

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Chiara Pollina  
Indirizzo(i)  
  
Cellulare  
Fax  
E-mail  
Cittadinanza Italiana  
Luogo e data di nascita Desio (MI), 26 ottobre 1973  
Sesso Femminile  
Codice fiscale

### Esperienza professionale

Date 2006 → oggi  
Lavoro o posizione ricoperti Componente di OIV / Nucleo di valutazione  
Principali attività e responsabilità Elaborazione della metodologia di valutazione più adatta a trasporre nella specifica realtà dell'Ente i principi e le linee guida definiti dal D. Lgs 150 del 2009. Supporto nella gestione del cambiamento necessario all'implementazione delle nuove logiche di gestione della performance. Supporto agli Amministratori per la definizione degli obiettivi strategici da assegnare ai vertici amministrativi; valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati ai vertici amministrativi; definizione delle linee guida relative alla valutazione del personale; supporto alla relazione con le rappresentanze sindacali sui temi della valutazione del personale. Riferimenti metodologici: goal setting di Latham e Locke; Balanced ScoreCard di Kaplan e Norton. Codocenza con Arturo Bianco al seminario sulle novità introdotte dal D. Lgs 150/2009 e sulla metodologia di gestione della performance coerente con tali linee guida ed adottabile nei Comuni. Negli Enti nei quali la collaborazione con gli Amministratori è efficace, il sistema fornisce un supporto per la realizzazione del programma di mandato/piano strategico.

Principali Enti seguiti Provincia autonoma di Trento (da febbraio 2015 ad oggi), Regione Friuli Venezia Giulia (da dicembre 2014 ad oggi), Gestione commissariale AATO Risorse Idriche della Sardegna (anno 2014), ASL Pavia (da settembre 2014 ad oggi), Unione Pedemontana parmense (da maggio 2014 ad oggi), Comune di Novara (da aprile 2014 ad oggi), Provincia di Prato (da gennaio 2014 ad oggi), Comune di Bussolengo (da dicembre 2013 ad oggi), ADISU Perugia (da settembre 2013 ad oggi), Comuni di: Cinisello Balsamo (da settembre 2013 ad oggi), Abbiategrasso (da luglio 2013 ad oggi), Dalmine (da marzo 2013 ad oggi), Magenta (da novembre 2012 ad oggi), Codogno

(da novembre 2011 ad oggi), Comunità montana del Pinerolese (da febbraio 2011 ad oggi), Comune di Cesano Boscone (da luglio 2011 ad oggi), Castano Primo (da gennaio 2015 ad oggi), Bonate Sopra (da gennaio 2015 ad oggi), Provincia di Vercelli (da aprile 2011 ad aprile 2013), Comuni di: Vicenza (da giugno 2011 a novembre 2013), Pieve Emanuele (da maggio 2011 ad aprile 2012), Rosarno, Gioia Tauro, Villa S. Giovanni, Roccella Jonica, Palmi, Cinquefrondi, Taurianova, Oppido Mamertina, Stilo, Monasterace, Pazzano, Bivongi (da ottobre 2010 a luglio 2011, interrotti per problemi logistici connessi con la mia maternità), Regione Lazio (febbraio 2006 – luglio 2010)

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date febbraio 2006 → luglio 2010

Lavoro o posizione ricoperti Presidente del Nucleo di Valutazione e Controllo strategico di Regione Lazio

Principali attività e responsabilità Supporto alla Giunta regionale per la definizione degli obiettivi strategici da assegnare ai vertici amministrativi; valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati ai vertici amministrativi; definizione delle linee guida relative alla valutazione del personale dirigente; concertazione con le rappresentanze sindacali relativamente ai temi della valutazione del personale dirigente. Riferimento metodologico: goal setting di Latham e Locke.

Coordinamento del processo di gestione del cambiamento e riorganizzazione del sistema di gestione delle performance che ha portato, con un processo di sviluppo incrementale articolatosi nel corso degli anni di mandato, da una situazione di sostanziale soggettività del giudizio ed aleatorietà della valutazione ad un sistema che consentiva:

- L'assegnazione - entro il mese di febbraio per i vertici ed entro il mese di marzo per i dipendenti - di obiettivi concreti e misurabili espressi, ove possibile, in termini di risultati e non di processo
- La valutazione - entro il mese di febbraio per i vertici ed entro il mese di marzo per i dipendenti - basata su elementi oggettivi e verificati

Il sistema realizzava con un anticipo di anni molte delle novità successivamente introdotte dal D. Lgs 150/2009 ed era fortemente condiviso dalle principali rappresentanze sindacali.

Partecipazione, nel ruolo di Presidente del Nucleo di Valutazione e Controllo strategico, al progetto Trasparenza Totale sotto il coordinamento scientifico della Professoressa Luisa Torchia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio

Indirizzo(i) Cristoforo Colombo 212  
I-00145 Roma (Italia)

Tipo di attività o settore Amministrazione Pubblica

Date 9 maggio 2015 → oggi

Lavoro o posizione ricoperti Componente del Comitato esecutivo di Transparency International Italia

Principali attività e responsabilità (dallo statuto di Transparency International Italia) "Il Comitato esecutivo ha la responsabilità della conduzione dell'Associazione, perseguendone gli scopi ed attuandone le relative strategie e le politiche, approvate dall'Assemblea, promuovendo e gestendo i relativi progetti, anche su proposta dell'Advisory Board. Al Comitato spettano tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, che non sono di competenza degli altri

Pagina 2 / 9 - Curriculum vitae di Chiara Pollina Per maggiori informazioni su Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu>  
© Comunità europee, 2003 20060628

organi dell'Associazione e che possono essere delegati al Presidente." Transparency International Italia ha sottoscritto un protocollo con il Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione per la diffusione della cultura dell'integrità e la lotta alla corruzione.

- Date 1 febbraio 2014 → 9 maggio 2015
- Lavoro o posizione ricoperti Componente dell'Advisory Board di Transparency International Italia
- Principali attività e responsabilità (dallo statuto di Transparency International Italia) "L'Advisory Board ha il compito di elaborare la vision di Transparency International Italia, nonché di formulare gli indirizzi di medio e lungo termine dell'Associazione. Esso comprende personalità di riconosciuta integrità, esperienza e dedizione alla mission di Transparency International Italia"
- Date novembre 2014 → oggi
- Lavoro o posizione ricoperti Responsabile dello Sviluppo Territoriale di Transparency International Italia
- Principali attività e responsabilità Il Responsabile dello Sviluppo Territoriale ha il compito, sotto la direzione e la supervisione del Presidente e del Comitato Esecutivo, di attuare le strategie da questi delineate per diffondere in maniera più ampia le attività svolte dall'associazione e di organizzare e monitorare l'operato dei Coordinatori territoriali.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Transparency International Italia
- Tipo di attività o settore Organizzazione non governativa
- Date aprile 2014 → oggi
- Lavoro o posizione ricoperti Componente del gruppo di lavoro sull'anticorruzione di ANCI Lombardia
- Principali attività e responsabilità Il gruppo studia il tema della prevenzione della corruzione. Abbiamo somministrato ai Comuni lombardi un questionario sul tema, che sarà oggetto di una pubblicazione a settembre 2014 e di un convegno a novembre 2014. Stiamo elaborando linee guida per la redazione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANCI Lombardia
- Tipo di attività o settore Associazione di Comuni
- Date Novembre 2013 → oggi
- Lavoro o posizione ricoperti Docente sui temi anticorruzione e performance
- Principali attività e responsabilità Progettazione e docenza di corsi di formazione per la gestione integrata delle attività connesse con la gestione del ciclo della performance, del contrasto alla corruzione e della gestione della trasparenza.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bussoleto, Comune di Magenta, Comune di Calolziocorte, Upe; Comune di Capriano, Comune di Varese, Comune di Sesto San Giovanni, in fase di definizione con altri Enti Locali ed Enti Pubblici

Date Aprile 2013 → oggi  
Lavoro o posizione ricoperti Fondatrice  
Principali attività e responsabilità Progettazione e gestione di un portale per la gestione integrata tra Aziende e Enti locali di progetti di sviluppo sostenibile dedicati prevalentemente al Territorio italiano. Misurazione degli effetti dei progetti realizzati anche con riferimento all'impatto sul territorio.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Brand For The Land [www.brandfortheland.org](http://www.brandfortheland.org)

Date Maggio 2012 → oggi  
Lavoro o posizione ricoperti Docente  
Principali attività e responsabilità Docenze sui temi di economics presso l'Accademia della Polizia Locale della Regione Lombardia:  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Èupolis  
Indirizzo(i) Via Taramelli, 12  
20124 Milano (Italia)

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date 01/2008 → oggi  
Lavoro o posizione ricoperti Reviewer per Academy of Management  
Principali attività e responsabilità Analisi degli articoli proposti al fine di valutare l'opportunità di ammetterli - direttamente o subordinatamente all'adozione delle modifiche suggerite - alla conferenza annuale dell'associazione.  
Academy of Management è l'associazione internazionale fondata nel 1936 e dedicata a creare e diffondere le conoscenze relative al management e alle organizzazioni (17.768 membri da 103 nazioni).  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Academy of Management  
Indirizzo(i) 1 Pace Plaza  
10038 New York (Stati Uniti d'America)  
Tipo di attività o settore Accademia

Date agosto 2003 → oggi  
Lavoro o posizione ricoperti Consulente  
Principali attività e responsabilità Principali aree di intervento:  
- Strutturazione di sistemi di gestione della performance a supporto della realizzazione delle strategie aziendali (definizione obiettivi – valutazione – incentivazione – sviluppo)  
- Analisi di clima  
- Attività di coaching  
- Attivazione di sistemi di incentivazione non monetaria  
- Bilanci delle competenze  
- Gestione in outsourcing della funzione formazione e sviluppo  
- Supporto nei passaggi generazionali  
- Formazione sui seguenti temi:  
o la gestione delle performance;

- la prevenzione della corruzione;
- la generazione di valore;
- il ruolo manageriale;
- la gestione dei collaboratori;
- il lavoro di gruppo;
- la comunicazione;
- il time management;
- strumenti di gestione del personale (formazione, valutazione, sviluppo, selezione);
- la progettazione della propria crescita professionale;
- la sicurezza sul lavoro come tratto culturale.

Tipo di attività o settore Altre Attività Di Servizi

Date Settembre 2010 → Marzo 2011

Lavoro o posizione ricoperti Consulente di strategia

Principali attività e responsabilità Supporto al Direttore generale per la redazione del piano strategico di rilancio della Società

Nome e indirizzo del datore di lavoro SIAE

Indirizzo(i) Viale della Letteratura, 30  
00144 Roma (Italia)

Tipo di attività o settore Servizi

Date Giugno 2010 → ottobre 2012

Lavoro o posizione ricoperti Recruitment and HR support

Principali attività e responsabilità Supporto all'Amministratore Delegato per le attività di selezione e gestione dello staff di consulenti (inserimento nuovi entrati, sviluppo, compensation)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Corporate Value Associate

Indirizzo(i) Corso Italia, 1  
20122 Milano (Italia)

Tipo di attività o settore Servizi

Date settembre 2008 → dicembre 2009

Lavoro o posizione ricoperti Cultore della materia

Principali attività e responsabilità Docenza nell'ambito di corsi universitari di primo e secondo livello; valutazione delle prove orali di fine corso; partecipazione alle sedute di laurea

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Milano Bicocca

Indirizzo(i) Piazza della scienza, 1  
20126 Milano (Italia)

Tipo di attività o settore Istruzione universitaria

Date gennaio 2006 → ottobre 2007

Lavoro o posizione ricoperti Docente a contratto

Pagina 5 / 9 - Curriculum vitae Per maggiori informazioni su Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu>  
di © Comunità europee, 2003 20060628

Chiara Pollina

Principali attività e responsabilità Docenza nell'ambito di corsi universitari di primo e secondo livello; valutazione delle prove orali di fine corso; partecipazione alle sedute di laurea

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Luiss Guido Carli

Indirizzo(i) Pola 12  
I-00198 Roma (Italia)

Tipo di attività o settore Istruzione universitaria

Date settembre 2005 → marzo 2010

Lavoro o posizione ricoperti consigliere di organizzazione del Segretario Generale di Regione Lazio

Principali attività e responsabilità Supporto al Segretario generale per la definizione degli aspetti organizzativi (revisione della legge di organizzazione della Regione)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio

Indirizzo(i) Cristoforo Colombo 212  
I-00145 Roma (Italia)

Tipo di attività o settore Amministrazione Pubblica

Date luglio 2001 - ottobre 2003

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile formazione di Gruppo (Business Unit: Ospedali, Engineering, Construction, Machinery; Paesi: Italia, Messico, Cina, Gran Bretagna, Germania)

Principali attività e responsabilità
 

- Elaborazione del piano strategico della Direzione del Personale.
- Supporto ai Responsabili di Business Unit per l'individuazione di azioni di sviluppo organizzativo a supporto del piano strategico triennale.
- Attivazione di un progetto di induction.
- Progettazione ed avvio del percorso formativo di Gruppo dedicato alle risorse strategiche.
- Progettazione e gestione dei sistemi di sviluppo per le risorse chiave.
- Avvio di un processo di knowledge management supportato dalla Intranet aziendale.
- Realizzazione del sistema di controllo dell'efficacia degli interventi formativi.
- Attivazione di un sistema di e-learning. Costruzione di un corso on-line sulla comunicazione al cliente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Techint

Indirizzo(i) Monterosa 93  
I-20149 Milano (Italia)

Tipo di attività o settore Costruzioni

Date 01/1999 - 06/2001

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile formazione e sviluppo del Gruppo Techosp (all'epoca: Istituto Clinico Humanitas di Rozzano (MI), Humanitas Gavazzeni di Bergamo, Cliniche Fornaca e Cellini di Torino)

Principali attività e responsabilità
 

- realizzazione di piani di sviluppo specifici per categoria professionale,
- progettazione ed implementazione dei sistemi di valutazione della

prestazione e delle competenze,  
- elaborazione del budget della formazione,  
- docenza nei corsi di formazione su comunicazione e valutazione della prestazione.  
- gruppi di miglioramento,  
- analisi dei processi.

Dal 1999 al 2000: responsabile ad interim del personale di Istituto Clinico Humanitas:

- elaborazione del budget del personale (incrementi e costi standard),  
- progettazione delle politiche retributive;  
- gestione della compensation; gestione del turnover del personale;  
- attività di selezione

Nome e indirizzo del datore di lavoro Techosp  
Indirizzo(i) Manzoni 56  
I-20089 Rozzano (MI) (Italia)  
Tipo di attività o settore Sanità E Assistenza Sociale

### Istruzione e formazione

Date 24 ottobre 1998  
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in economia  
Principali tematiche/competenza professionali possedute Laurea in economia con indirizzo in organizzazione del lavoro; tesi sperimentale sulla motivazione al lavoro "Imprese ad alta partecipazione. Co-determinazione di un sistema di motivazione in un'azienda farmaceutica".  
Votazione 101/110  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Luigi Bocconi (Università)  
Indirizzo(i) Via Sarfatti 25, 20136 Milano (Italia)

### Conferenze e pubblicazioni

Date 17 novembre 2014  
Lezione Gestire la Pubblica Amministrazione per generare valore  
Ente organizzatore Università di Perugia  
Intervento nel corso Economia delle Aziende e delle Amministrazioni pubbliche (Prof. Luca Bartocci)

