

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TAVERNA PAOLA
Indirizzo PIAZZALE DELLA PACE N. 1 - 43121 PARMA - ITALIA
Telefono 0521 931650
Fax
E-mail p.taverna@provincia.parma.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 02/11/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 23/03/2016 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI PARMA – p.zza della Pace n. 1, Parma
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego **DIRIGENTE**
- Principali mansioni e responsabilità VICE SEGRETARIO GENERALE – RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE – RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI – UFFICI GABINETTO DI PRESIDENZA, LEGALE, ACCESSO, CONTROLLO ATTI, ELETTORALE, SUPPORTO CONSIGLIO-ASSEMBLEA SINDACI, SUPPORTO GIURIDICO CUC

- Date (da – a) 15/05/2015 - 22/03/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI PARMA – p.zza della Pace n. 1, Parma
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego **DIRIGENTE**
- Principali mansioni e responsabilità VICE SEGRETARIO GENERALE – RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE – RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI – ANTICORRUZIONE – PARI OPPORTUNITA', UFFICI LEGALE, CONTROLLO ATTI, SEGRETERIA CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI

- Date (da – a) 01/01/2015 - 14/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI PARMA – p.zza della Pace n. 1, Parma
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego **DIRIGENTE**
- Principali mansioni e responsabilità VICE SEGRETARIO GENERALE – RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE – RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – CONTROLLO ATTI, UFFICI LEGALE, SEGRETERIA CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI

- Date (da – a) 01/03/2013 - 31/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI PARMA – p.zza della Pace n. 1, Parma
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DIRIGENTE VICE SEGRETARIO GENERALE – RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE – RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E ATTI, UFFICI LEGALE, CONTROLLO SUCCESSIVO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>15/05/2012 - 28/02/2013 PROVINCIA DI PARMA – p.zza della Pace n. 1, Parma</p> <p>ENTE LOCALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DIRIGENTE VICE SEGRETARIO GENERALE – RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E ATTI, UFFICIO LEGALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/01/2012 - 14/05/2012 PROVINCIA DI PARMA – p.zza della Pace n. 1, Parma</p> <p>ENTE LOCALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DIRIGENTE SEGRETARIO GENERALE FACENTE FUNZIONI – RESPONSABILE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE, SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E ATTI, SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE, UFFICI LEGALE, GABINETTO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO, SEGRETERIA DEL CONSIGLIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/07/2007 - 31/12/2011 PROVINCIA DI PARMA – p.zza della Pace n. 1, Parma</p> <p>ENTE LOCALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DIRIGENTE VICE SEGRETARIO GENERALE – RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E ATTI, UFFICIO LEGALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/01/2000 - 30/06/2007 PROVINCIA DI PARMA – p.zza della Pace n. 1, Parma</p> <p>ENTE LOCALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI E UFFICIO LEGALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/10/1996 - 31/12/1999 PROVINCIA DI PARMA – p.zza della Pace n. 1, Parma</p> <p>ENTE LOCALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/01/1996 - 30/09/1996 COMUNE DI PARMA – p.zza Garibaldi n. 1, Parma</p> <p>ENTE LOCALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E CONTROLLO ATTI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>02/03/1987 - 31/12/1995 COMUNE DI PARMA – p.zza Garibaldi n. 1, Parma</p> <p>ENTE LOCALE</p>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE

RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

28.06.1985 - 01/03/1987

COMUNE DI PARMA – p.zza Garibaldi n. 1, Parma

ENTE LOCALE

DIRIGENTE

VICE COMANDANTE DEL CORPO VIGILI URBANI

05/11/1980 - 27.06.1985

COMUNE DI PARMA – p.zza Garibaldi n. 1, Parma

ENTE LOCALE

FUNZIONARIO

VICE COMANDANTE ISPETTORE CORPO VIGILI URBANI

01/09/1980 – 31/10/1980

U.S.L. N. 4 PARMA

ENTE PUBBLICO

DOCENTE DI LEGISLAZIONE SOCIALE

01/12/1979 – 15/06/1980

U.S.L. N. 4 PARMA

ENTE PUBBLICO

DOCENTE DI LEGISLAZIONE SANITARIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

05/12/1975 – 04/12/1979

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

INDIRIZZO GIURIDICO

LAUREA IN GIURISPRUDENZA – votazione 110/110 con lode

01/10/1970 – 26/07/1975

LICEO CLASSICO “G.D. ROMAGNOSI” DI PARMA

INDIRIZZO UMANISTICO

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

19/01/2017 – 16/02/2017

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (SPISA) - BOLOGNA

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA P.A.: ORGANIZZAZIONE,

<ul style="list-style-type: none"> professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>FUNZIONI, RESPONSABILITA' ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>07/11/2016 UPI EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA</p> <p>LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DOPO LE LINEE GUIDA ANAC ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>23/05/2016 SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (SPISA) - BOLOGNA</p> <p>IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>06/05/2016 CONTRATTI PUBBLICI ITALIA S.R.L. - MILANO</p> <p>LA PRIMA LETTURA DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>18/02/2016 PROVINCIA DI PARMA</p> <p>I CONTRATTI PUBBLICI TRA RISCHI E OPPORTUNITA' ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>20/01/2016 UPI EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA</p> <p>LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ALLA LUCE DELL'AGGIORNAMENTO 2015 AL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>11/01/2016 – 12/01/2016 PROVINCIA DI REGGIO EMILIA</p> <p>L'AGGIORNAMENTO 2016-2018 DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO</p>

- nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 27/11/2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONTRATTI PUBBLICI ITALIA S.R.L. - MILANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER TUTTE LE PROCEDURE
 - Qualifica conseguita ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a) 26/11/2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONTRATTI PUBBLICI ITALIA S.R.L. - MILANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LE PROCEDURE D'AFFIDAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI, IL SOCCORSO ISTRUTTORIO
 - Qualifica conseguita ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a) 25/11/2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONTRATTI PUBBLICI ITALIA S.R.L. - MILANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LE PROCEDURE D'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI, LA QUALIFICAZIONE, IL SOCCORSO ISTRUTTORIO
 - Qualifica conseguita ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a) 05/11/2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE – FACOLTÀ DI ECONOMIA E GIURISPRUDENZA - PIACENZA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IL CONTRARIO DELLA CORRUZIONE
 - Qualifica conseguita ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a) 28/05/2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROVINCIA DI PARMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LA RESPONSABILITÀ PENALE DEI FUNZIONARI E DIPENDENTI PUBBLICI. I DELITTI DEI PUBBLICI UFFICIALI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - Qualifica conseguita ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a) 04/12/2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UPI EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LE NUOVE PROVINCE E I NUOVI STATUTI: UN PERCORSO INNOVATIVO PER IL GOVERNO DELLE FUNZIONI DI AREA VASTA
 - Qualifica conseguita ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a) 14/04/2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- PROVINCIA DI PARMA
- I NUOVI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI. IL CODICE DI PRIMO LIVELLO ED I CONTENUTI DEL CODICE DI SECONDO LIVELLO
ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO
- 25/03/2014
- PREFETTURA DI BOLOGNA
- ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CODICI DI COMPORTAMENTO - ADEMPIMENTI E RESPONSABILITÀ
ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO
- 16/01/2014
- UPI EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA
- L'ETICA E LA LEGALITÀ NELLA P.A. E NELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA, ALLA LUCE DELLA LEGGE ANTICORRUZIONE
ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO
- 10/06/2013
- PROVINCIA DI PARMA
- LA LEGGE ANTICORRUZIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA REDAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE
ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO
- 07/05/2013
- PROVINCIA DI PARMA
- L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI: GLI OBBLIGHI E I VINCOLI DERIVANTI DAI DECRETI SPENDING REVIEW (LEGGE 94/2012 E LEGGE 135/2012)
ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO
- 15/03/2013
- UPI EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA
- COME REDIGERE IL PIANO ANTICORRUZIONE TRA NORME DI PUBBLICITÀ E RESPONSABILITÀ SPECIFICHE
ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO
- 12/02/2013
- COMUNE DI PARMA
- I NUOVI ADEMPIMENTI ATTRIBUITI DALLA L. 190/2012 ALLE PUBBLICHE

<ul style="list-style-type: none"> professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>AMMINISTRAZIONI ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>28/01/2013 PREFETTURA DI BOLOGNA IL RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI NEGLI ENTI LOCALI E IL NUOVO RUOLO DEI SEGRETARI, DEI DIRETTORI E DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI FINANZIARI DOPO IL DECRETO LEGGE 10 OTTOBRE 2012, N. 174 ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>22/11/2012 - 31/01/2013 PROVINCIA DI PARMA FORMAZIONE PER DIRIGENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>07/03/2011 C.C.I.A.A. - PARMA LA NUOVA LEGGE DI STABILITÀ: LE RICADUTE SUGLI ENTI LOCALI ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>10/05/2010 C.C.I.A.A. - PARMA LE NOVITÀ NORMATIVE IN TEMA DI RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO: IL D.LGS. 150/2009 ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>31/03/2009 PROVINCIA DI PARMA TIME MANAGEMENT PER DIRIGENTI ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>07/10/2008 – 14/10/2008 PROVINCIA DI PARMA POLITICHE E STRUMENTI DI GESTIONE DEL PERSONALE ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO</p>

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 01/10/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCI EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LE NOVITÀ IN MATERIA DI AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ALLA LUCE DELL'ART. 46 DELLA LEGGE N. 133/2008
 - Qualifica conseguita ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 11/09/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMA FUTURO - PARMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IL DECRETO LEGGE 112/2008 - L'IMPATTO SULL'ORGANIZZAZIONE E IL PERSONALE
 - Qualifica conseguita ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 09/05/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMA FUTURO - PARMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LA CORTE DEI CONTI E IL CONTROLLO COLLABORATIVO - REDAZIONE DEI QUESTIONARI RELATIVI AI BILANCI DI PREVISIONE 2008
 - Qualifica conseguita ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 27/02/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROVINCIA DI PARMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RUOLO DEL DIRIGENTE NELLA P.A.
 - Qualifica conseguita ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 31/01/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMA FUTURO - PARMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LA LEGGE FINANZIARIA PER IL 2008 - L'IMPATTO SULLE DOTAZIONI ORGANICHE E SUL RAPPORTO DI LAVORO
 - Qualifica conseguita ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 28/02/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.C.I.A.A. - PARMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LA LEGGE FINANZIARIA PER IL 2007 - IL SISTEMA DI RESPONSABILITÀ CIVILE E PATRIMONIALE DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI
 - Qualifica conseguita ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 19/02/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.C.I.A.A. - PARMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LA LEGGE FINANZIARIA PER IL 2007 - L'IMPATTO DELLA LEGGE FINANZIARIA SUL BILANCIO E SUL PATTO DI STABILITÀ
 - Qualifica conseguita ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 31/01/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.C.I.A.A. - PARMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LA LEGGE FINANZIARIA PER IL 2007 - L'IMPATTO DELLA LEGGE FINANZIARIA SULLE DOTAZIONI ORGANICHE, SULLE ASSUNZIONI E SULLE STABILIZZAZIONI - GLI INCARICHI E GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI DEL RAPPORTO DI LAVORO
 - Qualifica conseguita ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 26/05/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROVINCIA DI PARMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio BILANCIO SOCIALE - DIFFUSIONE DELLA METODOLOGIA - RACCOLTA E QUALITÀ DELLE INFORMAZIONI
 - Qualifica conseguita ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 30/05/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROVINCIA DI PARMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MANAGEMENT IL RAPPORTO CON I COLLABORATORI
 - Qualifica conseguita ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 18/05/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E PROVINCIA DI PARMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IL CONTRATTO DI LAVORO, IL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE E IL SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
 - Qualifica conseguita ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 14/11/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COMUNE DI PARMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio NUOVO ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI
 - Qualifica conseguita ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 06/05/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione COMUNE DI PARMA

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

NUOVA DISCIPLINA DEI LAVORI PUBBLICI - LEGGE QUADRO N. 109/1994

ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO

06/12/1993
COMUNE DI PARMA

RIFORMA DELLA DIRIGENZA E NUOVO GOVERNO LOCALE – DAL D.LGS. N. 29/93 ALLA L. N. 81/93
ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO

25/10/1993 – 29/10/1993
SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - BOLOGNA

COSTI E RENDIMENTI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

01/01/2010 – 10/10/2014
CONSIGLIERA DI FIDUCIA DELLA PROVINCIA DI PARMA CONTRO LE MOLESTIE SESSUALI SUL LUOGO DI LAVORO
02/05/2011 – 30/09/2011
TUTOR AZIENDALE IN ORDINE AL PROGETTO FORMATIVO PER LE ATTIVITA' DI TIROCINIO RELATIVO ALLA CONVENZIONE TRA PROVINCIA DI PARMA E UNIVERSITA' DI PISA – FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA – SCUOLA DI MASTER IN COMUNICAZIONE PUBBLICA E POLITICA – TESI DI MASTER "I SITI WEB DEGLI ENTI LOCALI"

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Francese
Spagnolo

Comprendione	Parlato		Scritto Produzione scritta		
	Ascolto	Letture		Interazione	Produzione orale
Francese	B1	B1	B1	B1	A1
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DA MARZO 1987 AD OGGI REFERENTE ORGANI POLITICI COMUNALI E PROVINCIALI (SINDACO/PRESIDENTE PROVINCIA, GIUNTA COMUNALE/PROVINCIALE, CONSIGLIO COMUNALE/PROVINCIALE, ASSEMBLEA SINDACI).
DA AGOSTO 2014 A DICEMBRE 2016 HA PRESIDATO, COORDINATO E GESTITO L'INTERO PROCEDIMENTO ELETTORALE PER L'ELEZIONE DI 2° GRADO DEL PRESIDENTE E DEL CONSIGLIO PROVINCIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

DA GIUGNO 1991 A SETTEMBRE 1996 REFERENTE ATTIVITA' DECENTRAMENTO E CIRCOSCRIZIONI COMUNALI.
DA SETTEMBRE 1987 A SETTEMBRE 1996, IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ELETTORALI (POLITICHE, AMMINISTRATIVE, EUROPEE, REFERENDUM), PREPOSTA AL COORDINAMENTO DEI GRUPPI DI LAVORO APPOSITAMENTE ISTITUITI ED ALL'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI PERMANENTI.

DA NOVEMBRE 1980 A FEBBRAIO 1987 PREPOSTA, IN POSIZIONE VICARIA, ALLA DIREZIONE DELL'INTERO CORPO VIGILI URBANI E, IN VIA ESCLUSIVA, AL COORDINAMENTO DEI NUCLEI DI CIRCOSCRIZIONE CHE COSTITUIVANO L'OSSATURA DELL'ORGANIZZAZIONE DEL CORPO STESSO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PC CON SISTEMA WINDOWS. BUONA CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE (WORD - EXCEL) - PROGRAMMI INFORMATICI DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ D'UFFICIO - INTERNET E MOTORI DI RICERCA. UTILIZZO POSTA ELETTRONICA, POSTA CERTIFICATA, FIRMA DIGITALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE/I

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Parma, 23.02.2017

PAOLA TAVERNA

(firmato digitalmente)