FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pinardi Giordana
Indirizzo	
Telefono	…….. – 0521/931922 (ufficio)
E-mail	g.pinardi@provincia.parma.it -
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 20/05/2019 ad oggi Responsabile di Posizione Organizzativa denominata Contratti Appalti – Ufficio Stazione Unica Appaltante
• Date (da – a)	Dal 22/04/2016 al 19/05/2019 Responsabile di Posizione Organizzativa denominata Contratti Appalti Espropri Servitu'
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Parma, Viale Martiri della Libertà 15, Parma
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale locale - Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	a) gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura: gestione delle risorse umane, finanziare e strumentali assegnate (firma delle determine e dei provvedimenti di liquidazione;firma dei contratti; gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti (assegnazione piani di lavoro, ferie, permessi, gestione turni, ecc.); b) gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di PEG/Piano Performance; c) responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché delle attività delegate dal dirigente con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna; d) l'adozione di certificazioni, attestazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza; e) la proposta di valutazione del proprio personale.
• Date (da – a)	Dal 28/02/2010 al 21/04/2016 Funzionario Amministrativo presso l'Ufficio Espropri e Servitù
• Date (da – a)	dal 01/03/2004 al 28/02/2010 con attribuzione di responsabilità di Posizione Organizzativa presso l'ufficio Concessioni stradali, Pubblicità, T.E.
• Date (da – a)	Dal 01/11/2000 al 28/02/2004 Funzionario Amministrativo presso il Servizio Viabilità

• Date (da – a)	Dal 01/02/1996 al 31/10/2004 Funzionario Amministrativo Responsabile della segretaria del Liceo Scientifico Marconi con 20 persone assegnate e responsabilità di tutti gli atti contabili e amministrativi della scuola
• Date (da – a)	Assunta in data 01/02/1996 in qualità di Funzionario Amministrativo presso l'Amministrazione Provinciale di Parma . Contratto a tempo indeterminato
• Date (da – a)	dal 01/12/1995 al 31/01/1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Collecchio, 3, viale Libertà, Collecchio, (PR), Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale - Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio Pianificazione Territoriale
• Date (da – a)	dal 01/06/1995 al 30/11/1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sassuolo, 5, via Fenuzzi, Sassuolo, (MO), Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale - Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo Amministrativo responsabile del Servizio Amministrativo-Legale dal 22 al 26 Maggio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Pubblica Istruzione tedesco, Borsa di Studio in Bad Berleburg, Germania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"I sistemi di apprendimento nella scuola secondaria".
• Qualifica conseguita	Borsa di Studio in lingua tedesca
• Date (da – a)	dall'11 Novembre 1993 al 26 Maggio 1994;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario (magistratura)
• Date (da – a)	anno accademico 1992-1993 (da settembre 1992 a Giugno 1993)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio Europeo di Parma -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto comunitario, corsi di approfondimento di n. 2 lingue straniere (francese e tedesco)
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione in Diritto Economia e Politica delle Comunità Europee
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Specializzazione post-lauream
• Date (da – a)	Ottobre 1986 a Marzo 1991

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma - Laurea in Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Pubblico, Diritto privato, Diritto del Lavoro, Diritto internazionale, Diritto processuale
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza con votazione di 110/100 e Lode;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	laurea
• Date (da – a)	Da settembre 1981 a giugno 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Marconi di Parma – Sezione sperimentale a indirizzo linguistico
• Principali materie / abilità professionali di studio	Italiano, lingue straniere, latino, filosofia, matematica e fisica
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità linguistica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Giornata di studio CISEL "La legge quadro sui lavori pubblici (l. n.109/94): gli aggiornamenti introdotti dalla legge Merloni-bis (L. 2 giugno 1995 n. 216)" tenutasi a Bologna in data 14/07/1995.

Corso di aggiornamento "Autonomia come governo delle istituzioni scolastiche: decentramento competenze e responsabilità" per 67 ore, dicembre 1995 - maggio 1996, organizzato dal Provveditorato agli Studi di Parma;

Corso di aggiornamento "Le ricostruzioni di carriera" per 16 ore, ottobre 1997, organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Parma;

Corso di aggiornamento "Orientamento all'Utenza" per 40 ore, aprile 1998, organizzato dal Provveditorato agli Studi di Parma;

Convegno Regionale "Scuola più sicura" nell'ambito del progetto di educazione ambientale promossa dai Ministeri dell'Ambiente e della Pubblica Istruzione, 19 Gennaio 1999;

Corso di formazione "Sistema integrato delle segreterie scolastiche italiane" per 25/25 ore, Marzo 1999, organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione;

Corso di aggiornamento "Il nuovo esame di Stato" per 12 ore, Gennaio 2000, organizzato dal Provveditorato agli Studi di Parma;

Corso di aggiornamento "Il nuovo esame di Stato" per 12 ore, Giugno 2000, organizzato dal Provveditorato agli Studi di Parma;

Convegno "L'intervento per l'Obbligo formativo nei servizi per l'impiego" tenutosi a Roma il 28/03/2001 presso il Centro Congressi Residenza di Ripetta.

Corso di aggiornamento "Strumenti di valutazione e controllo per gli enti locali" per 30 ore, Maggio-Giugno 2001, organizzato dalla Provincia di Parma;

Corso "Bilancio sociale diffusione della metodologia – Raccolta e qualità delle informazioni" il 15 Maggio 2003, organizzato dalla Provincia di Parma;

Corso "Bilancio sociale di mandato – Identificazione dei cambiamenti realizzati" il 17 Maggio 2004, organizzato dalla Provincia di Parma

Corso "L'impatto delle nuove tecnologie di comunicazione ed informazione sui processi di lavoro della Pubblica Amministrazione", di complessivi moduli 3 per un totale di ore 70 da Marzo a Ottobre 2008, organizzato dalla Regione Emilia-Romagna.

Seminario di Studio "La Responsabilità Penale dei funzionari e dipendenti pubblici. I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione", organizzato da UPI Emilia-Romagna il 28 maggio 2015.

Giornata formativa "La prima lettura del nuovo codice dei contratti" tenutasi a Milano il 06/05/2016 dal Dott. Lino Bellagamba.

Seminario di studio organizzato da UPI Emilia Romagna in data 07/11/2016 "Le procedure di affidamento dei contratti pubblici dopo le linee guida ANAC" per 6 ore

Corso Formazione per dirigenti per 16 ore dal 08/02/2017 al 10/03/2017 Settore ATECO 84.11.1 c/o Provincia di Parma

Corso di formazione organizzato da Caldarini&associati per 6 ore in data 16/03/2017 "Costruire e gestire una gara con il nuovo Codice dei contratti"

Corso di formazione organizzato da Caldarini&associati per 6 ore in data 15/05/2017 "Il decreto correttivo del Codice Appalti – Tutte le novità"

Partecipazione al seminario di studio in materia di appalti pubblici organizzato dalla Provincia di Parma in data 12/10/2017 e 26/10/2017 per 16 ore.

Partecipazione al seminario di studio in materia di appalti pubblici organizzato dalla Provincia di Parma in data 25/05/2017 per 7,5 ore.

Corso di formazione organizzato da Caldarini&associati per 6 ore in data 25/01/2018 "Dall'aggiudicazione della gara alla stipula del contratto di appalto alla luce del nuovo codice"

Corso progetto Valore P.A. organizzato da Ca' Foscari Challenge School dal 13/03/2018 al 29/05/2018 per la durata di 40 ore "La disciplina in materia di contratti pubblici tra problemi operativi ed orientamenti giurisprudenziali".

Corso di formazione organizzato da Caldarini&associati per 6 ore in data 21/05/2018 "Laboratorio per la stesura di un regolamento per gli affidamenti sottosoglia dei lavori, servizi, forniture"

Seminario di studio organizzato da UPI Emilia Romagna in data 11/06/2018 "Il legittimo conferimenti di incarichi professionali esterni alla luce della più recente giurisprudenza contabile. Disciplina, limitazioni, determinazione dei compensi. Gli incarichi di patrocinio legale" per 6 ore

Corso di formazione organizzato da Caldarini&associati per 4,5 ore in data 20/09/2018 "L'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura e degli altri servizi tecnici - Analisi completa della disciplina (il Codice, i decreti ministeriali, le linee guida ANAC, il bando-tipo) e suggerimenti operativi"

Convegno organizzato da UPI Emilia-Romagna dal titolo "Due anni di novità in materia di contratti pubblici, tra concorrenza e anticorruzione.", in data 03/10/2018 di ore 4.

