



**PROVINCIA
DI PARMA**

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2020-2022
INTEGRAZIONI E MODIFICHE**

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2020****Dirigente:** ing. GIANPAOLO MONTEVERDI**Servizio**
Viabilità ed Infrastrutture, trasporti eccezionali ed espropri**Ufficio**
Ufficio Strutture e ponti
Ufficio trasporti eccezionali**CODICE Obiettivo**
MON-3/2020**MISSIONE**
Sicurezza del territorio**PROGRAMMA**
Mantenimento delle comunicazioni e dei trasporti in caso di calamità**TITOLO OBIETTIVO**
Piano Provinciale di Emergenza - Protezione Civile

DESCRIZIONE

Il Decreto Legislativo n.1 del 2 gennaio 2018 "Codice della protezione civile" prevede per le Province, attraverso specifici indirizzi emanati dalle Regioni, le seguenti competenze:

- 1) l'attuazione, in ambito provinciale, delle attività di previsione e prevenzione dei rischi, stabilite nella programmazione regionale, con l'adozione dei connessi provvedimenti amministrativi e, in particolare, i compiti relativi alla rilevazione, raccolta e elaborazione dei relativi dati sul territorio provinciale;
- 2) la predisposizione dei piani provinciali di protezione civile sulla base degli indirizzi regionali in raccordo con le Prefetture;
- 3) la vigilanza sulla predisposizione da parte delle proprie strutture di protezione civile, dei servizi urgenti, anche di natura tecnica, da attivare in caso di emergenze.

Si provvede in tal senso all'elaborazione del Piano Provinciale di Protezione Civile. Il piano elaborato nel corso del 2020 sarà sviluppato accordo con la Prefettura di Parma e l'Agenzia Regionale di Protezione Civile della RER. In particolare verranno analizzati gli scenari di pericolosità e rischio (geomorfologico, sismico e idraulico) che interessano il Patrimonio e la Rete della Viabilità di competenza della Provincia.

Peso
20/100

Risultati attesi:

Elaborare il Piano di Protezione Civile attinente alle proprie competenze in materia di viabilità e patrimonio, offrendo altresì ai Comuni uno strumento di riferimento e coordinamento per la redazione/aggiornamenti dei propri piani e modelli di intervento.

Adempiere alle indicazioni del Decreto Legislativo n.1 del 2 gennaio 2018 "Codice della protezione civile", pur anticipando gli indirizzi regionali, garantendo un adeguato grado di sicurezza territoriale alla comunità provinciale.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2020		2021		2022	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Presentazione del Piano	x					
2							
3							

* Barrare con x

Obiettivo2020 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente *
	Pianta della rete viaria provinciale con individuate la percorribilità alternative in caso di evento eccezionale	Planimetria con indicato lo stato della percorribilità alternativa della rete viaria	Efficacia	Predisposizione dell'elaborato entro il 31 dicembre 2020	-

RISORSE NECESSARIE
RISORSE UMANE

Abati Filippo, Agnetti Paolo, Aiuppa Michele, Alinovi Alessandro, Barolli Walter, Belli Franco, Bernieri Jury, Bertolotti Paolo, Bianchi Gianni, Biggi Angelo, Biolzi Corrado, Botta Elisa, Caselli Luigi, Catellani Giovanni, Conciatori Marino, Domina Gaetano, Erta Andrea, Ferrari Serena, Ferrari Tonino, Forni Massimo, Ghiozzi Giovanni Marco, Gianelli Aldo, Giulianotti Marco, Lapina Lorenzo, Manfredi Mauro, Mariani Roberto, Mavilla Alide, Mesti Antonio, Mocellin Claudio, Molinari Claudio Orlando Antonino, Perrotta Carlo, Pettenati Mirella, Pignato Filippo, Pignoli Lamberto, Pizzati Roberto, Potenza Nicola, Reale Fabrizio, Resteghini Gloria, Reverberi Stefano, Ricciotti Fabio Rizzi Francesco, Rossetti Roberto, Rossi Assenzio, Rotondo Michela, Rozzi Lorenzo, Sandei Ida Solimei Paola, Spagnoli Giorgio, Spagnoli Luciano, Vacca Stefano, Volpi Gianluca, Zanni Giuliano, Marchesi Alfredo

RISORSE STRUMENTALI

Risorse informatiche degli uffici interni

Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
		L'obiettivo non ha rilevanza contabile

Criticità del progetto:

Individuazione di una rete stradale percorribile in via alternativa da colonne di mezzi eventualmente impegnate nelle operazioni di soccorso

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Polizia Provinciale	01/03/20	Definizione dei modelli di intervento
Pianificazione Territoriale	31/12/20	Analisi delle criticità sulla rete della viabilità e definizione dei modelli di intervento

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2020

Dirigente: Gianpaolo Monteverdi

Servizio: Viabilità ed Infrastrutture, trasporti eccezionali, espropri

Ufficio: Viabilità

CODICE Obiettivo: MON-4/2020

MISSIONE: Verifica materiali impiegati nelle lavorazioni stradali acquistati a peso

PROGRAMMA: Monitoraggio e controllo forniture per pavimentazioni stradali

TITOLO OBIETTIVO: Aumento del controllo dei lavori effettuati dalle ditte affidatarie dei lavori

DESCRIZIONE: Consiste nel mettere in opera un sistema mobile di pesatura degli autocarri che trasportano materiali forniti dalle ditte appaltatrici. Al momento risulta difficile verificare i carichi quando le lavorazioni vengono effettuate in posti di montagna lontano da servizi pubblici di pesa per autocarri. Il servizio che si vuole mettere in atto consiste, prima nell'acquisto di pese mobili in uso normalmente alla Polizia Stradale e poi nella formazione di personale operante su strada affinché possano essere eseguiti controlli direttamente sul luogo dei lavori.

Peso: 50/100

Risultati: Aumento dei controlli e maggior verifica dell'operato delle ditte impegnate nei lavori di pavimentazione stradale.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2020		2021		2022	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Individuazione sul mercato di apposite attrezzature ed acquisto delle stesse.		X				
2	Formazione di una prima squadra di operatori.		X				
3	Avvio pesatura		X	X	X	X	X
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

* Barrare con x

Obiettivo2020 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Raccolta primi rapporti di pesatura	saranno raccolte a completamento della procedura i rapporti di verifica de pesatura	Rapportino di pesatura	Attivazione del servizio effettuando un numero di almeno 3 prove (anche sperimentali) in considerazione del periodo stagionale.	Servizio non presente negli anni precedenti

RISORSE NECESSARIE
RISORSE UMANE

Gloria Resteghini, Elisa Botta, Antonio Mesti, Lamberto Pignoli e personale operante su strada

RISORSE STRUMENTALI

Mezzi di trasporto in dotazione ai centri di manutenzione e PC in dotazione

Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
		Sarà creato apposito capitolato di bilancio per l'acquisto delle attrezzature

Criticità del progetto:

Organizzare il servizio su tutta la rete stradale provinciale individuando diversi operatori da istruire nelle varie zone.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Polizia Provinciale	Collaborazione richiesta durante tutto l'anno	Assistenza se necessaria alle operazioni di pesatura nelle zone di particolare interferenza

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2020

Dirigente: Dott. Andrea RUFFINI

Servizio: POLIZIA PROVINCIALE

Ufficio: -

CODICE Obiettivo: RUF-1/2020

MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 0111 - Altri servizi generali

TITOLO OBIETTIVO: La sicurezza stradale mediante attività di prevenzione e di repressione delle violazioni del Codice della Strada

DESCRIZIONE

Ai sensi dell'Art.12 del Codice della Strada vigente l'espletamento dei servizi di polizia stradale, nell'ambito del territorio di competenza, compete anche ai Corpi e ai Servizi di polizia provinciale (Art.12 C.1 lett. d-bis)). La prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale e la tutela e il controllo sull'uso delle strade possono, inoltre, essere effettuati, previo superamento di un esame di qualificazione secondo quanto stabilito dal regolamento di esecuzione (Art. 12 C.3 lett. b) e c)) dal personale degli uffici competenti in materia di viabilità delle province, limitatamente alle violazioni commesse sulle strade di proprietà, nonché dai dipendenti aventi la qualifica di cantoniere, limitatamente alle violazioni commesse sulle strade o sui tratti di strade affidate alla loro sorveglianza.

Dopo anni di progressivo limitato esercizio di tale competenza, si propone il progetto di incremento e valorizzazione delle attività di prevenzione e repressione delle violazioni del Codice della Strada, quale azione non strutturale di promozione della sicurezza stradale sulle strade di competenza provinciale, di valorizzazione della professionalità del Personale della polizia Provinciale e del Servizio Viabilità.

Peso: 30/100

Risultati attesi:

Un generale deciso incremento dei controlli e servizi effettuati dalla Polizia Provinciale ai sensi dell'art.12 del Codice della Strada. La partecipazione, in modo sinergico e in un'ottica formativa, ad iniziative finalizzate alla riduzione degli incidenti stradali, al contrasto dell'abuso di droghe e alcool alla guida di automezzi organizzate con la Polizia Stradale, dai Carabinieri e dalle Polizie Municipali del territorio. L'organizzazione di servizi speciali presidio nei punti della viabilità provinciale avvertiti dalle comunità locali come particolarmente pericolosi o già teatri di incidenti.

La formazione del Personale della viabilità (Tecnici e Cantoniere) con aumento del numero\impiego degli operatori qualificati.

Un generale aumento della percezione della presenza della Provincia sulla rete stradale di competenza e del relativo contributo alla sicurezza stradale degli stessi utilizzatori della viabilità.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2020		2021		2022	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Formazione degli operatori e ripristino attrezzatura	X					
2	Ricognizione dei tratti critici della viabilità	X					
3	Avvio piano dei controlli e servizi	X	X	X	X	X	X
4	Organizzazione di iniziative sinergiche con Polizia Stradale, Carabinieri e Polizie Locali (Comuni\Unioni)		X		X		X

* Barrare con x

Obiettivo2020 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente *
1	Intensità dei controlli (indicatore di attività)	Numero di controlli effettuati	Efficacia quantitativa	350	266
2	Efficacia dei controlli (indicatore di risultato)**	Numero sanzioni erogate/Numero di controlli effettuati	Efficacia qualitativa	>0.25	0.12 (32/266)

* nel corso degli ultimi 4 anni il tema dei servizi di polizia stradale è stato progressivamente non pienamente considerato. Al fine della definizione degli indicatori si propone quindi di fare riferimento ad un valore medio rispetto: anno 2019 10/10, anno 2018 273/29, anno 2017 374/60, anno 2016 410/32

** eventuali discostamenti dal valore del risultato atteso potranno essere illustrati e commentati attraverso l'elaborazione di una specifica relazione illustrativa del progetto

RISORSE NECESSARIE**RISORSE UMANE**

1 DIRIGENTE, 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

RISORSE STRUMENTALI

Auto di servizio, telelaser (da verificare e collaudare), hardware e software in dotazione

Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
301400610000	Manutenzione ordinaria (E 570000576000)	750
2014000210000	Beni di consumo	9000
570000576000	INTROITI DERIVANTI DA CONTRAVVENZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (S20140021 30140061 31520066)	30000

Criticità del progetto:

Difficoltà connesse all'attuale assetto organico del Servizio (numero limitato di operatori) in relazione alle diverse attività da svolgere nell'ambito della vigilanza faunistica-venatoria (oggetto di convenzione e contributo regionale).

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Ufficio Manutenzione Strade Provinciali	01/03/20	Mappatura punti critici viabilità provinciale
Ufficio Viabilità e Sicurezza Stradale	01/03/20	Identificazione e coordinamento operatori stradali da formare e abilitare
Ufficio Sicurezza sul Lavoro	01/03/20	Valutazioni dei rischi e formazione

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEMA DI OBIETTIVO

Anno

2020

Dirigente:	Dott. Andrea RUFFINI
Servizio	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - SICUREZZA SUL LAVORO
Ufficio	Ufficio Pianificazione Territoriale - Urbanistica Ufficio Edilizia Scolastica - Patrimonio
CODICE Obiettivo	RUF-3/2020
MISSIONE	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
TITOLO OBIETTIVO	"Piano Provinciale di Emergenza - Protezione Civile"

DESCRIZIONE	<p>Il Decreto Legislativo n.1 del 2 gennaio 2018 "Codice della protezione civile" prevede per le Province, attraverso specifici indirizzi emanati dalle Regioni, le seguenti competenze:</p> <p>1) l'attuazione, in ambito provinciale, delle attività di previsione e prevenzione dei rischi, stabilite nella programmazione regionale, con l'adozione dei connessi provvedimenti amministrativi e, in particolare, i compiti relativi alla rilevazione, raccolta e elaborazione dei relativi dati sul territorio provinciale;</p> <p>2) la predisposizione dei piani provinciali di protezione civile sulla base degli indirizzi regionali in raccordo con le Prefetture;</p> <p>3) la vigilanza sulla predisposizione da parte delle proprie strutture di protezione civile, dei servizi urgenti, anche di natura tecnica, da attivare in caso di emergenze.</p> <p>Si provvede in tal senso all'elaborazione del Piano Provinciale di Protezione Civile. Il piano elaborato nel corso del 2020 sarà sviluppato accordo con la Prefettura di Parma e l'Agenzia Regionale di Protezione Civile della RER. In particolare verranno analizzati gli scenari di pericolosità e rischio (geomorfologico, sismico e idraulico) che interessano il Patrimonio e la Rete della Viabilità di competenza della Provincia.</p>
--------------------	---

Peso	40/100
-------------	--------

Risultati attesi:	<p>Elaborare il Piano di Protezione Civile attinente alle proprie competenze in materia di viabilità e patrimonio, offrendo altresì ai Comuni uno strumento di riferimento e coordinamento per la redazione\aggiornamenti dei propri piani e modelli di intervento.</p> <p>Adempiere alle indicazioni del Decreto Legislativo n.1 del 2 gennaio 2018 "Codice della protezione civile", pur anticipando gli indirizzi regionali, garantendo un adeguato grado di sicurezza territoriale alla comunità provinciale.</p>
--------------------------	---

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2020		2021		2022	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Analisi degli scenari di pericolosità e rischio	X					
2	Completamento elaborazione del Piano		X				
3	Acquisizione dei necessari pareri e contributi		X				
4	Eventuale fase di controdeduzione\modifiche		X				
5	Presentazione ai Comuni\Unioni		X				
6	Approvazione del Piano in Consiglio Provinciale		X				

* Barrare con x

Obiettivo2020 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Coinvolgimento dei Comuni\Unioni in riunione di presentazione a distanza	N. di riunioni effettuate	Efficacia qualitativa esterna (partecipazione)	n.2	0
3	Approvazione del Piano da parte del Consiglio Provinciale	Approvazione del Piano con Del. di Consiglio	Temporale\Efficacia gestionale	Atto di Consiglio entro 31.12.2020	-

RISORSE NECESSARIE**RISORSE UMANE**

1 DIRIGENTE, 3 PO e Personale Ufficio Pianificazione Territoriale - Urbanistica e Ufficio Edilizia Scolastica - Patrimonio

RISORSE STRUMENTALI

Auto di servizio, PC software in dotazione

Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
		L'obiettivo non ha rilevanza contabile

Criticità del progetto:

Il risultato del Progetto è anticipatore degli indirizzi regionali citati nel D.Lgs 1/2018.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Polizia Provinciale	01/03/20	Definizione dei modelli di intervento
Ufficio Viabilità e Sicurezza Stradale	01/03/20	Contributo all'analisi delle criticità sulla rete della viabilità e definizione dei modelli di intervento

**Il Dirigente
F.to digitalmente**

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2020

Dirigente: Ugo Giudice

Servizio: Organismo intermedio delegato dalla RER per la formazione professionale

Ufficio: Organismo intermedio delegato dalla RER per la formazione professionale

CODICE Obiettivo: GIU -4/2020

MISSIONE: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

PROGRAMMA: 02 Formazione professionale

TITOLO OBIETTIVO: GESTIONE E CONTROLLO DI ATTIVITA' FORMATIVE

DESCRIZIONE: Gestione controllo e rendicontazione di attività formative assegnate dalla Regione Emilia Romagna.

Peso: 5/100

Risultati: Conformità di tutto il processo di controllo come previsto dai manuali emanati dall'Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2020		2021		2022	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Gestione e controllo delle operazioni assegnate	X	X				
2	Controllo su domande di rimborso	X	X				
3	Verifiche ispettive in loco	X	X				
4	Rendicontazione attività	X	X				
5							
6							
7							
8							
9							
10							

* Barrare con x

Obiettivo2020 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente	Note
1	VERIFICA DOMANDE DI RIMBORSO	Controllo amministrativo delle domande per il rimborso finanziario di progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo e assegnati all'Organismo Intermedio. La verifica della domanda di acconto a titolo di rimborso è realizzata a fronte della presentazione di una domanda di pagamento a titolo di rimborso, durante l'attuazione dell'operazione e finalizzata ad accertare le condizioni di ammissibilità della spesa presentata nella stessa. Nel corso della verifica è preso in esame un campione di documentazione probante la spesa presentata.	efficacia	n. 180 Verifiche di conformità con n. 3 unità di personale ***	n. 241 domande di rimborso presentate nel sistema informativo Sifer con n. 4 unità di personale addette	***Il n. di domande di rimborso presentate dagli enti di formazione professionale può essere variabile a causa di diversi fattori, tra questi, per il 2020, l'emergenza sanitaria COVID ancora in corso.

RISORSE NECESSARIE

RISORSE UMANE

Adorni Daniela, Bernini Lara , Chierici Alessio, Di Odoardo Loredana, Passani Silvia

RISORSE STRUMENTALI

Non si richiedono risorse finanziarie

Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
		Obiettivo privo di rilevanza contabile

Criticità del progetto:

L'unità cessata il 1° aprile (Chierici) non è stata sostituita, Bernini dal 1/5/2020 è stata trasferita ad altro ente e Adorni è in part time verticale

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2020

Dirigente: UGO GIUDICE

Servizio: Affari Generali - Stazione Unica appaltante

Ufficio: Affari Generali -

CODICE Obiettivo: GIU 5/2020

MISSIONE: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 11 Altri servizi generali

TITOLO OBIETTIVO: Approvazione Nuovo Codice di comportamento

DESCRIZIONE: In fase di approvazione del PTPCT del 2020 ANAC aveva invitato a non intervenire sul testo del codice di comportamento in attesa dell'emanazione delle linee guida nazionali. Dette linee guida sono state approvate definitivamente e pertanto occorre entro l'anno approvare il nuovo codice interno.

Peso: 10/100

Risultati: Si prevede di portare approvare il codice al termine di un percorso condiviso con gli stakeholders esterni ed il personale della Provincia.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2020		2021		2022	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	percorso formativo	31-ago-20					
2	adozione di un testo preliminare	30-set-20					
3	svolgimento percorso di partecipazione	20-nov-20					
4	acquisizione parere Nucleo valutazione	20-dic-20					
5	approvazione documento finale	31-dic-20					
6							
7							
8							
9							
10							

Obiettivo2020 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	redazione del testo entro il mese di agosto e comunque al termine del percorso formativo	il completamento dei lavori di adeguamento è propedeutico alla misurazione del risultato	attività / risultato	100%	
2	parere del nucleo di valutazione	il Nucleo esprime giudizio di merito anche con riguardo all'impatto sul sistema della performance	efficacia	100%	

RISORSE NECESSARIE**RISORSE UMANE**

Carla Manghi

RISORSE STRUMENTALI

Attività di formazione svolta a favore di tutti i dipendenti nell'ambito del programma formativo previsto dal PTPCT

Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

Il progetto viene inserito nel mese di luglio come obiettivo autonomo e monitorato. Ad inizio anno si era previsto come obiettivo individuale del personale assegnato all'Ufficio Annicorruzione la stesura di una prima bozza di documento. Tale circostanza comporta l'assegnazione al progetto di un peso non adeguato rispetto alla rilevanza dell'obiettivo

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
tutti i servizi	periodo compreso tra settembre e novembre	espressione di osservazioni ed indicazioni di miglioramento del documento

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2020

Dirigente:

dott. IURI MENOZZI

Servizio

SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE – PARTECIPATE –
ECONOMATO – SISTEMI INFORMATIVI

Ufficio

Sistemi informativi

CODICE
Obiettivo

MEN-4/2020

MISSIONE

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

08 Statistica e sistemi informativi

TITOLO OBIETTIVO

Adeguamento del sistema informativo per l'attivazione dello smart
working

DESCRIZIONE

Le misure introdotte con il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18, in materia di smart working al fine di far fronte all'emergenza sanitaria e le scelte organizzative disposte dal Presidente con i decreti 51, 54 e 56-2020 hanno generato la necessità di rendere fruibile da subito il lavoro da remoto per tutti i dipendenti la cui prestazione non fosse necessariamente da rendere in presenza. Nel caso della Provincia circa 100 dipendenti. Per questo motivo è stato necessario modificare l'obiettivo "Tutela della privacy verifica adeguatezza delle misure di sicurezza", per concentrare sul presente progetto sullo "smart working" tutte le risorse disponibili del CED.

Peso

30/100

Risultati

Elaborazione e produzione in emergenza di un pacchetto di collegamento tramite VPN fruibile da tutti i dipendenti che possono svolgere la propria attività da remoto. In conformità al bando regionale di consolidamento dello smart working, elaborazione, attraverso l'appalto assegnato tramite convenzione intercentER a Studio Marconi, del progetto di consolidamento ed adeguamento dell'infrastruttura IT per lo smart working con l'obiettivo di rendere la connessione da remoto ai sistemi informativi dell'ente stabile, funzionale e conforme alle norme di sicurezza in tema di GDPR.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2020		2021		2022	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Elaborazione di pacchetto di collegamento tramite VPN fruibile da tutti i dipendenti che possono svolgere la propria attività da	x					
2	Fornitura ed installazione del pacchetto sulle postazioni da remoto dei circa 90 dipendenti che hanno aderito al lavoro da remoto	x					
3	Elaborazione del progetto di consolidamento dell'infrastruttura IT per rendere lo Smart Working una normale modalità di lavoro con i necessari standard di sicurezza e garanzia di stabilità e facilità della connessione	x					
4	Implementazione del progetto "consolidamento smart working"		x				

* Barrare con x

Obiettivo2020 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	n.ro postazioni di lavoro da remoto attivate in emergenza	rapporto tra i lavoratori la cui prestazione puo' essere resa da remoto e le postazioni attivate	efficacia	realizzazione almeno al 90%	0 (zero)
2	implementazione del progetto "consolidamento smart working" in conformità al bando RER	Elaborazione del rendiconto di progetto in conformità del bando	efficacia	1	0

RISORSE NECESSARIE

RISORSE UMANE

Mauro Pinardi, Paolo Grignaffini, Luca Coruzzi, Ester Fanti

RISORSE STRUMENTALI

Strumentazione hardware in dotazione

Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
		Risorse finanziarie da reperire in corso d'anno tramite utilizzo avanzo di amministrazione 2019/ finanziamento regionale bando Smart Working

Criticità del progetto:

La stima delle risorse necessarie non è ancora definita, lo sarà solo a seguito delle analisi prodotte da Studio Marconi

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Ufficio gestione del personale	marzo / aprile 2020	l'attivazione delle postazioni lavoro da remoto deve andare di pari passo con la sottoscrizione degli accordi individuali "lavoro da remoto" con i dipendenti

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2020

Dirigente:	Dott.ssa RITA ALFIERI
Servizio	Servizio Politiche del Personale – Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione – Statistica - Consiglio – Assemblea dei Sindaci – Elettorale - Gabinetto di Presidenza
Ufficio	Politiche del Personale - Organizzazione
CODICE Obiettivo	ALF-1/2020
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	02 Segreteria generale
TITOLO OBIETTIVO	Revisione del sistema di misurazione e valutazione della Performance recepimento della Linea guida n° 5 dicembre 2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica

DESCRIZIONE	La revisione dei sistemi di misurazione della valutazione della performance organizzativa ed individuale intende recepire le novità introdotte dalla Linea guida n°5 dicembre 2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica. La revisione si inserisce in un contesto di miglioramento della qualità e delle prestazioni della Pubblica Amministrazione. Si procederà ad una rivisitazione, razionalizzazione e snellimento dei contenuti, che esprima una chiara sintesi della metodologia adottata di conduzione e realizzazione del ciclo della performance.
--------------------	---

Peso	20	100
-------------	----	-----

Risultati attesi:	Il sistema di misurazione e valutazione ha la finalità di valorizzare il merito e le competenze del personale, come elemento chiave per un reale miglioramento continuo. La revisione del sistema punta a far sì che i dipendenti del comparto, a tutt'oggi misurati solo sulla performance organizzativa di Ente e sui comportamenti, vengano stimolati e coinvolti negli obiettivi dai loro Responsabili, per un migliore LAVORO DI SQUADRA.
--------------------------	--

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2020		2021		2022	
		* semestre	1° semestre	* semestre	1° semestre	* semestre	1° semestre
1	Analisi dell'attuale sistema di misurazione e valutazione	x					
2	Redazione del sistema di misurazione e valutazione con l'obiettivo di recepire le indicazioni delle linee guida n° 5 dicembre 2019	x					
3	Condivisione del sistema di misurazione e valutazione con il Nucleo di Valutazione.	x					
4	Confronto con le organizzazioni sindacali sul sistema di misurazione e valutazione.	x					
5	Adozione del sistema di misurazione e valutazione, illustrazione ai dipendenti, pubblicazione su Intranet sul sito internet dell'Ente	x					

* Barrare con x

Obiettivo2020 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Risultato della valutazione sulla performance individuale	Poiché fino al 2019 le prestazioni dei dipendenti del comparto erano misurate solo sulla performance organizzativa di Ente e sui comportamenti, ci si attende come risultato della revisione, un buon lavoro di squadra sugli obiettivi dell'ufficio di appartenenza	efficacia	Ottenimento in media (rispetto ai dipendenti valutati nei servizi dell'Ente) del punteggio di 32/40 nei due indicatori: 1) Offre spontaneamente supporto ed aiuto ai colleghi. 2) Capacità di percepire il proprio lavoro come parte di un processo e non come attività a sé stante senza implicazioni sui risultati intermedi o finali da ottenere.	=

RISORSE NECESSARIE
RISORSE UMANE

Gaiani Andrea, Borghesi Antonella

RISORSE STRUMENTALI

Quelle a disposizione

Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
352000680010	Nucleo valutazione	6200,00

Criticità del progetto:

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Dirigenti	Febbraio 2020	Contributo valutativo e propositivo rispetto alla bozza di metodologia da rivedere

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2020

Dirigente:	dott.ssa RITA ALFIERI
Servizio	Servizio Politiche del Personale – Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione – Statistica - Consiglio – Assemblea dei Sindaci – Elettorale - Gabinetto di Presidenza
Ufficio	Politiche del Personale - Organizzazione
CODICE Obiettivo	ALF-2/2020
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	02 Segreteria generale
TITOLO OBIETTIVO	Introduzione nell'ente dei criteri generali e modalità per la rotazione del personale per le aree a rischio corruzione

DESCRIZIONE	<p>La rotazione del personale all'interno delle pubbliche amministrazioni nelle aree a più elevato rischio di corruzione è stata introdotta come misura di prevenzione della corruzione dall'art. 1, co. 5, lett. b) della L. 190/2012. Le pubbliche amministrazioni sono, pertanto, tenute ad adottare adeguati criteri per realizzare la rotazione del personale, dirigenziale e non, con funzioni di responsabilità (dirigenti, titolari di posizione organizzativa e responsabili di procedimento) operante nelle aree a più elevato rischio di corruzione. Tale rotazione rappresenta una misura d'importanza cruciale tra gli strumenti di prevenzione della corruzione. La rotazione del personale, che deve comunque essere attuata in modo tale da garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, deve tenere conto delle professionalità esistenti nella pubblica amministrazione.</p> <p>Considerato che per l'attuazione del predetto istituto è necessario definire prioritariamente i criteri a cui attenersi, l'obiettivo per il triennio 2020-2022 è, in primis, la redazione dei criteri e l'approvazione di una disciplina in tal senso, poi, la sua applicazione.</p>
--------------------	--

Peso	30	100
-------------	----	-----

Risultati attesi:	A livello generale la finalità è la diffusione della cultura della legalità e la promozione di interventi per la prevenzione e il contrasto della corruzione, allo scopo di promuovere il buon andamento dell'attività amministrativa. Nell'ambito delle aree a rischio corruzione, rappresenta una necessaria misura di prevenzione del fenomeno riducendo la probabilità che insorgano relazioni privilegiate tra dipendenti pubblici ed utenti
--------------------------	---

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2020		2021		2022	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Redazione del Regolamento Criteri generali e modalità per la rotazione del personale per le aree a rischio corruzione	X					
2	Confronto con i dirigenti	X					
3	Confronto con le OO.SS	X					
4	Approvazione - comunicazione ai dipendenti - pubblicazione su Intranet e sul sito web	X					
5	Applicazione		X		X		X

* Barrare con x

Obiettivo2020 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Rotazione del personale nelle aree a rischio corruzione	Applicazione nell'Ente di una delle misure anticorruzione piu' importanti previste nella normativa specifica - rotazione 2 dipendenti nel 2020, 2 dipendenti nel 2021, 2 dipendente nel 2022.	Numerico, di risultato	2	=

RISORSE NECESSARIE**RISORSE UMANE**

Menozzi Iuri, Ruffini Andrea, Monteverdi Gianpaolo, Giudice Ugo, Borghesi Antonella

RISORSE STRUMENTALI

Quelle a disposizione

Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
		L'obiettivo non ha rilevanza contabile

Criticità del progetto:

La resistenza dell'Amministrazione al cambiamento

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Dirigenti	febbraio 2020	contributo valutativo e propositivo rispetto alla bozza di disciplina
Dirigenti	triennio	Disponibilità a creare le condizioni organizzative per attuare la rotazione

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno****2020****Dirigente:** dott.ssa RITA ALFIERI**Servizio** Servizio Politiche del Personale – Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione – Statistica - Consiglio – Assemblea dei Sindaci – Elettorale - Gabinetto di Presidenza**Ufficio** Politiche del Personale - Organizzazione**CODICE Obiettivo** ALF-3/2020**MISSIONE** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA** 02 Segreteria generale**TITOLO OBIETTIVO** Recepimento della circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n.2 del 30 12 2019

DESCRIZIONE

L'articolo 8, comma 1, lett. d) ed f) del d.lgs. 150/2009 individua, tra gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa, la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, nonché l'efficiente impiego delle risorse.

A seguito della sperimentazione svolta dal Dipartimento della Funzione Pubblica, il 30 dicembre 2019 è stata adottata dal Ministro per la pubblica amministrazione la circolare sugli indicatori comuni relativi alle funzioni di supporto svolte dalle pubbliche amministrazioni.

La circolare è finalizzata a fornire indicazioni in ordine all'utilizzo degli indicatori comuni, a decorrere dal 2020, nelle quattro aree elencate gestione delle risorse umane, gestione degli approvvigionamenti e degli immobili, gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione, gestione della comunicazione e della trasparenza. La Provincia intende introdurre nel triennio la misurazione di questi indicatori

Peso 10 100**Risultati attesi:** Mancando elementi a supporto d'un'azione di benchmarking, per il 2020 ci si attende di mettere a regime il 40% della misurazione, monitoraggio e la valutazione di questi indicatori, nel 2021 il 30% e nel 2022 di completare col residuo 30%, salvo diverse indicazioni del DFP**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2020		2021		2022	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Individuazione indicatori di cui attivare la misurazione, il monitoraggio e la valutazione di questi indicatori	x					
2	Avvio misurazione	x	x	x	x	x	x
3	Trasmissione al DFP dell'esito della misurazione			entro il 31 gennaio		entro il 31 gennaio	
4	Valutazioni di azioni di miglioramento dei risultati			entro il 31 gennaio		entro il 31 gennaio	

* Barrare con x

Obiettivo2020 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Misurazione, monitoraggio e valutazione indicatori previsti dalla circolare DFP 2/2019	Attivazione misurazione, monitoraggio e valutazione indicatori previsti dalla circolare DFP 2/2019, di cui almeno uno per dirigente. L'attività sarà attuata: per il 40% nel 2020, per il 30% nel 2021 e per il rimanente 30% nel	Efficacia	40%	=

RISORSE NECESSARIE

RISORSE UMANE

Menozzi Iuri, Ruffini Andrea, Monteverdi Gianpaolo, Giudice Ugo, Gaiani Andrea, Cavalli Monica, Borghesi Antonella e i collaboratori dei dirigenti da questi individuati

RISORSE STRUMENTALI

Quelle a disposizione

Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
		L'obiettivo non ha rilevanza contabile

Criticità del progetto:

La resistenza del personale alle attività di misurazione

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Dirigenti e i loro collaboratori individuati allo scopo	tutto l'anno	individuazione condivisa degli indicatori da misurare e monitorare e trasmissione dei dati necessari all'Ufficio Organizzazione

**Il Dirigente
F.to digitalmente**

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno****2020**

Dirigente:	dott.ssa RITA ALFIERI
Servizio	Servizio Politiche del Personale – Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione – Statistica - Consiglio – Assemblea dei Sindaci – Elettorale - Gabinetto di Presidenza
Ufficio	Politiche del Personale - Organizzazione
CODICE Obiettivo	ALF-4/2020
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	02 Segreteria generale
TITOLO OBIETTIVO	Province & Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni.

DESCRIZIONE

Il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha definitivamente approvato il progetto "Province & Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni", presentato dall'UPI nell'ambito del PON "Governance e capacità istituzionale" 2014 -2020 FESRFSE . L'idea progettuale nasce dalla consapevolezza da parte delle Province circa la necessità di implementare una strategia unitaria e di sistema della governance territoriale che assicuri la modernizzazione del sistema amministrativo locale e implementi lo sviluppo socio-economico dei territori. L'obiettivo è raggiungibile attraverso la collaborazione tra la Provincia, quale ente in grado di pianificare e gestire servizi comuni integrando dati e informazioni territoriali, e i Comuni singoli o associati. In particolare, si tratta di rafforzare il ruolo di supporto ai Comuni del territorio, a partire dai seguenti tre (3) ambiti di intervento, tra di loro interconnessi:

– Stazione unica appaltante su lavori, forniture e servizi, per razionalizzare la spesa pubblica negli enti locali.
 - Progettazione e start up del Servizio Associato Politiche Europee, per supportare il territorio nel reperire risorse comunitarie.
 - Servizi di innovazione, raccolta ed elaborazione dati, per la realizzazione dell'Agenda Digitale per migliorare, ammodernare e facilitare la realizzazione di servizi associati efficienti su bacini di area vasta. Il progetto ha una durata triennale.
 Al Segretario generale è stata affidata la referenza del progetto nei confronti dell'UPI e il coordinatore del progetto. Il progetto ha durata di tre anni a decorrere dal 20/05/2020

Peso

40 100

Risultati attesi:

Il progetto "Province & Comuni - Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" intende definire e sostenere le azioni e gli interventi necessari per la prima messa in opera del sistema di servizi a supporto dei Comuni, che garantiscano maggiore efficacia e semplificazione delle azioni dell'amministrazione locale.

Fasi progettuali e tempi

Al momento il progetto non è ancora stato avviato e non si conoscono i dettagli del progetto stesso

Nr.	Descrizione	2020		2021		2022	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Partecipazione agli incontri presso UPI		X				
2	Approvazione protocollo d'intesa con UPI		X				
3	Attuazione progetto			X	X	X	X

* Barrare con x

Obiettivo2020 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Avvio progetto "Province & Comuni"	Approvazione protocollo d'intesa con l'UPI per l'adesione al progetto	Efficacia	Approvazione e Protocollo	Non presente

RISORSE NECESSARIE**RISORSE UMANE**

Il Segretario generale

RISORSE STRUMENTALI

Quelle a disposizione

Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
		L'obiettivo non ha rilevanza contabile

Criticità del progetto:

Nessuna

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno

2020

Posizione organizzativa Tutti

Dirigente: Tutti

Servizio Tutti

Ufficio Tutti

CODICE Obiettivo PERF ORG 1/2020

TITOLO OBIETTIVO Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – adempimenti.

DESCRIZIONE

La legge n.190 del 6.11.2012, ha disciplinato le azioni per prevenire e reprimere la corruzione e l'illegalità nella Pubblica Amministrazione. E' stato previsto che ogni Ente Locale si doti di un "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione", che deve avere un contenuto concreto per attuare forme di contrasto alla corruzione.

- Attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione individuati nel Piano.
- Rispetto delle direttive date dal Responsabile della prevenzione della corruzione.

L'obiettivo coinvolge tutti i dipendenti per quanto riguarda le modalità di lavoro, alla luce delle misure di prevenzione del rischio corruttivo.

La dimensione della maggior trasparenza dell'attività amministrativa verso l'esterno sarà effettuata mediante l'aggiornamento del sito web dell'Ente

Peso 30/100

Risultati

Rispetto da parte di tutti i dipendenti delle misure indicate nel Piano e delle direttive date dal Responsabile della prevenzione della corruzione. Gli indicatori inerenti il monitoraggio di trasparenza e rotazione attengono in particolare all'efficacia del sistema di monitoraggio in corso di esercizio e sono finalizzati ad assicurare che gli strumenti di controllo siano efficaci e tempestivi nel rilevare e prevenire possibili elusioni delle misure di prevenzione inerenti l'affidamento dei contratti e l'attuazione delle misure di trasparenza.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2020		2021		2022	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Interventi formativi per i dipendenti	X	X	X	X	X	X
2	Emissione di direttive da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione	X	X	X	X	X	X
3	Aggiornamento del sito internet della Provincia, in particolare la sezione "Amministrazione Trasparente" con riferimento alle novità introdotte dal legislatore	X	X	X	X	X	X
4	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione e sul rispetto delle direttive date dal Responsabile della prevenzione della corruzione	X	X	X	X	X	X
5	Monitoraggio attuazione linee guida approvate con Decreto del Presidente 196/2019.	X	X	X	X	X	X

Obiettivo2020 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
2	Esito monitoraggio linee guida rotazione (approvate con Decreto del Presidente n. 196/2019)	indicatore di risultato	efficacia gestionale	100%	= non c'erano le linee guida

RISORSE NECESSARIE**RISORSE UMANE**

Tutti i dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Quelli a disposizione dell'Ente

Criticità del progetto:

Disponibilità dei dipendenti ad adeguarsi alle direttive del Responsabile significativamente attivo in proposito. Si dovrà in particolare valutare ed eventualmente correggere in corso di esercizio l'efficacia del sistema di monitoraggio degli indicatori inerenti trasparenza e rotazione. A tale fine dovrà essere garantito dal RPCT il costante collegamento con l'azione di controllo interno così come reimpostata nel 2020 anch'essa oggetto di uno specifico progetto.

SCHEDA DI OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno

2020

Posizione organizzativa Tutti

Dirigente: Tutti

Servizio Tutti

Ufficio Tutti

CODICE Obiettivo PERF ORG 2/2020

TITOLO OBIETTIVO
MIGLIORAMENTO DELL' INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION E ADEGUAMENTO AI REQUISITI MINIMI DELLA LINEA GUIDA N°4 NOVEMBRE 2019 DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

DESCRIZIONE
La Provincia di Parma a partire dal 2013 ha eseguito indagini di customer satisfaction volte a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni all'Ente, relativamente a determinati servizi o linee di attività, al fine di migliorare la qualità dei propri servizi. Solo nel 2015, all'epoca nella prospettiva di un cambiamento istituzionale della Provincia, l'indagine è stata rivolta ad individuare la tipologia di servizi erogati e/o erogabili dalla Provincia a favore dei Comuni, sulla base delle loro esigenze. Quindi l'ascolto degli utenti esterni ed interni e la rilevazione della soddisfazione sono diventate attività permanenti e costanti, in quanto solo il monitoraggio costante consente di far emergere la percezione della qualità dei servizi erogati e il livello di soddisfazione correlato, per poter così impostare eventuali interventi di miglioramento.

L'indagine di customer vera e propria viene affiancata da un'analisi delle risultanze delle indagini svolte, al fine di identificare gli elementi migliorativi dei servizi in un'ottica di riprogettazione e di miglioramento delle performance. Nel triennio 2020 – 2022 la Provincia si pone l'obiettivo di continuare a realizzare le indagini di customer satisfaction e di utilizzare i dati derivanti dalle rilevazioni per identificare degli elementi migliorativi dell'indagine ed individuare i punti di forza e di debolezza dei servizi offerti, con la predisposizione da parte dei dirigenti di indicazioni programmatiche per migliorare le performance. Sarà effettuato un miglioramento dell'indagine di customer satisfaction al fine di adeguarla ai requisiti stabiliti dalla linea guida n°4 novembre 2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica

Peso 30/100

Risultati
Risultati operativi: realizzazione delle indagini di customer satisfaction, somministrazione dei questionari, elaborazione dei risultati, comunicazione dei risultati sulla intranet e sul sito istituzionale.
Risultati finali: misurazione del livello di qualità dei servizi e individuazione di ambiti per interventi correttivi/migliorativi; misurazione della percezione di gradimento da parte degli utilizzatori, informazioni utili per la programmazione futura.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2020		2021		2022	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Redazione dei questionari - la redazione sarà effettuata dal Servizio Politiche del Personale – Organizzazione – Controllo Strategico e di Gestione – Statistica - Ufficio Consiglio, Assemblea dei Sindaci, Elettorale - Gabinetto di Presidenza, insieme alla struttura organizzativa ed amministrativa dell'Ente e validata dal Segretario Generale.	x		x		x	

2	Revisione della mappatura degli stakeholder, aumento degli stakeholder e ridefinizione delle domande all'interno dei questionari	x		x		x	
3	Somministrazione dei questionari agli stakeholder esterni e interni (Dirigenti e Posizioni Organizzative)		x		x		x
4	Redazione del report finale sulle risultanze dell'indagine		x		x		x
5	Analisi organizzativa dei risultati da parte del Comitato dei Dirigenti		x		x		x

* Barrare con x

Obiettivo2020 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Aumento degli stakeolder esterni	Numerico - Aumento del numero degli stakeord esterni, in modo da elevare il numero dei rispondenti ed innalzare la significatività statistica delle risposte	Efficacia qualitativa esterna	+5%	259

RISORSE NECESSARIE

RISORSE UMANE

Tutto il personale

RISORSE STRUMENTALI

software Lime Survey o analoghi

Criticità del progetto:

- 1) difficoltà ad acquisire le risposte dai destinatari esterni al fine di ottenere un risultato statisticamente significativo
- 2) difficoltà consistente nella collaborazione dei servizi nell'individuazione dei stekolder

SCHEDA DI OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno

2020

Posizione organizzativa Tutti

Dirigente: Tutti

Servizio Tutti

Ufficio Tutti

CODICE Obiettivo PERF ORG 3/2020

TITOLO OBIETTIVO Progetto di azioni di contrasto alla pandemia.
Attivazione per i dipendenti del lavoro da remoto con trasformazione in lavoro agile

DESCRIZIONE A seguito dell'emergenza globale a causa della pandemia COVID-19, la Provincia ha avviato una serie di azioni per affrontare e contrastare il contagio da Covid-19, ha identificato sia obiettivi da raggiungere per tutta la struttura, sia obiettivi per singoli Dirigenti. In particolare le misure governative volte al contenimento del Covid-19 hanno ampiamente promosso il ricorso al lavoro agile in forma semplificata. Il lavoro agile, infatti, permette di coniugare la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori con la prosecuzione delle attività lavorative. Le attività d'ufficio che potevano svolgersi a distanza nel periodo del lockdown sono state gestite in questa modalità emergenziale. La Provincia in vista della fine dello stato emergenziale si sta attivando per trasformare il lavoro da remoto in lavoro agile.

Peso 40/100

Risultati Organizzare l'Ente al fine di limitare la presenza dei dipendenti, la circolazione delle persone e garantire contemporaneamente i servizi
Progettare il lavoro agile come modalità lavorativa ordinaria secondo i parametri di legge

Obiettivo2020 - Indicatore misurabile

TUTTI I DIRIGENTI

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Data entro cui raggiungere l'obiettivo
1	Avvio lavoro da remoto	% di personale con attività telelavorabili collocato in lavoro da remoto (personale dell'Ente all'01.03 n.148 dipendenti di cui 5 dirigenti, 14 P.O., 39 adetti alle strade, 6 commessi, 3 manutentori, 9 agenti Polizia, n.5 non telelavorabili in emergenza)		90%	10/04/2020
1		% di personale in lavoro da remoto per il quale sono stati identificati obiettivi chiari (giornalieri o settimanali)		100%	Per tutto il periodo di durata del lavoro da remoto
	Ottimizzazione dei processi	Mappatura dei processi sulla base della lettera del Segretario prot. 20763 del 17.09.2020)		100%	07/10/2020

		Collaborazione alla realizzazione del progetto per il lavoro agile (Pola)		50% dei lavoratori	30/10/2020
--	--	---	--	--------------------	------------

dott.ssa ALFIERI RITA

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Data entro cui raggiungere l'obiettivo
	Presidio dell'organizzazione durante la pandemia	Redazione dei contratti per l'attivazione del lavoro da remoto		Redazione	dal 10/03/2020 al 10/04/2020
		Individuazione di misure organizzative per gestire la situazione - costituzione dell'Unità Tecnica Speciale di Ripresa		Attivazione	10/05/2020
		Supporto al Sistema Servizi Informativi per la presentazione alla Regione Emilia Romagna della richiesta di finanziamento per il progetto "Smart Working"		Presentazione del progetto	10/05/2020
		Studio e attivazione del contratto in forma pubblica amministrativa a distanza		Attivazione	30/05/2020
		Studio e attivazione del Consiglio Provinciale in videoconferenza		Attivazione	30/03/2020
	Supporto ai lavoratori per la nuova modalità di lavoro	Corso di formazione		Attivazione	10/09/2020
	Supporto giuridico al Servizio Edilizia Scolastica	Supporto giuridico al Servizio Edilizia Scolastica per la disciplina dei rapporti convenzionali tra la Provincia e gli Istituti di scuola superiore		Redazione schema di convenzione	10/07/2020
	Ottimizzazione del processi	Redazione e approvazione del progetto per il lavoro agile nell'Ente (Pola)		Redazione e approvazione	31/12/2020

dott. MENOZZI IURI

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Data entro cui raggiungere l'obiettivo
	Gestione ottimale del lavoro da remoto	% di personale con attività telelavorabili collocato in smart working (personale dell'Ente al 01.03 n.148 dipendenti di cui 5 dirigenti, 14 P.O., 39 addetti alle strade, 6 commessi, 3 manutentori, 9 agenti Polizia, n.5 non telelavorabili in emergenza)		90%	10/04/2020
		% di personale che ha ricevuto hardware in dotazione (es. pc portatile, stampante) per lo smart working		5%-10%	10/04/2020

		Redazione progetto per richiesta finanziamento regionale in ambito di "smart working"		Redazione	10/05/2020
		Stipula dei contratti di lavoro da remoto		100%	10/04/2020
		Studio e attivazione dei concorsi con le modalità previste per l'emergenza Covid-19		Attivazione	30/06/2020
		Modifica Regolamento dei concorsi per le procedure Covid-19		Redazione	30/06/2020
	Supporto ai lavoratori nell'emergenza	Attivazione dello "sportello" di consulenza/ascolto per i dipendenti		100%	Per tutto il periodo di durata del lavoro da remoto
	Continuità di servizio ai cittadini	Potenziamento del rilascio dell'identità digitale		200	Per tutto il periodo 2020

dott. RUFFINI ANDREA

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Data entro cui raggiungere l'obiettivo
	Supporto ai lavoratori nell'emergenza	Attivazione dello "sportello" di consulenza/ascolto per i dipendenti		100%	Per tutto il periodo di durata del lavoro da
		Gestione Unità Tecnica Speciale di Ripresa		n. 5 riunioni	da maggio al 31.12.2020
		Elaborazione ed aggiornamento protocollo di sicurezza		Redazione	Entro il 01/06/2020 l'elaborazione - l'aggiornamento tutto l'anno
	Ottimizzazione dei processi	Monitoraggio procedure e documentazione relativa normativa sicurezza sul lavoro, in emergenza covid-19		100%	Per tutto il periodo 2020
	Attuazione dei controlli e supporto per la crisi	N. controllo da parte della Polizia Provinciale per la circolazione stradale in applicazione delle misure contenitive covid-19		300	Per tutto il periodo 2020

RISORSE UMANE

Tutto il personale

RISORSE STRUMENTALI

software in dotazione - dispositivi per la prevenzione

Criticità del progetto: