



**PROVINCIA
DI PARMA**

**DISCIPLINA DELLE CONVENZIONI ONEROSE PER SERVIZI AGGIUNTIVI PRESTATI DALLA PROVINCIA EX
ART.43 DELLE LEGGE 449/1997 – PERSONALE DIRIGENTE**

ACCORDO DEFINITIVO

- la Delegazione di parte pubblica, nelle persone:
 - o del Presidente dott.ssa Alfieri Rita;
 - o del Vice Presidente dott. Ugo Giudice
 - o del Dirigente dott. Iuri Menozzi

- le seguenti OO.SS.:
 - o CGIL FP - rappresentata dalla sig.ra Calandra Checco Rosalba;
 - o CISL FP – rappresentata dal sig. Casetti Matteo;
 - o UIL FPL – rappresentata dalla sig.ra Lori Barbara;
 - o DIREL - rappresenta dall'avv. Palmieri Matilde

Le parti, preso atto della bozza di piattaforma contenente i criteri di attribuzione ai dirigenti degli emolumenti provenienti dall'applicazione dell'art.43 delle Legge 449/1997, inviata con nota prot. 3687 dell'11 febbraio 2021;

Per le considerazioni espresse dalle OO.SS si fa rinvio al verbale dell'incontro sindacale in data 2 marzo 2021;

Le parti Sottoscrivono

Il seguente Accordo Definito circa il disciplina delle convenzioni onerose per servizi aggiuntivi prestati dalla Provincia ex art.43 delle legge 449/1997:

1. Al fine di migliorare la qualità dei servizi prestati, la Provincia di Parma può stipulare, a titolo oneroso, accordi di collaborazione, nonché sottoscrivere convenzioni, con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 43 della legge 449/1997.

2. A titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, gli ambiti di intervento possono riguardare le seguenti attività:

- elaborazione di analisi, di indagini, di ricerche;
- elaborazione di pareri in ordine a problematiche segnalate da soggetti esterni;
- messa a disposizione di prestazioni professionali (legali, tecniche, informatiche, statistiche, ecc.....);
- messa a disposizione di altre prestazioni (utilizzo di risorse umane per attività di progettazione e collaudi di opere pubbliche; elaborazione stipendi per conto di altre pubbliche amministrazioni; utilizzo in condivisione di procedure digitali implementate per la Provincia, ecc...).

3. Le attività da rendere, da parte dei dipendenti provinciali, possono essere svolte sia all'interno dell'orario di lavoro che al di fuori dello stesso, secondo la disciplina che segue.

4. La richiesta di attivazione di collaborazione viene sottoposta all'esame del dirigente competente, il quale valuterà, in relazione ai carichi di lavoro del proprio personale, alle prestazioni aggiuntive richieste, all'impiego del personale necessario al raggiungimento del risultato atteso e all'adeguatezza del compenso fornito dal soggetto terzo, la possibilità o meno di attivare apposita convenzione secondo le modalità di cui al successivo art. 6.

5. Le prestazioni consulenziali e i servizi forniti a titolo oneroso vengono resi noti all'esterno mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, oltre che nelle eventuali ulteriori forme ritenute, di volta in volta, più idonee.

6. Le modalità di svolgimento dell'attività di collaborazione, ovvero di quella relativa all'erogazione di servizi aggiuntivi, di cui al presente titolo, sono regolate mediante convenzione nella quale vengono disciplinati, oltre ai rapporti reciproci fra le parti, quanto segue:

a) l'oggetto, le modalità e la durata della prestazione da rendere e i conseguenti obblighi delle parti;

b) l'individuazione del personale chiamato a svolgere la prestazione richiesta e gli obblighi ad esso assegnati;

c) il corrispettivo spettante alla Provincia di Parma, da destinare in parte, secondo le modalità di cui al successivo comma 9, al personale provinciale chiamato a svolgere la prestazione oggetto della convenzione;

d) quant'altro necessario al fine della definizione della convenzione.

7. La convenzione, il cui schema deve essere approvato dal Consiglio Provinciale, è sottoscritta dal dirigente del servizio competente e dal rappresentante legale della parte che intende avvalersi delle prestazioni fornite a titolo oneroso dalla Provincia di Parma.

8. Le somme derivanti dall'attivazione degli interventi, di cui al presente comma, vengono introitate negli appositi capitoli dell'ente per essere destinati al seguente utilizzo:

a) il 5% delle somme introitate costituiscono corrispettivo per l'ente quale spese generali relative all'utilizzo delle apparecchiature;

b) il 50% delle somme introitate costituiscono corrispettivo per l'ente quale spese di personale;

c) la restante quota (45%) viene destinata al personale interessato, secondo le seguenti modalità:

c1) per il personale dirigenziale: ad implementazione delle risorse finalizzate alla remunerazione della retribuzione di posizione e di risultato, ai sensi dell'art. 57, c. 2,

lett. b), del CCNL del 17/12/2020 (nell'ambito degli importi massimi riconoscibili contrattualmente);

c2) per il personale del comparto incaricato di Posizione Organizzativa: per la valorizzazione degli specifici criteri di pesatura delle posizioni riguardanti i "servizi a favore di altri enti" come previsto nei vigenti criteri per la graduazione delle Posizioni Organizzative, ad implementazione delle risorse finalizzate alla remunerazione della retribuzione di posizione, e purché la convenzione abbia durata di almeno un anno; (nell'ambito degli importi massimi riconoscibili contrattualmente);

c3) per il personale dei livelli non titolare di P.O.: ad implementazione delle risorse previste ai sensi dell'art. 67 del CCNL 21/5/2018.

9. La ripartizione dei proventi così assegnati sarà effettuata nel rispetto della contrattazione integrativa, rispettivamente per il personale dipendente e per la dirigenza, secondo i seguenti criteri:

-21% al dirigente responsabile della gestione della convenzione;

-19% al titolare della Posizione Organizzativa dell'ufficio interessato alla gestione della convenzione ;

-60% al personale incaricato della realizzazione della collaborazione.

10. Al fine di evitare il cumulo di più compensi originati dalla medesima fattispecie, il presente articolo, ed i compensi relativi, non si applicano al personale che beneficia di altri incentivi derivanti da specifiche disposizioni di Legge ed originati dalla medesima convenzione (es. incentivi ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 spettanti per servizi svolti in convenzione).

11. Le parti si incontreranno entro il 31/12/2021 per verificare gli effetti dell'applicazione del presente accordo, ai fini di apportare eventuali modifiche necessarie sulla base dell'andamento dei servizi aggiuntivi attivati.

La delegazione di parte pubblica	La delegazione di parte sindacale
IL PRESIDENTE Dott.ssa Rita Alfieri F.to Rita Alfieri	FP CGIL – Calandra Checco Rosalba Allegata mail in data 19.04.2021
IL VICE PRESIDENTE Dott. Ugo Giudice F.to Ugo Giudice	FPS CISL Casetti Matteo Allegata mail in data 20.04.2021

IL DIRIGENTE Dott. Iuri Menozzi F.to Iuri Menozzi	UIL FPL Lori Barbara Allegata mail in data 15.04.2021
	DIREL Palmieri Matilde Allegata mail in data 19.04.2021

Vista l'emergenza sanitaria da COVID 19, ci si è accordati che la sottoscrizione dell'Accordo definitivo avvenga da remoto con firma digitale o scansionata e trasmessa alla delegazione trattante di parte pubblica.

Zimbra**a.borghesi@provincia.parma.it**

disciplina delle convenzioni onerose per servizi aggiuntivi

Da : UIL FPL Parma <uilfpl.pr@gmail.com>

gio, 15 apr 2021, 11:51

Oggetto : disciplina delle convenzioni onerose per servizi aggiuntivi 1 allegato**A :** Antonella Borghesi <a.borghesi@provincia.parma.it>Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

**SEGRETERIA PROVINCIALE
UIL FPL PARMA****Via Gramsci 14, 43124 Parma (PR)****E-MAIL uilfpl.pr@gmail.com****Tel. 0521 290509****Gentilissimi,****in allegato accordo in oggetto, firmato dalla scrivente O.S.****Cordialmente, p. Uil Fpl Barbara Iori**

**disciplina delle convenzioni onerose amm prov048.pdf**4 MB

Re: ACCORDO DEFINITIVO PERSONALE DIRIGENTI - DISCIPLINA
DELLE CONVENZIONI ONEROSE PER SERVIZI AGGIUNTIVI

19 aprile 2021 9:32

Da: "Rosalba Calandra Checco" <rosalba.calandrachecco@er.cgil.it>

A: "a borghesi" <a.borghesi@provincia.parma.it>

Allegato SKM_C454e21041909210.pdf (189,7 KB) [Scarica](#) | [Valigetta](#) | [Rimuovi](#) | [Salva in Drive](#)

Rosalba Calandra Checco

Segretario Generale FP CGIL Parma

348/0702327

rosalba.calandrachecco@er.cgil.it

Buongiorno

con la presente invio in allegato accordo sottoscritto.

Cordiali Saluti

Rosalba Calandra Checco

R: FIRMA ACCORDO DEFINITIVO

19 aprile 2021 17:46

Da: "Avv. Matilde Palmieri" <matilde.palmieri@matildepalmieri.it>

A: "Antonella Borghesi" <a.borghesi@provincia.parma.it>

Allegatoaccordo definitivo.pdf (1,5 MB) [Scarica](#) | [Valigetta](#) | [Rimuovi](#) | [Salva in Drive](#)

..ecco

L'accordo firmato; grazie mille

Palmieri

Chiudi



Re: ACCORDO DEFINITIVO PERSONALE DIRIGENTI - DISCIPLINA DELLE CONVENZIONI C

Da: "Matteo Casetti" <m.casetti@cisl.it>

A: "r alfieri" <r.alfieri@provincia.parma.it>

Cc: "a borghesi" <a.borghesi@provincia.parma.it>

DOC200421-001.pdf (326,2 KB) [Scarica](#) | [Valigetta](#) | [Rimuovi](#) | [Salva in Drive](#)

ATTENZIONE: Questa email ha origini esterne all'organizzazione. Si prega di prestare attenzione ad aprire link e allegati non richiesti!
Dismetti questo avviso per questo dominio cisl.it oppure m.casetti@cisl.it

Buongiorno,
in allegato alla presente , si invia quanto in oggetto specificato, sottoscritto da CISL FP

Cordiali Saluti

per CISL FP

Matteo Casetti