

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARLA GHIRARDI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) *1974 - 2016*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Parma

• Tipo di azienda o settore Ente pubblico

• Tipo di impiego Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità Fino al 1997 responsabile attività culturali; dal 1997 al 2016 dirigente dei settori cultura, turismo, pari opportunità, ufficio Europa, marketing territoriale, gabinetto di presidenza, formazione professionale e mercato del lavoro

Precedenti esperienze di lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1960 - 1984

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuole pubbliche di Parma
Università degli Studi di Bologna

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche

• Qualifica conseguita Laurea in materie letterarie

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Numerose esperienze di volontariato culturale e sociale

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Conoscenza di Word e Excel

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musicali: appartenenza a un coro

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate (segue)

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI