

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RITA ALFIERI

Indirizzo

E-mail

r.alfieri@provincia.parma.it

segretario@comune.langhirano.pr.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Parma , [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Servizio in qualità di Segretario comunale dal 2/1/1985 in diversi Comuni della Provincia di Parma (Fontevivo, Montechiarugolo, Varano de' Melegari, Lesignano de' Bagni, Neviano degli Arduini, Fornovo Taro, Traversetolo, Collecchio) e nella provincia di Reggio Emilia (Montecchio Emilia), anche convenzionati tra di loro per l'ufficio del Segretario generale; nel periodo 2016-2018 in convenzione con i Comuni di Parma e Salsomaggiore Terme

dall'1/1/1999 incarico continuativo di Direttore generale fino al 30/4/2012

dal 1/5/2012 titolare della Segreteria generale dell'Amministrazione provinciale di Parma

dal 1/6/2020 titolare della Segreteria generale dell'Amministrazione provinciale di Parma in convenzione con il Comune di Langhirano

Numerosi scavalchi nei comuni della Provincia di Parma durante tutto il periodo lavorativo

**NOME E INDIRIZZO
DELL'ATTUALE DATORE
DI LAVORO**

Amministrazione provinciale di Parma in convenzione con il Comune di Langhirano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Liceo classico "G.D. Romagnosi", Parma - Maturità classica
Università degli studi di Parma, Facoltà di Giurisprudenza - Laurea in Giurisprudenza, luglio 1982, voto: 110/110 e lode

Ministero dell'Interno, Corso di studio per aspiranti segretari comunali- Ammissione per concorso nazionale – superamento dell’esame finale con profitto- Anno 1983-1984.

Partecipazione al corso seminariale di aggiornamento per segretari comunali e provinciali, organizzato dalla Prefettura di Parma, novembre - dicembre 1993

Partecipazione al Corso di perfezionamento per Segretari Comunali tenutosi presso la Scuola di Direzione Aziendale della SDA Bocconi nell' anno 1997 (durata 4 settimane). Superamento dell’esame finale con profitto

Partecipazione al Corso di specializzazione per l’idoneità a Segretario Generale in Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti (art. 14, comma 2, del DPR 4/12/1997, n. 465) con superamento dell’esame finale con profitto Anno 2002-2003.

Partecipazione al corso “dai piani di zona alla gestione associata dei servizi sociali” organizzato dalla SDA Bocconi – durata 3 giorni- anno 2008

Partecipazione al workshop organizzato dall’IRS “Valutare le performance e valutare i professionisti”, anno 2010, con i direttori dei Comuni di Reggio Emilia, Bologna, Cremona, Mantova.

Partecipazione al corso universitario di formazione specialistica in “Organizzazione e comportamento amministrativo. Performance, trasparenza e anticorruzione”, tenuto dal Dipartimento di Economia e Finanza dell’ Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” nel corso dell’anno 2015.

Partecipazione al corso formativo della Società SistemaSusio , avente ad oggetto:Supporto dello sviluppo e consolidamento dello smart working in un ente- di 5 gg formative- anno 2020

Annualmente, numerosi corsi di formazione di aggiornamento professionale

**CAPACITA’ E COMPETENZE PERSONALI
CAPACITA’ E COMPETENZE RELAZIONALI**

In considerazione dei ruoli ricoperti ritengo di avere le seguenti capacità :
Di elaborare e realizzare progetti di nuove attività e/o servizi
Di elaborare metodologie di valutazione del personale
Di elaborare progetti di riorganizzazione
Di lavorare in squadra sia all’interno dell’ente sia in ambiente caratterizzato dalla presenza anche di soggetti esterni

Tali capacità sono rilevabili dai seguenti incarichi ricevuti:
Svolgimento dell’incarico di Segretario dell’Associazione intercomunale Pedemontana fino alle dimissioni presentate a seguito dell’assunzione

dell'incarico a Montecchio Emilia(anno 2004)

Redazione di progetti organizzativi per il Comune di Traversetolo negli anni 2000-2004, tra cui l'istituzione dello Sportello Unico per le attività produttive in forma associata, il progetto per l'introduzione nel Comune della comunicazione, la redazione del piano di comunicazione , il progetto per l'istituzione dell'Urp, il progetto per lo svolgimento del servizio di Polizia municipale in forma associata

Elaborazione del progetto di policy making premiato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in occasione del FORUM PA 2004 all'interno dell'iniziativa "I successi di Cantieri"

Incarico di Direttore dell'Associazione intercomunale Pedemontana Parmense dal novembre 2005

Nel corso del 2007, elaborazione dello studio di fattibilità e del progetto esecutivo per la creazione di un'Azienda consortile per la gestione dei servizi sociali dei Comuni della Pedemontana parmense

Nel corso del 2008, elaborazione dello studio di fattibilità per la creazione di una Unione dei Comuni.

Dal 2009al 2012 nominata Direttore referente dell'Unione pedemontana parmense

Nel 2011 elaborazione dello studio di fattibilità per la costituzione del Servizio Informatico Associato per dell'Unione pedemontana parmense

Dal 2012, incarico dirigenziale del Servizio politiche del personale-Organizzazione presso l'Amministrazione dirigenziale di Parma, oltre ad altri incarichi ed interim per esigenze organizzative dell'Ente

**CAPACITA'
ORGANIZZATIVE**

I ruoli ricoperti hanno sempre comportato coordinamento di persone. Questo è rilevabile non solo dal profilo di Segretario comunale e provinciale, ma anche dai seguenti altri ruoli aggiuntivi alla sottoscritta conferiti:

Incarico di Segretario del Parco del Taro- anno 2010

Nel corso del 2008 nominata Direttore dell'Azienda comunale "Collecchio sociale" per la gestione dei servizi sociali ed educativi

Dal 1/1/1999 al 30/4/2012 ho ricoperto il ruolo di Direttore generale nei Comuni in cui svolgevo il ruolo di Segretario

Da febbraio 2012- fino al 30/4/2012 , ho ricoperto il ruolo di Segretario dell'Unione Pedemontana Parmense, con funzioni aggiuntive di Presidente del Nucleo di valutazione e dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari

In tutti gli enti presso cui ho lavorato ho ricoperto il ruolo di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica

Dal 1° maggio 2012 a tutt'oggi, Segretario generale dell'Amministrazione provinciale di Parma

Con dispongo del Presidente della Provincia mi sono state attribuite, dal 15 maggio 2012, oltre ai compiti attribuiti dalla legge e dalle norme regolamentari della Provincia, le dirigenze dei seguenti servizi:

-Del Corpo di Polizia provinciale, ferma restando la dipendenza funzionale dal Presidente

-Del servizio sviluppo organizzativo e controllo strategico

-Del servizio gestione del personale (mantenuta fino al 31-12-2014)

Successivamente con dispongo del Presidente mi è stata attribuita la dirigenza degli uffici "controllo di gestione", "controllo strategico-qualità dei servizi-performance", istituiti, nell'ambito del servizio organizzazione e controlli

Presso la Provincia, svolgo anche il ruolo di Presidente della delegazione trattante e di Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari

Lingue: FRANCESE

Conoscenza scolastica

INGLESE- conoscenza elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Utilizzo di PC e dei principali programmi: capacità acquisita nell'esperienza quotidiana mediante formazione da parte del personale informatico degli enti presso cui ho lavorato

ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI Partecipazione al Nucleo di Valutazione associato tra i Comuni di Traversetolo e Collecchio

Partecipazione ai Nuclei di valutazione del Comune di Borgotaro e della Comunità Montana Appennino Parma Ovest

Partecipazione al Nucleo di valutazione del Comune di Montecchio Emilia

Dal 17/1/2005 Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Collecchio fino al 30-4-2012

Settembre 2015: nomina ad Amministratore Unico dell'Azienda Sociale Sud- est

Membro di Commissioni di concorso presso Comuni e altri Enti

PATENTE Patente B

Parma 31/12/2020

Dott.ssa Rita Alfieri