



**PROVINCIA
DI PARMA**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
DUP 2022 - 2024**

Sommario	p. 2
Premessa: Il Documento Unico di Programmazione	p. 4
Sezione Strategica	p. 6
Analisi strategica delle condizioni esterne	p. 6
Lo scenario economico mondiale, europeo, nazionale e regionale	
Quadro sintetico del contesto economico e finanziario di riferimento	
Scenario internazionale	
Scenario nazionale	
Scenario regionale	
I residui fiscali. Contributo alla solidarietà territoriale	
Scenari provinciali	
Lo scenario socio economico della Provincia di Parma	p. 14
Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente	
Economia insediata	
Il confronto con le altre aree	
Analisi strategica delle condizioni interne	p. 40
Premessa: le funzioni fondamentali in capo alle attuali Province disciplinate dalla L.56/2014	
La dotazione organica e le politiche di gestione del personale	
Organizzazione dell'Ente	
Indirizzi strategici	p. 46
Obiettivi strategici dell'Ente. Mandato 2019 - 2022	
Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed Enti Strumentali e Società controllate e partecipate	
Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente	
Investimenti e realizzazione di Opere Pubbliche	
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	
La gestione del Patrimonio	
L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato	
Gli Equilibri di Bilancio	
Risorse esterne richieste ai sensi dell'art. 3, commi 55 e 56 della Legge 244/2007	
Sezione Operativa - Parte Prima	p. 98
Entrata	p. 98
Analisi delle Risorse	
Entrate Tributarie	

Trasferimenti correnti
Entrate extratributarie
Mezzi finanziari per gli investimenti

Spesa**p. 105**

Spese correnti e rimborso prestiti
Spese in conto capitale
Organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica
Riepilogo della spesa per Missioni nel triennio

Redazione dei Programmi ed Obiettivi**p. 124****Sezione Operativa - Parte Seconda****p. 184**

Premessa - Il Documento Unico di Programmazione

Il presente Documento Unico di Programmazione (DUP) viene adottato in attuazione del Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio approvato con D.L. gs. 118/2011 e ss.mm.ii., ed il D. Lgs. 126/2014. Esso è stato redatto in conformità con il Documento di Economia e Finanza (DEF) della Regione Emilia Romagna approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 788 del 29 giugno 2020 e con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 27 del 7/10/2020.

Il DEF della Regione a sua volta è parte del processo di programmazione nazionale definito dal D.Lgs. 118/2011, esso è l'omologo, infatti, a livello regionale del DEF, Documento di Economia e Finanza del Governo centrale.

Lo stesso Principio definisce la programmazione come: "il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento".

Il Documento Unico di Programmazione rappresenta uno degli strumenti della programmazione che "permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative" e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione

Le attuali previsioni programmatiche risentono degli effetti della pandemia da COVID-19 che continua ad influenzare gli scenari economici e sociali mondiali.

La programmazione 2022 – 2024 ha dovuto considerare due importanti elementi di criticità:

1. l'importante diminuzione delle entrate tributarie iniziata nel secondo semestre 2021;
2. l'aumento del prezzo delle materie prime.

È in questo contesto di riferimento economico, finanziario e sociale particolarmente complesso per gli impatti prodotti dall'emergenza sanitaria sul comportamento dei cittadini e in generale, sul territorio, che il Presidente, in una situazione transitoria, considerate le elezioni del Presidente e del nuovo Consiglio Provinciale, che si terranno il 18/12/2021, approva questo Documento di programmazione che si compone come di seguito descritto.

Il Principio Contabile non prevede uno schema di riferimento specifico per il DUP, ma fornisce indicazioni generali su come deve essere strutturato.

In particolare, il documento viene articolato in due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La Sezione Strategica ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

La Sezione Operativa ha un orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione e definisce il quadro di riferimento per la programmazione operativa del triennio coperto dal bilancio di previsione finanziario.

Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione.

Pertanto l'attuale programmazione comprende:

- Programma Triennale delle Opere Pubbliche, per le annualità 2022 – 2024, e relativo elenco annuale 2022, approvato con Decreto del Presidente n 237 del 21/10/2021;
- Programma Biennale per l'Acquisizione di Forniture e Servizi, per le annualità 2022 – 2023, approvato con Decreto del Presidente n 275 del 2/12/2021;
- Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, per le annualità 2022 – 2024, approvato con Decreto del Presidente n 257 del 11/11/2021;
- Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni degli Immobili.

Sezione Strategica

Analisi strategica delle condizioni esterne

Lo scenario economico mondiale, europeo, nazionale e regionale¹

Quadro sintetico del contesto economico e finanziario di riferimento

Scenario internazionale²

La ripresa globale prosegue sostenuta, seppure con incertezze connesse con l'andamento delle campagne di vaccinazione e con la diffusione di nuove varianti del virus. Gli scambi commerciali hanno recuperato i livelli precedenti lo scoppio della pandemia, ma sono emerse tensioni nell'approvvigionamento di materie prime e di input intermedi, in parte dovute proprio alla rapidità della crescita. Negli Stati Uniti si è arrestato l'aumento dell'inflazione; le strozzature nell'offerta potrebbero tuttavia riflettersi sui prezzi più a lungo di quanto inizialmente atteso.

Tavola 2

VOCI	Scenari macroeconomici (variazioni e punti percentuali)				
	2020 (1)	Previsioni (2)		Revisioni (3)	
		2021	2022	2021	2022
PIL					
Mondo	-3,1	5,9	4,9	-0,1	0,0
<i>di cui:</i>					
paesi avanzati					
area dell'euro	-6,4	5,0	4,3	0,4	0,0
Giappone	-4,6	2,4	3,2	-0,4	0,2
Regno Unito	-9,7	6,8	5,0	-0,2	0,2
Stati Uniti	-3,4	6,0	5,2	-1,0	0,3
paesi emergenti					
Brasile	-4,1	5,2	1,5	-0,1	-0,4
Cina	2,3	8,0	5,6	-0,1	-0,1
India (4)	-7,3	9,5	8,5	0,0	0,0
Russia	-3,0	4,7	2,9	0,3	-0,2
Commercio mondiale	-8,4	11,2	-	0,2	-

Fonte: per il PIL, FMI, *World Economic Outlook*, ottobre 2021; per il commercio mondiale, elaborazioni Banca d'Italia su dati di contabilità nazionale e doganali.
(1) Per area dell'euro e Regno Unito, dato di contabilità nazionale. – (2) Variazioni percentuali. – (3) Punti percentuali. Revisioni rispetto a FMI, *World Economic Outlook Update*, luglio 2021 e, per il commercio mondiale, rispetto a *Bollettino economico*, 3, 2021. – (4) I dati si riferiscono all'anno fiscale con inizio ad aprile.

Nell'area dell'euro la crescita continua a essere robusta, anche se non sono del tutto riassorbite le conseguenze dell'emergenza sanitaria. Il rialzo significativo dell'inflazione è riconducibile ai rincari energetici e a fattori temporanei. Le pressioni sui prezzi si estenderanno ai prossimi mesi, anche a seguito del deciso aumento delle quotazioni del gas naturale; tuttavia le determinanti fondamentali, come la dinamica dei salari, non indicano finora la persistenza di un'alta inflazione nel medio termine. Il Consiglio direttivo della BCE ha confermato l'orientamento fortemente espansivo della politica monetaria: ritiene che il mantenimento di condizioni di finanziamento favorevoli sia indispensabile per sostenere la ripresa.

¹ Redatto in conformità al Documento di Economia e Finanza (DEF) della Regione Emilia Romagna

² Redatto facendo riferimento al terzo e quarto Bollettino Economico di Banca d'Italia

Tavola 3

PAESI	Crescita del PIL e Inflazione nell'area dell'euro (variazioni percentuali)			
	Crescita del PIL			Inflazione
	2020	2021 1° trim. (1)	2021 2° trim. (1)	2021 settembre (2)
Francia	-7,9	0,0	1,1	2,7
Germania	-4,6	-2,0	1,6	4,1
Italia	-8,9	0,2	2,7	2,9
Spagna	-10,8	-0,6	1,1	4,0
Area dell'euro	-6,4	-0,3	2,1	3,4

Fonte: elaborazioni su statistiche nazionali e su dati Eurostat.
 (1) Dati trimestrali destagionalizzati e corretti per i giorni lavorativi; variazioni sul periodo precedente. – (2) Variazione sul periodo corrispondente dell'indice armonizzato dei prezzi al consumo (IPCA).

Scenario nazionale²

Le ipotesi tecniche prevedono che i rendimenti dei titoli di Stato decennali italiani rimangano stabili allo 0,9 per cento nell'anno in corso e salgano solo gradualmente nei due successivi, in linea con le attese desumibili dalle quotazioni di mercato, che riflettono la determinazione espressa dall'Eurosistema a mantenere a lungo un orientamento monetario molto espansivo.

Lo scenario formulato dal terzo e quarto Bollettino Economico di Banca d'Italia del 2021 si basa sulle ipotesi che prosegua il miglioramento del quadro sanitario a livello nazionale e globale, favorito dalle campagne di vaccinazione, e che ciò si traduca nella conferma dell'allentamento delle restrizioni alla mobilità, che non sarebbero più in vigore all'inizio del 2022.

Si assume inoltre un forte sostegno della politica di bilancio, con l'utilizzo sia di risorse nazionali che esterne. Nella media dell'anno, l'aumento del PIL è attualmente valutabile al 5,1% nel 2021 e resterebbe elevato nel biennio successivo, con una stima puntuale del 4,4 nel 2022 e del 2,3 nel 2023.

Lo scenario qui delineato dipende fortemente dall'efficacia e dalla tempestività delle misure di sostegno e rilancio. Nelle proiezioni, gli interventi finanziati con il bilancio nazionale e con i fondi europei, tra cui quelli delineati nel PNRR, forniscono un impulso considerevole all'attività economica, innalzando il livello del PIL di circa 4 punti percentuali cumulati nel triennio di previsione. Circa la metà di questo effetto è attribuibile agli interventi del PNRR, nel presupposto che siano realizzati con efficacia e senza significativi ritardi.

La ripresa sarebbe caratterizzata da un forte contributo degli investimenti, all'opposto di quanto osservato dopo le due precedenti recessioni. L'accumulazione di capitale, che già nel primo trimestre dell'anno è tornata al di sopra dei livelli medi del 2019, continuerebbe a espandersi grazie alle migliori prospettive della domanda, alle condizioni favorevoli di finanziamento e al sostegno previsto nel PNRR. Nella media dell'anno, gli investimenti aumenterebbero del 15,2 per cento nel 2021, dell'8,7 nel 2022 e del 5 nel 2023. Alla fine del triennio il rapporto tra investimenti e PIL si riporterebbe, dopo oltre un decennio, in prossimità dei livelli precedenti la crisi finanziaria del 2008 - 2009; vi contribuirebbe in misura significativa la componente pubblica, il cui peso sul prodotto tornerebbe in linea con la media europea dopo oltre un decennio.

L'inflazione al consumo si porterebbe all'1,5 per cento quest'anno, sospinta soprattutto dagli effetti del rincaro delle materie prime, e scenderebbe all'1,3 per cento nel prossimo biennio. Anche in

considerazione del livello finora contenuto delle aspettative di inflazione di famiglie e imprese, non vi sono al momento segnali di una più decisa trasmissione ai prezzi interni o di un'accelerazione dei salari, condizione necessaria per un più persistente rialzo dell'inflazione.

I principali elementi di incertezza che circondano le prospettive di crescita sono legati all'evoluzione della pandemia e all'efficacia delle politiche di sostegno. Nell'anno in corso l'andamento dei contagi può incidere sulla fiducia e sulle decisioni di consumo e investimento. Negli anni successivi l'intensità della ripresa dipenderà in buona parte da come verranno realizzati i progetti connessi con il PNRR: un'attuazione ritardata e meno efficace e, più in generale, una prematura rimozione del sostegno delle politiche economiche potrebbero indebolirla. Per contro, la crescita potrebbe beneficiare di una più celere esecuzione degli interventi, in grado di incidere positivamente sulla fiducia, sull'accumulazione e sulla propensione alla spesa, nonché di un impatto dei progetti e delle riforme del PNRR sulla crescita potenziale già entro il triennio di previsione. Il ritmo del recupero dell'attività dipenderà anche dalla risposta dei comportamenti di consumo alle riaperture dell'economia.

Riepilogando, nei programmi del Governo l'incidenza sul PIL dell'indebitamento netto e quella del debito continuerebbero a ridursi gradualmente nei prossimi anni, sebbene in misura inferiore a quanto atteso nel quadro tendenziale per effetto di misure espansive che verranno definite nella prossima manovra di bilancio. Rispetto allo scenario a legislazione vigente la manovra determinerebbe infatti un maggior disavanzo di 1,3 punti percentuali del PIL in media nel triennio. Nel 2024 il disavanzo e il debito scenderebbero rispettivamente al 3,3 e al 146,1 per cento del prodotto.

La seguente tabella sviluppa le previsioni sulle principali variabili macroeconomiche della Banca d'Italia.

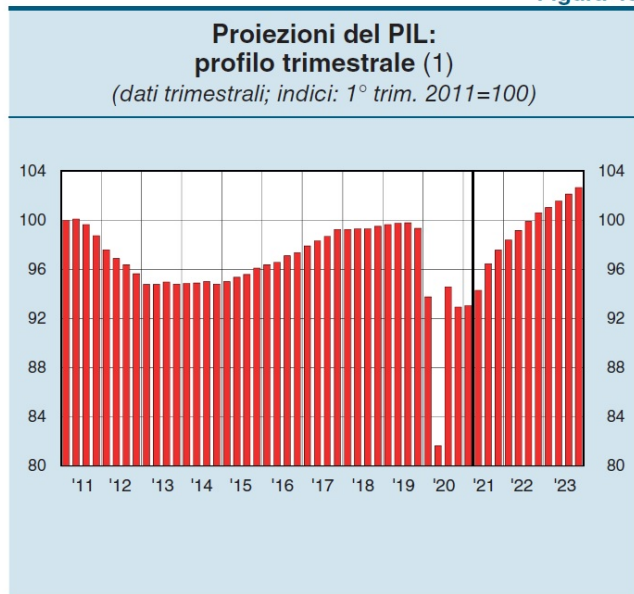
Tavola 16

Scenario macroeconomico (variazioni percentuali sull'anno precedente, salvo diversa indicazione)				
VOCI	2020	2021	2022	2023
PIL (1)	-8,9	5,1	4,4	2,3
Consumi delle famiglie	-10,7	3,3	5,6	2,2
Consumi collettivi	1,6	2,2	-1,9	0,6
Investimenti fissi lordi	-9,6	15,2	8,7	5,0
di cui: investimenti in beni strumentali	-11,5	11,6	8,2	7,6
Esportazioni totali	-14,7	11,0	6,5	3,2
Importazioni totali	-13,2	12,9	7,7	3,7
Variazione delle scorte (2)	-0,1	0,3	0,0	0,0
per memoria: PIL, dati grezzi (3)	-8,9	5,1	4,3	2,2
Prezzi (IPCA)	-0,1	1,5	1,3	1,3
IPCA al netto dei beni alimentari ed energetici	0,5	0,5	0,6	1,1
Deflatore del PIL	1,2	1,3	1,6	1,4
Occupazione (ore lavorate)	-11,2	5,0	4,1	2,5
Occupazione (numero di occupati)	-2,8	-0,7	1,6	1,8
Tasso di disoccupazione (4)	9,3	10,5	10,3	9,9
Competitività all'export (5)	-2,2	0,4	0,3	-0,7
Saldo del conto corrente della bilancia dei pagamenti (6)	3,5	3,3	2,9	2,9

Fonte: elaborazioni su dati Banca d'Italia e Istat.

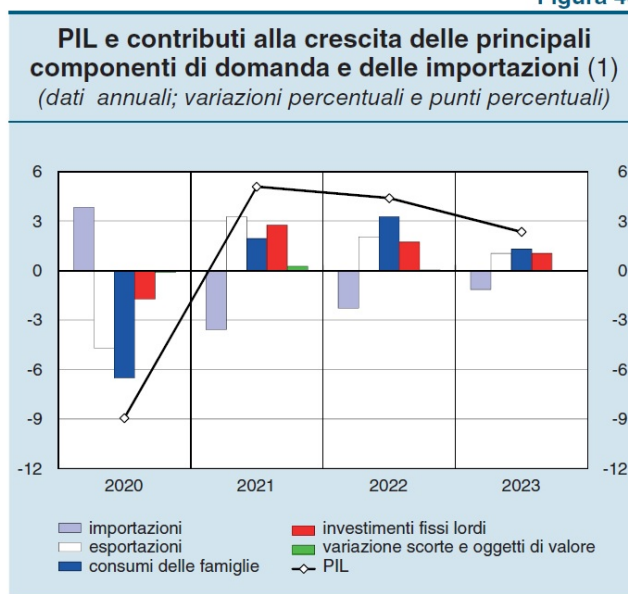
(1) Per il PIL e le sue componenti: quantità a prezzi concatenati; variazioni stimate sulla base di dati trimestrali destagionalizzati e corretti per il numero di giornate lavorative. – (2) Include gli oggetti di valore. Contributi alla crescita del PIL; valori percentuali. – (3) Non corretto per le giornate lavorative. – (4) Medie annue; valori percentuali. – (5) Calcolata confrontando il prezzo dei manufatti esteri con il deflatore delle esportazioni italiane di beni (esclusi quelli energetici e agricoli); valori positivi indicano guadagni di competitività. – (6) In percentuale del PIL.

Figura 48



Fonte: elaborazioni su dati Banca d'Italia e Istat.
(1) Dati destagionalizzati e corretti per le giornate lavorative. Dati storici fino al 1° trimestre 2021; proiezioni per i trimestri successivi.

Figura 49



Fonte: elaborazioni su dati Banca d'Italia e Istat.
(1) Dati destagionalizzati e corretti per le giornate lavorative.

Tab.8

Indicatori di finanza pubblica Italia
quadro tendenziale
DEF 2021
(variazioni percentuali)

	2020	2021	2022	2023	2024
INDEBITAMENTO NETTO	-9,5	-9,5	-5,4	-3,7	-3,4
SALDO PRIMARIO	-6,0	-6,2	-2,5	-0,8	-0,8
INTERESSI PASSIVI	3,5	3,3	3,0	2,8	2,6
DEBITO PUBBLICO (lordo dei sostegni)	155,8	157,8	154,7	153,1	150,9

Fonte: DEF 2021

Tab.9

Indicatori di finanza pubblica Italia
quadro programmatico
DEF 2021
(variazioni percentuali)

	2020	2021	2022	2023	2024
INDEBITAMENTO NETTO	-9,5	-11,8	-5,9	-4,3	-3,4
SALDO PRIMARIO	-6,0	-8,5	-3,0	-1,5	-0,8
INTERESSI PASSIVI	3,5	3,3	3,0	2,8	2,6
DEBITO PUBBLICO (lordo dei sostegni)	155,8	159,8	156,3	155,0	152,7

Fonte: DEF 2021

Scenario regionale

La pandemia lascia in eredità alla nostra regione la peggiore recessione mai sperimentata in tempo di pace, con una caduta del PIL nel 2020 del 9%, superiore persino a quella del 2008. In termini assoluti, si tratta di una “perdita” di oltre 14 miliardi di euro di PIL, di cui circa 11 miliardi di consumi e 650 milioni di euro di investimenti fissi lordi.

Va detto che il calo del PIL dell’Emilia-Romagna è quasi perfettamente in linea con quello nazionale, mentre le stime formulate nel corso dell’anno facevano pensare che nella nostra regione, che è stata tra le più colpite nella prima fase della pandemia, la recessione sarebbe stata più profonda che nella media

del paese.

La tabella che segue mostra i valori sia reali che nominali del PIL della nostra regione, riportando i dati storici per gli anni passati e le più recenti (fine aprile) previsioni di Prometeia per l'anno in corso e il triennio che va dal 2022 al 2024 (dati in milioni di euro). Per completezza, la colonna contrassegnata con l'asterisco riporta le stime che Prometeia aveva rilasciato prima che venisse pubblicato il DEF, e che quindi possono essere interpretate come una sorta di "quadro macroeconomico tendenziale" a livello regionale.

PIL RER					
	valori reali	valori nominali	tasso di crescita PIL reale	tasso di crescita PIL reale*	tasso di crescita PIL nominale
2019	158.554,20	163.994,20	0,7	...	1,5
2020	144.274,90	151.605,42	-9,0	-9,0	-7,6
2021	152.144,14	160.754,05	5,5	5,4	6,0
2022	159.077,21	170.538,18	4,6	5,2	6,1
2023	163.677,84	177.943,97	2,9	...	4,3
2024	166.779,69	184.560,04	1,9	...	3,7

Fonte: Prometeia

Rispetto alla media nazionale, nell'anno in corso il PIL della nostra regione dovrebbe crescere di circa l'1% in più. Anche per il 2022 Prometeia inizialmente prevedeva una crescita più veloce che a livello nazionale, ma ora la stima è stata corretta verso il basso riportando la previsione per il 2022 leggermente al di sotto di quella nazionale. Comunque, nell'arco dei due anni Prometeia prevede per la nostra regione la crescita del PIL più alta tra tutte le regioni italiane, incluse le province autonome di Trento e Bolzano.

Analizzando le componenti del PIL, osserviamo che la domanda interna registrerebbe, sempre secondo le previsioni di Prometeia, una crescita del 6,2%. La componente più dinamica della domanda interna è rappresentata dagli investimenti, che sono previsti in crescita del 14%. Invece i consumi, sia privati che pubblici, crescerebbero meno del PIL.

Tab. 12

Tasso di crescita Domanda interna RER e sue componenti (valori reali)								
	consumi finali famiglie	consumi finali famiglie*	investimenti fissi lordi	investimenti fissi lordi*	consumi finali PA	consumi finali PA*	domanda interna	domanda interna*
2019	0,5		2,1		-0,6		0,7	
2020	-12,0	-12,0	-8,7	-8,7	1,4	1,4	-9,2	-9,2
2021	4,2	4,2	14,0	10,4	3,8	2,8	6,2	5,3
2022	6,3	6,5	11,2	10,9	-0,4	0,4	6,3	6,4
2023	3,4		7,1		0,2		3,8	
2024	2,8		5,7		-0,1		3,0	

Fonte: Prometeia

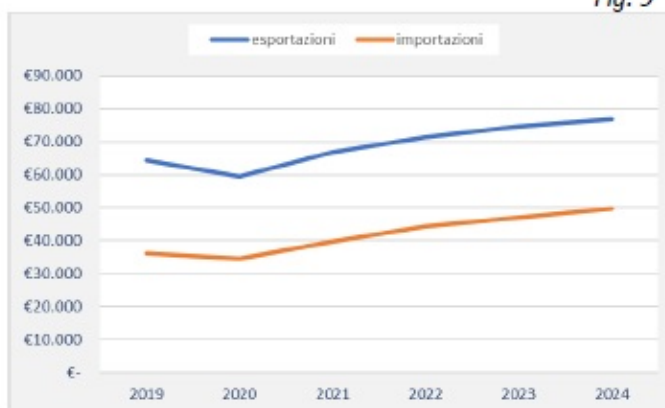
Sia le esportazioni che le importazioni mostrano, secondo le previsioni, una tendenza fortemente prociclica, crescendo nel 2021 a tassi più che doppi rispetto al PIL. Questa dinamica rallenterebbe leggermente nel 2022, pur rimanendo comunque molto sostenuta. La tabella che segue illustra i dati, a valori reali, espressi in milioni di euro.

Tab. 13

Esportazioni Importazioni RER		
	esportazioni	importazioni
2019	64.363,48	36.269,41
2020	59.378,72	34.522,74
2021	66.930,02	39.744,42
2022	71.328,60	44.296,94
2023	74.521,76	46.965,27
2024	76.924,96	49.797,93

Fonte: Prometeia

Fig. 9



Considerando poi i diversi settori dell'economia, Prometeia prevede una ripresa molto marcata per l'industria, che in un solo anno recupererebbe quasi tutto il calo del 2020. Addirittura, il settore delle costruzioni registrerebbe una crescita a due cifre, balzando ben al di là dei livelli pre-crisi. Senza dubbio incidono su questa previsione gli incentivi previsti (super-bonus) che essendo temporanei dovrebbero manifestare effetti molto pronunciati, anche a causa di un probabile effetto di anticipazione di interventi di ristrutturazione previsti per gli anni successivi. Stenta invece il settore dei servizi, dove il prolungarsi dell'emergenza sanitaria continua a produrre effetti contrattivi. Alla fine del 2021, il settore avrà recuperato meno della metà delle perdite del 2020.

Tab. 14

Tasso di crescita valore aggiunto RER per settori									
	agricoltura	agricoltura*	industria	industria*	costruzioni	costruzioni*	servizi	servizi*	totale
2019	-7,1	...	0,4	...	2,7	...	0,9	...	0,6
2020	-4,1	-4,1	-10,3	-10,3	-5,3	-5,3	-8,4	-8,4	-8,7
2021	-1,5	-1,8	9,3	10,1	11,6	7,5	3,8	3,5	5,5
2022	2,9	3,4	4,1	5,0	6,9	5,5	4,8	5,3	4,6
2023	0,6	...	3,6	...	4,0	...	2,6	...	2,9
2024	0,7	...	2,3	...	3,7	...	1,7	...	2,0

Fonte: Prometeia

Scenari provinciali

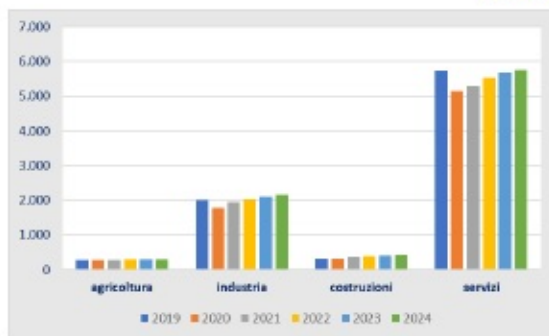
Il DEFR procede con una maggior disaggregazione su base geografica che viene evidenziata nelle seguenti tabelle e grafici che illustrano i valori aggiunti settoriali per provincia, riportando i dati storici 2019 e 2020 e le previsioni dal 2021 al 2024.

Anche per questa sezione, i dati, espressi in milioni di euro, sono tratti dagli 'Scenari per le economie locali' di Prometeia (aprile 2021) e riportati nel DEFR della Regione Emilia Romagna:

Tab.21

Valore aggiunto Provincia di Piacenza					
	agricoltura	industria	costruzioni	servizi	totale
2019	273,99	2.019,37	322,45	5.738,87	8.354,68
2020	277,79	1.784,16	315,78	5.136,66	7.514,39
2021	281,13	1.951,26	360,68	5.298,85	7.891,91
2022	293,20	2.031,94	389,06	5.531,44	8.245,65
2023	297,04	2.105,98	405,95	5.663,02	8.471,99
2024	300,21	2.155,25	421,64	5.751,29	8.628,38

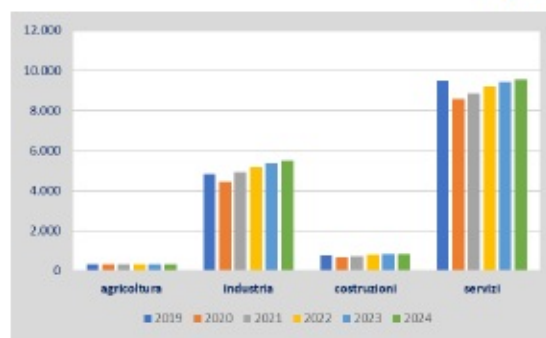
Fig. 23



Tab.22

Valore aggiunto Provincia di Parma					
	agricoltura	industria	costruzioni	servizi	totale
2019	337,26	4.834,01	739,09	9.482,26	15.392,64
2020	321,04	4.445,54	672,09	8.587,35	14.026,02
2021	314,79	4.923,09	737,55	8.836,35	14.811,78
2022	323,14	5.162,80	782,83	9.209,49	15.478,26
2023	324,78	5.372,11	811,47	9.418,91	15.927,27
2024	326,94	5.509,99	840,61	9.559,46	16.237,01

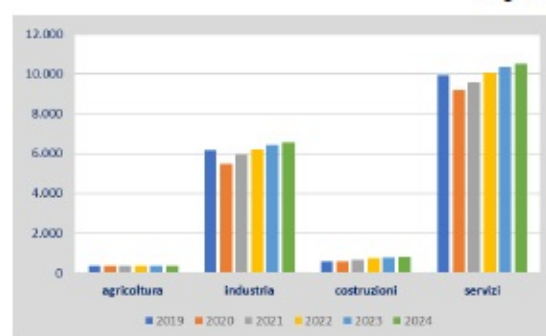
Fig.24



Tab.23

Valore aggiunto Provincia di Reggio-Emilia					
	agricoltura	industria	costruzioni	servizi	totale
2019	378,75	6.160,39	584,70	9.940,47	17.064,31
2020	366,79	5.484,53	587,50	9.178,90	15.617,73
2021	362,77	5.964,02	671,29	9.563,12	16.561,20
2022	374,01	6.190,70	724,24	10.046,44	17.335,39
2023	376,72	6.404,73	755,72	10.327,22	17.864,39
2024	379,64	6.547,92	784,96	10.515,43	18.227,94

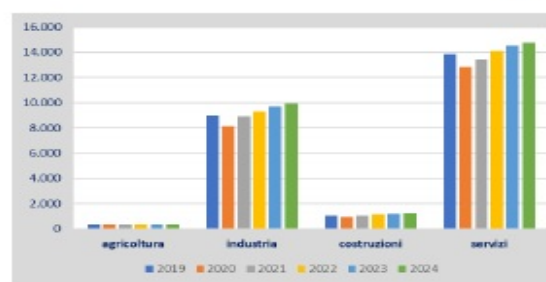
Fig.25



Tab.24

Valore aggiunto Provincia di Modena					
	agricoltura	industria	costruzioni	servizi	totale
2019	372,34	8.948,50	1.056,41	13.852,50	24.229,75
2020	356,95	8.124,71	968,35	12.837,70	22.287,71
2021	351,25	8.933,00	1.066,12	13.406,14	23.756,51
2022	361,21	9.330,18	1.133,05	14.104,59	24.929,04
2023	363,37	9.686,42	1.175,13	14.512,55	25.737,47
2024	365,95	9.922,37	1.217,59	14.786,00	26.291,91

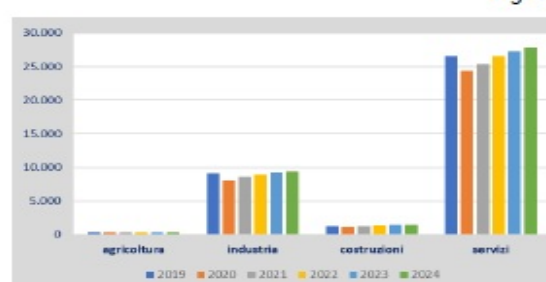
Fig.26



Tab.25

Valore aggiunto Provincia di Bologna					
	agricoltura	industria	costruzioni	servizi	totale
2019	354,59	9.157,26	1.272,23	26.519,50	37.303,58
2020	325,11	8.021,99	1.170,42	24.386,45	33.903,96
2021	312,84	8.644,51	1.290,48	25.339,97	35.587,80
2022	318,13	8.927,43	1.372,32	26.575,56	37.193,43
2023	318,23	9.209,66	1.423,63	27.288,70	38.240,21
2024	319,59	9.400,41	1.475,21	27.766,77	38.961,97

Fig.27



Tab.26

Valore aggiunto Provincia di Ferrara					
	agricoltura	industria	costruzioni	servizi	totale
2019	432,48	1.849,54	318,59	5.720,78	8.321,39
2020	412,23	1.674,09	311,52	5.232,26	7.630,10
2021	404,47	1.837,45	352,05	5.418,08	8.012,04
2022	415,34	1.917,27	378,12	5.669,71	8.380,45
2023	417,51	1.989,38	393,85	5.813,63	8.614,38
2024	420,33	2.037,21	408,78	5.910,13	8.776,46

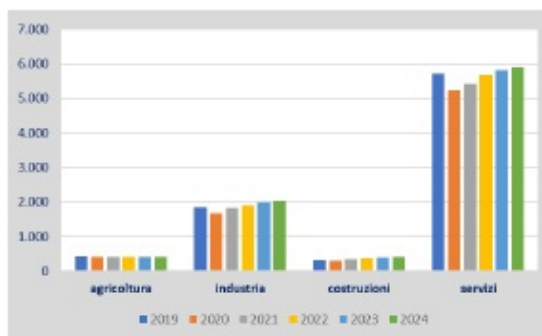


Fig.28

Tab.27

Valore aggiunto Provincia di Ravenna					
	agricoltura	industria	costruzioni	servizi	totale
2019	493,27	2.335,69	514,93	7.761,07	11.104,97
2020	474,10	2.113,93	513,81	7.145,00	10.246,83
2021	467,12	2.320,09	585,43	7.429,81	10.802,45
2022	480,68	2.420,82	630,89	7.795,74	11.328,12
2023	483,69	2.511,83	658,01	8.007,33	11.660,86
2024	487,21	2.572,20	683,34	8.149,17	11.891,92

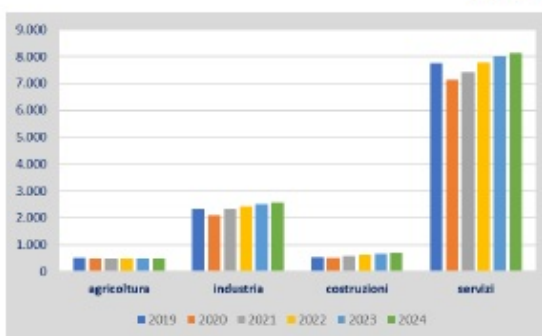


Fig.29

Tab.28

Valore aggiunto Provincia di Forlì-Cesena					
	agricoltura	industria	costruzioni	servizi	totale
2019	492,66	2.736,12	571,25	7.693,28	11.493,30
2020	467,93	2.450,09	552,36	7.042,63	10.513,02
2021	458,31	2.672,98	621,41	7.296,92	11.049,62
2022	470,21	2.779,66	666,23	7.638,61	11.554,71
2023	472,46	2.878,71	693,42	7.834,34	11.878,93
2024	475,54	2.944,77	719,50	7.965,58	12.105,39

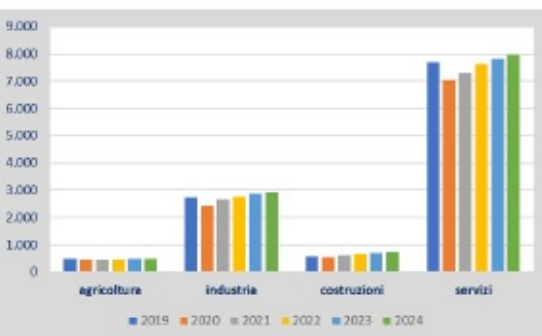


Fig.30

Tab.29

Valore aggiunto Provincia di Rimini					
	agricoltura	industria	costruzioni	servizi	totale
2019	97,45	1.408,52	355,94	7.031,47	8.893,38
2020	99,25	1.276,26	337,45	6.313,25	8.026,21
2021	100,68	1.401,62	376,62	6.525,57	8.404,49
2022	105,12	1.463,00	402,48	6.820,70	8.791,30
2023	106,56	1.518,32	418,36	6.988,63	9.031,86
2024	107,72	1.554,99	433,87	7.101,25	9.197,83

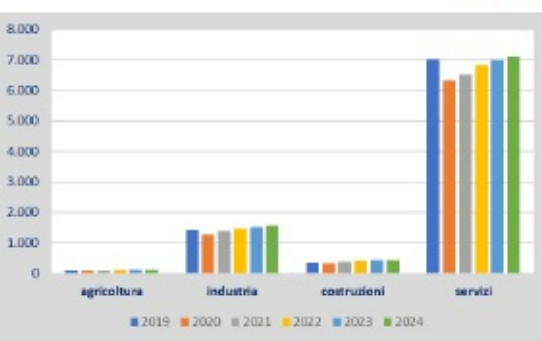


Fig.31

Lo Scenario Socio Economico della Provincia Di Parma

Caratteristiche Generali della Popolazione, del Territorio, dell’Economia insediata e dei servizi dell’Ente³

Popolazione

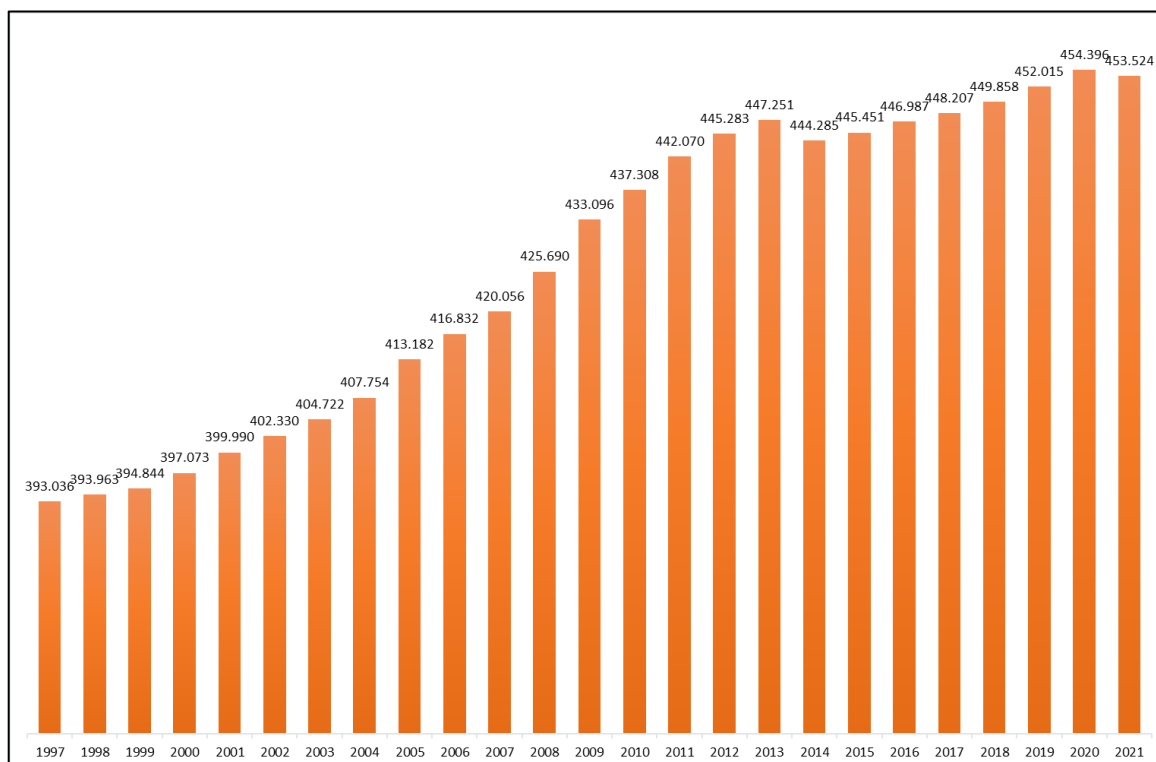
Popolazione legale al censimento permanente 2019 n **454.873**

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente: **452.015** (art. 110 D.L.vo 77/95), di cui: maschi n **231.303** e femmine n **220.712**

Tabella 1 - Numero di residenti e densità di popolazione della Provincia di Parma al 1° gennaio dei rispettivi anni - serie storica

Anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Residenti	442.070	445.283	447.251	444.285	445.451	446.987	448.207	449.858	452.015	454.396	453.524
Densità	128,2	129,2	129,7	128,9	129,2	129,7	130,0	130,5	131,1	131,8	131,6

Grafico 1. Popolazione complessiva residente in provincia di Parma



³ Le principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si svolge l’azione dell’Amministrazione sono riportate di seguito, come risulta dai grafici e dalle tabelle elaborati dall’Ufficio Statistica. Le elaborazioni sono aggiornate con i dati disponibili a maggio 2021.

Tabella 2 - Popolazione residente in provincia di Parma per fasce d'età – serie storica al 1 gennaio dei rispettivi anni

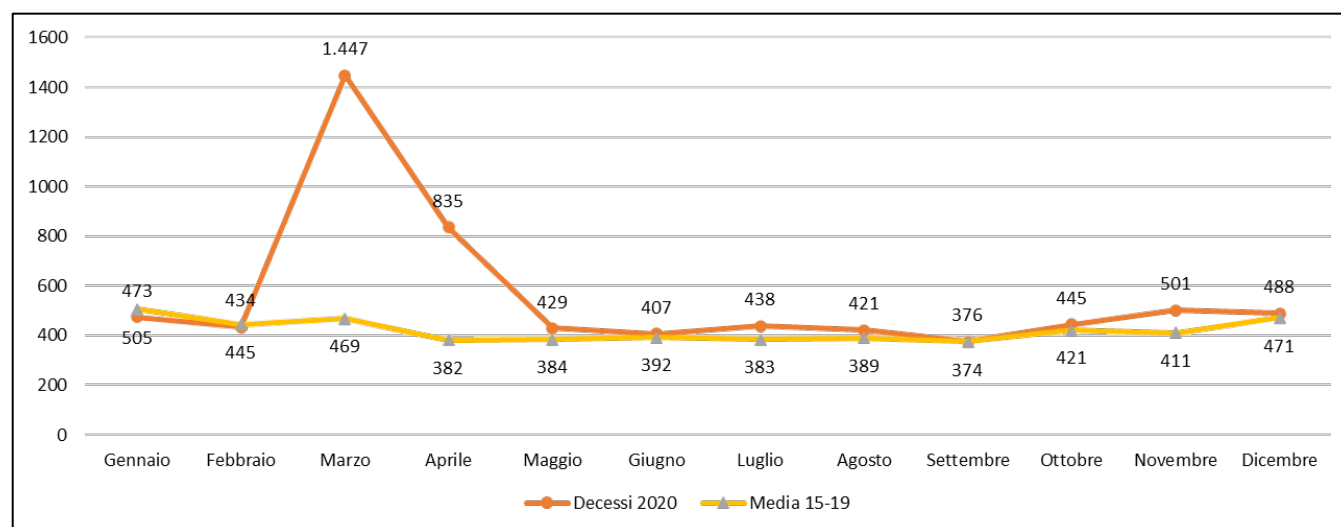
	0-2	3-5	6-10	11-13	14-18	19-23	24-49	50-64	65-74	75-84	>=85
2009	12.084	11.329	17.844	10.282	17.201	18.685	168.003	79.457	47.703	35.589	14.919
2010	12.423	11.682	18.295	10.466	17.430	19.018	168.448	80.996	47.629	35.455	15.466
2011	12.534	12.157	18.677	10.835	17.436	19.541	169.286	83.247	46.746	35.585	16.026
2012	12.465	12.375	19.065	11.066	17.749	19.724	169.004	84.033	47.748	35.618	16.436
2013	12.155	12.728	19.444	11.317	18.001	19.652	168.171	85.001	48.268	35.783	16.731
2014	11.744	12.681	19.805	11.265	18.326	19.417	163.734	85.310	48.340	36.609	17.054
2015	11.594	12.560	20.293	11.243	18.617	19.272	161.626	87.511	48.071	37.376	17.288
2016	11.453	12.253	20.851	11.438	19.007	19.106	159.900	89.503	47.866	37.992	17.618
2017	11.296	11.918	21.055	11.794	19.022	19.366	157.941	91.902	47.722	38.263	17.928
2018	11.039	11.810	21.166	12.107	19.359	19.863	156.195	94.187	47.817	38.332	17.983
2019	10.739	11.709	20.965	12.474	19.540	20.338	154.708	96.724	48.244	38.423	18.151
2020	10.595	11.656	20.832	12.643	19.870	20.734	153.652	98.990	48.632	38.358	18.434
2021	10.331	11.391	20.521	12.930	20.135	20.913	151.672	100.918	49.345	37.209	18.159

Tabella 3 - Indice di vecchiaia* della popolazione residente in provincia di Parma al 1 gennaio dei rispettivi anni - serie storica

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
174,9	170,7	170,1	170,1	172,2	172,6	173,1	173,7	173,6	175,2	176,1	176,6

*INDICE DI VECCHIAIA = (Popolazione 65 e oltre) / (Popolazione 0-14) * 100; concretamente, il significato è che nel 2021 c'erano quasi 2 persone con 65 anni e oltre ogni ragazzo con meno di 15 anni.*

Grafico 2 - Decessi per mese nel 2020 – confronto con la media dei 5 anni precedenti



N.B.: l'eccesso di mortalità determinato dal Covid 19 a marzo 2020 è stato di quasi 1.000 decessi, ad

aprile si era più che dimezzato, mentre nella seconda ondata di ottobre-dicembre 2020 l'eccesso di mortalità si è notevolmente ridotto.

L'epidemia ha comunque ridotto, dopo molti anni di crescita, l'aspettativa di vita nella nostra provincia, come si può notare dalla successiva tab.4.

Tabella 4 - Aspettativa di vita* alla nascita in provincia di Parma - serie storica per genere

Anno	Maschi	Femmine
2011	80,21	84,7
2012	80,27	84,81
2013	80,33	85,26
2014	80,63	85,27
2015	80,88	85,03
2016	80,95	85,44
2017	80,94	85,69
2018	81,37	86,09
2019	81,57	85,60
2020	80,21	84,73

L'aspettativa di vita è un indice statistico che indica il numero medio di anni che una persona può aspettarsi di vivere, all'interno della popolazione che è stata indicizzata, a partire dalla sua nascita.

È una diretta conseguenza del tasso di mortalità e assieme all'indice di mortalità infantile rispecchia lo stato sociale, ambientale e sanitario in cui vive una popolazione. È quindi utile per valutare lo stato di sviluppo di una popolazione oltre che rappresentare semplicemente un indice demografico.

Tabella 5 - La popolazione residente nei comuni della provincia di Parma al 1 gennaio dei rispettivi anni - serie storica

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Albareto	2.201	2.187	2.190	2.162	2.159	2.154	2.150	2.159	2.143	2.126	2.128
Bardi	2.382	2.355	2.306	2.273	2.260	2.233	2.189	2.186	2.154	2.129	2.091
Bedonia	3.701	3.698	3.614	3.570	3.528	3.481	3.419	3.358	3.320	3.292	3.226
Berceto	2.198	2.203	2.172	2.142	2.123	2.126	2.072	2.043	2.003	2.019	2.019
Bore	800	808	813	789	768	751	743	733	701	684	680
Borgo Val Di Tarò	7.319	7.373	7.229	7.124	7.044	6.999	6.921	6.902	6.849	6.795	6.774
Busseto	7.052	7.095	7.135	7.183	7.112	7.063	7.015	6.953	6.915	6.884	6.887
Calestano	2.126	2.119	2.141	2.139	2.120	2.109	2.122	2.149	2.122	2.115	2.072
Collecchio	14.120	14.167	14.349	14.225	14.313	14.430	14.593	14.673	14.749	14.693	14.650
Colorno	9.094	9.052	9.124	9.082	9.104	9.035	9.006	9.075	9.133	9.146	9.081
Compiano	1.131	1.113	1.117	1.109	1.123	1.112	1.092	1.092	1.104	1.100	1.084
Corniglio	2.070	2.041	2.012	1.998	1.987	1.940	1.891	1.863	1.843	1.793	1.770
Felino	8.546	8.736	8.770	8.749	8.776	8.800	8.854	8.769	9.010	9.147	9.167
Fidenza	26.196	26.352	26.656	26.383	26.673	26.808	26.923	26.993	27.108	27.237	27.151
Fontanellato	7.080	7.057	7.037	7.026	7.009	7.027	7.022	7.021	7.042	7.117	7.048
Fontevivo	5.572	5.610	5.632	5.563	5.576	5.603	5.634	5.621	5.652	5.694	5.645
Fornovo Tarò	6.294	6.295	6.310	6.228	6.177	6.102	6.020	6.037	6.015	6.004	5.945
Langhirano	9.842	9.984	10.113	10.160	10.264	10.328	10.375	10.404	10.485	10.640	10.653
Lesignano Bagni	4.793	4.842	4.972	5.014	5.000	5.022	5.020	5.002	5.055	5.065	5.073
Medesano	10.749	10.846	10.900	10.824	10.853	10.817	10.884	10.888	10.913	10.905	10.800
Monchio D.Corti	1.024	999	982	975	942	933	914	892	881	862	844
Montechiarugolo	10.626	10.776	10.611	10.816	10.804	10.836	10.880	10.986	11.114	11.178	11.163
Neviano D.Arduini	3.749	3.767	3.721	3.699	3.722	3.669	3.632	3.617	3.605	3.561	3.493
Noceto	12.724	12.894	13.066	13.056	13.019	13.010	12.940	12.997	13.041	13.051	13.189
Palanzano	1.203	1.188	1.153	1.153	1.147	1.142	1.105	1.125	1.103	1.085	1.072
Parma	186.690	188.695	190.522	188.792	189.996	191.734	193.315	194.934	196.518	198.341	198.225
Pellegrino P.Se	1.096	1.085	1.090	1.086	1.070	1.047	1.041	1.032	1.013	986	956
Polesine Zibello	3.385	3.371	3.325	3.302	3.266	3.231	3.180	3.191	3.192	3.209	3.167
Roccabianca	3.109	3.100	3.065	3.076	3.068	3.069	2.996	2.973	2.935	2.935	2.897
Sala Baganza	5.395	5.521	5.567	5.519	5.569	5.560	5.598	5.624	5.680	5.727	5.752
Salsomaggiore T.	20.051	20.093	20.062	19.787	19.721	19.854	19.776	19.710	19.831	19.988	20.079
San Secondo P.Se	5.648	5.705	5.715	5.739	5.713	5.726	5.700	5.705	5.748	5.844	5.853
Sissa Trecasali	7.990	8.029	7.999	7.952	7.937	7.897	7.867	7.844	7.848	7.818	7.754
Solignano	1.857	1.807	1.778	1.761	1.802	1.791	1.772	1.768	1.741	1.721	1.736
Soragna	4.883	4.890	4.894	4.881	4.820	4.833	4.839	4.839	4.845	4.835	4.816
Sorbolo Mezzani	13.097	13.165	13.006	12.956	12.928	12.832	12.766	12.822	12.781	12.748	12.719
Terenzo	1.239	1.213	1.210	1.176	1.179	1.196	1.184	1.193	1.203	1.201	1.190

Tizzano Parma	Val	2.161	2.136	2.138	2.121	2.128	2.085	2.095	2.087	2.115	2.116	2.137
Tornolo		1.145	1.121	1.087	1.053	1.028	1.006	985	957	934	917	895
Torrile		7.804	7.810	7.642	7.672	7.682	7.720	7.777	7.809	7.698	7.768	7.749
Traversetolo		9.339	9.408	9.485	9.454	9.444	9.428	9.484	9.482	9.533	9.597	9.589
Valmazzola		585	579	565	558	551	537	533	514	517	528	515
Varano Melegari		2.704	2.710	2.698	2.692	2.688	2.681	2.679	2.627	2.637	2.615	2.620
Varsi		1.300	1.288	1.278	1.266	1.258	1.230	1.204	1.209	1.186	1.180	1.170

Tabella 6 - Stranieri residenti in provincia di Parma e % sul totale dei residenti al 1 gennaio dei rispettivi anni - serie storica

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Stranieri residenti	55.069	58.233	60.550	58.472	59.143	59.903	60.552	61.991	64.209	66.832	68.243
Stranieri per 100 residenti.	12,5	13,1	13,5	13,2	13,3	13,4	13,5	13,8	14,2	14,7	15,0

Grafico 3 – Serie storica popolazione straniera residente in provincia di Parma

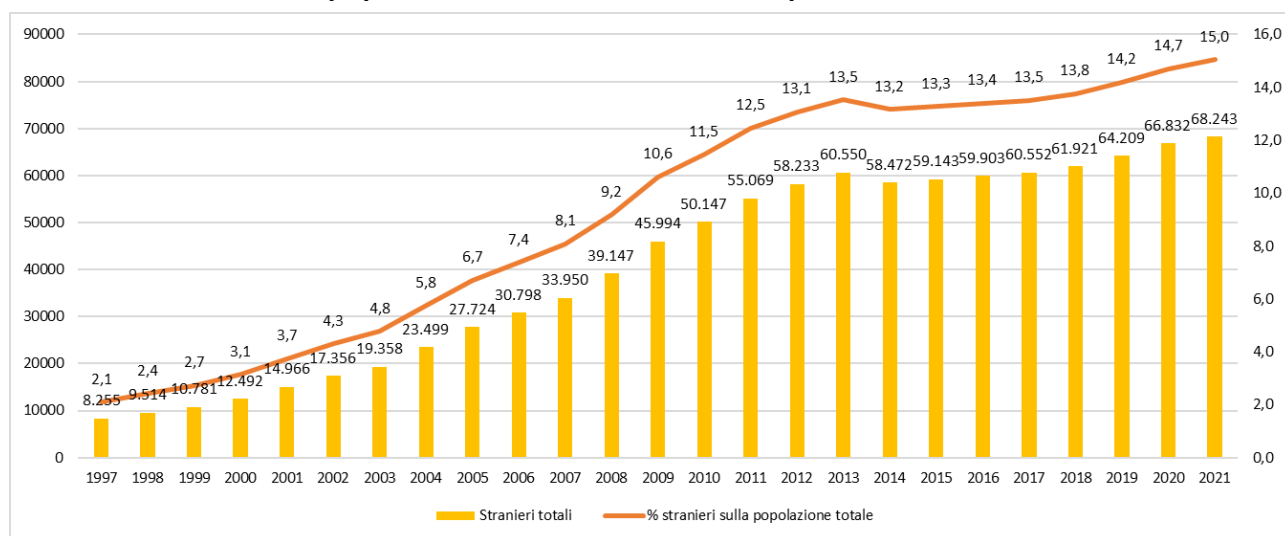


Tabella 7 - Popolazione scolastica iscritta alle scuole medie superiori di competenza provinciale (esclusi corsi serali e sezioni carcerarie, solo scuole statali, escluse paritarie e legalmente riconosciute)

Anno scolastico	Alunni organico di fatto
2011-12	17.107
2012-13	17.601
2013-14	17.777
2014-15	18.023
2015-16	18.472
2016-17	18.496

2017-18	19.075
2018-19	19.438
2019-20	19.719
2020-21	19.743

Tabella 8 - Censimento permanente anno 2019 - Popolazione residente di 9 anni e + per grado di istruzione - Provincia di Parma

Grado di istruzione	Popolazione	Distribuzione %
analfabeti	1.721	0,4%
alfabeti privi di titolo di studio	14.966	3,6%
licenza di scuola elementare	64.274	15,3%
licenza di scuola media inferiore o di avviamento professionale	115.309	27,4%
diploma di istruzione secondaria di II grado o di qualifica professionale (corso di 3-4 anni) compresi IFTS	154.353	36,7%
diploma di tecnico superiore ITS o titolo di studio terziario di primo livello	17.527	4,2%
titolo di studio terziario di secondo livello	49.981	11,9%
dottorato di ricerca/diploma accademico di formazione alla ricerca	2.479	0,6%
Totale popolazione di 9 anni e +	420.610	100,0%

Condizione socio-economica delle famiglie: il numero di famiglie residenti nella nostra provincia al 1° gennaio 2021 è di 206.700, la loro dimensione media è di 2,2 persone per ogni famiglia

Tabella 9 - Numero di famiglie per numero componenti - Provincia: Parma - Anno 2021

Numero componenti	Totale
1	80.832
2	56.589
3	35.346
4	24.701
5	6.404
6 e più	2.828
Totale	206.700

Economia Insediata

Tabella 1 - Censimento Agricoltura

Censimento Agricoltura*	2000	2010
• Aziende	10.570	7.141
1. Superficie agricola utilizzata (ettari)	134.105,9	125.703,3
(1)Superficie totale (ettari)	190.680,3	172.357,7
(1)Superficie agricola utilizzata media	12,7	17,7

Fonti: Dati dei censimenti agricoltura 2000 e 2010.

Tabella 2 - Numero di unità locali e numero addetti in provincia di Parma - serie storica

Sezione di attività economica	2016		2017		2018	
	Numero unità locali	Numero addetti	Numero unità locali	Numero addetti	Numero unità locali	Numero addetti
B - Estrazione di minerali da cave e miniere	17	123	19	120	23	129
C - Attività manifatturiere	4.525	49.211	4.490	50.064	4.481	51.046
D - Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	84	450	90	430	99	434
E - Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	94	1.702	93	1.719	96	1.835
F - Costruzioni	4.784	11.691	4.697	12.133	4.616	12.100
G - Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	8.987	27.434	8.937	27.849	8.637	27.655
H - Trasporto e magazzinaggio	1.194	9.615	1.249	10.054	1.239	10.054
I - Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	2.585	10.348	2.585	13.014	2.585	13.477
J - Servizi di informazione e comunicazione	952	4.503	957	4.570	997	4.666
K - Attività finanziarie e assicurative	1.178	4.905	1.182	4.922	1.185	4.711
L - Attività immobiliari	2.234	2.703	2.166	2.682	2.157	2.674
M - Attività professionali, scientifiche e tecniche	6.728	10.909	6.850	11.117	6.958	11.202
N - Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	1.272	13.755	1.372	14.042	1.462	15.073
P - Istruzione	279	1.006	294	997	328	1.103
Q - Sanità e assistenza sociale	2.748	10.012	2.835	10.050	2.830	10.057
R - Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	538	1.040	555	1.133	561	1.201
S - Altre attività di servizi	1.759	4.320	1.785	4.262	1.793	4.446
Totale	39.958	163.725	40.156	169.159	40.047	171.862

Fonte: archivio ASIA (Archivio Statistico delle Imprese Attive).

L'archivio Asia è costituito dalle unità economiche che esercitano arti e professioni nelle attività industriali, commerciali e dei servizi alle imprese e alle famiglie. Sono quindi escluse le attività di Enti Pubblici, Istituzioni e soggetti no profit (questo è particolarmente significativo per le sezioni Istruzione e Sanità, che quindi, evidentemente, nella tabella sopra riguardano solo le attività con fini di lucro)

In sintesi, i dati ASIA escludono dal campo di osservazione le attività economiche relative a: agricoltura, caccia e silvicoltura (sezione A della classificazione NACE Rev.1.1); pesca, piscicoltura e servizi annessi (sezione B); amministrazione pubblica (sezione L); attività di organizzazioni associative (divisione 91); attività svolte da famiglie e convivenze (sezione P); organizzazioni ed organismi extraterritoriali (sezione Q); le unità classificate come istituzioni pubbliche e istituzioni private non profit.

Il registro Asia individua l'insieme delle imprese ed i relativi caratteri statistici incrociando diverse fonti, dal Registro Imprese agli archivi delle Agenzie delle Entrate, da quelli dell'INPS a quelli delle utenze telefoniche, e altri. E' quindi considerato particolarmente completo.

**Tabella 3 - Valore aggiunto a prezzi correnti del totale attività economiche (milioni di euro).
Provincia di Parma – serie storica**

2000	9.907
2001	10.519
2002	10.853
2003	11.261
2004	11.758
2005	11.887
2006	12.201
2007	12.856
2008	13.069
2009	12.891
2010	13.403
2011	13.456
2012	13.559
2013	13.544
2014	13.829
2015	14.106
2016	14.621
2017	15.044
2018	15.649

Fonte Istat

Il valore aggiunto: è dato dal valore della produzione meno il valore dei costi intermedi; consente di misurare la crescita del sistema economico in termini di nuovi beni e servizi disponibili per gli impieghi finali.

Tabella 4 - Consumo di energia elettrica in provincia di Parma – serie storica in milioni di Kwh

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
totale	3.096	3.079	3.201	3.124	3.198	3.162	3.210	3.094	3.103	3.167	3.130	3.247	3.280	3.289
di cui usi produttivi:	2.576	2.562	2.659	2.595	2.676	2.668	2.752	2.585	2.614	2.651	2.630	2.741	2.782	2.773
di cui Agricoltura	78	73	72	70	67	70	73	67	62	63	61	65	64	72
di cui Industria	1.711	1.706	1.717	1.522	1.588	1.560	1.482	1.418	1.438	1.438	1.451	1.573	1.623	1.540
di cui Altre attività	787	784	871	1.004	1.022	1.038	1.198	1.100	1.114	1.150	1.118	1.103	1.095	1.161

Fonte: Terna

Il consumo di energia elettrica è considerato un indicatore significativo dell'andamento complessivo dell'economia

Tabella 5 – Movimento turistico in provincia di Parma – serie storica

	Arrivi	Presenze
2007	511.339	1.612.660
2008	543.479	1.613.149
2009	520.326	1.511.414
2010	517.874	1.521.812
2011	557.074	1.497.094
2012	550.614	1.455.669
2013	568.667	1.507.066
2014	621.308	1.611.957
2015	687.490	1.675.342
2016	667.468	1.721.224
2017	684.452	1.642.248
2018	740.530	1.682.533
2019	725.862	1.677.436
2020	294.290	737.682

Tabella 6 – Incidenti stradali rilevati in provincia di Parma – serie storica

Anni	Numero	Feriti	Morti
2007	1.909	2.598	44
2008	1.723	2.299	57
2009	1.671	2.271	50
2010	1.655	2.283	39
2011	1.749	2.369	36
2012	1.658	2.344	31
2013	1.475	2.001	37
2014	1.494	2.065	28

2015	1.500	1.999	32
2016	1.559	2.084	22
2017	1.595	2.140	49
2018	1.457	1.954	35
2019	1.495	2.001	33

Tabella 7 – Incidenti stradali rilevati in provincia di Parma – Serie storica strade provinciali

ANNO	Incidenti	Morti	Feriti	Costo sociale in euro*
2014	343	9	538	40.017.930
2015	337	17	467	48.986.385
2016	378	9	555	41.120.163
2017	407	24	573	64.758.549
2018	345	18	483	51.253.767
2019	366	14	519	46.988.397

*"Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici - Direzione Generale per la Sicurezza Stradale" - Anno 2017, Costo sociale dell'Incidentalità Stradale per singolo evento:

Morti 1.503.990 €, Feriti 42.219 €, Incidenti 10.986 €.

Tabella 8 – Esportazioni dalla provincia di Parma (valori in Euro) – serie storica

ANNO DI RIFERIMENTO	Ue28	Extra Ue28	Mondo
2004	2.324.551.958	1.111.075.263	3.435.627.221
2005	2.243.950.301	1.255.648.629	3.499.598.930
2006	2.503.677.973	1.428.647.193	3.932.325.166
2007	2.784.225.402	1.595.227.206	4.379.452.608
2008	2.711.242.325	1.801.133.290	4.512.375.615
2009	2.334.396.402	1.636.848.355	3.971.244.757
2010	2.842.013.132	2.070.010.164	4.912.023.296
2011	3.040.946.701	2.302.563.239	5.343.509.940
2012	3.183.114.843	2.341.960.022	5.525.074.865
2013	3.157.228.925	2.513.027.198	5.670.256.123
2014	3.306.121.420	2.481.604.934	5.787.726.354
2015	3.461.193.910	2.813.627.280	6.274.821.190
2016	3.589.057.961	2.688.390.942	6.277.448.903
2017	3.859.207.493	2.694.941.496	6.554.148.989
2018	4.124.571.727	2.642.571.808	6.767.143.535
2019	4.439.791.158	2.744.379.984	7.184.171.142
2020 provvisorio	4.270.431.309	2.974.850.322	7.245.281.631

Fonte: Istat

N.B.: Parma è l'unica provincia dell'Emilia-Romagna che chiude il 2020 con un segno positivo nelle esportazioni, in un contesto regionale che fa segnare un -8,2% rispetto al 2019.

Il Confronto con le altre aree

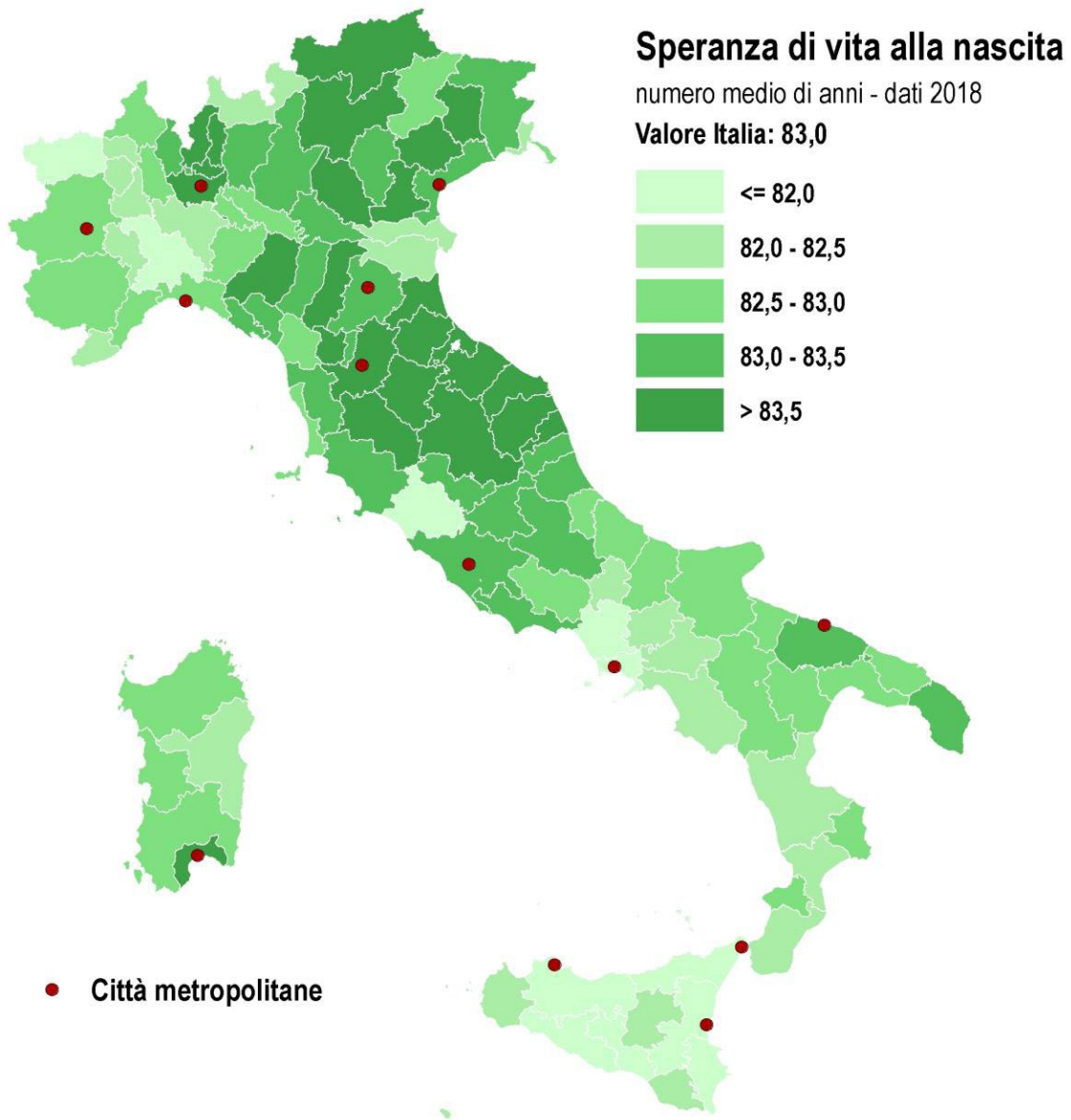
Il progetto BES, la Provincia di Parma e il suo posizionamento rispetto agli altri territori

"Il Benessere Equo e Sostenibile delle province" (BES) è un progetto in rete sviluppato in collaborazione tra gli Uffici di Statistica delle Province Italiane e l'Istat, con lo scopo di creare un Sistema Informativo Statistico a supporto della programmazione strategica e operativa degli Enti di area vasta.

Per un'analisi più dettagliata per chi fosse interessato si rimanda <http://www.besdelleprovince.it/> dove si possono trovare le pubblicazioni complete anche degli anni scorsi.

Nell'ambito del lavoro del BES sono stati selezionati gli "Indicatori per il DUP", una base informativa confrontabile tra tutti gli enti di area vasta, di cui si riportano di seguito le risultanze.

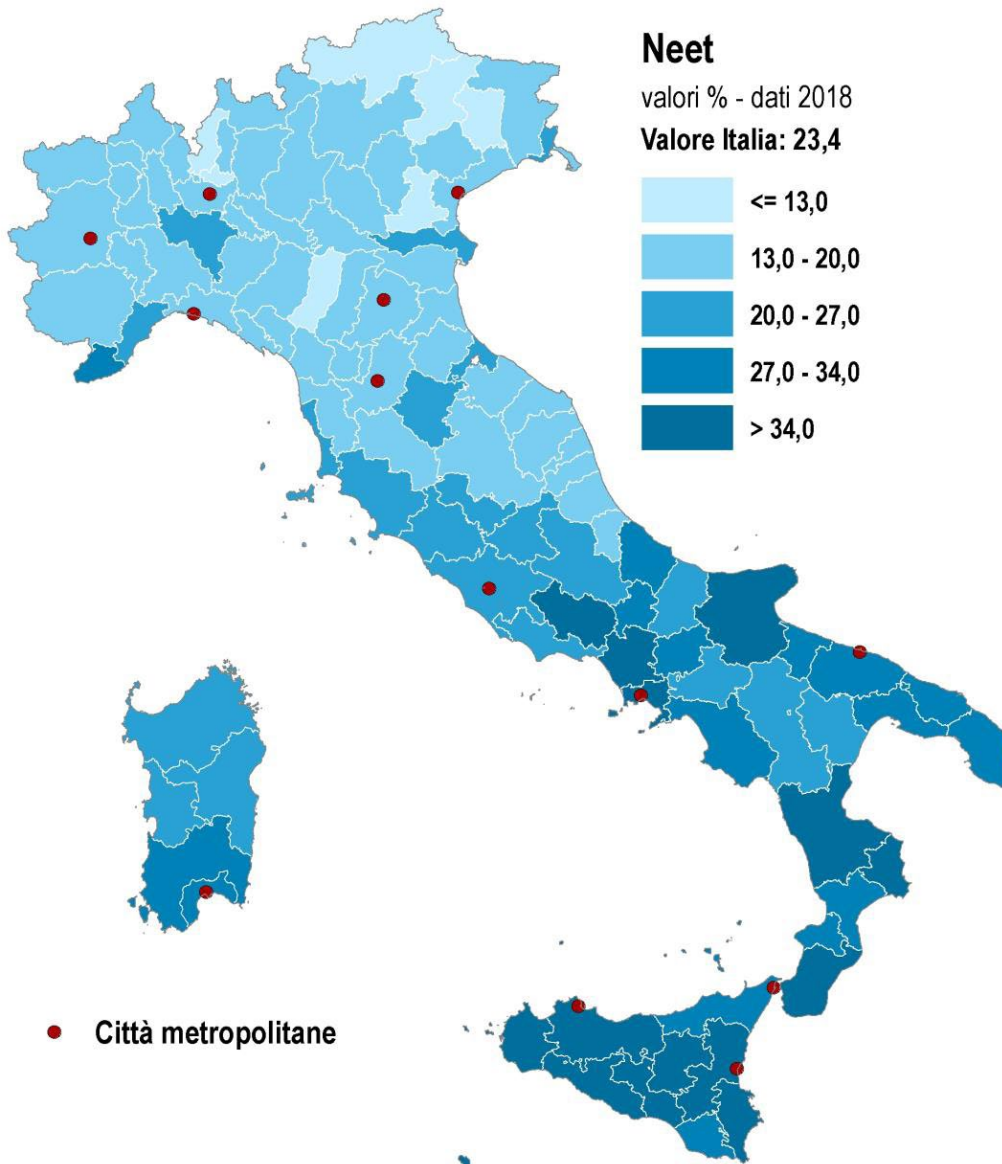
Aspettativa di vita



Speranza di vita alla nascita:

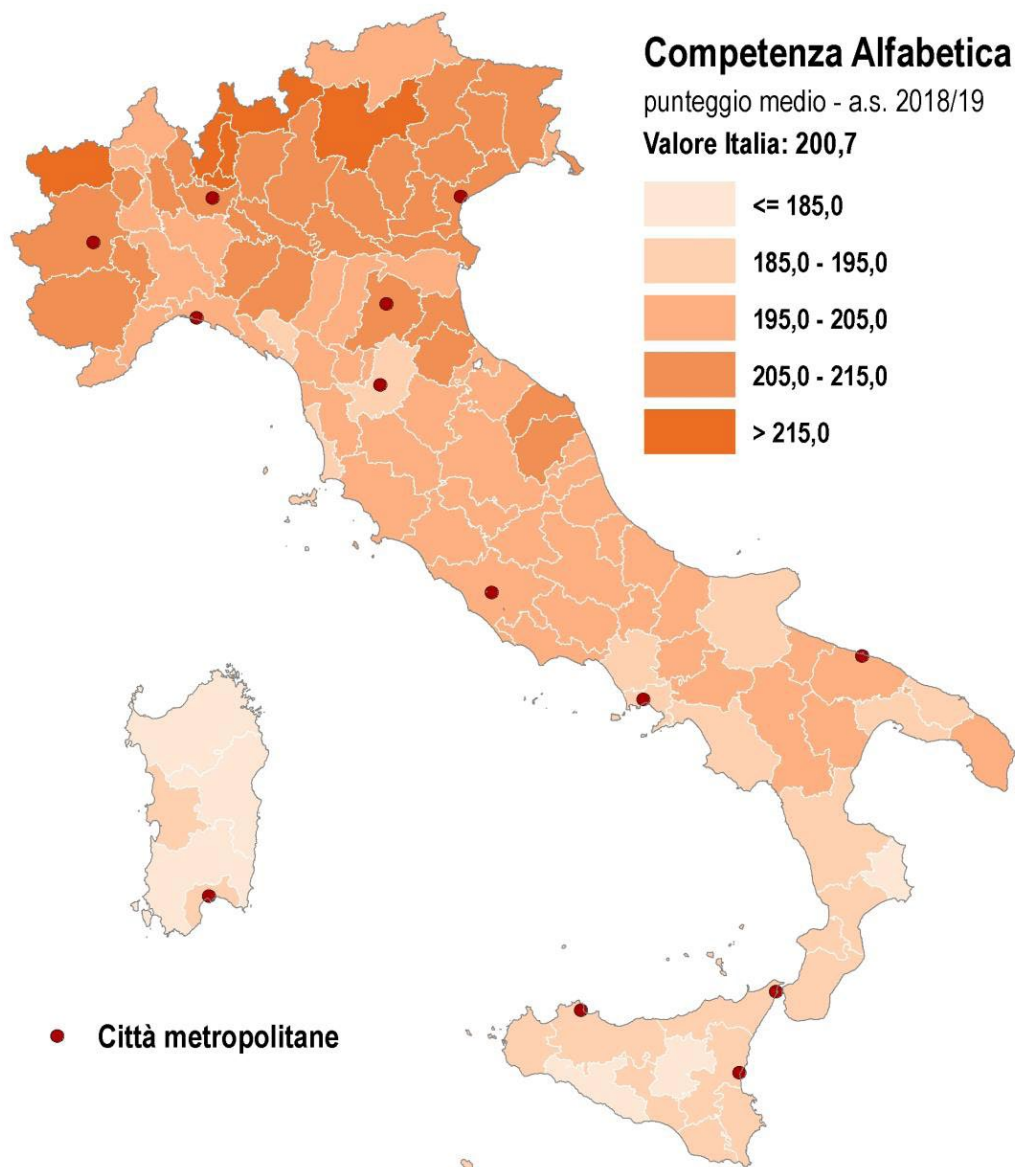
esprime il numero medio di anni che un bambino/a che nasce in un certo anno di calendario può aspettarsi di vivere.

Livello di istruzione



Giovani (15-29 anni) che non lavorano e non studiano (Neet):
percentuale di persone di 15-29 anni né occupate né inserite in un percorso di istruzione o formazione sul totale delle persone di 15-29 anni.

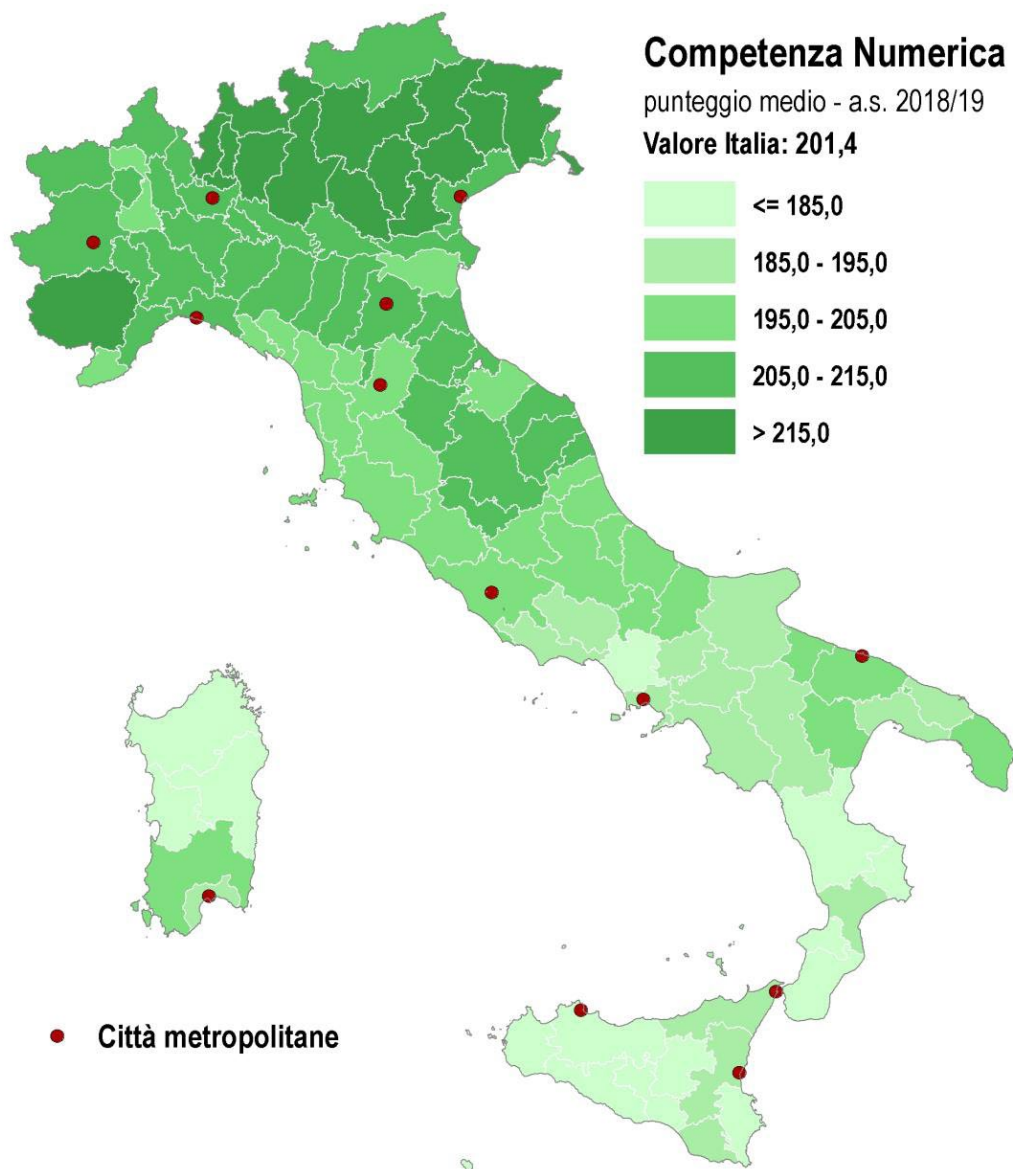
Competenze



Livello di competenza alfabetica/numerica degli studenti:

punteggio medio ottenuto rispettivamente nelle prove di competenza alfabetica funzionale e numerica degli studenti delle classi seconde della scuola secondaria di secondo grado (censimento).

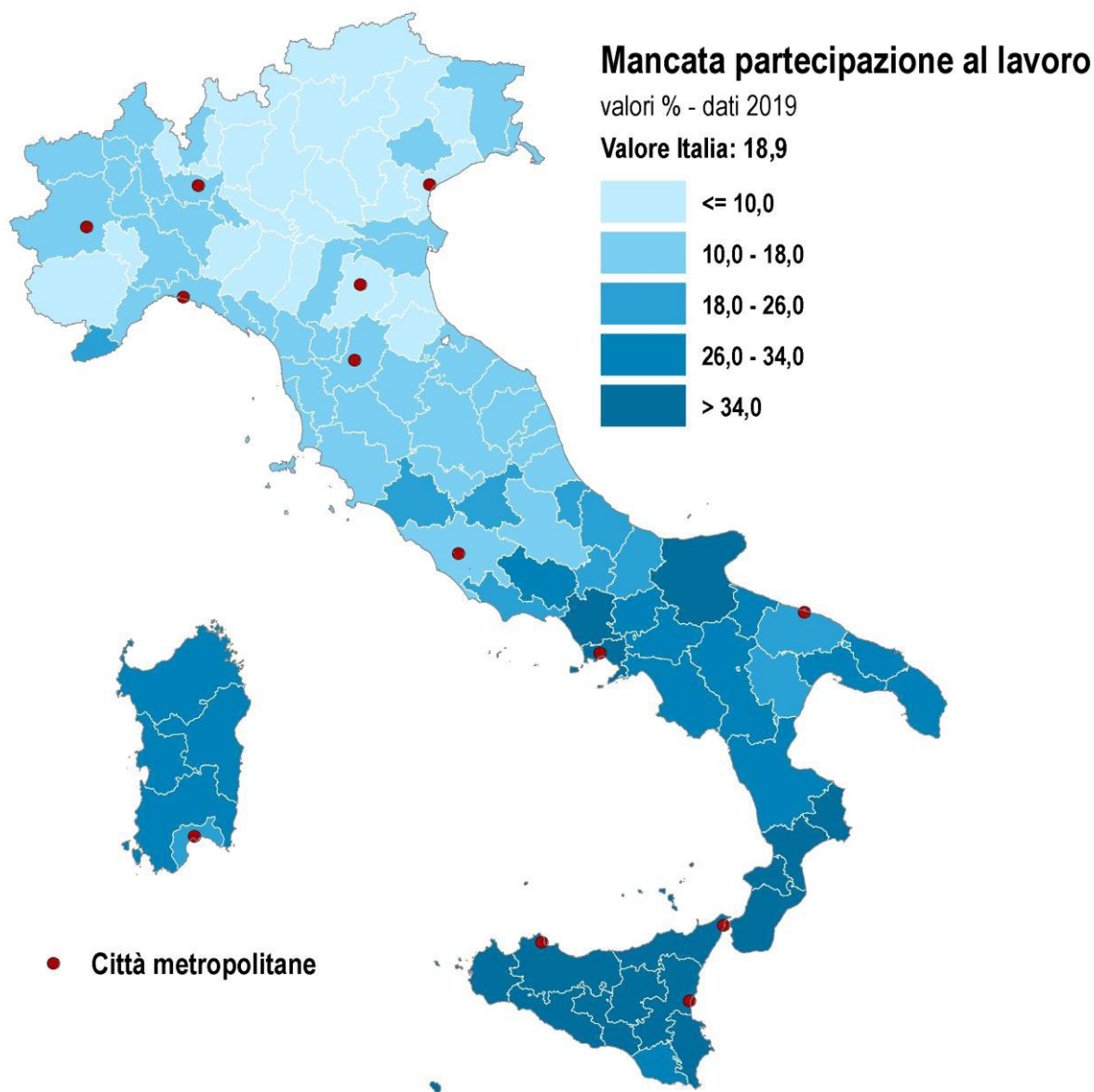
Competenze



Livello di competenza alfabetica/numerica degli studenti:

punteggio medio ottenuto rispettivamente nelle prove di competenza alfabetica funzionale e numerica degli studenti delle classi seconde della scuola secondaria di secondo grado (censimento).

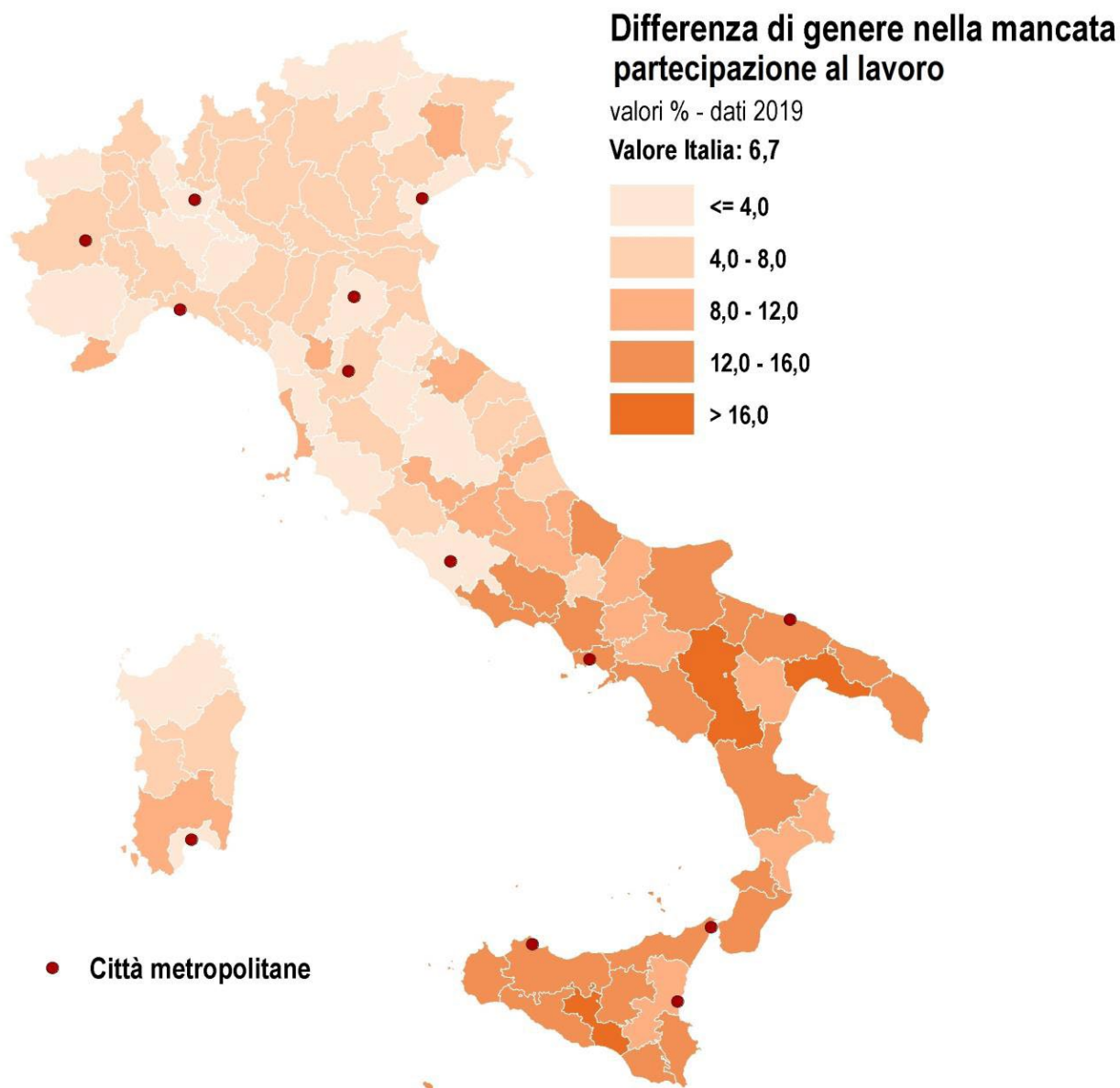
Partecipazione



Tasso di mancata partecipazione al lavoro (per fascia d'età 15-74 anni):

percentuale di disoccupati della fascia d'età + forze di lavoro potenziali della fascia d'età che non cercano lavoro nelle 4 settimane ma sono disponibili a lavorare sul totale delle forze di lavoro della fascia d'età + forze di lavoro potenziali della fascia d'età che non cercano lavoro nelle 4 settimane ma sono disponibili a lavorare.

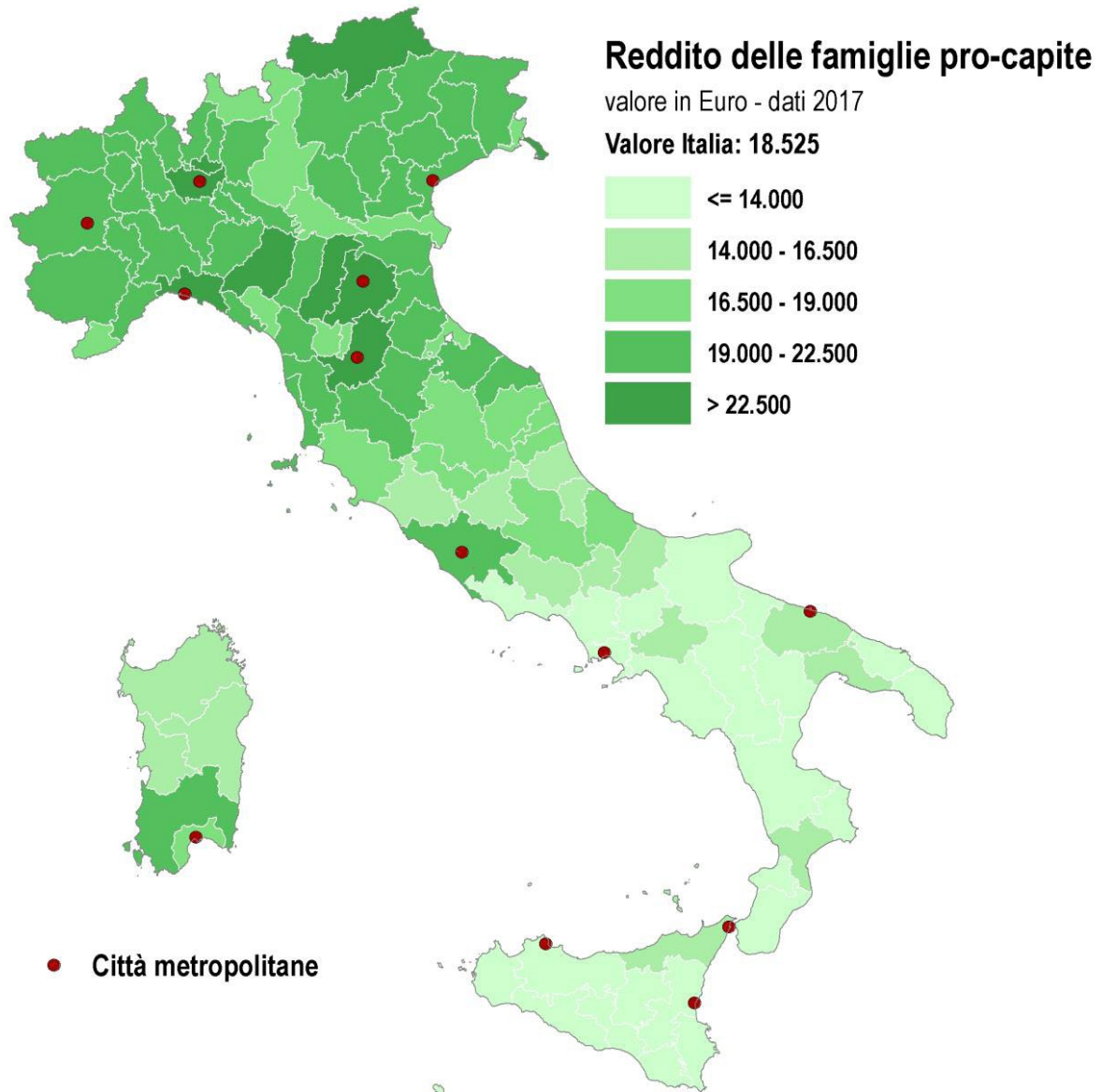
Partecipazione



Differenza di genere nel tasso di mancata partecipazione al lavoro:

differenza, in punti percentuali, tra il tasso di mancata partecipazione al lavoro femminile e quello maschile della popolazione 15-74 anni.

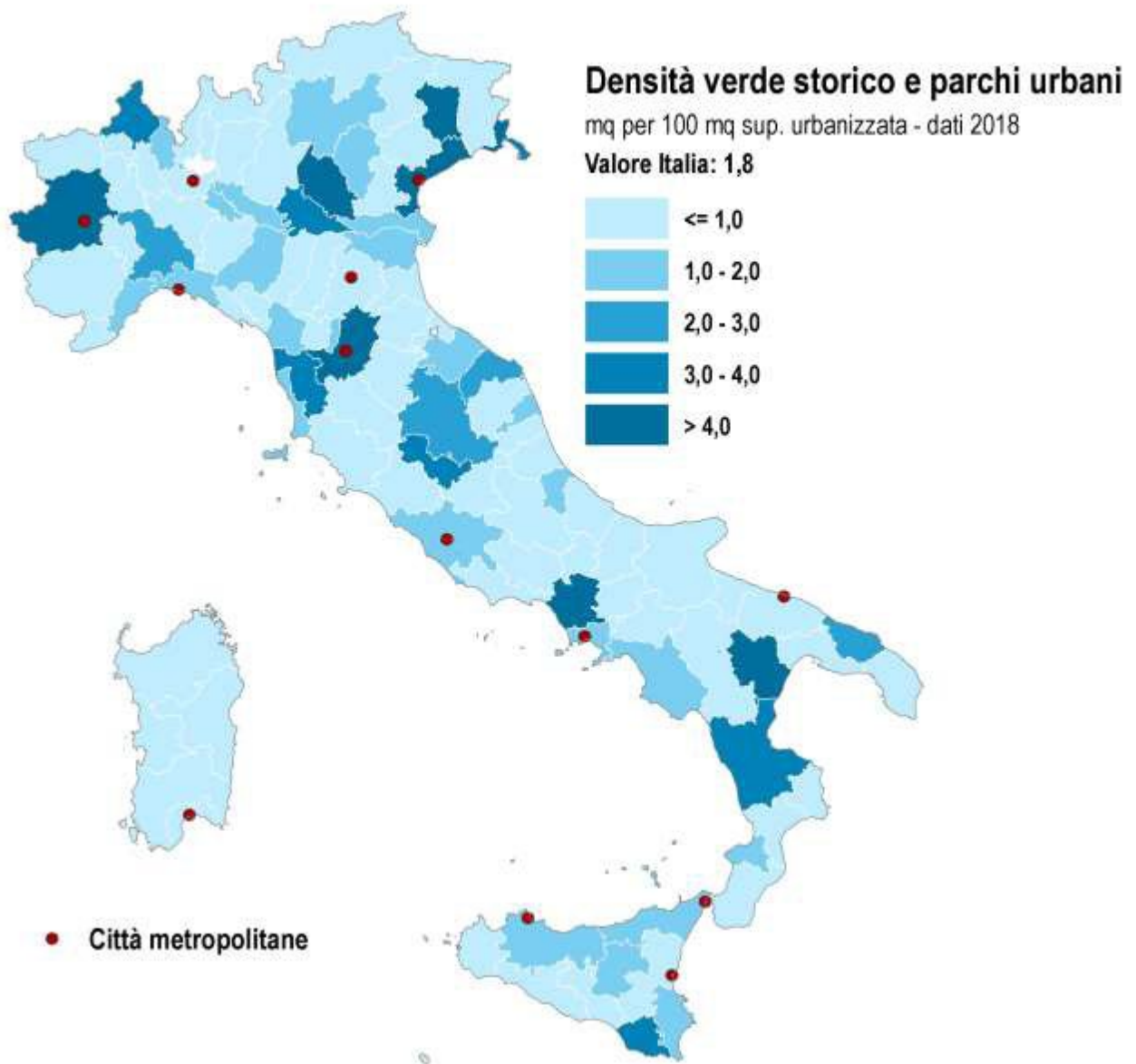
Reddito



Reddito delle famiglie pro-capite (in euro):

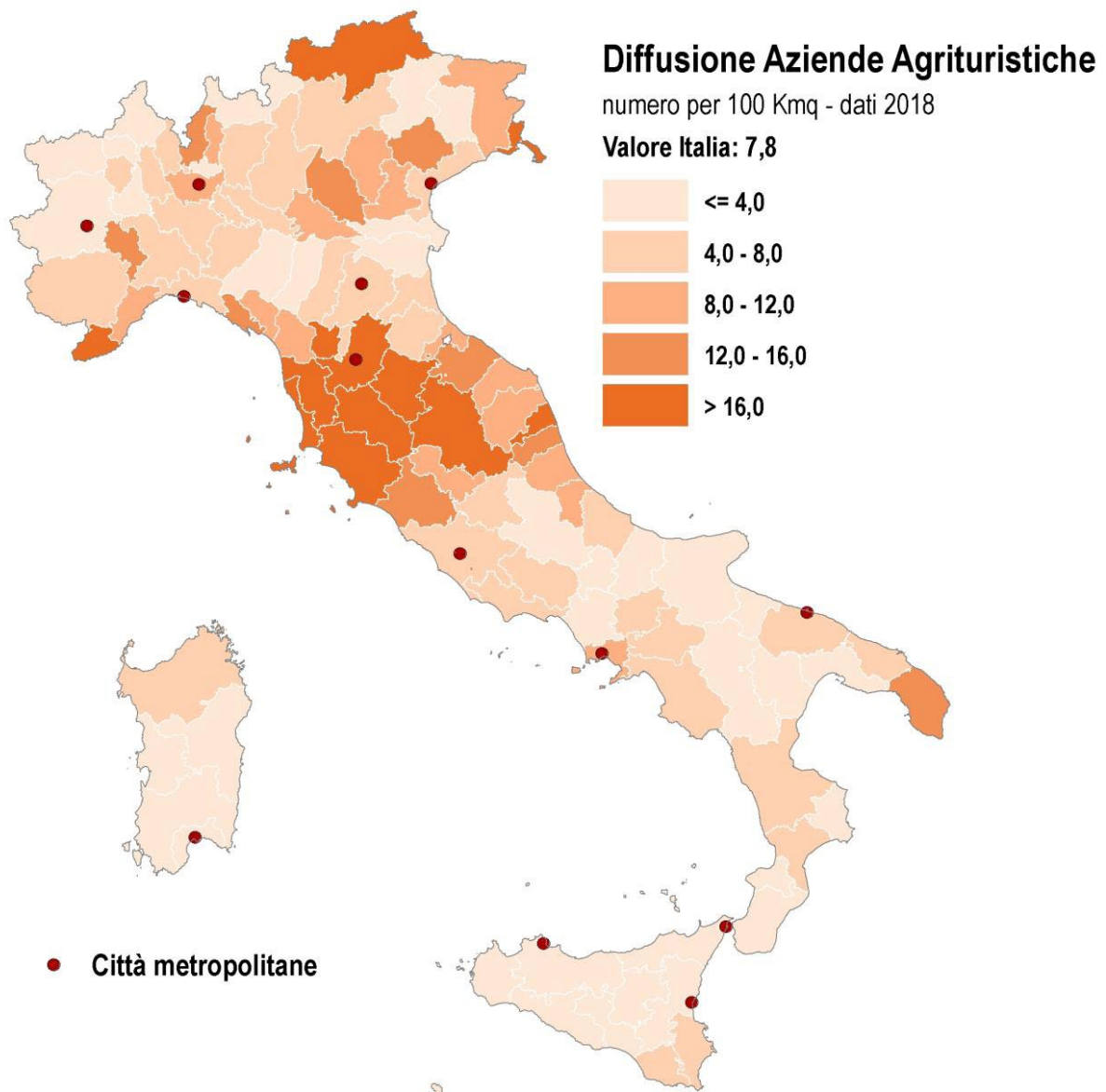
rapporto tra il reddito complessivo lordo delle famiglie anagrafiche e il numero totale di componenti delle famiglie anagrafiche.

Patrimonio culturale



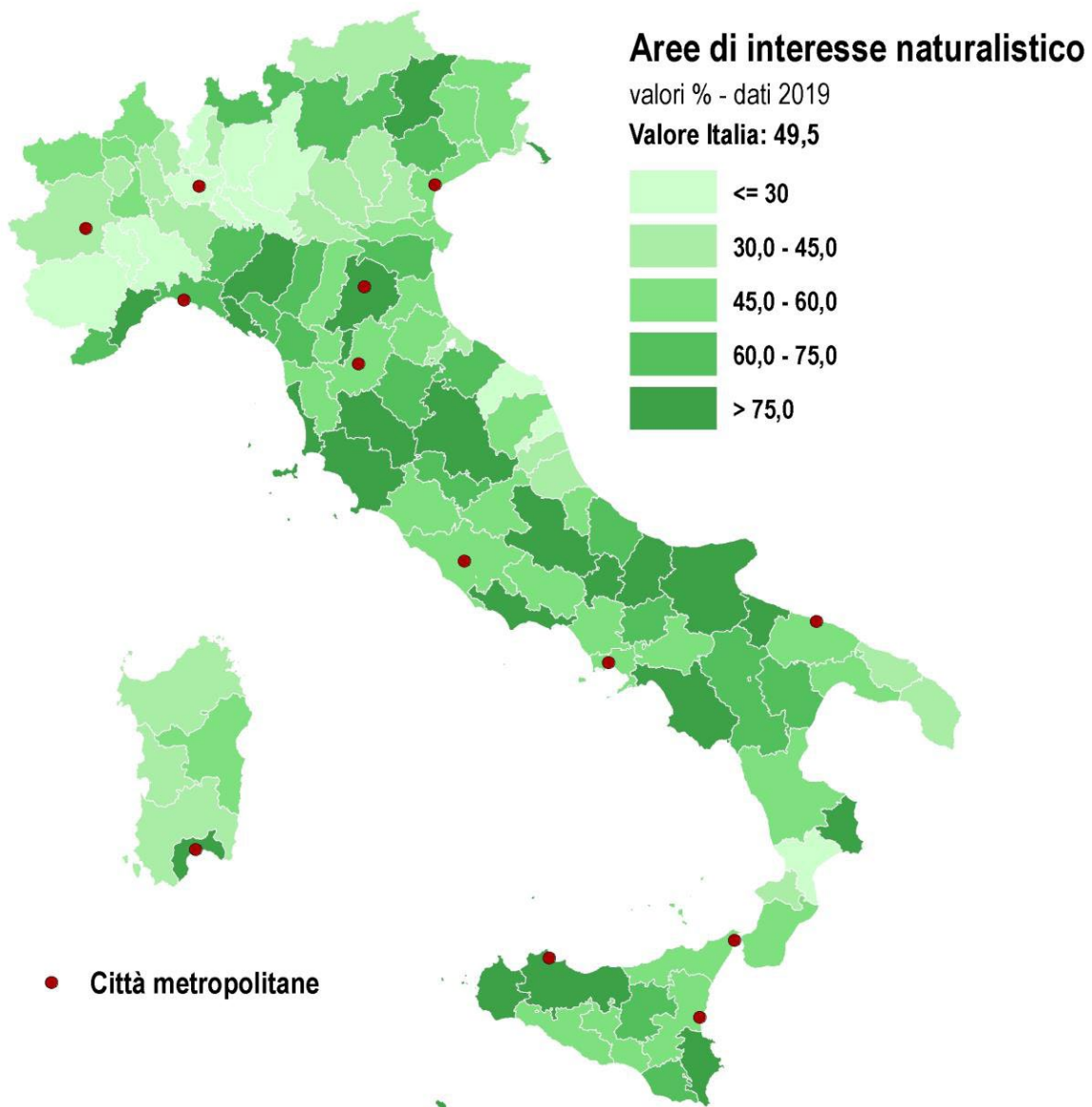
percentuale di verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico (ai sensi del D.lgs. 42/2004) per 100 mq di superficie urbanizzata nei comuni capoluogo di provincia/città metropolitana e di regione.

Paesaggio



Diffusione delle aziende agrituristiche:
 numero di aziende agrituristiche per 100 km².

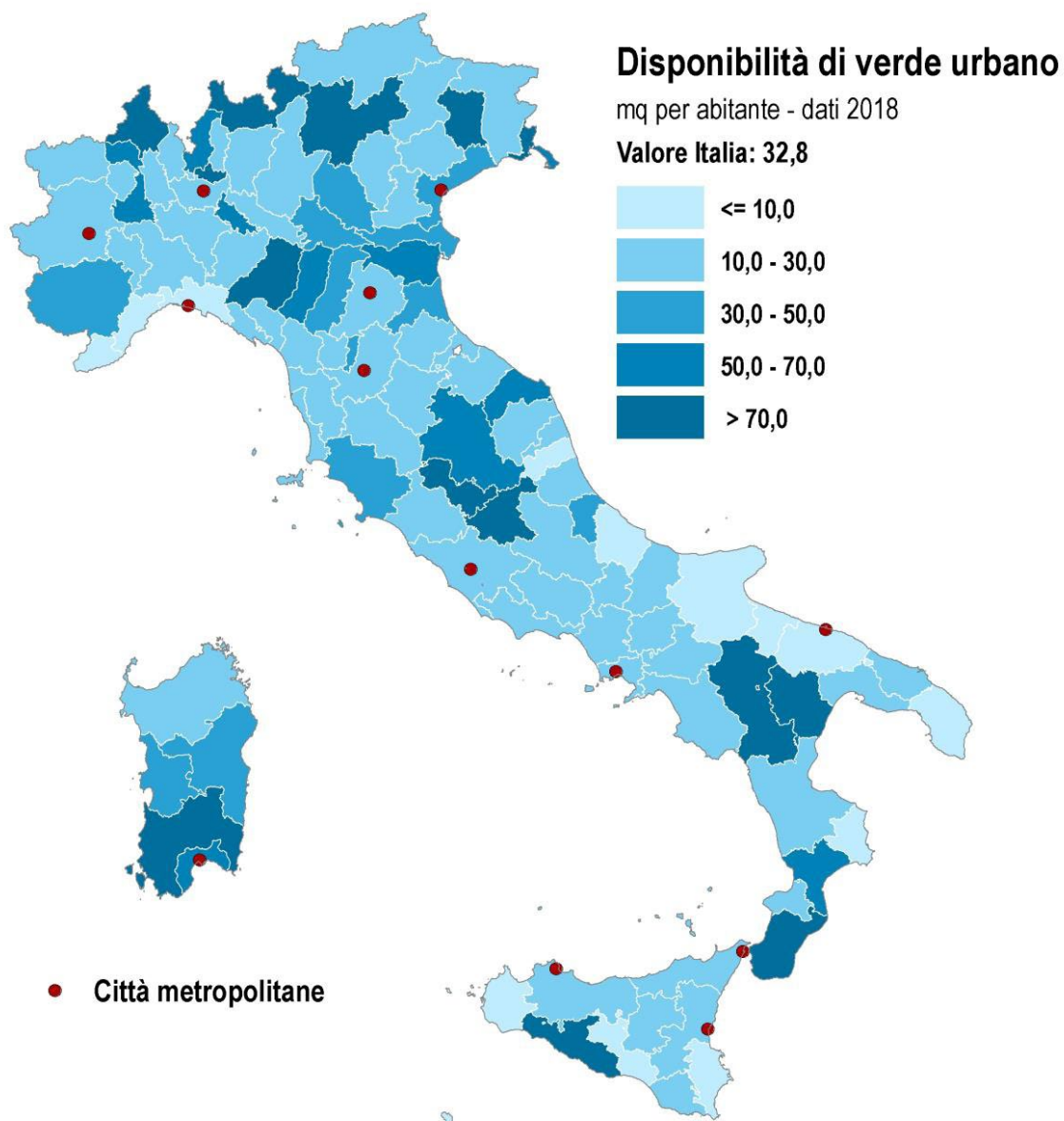
Paesaggio



Aree di particolare interesse naturalistico (presenza):

percentuale di comuni in cui sono presenti aree di particolare interesse naturalistico (presenza siti della Rete Natura 2000).

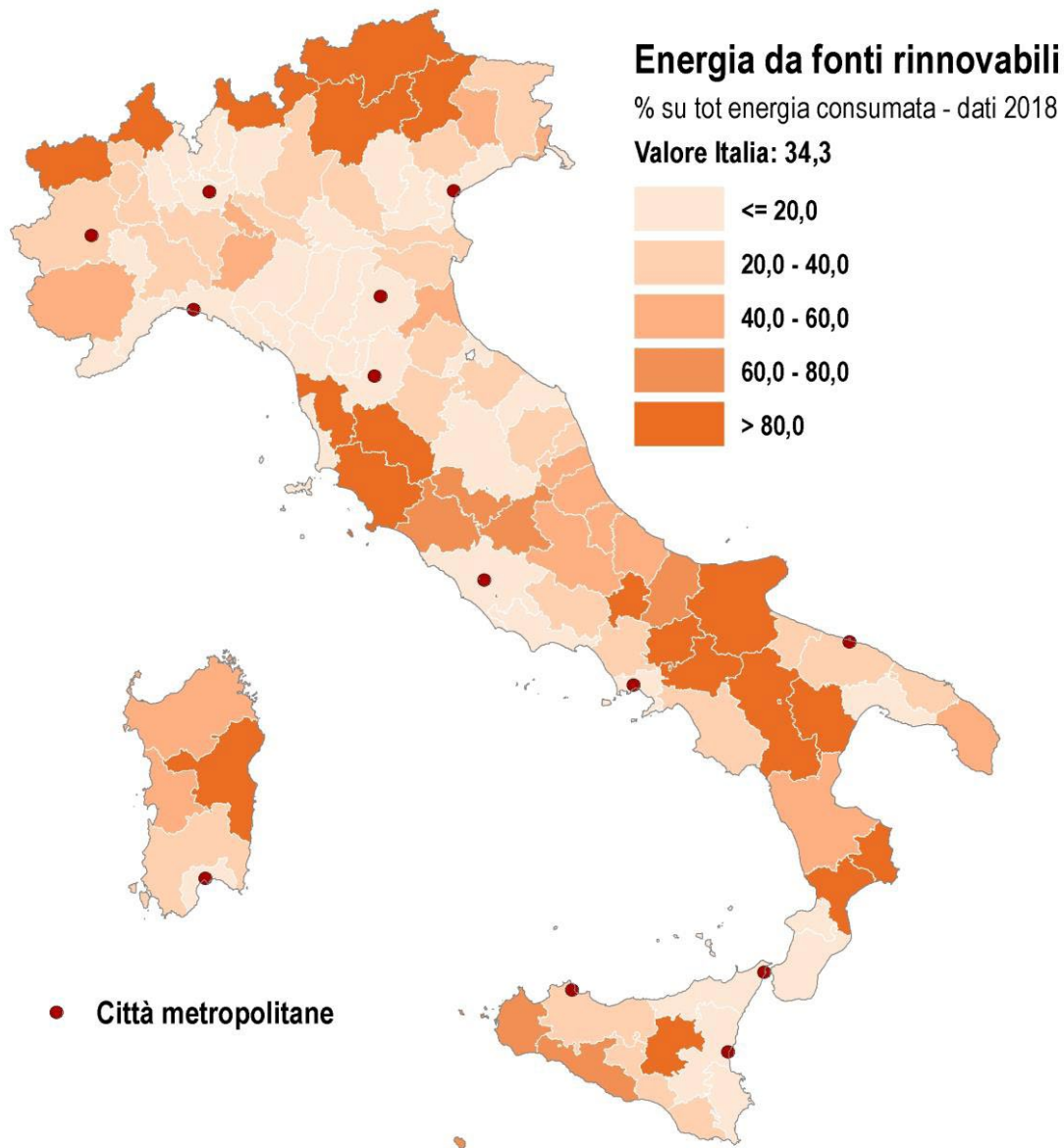
Qualità ambientale



Disponibilità di verde urbano:

metri quadrati di verde urbano per abitante nei capoluoghi di provincia/città metropolitana e di regione.

