



**PROVINCIA
DI PARMA**

**PIANO FORMATIVO DELLA
PROVINCIA DI PARMA**

ANNO 2021

INDICE

INTRODUZIONE.....	p.3
FINALITA' DA RAGGIUNGERE.....	p.4
MODALITA' FORMATIVE LEGATE ALL'EMERGENZA COVID-19.....	p.4
CONTENUTI DEL PIANO.....	p.5
FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA.....	p.6
ATTIVITA' DI FORMAZIONE 2021.....	p.7
FORMAZIONE SPECIALISTICA.....	p.9
FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA...	p.14
FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA.....	p.15
INIZIATIVE FORMATIVE IN PREVISIONE.....	p.15
FORMAZIONE RIVOLTA AI COMUNI.....	p.16
MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE.....	p.16

INTRODUZIONE

La formazione e l'aggiornamento del personale svolgono un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività amministrativa, esse costituiscono inoltre parte integrante e concreta dell'organizzazione del lavoro, come variabili determinati per assicurare il sostegno di una efficace politica di sviluppo delle risorse umane.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza ancora più strategica, tenuto conto dell'incessante evoluzione normativa che ha interessato tutti settori, imponendo agli Enti di affrontare i nuovi orientamenti giurisprudenziali con personale sempre più preparato in ambiti trasversali, in grado di consentire flessibilità nella gestione dei servizi e di affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la Pubblica Amministrazione.

La formazione, e quindi l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane è, al contempo, un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, per stimolarne la motivazione alla crescita ed all'innovazione ed uno strumento strategico volto al miglioramento continuo del benessere organizzativo e quindi dei servizi ai cittadini.

Il piano della formazione del personale rappresenta dunque, il documento formale, di autorizzazione e programmatico, che individua gli obiettivi e definisce le iniziative formative utili a realizzarli. Il Piano deve essere "flessibile", costantemente monitorato ed aggiornato rispetto a nuove e prioritarie necessità sia professionali che organizzative, in coerenza con le evoluzioni del contesto e gli obiettivi dell'Amministrazione.

Dal 2020 è cessata l'applicazione delle norme di contenimento e riduzione della spesa per formazione di cui all'art.6, comma 13, del D.L. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010.

L'articolo 57, comma 2, del DL 124/2019 ha infatti abrogato l'art.6, comma 13, del DL 78/2010 che disponeva la riduzione del 50% per le spese di formazione rispetto a quelle del 2009, pertanto dal 2020 la spesa di formazione è affidata alle valutazioni dell'Amministrazione circa i fabbisogni e le necessità dell'ente e in osservanza alle previsioni dei contratti collettivi vigenti.

Le indicazioni normative e contrattuali in materia di personale pubblico evidenziano inoltre l'obbligatorietà della formazione continua di tutto il personale.

Il presente Piano della Formazione del personale quindi è il documento programmatico che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi formativi espressi dai dirigenti dei diversi servizi dell'ente, individua gli interventi formativi da realizzare nel corso dell'anno.

FINALITA' DA RAGGIUNGERE

Con il piano formativo l'Amministrazione intende ottenere due finalità:

- effettuare la formazione di tutti i dipendenti in maniera omogenea, su temi di interesse aziendale, per garantire che i processi innovativi vengano conosciuti e condivisi da tutti;
- aderire ad attività di aggiornamento e addestramento volte alla preparazione professionale del dipendente attraverso il trasferimento di nozioni teorico- conoscitive di natura tecnica, con riferimento a specifiche tematiche.

MODALITA' ORGANIZZATIVE LEGATE ALL'EMERGENZA COVID-19

L'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 ha comportato la sospensione dei corsi e le attività formative in aula e in presenza a partire già dallo scorso anno.

In questo contesto, fino al termine dell'emergenza e nella fase post-emergenza, le attività formative sono state e continuano ad essere programmate e realizzate, ove possibile, con modalità a distanza (videoconferenza, webinar, e-learning, ecc.) o attraverso l'utilizzo di sale adeguatamente predisposte assicurando il distanziamento e rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti.

Di conseguenza, almeno per tutta la durata dello stato di emergenza, la formazione del personale con modalità "*in house*" non può essere adottata come modalità organizzativa principale.

Per le stesse ragioni l'estensione degli eventi formativi e di aggiornamento che verranno organizzati dalla Provincia al personale dei Comuni del territorio avverrà in modalità telematica organizzata dall'Ente.

Nei casi in cui necessiti un aggiornamento mirato e specialistico riguardante un numero ristretto di dipendenti si ricorre all'offerta a catalogo e alla formazione a distanza anche in modalità webinar.

L'individuazione dei soggetti esterni cui affidare l'intervento formativo avviene utilizzando strumenti idonei a selezionare i soggetti più idonei in relazione alle materie da trattare e, comunque, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di affidamento di incarichi e/o di servizi. In casi specifici ci si avvarrà, laddove possibile, delle competenze interne all'Amministrazione.

La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta buona pratica che ogni dirigente deve sollecitare.

CONTENUTI DEL PIANO FORMATIVO

Il nucleo principale del Piano è rappresentato da interventi formativi di carattere trasversale, seppure intrinsecamente specialistico, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a diverse aree/servizi/uffici dell'Ente, nonché eventualmente il personale dei Comuni aderenti alle iniziative formative promosse dalla Provincia di Parma.

Particolare importanza rivestono le attività formative obbligatorie in materia di anticorruzione e trasparenza ed in materia di sicurezza. La prima rientra tra le misure **anticorruzione** obbligatorie da attuare, rappresentando uno dei più rilevanti strumenti gestionali per arginare il rischio di fenomeni corruttivi, intesi nell'accezione più ampia data dalla Legge n. 190/2012 e quindi non confinata puramente all'ambito penalistico. La seconda si colloca nell'ambito del miglioramento continuo delle condizioni di **sicurezza sul lavoro** previsto dal DLgs 81/2008.

Il Piano comprende anche le iniziative volte al costante aggiornamento sulle materie e normative di interesse specialistico di competenza delle singole aree, in relazione alla esigenza di costante aggiornamento sulle novità normative, giurisprudenziali e tecniche.

Il Piano formativo prevede anche due attività di formazione gratuite a favore del personale dei comuni del proprio territorio, che, previa apposita indagine conoscitiva, hanno manifestato un rilevante interesse a partecipare all'iniziativa.

La Provincia di Parma, rinnovando la positiva esperienza degli anni scorsi, ha aderito anche per il 2021 al **Programma Formativo INPS Valore-PA** che prevede una serie di corsi destinati ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, con posti limitati, su alcune aree tematiche di interesse generale tra cui gestione della contabilità pubblica, servizi fiscali e finanziari, gestione delle risorse umane, sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti, disciplina del lavoro, personale e organizzazione, leadership e management.

Mediante questo programma i funzionari interessati delle amministrazioni, che si sono previamente accreditate, possono quindi essere segnalati per partecipare gratuitamente a corsi di formazione nelle materie i cui ambiti sono definiti dall'INPS in base alle esigenze formative rilevate e che sono proposti dalle Università avvalendosi della collaborazione di strutture pubbliche o private dotate di particolare esperienza formativa.

I funzionari delle Amministrazioni accreditate normalmente in autunno possono esprimere le loro preferenze sui corsi che l'INPS ha ritenuto validi sotto il profilo dei contenuti e della professionalità dei formatori, e l'INPS, compatibilmente con le risorse disponibili, attiva i corsi che hanno ottenuto i maggiori consensi in ciascun ambito di materie.

La Provincia di Parma ha aderito anche quest'anno alla proposta della Prefettura di Parma "**Corso E-Learning revisione enti locali per i funzionari degli enti locali**":

- la Direzione Centrale della Finanza Locale ha realizzato la seconda edizione del corso di formazione a distanza, rivolto ai revisori dei conti degli enti locali, divulgandolo gratuitamente anche ai funzionari degli enti locali. La Provincia di Parma, visto l'interesse manifestato lo scorso anno, anche quest'anno aderisce all'iniziativa proponendo al personale interessato la partecipazione ai vari momenti formativi

nei quali le materie trattate sono la contabilità pubblica e la finanza locale, con particolare riferimento agli aspetti di maggior interesse nell'attività di revisione contabile, di controllo e di vigilanza finanziario-contabile, novità in tema di appalti introdotte dal DL 76/2020 (DL semplificazioni), società partecipate, novità in materia di assunzioni di personale.

FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

Relativamente all'anno 2021, la Provincia di Parma - al fine di dare piena attuazione alla formazione costante del personale dipendente - ha programmato di investire nel Piano formativo la somma di €30.980, così suddivisa:

- euro 12.480,00 per un corso altamente specialistico per cantonieri e tecnici interni inerenti l'attività di ispezione dei ponti e viadotti posti in capo alla Provincia di Parma;
- euro 3.102,00 per formazione obbligatoria di tutto il personale in materia di anticorruzione;
- euro 3.000,00 per i corsi rivolti al personale dei Comuni in materia di anticorruzione/appalti e personale;
- euro 12.398,00 per la formazione del personale del comparto e delle posizioni organizzative.

Sono altresì previste risorse per circa 24.000,00 per la realizzazione della formazione obbligatoria in materia di sicurezza di Dirigenti, Posizioni Organizzative e Comparto. Le risorse sono assegnate nel PEG al Dirigente Responsabile e una parte di questa formazione ha validità pluriennale in termini di rispetto degli obblighi formativi in materia.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE 2021

Prima di elencare le attività del documento si premette che il Piano formativo 2021 sta interessando e coinvolge tutto il personale dell'Ente, attraverso una capillare e variegata azione formativa in risposta alle richieste dei Dirigenti dei Servizi che sono conseguenti alle nuove competenze individuate dalla Legge 56/2014 e ss.mm.ii. e alla nuova riorganizzazione, dando in alcuni casi priorità al personale posto in capo a quei Servizi/Uffici che si occupano delle funzioni fondamentali attribuite dalla suddetta Legge 56/2014 alle Province.

La riforma degli enti locali introdotta con la Legge 7 aprile 2014, n. 56 "**Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni**" (cd. "legge Delrio") ha ridefinito l'ordinamento delle Province. In particolare, le Province sono state trasformate in enti di area vasta e i relativi organi – il Presidente della Provincia ed il Consiglio provinciale - sono divenuti organi elettivi di secondo grado, eletti cioè non dai cittadini, ma dai Sindaci e dai Consiglieri dei Comuni del territorio. La governance delle Province si completa con l'Assemblea dei Sindaci.

La suddetta Legge ha definito così le **funzioni fondamentali proprie** delle Province:

art. 1 comma 85:

- TERRITORIO E AMBIENTE: pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;
- TRASPORTI E VIABILITA': pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;
- SCUOLA: gestione dell'edilizia scolastica e programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;
- PARI OPPORTUNITA': controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.
- COORDINAMENTO: raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;

art. 1 comma 86:

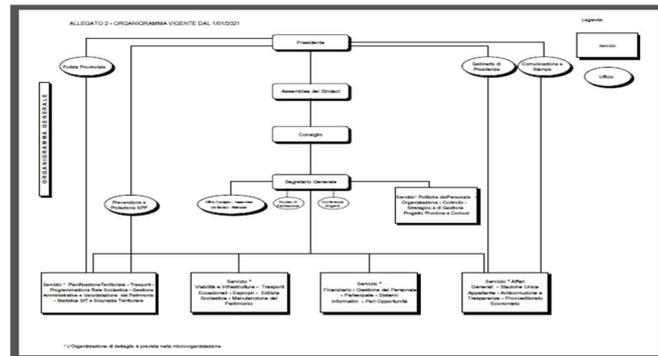
- cura dello sviluppo strategico del territorio e gestione di servizi in forma associata in base alle specificità del territorio medesimo;
- cura delle relazioni istituzionali con Province, Province autonome, Regioni, Regioni a statuto speciale ed enti territoriali di altri Stati, con esse confinanti e il cui territorio abbia caratteristiche montane, anche stipulando accordi e convenzioni con gli enti predetti.

La Legge 56/2014 ha definito inoltre le **funzioni di rete territoriale - non fondamentali**:

art. 1 comma 88: la Provincia può altresì, d'intesa con i Comuni, esercitare le funzioni di predisposizione di documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.

Una riforma di questa portata ha altresì inciso in maniera significativa sull'organizzazione generale dell'Ente, determinando nel corso degli anni varie riorganizzazioni strutturali che hanno interessato

tutti i servizi e uffici. Con Decreto Presidenziale n. 230 del 17/11/2020 è stata approvata la nuova struttura della Provincia di Parma (entrata in vigore il 1 gennaio 2021):



Servizio Viabilità e Infrastrutture - Trasporti Eccezionali - Espropri - Edilizia Scolastica - Manutenzione del Patrimonio

- Concessioni Stradali, Autorizzazioni, Nulla Osta
- Ufficio Edilizia Scolastica
- Ufficio Espropri e Servitù
- Ufficio Manutenzione del Patrimonio
- Ufficio Manutenzione Strade Provinciali
- Ufficio Progettazione e Direzione Lavori - Ponti e Manufatti Stradali
- Ufficio Trasporti Eccezionali
- Ufficio Viabilità e Sicurezza Stradale

Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa del Patrimonio - Statistica Sit e Sicurezza Territoriale

- Polizia Provinciale
- Servizio Prevenzione e Protezione Spp
- Ufficio Assistenza Tecnica agli Enti Locali - Statistica
- Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio
- Ufficio Pianificazione Territoriale - Trasporti
- Ufficio Programmazione Rete Scolastica - Europa
- Ufficio Sit - Sicurezza Territoriale e Pianificazione D'emergenza

Servizio Affari Generali - Stazione Unica Appaltante - Anticorruzione e Trasparenza - Provveditorato - Economato

- Ufficio Gabinetto di Presidenza
- Ufficio Legale - Accesso agli Atti - Privacy - Controllo Atti
- Ufficio Organismo di composizione delle crisi
- Ufficio Prevenzione Corruzione – Trasparenza
- Ufficio Provveditorato - Economato - Organismo Intermedio - Comunicazione e Stampa
- Ufficio Stazione Unica Appaltante

Servizio Finanziario - Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità

- Ufficio Bilancio di Parte Corrente e Pagamenti
- Ufficio Gestione del Personale
- Ufficio Investimenti Programmazione e Rendicontazione Finanziaria
- Ufficio Pari Opportunità
- Ufficio Partecipazioni e Controllo Partecipate - Bilancio Consolidato
- Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale

Servizio Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province e Comuni

- Ufficio Consiglio - Assemblea Sindaci - Elettorale
- Ufficio Controllo Strategico e di Gestione
- Ufficio Studi e Business Intelligence - Politiche del Personale – Organizzazione - Progetto Province e Comuni

FORMAZIONE SPECIALISTICA

La formazione specialistica riguarda azioni formative rivolte al personale dipendente di varie categorie e profili professionali sulle materie di settore o di più estesa applicazione intersettoriale – trasversale, e consente l'acquisizione di conoscenze tecniche ed aggiornamenti necessari al miglioramento della qualità dei servizi resi dall'ente e all'evoluzione professionale del personale.

Nel corso dell'anno 2021, su segnalazione dei Dirigenti, i quali hanno individuato le aree e i settori dove intervenire prioritariamente, sono state poste in essere le azioni formative specialistiche sotto riportate; altre invece, al di fuori di quelle già programmate ma ancora non attuate, verranno svolte compatibilmente con le risorse disponibili.

Data del corso	18,19 e 22 gennaio 2021
Titolo del corso	Personale 2021: limiti, regole, opportunità
Durata:	6 ore complessive (2 ore a giornata)
Ente erogatore	Publika S.r.L. (codice fiscale/partita iva 02213820208)
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Servizio Gestione del Personale
Numero partecipanti	1

Data del corso	15 febbraio 2021
Titolo del corso	Fondi incentivanti dipendenti e dirigenti 2021 – cosa cambia – II° MODULO – Il fondo incentivante 2021
Durata:	2 ore
Ente erogatore	SELF S.r.l. Agenzia Formativa (codice fiscale/partita iva 02215860509)
Modalità	webinar

Servizi/Uffici interessati	Servizio Gestione del Personale
Numero partecipanti	1

Data del corso	25 febbraio 2021
Titolo del corso	Le forme di partenariato pubblico-privato nella gestione dei servizi della P.A.
Durata:	4 ore
Ente erogatore	CALDARINI&associati (partita iva 02365460357)
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Servizio Finanziario
Numero partecipanti	1

Data del corso	09 marzo 2021
Titolo del corso	Le note di debito dell'INPS: le Note di Rettifica, le Regolarizzazioni e gli Estratto Conto Amministrazione
Durata:	375 minuti complessivi
Ente erogatore	FORMEL S.R.L. (partita iva 01784630814)
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Servizio Finanziario
Numero partecipanti	1

Data del corso	23 marzo 2021
Titolo del corso	Le procedure e le sanzioni disciplinari nell'attuale disciplina legislativa e contrattuale
Durata:	375 minuti complessivi
Ente erogatore	FORMEL S.R.L. (partita iva 01784630814)
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Servizio Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province e Comuni
Numero partecipanti	1

Data del corso	1° modulo (corso base): le lezioni si sono tenute da fine marzo ad aprile 2021; 2° modulo (corso avanzato): le lezioni si sono tenute da fine aprile a maggio 2021
Titolo del corso	CALC base ed avanzato: formule complesse e analisi
Durata:	1° modulo (corso base): programma base di n. 6 ore; 2° modulo (corso avanzato): programma base di n. 12 ore
Ente erogatore	IFOA (P.I e C.F. 00453310351)
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Tutti Servizi/Uffici
Numero partecipanti	1° modulo (corso base): 30 dipendenti 2° modulo (corso avanzato): 15 dipendenti

Data del corso	09 aprile 2021
Titolo del corso	La disciplina delle procedure concorsuali e la revisione del relativo regolamento
Durata:	3 ore
Ente erogatore	CALDARINI&associati S.r.l. (partita iva 02365460357)
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Servizio Gestione del Personale
Numero partecipanti	1

Data del corso	1° modulo: 15 aprile 2021; 2° modulo: 29 aprile 2021.
Titolo del corso	1° modulo: “La trasparenza amministrativa come misura di prevenzione: obblighi di pubblicazione e attestazione annuale”; 2° modulo: “La gestione degli accessi: tra foia, accessibilità delle informazioni e trasparenza amministrativa”.
Durata:	1° modulo: 150 minuti; 2° modulo: 150 minuti
Ente erogatore	AdAstra startup innovativa Soc. Coop (C.F. e P.IVA 04315980401)
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	1° modulo: Ufficio Anticorruzione e Trasparenza; 2° modulo: Ufficio Ufficio Legale - Accesso agli Atti - Privacy - Controllo Atti.
Numero partecipanti	1° modulo: n.1 dipendente 2° modulo: n.1 dipendente

Data del corso	22 aprile 2021
Titolo del corso	Ponti esistenti - Linee guida e modalità di indagine teorico-sperimentali
Durata:	255 minuti
Ente erogatore	CIAS “Centro Internazionale di Aggiornamento Sperimentale-Scientifico” (partita I.V.A. 02765100215)
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Ufficio Progettazione e Direzione Lavori - Ponti e Manufatti Stradali
Numero partecipanti	4

Data del corso	04, 05, 06 e 07 maggio 2021
Titolo del corso	Il Conto Annuale 2020
Durata:	1560 minuti complessivi (390 minuti a giornata)
Ente erogatore	Pubbliformez S.r.l., Scuola di Formazione per la Pubblica Amministrazione (partita iva 03635090875)
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Servizio Finanziario

N. partecipanti	1
-----------------	---

Data del corso	13 maggio 2021
Titolo del corso	Ponti esistenti - Linee guida e modalità di indagine teorico-sperimentali
Durata:	255 minuti
Ente erogatore	CIAIS "Centro Internazionale di Aggiornamento Sperimentale-Scientifico" (partita I.V.A. 02765100215)
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Ufficio Progettazione e Direzione Lavori - Ponti e Manufatti Stradali
Numero partecipanti	1

Data del corso	11 e 12 maggio 2021
Titolo del corso	Progettazione con tecniche di ingegneria naturalistica
Durata:	4 ore in entrambe le giornate
Ente erogatore	Associazione per la Formazione AssForm (partita I.V.A./C.F. 03585270402)
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Ufficio Sit - Sicurezza Territoriale e Pianificazione D'emergenza
Numero partecipanti	1

Data del corso	28 maggio 2021
Titolo del corso	Il TFS, il TFR, la Previdenza Complementare ed il Welfare Integrativo
Durata:	6 ore
Ente erogatore	FORMEL S.r.l. (CF/PIVA 01784630814)
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Servizio Gestione del Personale
Numero partecipanti	1

Data del corso	03 giugno 2021
Titolo del corso	Cessioni, deleghe e pignoramenti a carico del personale dipendente
Durata:	6 ore
Ente erogatore	FORMEL S.r.l. (CF/PIVA 01784630814)
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Servizio Gestione del Personale
Numero partecipanti	1

Data del corso	03 giugno 2021
Titolo del corso	Accertamento e riscossione coattiva nel 2021
Durata:	2 ore
Ente erogatore	MIRA Formazione S.r.l. (C.F. 02641030420)

Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Servizio Finanziario
Numero partecipanti	1

Data del corso	11 giugno 2021
Titolo del corso	L'alienazione, la concessione e la locazione di beni immobili di proprietà dell'ente locale
Durata:	6 ore
Ente erogatore	FORMEL S.r.l. (CF/PIVA 01784630814)
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio
Numero partecipanti	2

Data del corso	21 giugno 2021
Titolo del corso	La gestione del contenzioso negli Enti Locali
Durata:	6 ore
Ente erogatore	DIRITTOITALIA S.r.l. (C.F. 11451290966)
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Ufficio Ufficio Legale - Accesso agli Atti - Privacy - Controllo Atti.
Numero partecipanti	2

Data del corso	21 giugno 2021
Titolo del corso	Organo di Revisione e gestione delle Società partecipate
Durata:	2 ore
Ente erogatore	CALDARINI&associati (partita iva 02365460357)
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Servizio Finanziario
Numero partecipanti	1

FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

La legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione” prevede la necessità di avviare una formazione obbligatoria per i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti al rischio della corruzione, individuati dai dirigenti dei Servizi di appartenenza.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha predisposto il Piano annuale della Formazione in tema di prevenzione della corruzione, il quale ha previsto, per quanto riguarda le attività a livello specifico, due interventi formativi che si sono realizzati in modalità telematica ,con relatore esterno su temi inerenti il mercato elettronico e le piattaforme regionali di acquisto.

La modalità di realizzazione degli interventi formativi è stata la videoconferenza diretta resosi necessaria per l'emergenza sanitaria in corso, con rilascio di attestato e verifica di gradimento da parte dei dipendenti partecipanti. L'indicazione nominativa del personale interessato è stata approvata dal Responsabile della prevenzione della corruzione, sentiti i dirigenti. La frequenza ai corsi appresso descritti è stata considerata obbligatoria.

Di seguito si riporta la descrizione sintetica delle due iniziative:

Modulo formativo 1 “MEPA – Corso operativo avanzato con simulazioni per l'utilizzo del mercato elettronico – Aggiornato al “decreto semplificazioni”,

Data del corso	02 febbraio 2021
Titolo del corso	MEPA – Corso operativo avanzato con simulazioni per l'utilizzo del mercato elettronico – aggiornato al decreto “Semplificazioni
Durata:	4 ore
Ente erogatore	Caldarini & Associati srl (PI e CF 02365460357)
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Tutti Servizi/Uffici
Numero partecipanti	50 dipendenti

Modulo formativo 2 “Il Sistema Acquisti Telematici Regione Emilia – Romagna”.

Data del corso	15 febbraio 2021
Titolo del corso	Il Sistema Acquisti Telematici Regione Emilia – Romagna
Durata:	4 ore
Ente erogatore	Caldarini & Associati srl (PI e CF 02365460357)
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Tutti Servizi/Uffici
Numero partecipanti	50 dipendenti

FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA

Il **Servizio Prevenzione Protezione**, nell'ambito del miglioramento continuo delle condizioni di **sicurezza sul lavoro**, ha organizzato sessioni di **formazione obbligatoria**, prevista dal DLgs 81/2008.

Si tratta di cicli completi di formazione di base per lavoratori a medio ed alto rischio, formazione dei Preposti alla sicurezza e gestione della sicurezza sul lavoro negli appalti e attraverso il Duvri (Documento unico per la valutazione rischi da interferenza).

La formazione generale in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro riguarderà tutti i lavoratori e le lavoratrici che saranno suddivisi in gruppi.

Un altro gruppo comprenderà invece tutti i Dirigenti della Sicurezza sul lavoro (Dirigenti e P.O.) e il corso tratterà l'aggiornamento della formazione in materia di gestione degli appalti e il Duvri

I corsi di formazione si svolgeranno mediante il ricorso ad enti di formazione esterni, utilizzando una modalità mista, ovvero in presenza e da remoto in funzione delle disposizioni sul distanziamento anti-Covid19 vigenti al momento della realizzazione.

In seguito, altri esperti formatori della materia si alterneranno, allo scopo di concludere l'iter formativo obbligatorio completo, che la legge prevede in complessive ore 12 (lavoratori rischio medio), ed ore 16 (lavoratori rischio alto) oltre a un modulo completo di formazione per i Preposti della Sicurezza sul lavoro di 8 ore.

INIZIATIVE FORMATIVE IN PREVISIONE

Al momento della redazione del presente Piano, la Provincia di Parma ha altresì programmato una serie di attività formative che saranno realizzate entro l'anno 2021. Tali azioni formative, tutte segnalate dai Dirigenti, saranno coordinate e poste in essere coerentemente con le disponibilità finanziarie in dotazione.

Tra le azioni formative non ancora espletate e prioritariamente segnalate da ciascun dirigente, si evidenziano:

- FORMAZIONE PER PERSONALE TECNICO DEL SERVIZIO VIABILITA' (in corso di predisposizione): l'Ente intende attuare un corso di formazione su "**Ponti esistenti – Linee guida e modalità di indagine teorico sperimentale**", con enti formatori esterni, con l'obiettivo di preparare il personale tecnico dell'Amministrazione alla fondamentale attività di ispezione visiva dei ponti di proprietà della Provincia di Parma, che consenta di avere un quadro preciso dello stato funzionale delle opere;
- FORMAZIONE SULLA SICUREZZA INFORMATICA;
- DIGITALIZZAZIONE DI PROCESSI E PROCEDIMENTI;
- UTILIZZO PROGRAMMI GIS;
- FORMAZIONE SULLA COMUNICAZIONE: CONFERENCE CALL, SOCIAL MEDIA CORSO DI BASE;
- PROJECT MANAGEMENT NELL'ENTE PUBBLICO;
- FORMAZIONE SUL CODICE DELLA STRADA;

- FORMAZIONE PER AGGIORNAMENTO CSP/CSE DLGS 81/2008, BIM BASE, DOCFA;
- CORSO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI;
- CORSO AGGIORNAMENTO PREVENZIONE INCENDI;
- FORMAZIONE AGGIORNAMENTO SU CODICE DEGLI APPALTI;
- FORMAZIONE SU DISCIPLINA GESTIONE DEL PATRIMONIO;
- AGGIORNAMENTO SULLE FUNZIONALITA' DI ARCGIS;
- FORMAZIONE SU UTILIZZO DRONE E SOFTWARE SPECIALISTICI PER L'ELABORAZIONE DEI DATI ACQUISITI;
- METABOLISMO URBANO E TERRITORIALE ED I SERVIZI ECO SISTEMICI, ASPETTI TRATTATI NELLA NUOVA LEGGE;
- LEADERSHIP, PROJECT MANAGEMENT NELL'ENTE PUBBLICO, VALUTAZIONE DEL PERSONALE, TEAM BUILDING;
- COMPORTAMENTI RELAZIONALI SUI LUOGHI DI LAVORO;
- GESTIONE DELLE RISORSE UMANE AL TEMPO DEL COVID E DELLO SMART, FARE SQUADRA.

La formazione specialistica sopraelencata e che dovesse manifestarsi in corso d'anno, verrà valutata singolarmente tramite l'adesione a specifiche attività esterne laddove strettamente necessarie, nell'ambito della disponibilità del P.E.G. .

FORMAZIONE RIVOLTA AI COMUNI

Tra le varie funzioni che la Legge 56/2014 assegna alle nuove Province compete anche l'assistenza tecnica e amministrativa agli enti locali, e proprio questa nuova funzione ha collocato l'Ente Provincia come "Casa dei Comuni". Per tale motivo, la Provincia di Parma intende sperimentare l'utilità di alcune attività formative a titolo gratuito a favore del personale dei Comuni del proprio territorio.

A tal fine sono stati proposti ai Comuni per il 2021 un corso in materia di anticorruzione/appalti ed uno in materia di personale.

La proposta è stata accolta favorevolmente da molti comuni del territorio.

L'Ente quindi si propone di organizzare entro il 2021 i due percorsi formativi che potranno rappresentare un'occasione a sostegno della promozione, aggiornamento e coordinamento in materia di preparazione professionale del personale.

MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Il Servizio "Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province e Comuni" cura la predisposizione degli atti con i relativi impegni di spesa, annota le giornate e le ore di effettiva partecipazione; raccoglie inoltre gli attestati di partecipazione ai corsi organizzati da formatori esterni; al medesimo Servizio è affidata inoltre la rendicontazione periodica e annuale delle iniziative formative realizzate e dei costi sostenuti.

I dati di partecipazione sono comunicati al Servizio di Gestione del personale che cura l'aggiornamento del fascicolo personale della formazione, consentendo di documentare il percorso formativo di ogni dipendente.

Al termine di ciascun corso, al partecipante potrà essere chiesto di compilare un questionario, contenente indicazioni e informazioni quali, in via esemplificativa:

- gli aspetti dell'attività di ufficio rispetto ai quali potrà trovare applicazione quanto appreso attraverso il corso;
- il grado di utilità riscontrato;
- il giudizio sull'organizzazione del corso e sul formatore.