



**SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO
E DI GESTIONE - STATISTICA**

DECRETO PRESIDENZIALE

n. 36 del 24/02/2020

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 - 2022 E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
PEG 2020 - 2022. APPROVAZIONE

IL PRESIDENTE

Visto:

la deliberazione di Consiglio Provinciale n 53 del 10/12/2019 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020 - 2022, documento predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in particolare il paragrafo 8, e successive modificazioni, che costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione, ed assume carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente;

la deliberazione di Consiglio Provinciale n 54 del 20/12/2019 che ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2020 - 2022, ai sensi dell'art. 162, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

l'art.169 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e richiamato di seguito il suo contenuto:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto

anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Dato atto che:

l'art. 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dallo statuto e dai regolamenti, nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108 del TUEL;

- il decreto legislativo 165 del 2001 attribuisce ai responsabili dei servizi i compiti di gestione amministrativa e finanziaria, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Dato atto inoltre:

- che in questa sede si provvede ad approvare il Piano esecutivo di gestione e il Piano delle Performance come parte funzionale dello stesso documento di programmazione dell'Ente, in quanto entrambi poggiano sul medesimo sistema organico di obiettivi e strumenti operativi;
- che tra gli strumenti di programmazione, il Piano della Performance contiene

l'indicazione degli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nel triennio, derivanti dal Documento Unico di Programmazione;

- che gli obiettivi del Piano sono stati proposti dai dirigenti, in accordo con i Consiglieri delegati di riferimento, sono stati esaminati dal Nucleo di valutazione e condivisi ulteriormente con i dirigenti;

Visto che il Documento Unico di Programmazione (DUP):

- nella Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente,

- nella Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere e sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa; il DUP ha, tra gli altri, lo scopo di costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e di verifica dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione. Individua quindi i programmi e gli obiettivi, con le finalità da conseguire e l'attribuzione delle risorse umane e strumentali per:

- Definire il programma strategico
- Definire i programmi dei dirigenti
- Definire gli indirizzi per l'intera struttura organizzativa;

Visto che:

i progetti proposti nel Piano della performance 2020 - 2022 si dividono in 2 gruppi, quelli senza rilevanza contabile e quelli dotati di risorse finanziarie e umane;

i dirigenti hanno provveduto a collegare i progetti di propria competenza, nell'ambito del Peg, a risorse umane, finanziarie loro assegnate. Nel caso in cui parte delle risorse finanziarie, di entrata e spesa, non siano state collegate ai progetti, i dirigenti hanno provveduto ad indicare per tali capitoli, utilizzando apposite tabelle predisposte dal servizio finanziario, i responsabili della loro gestione;

le risorse finanziarie considerate nel Peg 2020 - 2022 si riferiscono agli stanziamenti di competenza del bilancio di previsione 2020 - 2022 relativi ai titoli I, II, III, IV e VII dell'entrata e ai titoli I, II, IV e V della spesa;

il Servizio Finanziario, in base alle informazioni suddette e verificatane la compatibilità con il bilancio di previsione 2020 - 2022, ha estratto i documenti:

- il piano esecutivo di gestione 2020 - 2022 in cui le risorse finanziarie sono assegnate ai

responsabili (dirigenti o posizioni organizzative) per la gestione con il dettaglio, per ogni capitolo, del IV livello del piano dei conti finanziario (allegato 1);

- il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni (allegato 2).

Valutato che:

nel Peg sono state individuate modalità di gestione delle spese, sia a carico dei Dirigenti che dei titolari di Posizioni organizzative, previa assegnazione dei budget da parte di ciascun dirigente sovraordinato ed in coerenza con gli atti di delega;

vengono attribuiti a tutti i Dirigenti e titolari di Posizioni Organizzative, sulla base dei budget assegnati con il PEG 2020 – 2022, in coerenza con gli atti di delega, senza necessità di ulteriori deliberazioni:

1. l'adozione di atti di impegno o prenotazioni di impegno relative a spese di funzionamento;
2. l'adozione di atti riguardanti quote associative, spese annuali di adesione a Consorzi ed altri organismi che siano già state definite in atti di indirizzo;
3. l'adozione di atti riguardanti l'acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico – scientifiche di importo, per ogni singolo acquisto, inferiore o uguale a € 20.000,00 iva esclusa;
4. l'adozione di atti per la gestione della spese obbligatorie previste dall'art. 183, c. 2 del D. Lgs. 267/2000 (trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente ed i relativi oneri riflessi, rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti e i contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative già affidate);

le **prenotazioni di impegno**, come spiegato dettagliatamente all'interno del PEG (allegato 1), possono essere utilizzate per:

1. procedure in via di espletamento (determina a contrarre o contrattare), come previsto dall'art. 183, c. 3 del D. Lgs. 267/2000;
2. per singoli **acquisti di beni e servizi**, utilizzando i buoni d'ordine elaborati dall'apposita procedura informatica, di importo minore o uguale a € 1.000,00 iva esclusa, per un importo semestrale massimo complessivo di € 20.000,00 per ogni capitolo di acquisti di beni e servizi.