Date 17 ottobre 2013  
Conferenza Integrità e Trasparenza  
Ente organizzatore LIUC Università Cattaneo  
Titolo intervento L'anticorruzione al servizio del Cittadino

Date 25 settembre 2013  
Conferenza Trasparenza, Etica pubblica e Anticorruzione

Ente organizzatore LUISS Business School, Transparency International  
 Titolo intervento Le leggi al servizio del Cittadino

Date Gennaio-Febbraio 2013  
 Rivista Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione  
 Titolo articolo Gestioni associate delle funzioni fondamentali degli Enti locali

**Capacità e competenze personali**

Madrelingue	Italiano		Comprendione				Parlato		Scritto	
	Altre lingue		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
Autovalutazione	Livello europeo (*)									
Inglese	C	Utente	C	Utente	C	Utente	C	Utente	C	Utente
	2	avanzato	2	avanzato	2	avanzato	2	avanzato	1	avanzato
Francese	C	Utente	C	Utente	C	Utente	C	Utente	C	Utente
	2	avanzato	2	avanzato	2	avanzato	2	avanzato	1	avanzato
Spagnolo / Castigliano	B	Utente	B	Utente	B	Utente	B	Utente	B	Utente
	2	autonomo	2	autonomo	1	autonomo	1	autonomo	1	autonomo

**Capacità e competenze sociali**

Buone capacità di innovazione e gestione del cambiamento, maturate nel coordinamento della riorganizzazione del sistema di gestione delle performance della Regione Lazio e di diversi Comuni  
 Buona capacità di creare una visione condivisa, maturata nel processo di condivisione della metodologia di gestione della performance con Direttori e Sindacati, processo condotto sia in Regione Lazio, sia nei Comuni delle valli del Pinerolese  
 Buone capacità di visione strategica, rafforzate dall'attività di supporto alla definizione delle strategie e di trasposizione delle linee strategiche delle organizzazioni in obiettivi e modelli organizzativi  
 Buona capacità di ascolto, maturata nell'attività di aula, coaching e collaborazione con gli Assessori regionali per l'individuazione degli obiettivi strategici;  
 Buona capacità di comunicazione sviluppata nell'attività di aula;  
 Buona capacità di lavorare in gruppo maturata nella gestione in team di progetti di consulenza e nelle attività di Nucleo di Valutazione  
 Buona capacità di gestione dei problemi sviluppata nell'ambito della gestione di progetti consuntivi complessi dal punto di vista cognitivo e relazionale  
 Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza nell'ambito dell'Academy of Management;

**Capacità e competenze organizzative**

Leadership, maturata nella conduzione ufficiale o effettiva di gruppi di lavoro;  
 Forte orientamento alla metodologia della misurazione e valutazione dei



risultati, sviluppata in ambito accademico e nelle attività svolte per Acedemy of management

Buona esperienza nella gestione di progetti, maturata nel corso dell'esperienza lavorativa;

Buona capacità di gestione del tempo sviluppata per gestire progetti su più clienti

**Capacità e competenze tecniche** Metodologie di gestione del ciclo delle performance e valutazione; Misurazione delle performance dei lavoratori e degli Enti; Gestione integrata delle norme anticorruzione con quelle relative alla performance ed alla trasparenza; Pianificazione e controllo di gestione degli enti pubblici; Pianificazione strategica; Formazione; Analisi di benessere organizzativo; Gestione dei collaboratori; Motivazione; Comunicazione e ascolto; Autoefficacia; Analisi organizzativa; Sicurezza sul lavoro (dal punto di vista culturale e gestionale)

**Capacità e competenze informatiche** Ottima capacità di utilizzo di Office; OpenOffice, browser di navigazione, SPSS, Ucinet, Toolbook, Filezilla

**Patente B**

Acconsento al trattamento dei dati personali ed alla diffusione anche tramite internet, per le finalità della procedura, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003

Ai sensi del DPR 445/2000 e sue successive modifiche autocertifico la veridicità delle informazioni dichiarate nel presente curriculum vitae

Milano, 15 maggio 2015

Chiara Pollina