Seminario di studio "codice dei contratti pubblici: approfondimenti a due anni dall'entrata in vigore", in data 03/12/2018 di ore 8.

Giornata formativa in data 08/03/2019 "L'acquisizione di servizi e forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria" tenuto dal dott. Lino Bellagamba per 5 ore

Corso di formazione organizzato dalla Centrale Unica di Committenza di Salsomaggiore e Fidenza per 5 ore in data 17/05/2019 "il Decreto legge c.d. sblocca cantieri esame delle modifiche apportate al codice dei contratti pubblici"

Corso di formazione organizzato dalla Centrale Unica di Committenza di Salsomaggiore e Fidenza per 6 ore in data 11/06/2019 "il partenariato pubblico-privato nel nuovo codice dei contratti pubblici"

Giornata formativa "Decreto sblocca cantieri, semplificazioni e criticità dell'ultima riforma del codice", in data 13/06/2019 di ore 5.

Corso di formazione avanzato per 16 ore dal 20/09/2019 al 10/10/2019 "progettazione, procedure di gara , esecuzione del contatto MEPA e CONSIP"

Seminario di studio in data 17/10/2019 "i contratti pubblici tra decreto sblocca cantieri e propositi di sospensione parziale del codice" per 7 ore

Corso di formazione organizzato da UPI Emilia Romagna per 4,30 ore in data 28/10//2019 "la programmazione e la gestione finanziaria delle opere pubbliche e degli investimenti"

Seminario di studio in data 21/11/2019 "come si scrive un atto amministrativo alla luce delle nuove regole di armonizzazione contabile e del decreto privacy" per 7 ore

Giornata formativa in data 06/05/2020 "I requisiti di carattere generale: l'art. 80 del Codice dopo lo "sblocca cantieri" tenuto dal dott. Lino Bellagamba per 6 ore

Corso di formazione organizzato da UPI Emilia Romagna per 4 ore in data 29/06/2020 "la redazione del codice di amministrazione a seguito delle linee guida ANAC . I doveri connessi allo smart working"

Giornata formativa in data 11/11/2020 "Affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura. La disciplina della gara d'appalto con l'analisi del bando tipo ANAC 3" tenuto dal dott. Lino Bellagamba per 6 ore

"MEPA - corso operativo avanzato con simulazioni per l'utilizzo del mercato elettronico - Aggiornato al decreto Semplificazioni 2 della durata di 4 ore, tenutosi il 2 febbraio 2021 dalle ore 9.30 alle ore 13.30

INCARICHI ESTERNI

Attività di supporto alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Appennino Parma Est per le gare d'appalto

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

FRANCESE

• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	eccellente
• Capacità di espressione orale	eccellente

TEDESCO

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Le attività svolte presuppongono un'adeguata capacità di interloquire con una pluralità di soggetti e di operare a stretto contatto con gli stessi. Le competenze relazionali sono state acquisite negli di servizio presso la Provincia di Parma, con funzioni di coordinamento e gestione di personale, con responsabilità per emanazione di provvedimenti e nei rapporti con gli utenti .
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso abituale del computer, di internet, della posta elettronica, PEC e Firma digitale Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Exel e Power Point. Corso "L'impatto delle nuove tecnologie di comunicazione ed informazione sui processi di lavoro della Pubblica Amministrazione", di complessivi moduli 3 per un totale di ore 70 da Marzo a Ottobre 2008, organizzato dalla Regione Emilia-Romagna. Corso di formazione "Utilizzo avanzato del software per l'ufficio" per 25/25 ore, Gennaio 1999, organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione; Corso di aggiornamento "Introduzione all'uso dei principali servizi di rete" per 9 ore, gennaio-febbraio 1997, organizzato dal Provveditorato agli Studi di Parma.
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida categoria B

Parma, 31/01/2020