

**INFORMAZIONI
PERSONALI****DONATA USAI**Data di nascita: XXXXXXXXXX**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

DATE	Da maggio 2018 ad oggi
LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI	Istruttore Amministrativo Direttivo (cat. D1) con <u>incarico di Posizione Organizzativa</u> (da maggio 2019) presso la Struttura Operativa Gare e Contratti del Comune di Parma.
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	Predisposizione degli atti e gestione delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture anche da esperirsi sulle piattaforme telematiche (Consip S.p.A. e Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna SATER). Supporto agli altri uffici nelle procedure di affidamento e nell'utilizzo dei mercati elettronici. Tenuta di corsi di formazione interni aventi ad oggetto l'utilizzo dei mercati elettronici e delle banche dati. Gestione dei contratti assicurativi dell'Ente. Attività prodromiche alla redazione e stipula dei contratti; tenuta del repertorio dell'Ente.
DATE	Da maggio 2012 a ottobre 2018
LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI	Istruttore Amministrativo Direttivo (cat. D1) - Responsabile del Servizio "Ufficio Appalti" con <u>incarico di Posizione Organizzativa</u> presso l'Unione Val d'Enza (RE). <i>Fino al 1/10/2014 l'incarico è stato svolto in comando dal Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE) mentre dal 01/05/2018 al 31/10/2018 l'incarico è stato svolto in comando dal comune di Parma.</i>
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dei procedimenti di gara per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture superiori a € 40.000,00 (iva esclusa) dell'Unione Val d'Enza, dei comuni aderenti all'Unione (Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, Sant'Ilario d'Enza, San Polo d'Enza), dell'Azienda Speciale Cavriago Servizi e dell'ASP Carlo Sartori; • Presidente e Membro esperto in commissioni giudicatrici di procedure aperte sopra e sotto soglia comunitaria e procedure negoziate; • Gestione delle procedure di gara nei mercati elettronici di Consip S.p.A. e Intercent.ER; • Gestione delle risorse assegnate alla struttura; • Coordinamento per la programmazione delle attività di razionalizzazione e riorganizzazione degli appalti anche a livello sovracomunale; • Assistenza giuridica, consulenza agli enti aderenti per la predisposizione dei capitolati di gara e la gestione della contrattualistica anche economica; • Attività di formazione a favore dei colleghi degli enti aderenti con predisposizione di facsimile e bozze di atti; • Gestione di alcune procedure di gara per conto di altri enti non aderenti all'Unione (Unione Tresinaro Secchia, Comune di Casina, Comune di Baiso, Asp Distretto di Fidenza e Asp Magiera Ansaloni di Rio Saliceto).
NOME DEL DATORE DI LAVORO	Unione Val d'Enza (RE)
DATE	Da maggio 2011 a maggio 2012
LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI	Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D1) in servizio presso il Servizio "Ufficio Appalti" dell'Unione Val d'Enza (RE)

Curriculum Vitae

- PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ
- Gestione amministrativa dei procedimenti di gara per le acquisizioni di lavori, forniture e beni dell'Unione Val d'Enza e dei comuni aderenti all'Unione;
 - Assistenza giuridica e consulenza agli enti aderenti per la predisposizione dei capitolati di gara e la gestione della contrattualistica.

NOME DEL DATORE DI LAVORO Unione Val d'Enza (RE)

DATE **Da aprile 2010 a maggio 2011**

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D1) in servizio presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE).

- PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ
- Stesura atti amministrativi (determine, delibere e provvedimenti amministrativi) e redazione di contratti;
 - Segreteria del Responsabile di Settore.

NOME DEL DATORE DI LAVORO Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE)

DATE **Da giugno 2009 a marzo 2010**

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI Istruttore amministrativo di sportello (Cat. C1) presso il Servizio Sportello e Relazione con il Cittadino – Struttura Operativa Sportelli Polifunzionali

- PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ
- Ricezione con protocollazione e controllo formale delle pratiche anagrafiche, edilizie, commerciali, sociali ed educative.

NOME DEL DATORE DI LAVORO Comune di Parma

INCARICHI OCCASIONALI

DATE **Anno 2021**

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI Docente di corsi di formazione

- PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ
- Attività di formatore relativamente al DL 77/21 – Decreto Semplificazioni bis, corso tenutosi in data 01/10/2021 e rivolto ai dipendenti della Provincia di Reggio Emilia e ai dipendenti di tutti i comuni della provincia.

NOME DEL DATORE DI LAVORO UPI Emilia Romagna

DATE **Anni 2020 e 2021**

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI Docente di corsi di formazione

Curriculum Vitae

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

- Attività di formatore relativamente all'utilizzo del portale SATER messo a disposizione da Intercent-ER della Regione Emilia Romagna ai fini dell'esperimento delle procedure di gara.

NOME DEL DATORE DI LAVORO

Caldarini & Associati S.R.L.

DATE

Anni 2020 e 2021

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI

Attività di formazione al personale della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Colline Matildiche (RE)

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

- Formazione con particolare riferimento alle procedure da esperirsi sul portale SATER messo a disposizione da Intercent-ER della Regione Emilia Romagna e al Portale Acquistinretepa di Consip S.p.a.

NOME DEL DATORE DI LAVORO

Unione Colline Matildiche (RE)

DATE

Anni 2019, 2018, 2017 e 2016

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI

Incarico di collaborazione occasionale con l'ASP Distretto di Fidenza (PR)

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

- Espletamento di procedure di gara sopra soglia comunitaria, comprensive degli adempimenti amministrativi;
- Attività amministrativa connesse alle procedure in economia;
- Attività di consulenza giuridica in materia di appalti pubblici;
- Attività formativa per i dipendenti, in particolare sull'utilizzo dei mercati elettronici.

NOME DEL DATORE DI LAVORO

ASP distretto di Fidenza (PR).

DATE

Anno 2018

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI

Incarico di collaborazione occasionale con il Comune di Fabbrico (RE):

- Attività di supporto al RUP nell'esperimento di due procedure negoziate per l'affidamento di lavori pubblici.

NOME DEL DATORE DI LAVORO

Comune di Fabbrico (RE)

DATE

Anno 2017

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI

Incarico di collaborazione occasionale con l'Unione Tresinaro Secchia (RE):

- Attività di consulenza, supporto e formazione al Responsabile della CUC/SUA dell'Unione Tresinaro Secchia.

NOME DEL DATORE DI LAVORO

Unione Tresinaro Secchia (RE)

DATE

Anno 2017

Curriculum Vitae

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI	Incarico di collaborazione occasionale con l'Istituzione Servizi Educativi Scolastici Culturali Sportivi (I.S.E.C.S.) del Comune di Correggio (RE).
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none">• Compiti di supporto tecnico amministrativo al RUP e alla Commissione Aggiudicatrice nella procedura di gara per la gestione dei servizi bibliotecari del Comune di Correggio (RE).
NOME DEL DATORE DI LAVORO	I.S.E.C.S. del Comune di Correggio (RE)

DATE **Anno 2017**

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI	Relatrice ai seguenti convegni: <ul style="list-style-type: none">• Convegno organizzato da LAPAM Confartigianato Imprese di Modena in data 12/05/2017 dal titolo <i>"Il nuovo Codice degli appalti...un anno dopo"</i>;• Seminario organizzato dalla Provincia di Reggio Emilia in data 26/01/2017 dal titolo <i>"Le linee guida dell'ANAC al nuovo codice degli appalti e delle concessioni - D.Lgs. 50/2016"</i>.
------------------------------	---

DATE **Anno 2015**

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI	Incarico di collaborazione occasionale con l'ASP Opus Civium di Castelnovo di Sotto (RE)
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none">• Ricognizione dei sistemi e del fabbisogno di approvvigionamento dei dipartimenti dell'ASP e dello scadenziario dei contratti;• Esperimento di procedure aperte sopra soglia comunitaria e procedure negoziate;• Attività di consulenza giuridica in materia di appalti pubblici.
NOME DEL DATORE DI LAVORO	ASP Opus Civium di Castelnovo di Sotto (RE)

DATE **Anno 2015**

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI	Incarico di collaborazione occasionale per il Comune di Montechiarugolo (PR)
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none">• Membro esperto in commissione giudicatrice della procedura aperta per l'affidamento della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di realizzazione di una nuova scuola materna statale nella frazione di Basilicogiano del Comune di Montechiarugolo (PR).
NOME DEL DATORE DI LAVORO	Comune di Montechiarugolo (PR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATE	Luglio 2021
TITOLO DEL CORSO	Master di II livello in "Management degli Enti Locali"

Curriculum Vitae

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Università degli Studi di Parma
DATE	Anno 2019
TITOLO DEL CORSO	PIANIFIC@RE, PROGRAMM@RE, PROGETT@RE, AFFID@RE, AGGIUDIC@RE, RENDICONT@RE GLI APPALTI E I CONTRATTI PUBBLICI – 40 ore.
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Maggioli S.p.A. – Corso Valore PA.
DATE	Anno 2018
TITOLO DEL CORSO	La disciplina in materia di contratti pubblici tra problemi operativi e orientamenti giurisprudenziali. Corso di 2° livello – 40 ore.
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Fondazione Università Cà Foscari – Corso Valore PA.
DATE	Anni 2019, 2018, 2017 e 2016
TITOLO DEL CORSO	Giornate di approfondimento sugli Appalti Pubblici (sette giornate).
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Osservatorio Appalti Pubblici della Provincia di Modena e del Comune di Modena.
DATE	Anni 2019 2018, 2017 e 2016
TITOLO DEL CORSO	Nuova disciplina dei contratti pubblici della durata complessiva di 44 ore
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione – ITACA Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale – Regione Emilia Romagna
DATE	Anno 2016

Curriculum Vitae

TITOLO DEL CORSO	Corso per l'apprendimento permanente "Il nuovo regime dei contratti pubblici" della durata di 40 ore.
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Centro Interdipartimentale di ricerca sul nordest "Giorgio Lago" – CIRN in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova e il FUAP – Fondazione Universitari per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche.
DATE	Anno 2016
TITOLO DEL CORSO	Corsi vari di aggiornamento in materiale di appalti pubblici e contrattualistica.
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Maggioli Formazione Spa, Centro Studio Lavoro La Cremeria, ANCI Emilia Romagna.
DATE	A.A. 2007/2008
TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATA	<u>Laurea specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni e delle organizzazioni complesse (classe 71/s) con la votazione di 110/110 con lode.</u>
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONI ACQUISITE	Tesi in diritto del lavoro dal titolo "La dirigenza pubblica: tra riforme e nuove prospettive"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Siena
DATE	A.A. 2005/2006
TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATA	<u>Laurea Triennale in Scienze Politiche ed Istituzioni Europee (classe 15) con la votazione di 110/110 con lode.</u>
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONI ACQUISITE	Tesi in diritto del lavoro dal titolo "La flessibilità nei rapporti di lavoro"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Università degli Studi di Parma
DATE	A.A. 2002/2003
TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATA	Maturità scientifica con la votazione di 100/100

Curriculum Vitae

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE Liceo della Comunicazione "San Gregorio Magno" di Sant'Ilario d'Enza (RE)

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	LIVELLO INTERMEDIO				

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

ALTRE COMPETENZE

Ho piena autonomia organizzativa nella gestione dei carichi di lavoro con ottima capacità di individuare le priorità e raggiungere gli obiettivi prefissati.
Sono in grado di gestire lo stress derivante da un'attività lavorativa connotata da scadenze, adempimenti stringenti e potenziali contenziosi.
Ottima capacità di lavorare in gruppo e coordinare tavoli di lavoro anche a livello sovracomunale. Su mia iniziativa è stato creato un gruppo di lavoro informale, ad oggi composto da tutti gli Uffici Appalti della provincia di Reggio Emilia, dal Comune di Reggio Emilia, Parma, Modena e alcune CUC della Provincia di Modena e Mantova.

PATENTE DI GUIDA B

Si autorizza al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura in oggetto, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016.