Ritenuto che le dotazioni finanziarie, umane assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano coerenti e realizzabili;

Dato atto che il D. Lgs. 150/2009 prevede che le Amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti del ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato, secondo i principi di trasparenza e rendicontazione, nelle fasi di

definizione e assegnazione degli obiettivi, monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito, rendicontazione dei risultati.

Visto l'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. (Piano della performance e Relazione sulla performance);

Dato atto che:

- il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, in vigore dal 22 giugno 2017, ha disposto modifiche al D.Lgs. n. 150/2009, prevedendo alcune norme di diretta applicazione per gli Enti locali;
- tra le disposizioni di diretta applicazione per gli Enti locali rileva l'art. 16, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009 che dispone: *“Le regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1. Per l’attuazione delle restanti disposizioni di cui al presente decreto, si procede tramite accordo da sottoscrivere ai sensi dell’articolo 4 del decreto legislativo n. 281 del 1997 in sede di Conferenza unificata”*;
- tra le norme di principio che trovano obbligatoria applicazione da parte degli enti locali è il caso di richiamare l'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009 ai sensi del quale gli obiettivi si articolano in:

obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;

obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all'articolo 10.

Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera a), sono determinati con apposite linee guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri. Per gli enti territoriali, il decreto di cui al primo periodo è adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131. **Gli obiettivi di cui al comma 1, lettera b), sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità**

organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e **il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.** Nelle more dell'adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali, ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano di cui all'articolo 10, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento;

Considerato che:

- la nuova disciplina introdotta dal D.Lgs. del 25 maggio 2017, n. 74, prevede che la determinazione degli obiettivi specifici sia coerente con gli obiettivi generali che verranno definiti con future Linee Guida previste dal comma 1 dell'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009;
- all'ente locale è chiesto di conformare i propri ordinamenti, nelle more dell'adozione delle Linee Guida e di definizione degli obiettivi generali, ai principi contenuti negli artt. 3, 5, 7, 9 e 15 del medesimo D. Lgs. n. 150/2009;

Ritenuto inoltre di aggiornare il Piano in corso d'anno qualora si dovesse rendere necessario, anche in considerazione del fatto che alcuni obiettivi necessiteranno di assestare le risorse finanziarie stanziare;

Preso atto inoltre che in considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della Legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 39/2013 e n. 33/2013, recentemente novellato dal D.Lgs. n. 97/2016, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità, nell'ottica del coordinamento prescritto dalla normativa vigente;

Ritenuto di adottare il Piano della performance 2020-2022, (allegato al presente atto sotto il numero 3) proposto dal Dirigente del Servizio organizzazione in coerenza con le finalità di mandato espresse nelle linee programmatiche presentate al Consiglio provinciale in data 26 febbraio 2019, con gli obiettivi strategici ed operativi delineati nel DUP, con gli obiettivi di gestione individuati nel Peg, con le risorse assegnate attraverso il Bilancio di previsione;

Dato atto che il Piano della performance 2020-2022 è stato validato dal Nucleo di valutazione in data 19/02/2020 prot 4319 (allegato al presente atto sotto il n.6);

Preso atto che:

- in data 17/07/2018 - con Decreto del Presidente della Provincia di Parma n. 148 - è stato approvato il Piano triennale delle Azioni Positive del 2018-2020, previo parere positivo emesso dal

Comitato Unico di Garanzia prot. n. 18608 dell'11/07/2018 e della Consigliera di Parità con nota prot. n. 18353 del 10 luglio 2018;

- la Direttiva n. 2 del 26 giugno 2019 ha previsto di approvare gli aggiornamenti al piano di che trattasi a cadenza annuale unitamente al Piano della Performance ["In ragione del collegamento con il ciclo della performance, il Piano triennale di azioni positive deve essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al Piano della performance"];

Preso altresì atto che:

il Servizio competente ha predisposto l'aggiornamento al piano triennale 2018-2020 riportando sia l'aggiornamento normativo sia l'aggiornamento della dotazione di personale in servizio al 31.12.2019;

con nota prot. n. 989 del 16/01/2020, è stato richiesto - conformemente a quanto previsto dall'articolo 48 del D.Lgs. 198/2006 - il parere per l'approvazione del medesimo piano sia al Comitato Unico di Garanzia (che ha risposto positivamente con nota prot. n. 1922 del 28/01/2020) che alla Consigliera di parità, che, con nota prot. n. 1440 del 22/01/2020, ha espresso parere negativo;

Dato atto che il Servizio competente ha, quindi, richiesto alla Consigliera – con nota Prot. N. 1734 del 24/1/2020 - di procedere ad inviare le proposte di miglioramento ritenute opportune;

Considerato che la stessa Consigliera aveva espresso parere positivo rispetto al medesimo piano in data 11/7/2018 e che, ad oggi, non ha fornito riscontro alla richieste di proposte di miglioramento del documento;

Dato atto che i pareri richiamati dal citato articolo 48 rappresentano fasi procedurali obbligatorie ma non vincolanti al fine dell'adozione del PAP;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione dell'aggiornamento annuale al Piano Triennale delle Azioni Positive 2018, prevedendo - all'obiettivo 8 dello stesso - la costituzione di un gruppo di lavoro per la redazione del prossimo Piano Triennale per le Azioni Positive 2021-2023" ed, in particolare, prevedendo testualmente che:

“E' intenzione di costituire un gruppo di lavoro mirato all'approfondimento delle tematiche inerenti Azioni Positive propedeutico alla redazione del nuovo PAP triennio 2021– 2023 con l'auspicio di poter fornire strumenti concreti alla sua successiva applicazione; Tale gruppo di lavoro sarà prevalentemente composto dall'Ufficio Gestione del Personale, Ufficio Pari Opportunità, dal Comitato Unico di Garanzia e dall'Ufficio Gestione Sicurezza e dall'Ufficio Sistemi Informativi - Provveditorato;”

Ritenuto infine di procedere all'approvazione degli obiettivi di gestione 2020 – 2022 assegnati dai

rispettivi dirigenti ai dipendenti titolari di posizione organizzativa (Allegato 5). La verifica a consuntivo del raggiungimento dei suddetti obiettivi sarà parte del sistema di valutazione 2020 applicato ai dipendenti titolari di posizione organizzativa;

Acquisito il parere favorevole di tutti i Dirigenti dell'Ente, ognuno per la parte di propria competenza, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 (All.7);

Acquisiti inoltre il parere favorevole del Dirigente del servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che i Dirigenti hanno inserito direttamente gli obiettivi gestionali di loro competenza, specificando le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie al loro raggiungimento, attraverso l'utilizzo di una scheda predisposta dal Servizio Politiche del Personale, Organizzazione, Controllo strategico e di gestione, Statistica, Consiglio ed Assemblea dei Sindaci;

DECRETA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2020 - 2022 (ALL. 1),
2. di approvare il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (ALL. 2)
3. di prendere atto della validazione del Piano delle Performance 2020 - 2022 da parte del Nucleo di Valutazione (ALL.6);
4. di approvare il Piano delle Performance 2020 - 2022 (ALL. 3) che, come il PEG, costituisce una parte funzionale di un documento unitario di programmazione dell'Ente, in quanto entrambi poggiano sul medesimo sistema organico di obiettivi e strumenti operativi;
5. di approvare l'aggiornamento del Piano delle Azioni positive 2018 – 2020, allegato al presente atto come (ALL 4);
6. di approvare l'assegnazione degli obiettivi di gestione 2020 -2022 ai dipendenti titolari di posizione organizzativa da parte dei rispettivi dirigenti nel rispetto delle deleghe sottoscritte (ALL 5);
7. di dare atto che gli obiettivi del Piano in allegato sono stati proposti dai dirigenti, in accordo con i Consiglieri delegati di riferimento, esaminati dal Nucleo di Valutazione e condivisi

ulteriormente con i dirigenti;

8. di approvare le modalità di gestione delle tipologie di spesa richiamate dettagliatamente in premessa;

9. di dare atto, infine, che il volume complessivo del Peg ammonta:

- per la **spesa** con riferimento agli stanziamenti di competenza **pura** del bilancio di previsione 2020
- 2022 dei titoli I, II, IV e V:

Competenza Pura 2020	Cassa 2020	Competenza Pura 2021	Competenza Pura 2022
87.211.910,63	140.274.505,67	81.476.219,80	50.472.886,80

- per l'**entrata** con riferimento agli stanziamenti di competenza **pura** del bilancio di previsione 2020
- 2022 dei titoli I, II, III, IV e VII:

Competenza Pura 2020	Cassa 2020	Competenza Pura 2021	Competenza Pura 2022
87.211.910,63	113.488.801,82	81.476.219,80	50.472.886,80

10. di assegnare obiettivi e risorse ai dirigenti e ai funzionari con P.O., affinché, con le modalità e nei tempi indicati, conducano le azioni e i procedimenti, assumano le determinazioni di loro competenza, stipolino i contratti necessari al conseguimento dei risultati attesi e concordati;

11. di attribuire ai dirigenti e ai funzionari coinvolti, sul complesso delle attività e progetti contenuti nel Piano della Performance 2020 – 2022 e nel Piano Esecutivo di gestione 2020 - 2022, una responsabilità di proposta e di attuazione di eventuali atti da adottarsi da parte degli organi preposti, in quanto inerenti materie loro riservate dalle leggi o dallo Statuto dell'Ente;

12. di rendere disponibile, il presente documento, a tutti i Dirigenti e funzionari titolari di posizione organizzativa quale strumento a supporto dell'attività gestionale dell'anno in corso;

13. di dare atto che l'organo esecutivo procederà ad eventuali variazioni al Peg 2020 - 2022, con propri atti, sulla base di apposite richieste dei responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta, anche allo scopo di valutare l'operato dall'azione del responsabile;

14. di dare atto infine che il presente provvedimento è da intendersi esecutivo all'atto della sua

sottoscrizione;

15. di dare atto che i soggetti responsabili del parere di regolarità tecnica autorizza la Segreteria ad apportare al presente provvedimento le rettifiche necessarie che non comportino modifica del contenuto volitivo dell'atto medesimo.

Il Presidente
(ROSSI DIEGO)
con firma digitale

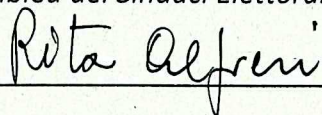


**PROVINCIA
DI PARMA**

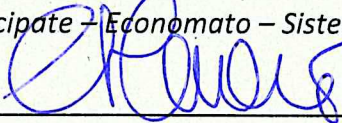
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta di decreto n. 1205 del 21 febbraio 2020 avente ad oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 – 2022 E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PEG 2020 – 2022. APPROVAZIONE i dirigenti, ognuno per la parte di sua competenza, esprimono parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

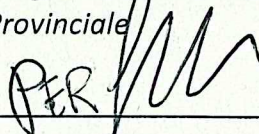
Dott.ssa Alfieri Rita in qualità di Dirigente del *Servizio Politiche del Personale – Organizzazione – Controllo Strategico e di Gestione – Statistica - Ufficio Gabinetto di Presidenza – Ufficio Consiglio assemblea dei Sindaci Elettorale*



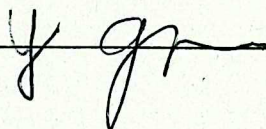
Dott. Iuri Menozzi in qualità di Dirigente del *Servizio Finanziario e Gestione del Personale – Partecipate – Economato – Sistemi Informativi*



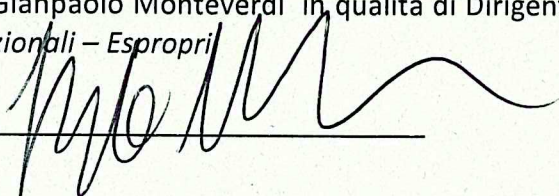
Dott. Andrea Ruffini in qualità di Dirigente *Servizio Pianificazione Territoriale – Trasporti – Programmazione Rete Scolastica – Edilizia Scolastica – Patrimonio – Sicurezza sul Lavoro – Polizia Provinciale*

 (MONTEVERDI IN VIA SOSTITUTIVA)

Dott. Ugo Giudice in qualità di Dirigente del *Servizio Affari Generali – Stazione Unica Appaltante – Anticorruzione e Trasparenza- Comunicazione e Stampa*



Ing. Gianpaolo Monteverdi in qualità di Dirigente del *Servizio Viabilità e Infrastrutture – Trasporti Eccezionali – Espropri*



Parma



SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E
DI GESTIONE - STATISTICA

PARERE di REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. **1205 /2020** ad oggetto:

" PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 - 2022 E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PEG 2020 -
2022. APPROVAZIONE “

ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere
FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Note:

Parma , 21/02/2020

Sottoscritto dal Responsabile
(ALFIERI RITA)
con firma digitale



SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE -
ECONOMATO - SISTEMI INFORMATIVI

PARERE di REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. **1205 / 2020** ad oggetto:

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 - 2022 E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PEG 2020 -
2022. APPROVAZIONE

ai sensi dell'art. 49, 1 comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime
parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

Parma , 21/02/2020

Sottoscritto dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale