

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome | Reverberi Ester |
| Data di nascita | 04/10/1957 |
| Qualifica | Dirigente |
| Amministrazione | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA |
| Incarico attuale | Coordinatore Area Servizi di Supporto Dirigente del Servizio Bilancio, Programmazione Finanziaria ed Economica e del relativo servizio di staff |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0521/931651 |
| Fax dell'ufficio | 0521/931859 |
| E-mail istituzionale | e.reverberi@provincia.parma.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | Laurea in Economia e Commercio | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|----------|-------|-------|
| Altri titoli di studio e professionali | - Laurea in Giurisprudenza, abilitazione dottore commercialista, revisore ufficiale dei conti | | | | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | - Dirigente del Servizio fiscale del Comune di Parma. In tale veste si è occupata di tematiche tributarie e fiscali - COMUNE DI PARMA - Ragioniere Capo del Comune di Parma in qualità di dirigente del Servizio Bilancio e Finanze. - COMUNE DI PARMA - Vice Ragioniere capo e dirigente in staff del Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria ed Economica. Con questa funzione ha curato gli aspetti amministrativi e gestionali connessi con la qualità di socio della Provincia di Parma in società partecipate dall'Ente medesimo. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA - Consigliere d'amministrazione, quale membro designato dalla Provincia di Parma, in Terme di Salsomaggiore Spa - Società partecipata da enti locali Consigliere d'amministrazione, quale membro designato dalla Provincia di Parma, in SMTP SPA- Società per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico - Società partecipata da enti locali | | | | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> </tbody> </table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | Scolastico | Francese | Buono | Buono |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | | | | |
| Inglese | Scolastico | Scolastico | | | | | | | | |
| Francese | Buono | Buono | | | | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Pacchetto Office | | | | | | | | | |

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)