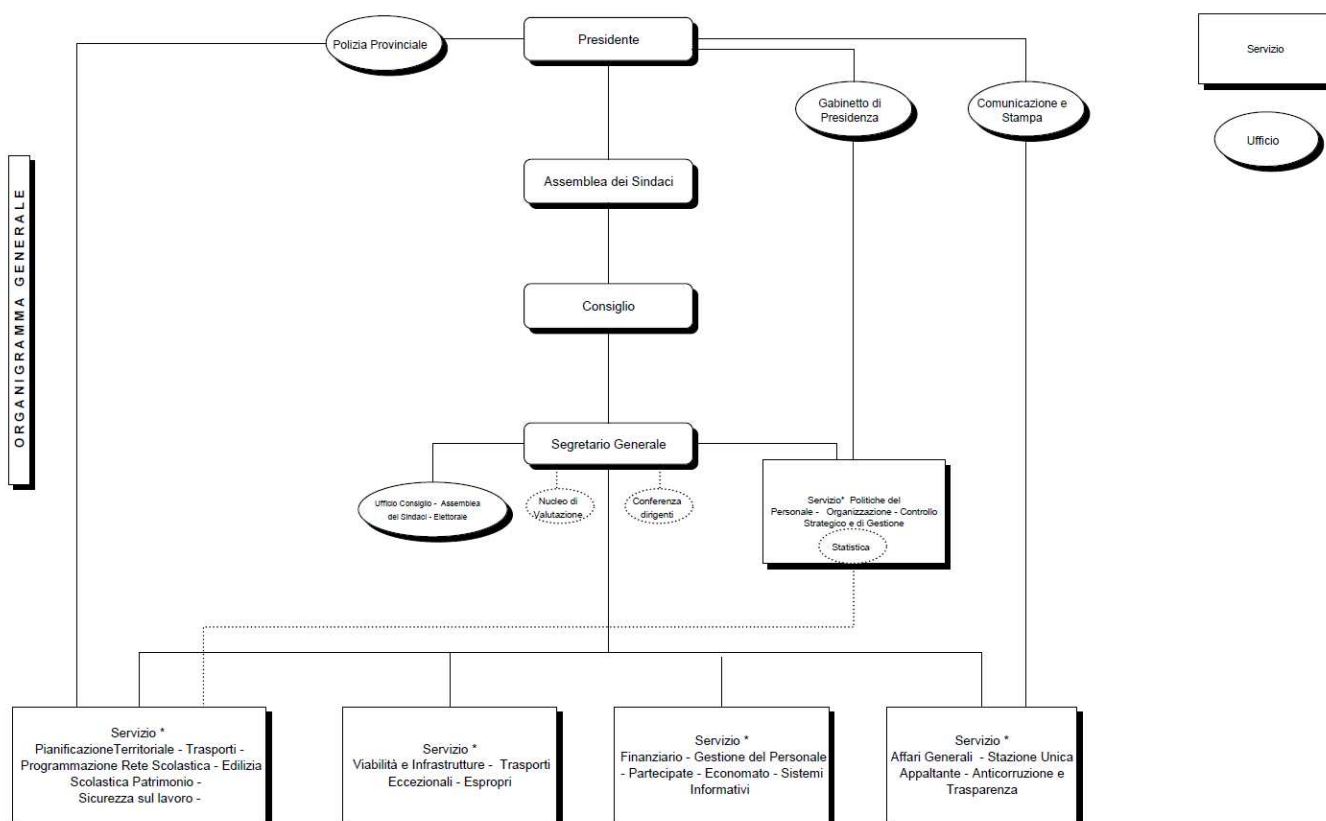
A seguito del riordino delle funzioni della Provincia, residuano, oltre alle funzioni fondamentali risultanti rispettivamente dalla L.56/2014 e dalla L.R.13/2015, le attività necessarie allo svolgimento delle Funzioni fondamentali, quali i seguenti servizi di natura trasversale:

- Servizio affari generali
- Servizio Finanziario e Gestione del Personale
- Servizio Politiche del Personale – Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione – Statistica
- Consiglio – Assemblea dei Sindaci – Elettorale
- Ufficio Patrimonio
- Ufficio Comunicazione e Stampa
- Ufficio Sistemi informativi, Provveditorato, Economato, Protocollo e Archivio
- Ufficio Sicurezza sul lavoro.

I servizi che la Provincia continua ad erogare sono presidiati alla data odierna da 4 figure dirigenziali, oltre al Segretario generale.

La struttura è supportata da 13 posizioni organizzative.

La situazione organizzativa dell'Ente è rappresentata dall'organigramma sottostante, approvato con Decreto presidenziale n.41 del 27/02/2019:



Indirizzi strategici

La Provincia è stata interessata dalla legge di riordino istituzionale n. 56 del 07.04.2014, ma il progetto di riforma costituzionale non ha avuto l'assenso del Paese, e dopo l'esito del Referendum del 4 dicembre 2016 per le Province italiane è iniziato un nuovo percorso.

L'Ente Provincia è riconosciuto in Costituzione, e questo è il punto fermo da cui partire per una nuova prospettiva: le Province, in quanto istituzioni della Repubblica, devono tornare ad essere nelle condizioni di erogare i servizi loro affidati, potendo contare su: organi politici pienamente riconosciuti; una organizzazione dell'ente e del personale tale da permettere la piena funzionalità della macchina amministrativa; una autonomia finanziaria tale da assicurare le risorse necessarie alla copertura delle spese per le funzioni fondamentali.

Il decreto-legge 91/2018 (proroga termini) ha, tra l'altro, disposto l'istituzione, presso la Conferenza unificata, di un tavolo tecnico-politico con il compito di definire le linee guida per una revisione organica della disciplina di province e città metropolitane. L'apertura di una specifica sede di confronto per la definizione di una strategia di "revisione organica" costituisce una novità sicuramente interessante che merita di essere seguita con attenzione.

Il punto di partenza per una riflessione sulla prospettiva da riconoscere all'Ente Provincia non è, come potrebbe apparire scontato, quello del suo carattere costituzionalmente necessario, con il quale pure si devono fare i conti, ma l'esigenza sostanziale di disporre di un livello di governo adeguato, in grado di consentire alle collettività territoriali ed alle autonomie che ne sono l'espressione nel loro complesso di fronteggiare le sfide che hanno di fronte e di corrispondere adeguatamente ai cittadini, che richiedono di fruire di servizi efficienti, di utilizzare infrastrutture funzionali, di godere dei diritti che dipendono dall'azione delle amministrazioni locali.

L'Ente provinciale deve, in quest'ottica, anzitutto "rientrare" a pieno titolo tra gli enti di rilievo costituzionale su cui è costruito il Testo unico degli enti locali: un ente a finalità generali e non solo un ente "funzionale", costretto nello stretto ambito delle proprie limitate funzioni e quindi non idoneo a porsi quale ente che "rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e coordina lo sviluppo" (art. 3, c.3, Tuel). L'idea di una Provincia che è solo "agenzia" di esercizio di poche limitate funzioni non le consente di svolgere un necessario ruolo di supporto agli altri livelli di governo e di effettiva garanzia dei diritti del territorio, che può essere invece assicurata da un ente provinciale che ritorni ad assumere la sua dignità di ente territoriale di rilievo costituzionale, pur nella specificità del disegno che può rivolgergli.

Si tratta, in particolare, di ripartire da un discorso intorno ad una corretta applicazione del principio di differenziazione e sussidiarietà, nel quale la modulazione delle funzioni in "ambiti" e "livelli" non costituisca una strategia volta ad eludere il coinvolgimento delle Province, portando in particolare ad una dimensione di esercizio para-provinciale, o quasi-regionale, di funzioni che vengono però artificiosamente mantenute in capo ai comuni.

Un approdo dal quale muovere è quello dell'acquisita presa d'atto di una funzione complessiva delle Province (anche) come "casa dei comuni", con la possibile assunzione di un compito, tra gli altri, di gestione unitaria di importanti servizi oggi svolti a livello comunale, con economie di scala, a servizio dei cittadini e delle imprese.

Il miglioramento della capacità di azione pubblica richiede però anche di sfruttare l'opportunità di concentrare in capo all'ente provinciale compiti di specifico servizio agli enti locali, che sempre più spesso avvertono limiti legati alla propria dimensione organizzativa ed alla complessità delle

funzioni esercitate, e d'altra parte sono in via crescente destinatari di regole e vincoli che impongono specifici livelli di aggregazione e di qualificazione per l'esercizio di determinate attività.

Rimangono, naturalmente, le funzioni fondamentali della Provincia che la legge 56/2014 attribuisce: la gestione e manutenzione della rete viaria provinciale, la programmazione della rete scolastica e la gestione dell'edilizia scolastica, la pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, la pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, la raccolta ed elaborazione dati e l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali.

Un periodo ormai più che decennale di riduzione della spesa pubblica a livello locale e, soprattutto, di limitate immissioni di personale qualificato nelle amministrazioni locali consegna, unitamente ad un'architettura istituzionale che appare inadeguata, l'evidente esigenza di rafforzare la capacità amministrativa e tecnica delle Province.

La rimozione delle disposizioni straordinarie applicate negli ultimi anni, che avevano permesso di adottare solo bilanci annuali e bloccato le assunzioni, consente ora, secondo le norme ordinarie, una migliore e più efficace pianificazione e gestione delle proprie funzioni, anche attraverso un corposo programma di rafforzamento della dotazione di Personale, che si sta realizzando attraverso l'acquisizione di varie figure professionali.

Questo è evidente in modo particolare, ma non esclusivo, nel campo dei lavori pubblici, dove il nuovo codice dei contratti ha posto nuove sfide alle amministrazioni locali: la capacità di programmare e progettare adeguatamente le proprie opere pubbliche e i propri acquisti, la possibilità di interloquire in condizioni di parità nelle collaborazioni di partenariato pubblico privato, la capacità di gestire procedure con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In generale, la capacità, nei contesti specifici, di disporre di competenze che permettano di gestire in modo vantaggioso per le amministrazioni la definizione di questioni significative in campi che richiedono elevate specializzazioni.

Le risorse finanziarie stanno progressivamente ricominciando ad affluire, con la possibilità di rilanciare gli investimenti locali, e con l'assegnazione di maggiori risorse da investire principalmente in opere della viabilità provinciale e dell'edilizia scolastica.

La transitorietà e la precarietà degli anni passati, spesso guidati da necessità emergenziali e dal tentativo di sopravvivenza dei servizi minimi, in un quadro di difficili equilibri di bilancio, può ora aprirsi alla realizzazione di risposte ai bisogni della comunità e ad una prospettiva di sviluppo per i territori.

Obiettivi Strategici dell'ente mandato 2019-2022

SISTEMI INFORMATIVI, PROVVEDITORATO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Gli obiettivi strategici per il quadriennio 2019-2022 prevedono il compimento di:

- a) Azioni a tutela della protezione dei dati e della Privacy
- b) A seguito della riorganizzazione funzionale degli uffici e delle sedi della Provincia attivare processi di migioria e di riduzione dei costi relativamente alle linee dati e voce.
- c) Riorganizzazione e miglioramento del servizio archivistico.

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Lo sblocco delle assunzioni per le provincie ha permesso, dopo anni, di costruire un piano dei fabbisogni del personale confacente ad una visione strategica dell'ente che si pone l'obiettivo di consolidare i settori fondamentali della Provincia. Tale piano, per il numero delle nuove figure previste, ha una valenza straordinaria e vede il coinvolgimento attivo dell'ufficio di gestione delle risorse umane che deve essere esso stesso consolidato, con l'acquisizione di una figura di categoria D con competenze specifiche.

Attuazione del piano dei fabbisogni del personale 2019-2021.

UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE E PAGAMENTI

La legge di bilancio 2019 pone una particolare attenzione al rispetto delle norme sulla tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni introducendo significative sanzioni per le amministrazioni ritardatarie. Obiettivo strategico del servizio finanziario è quello di garantire il rispetto dei tempi di pagamento con le modalità già previste nel vigente regolamento di contabilità, monitorando i tempi impiegati dagli uffici e, se necessario, segnalando eventuali ritardi ingiustificati all'organo esecutivo e agli organi di controllo.

Garantire i tempi di pagamento dei debiti commerciali.

UFFICIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA – BILANCIO CONSOLIDATO

Dopo anni di consistente riduzione degli investimenti sulle materie fondamentali di competenza delle Provincie ed in particolare sulla viabilità e sulla gestione del patrimonio scolastico, si assiste ora alla messa a disposizione di nuove risorse, dalla quantificazione ancora incerta, per riprendere i progetti di manutenzione e adeguamento del patrimonio provinciale. Obiettivo strategico del Servizio Finanziario è quello di garantire il tempestivo finanziamento delle opere, anche attraverso l'adeguamento degli strumenti di programmazione, non appena si rendano certe le opportunità di finanziamento al fine di ottimizzare le risorse disponibili e contenere i tempi di realizzazione delle opere.

Garantire, previa l'attivazione delle fonti, il tempestivo finanziamento delle opere previste nell'elenco annuale 2020 del programma dei lavori pubblici.

UFFICIO GESTIONE – MANUTENZIONE PATRIMONIO

OBIETTIVI STRATEGICI per il quadriennio 2019-2022:

Potenziare il coordinamento con l'ufficio programmazione della rete scolastica ed altri enti interessati (Provveditorato agli studi) per strutturare una strategia di programmazione per interventi per ottimizzare gli spazi e migliorarne l'utilizzo e programmare al meglio la spesa.

UFFICIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO

OBIETTIVI STRATEGICI per il quadriennio 2019-2022:

- a) Monitoraggio e riduzione dei rischi connessi alla attività lavorativa,
- b) Attività di formazione, informazione ed addestramento dei lavoratori
- c) Attuazione del piano di sorveglianza sanitaria
- d) Attività ispettive e di controllo

SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

Gli obiettivi strategici per il quadriennio 2019-2022 prevedono il compimento di:

- a) Attività di vigilanza in materia ittico-venatoria
- b) Applicazione delle sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso
- c) Attività collegate all'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica
- d) Servizi connessi agli interventi di protezione civile

UFFICIO ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTI LOCALI - EUROPA

Gli obiettivi strategici per il quadriennio 2019-2022 prevedono il compimento di:

- a) Attività istruttorie per il Comitato urbanistico di Area Vasta (CUAV) tramite la Struttura tecnica Operativa (STO); assistenza tecnica ai Comuni e loro Unioni nell'attuazione della nuova legge urbanistica regionale e nella gestione della sicurezza idrogeologica e promozione della sostenibilità ambientale e territoriale;
- b) Aggiornare la pianificazione di settore delle attività estrattive in funzione dell'attuale e futura previsione di fabbisogni di materiale nel territorio provinciale attraverso l'elaborazione e approvazione di una variante generale al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE);
- c) Diffondere sul territorio la cultura europea attraverso il supporto tecnico ai Comuni nell'accesso ai finanziamenti e nella progettazione europea, valorizzando in modo unitario idee e risorse, già presenti e attive all'interno dei diversi sistemi di governance locali.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Gli obiettivi strategici per il quadriennio 2019-2022 prevedono l'attivazione della Stazione Unica Appaltante con il compito di

- a. centralizzare le procedure di affidamento dei contratti pubblici all'interno dell'amministrazione provinciale;
- b. assumere le funzioni di supporto per l'affidamento dei contratti pubblici da parte dei comuni (ma anche di altri enti pubblici eventualmente richiedenti) a norma dell'art. 1 c. 88 l.56/2014;

UFFICIO STATISTICA

La legge Delrio (56/2014) mantiene alle Province la funzione "raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali"; inoltre, l'ufficio Statistica è inserito nel SISTAN - Sistema Statistico Nazionale (D.lgs. 322/89) e nel SiSt-ER – Sistema Statistico dell'Emilia-Romagna (L.R.17/2013). Da questi elementi normativi ed istituzionali discendono alcuni obiettivi di carattere generale:

- a. Fornitura agli uffici interni della Provincia di dati ed elaborazioni, con la finalità di supporto alle decisioni inerenti la programmazione dei servizi e degli interventi, nonché di analisi e di valutazione delle azioni intraprese;
- b. Rinforzo del ruolo dell'Ufficio Statistica della Provincia quale fornitore di dati ed elaborazioni a supporto in primis dei Comuni, in coerenza con il ruolo della Provincia quale "Casa dei Comuni", ma anche di altri soggetti esterni attivi nello sviluppo del territorio;
- c. Messa a disposizione sulla rete di dati ed elaborazioni, nell'ottica di facilitare l'accesso degli utenti e di minimizzare le richieste agli uffici.

SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE – ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE – STATISTICA - CONSIGLIO – ASSEMBLEA DEI SINDACI – ELETTORALE

L'organizzazione degli uffici, dopo un periodo di grande trasformazione del nostro Ente, richiederà uno sforzo particolare per accrescere l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, con una tensione elevata alla qualità dei servizi erogati.

Questi obiettivi generali saranno perseguiti attraverso vari strumenti:

- il continuo adeguamento della struttura organizzativa alle esigenze di erogazione dei servizi;
- una ricerca costante della soddisfazione del cittadino/utente, verificata attraverso il confronto con il livello di qualità percepito dai fruitori;
- una valutazione del Personale che sia tarata a premiare sempre di più il merito, con l'introduzione di una cultura organizzativa della responsabilità e orientata al raggiungimento di obiettivi;
- aggiornamento ed implementazione dei Regolamenti inerenti l'ambito di attività del Servizio.

Per realizzare tutto questo cercheremo di favorire la crescita professionale di ciascun Dipendente, e valorizzare il suo ruolo e il suo contributo. Particolare attenzione sarà rivolta al benessere organizzativo del Personale, che rimane la nostra più importante risorsa, e alla sua formazione.

SERVIZIO AFFARI GENERALI

- a) Ottimizzazione del controllo degli atti, sia preventivo che successivo, assicurando inoltre maggiori livelli di trasparenza, legittimità, imparzialità e par-condicio;
- b) Realizzazione della piena Integrazione tra il sistema dei controlli ed il sistema di prevenzione della corruzione al fine di garantire il monitoraggio del PTPCT senza ulteriormente appesantire il sistema dei controlli interni.
- c) Aggiornamento ed implementazione dello Statuto dell'Ente e di Regolamenti inerenti l'ambito di attività del Servizio "Affari Generali";
- d) Aggiornamento del "Manuale operativo per l'elezione del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale", approvato con deliberazione della Giunta Provinciale di Parma n. 340 in data 4 settembre 2014.

UFFICIO PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA

Gli obiettivi strategici per il quadriennio 2019-2022 prevedono il compimento di:

- a) Definizione e attuazioni di programmi per una adeguata individuazione di criteri e di modalità di iscrizione degli alunni alle classi prime delle scuole secondarie di secondo grado attraverso gli strumenti normativi - Dlgs 112/98;
- b) programmazione territoriale in materia di offerta d'istruzione e rete scolastica omogenea territorialmente.

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA –PATRIMONIO

Gli obiettivi strategici per il quadriennio 2019-2022 prevedono di potenziare il coordinamento con l'ufficio programmazione della rete scolastica ed altri enti interessati (Provveditorato agli studi) per strutturare una strategia di programmazione per interventi per ottimizzare gli spazi e migliorarne l'utilizzo e programmare al meglio la spesa

UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Gli obiettivi strategici per il quadriennio 2019-2022 prevedono il compimento di:

- a) Completamento dell'iter approvativo della varianti agli strumenti di pianificazione territoriale in corso
- b) Attuazione della nuova legge urbanistica regionale
- c) Elaborazione del nuovo Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV)

MANUTENZIONE E GESTIONE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE.

Prosecuzione dell'attività di monitoraggio delle Strade provinciali attraverso il "Piano per la messa in sicurezza e miglioramento della rete viaria provinciale", verificare le esigenze manutentive necessarie per mantenere in efficienza il patrimonio stradale provinciale. Avviare la progettazione preliminare del ponte di Casalmaggiore in seguito alla conferma del finanziamento previsto nel Decreto Ministeriale in corso di approvazione.

Continuare l'intervento di ristrutturazione del ponte Verdi di Ragazzola.

Il progetto tecnico-operativo, fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria, è propedeutico e finalizzato ad individuare gli interventi prioritari di manutenzione ordinaria, straordinaria e di messa in sicurezza della viabilità esistente con conseguente definizione del programma operativo delle opere.

In un contesto di riduzione dei finanziamenti pubblici e del personale preposto, ci si pone l'obiettivo del mantenimento in sicurezza della rete stradale anche mediante l'attivazione di nuove risorse finanziarie di investimenti e anche con finanziamenti Statali regionali e di Protezione Civile.

Il finanziamento ministeriale per la progettazione preliminare del ponte di Casalmaggiore permetterà di avviare le attività progettuali e di programmare i lavori di realizzazione per l'anno 2023

UFFICIO TRASPORTI

Gli obiettivi strategici per il quadriennio 2019-2022 prevedono il compimento di:

- a) Pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale in coerenza con la programmazione regionale
- b) Autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato
- c) Sostenibilità ambientale della mobilità del personale provinciale

FORMAZIONE CONTINUA

Le continue modifiche al nuovo Codice dei Contratti e della normativa collegata, hanno creato un quadro normativo estremamente dinamico. Si pone, pertanto, la necessità di adeguare ed aggiornare costantemente le procedure e le modalità di approvazione dei progetti degli interventi afferenti alle opere pubbliche e ai servizi, in modo da mantenere lo svolgimento delle attività coerenti alla normativa.

Necessita attività di formazione ed aggiornamento periodico finalizzati anche all'applicazione di procedure di qualità, sicurezza e trasparenza negli appalti di lavori stradali al fine di garantire l'assenza di fenomeni di irregolarità.

GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE

Gestione tecnico amministrativa delle procedure per il rilascio di autorizzazioni e nulla osta ai Trasporti Eccezionali, Concessione, Pubblicità Competizioni sportive, sul demanio stradale ai sensi del codice della strada.

L'Ottimizzazione delle procedure per il rilascio dei titoli autorizzatori previsti dal codice della strada è finalizzata a garantire in tempi congrui il rilascio dei provvedimenti autorizzativi anche a fronte della riduzione del personale.

Tali azioni costituiscono uno degli obiettivi più rilevanti in termini di ricaduta sui servizi svolti per la cittadinanza che l'ente si trova a gestire. Occorre ricordare gli introiti finanziari nel bilancio dell'ente conseguenti a tali procedure.

FONDI E ACCANTONAMENTI

Assicurare una corretta gestione del Fondo di Riserva, del Fondo crediti dubbia esigibilità ed altri fondi, osservando le disposizioni normative sulla loro costituzione e consistenza.

Garantire la copertura di spese che potrebbero derivare da esigenze straordinarie di bilancio e/o entrate di dubbia e difficile esazione.

DEBITO PUBBLICO

Gestire il debito garantendo il regolare rimborso delle rate in scadenza e garantendo valutazioni di opportunità di rinegoziazione.

Monitorare la struttura del debito.

Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate.

In questi ultimi anni lo scenario delle società partecipate dagli enti locali è stato interessato da profondi cambiamenti che hanno riguardato le modalità organizzative, il perimetro di attività ed il ruolo degli Enti quali soci pubblici.

Lo Stato, con la Legge n. 190/2014 ha imposto agli Enti Locali di procedere alla razionalizzazione delle partecipazioni societarie possedute, consentendo il mantenimento di quelle ritenute indispensabili al conseguimento dei propri fini istituzionali.

A questo scopo è stato inizialmente redatto, nel corso del 2015, il Piano Operativo di Razionalizzazione approvato con Decreto Presidenziale n. 287/2015.

A seguito delle disposizioni del D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016, come modificato dal D.Lgs. 16/06/2017, n. 100, il Consiglio Provinciale ha adottato, con deliberazione n. 49 del 27/11/2017, la Revisione Straordinaria ex art. 24, individuando le partecipazioni da dismettere.

Infine con delibera di Consiglio Provinciale n. 46 del 20/12/2018 è stata approvata la Revisione Ordinaria delle partecipazioni societarie possedute dalla Provincia di Parma alla data del 31 dicembre 2017, in ottemperanza all'art. 20 del D.lgs, n. 175/2016. Gli esiti della ricognizione sono così sintetizzati:

A) - società direttamente partecipate dall'Ente, che risultano nel portafoglio finanziario della Provincia:

- Alma S.r.l.;
- Banca Popolare Etica Società Cooperativa per Azioni;
- Lepida S.c.p.a.;
- Fiere di Parma S.p.a.;
- Società per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico S.p.a.;
- SO.GE.A.P. S.p.a. Aereoporto di Parma Società per la gestione S.p.a. (cessione delle quote da attuarsi a conclusione dell'investimento di potenziamento per 12 ML di € di cui a Delibera di Giunta Regionale);
- TEP S.p.a.;

B) - società per le quali sono state avviate le procedure per la dismissione della partecipazione:

- Centro Ricerche Produzioni Animali S.p.a. (la procedura di dismissione si è conclusa in data 12 novembre 2019, con la firma della cessione del certificato azionario ad Iren Spa);
- Parma Alimentare – Iniziativa Promozionale Consortile S.r.l., si è in attesa della liquidazione della quota di partecipazione;
- Centro Padano Interscambio Merci S.p.a. – CE.P.I.M. – S.p.a. (il Piano di Revisione 2018 ha previsto la cessione, ulteriore valutazione verrà adottata in occasione dell'approvazione del Piano 2019);
- CAL – Centro Agroalimentare e Logistica S.r.l., (avviata la procedura per la liquidazione della partecipazione entro 31/12/2019);

C) - società in liquidazione per le quali si è in attesa di conclusione della procedura:

- Società di Salsomaggiore S.r.l. In concordato preventivo ed in liquidazione;
- SO.PR.I.P. S.r.l. In concordato preventivo ed in liquidazione.

D)- società indirettamente partecipate dall'Ente:

- Parmabus S.c.r.l. (società tramite TEP S.p.a.);
- Tep Services S.r.l. (società tramite TEP S.p.a.);
- KPE – Koeln Parma Exhibitions S.r.l. (società tramite Fiere di Parma S.p.a.).

Enti strumentali partecipati e Fondazioni

ACER Azienda Casa Emilia Romagna – Parma

Asp Rodolfo Tanzi

Fondazione Antonio Bizzozero

Fondazione Museo Ettore Guatelli

Destinazione Turistica Emilia

Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente di cui alla deliberazione di Revisione Ordinaria di Consiglio Provinciale n. 46/2018.

Si riporta tabella riepilogativa delle **partecipazioni detenute direttamente** e tabella riepilogativa delle **partecipazioni detenute indirettamente attraverso ciascuna tramite:**

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
ALMA SRL	02241770342	8,41	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	
BANCA POPOLARE ETICA Soc. Cooperativa per azioni	02622940233	0,0048	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	
CENTRO RICERCHE PRODUZIONI ANIMALI S.p.a. – C.R.P.A. S.p.a....	80010710350	0,57	Cessione della partecipazione	Avvenuta cessione (atto del notaio del 12/11/19).
CENTRO PADANO INTERSCAMBIO MERCI – CE.P.I.M. S.p.a.	00324710342	8,37	E' prevista la cessione (delibera Consiglio Prov.le 46/2018).	Valutazione in sede revisione annuale 2019o
LEPIDA S.c.p.a.	02770891204	0,0015	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	
CAL – CENTRO AGROALIMENTARE E LOGISTICA S.r.l.	01580700340	2,33	Cessione quote entro il 31/12/2019 (procedura avviata e prevista dall'atto Revisione Straordinaria del 2017)	
FIERE DI PARMA S.p.a.	00162790349	19,58%	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	
PARMA ALIMENTARE – INIZIATIVA PROMOZIONALE CONSORTILE S.r.l.	00407390343	0,71	E' in corso la cessione delle quote prevista dalla Revisione Straordinaria del 2017	
SOCIETA' PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO	02155060342	50,00	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	
SO.GE.A.P. S.p.a. Aeroporto di Parma Società per la gestione S.p.a.	00901100347	4,06	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	
TEP S.p.a.	02155050343	50,00	Mantenimento senza interventi di	

			razionalizzazione	
TERME DI SALSOMAGGIORE E TABIANO S.p.a. in concordato preventivo ed in liquidazione	00153990346	15,61	Si è in attesa della conclusione della procedura di liquidazione	
SO.PR.I.P. S.r.l. in liquidazione ed in concordato preventivo	00723400347	27,91	Si è in attesa della conclusione della procedura di liquidazione	

Partecipazioni indirette detenute:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
PARMABUS s.c.r.l.	02379850346	51,00	Mantenimento	Società tramite TEP S.p.a.
TEP SERVICES s.r.l.	02199980349	70,00	Mantenimento	Società tramite TEP S.p.a.
KPE – Koeln Parma Exhibitions S.r.l.	02787300348	50,00	Mantenimento	Società tramite Fiere di Parma S.p.a.

Di seguito si illustrano gli esiti complessivi delle ricognizioni soprariportate:

1	ALMA S.r.l.				
	Ragione sociale	Alma S.r.l. – Scuola Internazionale di Cucina Italiana			
	Capitale sociale	euro 1.750.000			
	Quota Provincia	euro 147.158,97			
	Compagine sociale (adeguata a ultimo aumento di capitale sociale Ass. Soci del 13.12.2017))	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		8,41%	-	23,9%	67,69%
	Oggetto sociale	Gestione della scuola internazionale di cucina Italiana con sede nella Reggia di Colorno , bene di proprietà dell'Amministrazione. L'attività della Società ha costituito un valido contributo ai programmi della Provincia per la valorizzazione culturale e turistica della Reggia di colorno.			
	Ragione del mantenimento	La partecipazione nella società ha contribuito alla valorizzazione della Reggia di Colorno, immobile di proprietà della Provincia, ponendosi quale elemento di pregio in grado di richiamare sulla Reggia stessa ulteriori interessi e intervenendo la società con rilevanti lavori di adeguamento al recupero strutturale ed impiantistico del compendio tutto, rimasti, per patto espresso, a beneficio della proprietà, "senza che il concessionario possa pretendere rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo". Inoltre si ritiene che Alma S.r.l. rappresenti, sia da un punto di vista didattico e professionale che di testimonianza della tipicità dei prodotti agroalimentari del territorio, società di rilevante importanza che ha contribuito al riconoscimento UNESCO "Parma città creativa" per la gastronomia e l'inserimento nel MAB Unesco del nostro Appennino. L'esito della rilevazione è il mantenimento senza interventi di razionalizzazione.			

2	BANCA POPOLARE ETICA soc. coop. per azioni				
	Ragione sociale	Banca Popolare Etica soc. coop. per azioni			
	Capitale sociale	euro 46.601.993			
	Quota Provincia	euro 2.582			
	Compagine sociale	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		0,0048	-	-	-
	Oggetto sociale	La società ha per oggetto la raccolta del risparmio e l'esercizio del credito, anche con non soci, ai sensi del D.Lgs. 1/9/1993 n.			

		385, con l'intento precipuo di perseguire le finalità e principi di finanza etica. Attraverso gli strumenti dell'attività creditizia, la società indirizza la raccolta ad attività socioeconomiche finalizzate all'utile sociale, ambientale e culturale, sostenendo - in particolare mediante le organizzazioni no profit - le attività di promozione umana, sociale ed economica delle fasce più deboli della popolazione e delle aree più svantaggiate.			
	Ragione del mantenimento	Con l'atto di Revisione Straordinaria adottato nell'anno 2017 il Consiglio Provinciale aveva deliberato la cessione a titolo oneroso. La Legge di Bilancio per il 2018 ha previsto, per le amministrazioni, la possibilità di mantenere le proprie quote di partecipazione nelle Banche Popolari Etiche. Il Consiglio, negli atti di programmazione per il triennio 2018/2020, ha ritenuto di non procedere alla cessione della partecipazione nella Società.			
3	C.R.P.A.				
	Ragione sociale	Centro Ricerche Produzioni Animali s.p.a. (in breve C.R.P.A. s.p.a.)			
	Capitale sociale	euro 2.201.350			
	Quota Provincia	euro 12.500			
	Compagine sociale	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		0,57%	47,00%	35,08%	17,35%
	Oggetto sociale	La società ha come oggetto la conduzione di ricerche, la realizzazione e gestione di servizi per i produttori agricoli, l'industria agro-alimentare e gli enti pubblici competenti, con lo scopo di promuovere il progresso tecnico, economico e sociale del settore degli allevamenti e di conseguire una generalizzata diffusione delle forme più avanzate di agricoltura ecocompatibile.			
	Ragione della dismissione	<p>La Provincia di Parma detiene una partecipazione estremamente minoritaria nella società. La società esplica attività che non rientrano tra le funzioni fondamentali assegnate dalla legge n.52 del 2014 alle Province quale Enti di Area Vasta. Sono venute pertanto meno le ragioni che stavano alla base della partecipazione della Provincia di Parma in C.R.P.A. Spa. L'atto di Revisione straordinaria n. 49/2017, ha deliberata la dismissione ed è stata avviata la procedura di alienazione ad evidenza pubblica mediante l'approvazione di avviso d'asta per la cessione delle azioni della società. L'asta è andata deserta, come da verbale in data 21/6/2018. La Provincia ha inviato alla Società richiesta di liquidazione della quota di partecipazione ai sensi e per gli effetti art. 24 c. 5 D.LGS. 175/2016.</p> <p>C.R.P.A. Spa in data 30 luglio 2019 ha comunicato di aver ricevuto una richiesta di acquisto delle azioni di proprietà della Provincia di Parma da parte del socio IRETI Spa che ha trasmesso anche alla Provincia di Parma, con PEC prot. n. RT015736-2019 P dell'01/10/2019, la proposta di acquisto delle azioni per l'importo di Euro 12.500,00, corrispondente alla valutazione della partecipazione azionaria approvata dalla Provincia con Determina Dirigenziale n. 1194/2018 del</p>			

		07/11/2018. In data 12 novembre 2019 è stata firmata, presso Studio Notarile in Parma, la girata sul Certificato Azionario n. 29 C.R.P.A. Spa, di proprietà della Provincia, per la cessione della partecipazione dalla medesima alla Società IRETI S.p.a., per il valore pari ad Euro 12.500,00 (già liquidato dall'acquirente alla Provincia con bonifico avente valuta 05/11/2019).			
4	CE.P.I.M. Spa				
	Ragione sociale	Centro Padano Interscambio Merci S.p.A.			
	Capitale sociale	euro 6.642.928,32			
	Quota Provincia	euro 555.926,52			
	Compagine sociale	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		8,37%	20,57%	1,11%	69,95%
	Oggetto sociale	La società ha per oggetto la realizzazione e la gestione di un centro di interscambio di merci e cioè di un insieme di opere, infrastrutture ed impianti che consentano la ricezione, la custodia, la manipolazione e lo smistamento delle merci, nonché le attività di spedizione, nazionale ed internazionale, di logista integrata, di multimodalità del trasporto.			
	Ragione della dismissione	La società svolge servizi di interesse generale di particolare rilevanza, specie in ambito logistico, per i settori dell'industria e del commercio, che costituiscono fattori di sviluppo economico territoriale. Tuttavia, non rientrando, l'attività svolta, tra i fini istituzionali dell'Ente, il Consiglio con l'atto di Revisione ordinaria n. 46/2018 ha deliberato la cessione delle azioni a titolo oneroso entro il 31 dicembre 2019. Il Dirigente con nota prot. n. 12436 del 08/05/2019 ha inoltrato richiesta alla Regione Emilia-Romagna dell'autorizzazione per la cessione delle quote di partecipazione detenute in CEPIM ex art. 8 della L.R. 27/1979. La Giunta della Regione Emilia Romagna con deliberazione n. 885 del 05/06/2019 ha deliberato l'autorizzazione alla Provincia di Parma a cedere le quote di partecipazione detenute nella società "Centro Padano Interscambio Merci CE.P.I.M. S.P.A.". Valutata la possibilità prevista dal D.Lgs. 175/2016 al comma 5 bis dell'art. 24 il quale prevede che, a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni sulle dismissioni non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. Considerato che la società ha prodotto negli anni risultati economici positivi ed elementi di solidità e redditività che di anno in anno incrementano i valori di patrimonio netto e la corrispondente quota di partecipazione della Provincia, si ritiene opportuno rimandare alla prossima revisione annuale la valutazione sul mantenimento della partecipazione.			

5	LEPIDA				
	Ragione sociale	Lepida S.c.p.A.			
	Capitale sociale	euro 69.881.000			
	Quota Provincia	euro 1.000			
	Compagine sociale	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		0,00156	-	-	-
	Oggetto sociale	Attività di servizio a favore di pubbliche amministrazioni ed altri soggetti pubblici concernenti la fornitura delle reti informative ai sensi di quanto indicato all'art. 10, comma 1, 2 e 3 della legge regionale n. 11/2004. In data 19 dicembre 2018 è stato sottoscritto l'atto di fusione per incorporazione della società Cup 2000 S.c.p.A. in Lepida S.p.A. e contestuale trasformazione di Lepida S.p.A. in S.c.p.A., così come previsto dalla L.R. 1/2018; il Consiglio Provinciale con atto n. 2/2019 del 25/01/2019 ha approvato la convenzione quadro per l'esercizio del controllo analogo congiunto su Lepida S.c.p.A per l'adesione. Il processo rientra nell'ambito del riordino delle società in house che la Regione Emilia Romagna aveva avviato con delibera 924/15 in coerenza con la legge di stabilità 2015 n. 190/14.			
	Ragione del mantenimento	La società è in stabile equilibrio economico-finanziario. Non sono previste azioni di razionalizzazione.			
6	CENTRO AGROALIMENTARE SRL				
	Ragione sociale	Centro Agroalimentare S.r.l.			
	Capitale sociale	euro 981.755			
	Quota Provincia	euro 22.874,90			
	Compagine sociale	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		2.33%	53,60%	19,78%	24,29%
	Oggetto sociale	La società persegue finalità pubbliche e gestisce un mercato agro –alimentare di rilevanza strategica per l'economia tipica parmense.			
	Ragione della dismissione	<p>La Società sta proseguendo nell'implementazione di azioni previste da Piano di Ristrutturazione del debito ex art. 182 bis L.F., omologato dal Tribunale di Parma in data 6 aprile 2016. Detto piano prevede la conclusione delle operazioni di risanamento entro l'esercizio 2019.</p> <p>La Provincia di Parma detiene una partecipazione estremamente minoritaria nella società e l'attività dalla medesima svolta non rientra tra le funzioni fondamentali assegnate dalla legge n.52 del 2014 alle Province quale Enti di dimensione vasta. Sono venute pertanto meno le ragioni che stavano alla base della partecipazione della Provincia di Parma in Centro AgroAlimentare S.r.l.</p> <p>Si prevede la cessione della quota di proprietà entro l'anno 2019, non appena concluse le operazioni del Piano di Ristrutturazione, da cui potrà derivare una migliore valutazione della quota di liquidazione alla Provincia. La Provincia ha trasmesso al Consiglio di Amministrazione, con lettera del Presidente del 18/07/2019 prot. n. 20250, richiesta di assenso per l'avvio della procedura di cessione della quota ai sensi art.</p>			

		21 dello Statuto sociale.			
7	FIERE DI PARMA SPA				
	Ragione sociale	Fiere di Parma S.p.A.			
	Capitale sociale	euro 25.401.010			
	Quota Provincia	euro 7.133.470			
	Compagine sociale	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		19,58%	28,08%	15,36%	36,98%-
	Oggetto sociale	La società ha lo scopo di gestire tale centro, di organizzare e gestire direttamente od indirettamente manifestazioni fieristiche ed altre attività promozionali con l'obiettivo di divulgare e valorizzare le attività produttive e commerciali con particolare riferimento all'intero comparto dell'industria alimentare, delle attrezzature ed impianti per l'industria alimentare ed ai comparti di interesse culturale ed artistico quali antiquariato, modernariato ed arte moderna.			
	Ragione del mantenimento	La partecipazione in Fiere di Parma S.p.a. è ritenuta indispensabile per la strategicità che le attività gestite rivestono per la promozione dello sviluppo economico del territorio. Non sono previste azioni di razionalizzazione anche in considerazione del contenuto dell'art. 4 c. 7 del T.U.S.P. (D.Lgs. 175/2016) che recita "...sono altresì ammesse le partecipazioni nelle società aventi per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici".			
8	PARMA ALIMENTARE SRL				
	Ragione sociale	Parma Alimentare S.r.l.			
	Capitale sociale	euro 94.600			
	Quota Provincia	euro 675			
	Compagine sociale	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		0,71%	2,21%	57,69	39,39%
	Oggetto sociale	La società ha per oggetto sociale la promozione dell'economia alimentare di Parma e, più, in generale dell'economia dei settori comunque ad essa connessi nel territorio, sia col supporto ed il coordinamento delle iniziative dei singoli soci, sia con diretti interventi operativi			
	Ragione della dismissione	Sono venute meno le motivazioni di interesse strategico dell'Amministrazione Provinciale a mantenere la propria partecipazione in Parma Alimentare S.r.l. anche in considerazione della modesta rilevanza finanziaria dell'investimento, dell'esigua quota di capitale sociale detenuta e del conseguente ruolo di socio di minoranza. E' stata prevista la cessione della partecipazione a titolo oneroso. E' stata esperita gara ad evidenza pubblica. Il verbale di gara del 20/12/2018 ha dichiarato l'asta deserta. E' stata inviata alla Società richiesta di liquidazione della quota ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 comma 5 del D.lgs.175/2016. Con lettera dell'Amministratore La Società ha convocato l'Assemblea dei soci per il giorno 25 novembre 2019 con iscrizione all'ordine del giorno i provvedimenti conseguenti alla liquidazione della			

		quota di partecipazione societaria della Provincia di Parma nella società, ai sensi dell'art. 24 comma 5 del D.lgs. 175/2016.			
10	SMTP SPA				
	Ragione sociale	SMTP SPA			
	Capitale sociale	euro 31.616.000			
	Quota Provincia	euro 15.808.000			
	Compagine sociale	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		50,00%	50,00%	-	-
	Oggetto sociale	Agenzia locale per la mobilità e il trasporto pubblico locale. Gestione e sviluppo del patrimonio immobiliare e infrastrutturale di proprietà, funzionale all'esercizio del servizio di trasporto pubblico locale (TPL) di cui all'art. 19 della Legge Regionale Emilia-Romagna n. 30 del 2/10/1998.			
	Ragione del mantenimento	Svolgendo la funzione di Agenzia locale per la mobilità e il trasporto pubblico locale, il mantenimento di tale partecipazione è previsto sulla base di quanto disciplinato dalla specifica normativa regionale relativa al settore TPL (Legge Regione Emilia-Romagna n. 30 del 2/10/1998). La società è in stabile equilibrio economico-finanziario. Non sono previste azioni di razionalizzazione.			
11	SO.GE.A.P. SPA				
	Ragione sociale	SO.GE.A.P. SPA			
	Capitale sociale	euro 16.554.528			
	Quota Provincia	euro 671.935,50			
	Compagine sociale	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		4,06%	5,65%	5,65%	84,64%
	Oggetto sociale	L'attività societaria consiste nello sviluppo, progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione ed uso degli impianti e delle infrastrutture per l'esercizio dell'attività aeroportuale di Parma.			
	Ragione del mantenimento	Il carattere strategico dell'Aeroporto "Verdi" di Parma è riconosciuto dal provvedimento di inclusione dello stesso nell'elenco degli aeroporti di interesse nazionale. La Società, che ha fatto registrare perdite negli ultimi anni, ha varato un piano di rilancio in data 7/4/2016, atto a sviluppare il potenziale di traffico merci interessante per lo sviluppo locale che consentirà l'incremento delle attività aeroportuali e il conseguente ritorno all'equilibrio-finanziario. Il Piano prevede investimenti per 30 milioni di Euro, dei quali 12 milioni sono già stanziati dalla Regione Emilia Romagna, mentre per la restante quota si stanno impegnando - per la gran parte - i soci privati. La società non è ancora riuscita a raggiungere l'equilibrio economico-finanziario. Non si prevede, sia nel breve che nel lungo termine, un impegno finanziario della Provincia. In merito alle osservazioni contenute nella "Relazione 2016 sui risultati del piano di razionalizzazione delle società partecipate" del 17/01/2017 della Corte dei Conti - Sezione Regionale di controllo per l'Emilia Romagna, che richiama l'art. 4 del D.Lgs 175/2016 e s.m.i., pur condividendo			

		le indicazioni della Corte, l'Ente ritiene necessario attendere il completamento degli interventi di cui all'investimento in corso per la conseguente valorizzazione della quota partecipativa. Si è previsto quindi di rinviare la dismissione della partecipazione a quando la società abbia migliorato sostanzialmente i propri equilibri economici, patrimoniali e finanziari, al fine di evitare qualsiasi ricaduta negativa a carico del bilancio della Provincia.			
12	SO.PR.I.P. SPA				
	Ragione sociale	SO.PR.I.P. Società Parmense Insediamenti Produttivi S.p.A. In concordato			
	Capitale sociale nominale	euro 20.456.100			
	Quota Provincia				
	Compagine sociale	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		27,91%	-	-	-
	Oggetto sociale	La società, in liquidazione ed in concordato preventivo dal 2015, non risulta operativa e sta completando le attività liquidatorie procedendo alla vendita del patrimonio immobiliare			
	Ragione della dismissione	La società risulta essere in liquidazione ed in concordato preventivo dal 2015. In considerazione delle procedure pre-fallimentari in corso, occorrerà attendere il completamento del processo liquidatorio e la successiva estinzione della società.			
13	TEP SPA				
	Ragione sociale	TEP SPA			
	Capitale sociale	euro 7.747.000,00			
	Quota Provincia	euro 3.873.500			
	Compagine sociale	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		50,00%	50,00%	-	-
	Oggetto sociale	La società ha per oggetto la gestione del Trasporto Pubblico Locale in ogni forma e con ogni mezzo idoneo, lo svolgimento di ogni servizio di trasporto sussidiario, integrativo e/o complementare al trasporto pubblico di linea, la gestione dei titoli di viaggio e dei servizi di automatizzati od informatizzati di bigliettazione anche per conto di terzi, la realizzazione e la gestione di impianti di manutenzione e di riparazione, lo svolgimento di ogni servizio ed attività commerciale o produttiva collaterale, sussidiaria, strumentale e comunque connessa con il trasporto pubblico locale e la mobilità.			
	Ragione del mantenimento	La società gestisce il servizio di trasporto pubblico locale per l'ambito denominato Taro (Comune e Provincia di Parma). La Società ha partecipato alla procedura ad evidenza pubblica di tipo tradizionale per l'affidamento del servizio bandita da SMTP Spa e recentemente annullata dal Consiglio di Stato. TEP sta operando in regime di proroga sino al 31/12/2020.			
14	SOCIETA' DI SALSOMAGGIORE SRL in liquidazione				
	Ragione sociale	Società di Salsomaggiore Srl in liquidazione			
	Capitale sociale	euro 25.605.360			
	Quota Provincia	euro 3.999.105			

	Compagine sociale	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		15,61%	60,96%	23,43%	-
	Oggetto sociale	<p>La società ha per oggetto valorizzazione e lo sfruttamento di tutte le acque termali e minerali esistenti o che venissero scoperte nell'ambito del compendio termale, nonché le attività accessorie e complementari quali la produzione ed il commercio anche al minuto delle stesse e di tutti i prodotti da essa derivanti, ivi compresi i preparati chimici, farmacologici e cosmetici; la gestione di esercizi pubblici di cura, turistici, alberghieri, centri estetici e strutture finalizzate al benessere termale</p>			
	Ragione della dismissione	<p>Si considerano le indicazioni contenute nella relazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale per l'Emilia Romagna, del 17 gennaio 2018, secondo le quali è ritenuto non giustificato il mantenimento della partecipazione, e viene posta l'attenzione in particolare sul grave squilibrio economico in cui si trova la società e la sua esposizione debitoria. Infatti la Società in data 16/07/2015 ha chiesto di essere ammessa al beneficio della procedura di Consorzio Preventivo ed ha presentato, nel rispetto del termine assegnato dal Tribunale di Parma, la Proposta e il Piano di concordato preventivo. Il Consiglio Provinciale con delibera n. 23 del 05/06/2017 ha approvato la trasformazione della Società da SPA a SRL e la successiva messa in liquidazione. La Società è stata messa in liquidazione in data 02 agosto 2017. Si è in attesa della conclusione delle procedure.</p>			

Investimenti e realizzazione di Opere Pubbliche

Le spese d'investimento della Provincia si riferiscono a tutti gli oneri che si prevedono di sostenere per messa in sicurezza di strade e ponti, miglioramenti infrastrutturali della rete viaria, ampliamenti e ristrutturazioni dei beni immobili facenti parte del patrimonio dell'ente e degli edifici scolastici di competenza, indispensabili per l'esercizio delle funzioni assegnate.

Il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022 adottato unitamente al DUP 2020-2022 con decreto n.166 del 02.08.2019 e aggiornato con decreto n. 242/2019 del 15/11/2019 è allegato al presente documento nella Parte 2 della Sezione Operativa.

L'analisi degli investimenti inseriti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022 evidenzia interventi per il settore Viabilità, Edilizia scolastica, Patrimonio e Strutture turistiche esponendo solo quelli di importo superiore a Euro 100.000,00.

Le suddette spese sono coerentemente previste negli stanziamenti iscritti nel Bilancio Pluriennale 2020-2022 che comprende inoltre anche investimenti che per loro natura o importo sono esclusi dal suddetto Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

Le iscrizioni degli investimenti presenti nel Bilancio Pluriennale 2020-2022, annualità 2020 ammontano complessivamente a Euro 42.762.545,81.

Le risorse necessarie alla loro realizzazione sono costituite da :

- a) contributi statali per Euro 7.856.910,70 destinati ad interventi di manutenzione straordinaria infrastrutture stradali;
- b) contributi regionali con destinazione vincolata per Euro 5.410.000,00 di cui Euro 3.600.000,00 per interventi di edilizia scolastica, Euro 1.610.000,00 per interventi messa in sicurezza strade provinciali e Euro 200.000,00 per interventi a strutture turistiche;
- c) proventi derivanti da alienazioni di immobili per Euro 468.000,00 interamente finalizzati per interventi di edilizia scolastica (l'importo esposto è al netto della quota del 10% destinata alla riduzione del debito);
- d) contributi da Autocamionale della Cisa SpA per Euro 24.524.362,95 destinati ad opere di adeguamento viabilità in funzione della realizzazione della Tirreno-Brennero;
- e) accensione di Prestiti (Mutui) per Euro 3.032.000,00 interamente finalizzati per interventi di edilizia scolastica;
- f) risorse correnti dell'ente destinate agli investimenti per Euro 1.471.272,16 di cui Euro 400.000,00 per interventi di messa in sicurezza strade e Euro 1.071.272,16 per interventi di edilizia scolastica.

Le iscrizioni degli investimenti presenti nel Bilancio Pluriennale 2020-2022, annualità 2021 ammontano complessivamente a Euro 36.126.182,86.

Le risorse necessarie alla loro realizzazione sono costituite da :

- a) contributi statali per Euro 27.856.910,70 destinati ad interventi di messa in sicurezza di strade e ponti;
- b) contributi regionali con destinazione vincolata per Euro 4.150.000,0 di cui Euro 1.150.000,00 per interventi messa in sicurezza strade provinciali e Euro 3.000.000,00 per interventi di edilizia scolastica;
- c) proventi derivanti da alienazioni di immobili per Euro 3.920.000,00 di cui Euro 2.400.000,00 per interventi di edilizia scolastica, Euro 120.000 per interventi al Patrimonio immobiliare e Euro 1.400.000,00 per interventi di Viabilità provinciale (l'importo esposto è al netto della quota del 10% destinata alla riduzione del debito);
- d) risorse correnti dell'ente destinate agli investimenti per Euro 199.272,16 per interventi di edilizia scolastica.

Le iscrizioni degli investimenti presenti nel Bilancio Pluriennale 2020-2022, annualità 2022 ammontano complessivamente a Euro 5.156.182,86.

Le risorse necessarie alla loro realizzazione sono costituite da :

- a) contributi statali per Euro 3.356.910,70 destinati ad interventi di manutenzione straordinaria infrastrutture stradali;
- b) contributi regionali con destinazione vincolata per Euro 1.000.000,00 per interventi messa in sicurezza strade provinciali;
- c) proventi derivanti da alienazioni di immobili per Euro 600.000,00 interamente finalizzati per interventi di edilizia scolastica (l'importo esposto è al netto della quota del 10% destinata alla riduzione del debito);
- d) risorse correnti dell'ente destinate agli investimenti per Euro 199.272,16 per interventi di edilizia scolastica.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Situazione al 29 ottobre 2019

Descrizione Opera	Anno inizio Opera	Missione Programma	Descrizione	Importo Iniziale	Residuo da liq.re	Fonti Finanziamento
Ristrutturaz. Reggia Colorno Def.Dp 275/18	2018	05.02	Beni d'interesse storico	970	913	Avanzo
Messa In Sicurezza Sistema Impianti Reggia Colorno Def/Es.Dp.265/18	2018	05.02	Beni d'interesse storico	1.280	1.280	Avanzo
Ipsia Levi Pr Interventi Per Ottenimento C.P.I. Def Dp.223/17	2017	04.02	Edilizia scolastica	200	64	Alienaz. Az.
Messa In Sicurezza Ponte Sul Po A Casalmaggiore Es.Det.727/18	2018	10.05	Ponti	6.000	1.418	Stato
Messa In Sicurezza Ponte Verdi A Ragazzola 1^ Progetto 1^ Lotto Es.Det.780/18	2017	10.05	Ponti	1.107	309	Alienaz. Az.
Messa In Sicurezza Ponte Verdi A Ragazzola 1^ Progetto 2^ Lotto Es.Det.780/18	2017	10.05	Ponti	1.000	158	Regione
Messa In Sicurezza Ponte Verdi A Ragazzola 2^ Progetto Dp.87/19	2018	10.05	Ponti	6.000	5.856	Stato
Sp.308 Rifacim. Pile Ponte Dei Sarti Dp.330/15	2015	10.05	Ponti	300	80	Regione
Sp.308 Fondovalle Taro Ponte Dei Sarti Loc. Ca' Di Bada Dp.262/18	2018	10.05	Ponti	956	930	Avanzo
Adeguam. Ponte Rfi By Pass Prov. Sp.308 Su Rio Mozzola Dp.264/18	2018	10.05	Ponti	150	147	Avanzo
Messa In Sicurezza Frane Spondali Zona Pianura Dp.197/17	2017	10.05	Viabilità	200	97	Stato
Messa In Sicurezza Strade Prov.Li Zona 4/17 Dp.169/17	2017	10.05	Viabilità	470	113	Alienaz. Az.
Ripristino Viabilita' Sp.665 Massese Loc. Boschetto Dp. 278/18 1^ Parte	2018	10.05	Viabilità	200	156	Regione
Ripristino Viabilita' Sp.665 Massese Loc. Boschetto Dp. 278/18 2^ Parte	2018	10.05	Viabilità	359	359	Regione Prot. Civile
Ripristino Viabilita' Sp.665 Massese Loc. Boschetto Dp. 278/18 3^ Parte	2018	10.05	Viabilità	340	340	Avanzo
Sp.3 Borgonovo Loc. Fontanone S.Maria Del Taro Dp.272/18	2018	10.05	Viabilità	60	60	Regione
Messa In Sicurezza Strade Montagna Ovest Sp.66 Compiano Loc. Carpena Dp.255/18	2018	10.05	Viabilità	145	140	Regione
Revisione Seggiovia Pratospilla Dp.276/18	2018	07.01	Strutture Turistiche	1.014	788	Regione

La gestione del Patrimonio

Il Servizio Edilizia Scolastica - Patrimonio assicura la gestione del patrimonio immobiliare rivolta a garantire sempre un'attività di mantenimento in efficienza degli immobili di proprietà ed in gestione alla Provincia, garantendo i livelli minimi di sicurezza necessari ed il valore patrimoniale.

Il Servizio assicura principalmente un corretto funzionamento degli edifici provinciali destinati all'edilizia scolastica (scuole secondarie di secondo grado), nonché sedi istituzionali ed edifici rimasti in competenza dell'Amministrazione;

Inoltre si occupa:

della fruizione di dati aggiornati ed integrati al patrimonio immobiliare attraverso il sistema informativo;

dell'applicazione del piano delle alienazioni ed acquisizioni patrimoniali e le attività di tutela e valorizzazione del patrimonio;

della corretta gestione dei canoni dei fitti attivi e passivi conseguenti ai contratti stipulati e atti conseguenti.

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari viene approvato contestualmente al bilancio di previsione dal Consiglio ai sensi del D.L. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008 col quale si dispone all'art. 58, comma 1, che "Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione"...

L'elenco degli immobili posseduti dalla Provincia di Parma ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 33/2013 è visibile sul sito internet www.provincia.parma.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Patrimonio immobiliare". Gli immobili sono suddivisi per titolo di possesso (proprietà, comodato L. 23/96, concessione, affitto passivo, indennità di occupazione, uso gratuito, diritto di superficie). Nella stessa sezione sono visibili gli elenchi dei "Canoni di locazione e affitto".

L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilita' ed andamento tendenziale nel periodo di mandato.

Rispetto del limite di indebitamento art. 204 del T.U.E.L..

2015	2016	2017	2018	2019
2,410%	4,960%	4,38%	2,66%	3,00%

N.B.: il calcolo comprende per gli anni 2014/15/16 oneri per derivato scaduto il 31 dicembre 2016, per gli anni 2016 e 2017 il calcolo comprende oneri per operazioni di rinegoziazione mutui con Cassa Depositi e Prestiti S.p.a. effettuate negli anni 2015 e 2016.

Il rispetto dei vincoli di indebitamento dell'Ente risulta dall'allegato prospetto dimostrativo al Bilancio di Previsione.

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

	2018	2019	2020
Residuo debito	76.998.784,26	72.286.768,32	67.553.498,42
Nuovi prestiti (1)	0	0	3.032.000,00
Prestiti Rimborsati/da rimborsare	4.718.853,30	4.733.268,73	4.748.343,29
Estinzioni anticipate (2)	10.710,780		0
Altre variazioni +/- (3) (arrotondam.)	+17.548,14	-1,17	0
Totale fine anno	72.286.768,32	67.553.498,42	65.837.155,13

(1) Nuovo mutuo previsto per costruzione Palestra ad uso scolastico istituti secondari di Parma

(2) Riduzione mutuo con Cassa Depositi e Prestiti per economia finale

(3) Da specificare: arrotondamento

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti (esclusa ogni altra operazione finanziaria derivata) ed il rimborso degli stessi in conto capitale registrano la seguente evoluzione:

	2017	2018	2019
Oneri finanziari (A)	2.536.909,35	1.338.472,24	1.237.872,52
Quota capitale (B)	4.787.557,86	4.718.853,32	4.733.268,73
Totale (C)	7.324.467,21	6.057.325,56	5.971.141,25
Totale primi 3 titoli delle entrate (D) (Cespite delegabile art. 206 TUEL)	51.423.757,00	47.366.603,28	40.501.436,14
Incidenza (C/D*100)	14,24	12,78	14,74

il valore complessivo del debito della Provincia di Parma alla data del 31/12/2019 è pari ad Euro 67.553.498,42

così suddiviso:

1) Euro 66.368.231,29 è riferito a mutui accesi per finanziare investimenti in settori diversi con gli istituti e per gli importi come di seguito specificati:

- Cassa Depositi e Prestiti Gestione Tesoro e S.p.a. Euro 25.928.217,04

- Banca Intesa S.p.a Euro 24.252.652,98

- A.T.I. Banca Intesa S.p.a. – Banca Agricola Mantovana S.p.a. e Monte dei Paschi di Siena S.p.a Euro 16.187.361,27

2) Euro 1.185.267,13 è relativo ad un debito pluriennale verso lo Stato di cui all'art. 2, comma 231, legge 23 dicembre 2009, n. 191 (legge finanziaria 2010), il cui piano di estinzione è stato stabilito dal decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 4 dicembre 2009.

SI RIPORTA DI SEGUITO ELENCO MUTUI CHE HANNO FINANZIATO INVESTIMENTI IL CUI ONERE NON GRAVA SUL BILANCIO PROVINCIALE:

	<i>Istituto CASSA DEPOSITI E PRESTITI S.P.A.</i>	Durata	Importo in euro
1	Costruzione nuova sede Bodoni - L. 488/86	2006-2035	3.460.261,22
2	Ampliamento ITIS "Da Vinci" in Parma - L. 488/86	2006-2035	774.685,35
3	Strada Prov.le n. 28 di Varsi - L. 67/88 Art. 17	2006-2035	492.700,00
4	Strada Prov.le n. 96 Matteotti - L. 67/88 Art. 17	2006-2035	813.420,00
5	Strada Prov.le n. 10 di Cremona - L. 67/88 Art. 17	2006-2035	590.310,00
6	Strada Prov.le n. 3 di Borgonovo - L. 67/88 Art. 17	2006-2035	209.165,00
7	Strada Prov.le n. 10 di Cremona - L. 67/88 Art. 17	2006-2035	185.924,00
8	Riqualificazione Strade Provinciali - L. 67/88 Art. 17	2006-2035	2.209.248,00
9	Edilizia scolastica - Istituti diversi L. 430/91	2006-2035	728.204,00
10	Ripristino danni calamità naturali - L. 35/95 Art. 6	2006/2035	431.242,00
11	L. S. "D' Annunzio" in Fidenza, costruzione nuova sede - L. 23/96 art. 4	2006/2035	1.084.559,00
12	Itis "Da Vinci", realizzazione laboratori, 2 ^a e 3 ^a st. - L. 23/96 art. 4	2006/2035	216.912,00
13	Costruzione palestra ITSOS di Fornovo - L. 488/86	2006/2035	361.520,00
14	Ristrutturazione edifici scolastici diversi - L. 23/96 art. 4	2006/2035	1.890.232,00
15	Ristrutturazione edifici scolastici diversi - L. 23/96 art. 4	2006/2035	915.626,00
16	Ristrutturazione Liceo Classico Romagnosi in Pr - L. 23/96 art. 4	2006/2035	243.253,00
17	Ristrutturazione Liceo Artistico Toschi in Pr - L. 23/96 art. 4	2006/2035	387.752,26
18	Ristrutturazione Istituto Tecnico Galilei in San Secondo- L. 23/96 art. 4	2006/2035	71.000,00
19	Ristrutturazione Ist. Sociopedagogico San Vitale in Pr - L. 23/96 art. 4	2006/2035	122.500,00
20	Ristrutturazione Itis da Vinci in Pr - L. 23/96 art. 4	2006/2035	81.000,00
21	Ristrutturazione Liceo Marconi in Pr - L. 23/96 art. 4	2006/2035	60.000,00
22	Ristrutturazione Liceo Scientifico Ulivi in Pr - L. 23/96 art. 4	2006/2035	57.500,00
24	Riduzione rischio sismico Istituti Zappa-Fermi in Borgotaro (in ammort. dal 5.8.2008)	2008/2021	273.654,61
	Sommano		16.377.545,54

Gli equilibri di Bilancio

L'Ente presenta una situazione di bilancio che rispetta gli equilibri di Bilancio e di tutti i vincoli di finanza pubblica.

Il prospetto dimostrativo è contenuto negli allegati al Bilancio.

Risorse esterne richieste ai sensi dell'art. 3, commi 55 e 56 della Legge 244/2007.

SERVIZIO AFFARI GENERALI – STAZIONE UNICA APPALTANTE – ANTRICORRUZIONE E TRASPARENZA

Va anzitutto premesso che il Servizio Affari Generali si articola nelle seguenti strutture:

UFFICIO LEGALE – ACCESSO AGLI ATTI;

UFFICIO CONTROLLO ATTI;

Al riguardo, si riportano sinteticamente le attività principali dei precitati Uffici che, si ritiene, ne caratterizzeranno l'operato anche nel triennio 2020-2022.

UFFICIO LEGALE. - Sono profondamente mutate le modalità di affidamento degli incarichi legali che, già da qualche anno e senz'altro per il futuro, prevedono procedure comparative da compiersi anche sulla base di preventivi di spesa, da richiedere a legali inseriti in appositi elenchi e dei quali deve inoltre essere valutato il curriculum. L'Ufficio rende altresì supporto alle strutture interne dell'Ente in merito a questioni giuridiche quali, tra le altre, quelle inerenti atti interni ovvero rapporti con soggetti terzi. All'Ufficio competono anche le funzioni in materia di accesso agli atti, con contestuale tenuta dei Registri d'accesso e pubblicazione trimestrale degli stessi. L'Ufficio, ove richiesto, rende altresì supporto ai legali esterni via via incaricati per la tutela delle ragioni dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale, oltre ad intervenire direttamente con propri addetti in alcune procedure, quali quelle di pignoramento presso terzi, per dichiarare la posizione dell'Ente stesso.

UFFICIO CONTROLLO ATTI. – Da tale struttura transitano, attraverso la procedura informatica ed ai fini del controllo di conformità e correttezza giuridica, le proposte di Decreti Presidenziali e di Delibere, nel loro naturale percorso di formalizzazione in veri e propri atti (Presidenziali e Consiliari) che culmina, rispettivamente, con la firma Presidenziale e con l'approvazione del Consiglio Provinciale. L'Ufficio compie altresì un capillare controllo, successivo, sugli atti determinativi, del quale viene resa una rendicontazione con cadenza trimestrale.

UFFICIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. –

L'Ufficio si occupa di tutte le incombenze correlate alla prevenzione della corruzione, tra cui la redazione e la pubblicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (in linea con il Piano Nazionale Anticorruzione), in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, nonché dalle Linee Guida A.N.A.C. in materia. Sempre ai sensi del D.Lgs. 33/2013, l'Ufficio cura altresì gli adempimenti in materia di pubblicazione, riguardanti Amministratori e Dirigenti.

Si rileva che, in relazione alla sopravvenuta riorganizzazione dell'Amministrazione di cui, da ultimo, al Dispongo Presidenziale Prot. n. 23503 del 29/08/2019, è cessata la competenza del Servizio sui Capitoli di spesa sotto elencati:

GABINETTO DI PRESIDENZA – STRAORDINARI;

SUPPORTO CONSIGLIO – TRASFERIMENTI AD ENTI LOCALI;

TRASFERIMENTI CORRENTI AI COMUNI.

L'art. 3, comma 55, della legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge finanziaria 2008) stabilisce che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Nel bilancio finanziario 2020 è prevista tale tipologia di incarichi alla missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali" e riguarda gli incarichi a legali esterni per la difesa in giudizio dell'ente.

Risorse esterne richieste (art. 3 commi 55 e 56 L.244/2007)	
Fabbisogno di professionalità	Incarichi legali esterni per la difesa dell'ente in giudizio e consulenza legale
Responsabile	Ugo Giudice
Tipo di incarico (consulenza, studio, ricerca o collaborazione)	Affidamento incarichi legali di rappresentanza in giudizio
Spesa prevista	Annualità 2020 €. 80.000,00 Annualità 2021 €. 90.000,00 Annualità 2022 €. 90.000,00
Motivazioni generali	L'ente è dotato di un Ufficio Legale, ma non dispone di una Avvocatura né di iscritti all'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati della Provincia di Parma. Pertanto si rende necessario procedere all'incarico di uno o più legali esterni per avere supporto legale su varie materie (Legali abilitati nelle materie di interesse).
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	All'interno della Provincia è presente un Ufficio Legale, mentre non è strutturata una Avvocatura.
Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento	Gli incarichi verranno affidati e si svolgeranno nel rispetto delle linee guida ANAC in materia di incarichi legali e del REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI ESTERNI Approvato con atto Consiglio Provinciale n. 30 del 30/07/2018.
Durata prevista	annuale

Sezione Operativa - Parte Prima

Entrata

Analisi delle risorse

L'analisi delle entrate conferma, come più volte evidenziato, che la riforma istituzionale si è sovrapposta ad un processo di drastica riduzione delle risorse finanziarie disponibili.

La situazione evidenzia una inversione di tendenza per gli esercizi 2020 e successivi. Con riferimento alle entrate tributarie la situazione risulta stabile dal 2018, in quanto la diminuzione dell'RC auto risulta quasi completamente compensata dall'aumento dell'IPT e dall'aumento del tributo ambientale. Mentre per i debiti / crediti nei confronti dello Stato, per l'anno 2020 si confermano al momento risorse disponibili legate alla cessazione dei tagli decisi dal DL 66/2014 che compensano la riduzione dei trasferimenti statali già previsti dalle leggi di Bilancio 2018 e 2019. Gli anni 2021 e 2022 registrano un aumento di un milione circa del contributo allo Stato dovuto ad una riduzione della suddivisione dei contributi di cui al DL. 50/2017 art. 17 tabella 3.

	2015	2016	2017	2018	2019 (ass.)	2020(prev.)	2021(prev.)	2022(prev.)
Addizionale consumi energia elettrica	12.762,18	10.666,45	14.198,40	220,57	70,70	0,00	0,00	0,00
Imposta Provinciale di Trascrizione e immatricolazione veicoli PRA	13.269.757,61	14.321.035,29	15.443.080,31	15.940.708,84	15.725.128,51	15.750.000,00	15.750.000,00	15.750.000,00
Imposta responsabilita civile auto	18.209.465,61	17.291.127,80	17.395.308,55	16.997.856,05	16.800.000,00	17.000.000,00	17.000.000,00	17.000.000,00
Tributo per funzioni in campo ambientale	4.265.124,02	3.617.489,54	3.767.387,02	4.165.038,57	3.950.000,00	3.950.000,00	3.950.000,00	3.950.000,00
Totale Entrate Tributarie	35.757.109,42	35.240.319,08	36.619.974,28	37.073.554,03	36.475.199,21	36.700.000,00	36.700.000,00	36.700.000,00
Contributo da versare allo Stato	12.040.173,93	21.407.242,43	21.377.350,52	13.328.201,04	12.953.441,85	12.953.441,85	13.846.386,02	13.846.386,02
Trasferimenti dallo Stato per strade e scuole + rimborso IPT		4.281.867,33	5.932.719,78	201.851,83	3.514.789,65	3.514.789,65	3.514.789,65	3.514.789,65
Risorse effettivamente disponibili	23.716.935,49	18.114.943,98	21.175.343,54	23.947.204,82	27.036.547,01	27.261.347,80	26.368.403,63	26.368.403,63

In questo quadro l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella degli investimenti, ha costituito, per il passato ed ancora più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro Ente

A tal proposito si evidenzia l'andamento storico delle entrate con la previsione stimata per il triennio 2020-2022.

Denominazione	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
				Ass	prev	prev	prev.
Avanzo applicato	2.899.926,30	4.868.921,82	4.987.856,34	3.836.820,72			
Fondo Pluriennale vincolato	10.507.426,85	5.141.755,41	11.545.277,71	20.157.361,11	4.934.075,55		
TITOLO 1 Entrate tributarie	38.805.745,93	36.619.974,28	37.073.554,03	36.475.199,21	36.700.000,00	36.700.000,00	36.700.000,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	5.902.391,45	12.135.812,09	3.449.409,19	6.234.861,09	5.873.979,85	5.795.901,97	5.762.568,97
TITOLO 3 Entrate extratributarie	5.520.398,31	2.667.970,63	6.816.509,42	2.346.241,20	1.797.287,13	1.504.037,13	1.504.037,13
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	4.078.372,96	6.581.158,12	15.041.632,13	20.680.922,68	38.259.273,65	35.926.910,70	4.956.910,70
TITOLO 5 Entrate da riduzione attività finanziarie	89.616,46	5.417.774,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	3.032.000,00	0,00	0,00
TITOLO 7 Anticipazioni da istituti di credito	0,00	0,00	0,00	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	5.225.375,26	4.541.347,41	8.109.845,42	9.250.450,00	9.250.450,00	9.250.450,00	9.250.450,00
TOTALE	73.029.253,52	77.974.714,08	87.024.084,24	100.531.226,01	101.396.436,18	90.726.669,80	59.723.336,80

Per ciascuna delle entrate sopra riportate si evidenziano i seguenti dati di maggiore interesse:

Entrate Tributarie

ANNI	Imposta di Trascrizione veicoli al PRA	Imposta sulle Assicurazioni contro rc auto	Tributo in campo ambientale
2013 ACC	11.842.944,41	20.950.123,07	3.400.000,00
2014 ACC	11.885.399,55	19.232.811,66	3.469.433,98
2015 ACC	13.269.757,61	18.209.465,61	4.265.124,02
2016 ACC	14.321.035,29	17.291.127,80	3.617.489,54
2017 ACC	15.443.080,31	17.395.308,55	3.767.387,02
2018 ACC	15.910.708,84	16.997.586,05	4.165.038,57
2019	15.725.128,51	16.800.000,00	3.950.000,00
2020	15.750.000,00	17.000.000,00	3.950.000,00
2021	15.750.000,00	17.000.000,00	3.950.000,00
2022	15.750.000,00	17.000.000,00	3.950.000,00

Le aliquote di tutti i tributi sono state confermate come quelle dell'anno precedente con decreto presidenziale n. 235 del 07.11.2019. Nella Tabella vengono riepilogate le aliquote applicate per l'anno 2020

Tributo	Aliquota
Imposta Provinciale di Trascrizione Autoveicoli (I.P.T)	30%
Imposta sulle Assicurazioni R.C. Auto	16%
Addizionale Tributo Ambiente	5%

Tributo per l'ambiente: con Decreto Lgs. N. 504 del 30.12.1992 - art. 19 è stato istituito dall'1.1.93, a favore delle Province, un tributo annuale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente da applicarsi sulle tariffe per unità di superficie stabilite ai fini della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani dei Comuni.

Alcuni comuni sono passati dal regime di tributo a quello di tariffa per lo smaltimento rifiuti.

La Legge Ronchi (art. 49, comma 17, del D.Lgs 5.2.1997 n. 22) salvaguarda anche in questa ipotesi l'addizionale provinciale.

L'art. 14 del decreto-legge del 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, prevede dal 1 gennaio 2013, l'istituzione in tutti i comuni del territorio nazionale del tributo comunale sui rifiuti e servizi, in sostituzione degli attuali regimi di prelievo sullo smaltimento dei rifiuti, confermando l'applicazione del tributo ambientale per l'esercizio delle funzioni amministrative di interesse provinciale al nuovo tributo comunale (comma 28 del predetto articolo).

La legge di stabilità per l'anno 2014, all'art. 1, c. 704 abroga il suddetto art. 14 e con l'art. 1, c. 639 istituisce la tassa sui rifiuti (TARI) come componente dell'imposta unica comunale (IUC). La legge di stabilità 2014 inoltre, con l'art. 1, c. 666 conferma l'applicazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente.

Imposta provinciale di trascrizione: è stata istituita, con Decreto Lgs. N. 446/1997, a favore delle Province, dal primo gennaio 1999, e ha riassorbito l'imposta erariale e l'addizionale provinciale dovute fino al 31.12.1998 sulle trascrizioni al PRA.

Questo Ente fino all'esercizio 2006 ha applicato l'aliquota massima, con maggiorazione del 20% delle aliquote base di cui al D.M. n. 435/24.11.1998.

Dal 2007 è stato applicato l'art.1, comma 154, della Legge 296/2006 che ha introdotto la possibilità di aumentare le tariffe dal 20% al 30%.

L'imposta è riscossa dall'ACI di Parma e versata entro cinque giorni alla Tesoreria Provinciale tramite la Banca Nazionale del Lavoro.

La maggior parte delle agenzie automobilistiche presentano le formalità al PRA in via telematica e gli incassi da parte dell'ufficio provinciale ACI sono gestiti tramite il RID interbancario.

L'art. 17, comma 6, del Decreto Legislativo n. 68 del 2011 ha disposto l'equiparazione tariffaria degli atti soggetti ad IVA e di quelli non soggetti ad IVA. La relativa misura dell'imposta è quindi determinata secondo gli attuali criteri proporzionali vigenti per gli atti non soggetti ad IVA.

La legge di stabilità per l'anno 2014, all'art. 1, c. 165 modifica la regolamentazione dell'imposta, introducendo l'esenzione per le cessioni di mezzi di trasporto usati a seguito di riscatto del veicolo da parte del locatario.

Imposta sulle assicurazioni per responsabilità civile auto: si applica sulle polizze assicurative per responsabilità civile di conduzione dei veicoli iscritti al PRA e delle macchine agricole; dal 1999 è stata devoluta alle Province, dove viene fatta l'iscrizione, per i veicoli e quella di residenza del proprietario, per le macchine agricole.

L'imposta è riscossa dall'Agenzia delle Entrate e versata alla Provincia.

A decorrere dall'anno 2012, l'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori, costituisce tributo proprio delle Province. L'aliquota

base dell'imposta è pari al 12,5% ma le Province hanno la facoltà, da giugno 2011, di aumentare o diminuire l'aliquota in misura non superiore a 3,5 punti percentuali.

A decorrere dal 1 gennaio 2013 questa amministrazione applica l'aliquota del 16%.

In leggera crescita si può vedere dalla tabella le entrate relative all'imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico e all'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile;

Infine il trend del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione igiene ambientale si conferma stabile, nonostante le difficoltà nel reperire i dati dai comuni.

Trasferimenti correnti

Le entrate derivanti da trasferimenti correnti riguardano prevalentemente le entrate dello Stato e della Regione e rappresentano la seconda fonte di finanziamento delle attività correnti dell'ente sono in leggero aumento rispetto all'assestato 2019.

I trasferimenti regionali nel 2020 si riferiscono principalmente alla delega relativa al diritto allo studio. Vengono inoltre previste entrate dalla Regione relative al rimborso forfettario previsto dalla convenzione ex L.R. 13/2015 e al rimborso dei 2/3 delle spese per la polizia provinciale.

Entrate Extratributarie

Entrate	Previsione Assestata 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.382.597,12	1.220.331,67	1.028.081,67	1.028.081,67
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	84.635,79	82.500,00	82.500,00	82.500,00
Interessi attivi	7.500,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	871.508,29	488.455,46	387.455,46	387.455,46
Totale	2.346.241,20	1.797.287,13	1.504.037,13	1.504.037,13

Tra le entrate extratributarie rientrano i proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'Ente, dalla prestazione di servizi da parte degli uffici dell'Ente stesso e gli interessi attivi.

Tale voce prevede uno stanziamento di euro 1.797.287,13 ipotizzata dalle locazioni attive in essere e sull'andamento storico delle entrate derivanti da diritti di istruttoria o da sanzioni.

Sempre nelle entrate extratributarie si sono iscritti € 30.000,00 come entrate derivanti da sanzioni del codice della strada (art.208 d.lgs.285/92) destinati per € 27.260,00 alla manutenzione ordinaria strade e per €. 1.750,00 ad acquisti per il funzionamento del servizio di Polizia provinciale.

Mezzi finanziari per gli investimenti

Entrate c/capitale	Assestato dopo 6^ variaz. al Bil.2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	20.670.922,68	37.791.273,65	32.006.910,70	4.356.910,70
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	10.000,00	468.000,00	3.920.000,00	600.000,00
Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	20.680.922,68	38.259.273,65	35.926.910,70	4.956.910,70

Analizzando le entrate in conto capitale iscritte nel Bilancio Pluriennale 2020-2022 annualità 2020, riferite allo **stanziamento Puro**, esse ammontano a Euro 38.259.273,65 e sono composte da :

- contributi statali per Euro 7.856.910,70 destinati al settore Viabilità;
 - contributi regionali con destinazione vincolata per Euro 5.410.000,00 di cui Euro 3.600.000,00 destinati al settore Edilizia scolastica, Euro 1.610.000,00 al settore Viabilità e Euro 200.000,00 al settore Patrimonio/ Strutture turistiche;
 - proventi derivanti da alienazioni di immobili per Euro 468.000,00 destinati al settore Edilizia scolastica;
 - contributi da Autocamionale della Cisa SpA per Euro 24.524.362,95 destinati al settore Viabilità.
- A completamento dell'elencazione dei mezzi finanziari necessari per la realizzazione degli investimenti 2020, agli importi esposti nella sopraccitata tabella si aggiungono :
- la quota prevista per l'accensione di un Prestito (Mutui a lungo termine) per Euro 3.032.000,00 destinato al settore Edilizia scolastica;
 - la quota di risorse correnti dell'ente per Euro 1.471.272,16.

Analizzando le entrate in conto capitale iscritte nel Bilancio Pluriennale 2020-2022 annualità 2021, riferite allo stanziamento Puro, esse ammontano a Euro 35.926.910,70 e sono composte da :

- contributi statali per Euro 27.856.910,70 destinati al settore Viabilità;
 - contributi regionali con destinazione vincolata per Euro 4.150.000,00 di cui Euro 1.150.000,00 destinati al settore Viabilità e Euro 3.000.000,00 al settore Edilizia scolastica;
 - proventi derivanti da alienazioni di immobili per Euro 3.920.000,00 di cui Euro 1.400.000,00 destinati al settore Viabilità, Euro 2.400.000,00 al settore Edilizia scolastica e Euro 120.000,00 al settore Patrimonio.
- A completamento dell'elencazione dei mezzi finanziari necessari per la realizzazione degli investimenti 2021, agli importi esposti nella sopraccitata tabella si aggiunge :
- la quota di risorse correnti dell'ente per Euro 199.272,16.

Analizzando le entrate in conto capitale iscritte nel Bilancio Pluriennale 2020-2022 annualità 2022, riferite allo stanziamento Puro, esse ammontano a Euro 4.956.910,70 e sono composte da :

- contributi statali per Euro 3.356.910,70 destinati al settore Viabilità;
 - contributi regionali con destinazione vincolata per Euro 1.000.000,00 destinati al settore Viabilità;
 - proventi derivanti da alienazioni di immobili per Euro 600.000,00 destinati Edilizia scolastica;
- A completamento dell'elencazione dei mezzi finanziari necessari per la realizzazione degli investimenti 2021, agli importi esposti nella sopraccitata tabella si aggiunge :
- la quota di risorse correnti dell'ente per Euro 199.272,16.

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00
Totale	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Entrate per partite di giro	9.027.950,00	9.027.950,00	9.027.950,00	9.027.950,00
Entrate per conto terzi	222.500,00	222.500,00	222.500,00	222.500,00
Totale	9.250.450,00	9.250.450,00	9.250.450,00	9.250.450,00

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento

Per il triennio 2020-2022 è prevista la contrazione di un mutuo di Euro 3.032.000,00 per la costruzione di palestre in servizio agli istituti secondari di secondo grado situati in Parma.

SPESA

Spese correnti e rimborso prestiti

Le risorse brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività secondo le funzioni attribuite alla Provincia. Gli stanziamenti previsti nella spesa corrente sono oggetto di un'attenta analisi al fine di consentire la sostenibilità dei costi fissi (personale, riversamenti a Stato per taglio risorse, imposte, tasse e rate mutui) e spese generali di funzionamento (utenze, carburanti, manutenzioni ordinarie di scuole, edifici e strade).

ENTRATE CORRENTI	2 019 AL 30/10/2019			PREVISIONE 2020 PURA			PREVISIONE 2021 PURA			PREVISIONE 2022 PURA		
	E LIBERE	E SPECIFICHE DESTINAZIONE	TOTALE 2019	E LIBERE	E SPECIFICHE DESTINAZIONE	TOTALE 2020	E LIBERE	E SPECIFICHE DESTINAZIONE	TOTALE 2021	E LIBERE	E SPECIFICHE DESTINAZIONE	TOTALE 2022
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA	36.475.199,21	-	36.475.199,21	36.700.000,00	-	36.700.000,00	36.700.000,00	-	36.700.000,00	36.700.000,00	-	36.700.000,00
TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI	4.294.789,65	1.940.072,04	6.234.861,69	4.194.789,65	1.679.190,20	5.873.979,85	4.194.789,65	1.601.112,32	5.795.901,97	4.194.789,65	1.567.779,32	5.762.568,97
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.132.231,20	214.010,00	2.346.241,20	1.593.277,13	204.010,00	1.797.287,13	1.290.027,13	214.010,00	1.504.037,13	1.290.027,13	214.010,00	1.504.037,13
AVANZO LIBERO A SPESE CORRENTI	283.264,10	-	283.264,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	43.185.484,16	2.154.082,04	45.339.566,20	42.488.066,78	1.883.200,20	44.371.266,98	42.184.816,78	1.815.122,32	43.999.939,10	42.184.816,78	1.781.789,32	43.966.606,10
AVANZO CORRENTE	2.830.053,81	-	2.830.053,81	1.471.272,16	-	1.471.272,16	199.272,16	-	199.272,16	199.272,16	-	199.272,16
AVANZO CORRENTE A INVESTIMENTI	2.830.053,81	-	2.830.053,81	1.471.272,16	-	1.471.272,16	199.272,16	-	199.272,16	199.272,16	-	199.272,16

SPESE CORRENTI	S AUTOFIN	S SPECIFICA DESTINAZIONE	TOTALE 2019 AL 31/10/2019	S AUTOFIN	S SPECIFICA DESTINAZIONE	TOTALE 2020	S AUTOFIN	S SPECIFICA DESTINAZIONE	TOTALE 2021	S AUTOFIN	S SPECIFICA DESTINAZIONE	TOTALE 2022
1 - Rate mutui e prestiti	5.971.141,69	-	5.971.141,69	5.930.195,96	-	5.930.195,96	6.030.203,97	-	6.030.203,97	5.864.382,31	-	5.864.382,31
2 - Personale	7.344.458,00	120.000,00	7.464.458,00	7.483.133,40	110.000,00	7.593.133,40	7.513.647,34	120.000,00	7.633.647,34	7.401.979,40	120.000,00	7.521.979,40
3 - Imposte e tasse	238.900,00	65.000,00	303.900,00	226.900,00	65.000,00	291.900,00	226.900,00	65.000,00	291.900,00	226.900,00	65.000,00	291.900,00
4 - Consiglio e Revisori	93.800,00	-	93.800,00	113.300,00	-	113.300,00	113.300,00	-	113.300,00	113.300,00	-	113.300,00
5 - Fitti uffici provinciali	93.000,00	-	93.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6 - Riversamento Stato	12.953.441,85	-	12.953.441,85	12.953.441,85	-	12.953.441,85	13.846.386,02	-	13.846.386,02	13.846.386,02	-	13.846.386,02
7 - Oneri finanziari, conguagli imposte e trasferimenti, fondo di riserva	558.302,87	-	558.302,87	639.689,69	-	639.689,69	614.973,57	-	614.973,57	927.463,17	-	927.463,17
8 - Consumi, utenze e manutenzione uffici	5.425.043,06	246.000,00	5.671.043,06	5.025.081,84	16.000,00	5.041.081,84	5.025.081,84	16.000,00	5.041.081,84	5.025.081,84	16.000,00	5.041.081,84
9 - Spese economiche e generali di funzionamento	1.076.471,25	-	1.076.471,25	1.072.617,04	-	1.072.617,04	1.072.617,04	-	1.072.617,04	1.072.617,04	-	1.072.617,04
10 - Spese per il sistema informativo	349.365,88	-	349.365,88	347.365,88	-	347.365,88	347.365,88	-	347.365,88	347.365,88	-	347.365,88
11 - Viabilità (acquisti, manutenzione e sgombroneve)	4.954.776,78	113.887,20	5.068.663,98	6.079.072,96	85.443,68	6.164.516,64	6.079.072,96	27.260,00	6.106.332,96	6.079.072,96	27.260,00	6.106.332,96
12 - Servizi	1.296.728,97	1.609.194,84	2.905.923,81	1.145.996,00	1.606.756,52	2.752.752,52	1.115.996,00	1.586.862,32	2.702.858,32	1.080.996,00	1.553.529,32	2.634.525,32
TOTALE SPESA CORRENTI	40.355.430,35	2.154.082,04	42.509.512,39	41.016.794,62	1.883.200,20	42.899.994,82	41.985.544,62	1.815.122,32	43.800.666,94	41.985.544,62	1.781.789,32	43.767.333,94
FPV DD 949/2019 E DD 1287/2019	181.274,37	-	181.274,37	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	40.536.704,72	2.154.082,04	42.690.786,76	41.016.794,62	1.883.200,20	42.899.994,82	41.985.544,62	1.815.122,32	43.800.666,94	41.985.544,62	1.781.789,32	43.767.333,94

Dalla tabella precedente si può notare che, dopo la copertura dei costi fissi e generali di funzionamento, il margine a disposizione per i servizi è veramente ridotto.

Sulla previsione 2020 delle spese di funzionamento incidono gli impegni pluriennali assunti con atti precedenti, che vengono riepilogati nella tabella che segue:

DESCRIZIONE	2020	2021	2022	SCADENZA
Convenzione LILT per attività Comitato Unico Garanzia	1.500,00			31/03/2021
Servizio adempimenti fiscali	2.440,00			31/12/2020
Nucleo di valutazione	4.700,00	4.700,00		31/12/2021
Noleggio fotocopiatrici	8.457,53	3.459,63		30/06/2020 30/06/2021 30/11/2021
Servizio di vigilanza armata sede ente e Reggia di Colomo	9.442,80			31/12/2020
Servizi notifica e fomitura prodotti postale	10.814,60	10.814,60	2.481,02	31/05/2022 30/04/2022
Affitti e concessioni servizio patrimonio	11.633,58	10.432,58	10.432,58	31/12/2020 30/06/2024 31/12/2024 30/06/2028
Gestione servizio custodia dell'archivio e deposito documentale	16.225,99	4.056,58		31/03/2021
Utenze telefoniche e trasmissione dati	35.470,36	35.470,36	25.865,56	16/07/2022
Carburante per autotrazione	92.400,00	92.400,00	7.700,00	24/01/2022
Manutenzione impianti elevatori	24.210,90			31/12/2020
Servizi di pulizia e sanificazione	108.137,45			31/05/2020
Canoni locazione centri operativi viabilità	37.283,67	37.283,67	10.186,14	31/02/2022 31/05/2022 30/06/2022 31/12/2022
Convenzione Ente gestione parchi e biodiversità	74.000,00			31/12/2020
Noleggio auto	120.523,95			15/11/2020
Gestione Calore	1.856.461,85	1.856.461,85	1.856.461,85	14/10/2024
Supporto adempimenti ed adeguamenti GDPR	2.878,78	-	-	31/12/2020
Servizio assistenza, hosting e manutenzione portale	3.300,00	-	-	31/12/2020
Fornitura servizi informatici	72.304,52	39.541,42	-	31/08/2021
Gestione Data Center	56.955,00	-	-	31/12/2020
Manutenzione ed assistenza software TE online	4.758,00	4.758,00	-	31/12/2021
Messa in sicurezza servizi informatici	16.135,45	-	-	31/12/2020
Servizio connettività centro operativo calestano	180,44	-	-	30/06/2020
Affitto aule scolastiche	204.265,92	108.995,92	74.838,21	31/08/2023 31/08/2020 30/09/2022 31/08/2020 31/08/2024 31/12/2021

L'importo maggiore del titolo 1 di spesa è costituito dal trasferimento allo Stato a titolo di contributo alla finanza pubblica, pari a € 12.953.441,85 per il 2020 ed € 13.846.386,02 per l' annualità 2021 e 2022.

Gli stanziamenti riferiti agli acquisti di beni e servizi per € 12.947.788,02 nel 2020, per € 12.839.710,14 nel 2021 e per € 12.771.377,14 nel 2022 si riferiscono principalmente a spese generali e di funzionamento. Gli importi più rilevanti sono quelli previsti per la manutenzione ordinaria delle strade, compreso lo sgombero neve, e per la gestione e la manutenzione ordinaria degli istituti scolastici e degli edifici provinciali.

La spesa successiva, per consistenza, è costituita dall'aggregato riferito al lavoro dipendente per un importo complessivo di € 7.581.085,02#, per l'anno 2020, riferito a n. 160 unità di cui un Segretario Generale; € 7.486.433,15#, per l'anno 2021, riferito a n. 167 unità di cui un segretario generale ed € 7.429.828,27#, per l'anno 2022, riferito a n. 164 unità di cui un segretario generale.

Analizzando la spesa corrente per missioni e programmi emerge che gli importi più consistenti sono previsti per:

- missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione per € 20.968.357,41 nel 2020, per € 21.853.196,68 nel 2021 e per € 21.852.896,68 nel 2022;
- missione 4 – Istruzione e diritto allo studio per € 5.006.632,64 per ciascun anno del triennio 2020 - 2022;
- missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità per € 9.652.623,64 nel 2020, per € 9.594.439,96 nel 2021 e per € 9.594.439,96 nel 2022.

La previsione della missione 1 comprende il trasferimento allo Stato a titolo di contributo alla finanza pubblica.

Vincoli alle spese correnti

Si precisa che le previsioni di bilancio per l'anno 2020 2022 rispettano i vincoli fissati dalla normativa, con riferimento alle spese per:

- incarichi per studi e consulenze autofinanziati, il cui limite è pari a € 20.948,00 ossia il 20% della spesa impegnata nel 2009. Nel bilancio 2020 – 2022 non vengono previsti incarichi per studi e consulenze (art 6, c 7 del DL 78/2010);
- relazioni pubbliche, i convegni, le mostre, la pubblicità e la rappresentanza; spese vietate ai sensi dell'art 1, c 420, lett b) della L 190/2017;
- sponsorizzazioni, spese vietate dall'art 6, c 9 del DL 78/2010;
- missioni, il cui limite è pari a € 49.534,64 ossia il 50% della spesa impegnata nel 2009. Nel bilancio 2020 – 2022 vengono previste spese per missioni pari a € 12.727,40 di cui € 7.900,00 finanziate con entrate proprie per l'anno 2020 e € 9.400,00 di cui € 7.900,00 finanziate con entrate proprie per ciascuna annualità del biennio 2021 e 2022 (art. 6, c. 12 del DL 78/2010);
- spese per autovetture, il cui limite è pari a € 92.632,20 ossia il 30% della spesa impegnata nel 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi (art 5, c 2 del DL 95/2012).

Spese in conto capitale

Le spese in conto capitale previste nel Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022 per complessivi Euro 94.147.712,71 sono così movimentate nelle varie annualità, tenuto conto dei crono programmi forniti dai Responsabili dei Servizi :

AREE DI INTERVENTO	2020	2021	2022
Edilizia scolastica <i>di cui FPV</i>	12.421.272,16 0,00	5.719.272,16	799.272,16
Strutture turistiche	200.000,00	0,00	0,00
Viabilità <i>di cui FPV</i>	35.491.273,65 4.752.801,18	30.406.910,70	4.356.910,70
TOTALE	52.865.346,99	36.126.182,86	5.156.182,86

Le suddette spese in conto capitale sono descritte nella Sezione Strategica del presente documento in coerenza con quanto dettagliato nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche allegato.

Una particolare attenzione deve essere rivolta al totale degli interventi dell'elenco annuale 2020 pari a Euro 40.161.273,65 e iscritti nel Bilancio Pluriennale 2020-2022 annualità 2020.

Infatti il suddetto valore è inserito interamente nel bilancio e compreso nell'importo complessivo delle spese in conto capitale (titolo 2[^]) pari a Euro 52.865.346,99, che è condizionato e valorizzato anche da:

1. suddivisione di alcuni progetti del settore Viabilità sulla base dei crono programmi indicati dai Responsabili attivati nel 2019 con esigibilità sull'esercizio 2020 per Euro 30.000,00 e sull'esercizio 2021 per Euro 150.000,00;
2. impegni pluriennali attivati nel 2018 per oneri derivanti dal contratto di gestione calore 2018/2024 riguardanti il settore Edilizia scolastica per Euro 199.272,16 a carico degli esercizi 2020-2021-2022;
3. spese per arredi scolastici compreso nel Piano Biennale degli Acquisti per Euro 122.000,00 sull'esercizio 2020;
4. reiscrizioni per esigibilità posticipata, comprendendo quote reiscritte e quote finanziate da Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), riferite a progetti dei seguenti settori:
 - Settore Viabilità per Euro 5.852.801,18;
 - Settore Edilizia scolastica per Euro 4.250.000,00;
5. dai progetti finanziati ma di importo inferiore a Euro 100.000,00 e da quelle spese che per loro natura non sono inserite nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche (spese tecniche Viabilità 1.500.000,00 sull'esercizio 2020).

ORGANISMI FACENTI PARTE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Bilancio Consolidato

In applicazione dei principi contenuti nell'allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011 relativo al Bilancio Consolidato, il Bilancio Consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Parma per l'esercizio 2018, è stato approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 38 del 30/09/2019.

Con Decreto del Presidente n. 146 del 16/07/2019, sono stati individuati gli organismi costituenti il Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Parma e gli organismi da includere nell'area di consolidamento ai fini della predisposizione del Bilancio Consolidato 2018, aggiornando il Decreto del Presidente n. 279 del 28/12/2018. Pertanto, sono risultati da includere nel Bilancio Consolidato 2018:

- A.C.E.R. Azienda Casa Emilia Romagna – Parma (Ente strumentale partecipato)
- T.E.P. S.p.a. (società in controllo congiunto)
- S.M.T.P. Società per la mobilità ed il trasporto pubblico S.p.a. (società in controllo congiunto)
- LEPIDA S.p.a. (società partecipata titolare di affidamento diretto).

Il Bilancio Consolidato per il 2018 presenta le seguenti risultanze: Patrimonio netto Euro 195.228.835,59, utile d'esercizio 8.231.137,45.

Elenco Società Partecipate : dati situazione economica del triennio			
	Risultato d'esercizio 2016	Risultato d'esercizio 2017	Risultato d'esercizio 2018
Alma Srl	217.169,00	121.716,00	289.580,00
Banca Popolare Etica Scarl	4.317.890,00	2.273.208,00	3.287.703,00
Centro Ricerche Produzioni Animali S.p.a.	2.282,00	26.932,00	1.543,00
Centro Agroalimentare Srl	105.061,00	-110.622,00	-40.196,00
Cepim Spa	284.041,00	253.488,00	294.649,00
Fiere di Parma Spa	5.961.634,00	-1.549.900,00	2.219.146
Lepida Spa	457.200,00	309.150,00	538.915,00
Parma Alimentare Srl	9.583,00	40,00	-1.933,00
Smtsp Spa	65.059,00	244.105,00	211.327,00
Sogeap Spa	-3.494.811,00	-3459050	25.952,00
Soprip S.r.l. in liquidazione ed in concordato preventivo*	-429.599,00	-	-
Tep Spa	2.422.859,00	2.879.453,00	1.595.515,00
Società di Salsomaggiore Srl in liquidazione ed in concordato	-1.019.485,00	-1.783.402,00	-14.669.432,00

- La Società non è operativa e sta completando le attività liquidatorie.

La Provincia di Parma detiene quote di adesione anche nei seguenti Enti Strumentali:	Risultato d'esercizio 2017	Risultato d'esercizio 2018
ACER – Azienda Casa	172.058,00	234.848,00
ASP – Rodolfo Tanzi	5.237,00	21.627,00
Fondazione Antonio Bizzozero	-62.051,00	-31.486,00
Fondazione Museo Ettore Guatelli	-3.130,51	Bilancio non approvato alla data di redazione del presente documento

Destinazione Turistica Emilia : Ente pubblico strumentale ai sensi dell'art, 11-ter del D.lgs 118/2011. La Destinazione Turistica Emilia è stata istituita ai sensi dell'articolo 12 della L.R. 25.03.2016, n.4 “ Ordinamento Turistico Regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica. Nella relazione sulla gestione del Rendiconto 2018 l'ente ha rinviato la contabilità economico-patrimoniale al 2020.

Nel sito dell'Amministrazione è presente il collegamento informatico ai siti istituzionali delle società partecipate ai fini della consultazione dei loro rendiconti o bilanci di esercizio.

Gli indirizzi e gli obiettivi che riguardano gli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica sono informati ai più generali criteri di mantenimento e gestione delle partecipazioni avendo riguardo a principi di efficienza, di tutela e promozione della concorrenza del mercato, nonché di razionalizzazione e riduzione della spesa.

Si riportano dati significativi estratti dai Piani Industriali delle Società delle quali la Provincia possiede le quote di partecipazione più rilevanti (50% a controllo congiunto con il Comune di Parma):

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Si conferma quanto già esposto nella precedente versione del DUP approvata a luglio 2019.

1) PIANO INDUSTRIALE TEP SPA 2019-2021 (ultimo disponibile approvato)

TEP effettua il servizio di trasporto pubblico di persone nel bacino di Parma attraverso un contratto di servizio con la locale Agenzia della mobilità, SMTP Spa.

La società ha partecipato alla procedura ad evidenza pubblica di tipo tradizionale per l'affidamento del servizio bandita da SMTP Spa e recentemente annullata dal Consiglio di Stato.

Nonostante TEP stia operando in regime di proroga, il Piano Industriale è stato redatto in ipotesi di continuità per il prossimo triennio. Tale continuità riguarda sia il contratto di servizio che la struttura dei finanziamenti pubblici. Pertanto, il piano degli investimenti considerato recepisce solo quanto deliberato da CDA ed Assemblea nella prima parte del 2018, sia per quanto riguarda l'acquisto di mezzi, che per quanto riguarda gli investimenti in evoluzione tecnologica.

Come riportato nel piano industriale di TEP Spa si evidenzia che :

- la vita media dei mezzi urbani nel 2020 scende a quasi 7 anni (in linea con le migliori prassi dei paesi della UE);
- la vita media dei mezzi extraurbani, seppur migliorata, resterà pari a circa 12 anni, per questo motivo andranno previsti ulteriori investimenti;
- non sono recepiti interventi sui mezzi utilizzati per il servizio Happy Bus e per il servizio Turismo.

Il dettaglio degli investimenti previsti da TEP Spa;

- A) Interventi sulle fermate;
- B) Innovazione ed implementazione della rete di vendita;
- C) Allestimento bus;
- D) Eco-Guida;
- E) Implementazione ed ammodernamento sistemi informatici aziendali;
- F) Ammodernamento impianti ed attrezzature.

In sintesi il Gruppo Tep dovrà affrontare una riorganizzazione delle attività con particolare riferimento alla gestione della manutenzione ed alle attività svolte in outsourcing.

Ulteriori investimenti in materiale rotabile, in aggiunta a quelli già pianificati, saranno necessari sia per contrastare l'invecchiamento dei mezzi (soprattutto destinati al servizio interurbano) ma anche per migliorare il mix delle classi ambientali.

L'individuazione delle modalità realizzative (anche per determinare le tipologie di nuovi mezzi da acquisire) dovranno necessariamente tenere conto delle politiche di sviluppo che saranno concordate con le Amministrazioni di riferimento (Provincia di Parma e Comune di Parma) e l' Agenzia per la Mobilità.

2) PIANO INDUSTRIALE SMTP SPA 2019-2021 (ultimo disponibile approvato)

SMTP Spa è stata costituita nel 2000 per assumere il ruolo di Agenzia Locale per la mobilità in ottemperanza a quanto prescritto dalla Legge Regionale n. 30/1198 ed è pariteticamente partecipata dalla Provincia e dal Comune di Parma. SMTP Spa progetta il servizio sulla base delle richieste di mobilità del Comune di Parma e degli altri Enti Locali del bacino. Il piano degli investimenti 2019-2021 di SMTP Spa prevede un volume complessivo di € 3.020.000,00 che sarà finanziato come segue:

quanto ad € 250.000,00 con finanziamento regionale finalizzato alla riqualificazione di fermate TPL;

quanto ad 2.770.000,00 come reimpiego di quote di ammortamento di SMTP Spa.

In dettaglio, il piano degli investimenti comprende i seguenti interventi:

- manutenzione straordinaria autorimesse varie;

- realizzazione di nuova autorimessa in Langhirano;
- realizzazione di nuovo piazzale attrezzato in Mezzano Inferiore;
- miglioramento antisismico della Palazzina Servizi del deposito “ 1° Maggio”;
- adeguamento del forno di verniciatura del deposito “1° Maggio”;
- manutenzione straordinaria filovia;
- interventi infrastrutturali sulla rete TPL extraurbana : si intende proseguire con interventi annuali nell’attività di riqualificazione delle fermate extraurbane, avviata nel 2008 ad integrazione eseguiti direttamente dalla Provincia di Parma , si prevede una spesa di € 500.000,00 nel triennio 201-2021, con il concorso finanziario indiretto della RER per € 150.000,00.
- Interventi infrastrutturali sulla rete TPL urbana;
- Manutenzione straordinaria deposito “ 1 Maggio”;
- Rotatoria filoviaria Colli- Fleming;
- Rotatoria filoviaria Milazzo-Villetta;
- Ripristino impianto filoviario in uscita da Barriera Bixio;
- Integrazione ferro-gomma Fidenza/Salsomaggiore (Vaio)
- Nuova bretella viaria in Parma tra Largo8 Marzo ed il Cinghio Sud;
- Studio dell’estensione filoviaria ai parcheggi scambiatori Est ed Ovest;
- Altri investimenti: arredi sede e strumentazioni informatiche.

Alla luce dell’evoluzione della normativa di riordino degli ambiti territoriali di gestione del trasporto pubblico locale e degli indirizzi regionali relativi al processori aggregazione delle Agenzie locali della mobilità, sono attualmente in corso di valutazione ipotesi per eventuali aggregazioni con analoghe realtà territorialmente contigue finalizzate anche al perseguimento di possibili sinergie operative.

Sezione Operativa – Parte Seconda _ Spesa

Riepilogo per Missioni

Anno 2020

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	20.992.924,76	0,00	20.992.924,76
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	5.163.339,96	12.371.272,16	17.534.612,12
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	124.519,18	50.000,00	174.519,18
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	12.100,00	200.000,00	212.100,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	396.622,00	0,00	396.622,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	80.000,00	0,00	80.000,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	9.662.722,36	40.244.074,83	49.906.797,19
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.000,00	0,00	1.000,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	5.000,00	0,00	5.000,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	37.400,00	0,00	37.400,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.000,00	0,00	1.000,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	36.476.628,26	52.865.346,99	89.341.975,25

Anno 2021

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	21.853.196,68	120.000,00	21.973.196,68
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	5.006.632,64	5.599.272,16	10.605.904,80
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	124.519,18	0,00	124.519,18
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	12.100,00	0,00	12.100,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	373.833,00	0,00	373.833,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	80.000,00	0,00	80.000,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	9.594.439,96	30.406.910,70	40.001.350,66
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.000,00	0,00	1.000,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	5.000,00	0,00	5.000,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	37.400,00	0,00	37.400,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.000,00	0,00	1.000,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	37.089.121,46	36.126.182,86	73.215.304,32

Anno 2022

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	21.852.896,68	0,00	21.852.896,68
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	5.006.632,64	799.272,16	5.805.904,80
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	124.519,18	0,00	124.519,18
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	12.100,00	0,00	12.100,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	305.500,00	0,00	305.500,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	80.000,00	0,00	80.000,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	9.594.439,96	4.356.910,70	13.951.350,66
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.000,00	0,00	1.000,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	5.000,00	0,00	5.000,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	37.400,00	0,00	37.400,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.000,00	0,00	1.000,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	37.020.488,46	5.156.182,86	42.176.671,32

Redazione dei Programmi e Obiettivi

Di seguito si riportano gli Obiettivi Operativi dei Dirigenti ordinati per Missioni e Programmi secondo la riclassificazione prevista dal nuovo sistema contabile di cui al D.Lgs. 118/2011.

0101: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamen- to Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	671.003,96	0,00	858.547,96	624.498,76	0,00	624.498,76	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	671.003,96	0,00	858.547,96	624.498,76	0,00	624.498,76	0,00

Obiettivi Operativi

Politiche del personale, Organizzazione, Controllo strategico e di gestione

Responsabile : ALFIERI RITA

Unità : U_STATISTICA - UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - STATISTICA

Descrizione :

Politiche del Personale e dell'Organizzazione l'obiettivo è di coordinare al meglio le risorse (generando sinergie), cercando di valorizzarle e di perseguire miglioramenti nel tempo, al fine di dotare l'Amministrazione di un'organizzazione funzionale, efficace ed efficiente, con particolare attenzione alle seguenti linee guida strategiche:

- assicurare la piena funzionalità dei servizi finalizzati alle funzioni fondamentali in particolare alle due principali funzioni fondamentali dell'ente: viabilità ed edilizia scolastica;

- promuovere lo svolgimento di funzioni al servizio dei Comuni.

I processi di riorganizzazione si espletano tramite le seguenti azioni:

- 1. ridefinire tutte le metodologie di misurazione e valutazione del personale;
- 2. adeguare gli strumenti regolamentari alle norme di tempo in tempo vigenti e alle esigenze organizzative dell'Ente, in particolare attraverso l'aggiornamento del Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali, in cui sono da recepire i principi dettati dal recente provvedimento normativo "concretezza" (legge 56/2019).

La valorizzazione del Personale verrà effettuata sia attraverso l'organizzazione della formazione continua sia attraverso la contrattazione decentrata.

Le varie tipologie di controllo costituiscono un sistema integrato finalizzato a guidare l'Ente nelle attività di programmazione, gestione e controllo, supporto alla valutazione delle proprie attività, al fine di una migliore governance. In effetti i controlli sono differenti tra loro per tipologie, soggetti e spazi temporali, ma tutti verificano l'operato dell'Amministrazione, i servizi erogati, che dovranno essere esaminati sotto diversi aspetti e profili. L'ambito dei controlli è collegato agli adempimenti richiesti dalla Corte dei Conti sulla base del DI 174/2012, convertito in L. 213/2012, e poi dall'articolo 33 del Dlgs 91/2014 che ha decretato l'annualità del referto.

Il Sistema dei controlli si integra con il ciclo della performance connesso al sistema di valutazione del Personale, il quale prevede riconoscimenti economici selettivi impostati sul raggiungimento degli obiettivi e delle performance. Il sistema di misurazione e valutazione del Personale si esplica mediante l'approvazione delle metodologie di valutazione dei Dirigenti, dei titolari di Posizione Organizzativa e di Comparto. In ottemperanza alle disposizioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza, il sistema dei controlli e il ciclo della performance si integreranno con quanto previsto nei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Servizi ai Comuni – convenzione per l'erogazione di un servizio di sostituzione del Segretario Comunale.

A seguito della carenza di Segretari comunali nei Comuni del territorio di dimensioni minori i Sindaci hanno chiesto un supporto, temporaneo, alla Provincia di Parma, al fine di assicurare il corretto svolgimento dell'attività amministrativa. L'Ente, se le Autorità superiori appoggeranno il progetto, attraverso lo strumento della convenzione metterà a disposizione dei Comuni in difficoltà i dirigenti qualificati necessari per garantire il funzionamento dell'amministrazione comunale

Ufficio Consiglio Assemblea dei Sindaci e Elettorale

L'ufficio cura tutti gli adempimenti preparatori e successivi alle riunioni del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, sinteticamente consistenti nel ricevimento delle proposte deliberative e nella verbalizzazione delle delibere adottate.

Elezione del Consiglio Provinciale – L'art. 1, comma 68, della L. 7.4.2014 n. 56 e s.m.i., stabilisce che il Consiglio Provinciale dura in carica due anni. Il successivo comma 79, lett. b), come modificato dall'art. 1, comma 9-ter, lett. a) del D.L. n. 210/2015, convertito in L. n. 21/2016, stabilisce il rinnovo del Consiglio Provinciale entro novanta giorni dalla scadenza per fine mandato. Il Consiglio Provinciale scadrà il 31 ottobre 2020, e pertanto nel corso del 2020 si procederà al rinnovo del Consiglio.

UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA. – A tale struttura fanno capo tutte le funzioni di segreteria della Presidenza. L'Ufficio, peraltro, viene talora chiamato anche a supporto degli altri Uffici afferenti al Servizio. Ciò soprattutto in frangenti di altre attività quali, tra le altre, quelle inerenti le consultazioni elettorali. Vengono curati da tale struttura, in collaborazione con un'altra unità dell'Ufficio Elettorale – Supporto Consiglio e Assemblea Sindaci, le pratiche di rilascio dei patrocini da parte della Provincia di Parma. L'ufficio svolge funzioni di supporto anche per le tematiche delle pari opportunità.

Finalità :

Le azioni di riorganizzazione della struttura hanno l'obiettivo di assicurare all'Ente una struttura funzionale, efficace ed efficiente, in coerenza con le funzioni della Provincia e con il programma di mandato, assicurando nel contempo lo sviluppo delle risorse umane e il benessere organizzativo.

Le varie tipologie di controllo hanno l'obiettivo di verificare il raggiungimento degli obiettivi che l'Ente si è prefissato, il corretto ed efficiente utilizzo delle risorse economiche, il miglioramento continuo delle prestazioni offerte e dei servizi erogati a favore dei cittadini e dei portatori d'interesse di riferimento. La valutazione della performance individuale e organizzativa, collegata anche alla distribuzione delle retribuzioni di risultato è finalizzata ad attività sempre più efficienti, efficaci, trasparenti e integrate.

Pievi e Parma 2020

Responsabile : ALFERI RITA

Unità : U_STATISTICA - UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - STATISTICA

Descrizione :

La Provincia ha già nel 2019 iniziato un'attività di coordinamento nei confronti delle iniziative provenienti dal territorio extra capoluogo in vista di Parma 2020 Capitale Italiana della Cultura.

Sono stati presentati quasi 30 progetti, che coinvolgono la maggior parte dei nostri comuni.

Queste attività avranno il loro apice nel 2020, ma l'intendimento è che Parma 2020 non si chiuda nel prossimo anno di calendario, ma lasci un'eredità anche negli anni successivi, per proseguire la promozione del territorio.

A Parma 2020 si collega anche un'iniziativa coordinata direttamente dalla Provincia: l'Estate delle Pievi, che ha l'obiettivo di realizzare nelle oltre 30 Pievi di origine medievale della nostra provincia, tra maggio e settembre dell'anno prossimo, una serie di eventi musicali, di lettura di poesie e testi storico-letterari, ma anche, eventualmente, di arte visuale o installazioni, accompagnati da visite guidate che possano illustrare la realtà di questo straordinario patrimonio presente nel nostro territorio.

Anche in questo caso, l'obiettivo travalica l'anno 2020, nell'ipotesi che anche in seguito possano proseguire delle iniziative di valorizzazione delle Pievi e di recupero a valore delle attività ad esse connesse, studi, ricerche, eventi.

Censimento delle somme rimaste impegnate su vertenze legali terminate/definite, ai fini dell'accertamento di eventuali economie

Responsabile : UGO GIUDICE

Unità : U_LEGALE - UFFICIO LEGALE - ACCESSO AGLI ATTI

Descrizione :

L'Ufficio provvederà a compiere una ricognizione delle vertenze definite/terminate, sulle quali figurino ancora disponibilità di spesa e, di seguito, procederà altresì ad interpellare i legali a suo tempo incaricati ai fini della conferma circa la il determinarsi di eventuali economie in relazione ai compensi già corrisposti ai legali stessi e da questi ritenuti soddisfattivi a saldo.

Finalità :

Recupero di disponibilità mediante la realizzazione di economie.

Informatizzazione ed integrazione dei sistemi di gestione del personale

Responsabile : MENOZZI IURI

Unità : S_PERSONALE - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Descrizione :

L'obiettivo è sintetizzabile nella descrizione delle seguenti macro attività:

- Aggiornamento ed ampliamento con funzionalità più evolute degli applicativi di gestione del trattamento giuridico, economico e presenze del personale dipendente, e conseguente realizzazione della massima integrazione dei moduli;
- Proseguimento nell'attività di digitalizzazione dei fascicoli del personale;
- Avvio del portale del dipendente;
- Digitalizzazione dell'iter di autorizzazione dei giustificativi dei dipendenti;
- Aggiornamento e completamento dell'informatizzazione della rilevazione delle presenze;
- Avvio del Portale dei Concorsi attraverso la digitalizzazione delle istanze.

Obiettivo condiviso con ufficio Sistemi informativi, Provveditorato, Economato, Protocollo e Archivio.

Finalità :

L'obiettivo tende a rendere più efficiente e più efficace la gestione dei processi di gestione del personale, sia nel rapporto con gli utenti interni (dirigenti e dipendenti), sia nell'ambito della attività c.d. di back office (Ufficio Gestione del Personale). L'obiettivo vuole altresì realizzare l'implementazione degli strumenti necessari per poter a breve proporre agli enti del territorio provinciale servizi di gestione del personale, al fine di realizzare la mission di supporto operativo nelle funzioni di staff ai comuni e/o alle unioni.

Motivazioni :

La scarsità delle risorse, coniugata all'incremento della complessità delle attività, impongono all'Ente una modernizzazione degli strumenti di gestione, al fine di recuperare efficienza e fornire risposte più adeguate alla propria utenza. Occorre "liberare" risorse dall'impegno in attività a scarso valore aggiunto, al fine di poterle impegnare in attività maggiormente proficue in termini di valore aggiunto (nuovi servizi rivolti all'interno e/o all'esterno dell'ente). Allo stesso tempo la digitalizzazione dei processi facilita le attività dei dipendenti e ne garantisce una informazione più puntuale sul proprio stato di servizio.

0102: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	741.798,00	0,00	1.068.917,45	741.798,00	0,00	741.798,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	741.798,00	0,00	1.068.917,45	741.798,00	0,00	741.798,00	0,00

Obiettivi Operativi

Ufficio Statistica

Responsabile : ALFIERI RITA

Unità : S_SVIL.ORGANIZZ. - SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - STATISTICA

Descrizione :

La legge Delrio (56/2014) mantiene alle Province la funzione “raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali”; inoltre, l’ufficio Statistica è inserito nel SISTAN - Sistema Statistico Nazionale (D.lgs. 322/89) e nel SiSt-ER – Sistema Statistico dell’Emilia-Romagna (L.R.17/2013).

Da questi elementi normativi ed istituzionali discendono alcuni obiettivi di carattere generale:

- Fornitura agli uffici interni della Provincia di dati ed elaborazioni, con la finalità di supporto alle decisioni inerenti la programmazione dei servizi e degli interventi, nonché di analisi e di valutazione delle azioni intraprese; a livello esemplificativo e non esaustivo, possiamo citare le indagini di Customer satisfaction, le elaborazioni per i compiti del settore Organizzazione e per il Controllo di gestione, i sistemi di calcolo per le elezioni di 2° grado;
- Rinforzo del ruolo dell’Ufficio Statistica della Provincia quale fornitore di dati ed elaborazioni a supporto in primis dei Comuni, in coerenza con il ruolo della Provincia quale “Casa dei Comuni”, ma anche di altri soggetti interni ed esterni attivi nello sviluppo del territorio; in questo caso gli esempi che si possono citare riguardano i dati e le elaborazioni sulla popolazione, le famiglie e gli stranieri, l’identificazione dei tratti a rischio incidentalità a supporto degli interventi di sicurezza stradale, l’analisi e le previsioni riguardanti la popolazione scolastica, i dati sulle presenze turistiche nel nostro territorio

I dati e le elaborazioni vengono messe a disposizione sulla rete, nell’ottica di facilitare l’accesso degli utenti e di minimizzare le richieste agli uffici.

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Responsabile : GIUDICE UGO

Unità : S_AMMIN.ATTI - SERVIZIO AFFARI GENERALI

Descrizione :

Al riguardo, si riportano sinteticamente le attività principali dei precitati Uffici che, si ritiene, ne caratterizzeranno l'operato anche nel triennio 2019-2021.

UFFICIO LEGALE. - Sono profondamente mutate le modalità di affidamento degli incarichi legali che, già da qualche anno e senz'altro per il futuro, prevedono procedure comparative da compiersi anche sulla base di preventivi di spesa, da richiedere a legali inseriti in appositi elenchi e dei quali deve inoltre essere valutato il curriculum. L'Ufficio rende altresì supporto alle strutture interne dell'Ente in merito a questioni giuridiche quali, tra le altre, quelle inerenti atti interni ovvero rapporti con soggetti terzi. All'Ufficio competono anche le funzioni in materia di accesso agli atti, con contestuale tenuta dei Registri d'accesso e pubblicazione trimestrale degli stessi. L'Ufficio, ove richiesto, rende altresì supporto ai legali esterni via via incaricati per la tutela delle ragioni dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale, oltre ad intervenire direttamente con propri addetti in alcune procedure, quali quelle di pignoramento presso terzi, per dichiarare la posizione dell'Ente stesso.

UFFICIO CONTROLLO ATTI. – Da tale struttura transitano, attraverso la procedura informatica ed ai fini del controllo di conformità e correttezza giuridica, le proposte di Decreti Presidenziali e di Delibere, nel loro naturale percorso di formalizzazione in veri e propri atti (Presidenziali e Consiliari) che culmina, rispettivamente, con la firma Presidenziale e con l'approvazione del Consiglio Provinciale. L'Ufficio compie altresì un capillare controllo, successivo, sugli atti determinativi, del quale viene resa una rendicontazione con cadenza trimestrale.

0103: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	1.966.748,58	0,00	2.344.273,81	1.971.748,58	0,00	1.971.448,58	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.966.748,58	0,00	2.344.273,81	1.971.748,58	0,00	1.971.448,58	0,00

Obiettivi Operativi

Partecipazioni e controllo partecipate: realizzazione del piano di dismissioni

Responsabile : MENOZZI IURI

Unità : S_BILANCIO - SERVIZIO FINANZIARIO

Descrizione :

L'ufficio svolgerà le funzioni di Direzione e coordinamento nella gestione dei rapporti con società partecipate e le operazioni straordinarie relative alla partecipazione a società.

Le principali attività sono inerenti alla gestione degli adempimenti posti in capo alla Provincia quale ente socio:

- predisposizione atti relativi agli alla revisione straordinaria e periodica delle delle partecipazioni previste dal D.Lgs. 175/2016 (TUSP). ;
- predisposizione atti per la dismissione partecipazioni previste dal piano di Revisione straordinaria;
- aggiornamenti statutarî previsti dal TUSP;

Inoltre si aggiungono le attività di gestione adempimenti di controllo art. 147 quater del TUEL e supporto a tutti i settori in ordine a partecipazione dell'Ente in Associazioni, Cons. e altri organismi.

Finalità :

La principale finalità dell'obiettivo è la realizzazione nei tempi previsti del piano di dismissioni ed in particolare:

- cessione della società Centro Agroalimentare avviata nel 2019 (lettera del 18/07/2019 prot. n. 20250 di richiesta assenso alla cessione come indicato nello Statuo della Società art. 21), svolgimento delle attività conseguenti alla procedura;
- cessione della società Parma Alimentare avviata nel 2018, la procedura è in corso, si è in attesa che la Società proceda a deliberare la liquidazione della quota ai sensi art. 24 c. 5 del Dlgs. 175/2016 (lettera di

richiesta inoltrata alla società in data 04/01/2019 prot. n. 179, sollecitata con note prot. n. 10454 del 12/04/2019 e n. 29183 del 31/10/2019.

- CEPIM, nel 2020 attuazione degli indirizzi che il Consiglio adotterà in occasione della Revisione annuale 2019. La prevista cessione non viene al momento avviata per ulteriori valutazioni che gli organi di indirizzo politico hanno segnalato di voler affrontare in merito, considerato che la società la società si trova in stabile situazione economico patrimoniale (Art. 24 c. 5-bis del D.Lgs 175/2016).

- attuazione degli adempimenti conseguenti alla liquidazione delle seguenti Società, per le quali si è in attesa della conclusione della procedura:

- 1) Società di Salsomaggiore Srl in liquidazione ed in concordato preventivo.
- 2) Soprip Srl in liquidazione ed in concordato preventivo.

Motivazioni :

Le motivazioni dell'obiettivo sono da ricondursi principalmente al rispetto delle norme introdotte dal TUSP e quindi sulla razionalizzazione delle società partecipate e dismissione delle partecipazioni incongrue rispetto alle finalità istituzionali dell'ente.

Attività di Programmazione e Rendicontazione, controlli

Responsabile : MENOZZI IURI

Unità : S_BILANCIO - SERVIZIO FINANZIARIO

Descrizione :

Oltre alle ordinarie attività di programmazione e rendicontazione che consisteranno nella predisposizione ed aggiornamento del Bilancio di Previsione, del supporto alla redazione e stesura finale del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Verranno svolte le operazioni e verifiche contabili inerenti i processi di entrata e spesa per investimenti, e l'attività di gestione del debito e del pagamento delle rate dei mutui.

Saranno costantemente verificati gli equilibri di bilancio attraverso un monitoraggio puntuale sull'andamento delle entrate e delle spese, predisposti i conseguenti atti previsti dalla legge ed inviate le relative certificazioni al ministero.

L'attività di rendicontazione consisterà nello svolgimento dell'attività di riaccertamento ordinario dei residui e predisposizione dell'atto di riaccertamento, redazione del Rendiconto di Gestione e del Bilancio Consolidato e degli atti amministrativi conseguenti.

L'attività da svolgere comprende anche l'invio delle certificazioni obbligatorie richieste da Ministeri e Corte dei Conti e delle pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente.

Finalità :

Obiettivi specifici del 2020 saranno:

- 1 L'aggiornamento del sistema di programmazione e monitoraggio finanziario delle opere pubbliche attraverso l'implementazione della procedura "CFA CRONOPROGRAMMI" di gestione dei cronoprogrammi.

2 L'aggiornamento del sistema di controllo della corretta applicazione finanziaria degli incentivi per le funzioni tecniche in conformità alle modifiche del principio contabile 4/2 e al relativo regolamento Provinciale.

Motivazioni :

Dal 2019 la Provincia ha ripreso una consistente attività di investimento grazie all'impiego dell'avanzo di amministrazione e alle nuove risorse rese disponibili dallo Stato. Nel programma triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022 sono previsti nuovi interventi strategici per le infrastrutture della provincia a valenza pluriennale. Diviene quindi fondamentale attrezzare l'ufficio con procedure informatiche per una gestione contabile puntuale di questi investimenti complessi. Grazie a queste potrà essere agevolato anche il lavoro degli uffici tecnici dando risposte più tempestive durante l'iter di programmazione e realizzazione dell'opera.

Collegato con il punto precedente, nel mese di ottobre 2019 è stato approvato il nuovo regolamento Provinciale per l'erogazione degli incentivi delle funzioni tecniche. La gestione degli incentivi è divenuta più complessa sia per l'introduzione delle modifiche al principio contabile 4/2 sia per le nuove iter previsto nel regolamento. Per questo motivo, in considerazione anche dell'incremento dei valori collegato alle nuove opere pubbliche, è necessario che l'ufficio si attrezzi a dare risposte puntuali e univoche alle numerose e varie casistiche che si presentano.

0104: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	13.031.441,85	0,00	24.384.399,15	13.924.386,02	0,00	13.924.386,02	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	13.031.441,85	0,00	24.384.399,15	13.924.386,02	0,00	13.924.386,02	0,00

Obiettivi Operativi

Attività gestionale parte corrente

Responsabile : MENOZZI IURI

Unità : S_BILANCIO - SERVIZIO FINANZIARIO

Descrizione :

L'obiettivo consisterà nell'assicurare una corretta gestione amministrativa e contabile delle entrate proprie e trasferite, assicurare l'efficace gestione degli aspetti fiscali della Provincia, assicurare l'efficiente gestione amministrativa e contabile delle spese di parte corrente, la verifica della gestione di cassa effettuata dal tesoriere con i riscontri di contabilità dell'Ente, garantire il pagamento celere dei creditori e gli adempimenti legati alla normativa in materia di lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali della pubblica Amministrazione, svolgere attività di supporto e coordinamento delle tecniche di programmazione e controllo e predisporre il Piano Esecutivo di Gestione definendo obiettivi e dotazioni assegnate ad ogni centro di responsabilità;

L'attività è sempre diretta a garantire una gestione delle procedure di entrate e spesa corrente con le norme in vigore ed a monitorare l'andamento degli accertamenti e degli impegni di parte corrente e delle entrate straordinarie, per adottare eventuali atti di variazione nel rispetto del corretto mantenimento degli equilibri del bilancio.

Finalità :

Garantire una gestione finanziaria di parte corrente del bilancio coerente con le procedure di spesa e di entrata previste dalla normativa vigente, assicurando la corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria.

Implementazione pagamenti on line per tutte le entrate dell'ente

Responsabile : MENOZZI IURI

Unità : U_BILANCIO - UFFICIO BILANCIO

Descrizione :

Nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione un passaggio decisivo è l'attivazione della modalità di pagamento on line di tutte le entrate da parte dei privati verso l'ente attraverso l'adesione al sistema PagoPA.

Obiettivo condiviso con ufficio Sistemi informativi, Provveditorato, Economato, Protocollo e Archivio.

Finalità :

Obiettivo per il 2020 Attivazione di un portale dei pagamenti on line quale intermediario tecnologico con PagoPA integrato con i sistemi informativi dell'ente per permettere sia l'emissione di avvisi di pagamento (modello 3) sia la gestione di pagamenti spontanei (modello 1).

Motivazioni :

Garantire la piena rispondenza alla normativa del Codice dell'amministrazione digitale oltre che ottenere il vantaggio di poter fruire di un sistema di pagamento semplice, standardizzato, affidabile e non oneroso per la PA e più in linea con le esigenze dei cittadini.

0105: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	464.169,28	0,00	560.726,35	464.169,28	0,00	464.169,28	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	54.754,76	120.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	464.169,28	0,00	615.481,11	584.169,28	0,00	464.169,28	0,00

106: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	668.628,00	0,00	896.804,89	673.128,00	0,00	673.128,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	668.628,00	0,00	896.804,89	673.128,00	0,00	673.128,00	0,00

Obiettivi Operativi

Valorizzazione strategica e territoriale del Patrimonio

Responsabile : RUFFINI ANDREA

Unità : S_PIANIF.TERRIT. - SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - SICUREZZA sul LAVORO

Descrizione :

Nel corso del triennio, seguendo un approccio multidisciplinare fondato sulle diverse professionalità interne al Servizio, saranno sviluppate specifiche attività, anche tramite la sottoscrizione di convenzioni non onerose di collaborazione esterna con Enti del territorio, finalizzate alla valorizzazione strategica e territoriale del Patrimonio immobiliare della Provincia di Parma.

La valorizzazione del Patrimonio riveste un ruolo significativo nei modelli di sviluppo territoriale, sia a scala locale che di area vasta, contribuendo al rafforzamento degli elementi identitari delle comunità locali e alla valorizzazione delle risorse endogene degli stessi territori.

La Provincia, nel ruolo di garante di un continuo ed efficace processo di conservazione e valorizzazione del proprio patrimonio, oltre a garantire l'integrità delle strutture di sua pertinenza in termini di tutela e di corretta manutenzione, intende definire e sviluppare una serie di possibili azioni strategiche multi-obiettivo per la valorizzazione del proprio patrimonio, operando in modo sinergico con altri Enti e portatori di interesse per:

- promuovere la coesione sociale, attraverso il rafforzamento dell'identità della comunità nella dimensione provinciale;
- favorire lo sviluppo e la competitività del sistema produttivo locale;
- migliorare la qualità ambientale del territorio, mirando alla sua tutela sia sotto il profilo dell'aspetto fisico che culturale.
- individuare e sviluppare idee innovative di valorizzazione del patrimonio, attraverso anche il possibile accesso a fonti di finanziamento europee.
- definire "buone pratiche operative" e linee guida per la gestione e valorizzazione integrata del patrimonio a supporto dei diversi livelli di governance territoriale (livello comunale e provinciale), incrementando la capacity building degli operatori (sia pubblici che privati).

Nel corso del triennio saranno promossi dal Servizio sia laboratori formativi che iniziative di progettazione partecipata con Ordini Professionali del settore (es. Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Parma), al fine di integrare la gestione e valorizzazione del Patrimonio con la promozione del riuso e rigenerazione urbana definita dalla LR 24/2017 (es. Art.15 Albo degli immobili, Art. 16 Usi temporanei e Art. 17 Concorsi di Architettura e progettazione partecipata).

Finalità :

Integrare le azioni di valorizzazione del patrimonio nelle dinamiche socio-economiche del territorio.

Trasformare le possibili azioni di valorizzazione del patrimonio in strumenti di valorizzazione e pianificazione territoriale.

Inserire il patrimonio tra gli elementi di struttura del territorio.

Definire modelli operativi di valorizzazione del patrimonio con connessioni dirette e concrete nei piani e progetti di valorizzazione degli spazi naturali, rurali, urbani e periurbani.

Promuovere l'intergrazione della pianificazione d'area vasta e la valorizzazione del patrimonio.

Motivazioni :

Valorizzazione attiva del patrimonio.

Tutela e valorizzazione del paesaggio e dell'identità specifiche del territorio provinciale.

Sviluppo del territorio.

0108: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	311.365,88	0,00	535.492,32	311.365,88	0,00	311.365,88	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	8.831,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	311.365,88	0,00	544.324,02	311.365,88	0,00	311.365,88	0,00

Obiettivi Operativi

Tutela della privacy verifica dell'adeguatezza delle misure

Responsabile : MENOZZI IURI

Unità : S_SINFORMATIVO - UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - PROTOCOLLO ARCHIVIO

Descrizione :

Verifica e adeguamento delle misure informatiche di protezione dei dati personali

Finalità :

Obiettivo per il 2020 è la predisposizione di un report di valutazione delle misure in essere ed elaborazione di un piano di miglioramento delle misure di sicurezza dei trattamenti più sensibili ed a rischio più elevato.

Motivazioni :

La necessita di adeguamento ai principi del GDPR impone una continua verifica dell'adeguatezza delle misure di sicurezza, tale compito è affidato dal REGOLAMENTO PROVINCIALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI all'amministratore del sistema informatico e comporta le attività previste nell'art. 28 del medesimo regolamento.

Digitalizzazione 2.0 dei processi dell'ente

Responsabile : MENOZZI IURI

Unità : S_SINFORMATIVO - UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - PROTOCOLLO ARCHIVIO

Descrizione :

Obiettivo fondamentale dell'ufficio è l'aggiornamento e lo sviluppo della digitalizzazione delle procedure dell'ente attraverso la formulazione di nuove proposte di aggiornamento per gli uffici dell'ente.

Finalità :

- implementazione aggiornamento del workflow della gestione documentale degli atti amministrativi
- estensione ad altri procedimenti su istanza di parte del portale gestione istanze in corso di sviluppo per la gestione dei consorsi (obiettivo dell'ufficio personale)
- completamento del trasferimento in cloud dei server dell'ente
- completamento della verifica e implementazione delle misure di sicurezza finalizzato a permettere l'accesso e le pubblicazioni necessarie ad avviare progetti di smart working.
- digitalizzazione del sistema di comunicazione voce dell'ente (sostituzione del centralino sede analogico con sistema di telefonia IP).

Motivazioni :

La principale motivazione del progetto risiede essenzialmente nel ridurre le risorse necessarie per garantire il funzionamento dei procedimenti dell'ente attraverso la digitalizzazione dei processi. Per riduzione delle risorse si intende essenzialmente riduzione del tempo lavoro rendendo più semplici i processi per l'operatore interno. Sull'altro fronte dei procedimenti su istanza di parte, la digitalizzazione deve rendere più facile l'accesso al procedimento da parte dell'utente che intende inviare l'istanza. Le finalità del progetto vanno infine perseguite all'interno del contesto normativo ed in particolare del Codice dell'Amministrazione Digitale.

0109: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Obiettivi Operativi

Attività di supporto all'azione dei comuni - servizio di supplenza alle funzioni del segretario generale

Responsabile : GIUDICE UGO

Unità : S_AMMIN.ATTI - SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Descrizione :

La Provincia è destinata ad assumere il ruolo di “Casa dei Comuni” inteso soprattutto come ente di raccordo e di supporto all'azione dei comuni e delle Unioni di Comuni attivi sul territorio.

Il Documento unico di Programmazione della Provincia di Parma pertanto prevede l'obiettivo strategico “politiche per la comunità” nel cui ambito devono essere raccordate tutte le azioni messe in campo per individuare e realizzare un complesso di servizi da erogare a favore dei comuni compresi nell'ambito territoriale di riferimento.

Nel corso del 2019 i comuni hanno segnalato l'esigenza di rispondere alla carenza di figure cui conferire le funzioni di Segretario Comunale e la Provincia ha ritenuto di organizzare i propri uffici per rispondere a questa criticità rendendo disponibili:

- a. i dirigenti già oggi incaricati del ruolo di Vicesegretario Generale per la Provincia di Parma.
- b. la sede istituzionale come punto di riferimento per le adunanze della giunta.

Il servizio di sostituzione del Segretario Comunale peraltro si è rivelato già in fase di progettazione un'attività atipica capace di generare tensioni con la categoria dei Segretari Comunali e Provinciali: per questa ragione l'amministrazione:

1. ha garantito una costante condivisione e scambio di informazioni il Signor Prefetto al fine di assicurare a questo ultimo la più completa e preventiva informazione in ordine agli atti che si riterrà di adottare.
2. ha strutturato un rapporto convenzionale limitato nel tempo (non superiore a 4 mesi).

Finalità :

Nel corso del 2020 (oltre a verificare l'effettiva utilità ed efficacia del servizio) occorre sviluppare una forma di collaborazione che possa assumere carattere strutturale superando le difficoltà riscontrate nell'anno 2019, senza però privare gli enti del servizio di sostituzione del Segretario Comunale quanto non vi siano altre alternative spendibili.

La finalità in altri termini è quella di affiancare e progressivamente sostituire l'azione emergenziale e temporanea (4 mesi) di sostituzione del segretario comunale con:

- a. uno stabile supporto tecnico finalizzato ad affiancare il vicesegretario se nominato (ovvero anche il segretario se ritenuto opportuno da questo) – anno 2020.
- b. Un sistema di interventi “a chiamata” destinati ad affrontare specifiche questione di volta in volta affrontate dai comuni - 2021.

Motivazioni :

La provincia intende agevolare la funzionalità degli enti locali del territorio senza sovrapporsi al ruolo ed alla professionalità dei segretari comunali. conseguentemente sono interlocutori della Provincia per l'avvio delle attività per il 2020:

a. la Prefettura di Parma per un'analisi dei primi effetti dell'attività accertabili al 31 dicembre 2019.

b. i comuni (ed eventualmente con le Unioni di comuni) per definire gli indirizzi operativi da tenere nel 2020 per le attività non strettamente connesse con la funzione del segretario comunale;

0110: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	758.513,05	0,00	949.274,05	746.446,00	0,00	746.446,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	758.513,05	0,00	949.274,05	746.446,00	0,00	746.446,00	0,00

Obiettivi Operativi

Gestione del Piano dei Fabbisogni del Personale

Responsabile : MENOZZI IURI

Unità : S_PERSONALE - SERVIZIO PERSONALE

Descrizione :

Attivazione delle procedure selettive previste nel Piano Triennale dei Fabbisogni - Annualità 2020

Finalità :

Assicurare l'adeguatezza della dotazione organica per supportare la corretta gestione delle funzioni, attività e degli adempimenti svolti da parte dell'intera struttura dell'Ente, nel rispetto delle tempistiche che riguardano le diverse linee di attività

Motivazioni :

Il piano triennale dei fabbisogni rappresenta la sintesi dei fabbisogni di dotazione di personale rappresentati dai dirigenti dell'Ente, e compatibili con risorse di bilancio e vincoli assunzionali

0111: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamen- to Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	2.379.256,16	0,00	3.659.795,50	2.395.656,16	0,00	2.395.656,16	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.379.256,16	0,00	3.684.795,50	2.395.656,16	0,00	2.395.656,16	0,00

Obiettivi Operativi

Sistema Integrato di Sicurezza del territorio e rispetto della legalità (art.13bis LR 13/2008)

Responsabile : RUFFINI ANDREA

Unità : S_POLIZIA - POLIZIA PROVINCIALE

Descrizione :

Ai sensi della vigente legge regionale sulla Polizia Locale (LR 13/2018 che modifica la LR 24/2003) le funzioni di polizia locale sono relative alle attività di vigilanza, controllo e sanzionatorie. Esse sono esercitate dai corpi e dai servizi istituiti negli Enti locali e sono finalizzate a garantire e promuovere la sicurezza del territorio e il rispetto della legalità.

Tali funzioni sono svolte dai corpi e dai servizi di polizia locale istituiti nelle Province che le esercitano prioritariamente nelle attività di polizia ambientale ed ittico-venatoria ed attività di soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedano interventi di protezione civile nonché le attività di polizia amministrativa nelle materie di propria competenza (es. applicazione codice della strada e trasporti).

L'art.40 della LR 13/2015 di riordino istituzionale prevede, in materia ittico-venatoria, l'affidamento alle Province (tramite i corpi e servizi di polizia locale) delle attività di vigilanza, l'applicazione delle sanzioni amministrative e l'introito dei relativi proventi e le attività collegate all'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica.

Il Servizio di Polizia Locale istituito presso la Provincia di Parma, a seguito della convenzione sottoscritta con la Regione che prevede il rimborso delle spese del personale in divisa fino al massimo dell'80%, svolge quindi come attività prevalente le funzioni in materia ittico-venatoria affidate dalla Regione con la LR 13/2015.

Nel triennio di riferimento si prevede di rafforzare, anche attraverso la predisposizione di adeguati turni di lavoro ed una maggiore collaborazione con le guardie volontarie, i servizi di vigilanza e controllo del territorio prioritariamente finalizzati al rispetto della legalità ed al contrasto del fenomeno del bracconaggio. A tal fine sono previste specifiche convenzioni con le Associazioni ed i raggruppamenti delle Guardie Giurate volontarie ittico venatorie e delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) promuovendo, anche attraverso iniziative sperimentali condivise con la Regione, innovative modalità di coordinamento delle stesse guardie volontarie da parte del Servizio di Polizia Provinciale.

In coerenza con i precedenti anni, sarà svolta, a cura del Servizio, una periodica attività di formazione ed aggiornamento professionale per la vigilanza volontaria attraverso l'organizzazione di specifici corsi che costituiranno elemento di valutazione per il rinnovo delle nomine delle guardie volontarie.

Per il raggiungimento degli obiettivi sopra richiamati, grazie a specifici finanziamenti regionali (assegnati con Det. Dir. RER Atto del Dirigente n.10156 del 7.6.2019), il Servizio ha elaborato nel 2019 e reso quindi operativo per gli anni a seguire uno specifico progetto sperimentale per la tutela ambientale ed una migliore erogazione dei servizi di vigilanza faunistico-venatoria e ittica, ottimizzando le risorse ed investendo sull'accrescimento delle competenze e l'adozione di sistemi innovativi di partecipazione pubblica. Grazie alle attività sperimentali previste dal progetto, nel corso del triennio sarà implementato l'utilizzo del sistema informatizzato "segnalaparma" per la raccolta e gestione delle segnalazioni di possibili criticità in ambito faunistico-venatorio ed ambientale. Tale sistema prevede la diretta partecipazione dei cittadini e ancor di più delle Associazioni nella segnalazione di illeciti e criticità; per aumentare le performance di controllo del territorio sarà utilizzato uno specifico mezzo fuoristrada 4x4, operativo anche in contesti territoriali difficilmente accessibili ai mezzi normali di servizio in dotazione alla Polizia Provinciale.

Tale mezzo sarà impiegato anche in attività di soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedano interventi di Protezione Civile.

Si prevede l'incremento degli interventi diretti svolti dalla Polizia Provinciale nell'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica approvati dalla Regione, con particolare riferimento alle specie invasive, a tutela delle produzioni agricole e della pubblica incolumità.

In stretta collaborazione con l'Ufficio di Piano della Provincia sarà sviluppato uno specifico sistema informativo geografico per la gestione dei dati territoriali di interesse per le attività del Servizio; potranno essere prodotte cartografie tematiche a supporto delle azioni dirette dei volontari e degli stessi ATC della Provincia.

Le istruttorie delle procedure conseguenti gli accertamenti amministrativi di propria competenza (ricorsi, notifiche, registrazione pagamenti sanzioni, ingiunzioni e sequestri) verranno svolti nel rispetto dei termini di legge e , ove possibile, abbreviando i tempi previsti.

Verrà garantita la rappresentanza in giudizio nei ricorsi amministrativi e penali in materia di caccia e pesca, prevedendo il supporto del Servizio Affari Generali della Provincia.

Saranno incrementati i servizi di polizia stradale, con priorità ai nodi critici della viabilità provinciale, al fine di esercitare una continua presenza strategica non strutturale finalizzata prioritariamente al controllo della mobilità, della sicurezza stradale e territoriale.

In stretta collaborazione con il Servizio Viabilità della Provincia, sulla base delle indicazioni della Prefettura, verranno svolti i servizi connessi con gli interventi di Protezione Civile (es. piano neve, dissesti idrogeologici).

Saranno garantiti i servizi di rappresentanza con Gonfalone richiesti dalla Amministrazione.

Nel periodo di riferimento sarà prestata particolare attenzione all'educazione ambientale. Infatti saranno organizzati momenti informativi e formativi nelle scuole di secondo grado al fine di responsabilizzare gli studenti, insegnanti e famiglie nella gestione e conservazione del patrimonio ambientale del territorio provinciale, informando sul ruolo e competenze della Polizia Provinciale, nonché invitando all'uso dell'applicativo web "segnalaparma", elaborato nell'ambito del progetto di innovazione sopra descritto ed oggetto di finanziamento regionale.

Le buone pratiche e competenze della Polizia provinciale saranno oggetto di iniziative di confronto e scambio con partner europei nell'ambito di specifici programmi comunitari, aventi per oggetto la tutela della biodiversità e la valorizzazione del paesaggio rurale. L'obiettivo del Servizio sarà quello di garantire il giusto equilibrio tra la presenza della fauna e le attività e strutture antropiche, con particolare riferimento alle tutela delle produzioni agricole, la sicurezza stradale e lo stato di efficienza dei presidi idraulici minati dalla diffusione senza controllo degli animali fossori. In questo caso saranno promossi specifici incontri e attività con gli Enti competenti (AIPO, Consorzio di Bonifica P.se e Autorità di Distretto).

Finalità :

Incremento e il miglioramento dell'attività di vigilanza in materia ittico-venatoria, con particolare riferimento al contrasto del fenomeno del bracconaggio e al rispetto delle condizioni di sicurezza nello svolgimento delle diverse azioni venatorie.

Miglioramento del coordinamento, della formazione e aggiornamento della vigilanza volontaria.

Promuovere il ruolo e l'immagine della Polizia Provinciale.

Miglioramento della gestione della rappresentanza in giudizio nei ricorsi amministrativi.

Garantire il giusto equilibrio tra la presenza della fauna e le attività e strutture antropiche.

Valorizzazione delle professionalità del Servizio.

Contribuire attivamente alla gestione delle fasi di emergenza e post evento nei sistemi di Protezione Civile.

Motivazioni :

Qualità del Servizio Pubblico.

Qualificazione dei servizi offerti.

Responsabilizzare la cittadina e i diversi portatori di interessi nella tutela della fauna e più in generale nella tutela ambientale.

Ottimizzazione e incremento delle risorse disponibili per la vigilanza e il controllo del territorio.

Educare alla legalità e al rispetto dell'ambiente.

Attivazione della Stazione Unica Appaltante per la gestione dei procedimenti di affidamento dei contratti di lavori servizi e forniture

Responsabile : GIUDICE UGO

Unità : S_AMMIN.ATTI - SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Descrizione :

La legge di riforma delle provincie individua tra i possibili ambiti di attività la gestione dei procedimenti di individuazione del contraente per la stipulazione dei contratti di lavori servizi e forniture.

In pari tempo la Provincia di Parma ad oggi non ha attivato una struttura per la gestione accentrata dei procedimenti di affidamento.

Nella riorganizzazione dell'ente peraltro si è previsto che il servizio Affari Generali fosse incaricato dell'attivazione di una struttura in grado di gestire la fase che procede dall'approvazione del progetto fino alla stipulazione del contratto.

Detta struttura, una volta attivata per i servizi interni – entro il 31 dicembre 2019 - dovrà estendere la propria attività agli enti del territorio (non soltanto i comuni) a partire dall'anno 2020.

Nel corso del 2019 il servizio dovrà essere attivato per i procedimenti di evidenza pubblica. A partire dal 1 gennaio 2020 dovranno progressivamente essere trasferiti alla SUA tutti gli affidamenti dell'amministrazione provinciale di importo superiore a 40.000,00.

Per le altre amministrazioni la SUA interverrà per gli affidamenti di importo superiore a 150.000,00.

Criticità. Non si ravvisano criticità rilevanti (fatta eccezione per l'oggettiva complessità della materia) per l'avvio del servizio a supporto delle strutture interne.

Al contrario più complessa sarà l'assunzione del servizio per conto dei comuni che ad oggi non sembrano orientati a trasferire detta funzione alla provincia.

Finalità :

L'Amministrazione intende:

1. in primo luogo accertare la funzione di affidamento al fine di dare attuazione al principio di segregazione delle competenze. Si ritiene infatti essenziale in un'ottica di prevenzione delle condotte di cattiva amministrazione separare le fasi di programmazione/progettazione ed attuazione da quella di affidamento.
2. in secondo luogo professionalizzare al massimo una funzione complessa come quella di gestione delle procedure di affidamento allo scopo di garantire l'efficienza della provincia e mettere la medesima a disposizione degli enti del territorio.

Motivazioni :

Si persegue l'obiettivo di professionalizzare la funzione di affidamento ed in parti tempo l'obiettivo di attivare misure specifiche di contrasto ai fenomeni corruttivi.

Sviluppo accessibilità interna ed esterna strumenti informatici

Responsabile : GIUDICE UGO

Unità : S_AMMIN.ATTI - SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Descrizione :

Lo sviluppo dei sistemi di comunicazione ed interazione telematica costituisce uno dei settori di massimo interesse per lo sviluppo e la modernizzazione dell'azione della pubblica amministrazione.

Il Documento unico di Programmazione della Provincia di Parma pertanto prevede i seguenti obiettivi strategici

1. "politiche per la comunità" nel cui ambito è possibile ricondurre le azioni sviluppate per favorire l'interazione esterna
2. "politiche di supporto interno" nel cui ambito è possibile ricondurre le azioni sviluppate per favorire l'azione dei singoli uffici.

La provincia di Parma è dotata di una Intranet finalizzata a garantire la migliore circolazione interna delle informazioni ed altresì ad erogare ai dipendenti alcuni servizi necessari alla buona gestione del rapporto di lavoro.

Il servizio Affari Generali è stato incaricato di assicurare il perseguimento degli obiettivi di accessibilità intesi "secondo al circolare AGID 1/2016 come capacità dei sistemi informatici di erogare servizi accessibili senza discriminazioni anche a coloro che sono portatori di disabilità.

Finalità :

Nel corso del 2019 l'amministrazione dovrà, grazie alla collaborazione tra il CED (facente capo al servizio finanziario) ed la struttura di staff comunicazione e stampa (diretta dal Vicesegretario) elaborare il questionario di autovalutazione e pubblicare gli obiettivi annuali di accessibilità così come previsto dall'art. 9 comma 7 del d.l. 18 ottobre 2021 n. 179 (AGID ha reso disponibile una apposita funzione).

Per il 2020 si individuano i seguenti obiettivi di accessibilità:

1. verso gli utenti interni: adeguamento della intranet ai requisiti di accessibilità nell'ambito dell'aggiornamento della complessiva struttura della stessa;
2. verso l'esterno: revisione della struttura dei contenuti del sito.

Motivazioni :

L'intervento è parte della transizione digitale prevista dal d.lgs. 82/2005

Sistema di Prevenzione e Protezione - D.Lgs. n.81/2008

Responsabile : RUFFINI ANDREA

Unità : U_SICUR.LAVORO - UFFICIO SICUREZZA SUL LAVORO

Descrizione :

La salute e la sicurezza sul lavoro in Italia sono regolamentate dal DLgs n.81/2008 (noto come Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro o TUSL), con le disposizioni correttive contenute nel DLgs n.106/2009.

Il TUSL ha come obiettivo fondamentale la definizione di norme e disposizioni per garantire la prevenzione (dei rischi) e la protezione (dai rischi), intese rispettivamente come: «il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno» e «il complesso delle misure finalizzate a limitare le conseguenze dannose di un evento, una volta che questo si è manifestato».

In coerenza con gli obiettivi e disposizioni del TUSL, l'Ufficio Prevenzione e Protezione sul lavoro, in stretta relazione con il Datore di Lavoro, si impegna continuamente nella:

- prevenzione e protezione dai rischi professionali all'interno dei luoghi di lavoro della Provincia (verifica delle postazioni di lavoro, videoterminali, ecc.);
- informazione e formazione periodica ai lavoratori e per gli addetti alle squadre di emergenza (antincendio, primo soccorso, defibrillatore);
- controllo sanitario periodico, in collaborazione con il Medico competente e medici specialistici;
- valutazione dei rischi (rumore, agenti chimici aerodispersi, incendio, terremoto, ecc.) e redazione dei Piani di emergenza;

- gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro e prove di evacuazione nelle sedi dell'Amministrazione;
- reportistica (analisi triennale del fenomeno infortunistico, elaborazione del DVR (Documento unico di valutazione dei rischi), elaborazione delle procedure di sicurezza;
- censimento delle macchine e degli attrezzi assegnati ai Reparti operativi;
- relazione annuale quale supporto al Datore di Lavoro per la riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi con la partecipazione del Medico competente e dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza).

Per il triennio di riferimento, l'Ufficio Prevenzione e Protezione sul Lavoro e il Datore di Lavoro prevedono di sviluppare un'analisi strategica dell'attuale Sistema di Prevenzione e Protezione (SWOT Analysis), attraverso anche esperienze di partecipazione diretta dei Lavoratori, individuando punti di forza dell'attuale sistema, eventuali debolezze, condizioni limitanti un possibile aumento delle performance e opportunità per un loro incremento significativo in termini sia di qualità ambientale e che di qualità operativa. L'analisi consentirà di definire le successive azioni\strategie utili ad un effettivo incremento delle performance della sicurezza. Sarà altresì elaborato un piano di monitoraggio con specifici indicatori utile alla gestione del Sistema della sicurezza.

Saranno effettuati i necessari aggiornamenti del piano di emergenza\di evacuazione e del DVR, della formazione di base e dei preposti.

Sarà effettuato il controllo sanitario periodico, in collaborazione con il Medico competente. Si opererà la valutazione del rischio amianto, del rischio microclima e del rischio incendio.

Si provvederà all'aggiornamento della formazione delle squadre di primo soccorso e di emergenza antincendio.

Saranno incrementate le attività ispettive e di controllo sia in Sede che presso i Centri operativi.

Si provvederà allo sviluppo delle attività previste dal "Network della Sicurezza", costituito dai Servizi di Prevenzione e Protezione di diversi Enti del territorio provinciale e finalizzato alla condivisione di esperienze e professionalità.

Finalità :

Aumentare la qualità dell'ambiente lavorativo. Prevenire e mitigare i rischi di tipo infortunistico (relativi alla sicurezza del lavoratore) o igienico-ambientale (relativi alla salute del lavoratore).

Creare un sistema partecipato e consapevole in rapporto ai diversi ruoli e responsabilità assunte.

Aumentare l'efficienza e le prestazioni.

Migliorare l'immagine interna ed esterna della Provincia.

Ottimizzare le risorse disponibili e definire priorità per la Sicurezza.

Motivazioni : Qualità del Servizio Pubblico.

Benessere e sicurezza dei Lavoratori.

Miglior gestione organizzativa.

0401: Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamen- to Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	968,54	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	968,54	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi Operativi

Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica

Responsabile : RUFFINI ANDREA

Unità : S_SCUOLA - UFFICIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA

Descrizione :

Il programma ha come finalità la gestione di specifiche funzioni derivate da normative regionali L.R. 26/2001 e 12/2003, in particolare in relazione ai servizi per la prima infanzia (la definizione di programmi e piani di finanziamenti relativi a progetti / interventi di qualificazione e miglioramento e sostegno alle figure di coordinamento pedagogico). Inoltre l'ufficio provvede al monitoraggio relativamente ai contributi erogati con valutazione del progetto finale.

Compete all'ufficio la rilevazione regionale delle scuole dell'infanzia (non Statali) paritarie private, nell'ambito del sistema regionale (SPIER).

Finalità :

Esercizio ottimale delle funzioni attribuite dalla L. 56/2014 e declinate dalla normativa regionale in materia.

Programmazione partecipata con esperienze di collaborazione interistituzionale.

Intercettare bisogni concreti del territorio ed individuare le opportunità.

Motivazioni :

Qualità del Servizio Pubblico e miglior gestione organizzativa.

0402: Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamen- to Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	3.254.853,32	0,00	5.315.648,92	3.254.853,32	0,00	3.254.853,32	0,00
Spese in conto capitale	12.371.272,16	0,00	14.849.079,95	5.599.272,16	0,00	799.272,16	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	15.626.125,48	0,00	20.164.728,87	8.854.125,48	0,00	4.054.125,48	0,00

Obiettivi Operativi

Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile : RUFFINI ANDREA

Unità : S_SCUOLA - UFFICIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA

Descrizione :

Ai sensi dell'art.45 della LR 12/2003, modificata dalla LR 13/2015, la Provincia, nel rispetto delle linee di programmazione e degli indirizzi regionali per le scuole secondarie di secondo grado, esercita le funzioni di programmazione territoriale dell'offerta di istruzione e di organizzazione della rete scolastica, nell'ambito delle competenze attribuite dalla L. 56/2014. La Provincia predispose, in collaborazione con le stesse Istituzioni Scolastiche, i piani di organizzazione della rete scolastica garantendo pari opportunità di fruizione dell'offerta di formazione sul territorio, nonché l'organizzazione e la gestione ottimale degli edifici, delle attrezzature scolastiche e dei servizi per l'accesso. A tal fine l'Ufficio si occupa direttamente della programmazione dell'utilizzo degli edifici scolastici, della definizione del piano relativo all'utilizzo degli impianti sportivi in orario scolastico, nonché dell'assunzione delle spese di funzionamento ex L.23/96 per le scuole secondarie superiori tramite l'erogazione di un budget. Le attività dell'Ufficio riguardano inoltre la gestione di specifiche funzioni derivate da normative regionali per il diritto allo studio, tra cui: l'erogazione di borse di studio, di contributi ai Comuni per trasporto scolastico e per l'acquisto di libri di testo.

Per l'esercizio delle funzioni di coordinamento, la Provincia istituisce e gestisce, ai sensi dell'art.46 della LR 12/2003 e smi, la Conferenza Provinciale di coordinamento, quale strumento valutativo dei piani di organizzazione della rete scolastica condivisi con le Istituzioni Scolastiche e delle proposte di istituzione dei Centri per l'istruzione degli Adulti di competenza provinciale ai sensi dell'art.8 della stessa legge regionale sopra richiamata.

Nel triennio di riferimento l'impegno dell'Ufficio sarà volto all'incremento delle sinergie con l'Ufficio Reg.le Scolastico e con gli stessi Dirigenti scolastici delle scuole di II grado, tramite l'attivazione di tavoli e gruppi di lavoro mirati ad individuare azioni concrete per ottimizzare gli indirizzi e l'offerta formativa. In particolare saranno oggetto di confronto la definizione di possibili strategie per ottimizzare gli indirizzi e le opzioni dell'offerta formativa nelle aree montane, analizzando in modo integrato le stesse criticità e fattori di stress che caratterizzano questa porzione di territorio (fenomeno sprawl urbano, difficoltà rete viaria/trasporti e più in genere condizioni territoriali vincolanti). Saranno quindi previste specifiche attività trasversali con l'Ufficio Statistica della Provincia, l'Ufficio di Piano e dei Trasporti, al fine di ricostruire un completo quadro diagnostico-statistico del territorio capace di supportare le decisioni di programmazione in un'ottica di sostenibilità territoriale ed efficienza e razionalizzazione di risorse.

Saranno organizzati anche momenti di confronto e dialogo con i sistemi di imprese locali al fine di poter avviare un percorso di valorizzazione dell'istruzione professionale, per definire percorsi educativi e formativi mirati all'occupabilità e alla partecipazione informativa delle famiglie.

Tale attività di confronto e coordinamento interno sarà assicurata anche con il competente Ufficio Patrimonio per quello che riguarda la gestione dell'Edilizia Scolastica.

Saranno sviluppate attività di confronto a livello regionale con altre Amministrazioni Provinciali, al fine di riattivare l'accesso al flusso di dati individuali, in forma anonima, della popolazione scolastica dei territori di competenza, già prevista dalla normativa sugli uffici di statistica (D.lgs.322/89) e funzionale ad una corretta attività di programmazione scolastica e gestionale.

Finalità :

Esercizio ottimale delle funzioni attribuite dalla L. 56/2014 e declinate dalla normativa regionale in materia.

Programmazione partecipata con esperienze di collaborazione interistituzionale.

La valorizzazione di professionalità interne alla Provincia con approcci integrati e multidisciplinari.

Intercettare bisogni concreti del territorio ed individuare le opportunità.

Individuare proposte di innovazione per facilitare la complessità organizzativa (es. gestione laboratori, aule attrezzate e spazi di sostegno).

Mantenere presidi scolastici nelle aree montane in condizioni di qualità e sostenibilità nel lungo periodo anche relativamente ai servizi di supporto per l'accesso e la frequenza.

Rivalutare l'istruzione professionale.

Motivazioni :

Qualità del Servizio Pubblico.

Qualificazione delle rete scolastica e dell'offerta.

Miglior gestione organizzativa.

Razionalizzare l'offerta corrispondendo alle esigenze formative provenienti dai diversi settori di attività\contesti produttivi del territorio.

Sostenere l'orientamento verso scelte formative consapevoli.

0407: Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	1.908.486,64	0,00	3.121.605,50	1.751.779,32	0,00	1.751.779,32	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.908.486,64	0,00	3.121.605,50	1.751.779,32	0,00	1.751.779,32	0,00

Obiettivi Operativi

Servizio Edilizia Scolastica - Patrimonio

Responsabile : RUFFINI ANDREA

Unità : U_PATRIMONIO - UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO

Descrizione :

L'Ufficio Edilizia Scolastica - Patrimonio, nel corso del 2020-2022 in assoluta continuità con gli anni precedenti, sarà impegnato nella gestione ordinaria degli edifici scolastici ed extrascolastici, assicurando il riscaldamento, le utenze, la manutenzione e le riparazioni degli stessi, sia in economia diretta che avvalendosi di imprese esterne. Tale gestione verrà garantita, rispondendo alle segnalazioni che perverranno dalle scuole, con il personale assegnato all'Ufficio.

Sulla base dei finanziamenti concessi (provinciali e/o Regionali), dando attuazione alla programmazione triennale nazionale in materia di edilizia scolastica, si proseguirà con l'obiettivo di ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) degli Istituti Scolastici di competenza della Provincia e di mantenimento in efficienza degli stessi edifici, con particolare attenzione al conferimento di incarichi professionali per la redazione delle verifiche di vulnerabilità sismica degli edifici ancora sprovvisti di tale studio.

Nel 2020 vi sarà l'avvio del cantiere del progetto di ampliamento della "Albertina Sanvitale", in appalto nel novembre 2019, per un valore di € 2.022.000, finanziato dalla Regione. Un altro importante obiettivo nell'ambito dell'edilizia scolastica sarà la conclusione della progettazione esecutiva e l'indizione delle procedure di gara per la realizzazione della nuova palestra del polo di Via Toscana, per un valore di € 3.500.000.

Si proseguirà nella conduzione dell'appalto del "servizio di gestione calore e multiservizio tecnologico per gli immobili di proprietà e di competenza della Provincia di Parma" della durata di 6 anni, avviato il 15.10.2018, dal valore di € 12.700.000 oltre IVA, con l'avvio dei lavori di manutenzione straordinaria ivi previsti.

Si procederà con la progettazione degli interventi previsti nella programmazione nazionale dei MUTUIBEL per il miglioramento sismico degli istituti scolastici.

Sarà potenziato il coordinamento con l'Ufficio programmazione della rete scolastica ed altri enti interessati (Provveditorato agli Studi) per definire e condividere una strategia di programmazione degli interventi finalizzata all'ottimizzazione degli spazi, il miglioramento dell'utilizzo nel rispetto della complessità organizzativa e alla programmazione razionale della spesa.

Per la gestione della Reggia di Colorno, nonché per la sua valorizzazione integrata nel sistema territoriale e ambientale della provincia, l'Ufficio sarà impegnato, con il supporto della SUA (Stazione Unica Appaltante), nell'avvio dell'appalto di lavori progettati per € 970.000 e con l'avvio del nuovo bando di gara per l'assegnazione del servizio di gestione degli spazi museali.

Si proseguirà nell'attività di coordinamento tecnico delle azioni svolte in collaborazione con ALMA e gli altri "inquilini" della Reggia per:

- l'adeguamento del progetto di competenza ALMA per l'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi;
- la gestione del Piano di Emergenza.

Sono state svolte le funzioni di supporto tecnico alle attività di carattere culturale organizzate nell'ambito del complesso monumentale, con particolare riferimento alla rassegna Nel Segno del Giglio edizione primavera, ed alla manifestazione "Tutti Matti per Colorno".

Per la gestione delle Strutture turistiche (proprietà RER in concessione) sarà completato l'appalto dei lavori della proroga della vita tecnica della seggiovia di Prato Spilla, dal valore di € 1.014.000 finanziati dalla Regione. Obiettivo del 2020 è la progettazione e cantierizzazione dei lavori per il rinnovo della vita tecnica della sciovia di Pratospilla, per € 200.000,00 finanziati dalla Regione.

Per la gestione amministrativa del patrimonio saranno rispettati gli adempimenti ordinari in merito a gestione affitti, rapporti con le proprietà, spese condominiali, contratti, contributi, tasse e imposte, aggiornamenti patrimoniali, rispetto delle scadenze temporali.

Si dovrà dare seguito alle alienazioni programmate dall'Amministrazione.

Si proseguirà la complessa vicenda, ancora in corso, in merito alla gestione in affidamento di un rifugio di proprietà regionale, parallelamente al percorso intrapreso con la Regione stessa per la riconsegna degli stessi immobili alla Regione. Si proseguirà nella procedura di vendita di Casale di Albareto.

Finalità :

Aumentare la sicurezza degli edifici scolastici (sismica e antincendio).

Garantire una corretta manutenzione del patrimonio immobiliare della Provincia.

Migliorare il livello di funzionalità, comfort e benessere degli spazi interni delle scuole in rispetto dell'ambiente.

Sviluppare modelli di spazi scolastici innovativi più adattabili a nuovi approcci didattici.

Migliorare la pianificazione strategica della manutenzione di edifici scolastici.

Miglioramento della programmazione e della gestione degli edifici scolastici.

Potenziamento del coordinamento tra Uffici.

Motivazioni :

Qualità del Servizio Pubblico.

Attuazione della programmazione triennale nazionale in materia di edilizia scolastica.

Valorizzazione del patrimonio immobiliare della Provincia.

0502: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamen Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamen Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	124.519,18	0,00	213.878,09	124.519,18	0,00	124.519,18	0,00
Spese in conto capitale	50.000,00	0,00	2.268.509,69	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	174.519,18	0,00	2.482.387,78	124.519,18	0,00	124.519,18	0,00

Manutenzione ordinaria della Reggia di Colorno

Responsabile : RUFFINI ANDREA

Unità : S_PIANIF.TERRIT. - SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - SICUREZZA sul LAVORO

Descrizione : assicurare l'attività di manutenzione ordinaria della Reggia di Colorno.

0701: Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	12.100,00	0,00	22.917,90	12.100,00	0,00	12.100,00	0,00
Spese in conto capitale	200.000,00	0,00	1.080.532,64	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	212.100,00	0,00	1.103.450,54	12.100,00	0,00	12.100,00	0,00

Obiettivi Operativi**Responsabile:** MENOZZI IURI

Descrizione : Gestione adempimenti in capo alla Provincia riferiti all'Ente Pubblico Strumentale Destinazione Turistica Emilia.

0801: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamen- to Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	396.622,00	0,00	474.803,61	373.833,00	0,00	305.500,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	396.622,00	0,00	474.803,61	373.833,00	0,00	305.500,00	0,00

Obiettivi Operativi

Pianificazione Territoriale

Responsabile : RUFFINI ANDREA

Unità : U_ASSTEC-COMUNI - UFFICIO ASSISTENZA TECNICA AI COMUNI - EUROPA

Descrizione :

La Legge Regionale 13/2015 e la stessa legge 56/2014, riconoscono tra le funzioni fondamentali della Provincia sia la pianificazione territoriale (art.1 comma 85 legge 56/2014) che l'assistenza tecnica ai Comuni e loro Unioni (art.7 comma 1 L.R. 13/2015). La nuova LR n. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e uso del territorio" ha profondamente modificato la precedente disciplina, dettata dalla L.R. 20/2000, sia per quello che riguarda i contenuti dei piani territoriali ed urbanistici sia per le procedure di approvazione degli stessi strumenti.

Le attività del Servizio, fermo restando lo svolgimento delle istruttorie nell'ambito dell'iter di approvazione degli strumenti urbanistici comunali ex LR 20/2000 e smi, saranno rivolte alle necessarie azioni di aggiornamento ed attuazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), ovvero, in ragione della disciplina regionale definita dalla LR 24/2017, all'elaborazione e sperimentazione del nuovo Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) previsto in sostituzione dello stesso PTCP.

Il nuovo strumento di pianificazione d'area vasta, che verrà elaborato dall'Ufficio di Piano della Provincia costituito con decreto del Presidente n.189/2018 ai sensi dell'art.55 della LR 24/2017, dovrà assumere, rispetto al vigente PTCP, un carattere maggiormente strategico nella definizione degli indirizzi di assetto e cura del territorio in coerenza con gli stessi obiettivi strategici stabiliti dal Piano Regionale (PTR), individuando, quale importante elemento di coordinamento ed indirizzo per le strategie della qualità urbana ed ambientale dei piani urbanistici comunali, i servizi ecosistemici ed ambientali forniti dai sistemi ambientali presenti nel territorio provinciale. Il nuovo piano dovrà inoltre disciplinare gli insediamenti di rilievo sovracomunale e potrà individuare ambiti di fattibilità delle opere e infrastrutture di rilievo sovracomunale. Preliminarmente alla fase di formazione del Piano sarà effettuata un'analisi mirata alla definizione qualitativa e quantitativa dei nuovi fabbisogni del territorio espressi in termini di resilienza/vulnerabilità.

Nel corso del triennio di riferimento il Comitato Urbanistico di Area Vasta della Provincia di Parma (CUAV), istituito ai sensi dell'art.47 della LR 24/2017 con decreto del Presidente n.189 del 4.10.2018, si dovrà occupare, nell'ambito delle nuove procedure di elaborazione e approvazione degli strumenti, dell'espressione del parere motivato circa la valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale (VAS\ValSAT) e la valutazione del rischio sismico (LR 19/2008).

In linea generale il Servizio sarà impegnato in nuove attività connesse all'entrata in vigore della nuova legge regionale sull'urbanistica, in particolare per quello che riguarda anche la riorganizzazione delle procedure istruttorie interne con una rimodulazione degli atti utili al funzionamento del CUAV.

Nell'ambito dei piani di settore di valenza territoriale provinciale, in particolare per la pianificazione delle attività estrattive, trascorsi 10 anni dall'approvazione dell'ultima variante generale al PIAE, sarà elaborata ed approvata dal Consiglio Provinciale una nuova variante generale del piano provinciale delle attività estrattive. Preso atto degli scenari socio-economici e territoriali attuali, profondamente diversi da quelli utilizzati da riferimento per gli obiettivi e previsioni del PIAE vigente, si è ritenuto opportuno provvedere al coordinamento delle diverse modifiche parziali approvate dal 2008, alla verifica dei contenuti del piano con lo stato di progetto ed attuazione delle azioni strutturali previste dalla variante al PTCP "Approfondimento in materia di tutela delle acque" e provvedere ad aggiornare le previsioni del piano in ragione dell'attuale e futura previsione di fabbisogni di materiale nel territorio provinciale.

Nell'ambito dell'elaborazione del nuovo PIAE potranno essere predisposti, previa intesa con i Comuni interessati ai sensi dell'art.23 della L.R. 7/2004 e dell'art.21 della L.R. 20/2000, gli elaborati tecnici e normativi dei Piani Comunali delle Attività Estrattive (PAE). Per tale azione di supporto e assistenza tecnica potrà essere valutata la sottoscrizione di specifiche convenzioni ai sensi dell'art.43 della legge 449/1997.

In materia di protezione civile secondo, quando previsto dall'art.11 del DLgs 2 gennaio 2018 n. 224 in qualità di ente di area vasta, saranno svolte attività di rilevazione, raccolta ed elaborazione dei relativi dati, sul territorio provinciale, inerenti i rischi naturali di natura idrogeologica e sismica. In tal senso si potrà contribuire all'aggiornamento stesso dei tematismi dello strumento di pianificazione provinciale (PTCP\PTAV), oltre che fornire supporto ad altri Servizi ed Uffici della stessa Provincia, attivati in caso di emergenza a presidio delle infrastrutture e patrimonio edilizio scolastico. Con la collaborazione del Servizio Viabilità sarà predisposto un modello operativo dei servizi urgenti di natura tecnica da attivare in caso di emergenze.

Sarà avviato un percorso di confronto con la Prefettura e l'Agenzia regionale per la condivisione di possibili convenzioni finalizzate alla predisposizione\aggiornamento del Piano Provinciale di Protezione Civile, pur in assenza di specifici indirizzi regionali. Sarà elaborato uno specifico studio di fattibilità per l'istituzione di un Ufficio Provinciale di Protezione a supporto delle attività comunali relativa alla gestione dei Piani di riferimento.

In accordo con quanto definito dalla Legge 56/2014 e LR 13/2015, si prevede di dare continuità alle attività di supporto e assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni e loro Unioni nell'esercizio di diverse funzioni, tra cui in particolare la pianificazione e gestione del territorio e l'accesso alle risorse dell'Unione Europea.

Nello specifico si prevede di svolgere attività di supporto alle Autorità competenti in materia ambientale e ai Comuni della Provincia nell'ambito delle procedure autorizzative previste dalla normativa nazionale e regionale, attraverso la verifica di conformità delle azioni e dei progetti di trasformazione del territorio alle previsioni e disposizioni di tutela ambientale e territoriale, contenute negli strumenti di pianificazione provinciale di valenza territoriale (PTCP e PIAE). Questa attività risulta strategica anche per la progressiva verifica delle necessità di aggiornamento o modifica della stessa pianificazione provinciale, finalizzata anche alla possibile sperimentazione del Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) previsto dalla nuova LR 24/2017 in sostituzione del vigente PTCP. Con particolare riferimento alla tutela quantitativa e qualitativa della risorsa idrica (superficiale e sotterranea), oltre al rilascio dei pareri sulle derivazioni ancora previsti dal regolamento regionale vigente (R.R. n.41/2001), si prevede lo svolgimento di attività tecniche di supporto all'attuazione delle previsioni del Piano delle Attività Estrattive Infraregionale, aventi per oggetto la realizzazione di "bacini ad uso plurimo", quale prescrizione per la sistemazione e destinazione finale delle aree interessate dall'attività estrattiva.

Saranno svolte attività di supporto alla valutazione degli strumenti urbanistici comunali ex LR 20/2000 e smi (ValSAT - formulazione del parere motivato e pareri in merito alla valutazione della pericolosità sismica locale). In relazione all'entrata in vigore della nuova legge regionale sull'urbanistica, si provvederà, attraverso la gestione della Struttura Tecnico Operativa (STO) istituita con decreto del Presidente n.195/2018, a fornire adeguato supporto tecnico istruttorio al Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV), istituito con decreto del Presidente n.189/2018 ai sensi dell'art.47 della LR 24/2017 per la valutazione dei nuovi strumenti urbanistici comunali.

Finalità :

Sviluppare sinergie tra politiche settoriali diverse e risorse amministrative distinte.

Raggiungere traguardi di sostenibilità ambientale: contenimento del consumo di suolo e tutela e valorizzazione delle funzioni ecosistemiche.

Adeguamento delle dotazioni territoriale ed ecologico-ambientali, crescita e qualificazione dei servizi e delle reti tecnologiche sul territorio provinciale.

Valorizzazione del patrimonio identitario, culturale e paesaggistico del territorio.

Miglioramento delle componenti ambientali e sviluppo della mobilità sostenibile.

Incremento resilienza cambiamenti climatici e della sicurezza territoriale.

Motivazioni :

Qualità del Servizio Pubblico.

Presidio di fondamentali: la pianificazione territoriale (art.1 comma 85 legge 56/2014) e l'assistenza tecnica ai Comuni e loro Unioni (art.7 comma 1 L.R. 13/2015). Supporto ai Comuni e Unioni.

Qualità territoriale ed ambientale della Provincia di Parma.

Dare risposta alle esigenze di sviluppo e competitività del territorio con strategie di pianificazione caratterizzate dall'equilibrio tra aspettative e sostenibilità ambientale.

Sviluppo Territoriale e Programmi Europei

Responsabile : RUFFINI ANDREA

Unità : U_ASSTEC-COMUNI - UFFICIO ASSISTENZA TECNICA AI COMUNI - EUROPA

Descrizione :

In tema di finanziamenti europei, rispetto al proseguo delle attività ordinarie già svolte e finalizzate alla promozione della sensibilità e consapevolezza delle opportunità di provenienza comunitaria, saranno promosse attività di confronto presso i Comuni e loro Unioni, nonché presso gli stessi Servizi interni della Provincia, al fine di creare partnership e network con altre realtà europee per agevolare la condivisione di esperienze pratiche, ad esempio nell'ambito di riqualificazione e rigenerazione urbana ed edilizia scolastica.

L'obiettivo rimane quello di diffondere sul territorio la cultura europea e consentire di valorizzare le idee e le risorse, già presenti e attive all'interno dei diversi sistemi di governance locali e nella stessa Provincia attraverso un approccio consapevole ed efficace.

Saranno svolte attività di informazione diretta e formazione ai Comuni e loro Unioni circa le opportunità di sviluppo di progetti offerte dai principali programmi europei.

Si provvederà all'elaborazione di una strategia per la creazione di un network di operatori tecnici dei Comuni e Unioni, finalizzato alla successiva costituzione di un ufficio intercomunale per la progettazione europea coordinato dallo stesso ufficio Europa della Provincia, regolamentato da specifica convenzione.

Sarà attivata una specifica pagina web dedicata per il network coordinato dall'Ufficio Europa della Provincia con vetrina delle possibili idee progettuali declinate in uno specifico format; di conseguenza sarà assicurato lo sviluppo delle idee progettuali elaborate nell'ambito della struttura tecnica intercomunale.

Nel corso del triennio di riferimento sarà assicurata la partecipazione della Provincia, in qualità di partner, alle attività previste dal progetto Erasmus+ "Sinergy Audit", incentrato sulla formazione e qualità ambientale. Il ruolo della Provincia nel progetto, che vede la partecipazione di diversi partner europei, sarà quello di coordinare la sperimentazione e disseminazione dei risultati ai Comuni e Unioni interessate del territorio.

Finalità :

Sviluppare attività di confronto a livello internazionale che abbiamo come principali portatori di interesse i Comuni e le Unioni.

Motivazioni :

Qualità del Servizio Pubblico.

Diffondere sul territorio la cultura europea attraverso il supporto tecnico ai Comuni nell'accesso ai finanziamenti e nella progettazione europea.

Dare risposte a esigenze di pubblico interesse.

0901: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamen Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamen Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.000,00	0,00	91.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Responsabile : MONTEVERDI GIANPAOLO

Descrizione : Gestione procedimenti da concludere relativamente alle attività precedentemente in carico alla Provincia e trasferite alla Regione.

Finalità: Conclusione dei procedimenti, liquidazione dei saldi e rendicontazione alla Regione/Ministeri per l'erogazione delle quote finali dei contributi stessi.

0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	5.000,00	0,00	49.612,96	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	273.699,85	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.000,00	0,00	323.312,81	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Responsabile: MONTEVERDI GIANPAOLO

Descrizione : Gestione procedimenti da concludere relativamente alle attività precedentemente in carico alla Provincia e trasferite alla Regione.

Finalità: Conclusione dei procedimenti, liquidazione dei saldi e rendicontazione alla Regione/Ministeri per l'erogazione delle quote finali dei contributi stessi.

0903: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	383.818,37	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	383.818,37	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi Operativi**Responsabile:** MONTEVERDI GIANPAOLO**Descrizione :** Gestione procedimenti da concludere relativamente alle attività precedentemente in carico alla Provincia e trasferite alla Regione.**Finalità:** Conclusione dei procedimenti, liquidazione dei saldi e rendicontazione alla Regione/Ministeri per l'erogazione delle quote finali dei contributi stessi.

0905: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protette

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamen- to Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	74.000,00	0,00	114.810,34	74.000,00	0,00	74.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	74.000,00	0,00	114.810,34	74.000,00	0,00	74.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Responsabile: RUFFINI ANDREA

Descrizione : Gestione procedimenti da concludere relativamente alle attività precedentemente in carico alla Provincia e trasferite alla Regione.

Finalità: Conclusione dei procedimenti, liquidazione dei saldi e rendicontazione alla Regione/Ministeri per l'erogazione delle quote finali dei contributi stessi.

1002: Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamen- to Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	227.600,00	0,00	255.498,12	227.600,00	0,00	227.600,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	148.406,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	227.600,00	0,00	403.904,12	227.600,00	0,00	227.600,00	0,00

Obiettivi Operativi

Pianificazione dei Trasporti e mobilità sostenibile

Responsabile : RUFFINI ANDREA

Unità : S_MOBILITA - UFFICIO TRASPORTI

Descrizione :

Noleggio di autobus con conducente: rilascio dei titoli legali per l'accesso al mercato delle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente e relative modifiche; tenuta della sezione provinciale del registro delle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente.

Gestione dell'Albo Provinciale imprese autotrasportatori di cose in conto proprio ai sensi dell'art. 31 della legge n. 298/74 e rilascio di apposite licenze a seguito di presentazione di domande per nuovo mezzo o sostituzione del mezzo; variazione di portata utile del veicolo; acquisto di ulteriore mezzo da adibire al conto proprio; perdita/deterioramento della targa del veicolo o dei documenti di circolazione, nonché della relativa licenza in conto proprio. Commissione provinciale per l'autotrasporto: sedute mensili.

Officine di revisione: autorizzazione e vigilanza amministrativa della Provincia (art. 105, comma 3 del D.Lgs 112/1998). rilascio dell'autorizzazione alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni dei veicoli; il rilascio dell'autorizzazione ai responsabili tecnici; attività di controllo amministrativo sulle imprese autorizzate con verifica della permanenza dei requisiti tecnico professionali e personali per i titolari e i responsabili tecnici; vigilanza sulla corretta applicazione delle tariffe relative alla revisione.

Autoscuole autorizzazione all'esercizio dell'attività; controllo della capacità finanziaria, dell'idoneità professionale e dei locali; autorizzazione ai trasferimenti, alle variazioni societarie, alla variazione del personale che opera all'interno dell'autoscuola, alle trasformazioni societarie, ai trasferimenti dei locali.

Agenzie di pratiche auto: autorizzazione all'esercizio dell'attività di consulenza; controllo della capacità finanziaria, dell'idoneità professionale e dei locali; autorizzazione ai trasferimenti, alle variazioni societarie, alla variazione del personale che opera all'interno dell'agenzia, alla sospensione dell'attività, alle trasformazioni societarie, alle rinunce alla licenza e conseguenti rettifiche, ai trasferimenti dei locali.

Commissioni d'esame per:

- abilitazione alla professione di insegnante di teoria e/o di istruttore di guida di autoscuola (due sessioni annuali);

- l'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - (Agenzie di pratiche auto) – una sessione annuale solo per il 2019;

- l'idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci per conto di terzi e di viaggiatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali – due sessioni annuali.

Controlli sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Finalità :

Migliorare l'erogazione dei servizi di competenza provinciale relativi alle funzioni di autorizzazione e controllo del trasporto privato.

Sviluppare e aggiornare la pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, in coerenza con la programmazione regionale, promuovendo soluzioni sostenibili e la consapevolezza riguardo il tema della mobilità multimodale eco-sostenibile.

Ridurre le pressioni derivanti dal traffico sui sistemi urbani e più in generale sul sistema infrastrutturale della Provincia.

Sviluppare nuove forme di accessibilità multi modale agli spazi urbani (es. Poli scolastici, spostamenti casa lavoro).

Sviluppare una pianificazione integrata e sostenibile del territorio.

Supportare le politiche europee nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi che la stessa Unione si è prefissata per il miglioramento della qualità ambientale e la riduzione delle emissioni di anidride carbonica.

Motivazioni :

Qualità del Servizio Pubblico.

Equilibrio tra esigenze del territorio e il razionale utilizzo delle risorse disponibili.

Elevate performance di qualità ambientale e territoriale.

1005: Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	9.435.122,36	0,00	11.968.292,16	9.366.839,96	0,00	9.366.839,96	0,00
Spese in conto capitale	40.244.074,83	0,00	56.021.843,35	30.406.910,70	0,00	4.356.910,70	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	49.679.197,19	0,00	67.990.135,51	39.773.750,66	0,00	13.723.750,66	0,00

Obiettivi Operativi

Manutenzione e Gestione della Rete Stradale Provinciale.

Responsabile : MONTEVERDI GIANPAOLO

Unità : U_VIABILITA - UFFICIO VIABILITA e SICUREZZA STRADALE

Descrizione :

Prosecuzione dell'attività di aggiornamento della situazione delle Strade provinciali attraverso il "Piano per la messa in sicurezza e miglioramento della rete viaria provinciale" che permetta di evidenziare l'esigenza manutentiva necessaria a mantenere in efficienza il patrimonio stradale provinciale.

Ottimizzazione della gestione del servizio in base al personale disponibile e, considerati i limiti imposti dalle normative in materia di nuove assunzioni, occorrerà rivedere gradualmente l'assetto della struttura operativa, tecnica ed amministrativa del servizio nel complesso dell'ente.

L'attività di manutenzione dovrà necessariamente e gradualmente essere assicurata mediante l'affidamento di alcune attività ad operatori economici esterni.

Dovrà essere avviata la progettazione preliminare del ponte sul Po di Casalmaggiore, tale progettazione potrà essere programmata dopo l'approvazione del Decreto Ministeriale che stanzerà la somma di 1.500.000 Euro ed è l'inizio delle attività che porteranno al cantieramento dei lavori da prevedersi nell'anno 2023.

Gestione del demanio stradale:

Gestione tecnica amministrativa delle procedure per il rilascio di autorizzazioni e nulla osta ai trasporti eccezionali, concessione, pubblicità competizioni sportive, sul demanio stradale ai sensi del codice della strada. L'ottimizzazione delle procedure per il rilascio dei titoli di autorizzazione previsti dal codice della strada è finalizzata a garantire in tempi congrui il rilascio dei provvedimenti autorizzativi anche a fronte della riduzione del personale.

Tali azioni costituiscono un obiettivo rilevanti in termini di ricaduta sui servizi svolti per la cittadinanza che l'ente si trova a gestire, a tal proposito occorre ricordare gli introiti finanziari nel bilancio dell'ente conseguenti a tali procedure.

Formazione continua

Le continue modifiche al nuovo codice dei contratti e della normativa collegata, hanno creato un quadro normativo estremamente dinamico, si pone, pertanto, la necessità di adeguare ed aggiornare costantemente le procedure e le modalità di approvazione dei progetti degli interventi afferenti alle opere pubbliche e ai servizi, in modo da mantenere lo svolgimento delle attività coerenti alle disposizioni legislative.

E' necessaria un'attività di formazione ed aggiornamento periodico finalizzata anche all'applicazione di procedure di qualità, sicurezza e trasparenza negli appalti di lavori stradali al fine di garantire l'assenza di irregolarità.

Finalità :

Le finalità delle attività da programmare nel Settore sono volte a mantenere in efficienza la rete stradale provinciale e, compatibilmente con le risorse disponibili, devono garantire la mobilità e gli spostamenti all'interno del territorio della Provincia di Parma.

1101: Soccorso civile - Sistema di protezione civile**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

TITOLO	Stanziamen Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamen Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamen Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	1.483,52	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	1.483,52	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi Operativi**Responsabile:** MONTEVERDI GIANPAOLO**Descrizione:** Gestione procedimenti da concludere relativamente alle attività precedentemente in carico alla Provincia e trasferite alla Regione.**Finalità:** Conclusione dei procedimenti, liquidazione dei saldi e rendicontazione alla Regione/Ministeri per l'erogazione delle quote finali dei contributi stessi.

1203: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per gli anziani**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamen- to Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	1.000,00	0,00	19.318,53	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.000,00	0,00	19.318,53	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Responsabile: MENOZZI IURI

Descrizione: Gestione procedimenti da concludere relativamente alle attività precedentemente in carico alla Provincia e trasferite alla Regione.

Finalità: Conclusione dei procedimenti, liquidazione dei saldi e rendicontazione alla Regione/Ministeri per l'erogazione delle quote finali dei contributi stessi.

1401: Sviluppo economico e competitività - Industria, e PMI e Artigianato**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	57.479,76	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.000,00	0,00	62.479,76	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00

Obiettivi Operativi**Responsabile:** MENOZZI IURI**Descrizione:** Gestione procedimenti da concludere relativamente alle attività precedentemente in carico alla Provincia e trasferite alla Regione.**Finalità:** Conclusione dei procedimenti, liquidazione dei saldi e rendicontazione alla Regione/Ministeri per l'erogazione delle quote finali dei contributi stessi.

1501: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamen- to Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	24.200,00	0,00	230.155,94	24.200,00	0,00	24.200,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	24.200,00	0,00	230.155,94	24.200,00	0,00	24.200,00	0,00

Obiettivi Operativi

Responsabile: GIUDICE UGO

Descrizione: Svolgimento delle funzioni di organismo intermedio nel rispetto delle istruzioni di dettaglio rese dalla Regione Emilia Romagna.

1502: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	13.200,00	0,00	167.806,82	13.200,00	0,00	13.200,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	13.200,00	0,00	167.806,82	13.200,00	0,00	13.200,00	0,00

Obiettivi Operativi

Responsabile: GIUDICE UGO

Descrizione: Svolgimento delle funzioni di organismo intermedio nel rispetto delle istruzioni di dettaglio rese dalla Regione Emilia Romagna.

1601: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamen- to Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	1.000,00	0,00	19.063,92	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.000,00	0,00	19.063,92	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Responsabile: MENOZZI IURI

Descrizione : Gestione procedimenti da concludere relativamente alle attività precedentemente in carico alla Provincia e trasferite alla Regione.

Finalità: Conclusione dei procedimenti, liquidazione dei saldi e rendicontazione alla Regione/Ministeri per l'erogazione delle quote finali dei contributi stessi.

1602: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Caccia e pesca:**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	8.343,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	8.343,60	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi Operativi**Responsabile:** MENOZZI IURI**Descrizione :** Gestione procedimenti da concludere relativamente alle attività precedentemente in carico alla Provincia e trasferite alla Regione.**Finalità:** Conclusione dei procedimenti, liquidazione dei saldi e rendicontazione alla Regione/Ministeri per l'erogazione delle quote finali dei contributi stessi.

2001: Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	194.689,69	0,00	194.689,69	169.973,57	0,00	482.463,17	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	194.689,69	0,00	194.689,69	169.973,57	0,00	482.463,17	0,00

Obiettivi Operativi

Gestione del fondo di riserva

Responsabile : MENOZZI IURI

Descrizione: gestione del fondo di riserva.

Finalità: Assicurare una corretta gestione del fondo di riserva.

2002: Fondi e accantonamenti - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità

Responsabile : MENOZZI IURI

Descrizione : gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Finalità: assicurare una corretta determinazione della consistenza del fondo crediti di dubbia esigibilità.

2003: Fondi e accantonamenti - Altri fondi**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	89.854,00	0,00	89.854,00	111.367,94	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	89.854,00	0,00	89.854,00	111.367,94	0,00	0,00	0,00

Obiettivi Operativi

Gestione di altri fondi

Responsabile : MENOZZI IURI**Descrizione:** gestione di altri fondi**Finalità:** Assicurare una corretta gestione di altri fondi.

5001: Debito pubblico - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	1.181.852,67	0,00	1.181.852,67	1.123.056,77	0,00	1.043.995,30	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.181.852,67	0,00	1.181.852,67	1.123.056,77	0,00	1.043.995,30	0,00

Obiettivi Operativi

Gestione degli oneri finanziari per mutui in ammortamento

Responsabile : MENOZZI IURI

Descrizione: gestire un'attività di previsione iniziale di bilancio ed eventuali variazioni, per la determinazione degli interessi passivi che graveranno alle diverse scadenze sulle rate dei mutui. L'attività consiste in un costante monitoraggio dell'andamento dei tassi variabili da applicare.

Finalità: garantire una costante capienza degli stanziamenti a copertura degli oneri in maturazione sempre in osservanza dei principi di equilibrio di bilancio.

Motivazioni: l'attività descritta è necessaria in quanto gran parte dell'indebitamento dell'Ente è stato contratto con tassi euribor variabili.

5002: Debito pubblico - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso di prestiti	4.748,343,29	0,00	4.748,343,29	4.907.147,20	0,00	4.820.387,01	0,00
Totale	4.748,343,29	0,00	4.748.343,29	4.907.147,20	0,00	4.820,387,01	0,00

Obiettivi Operativi

Gestione delle quote capitale per mutui in ammortamento

Responsabile : MENOZZI IURI

Descrizione: gestire l'attività inerente la previsione e il rimborso del debito previsto dei piani di ammortamento dei rispettivi mutui o prestiti obbligazionari. Attività di valutazione della convenienza di eventuali operazioni di ridefinizione del debito.

Finalità: assicurare una corretta gestione dell'indebitamento nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalle norme vigenti, monitorare la struttura del debito al fine di ridurre gli oneri finanziari correlati.

6001: Anticipazioni finanziarie - Restituzione anticipazioni di tesoreria**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni	1.549.370,00	0,00	1.549.370,00	1.549.370,00	0,00	1.549.370,00	0,00
Totale	1.549.370,00	0,00	1.549.370,00	1.549.370,00	0,00	1.549.370,00	0,00

Obiettivi Operativi

Gestione della tesoreria

Responsabile: MENOZZI IURI**Descrizione:** gestire la tesoreria.**Finalità:** Ottimizzare la gestione della liquidità

9901: Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - partite di giro**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamen- to Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro	9.250.450,00	0,00	10.183.986,91	9.250.450,00	0,00	9.250.450,00	0,00
Totale	9.250.450,00	0,00	10.183.986,91	9.250.450,00	0,00	9.250.450,00	0,00

Obiettivi Operativi

Gestione delle spese per conto terzi

Responsabile: MENOZZI IURI

Descrizione: gestire le spese sostenute per conto di terzi

Finalità: assicurare una corretta gestione delle spese per servizi per conto di altri Enti, Stato o Privati.

Sezione Operativa – Seconda Parte

Generalità

Programma fabbisogno del personale

Dotazione organica

La dotazione organica dell'ente è stata rideterminata in conformità alla revisione dell'articolo 6 del decreto legislativo 165/2001, seguendo i principi determinati dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" Pubblicata in Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018. Secondo questi principi, la dotazione viene ad essere costituita dai posti effettivamente coperti e dai posti assumibili nell'arco della programmazione nel rispetto dei vincoli di spesa (ai sensi dell'art. 1 c. 844 della L.27/12/2017 n° 205) e di turnover del personale.

In accordo con la normativa, ed - in particolare - con il comma 845 dell'art. 1 della L. 205/2017, dall'anno 2018, il personale assumibile dall'esterno risulta pari al 100 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. L'art. 14-bis della Legge 26/2019 di conversione del d.l. 4/2019 – modificando ed integrando il d.l. 90/2014 – ha inoltre previsto la possibilità per le Regioni e gli Enti locali di cumulare le risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato per un arco temporale non superiore a cinque anni (anziché soli tre anni), nonché di computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.

Alla data odierna, sono stati assunti, a seguito di concorso pubblico, sia il dirigente del Servizio Affari Generali per la creazione all'interno di tale area di un ufficio "appalti pubblici", sia il dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale. E' stato altresì assunto, attraverso l'istituto della mobilità tra enti, il Dirigente del Servizio Viabilità. E' attualmente in svolgimento il concorso per l'assunzione di n. 6 istruttori direttivi tecnici per il Servizio Viabilità e Infrastrutture, ed è stata avviata la procedura per l'inserimento di una unità appartenente alle categorie protette (cat. B3), al fine del rispetto della quota d'obbligo prevista per tale categoria di personale dalle disposizioni normative. E' altresì in fase di conclusione la procedura di mobilità per l'assunzione di un istruttore amministrativo (cat. C) da assegnare all'ufficio Gestione del Personale. L'assunzione di altre figure è prevista nel sotto riportato piano dei fabbisogni:

STRUTTURA IN STAFF AL PRESIDENTE: UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA

			2020				Note	2021			2022		
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA		POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	
Istruttore Amministrativo	C	C	1		€ 22.518,95		1		€ 22.518,95	1		€ 22.518,95	
					€ 22.518,95		€ 22.518,95			€ 22.518,95			

STRUTTURA IN STAFF AL PRESIDENTE: UFFICIO COMUNICAZIONE E STAMPA

			2020				Note	2021			2022		
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA		POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	
Addetto Stampa	D	D	1		€ 24.407,64		1		€ 24.407,64	1		€ 24.407,64	
					€ 24.407,64		€ 24.407,64			€ 24.407,64			

STRUTTURA IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE: UFFICIO CONSIGLIO - ASSEMBLEA DEI SINDACI - ELETTORALE

			2020				Note	2021			2022		
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA		POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	1		€ 24.340,54		1		€ 24.340,54	1		€ 24.340,54	
					€ 24.340,54		€ 24.340,54			€ 24.340,54			

STRUTTURA: POLIZIA PROVINCIALE

(Dipendenza funzionale dal Presidente – dipendenza gestionale dal Servizio Pianificazione Territoriale – Trasporti – Programmazione Rete Scolastica – Edilizia Scolastica – Patrimonio – Sicurezza sul Lavoro)

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	2020			Note	2021			2022			
			POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA		POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	
Funzionario Tecnico	D	D3	1		€ 28.074,72	pt	1		€ 28.074,72	1		€ 28.074,72	
Vice Comandante Polizia Prov.le	D	D3	1		€ 29.042,76		1		€ 29.042,76	1		€ 29.042,76	
Ispettore Di Polizia Provinciale – Uff. di P.G.	D	D	0	1	€ 19.132,62	assunzione 01/04/2020	1		€ 25.546,16	1		€ 25.546,16	
Agente Di Polizia Provinciale	C	C	9		€ 192.625,69		8	1	€ 213.689,58	9	2	€ 260.954,86	
					€ 268.875,79					€ 296.353,22			€ 343.618,50

STRUTTURA: SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE, STATISTICA

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	2020			Note	2021			2022			
			POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA		POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	
Funzionario Amministrativo	D	D3	2		€ 55.980,21		2		€ 55.980,21	2		€ 55.980,21	
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	1		€ 24.407,64		1		€ 24.407,64	1		€ 24.407,64	
					€ 80.387,85					€ 80.387,85			€ 80.387,85

STRUTTURA: SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA – EDILIZIA SCOLASTICA – PATRIMONIO – SICUREZZA SUL LAVORO

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	2020			Note	2021			2022			
			POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA		POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	
DIRIGENTE	DIR	DIR	1		€ 43.928,82		1		€ 43.928,82	1		€ 43.928,82	
					€ 43.928,82					€ 43.928,82			€ 43.928,82

UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA													
			2020			Note	2021			2022			
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA		POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	
Funzionario Amministrativo	D	D3	1		€ 2.930,70	cessazione 01/02/2020							
Istruttore dir. Amministrativo	D	D		1	€ 24.435,32	assunzione 01/01/2020	1		€ 24.435,32	1		€ 24.435,32	
Istruttore Dir. Tecnico / Specialista in geologia	D	D		1	€ 24.435,32	assunzione 01/01/2020	1		€ 24.435,32	1		€ 24.435,32	
Funzionario Tecnico	D	D3	2		€ 55.872,52		2		€ 55.872,52	2		€ 55.872,52	
					€ 107.673,86					€ 104.743,16			€ 104.743,16
UFFICIO TRASPORTI													
			2020			Note	2021			2022			
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA		POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	
Funzionario Tecnico	D	D3	1		€ 28.074,72		1		€ 28.074,72	1		€ 28.074,72	
Istruttore Dir. Contabile	D	D	1		€ 24.312,73		1		€ 24.312,73	1		€ 24.312,73	
Istruttore Amministrativo	C	C	2		€ 46.872,33		2		€ 46.872,33	2		€ 46.872,33	
					€ 99.259,78					€ 99.259,78			€ 99.259,78

UFFICIO ASSISTENZA TECNICA AI COMUNI - EUROPA												
			2020			Note	2021			2022		
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA		POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Funzionario Tecnico	D	D3	1		€ 27.905,49		1		€ 27.905,49	1		€ 27.905,49
Istruttore Dir. Tecnico	D	D	1	1	€ 48.870,64		2	0	€ 48.870,64	2	0	€ 48.842,96
Istruttore Amministrativo	C		1		€ 22.593,71		1		€ 22.593,71	1		€ 22.593,71
					€ 99.369,84					€ 99.369,84		€ 99.342,16
UFFICIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA												
			2020			Note	2021			2022		
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA		POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	1		€ 24.407,64		1		€ 24.407,64	1		€ 24.407,64
Esecutore Tecnico	B	B	1		€ 20.199,53	PT	1		€ 20.199,53	1		€ 20.199,53
Operatore Commesso	A	A	1		€ 19.063,53		1		€ 19.063,53	1		€ 19.063,53
					€ 63.670,70					€ 63.670,70		€ 63.670,70

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO												
			2020			Note	2021			2022		
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	Note	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Funzionario Tecnico	D	D3	1		€ 28.060,16		1		€ 28.060,16	1		€ 28.060,16
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	2		€ 48.709,02		2		€ 48.709,02	2		€ 48.709,02
Istruttore Dir. Tecnico	D	D	1	1	€ 48.870,64		2		€ 48.870,64	2	0	€ 48.870,64
Istruttore Amministrativo	C		1		€ 22.513,44		1		€ 22.513,44	1		€ 22.513,44
Istruttore Tecnico	C	C	2		€ 44.988,37		2		€ 44.988,37	2		€ 44.988,37
Collaboratore Capo Commesso	B3	B3	1		€ 21.420,71		1		€ 21.131,85	1		€ 21.131,85
Esecutore Amministrativo	B	B	1		€ 20.078,79		1		€ 20.078,79	1		€ 20.078,79
Esecutore Commesso	B	B	3		€ 60.851,00		3		€ 50.519,43	2		€ 40.770,13
Esecutore Tecnico	B	B	1		€ 20.097,20		1		€ 20.097,20	1		€ 20.097,20
					€ 315.589,33					€ 304.968,90		€ 295.219,60

UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO												
			2020			Note	2021			2022		
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	Note	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Istruttore Dir. Tecnico	D	D	2		€ 49.453,67		2		€ 49.453,67	2		€ 49.453,67
Istruttore Tecnico	C	C	1		€ 22.513,44		1		€ 22.513,44	1		€ 22.513,44
Istruttore Amministrativo	C	C	1		€ 22.513,44		1		€ 22.513,44	1		€ 22.513,44
Esecutore Tecnico	B	B	2		€ 48.797,07		2		€ 48.797,07	2		€ 48.797,07
					€ 143.277,62					€ 143.277,62		€ 143.277,62

UFFICIO SICUREZZA SUL LAVORO													
			2020					2021			2022		
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	Note	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	1		€ 24.696,94	cessazione 01/08/2021	1		€ 24.696,94				
Istruttore Amministrativo	C	C		1	€ 9.384,08	assunzione 01/08/2020	1	0	€ 22.521,80	1	0	€ 22.521,80	
Esecutore Amministrativo	B	B	1		€ 20.097,20	cessazione 01/12/2020	0		€ 0,00	0		€ 0,00	
					€ 54.178,22					€ 47.218,74			€ 22.521,80

STRUTTURA: SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE													
			2020					2021			2022		
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	Note	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	
DIRIGENTE	DIR	DIR	1		€ 43.928,82		1		€ 43.928,82	1		€ 43.928,82	
					€ 43.928,82					€ 43.928,82			€ 43.928,82

UFFICIO VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE													
			2020				Note	2021			2022		
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	Note	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	
Funzionario Tecnico	D	D3	2		€ 58.669,31		2		€ 58.669,14	2		€ 58.669,14	
Funzionario Amministrativo	D	D3	1		€ 27.905,49		1		€ 27.905,49	1		€ 27.905,49	
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	1	1	€ 43.165,59	assunzione 01/04/2020	2	0	€ 49.274,42	2	0	€ 49.274,42	
Istruttore Dir. Tecnico	D	D	2		€ 48.842,96		2		€ 48.842,96	2		€ 48.842,96	
Istruttore Amministrativo	C	C	3		€ 68.133,09		3		€ 68.133,09	3		€ 68.133,09	
Istruttore Tecnico	C	C	5		€ 112.547,62		5		€ 112.547,62	5		€ 112.547,62	
Esecutore Tecnico	B	B	1		€ 20.071,34		1		€ 20.071,34	1		€ 20.071,34	
Esecutore Amministrativo	B	B	1		€ 20.071,34	PT	1		€ 20.071,34	1		€ 20.071,34	
					€ 399.406,74					€ 405.515,40			€ 405.515,40
UFFICIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI – PONTI E MANUFATTI STRADALI													
			2020				Note	2021			2022		
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	Note	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	
Funzionario Tecnico	D	D3	1		€ 27.933,30		1		€ 27.933,30	1		€ 27.933,30	
Istruttore Dir. Tecnico	D	D	2		€ 48.815,28		2		€ 48.815,28	2		€ 48.815,28	
Istruttore Tecnico	C	C	2		€ 44.987,72		2		€ 44.987,72	2		€ 44.987,72	
					€ 121.736,30					€ 121.736,30			€ 121.736,30

UFFICIO MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI													
			2020			Note	2021			2022			
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA		POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	
Funzionario Tecnico	D	D3	1		€ 32.666,19		1		€ 32.666,19	1		€ 32.666,19	
Istruttore Tecnico	C	C	2		€ 45.482,72		2		€ 45.482,72	2		€ 45.482,72	
Istruttore Tecnico – Assistente	C	C	12	3	€ 331.127,54		13	0	€ 302.288,24	13	0	€ 302.288,24	
Collaboratore Tecnico	B3	B3	3		€ 84.036,65		2		€ 52.267,46	1		€ 30.538,22	
Collaboratore Tecnico – Caposquadra	B3	B3	1		€ 21.122,32		1		€ 21.122,32	1		€ 21.122,32	
Esecutore Tecnico	B	B	27		€ 567.933,16		26		€ 536.395,30	25		€ 520.417,93	
					€ 1.082.368,58					€ 990.222,23			€ 952.515,62

UFFICIO TRASPORTI ECCEZIONALI													
			2020			Note	2021			2022			
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA		POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	
Istruttore Amministrativo	C	C	1		€ 22.493,86		1		€ 22.493,86	1		€ 22.493,86	
Istruttore Tecnico	C	C	1		€ 22.521,80		1		€ 22.521,80	1		€ 22.521,80	
					€ 45.015,66					€ 45.015,66			€ 45.015,66

UFFICIO ESPROPRI E SERVITU'													
			2020			Note	2021			2022			
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA		POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	
Istruttore Tecnico	C	C	1		€ 22.513,44		1		€ 22.513,44	1		€ 22.513,44	
					€ 22.513,44					€ 22.513,44			€ 22.513,44

STRUTTURA: SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

			2020				Note	2021			2022		
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA		POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	
Dirigente	DIR	DIR	1		€ 43.928,82		1		€ 43.928,82	1		€ 43.928,82	
					€ 43.928,82							€ 43.928,82	

UFFICIO LEGALE - ACCESSO AGLI ATTI - CONTROLLO ATTI - PRIVACY

			2020				Note	2021			2022		
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA		POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	
Funzionario Amministrativo	D	D3	1		€ 28.074,72		1		€ 28.074,72	1		€ 28.074,72	
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	1		€ 24.312,73	PT	1		€ 24.312,73	1		€ 24.312,73	
Istruttore Amministrativo	C	C	0	1	€ 9.384,08	assunzione 01/08/2020	1		€ 22.521,80	1		€ 22.521,80	
Collaboratore Amministrativo	B3	B3	1		€ 23.484,29	cessazione 01/08/2020							
					€ 85.255,82							€ 74.909,25	

UFFICIO PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA (Organismo Composizione delle crisi - (in staff al Dirigente))												
			2020			Note	2021			2022		
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA		POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Funzionario Amministrativo	D	D3	1		€ 28.074,72		1		€ 28.074,72	1		€ 28.074,72
					€ 28.074,72							€ 28.074,72
UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE												
			2020			Note	2021			2022		
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA		POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Funzionario Amministrativo	D	D3	1		€ 28.074,72		1		€ 28.074,72	1		€ 28.074,72
Istruttore Amministrativo				1	€ 20.775,31	assunzione 01/02/2020	1		€ 22.521,80	1		€ 22.521,80
Collaboratore Amministrativo	C	C	0			PT	1		€ 21.131,85	1		€ 21.131,85
	B3	B3	1		€ 21.131,85		1		€ 21.131,85	1		€ 21.131,85
					€ 69.981,88							€ 71.728,37
												€ 71.728,37

STRUTTURA: SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE DEL PERSONALE												
			2020			Note	2021			2022		
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA		POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
DIRIGENTE	DIR	DIR	1		€ 43.928,82		1		€ 43.928,82	1		€ 43.928,82
					€ 43.928,82							€ 43.928,82
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE:												
			2020			Note	2021			2022		
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA		POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Funzionario Amministrativo	D	D3	1		€ 28.074,74		1		€ 28.074,74	1		€ 28.074,74
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	1		€ 24.340,54		1		€ 24.340,54	1		€ 24.340,54
Istruttore Amministrativo	C	C	3		€ 67.509,52		3		€ 67.509,52	3		€ 67.509,52
Istruttore Contabile	C	C	1		€ 22.513,44		1		€ 22.513,44	1		€ 22.513,44
Collaboratore Amministrativo	B3	B3	1		€ 21.131,85	Categoria protetta	1		€ 21.131,85	1		€ 21.131,85
Esecutore Amministrativo	B	B	1		€ 20.250,48		1		€ 20.250,48	1		€ 20.250,48
					€ 183.820,57							€ 183.820,57
UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE E PAGAMENTI												
			2020			Note	2021			2022		
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA		POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Funzionario Contabile	D	D3	2		€ 56.173,91		2		€ 56.173,91	2		€ 56.173,91
Istruttore Dir. Contabile	D	D	3		€ 73.213,47		3		€ 73.213,47	3		€ 73.213,47
					€ 129.387,38							€ 129.387,38

UFFICIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA – BILANCIO CONSOLIDATO

			2020					2021			2022		
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	Note	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	
Funzionario Amministrativo	D	D3	1		€ 28.009,61		1		€ 28.009,61	1		€ 28.009,61	
Istruttore Dir. Contabile	D	D	2		€ 49.406,01		2	1	€ 51.442,98	2		€ 48.709,02	
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	1		€ 24.407,64		1		€ 24.407,64	1		€ 24.407,64	
Istruttore Amministrativo	C	C	1		€ 22.513,44		1		€ 22.513,44	1		€ 22.513,44	
					€ 124.336,70					€ 126.373,67			€ 123.639,71

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI, PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

			2020					2021			2022		
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	Note	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	
Funzionario Informatico	D	D3	1		€ 28.389,59		1		€ 28.389,59	1		€ 28.389,59	
Funzionario Amministrativo	D	D3	1		€ 28.426,63		1		€ 28.426,63	1		€ 28.426,63	
Istruttore dir. Informatico	D	D	0	2	€ 44.798,10	assunzione 01/02/2020	2	0	€ 48.870,64	2	0	€ 48.870,64	
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D		1	€ 24.435,32	assunzione 01/01/2020	1		€ 24.435,32	1		€ 24.435,32	
Istruttore Amministrativo	C	C	4		€ 90.053,76		4		€ 90.053,76	4		€ 90.053,76	
Istruttore Amministrativo addetto allo stato giuridico del personale	C	C	1		€ 22.513,44		1		€ 22.513,44	1		€ 22.513,44	
Istruttore Informatico	C	C	1		€ 22.513,44		1		€ 22.513,44	1		€ 22.513,44	
Istruttore Autista	C	C	1		€ 22.521,80		1		€ 22.521,80	1		€ 22.521,80	
Esecutore Tecnico	B	B	1		€ 20.097,20		1		€ 20.097,20	1		€ 20.097,20	
					€ 303.749,28					€ 307.821,82			€ 307.821,82

ANNO 2020	
TOTALE COSTO DO	€ 4.074.912,47

ANNO 2021		ANNO 2022	
TOTALE COSTO DO	€ 3.993.351,03	TOTALE COSTO DO	€ 3.965.701,82

Riepilogo Dotazione Organica

CATEGORIA
A
B
B3
C
D
D3
DIRIGENTE
Totale

POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	TOTALE COSTO DOTAZIONE ORGANICA
1	0	€ 19.063,53
40	0	€ 838.544,31
8	0	€ 192.327,67
57	6	€ 1.376.629,47
25	9	€ 816.218,00
24	0	€ 656.414,21
4	0	€ 175.715,28
159	15	€ 4.074.912,47

POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	TOTALE COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	TOTALE COSTO DOTAZIONE ORGANICA
1	0	€ 19.063,53	1	0	€ 19.063,53
38	0	€ 776.577,68	36	0	€ 750.851,01
6	0	€ 136.785,33	5	0	€ 115.056,09
60	1	€ 1.396.875,99	61	2	€ 1.444.141,27
34	1	€ 834.849,88	33	0	€ 807.391,30
23	0	€ 653.483,34	23	0	€ 653.483,34
4	0	€ 175.715,28	4	0	€ 175.715,28
166	2	€ 3.993.351,03	163	2	€ 3.965.701,82

Riepilogo Fondo anno 2020

FONDO COMPARTO 2019 (costituzione provvisoria)	€ 752.002,14
Previsione eventuale RIA cessati 2019 per incremento fondo	€ 1.391,21
Buoni Pasto Stanziamento puro 2019	€ 60.000,00
FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2019	€ 165.485,00
FONDO DIRIGENZA 2019	€ 223.037,70
FONDO STRAORDINARIO	€ 66.400,00
Totale	€ 1.268.316,05

Riepilogo Fondo anno 2021

	€ 752.002,14		€ 752.002,14
	€ 13.876,93		€ 1.391,21
	€ 60.000,00		€ 60.000,00
	€ 165.485,00		€ 165.485,00
	€ 223.037,70		€ 223.037,70
	€ 66.400,00		€ 66.400,00
	€ 1.280.801,77		€ 1.268.316,05

Riepilogo Fondo anno 2022

TOTALE IMPONIBILE	€ 5.343.228,52
Contributi 30%	€ 1.602.968,56
IRAP 8,5%	€ 454.174,42
Assegni N.F.	€ 35.500,00
Previdenza complementare	€ 1.018,00
TOTALE COSTO D.O.	€ 7.435.871,50

Tetto Dotazione Organica Aprile 2014

€ 7.981.756,56

	€ 5.274.152,80		€ 5.234.017,87
	€ 1.582.245,84		€ 1.570.205,36
	€ 448.302,99		€ 444.891,52
	€ 35.500,00		€ 35.500,00
	€ 1.018,00		€ 1.018,00
	€ 7.341.219,63		€ 7.284.614,75

€ 7.981.756,56

€ 7.981.756,56

PIANO TRIENNALE 2020 - 2022 DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

ALLEGATO B)

PROFILO	CAT.	STRUTTURA	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO CAD.	STATO DI ATTUAZIONE	PROGRAMMAZIONE 2020				PROGRAMMAZIONE 2021				PROGRAMMAZIONE 2022			
						N. POSTI PREVISTI PER ANNO 2020	Data assunzione 2020	COSTO A DETRIMENTO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020	NOTE	N. POSTI PREVISTI PER ANNO 2021	Data assunzione 2021	COSTO A DETRIMENTO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021	NOTE	N. POSTI PREVISTI PER ANNO 2022	Data assunzione 2022	COSTO A DETRIMENTO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2022	NOTE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE	MOBILITA' ESTERNA / CONCORSO PUBBLICO	22.091,49 €	DA AVVIARE	1		22.091,49 €	IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA MOBILITA' ESTERNA PREVISTA NEL PFP 2019			0,00 €				0,00 €	
ISTRUTTORE TECNICO ASSISTENTE	C	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI	CONCORSO PUBBLICO	22.091,49 €	DA AVVIARE	3	01/04/2020	66.274,47 €				0,00 €				0,00 €	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	STAZIONE UNICA APPALTANTE	MOBILITA' ESTERNA	22.091,49 €	DA AVVIARE	1	01/02/2020	-				0,00 €				0,00 €	
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI – PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EDILIZIA SCOLASTICA – PATRIMONIO – SICUREZZA SUL LAVORO	CONCORSO PUBBLICO CON RISERVA 50% PERSONALE INTERNO	24.039,49 €	IN CORSO	1		24.039,49 €				0,00 €				0,00 €	
SPECIALISTA IN GEOLOGIA	D	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI – PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EDILIZIA SCOLASTICA – PATRIMONIO – SICUREZZA SUL LAVORO	MOBILITA' ESTERNA - CONCORSO PUBBLICO	24.039,49 €	DA AVVIARE	1		24.039,49 €				0,00 €				0,00 €	
SPECIALISTA IN PROGETTAZIONE EUROPEA	D	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI – PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EDILIZIA SCOLASTICA – PATRIMONIO – SICUREZZA SUL LAVORO	CONCORSO PUBBLICO	24039,49	DA AVVIARE	1		24.039,49 €				0,00 €				0,00 €	
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE; ECONOMATO PROVVEDITORATO	CONCORSO PUBBLICO CON RISERVA 50% PERSONALE INTERNO	24.039,49 €	DA AVVIARE	2		48.078,98 €				0,00 €				0,00 €	

PIANO TRIENNALE 2020 - 2022 DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

ALLEGATO B)

PROFILO	CAT.	STRUTTURA	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO CAD.	STATO DI ATTUAZIONE	PROGRAMMAZIONE 2020				PROGRAMMAZIONE 2021				PROGRAMMAZIONE 2022			
						N. POSTI PREVISTI PER ANNO 2020	Data assunzione 2020	COSTO A DETRIMENTO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020	NOTE	N. POSTI PREVISTI PER ANNO 2021	Data assunzione 2021	COSTO A DETRIMENTO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021	NOTE	N. POSTI PREVISTI PER ANNO 2022	Data assunzione 2022	COSTO A DETRIMENTO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2022	NOTE
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI	MOBILITA' ESTERNA	24.039,49 €	DA AVVIARE	1	01/04/2020	-	2020 MOBILITA' ESTERNA - NON INFLUISCE SULLA CAPACITA' ASSUNZIONALE			0,00 €				0,00 €	
ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	D	UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI, PROVVEDITORATO ECONOMATO PROTOCOLLO E ARCHIVIO	CONCORSO PUBBLICO CON RISERVA 50% PERSONALE INTERNO	24.039,49 €	DA AVVIARE	2	01/02/2020	48.078,98 €				0,00 €				0,00 €	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	SERVIZIO AFFARI GENERALI - UFFICIO ATTI AMMINISTRATIVI	MOBILITA' ESTERNA - CONCORSO PUBBLICO	22.091,49 €	DA AVVIARE	1	01/08/2020	22.091,49 €				0,00 €				0,00 €	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	UFFICIO SICUREZZA	MOBILITA' ESTERNA - CONCORSO PUBBLICO	22.091,49 €	DA AVVIARE	1	01/08/2020	22.091,49 €				0,00 €				0,00 €	
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	UFFICIO BILANCIO	MOBILITA' ESTERNA - CONCORSO PUBBLICO	24.039,49 €	DA AVVIARE		-	-		1		24.039,49 €				0,00 €	
ISPETTORE DI POLIZIA PROVINCIALE UFF. DI P.G.	D	POLIZIA PROVINCIALE	CONCORSO PUBBLICO	24.039,49 €	DA AVVIARE	1	01/04/2020	24.039,49 €				0,00 €				0,00 €	
AGENTE DI POLIZIA PROVINCIALE	C	POLIZIA PROVINCIALE	MOBILITA' ESTERNA CONCORSO PUBBLICO	22.091,49 €	DA AVVIARE					1		0,00 €	MOBILITA' ESTERNA	2		44.182,98 €	CONCORSO PUBBLICO



**PROVINCIA
DI PARMA**

Piano delle alienazioni e valorizzazioni 2020-2022

Art. 58 della legge 133/2008

In riferimento all'art. 58 della Legge 6 agosto 2008, n. 133, "Conversione in legge, con modificazioni, del decretolegge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", si è predisposto il presente Piano.

Denominazione	Comune	Indirizzo	Classificazione	Ipotesi di valorizzazione	Valore alienazioni	Uso	Tutela	Anno dismissione	Note	dati catastali
Aree ex Viabilità	Vari	vari	Demaniale	Alienabile	10.000,00	Di servizio	NO	2020	Limitatamente a singole aree il cui valore è stimato non superiore a diecimila euro.	vari
Aree ex Viabilità	Vari	vari	Demaniale	Alienabile	10.000,00	Di servizio	NO	2021	Limitatamente a singole aree il cui valore è stimato non superiore a diecimila euro.	vari
Aree ex Viabilità	Vari	vari	Demaniale	Alienabile	10.000,00	Di servizio	NO	2022	Limitatamente a singole aree il cui valore è stimato non superiore a diecimila euro.	vari
casale d'albareto	Albareto		Disponibile	Alienabile	520.000,00	Di servizio	SI	2020		N.C.E.U. Fog.41 Map.581 - 582, Fog.41 Map.580 Sub. 1/2/3/4, oltre a due appezzamenti di terreno agricolo individuati C.T. Fog.41 Map.183/184
caserma CC di via Fonderie	Parma	via Fonderie	Disponibile	Alienabile	3.780.000,00	Di servizio	NO	2021	in attesa procedure INVIMIT	N.C.E.U. Fog.27 Map.17 Sub.1/2/3/4/5/6
ex Casa Cantoniera di via Mantova	Parma	via Mantova	Disponibile	Alienabile	1.350.000,00		NO	2021		C.T. Fog.12 Map.140 (prato Irriguo) - N.C.E.U. Fog.12 Map.1200 Sub. 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10
caserma CC di Langhirano	Langhirano	via Micheli n. 5	Disponibile	Alienabile	179.000,00		NO	2021		N.C.E.U. Fog.34 pt 37 Sub.3-11

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021

DELL'AMMINISTRAZIONE _____ PROVINCIA DI PARMA _____

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	€ 5.831.000,00	€ 6.717.200,00	€ 12.548.200,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	€ 5.831.000,00	€ 6.717.200,00	€ 12.548.200,00

x

Il referente del programma
(Mauro Dott. Pinardi)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Parma 14 NOVEMBRE 2019

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-21
DELL'AMMINISTRAZIONE _PROVINCIA DI PARMA_**

x

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazioni	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)			
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia				
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore anno 2020	valore anno 2021	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
80015230347-2019-00001	80015230347	2019	2019	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	SERVIZI	39000000-2	pulizia e sanificazione locali	1,00	Mauro Pinardi	36	SI	146.000,00	250.000,00	250.000,00	646.000,00	NO		0000246017	Intercenter		
80015230347-2019-00002	80015230347	2018	2021	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	SERVIZI		affidamento dei servizi informatici	1,00	Mauro Pinardi	36	SI		33.000,00	75.000,00	108.000,00	NO			in house		
80015230347-2019-00004	80015230347	2017	2020	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	FORNITURA	45500000-2	noleggio veicoli	1,00	Mauro Pinardi	36	SI	20.000,00	120.000,00	350.000,00	490.000,00	NO		226190	Consip		
80015230347-2019-00005	80015230347	2017	2020	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	FORNITURA	45500000-2	noleggio veicoli cassonati	1,00	Mauro Pinardi	36	SI		2.200,00	75.000,00	77.200,00	NO		0000238830	Provincia di Parma		
80015230347-2019-00007	80015230347	2019	2020	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	SERVIZI	48900000-7	gestione del data center	1,00	Mauro Pinardi	36	SI		57.000,00	171.000,00	228.000,00	NO			In house		
80015230347-2019-00008	80015230347	2017	2020	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	SERVIZI	66516000-0	affidamento dei servizi assicurativi	1,00	Mauro Pinardi	36	SI	108.000,00	430.000,00	430.000,00	968.000,00	NO		0000238830	Provincia di Parma		
80015230347-2019-00009	80015230347	2019	2019	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	FORNITURA	39150000-8	arredi scolastici	1,00	Paola Cassinelli	12	SI		170.000,00	170.000,00	340.000,00	NO			0000246017	Intercenter	
80015230347-2019-00010	80015230347	2019	2019	D97D1900000000	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	SERVIZI	09000000-3	utenze energia elettrica appalto convenzioni*	1,00	Aristide Vitali	12	SI	1.675.000,00	1.670.000,00	1.670.000,00	5.015.000,00	NO		226190	Intercenter		
80015230347-2019-00011	80015230347	2019	2019	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	SERVIZI	90620000-9	appalto sgombero neve	1,00	Gloria Resteghini	36	SI	3.560.000,00	3.560.000,00	3.560.000,00	10.680.000,00	NO		0000238830	Provincia di Parma		
80015230347-2019-00012	80015230347	2019	2019	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	FORNITURA	34927100-2	acquisto Sali	1,00	Gloria Resteghini	12	SI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00	NO		0000238830	Intercenter		
80015230347-2019-00014	80015230347	2019	2019	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	FORNITURA	30199770-8	servizio sostitutivo mensa mediante buoni pasto	1,00	Iuri Menozzi	24	SI		55.000,00	60.000,00	115.000,00	NO		226190	Consip		
80015230347-2019-00015	80015230347	2020	2020	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	FORNITURA		arredi scolastici	1,00	Paola Cassinelli	12	SI	122.000,00	170.000,00	122.000,00	366.000,00	NO			Intercenter		
Note																5.831.000,00	6.717.200,00	7.133.000,00	19.633.200,00						

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

2. priorità media

3. priorità minima

* di cui 350.000,00 € di competenza Ufficio Viabilità

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)

2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

5. modifica ex art.7 comma 9

Parma 14 NOVEMBRE 2019

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021
DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(Mauro Pinardi)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

- PROVINCIA DI PARMA -

**PROGRAMMA TRIENNALE
DELLE OPERE PUBBLICHE**

2020 – 2022

ELENCO ANNUALE 2020

Approvato con delibera di C.P. n. _____ del ___/___/_____

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

DELLA PROVINCIA DI PARMA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Terzo anno 2022	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 11.736.910,70	€ 31.856.910,70	€ 4.356.910,70	€ 47.950.732,10
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 3.032.000,00			€ 3.032.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 24.524.362,95			€ 24.524.362,95
Stanziamanti di bilancio	€ 400.000,00			€ 400.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 468.000,00	€ 3.920.000,00	€ 600.000,00	€ 4.988.000,00
Totale	€ 40.161.273,65	€ 35.776.910,70	€ 4.956.910,70	€ 80.895.095,05

Il referente del programma
Ing. Gianpaolo Monteverdi

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

DELLA PROVINCIA DI PARMA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					€ -	€ -	€ -	€ -									

Il referente del programma
Ing. Gianpaolo Monteverdi

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo prospetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELLA PROVINCIA DI PARMA
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
1	-	-	Aree ex Viabilità	08	034	000	ITH52	1. no	1. no	1. no	-	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 30.000,00
2	-	-	Casale di Albareto	08	034	027	ITH52	1. no	1. no	1. no	-	€ 520.000,00	€ -	€ -	€ 520.000,00
3	-	-	Caserma CC di via Fonderie	08	034	027	ITH52	1. no	1. no	1. no	-	€ -	€ 3.780.000,00	€ -	€ 3.780.000,00
4	-	-	Ex Casa Cantoniera di via Mantova	08	034	027	ITH52	1. no	1. no	1. no	-	€ -	€ 1.350.000,00	€ -	€ 1.350.000,00
5	-	-	Caserma CC di Langhirano	08	034	018	ITH52	1. no	1. no	1. no	-	€ -	€ 179.000,00	€ -	€ 179.000,00
												€ 530.000,00	€ 5.319.000,00	€ 10.000,00	€ 5.859.000,00

Il referente del programma
Ing. Gianpaolo Monteverdi

Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I - SCHEDE D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELLA PROVINCIA DI PARMA**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Terzo anno 2022	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
VIABILITA'																								
80015230347202001	01	D23D18000330001 D23D18000480001 D23D18000430001 D23D18000380001	2020	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01 - Infrastrutture di trasporto 01 - Stradali	Ripristino, consolidamento e messa in sicurezza delle strade provinciali (finanziamento statale)	1. priorità massima	€ 3.356.910,70	€ 3.356.910,70	€ 3.356.910,70	€ 3.356.910,70	€ 13.427.642,80	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202002	02	D23D19000160002	2020	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01 - Infrastrutture di trasporto 01 - Stradali	Ripristino, consolidamento e messa in sicurezza delle strade provinciali (finanziamento regionale)	1. priorità massima	€ 1.580.000,00	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 4.580.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202004	04	D21B17000180005	2020	Elisa Botta	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01 - Infrastrutture di trasporto 01 - Stradali	Opere compensative TI.BRE	1. priorità massima	€ 24.524.362,95				€ 24.524.362,95	€ -	-	€ 24.524.362,95	99 - Altro	-
80015230347202020	20	D67H19002280001	2020	Elisa Botta	SI	NO	08	034	021	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01 - Infrastrutture di trasporto 01 - Stradali	Riqualifica SP72	1. priorità massima	€ 3.000.000,00				€ 3.000.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202021	21	-	2020	Elisa Botta	SI	NO	08	034	050	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01 - Infrastrutture di trasporto 01 - Stradali	Messa in sicurezza ponte Verdi	2. priorità media		€ 20.000.000,00			€ 20.000.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202022	22	-	2020	Elisa Botta	SI	NO	08	034	044	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01 - Infrastrutture di trasporto 01 - Stradali	Messa in sicurezza ponte Mozzola	2. priorità media		€ 3.500.000,00			€ 3.500.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202023	23	-	2020	Elisa Botta	SI	NO	08	034	023	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01 - Infrastrutture di trasporto 01 - Stradali	Messa in sicurezza ponte Enza SP18	2. priorità media		€ 1.000.000,00			€ 1.000.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202024	24	-	2020	Elisa Botta	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01 - Infrastrutture di trasporto 01 - Stradali	Messa in sicurezza manufatti e intersezioni SP21	2. priorità media		€ 500.000,00			€ 500.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202025	25	-	2020	Elisa Botta	SI	NO	08	034	035	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01 - Infrastrutture di trasporto 01 - Stradali	Rotatoria intersezione SP15-SP32	2. priorità media		€ 400.000,00			€ 400.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202026	26	-	2020	Elisa Botta	SI	NO	08	034	020	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01 - Infrastrutture di trasporto 01 - Stradali	Rotatoria intersezione SP357R-SC Navazza	2. priorità media		€ 500.000,00			€ 500.000,00	€ -	-	€ -	-	-
PATRIMONIO																								
80015230347202005	05	D69F19000000003	2020	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	033	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	IT Galilei di San Secondo- adeguamento sismico	1. priorità massima	€ 1.200.000,00				€ 1.200.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202006	06	D99F19000030003	2020	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	Liceo Marconi di Via Gioia - adeguamento sismico	1. priorità massima	€ 800.000,00				€ 800.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202007	07	D59F19000020003	2020	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	014	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	IT Pacioli di Fidenza - adeguamento sismico	1. priorità massima	€ 1.000.000,00				€ 1.000.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202008	08	D69F19000010003	2020	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	006	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	Zappa Fermi di Borgo Taro - adeguamento sismico	1. priorità massima	€ 600.000,00				€ 600.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202110	10	D44B17000120002	2021	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	022	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01 - Infrastrutture di trasporto 06 - Trasporti multimodale e altre modalità di trasporto	Revisione scivovia Pratospilla	1. priorità massima	€ 200.000,00				€ 200.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202027	27	D93H19000770003	2020	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	Nuova palestra IPSIA	1. priorità massima	€ 3.500.000,00				€ 3.500.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202028	28	D99E19001280003	2020	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	000	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione straordinaria Edifici scolastici	1. priorità massima	€ 400.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00		€ 1.000.000,00	€ -	-	€ -	-	-

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELLA PROVINCIA DI PARMA**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Terzo anno 2022	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
80015230347202109	09	D56E18000010003	2021	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	032	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	Magnaghi sede MS infissi lati sud ed est	2. priorità media		€ 300.000,00		€ 300.000,00	€ -	-	€ -	-	-	
80015230347202112	12	D99F19000050003	2021	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	Liceo Romagnosi - adeguamento sismico	2. priorità media		€ 1.000.000,00		€ 1.000.000,00	€ -	-	€ -	-	-	
80015230347202113	13	D99F19000060003	2021	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	Liceo Toschi - adeguamento sismico	2. priorità media		€ 1.200.000,00		€ 1.200.000,00	€ -	-	€ -	-	-	
80015230347202114	14	D99F19000070003	2021	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	Palestra del Chicca - adeguamento sismico	2. priorità media		€ 800.000,00		€ 800.000,00	€ -	-	€ -	-	-	
80015230347202116	16	-	2021	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	Ristrutturazione serramenti esterni palazzo Sede	2. priorità media		€ 120.000,00		€ 120.000,00	€ -	-	€ -	-	-	
80015230347202129	29	-	2021	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	Nuova palestra Pintor	2. priorità media		€ 1.800.000,00		€ 1.800.000,00	€ -	-	€ -	-	-	
80015230347202217	17	D56E18000020003	2022	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	014	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05 - Opere e infrastrutture sociali 08 - Sociali e scolastiche	ITIS Berenini sostituzione serramenti	3. priorità minima			€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ -	-	€ -	-	-	
															€ 40.161.273,65	€ 35.776.910,70	€ 4.956.910,70	€ 4.356.910,70	€ 85.252.005,75	€ -		€ 24.524.362,95		

Il referente del programma
Ing. Gianpaolo Monteverdi

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELLA PROVINCIA DI PARMA**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2020

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
VIABILITA'													
80015230347202001	D23D18000320001 D23D18000470001 D23D18000420001 D23D18000370001	Ripristino, consolidamento e messa in sicurezza delle strade provinciali (finanziamento statale)	Gloria Resteghini	€ 3.356.910,70	€ 13.427.642,80	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale".	0000238830	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA	-
80015230347202002	D23D19000160002	Ripristino, consolidamento e messa in sicurezza delle strade provinciali (finanziamento regionale)	Gloria Resteghini	€ 1.580.000,00	€ 4.580.000,00	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale".	0000238830	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA	-
80015230347202004	D21B17000180005	Opere compensative TI.BRE	Elisa Botta	€ 24.524.362,95	€ 24.524.362,95	MIS	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale".	0000238830	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA	-
80015230347202020	D67H19002280001	Riqualfica SP72	Elisa Botta	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00	MIS	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale".	0000238830	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA	-
PATRIMONIO													
80015230347202005	D69F19000000003	IT Galilei di San Secondo- adeguamento sismico	Paola Cassinelli	€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00	ADN	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale".	0000238830	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA	-
80015230347202006	D99F19000030003	Liceo Marconi di Via Gioia - adeguamento sismico	Paola Cassinelli	€ 800.000,00	€ 800.000,00	ADN	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale".	0000238830	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA	-
80015230347202007	D59F19000020003	IT Paciolo di Fidenza - adeguamento sismico	Paola Cassinelli	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	ADN	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale".	0000238830	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA	-
80015230347202008	D69F19000010003	Zappa Fermi di Borgo Taro - adeguamento sismico	Paola Cassinelli	€ 600.000,00	€ 600.000,00	ADN	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale".	0000238830	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA	-
80015230347202110	D44B17000120002	Revisione scivovia Pratospilla	Paola Cassinelli	€ 200.000,00	€ 200.000,00	ADN	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale".	0000238830	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA	-
80015230347202027	D93H19000770003	Nuova palestra IPSIA	Paola Cassinelli	€ 3.500.000,00	€ 3.500.000,00	MIS	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale".	0000238830	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA	-
80015230347202028	D99E19001280003	Manutenzione straordinaria Edifici scolastici	Paola Cassinelli	€ 400.000,00	€ 1.000.000,00	MIS	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale".	0000238830	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA	-

Il referente del programma
Ing. Gianpaolo Monteverdi

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELLA PROVINCIA DI PARMA**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2020

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELLA PROVINCIA DI PARMA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo
80015230347201911	D51E17000080002	Ex albergo Tommasini x Istituto Alberghiero 4° lotto	€ 200.000,00	3. priorità minima	Non si è avuto il finanziamento da parte dell'Ente preposto.
80015230347201912	D91E17000220002	Recupero locali ex LTT per aule scolastiche	€ 250.000,00	2. priorità media	Non si è avuto il finanziamento da parte dell'Ente preposto.
80015230347201913	D61E17000190002	Zappa Fermi: adeguamento per CPI	€ 500.000,00	1. priorità massima	Non si è avuto il finanziamento da parte dell'Ente preposto.
80015230347201914	D91E17000230002	Rondani, Melloni: consolidamento c.a. e adeguamento scala sicurezza Rondani	€ 250.000,00	2. priorità media	Non si è avuto il finanziamento da parte dell'Ente preposto.
80015230347201915	D51E17000090002	Ristrutturazione ITIS Berenini seminterrato	€ 250.000,00	3. priorità minima	Non si è avuto il finanziamento da parte dell'Ente preposto.
80015230347201916	D91E17000240002	Palestra del Chicca: adeguamenti per CPI	€ 300.000,00	1. priorità massima	Non si è avuto il finanziamento da parte dell'Ente preposto.
80015230347201917	D91E17000250002	ITIS Da Vinci: adeguamenti per CPI	€ 300.000,00	1. priorità massima	Non si è avuto il finanziamento da parte dell'Ente preposto.
80015230347201918	D91E17000260002	TOSCHI: adeguamenti per CPI	€ 300.000,00	1. priorità massima	Non si è avuto il finanziamento da parte dell'Ente preposto.
80015230347201919	D44B17000110002	Revisione seggiovia Pratospilla	€ 300.000,00	1. priorità massima	Non si è avuto il finanziamento da parte dell'Ente preposto.
80015230347201922	D91E17000270002	Romagnosi: ristrutturazione edilizia: rifacimento intonaci, tinteggi esterni, serramenti, servizi igienici	€ 250.000,00	3. priorità minima	Non si è avuto il finanziamento da parte dell'Ente preposto.
80015230347201923	D91E17000280002	Marconi sede: ristrutturazione tinteggi esterni, sostituzione serramenti	€ 250.000,00	3. priorità minima	Non si è avuto il finanziamento da parte dell'Ente preposto.
80015230347201924	D91E17000290002	Gadda Langhirano: interventi per CPI	€ 350.000,00	1. priorità massima	Non si è avuto il finanziamento da parte dell'Ente preposto.
80015230347201925	D91E17000300002	IPSIA Levi: ristrutturazione servizi igienici, pavimenti officine, serramenti	€ 250.000,00	2. priorità media	Non si è avuto il finanziamento da parte dell'Ente preposto.

Il referente del programma
Ing. Gianpaolo Monteverdi

(1) breve descrizione dei motivi