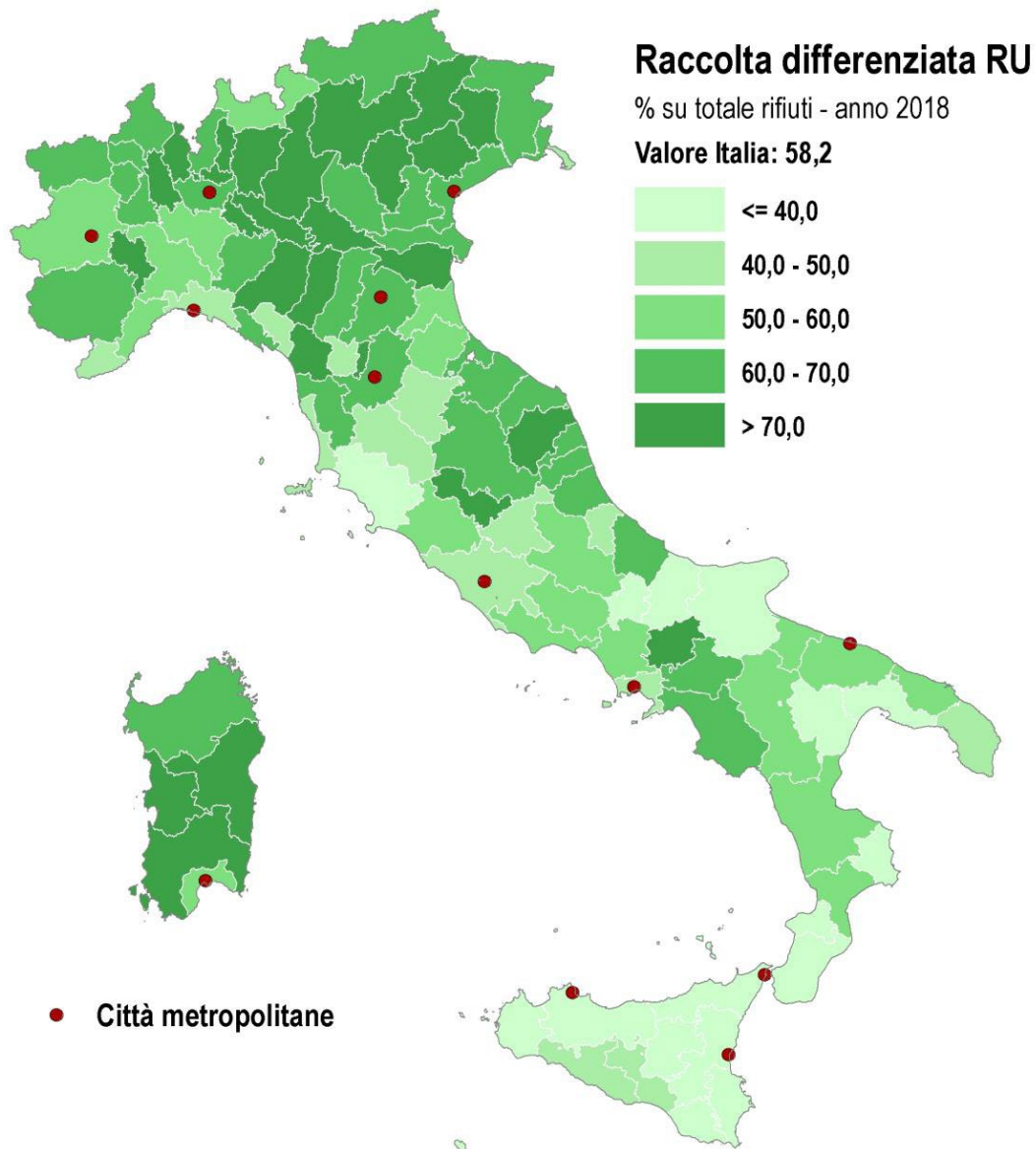
Sostenibilità ambientale



Energia prodotta da fonti rinnovabili:

rapporto tra la produzione lorda annua di energia elettrica degli impianti da fonti rinnovabili e l'energia elettrica consumata nello stesso anno.

Servizio collettività



Raccolta differenziata dei rifiuti urbani:
 percentuale di rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti raccolti.

Gli istituti secondari superiori di II grado di competenza provinciale – AS 2021/2022

Nell'anno scolastico 2021/22 gli **iscritti alle scuole superiori statali di II grado della provincia di Parma** sono pari a **21.122** studenti (conteggiando sia i frequentanti i corsi diurni che serali). Le classi totali sono 915 (escludendo dal conteggio le classi articolate per le quali il dato non è disponibile). I soli **corsi diurni** contano complessivamente **20.377** studenti, in aumento rispetto allo scorso anno scolastico che contava una popolazione scolastica del corso diurno pari a 19.743 studenti e 853 classi (più ulteriori 19 classi articolate). I frequentanti i **corsi serali** sono **745** studenti suddivisi in 41 classi. Nella tabella seguente è indicato il dettaglio per istituto e sede d'istruzione, riportando il dato corsi diurni, serali (ed annesse sezioni carcerarie) e il totale.

I dati degli iscritti sono un'elaborazione del Servizio Programmazione Rete Scolastica su stampa fornita dal MIUR, Ufficio Scolastico Provinciale di Parma, Organico di Fatto anno scolastico 2021/22.

I dati dei corsi serali ricomprendono, per gli istituti Bodoni e Magnaghi, oltre i corsi serali, anche i dati della sezione carceraria.

Anno Scolastico 2021/22		Iscritti ai corsi diurni			Iscritti ai corsi serali			Iscritti totali		
Denominazione scuola	Comune	Iscritti	N. classi	N.CI. articolate	Iscritti serali	N. classi serali	N. cl. Serali articolate	Iscritti Totali	N. classi totali	N. cl. totali articolate
I.P.S.I.A. "Levi"	Parma	809	32		110	8		919	40	0
Istituto d'istr. superiore "Giordani"	Parma	998	46		175	8		1.173	54	0
I.T.E. "Bodoni"	Parma	665	28		83	6		748	34	0
I.T.E. "Melloni"	Parma	1.067	45					1.067	45	0
I.T.G. "Rondani"	Parma	638	27		28	2		666	29	0
I.T.I.S. "Da Vinci"	Parma	1.909	74		153	8		2.062	82	0
Liceo Artistico "Toschi"	Parma	1.081	46		84	4		1.165	50	0
Liceo delle Scienze Umane "Sanvitale"	Parma	1.302	52					1.302	52	0
Liceo Classico "Romagnosi"	Parma	905	37					905	37	0
Liceo Scientifico "Marconi"	Parma	2.074	86					2.074	86	0
Liceo Scientifico e Musicale "Attilio Bertolucci"	Parma	1.180	48					1.180	48	0
Liceo Scientifico "Ulivi"	Parma	1.421	54					1.421	54	0
Convitto Nazionale "M.Luigia"	Parma	382	18					382	18	0
Istituto d'istr. superiore "Paciolo - D'Annunzio"	Fidenza	922	43					922	43	0
Istituto d'istr. superiore "Berenini"	Fidenza	997	43					997	43	0
Istituto d'istr. superiore "Magnaghi-Solari"	Salsomaggiore	627	31		54	3		681	34	0
	sede di Parma	82	4					82	4	0
	sede di Fidenza	332	15		58	2		390	17	0
Istituto d'istr. superiore "Galilei-Bocchialini"	San Secondo P.se	645	32					645	32	0
	sede di Parma	706	33					706	33	0
Istituto d'istr. superiore "Zappa-Fermi"	Borgotaro	311	17					311	17	0
	sede di Bedonia	248	11					248	11	0
Istituto d'istr. superiore "Gadda"	Fornovo Taro	738	35					738	35	0
	sede di Langhirano	338	17					338	17	0
		20.377	874	0	745	41	0	21.122	915	0

Analisi strategica delle condizioni interne

Premessa: Le funzioni fondamentali in capo alle attuali Province disciplinate dalla L.56/2014

Le funzioni fondamentali in capo alle attuali Province sono disciplinate dai commi 85 e seguenti dell'art. 1 della L.56/2014:

“85. Le province di cui ai commi da 51 a 53, quali enti con funzioni di area vasta, esercitano le seguenti funzioni fondamentali:

- a) pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;*
- b) pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;*
- c) programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;*
- d) raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;*
- e) gestione dell'edilizia scolastica;*
- f) controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.*

86. Le province di cui al comma 3, secondo periodo, esercitano altresì le seguenti ulteriori funzioni fondamentali:

- a) cura dello sviluppo strategico del territorio e gestione di servizi in forma associata in base alle specificità del territorio medesimo;*
- b) cura delle relazioni istituzionali con province, province autonome, regioni, regioni a statuto speciale ed enti territoriali di altri Stati, con esse confinanti e il cui territorio abbia caratteristiche montane, anche stipulando accordi e convenzioni con gli enti predetti.*

87. Le funzioni fondamentali di cui al comma 85 sono esercitate nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla legislazione statale e regionale di settore, secondo la rispettiva competenza per materia ai sensi dell'articolo 117, commi secondo, terzo e quarto, della Costituzione.

88. La provincia può altresì, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.

La Dotazione Organica e le politiche di gestione del personale

La valorizzazione del patrimonio umano della Provincia - compatibilmente con le risorse e le capacità assunzionali utilizzabili - costituirà un criterio delle politiche HR del prossimo triennio.

Nel corso dell'anno 2021, la Provincia di Parma ha proseguito lo svolgimento delle procedure concorsuali previste nel Piano Occupazionale anno 2021, approvato nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni 2021-2023 (Decreto del Presidente n. 284 del 22 dicembre 2020 e successive modifiche).

Dal 1° gennaio al 30 ottobre 2021, sono state assunte n. 11 unità di personale e precisamente:

1.	Istruttore Direttivo Tecnico	D	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI – ESPROPRI – EDILIZIA SCOLASTICA – MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO – Edilizia Scolastica
2.	Istruttore Direttivo Informatico	D	SERVIZIO FINANZIARIO – GESTIONE DEL PERSONALE – PARTECIPATE – SISTEMI INFORMATIVI – PARI OPPORTUNITA' – Ufficio Sistemi Informativi
3.	Istruttore Tecnico	C	SERVIZIO AFFARI GENERALI – UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE
4.	Istruttore Direttivo Tecnico	D	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI – ESPROPRI – EDILIZIA SCOLASTICA – MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO
5.	Istruttore Direttivo Tecnico	D	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI – ESPROPRI – EDILIZIA SCOLASTICA – MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO
6.	Istruttore Direttivo Tecnico	D	SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE
7.	Collaboratore Tecnico	B3	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI – ESPROPRI – EDILIZIA SCOLASTICA – MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO
8.	Istruttore Direttivo Informatico	D	SERVIZIO FINANZIARIO – GESTIONE DEL PERSONALE – PARTECIPATE – SISTEMI INFORMATIVI – PARI OPPORTUNITA' – Ufficio Sistemi Informativi
9.	Istruttore Direttivo Informatico	D	SERVIZIO FINANZIARIO – GESTIONE DEL PERSONALE – PARTECIPATE – SISTEMI INFORMATIVI – PARI OPPORTUNITA' – Ufficio Sistemi Informativi
10.	Istruttore Direttivo Contabile	D	SERVIZIO FINANZIARIO – GESTIONE DEL PERSONALE – PARTECIPATE – SISTEMI INFORMATIVI – PARI OPPORTUNITA'
11.	Istruttore Amministrativo	C	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI – ESPROPRI – EDILIZIA SCOLASTICA – MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Sono inoltre in fase di completamento altre assunzioni, e precisamente ulteriori 13 unità :

- Assunzione di n. 1 Istruttore direttivo specialista progettazione europea, cat. D, da assegnare al Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa E Valorizzazione Del Patrimonio - Statistica Sit E Sicurezza Territoriale; (Dec. assunzione 1° novembre);
- Una mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto da Agente di Polizia Provinciale da assegnare al Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa E Valorizzazione Del Patrimonio - Statistica Sit E Sicurezza Territoriale (Dec, assunzione 15 novembre);
- Assunzione di n. 1 Collaboratore Amministrativo – Cat. B3, a tempo indeterminato part-time 30 ore, categoria disabile, da assegnare al Servizio Affari Generali – Stazione Unica Appaltante – Anticorruzione e Trasparenza – Provveditorato Economato (Dec. assunzione 15 novembre);
- Assunzione di n. 1 Collaboratore Tecnico – Cat. B3, da assegnare al Servizio Viabilità e Infrastrutture, Trasporti Eccezionali, Espropri, Edilizia Scolastica Manutenzione del Patrimonio; (Dec. assunzione 1° dicembre)
- Assunzione di n. 4 Collaboratori Tecnici – Cat. B3, a tempo determinato, da assegnare al Servizio Viabilità e Infrastrutture, Trasporti Eccezionali, Espropri, Edilizia Scolastica Manutenzione del Patrimonio (integrati a 7 unità a seguito dell’approvazione del Nuovo Piano dei Fabbisogni);
- Procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto da Istruttore Direttivo Tecnico specialista in Geologia, cat. D, a tempo indeterminato da assegnare al Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa E Valorizzazione Del Patrimonio - Statistica Sit E Sicurezza Territoriale;
- Procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto da Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, a tempo determinato, da assegnare al Servizio Viabilità e Infrastrutture, Trasporti Eccezionali, Espropri, Edilizia Scolastica Manutenzione del Patrimonio;

Oltre alle procedure elencate sopra, sono in corso i seguenti concorsi per la copertura di ulteriori 3 unità:

- Procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato da Istruttore Direttivo Amministrativo – Espropri, cat. D, da assegnare al Servizio Viabilità e Infrastrutture, Trasporti Eccezionali, Espropri, Edilizia Scolastica Manutenzione del Patrimonio;
- Procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto da Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, a tempo indeterminato, da assegnare al Servizio Viabilità e Infrastrutture, Trasporti Eccezionali, Espropri, Edilizia Scolastica Manutenzione del Patrimonio;
- Procedura per un’assunzione formazione lavoro di n. 1 posto da istruttore informatico cat. C da assegnare al Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate –Sistemi Informativi – Pari Opportunità.

Complessivamente, alla data del 30 ottobre 2021, i dipendenti in servizio ammontano a 155 unità di cui n. 4 dirigenti, oltre al Segretario dell’Ente, mentre i dipendenti regionali assegnati a tale data, in posizione di distacco presso la Provincia sono 7.

L'Ufficio gestione del personale ha inoltre stipulato, a seguito di espressa richiesta degli enti, convenzioni per l'utilizzo di graduatorie di cui è titolare, e un accordo con l’Unione Montana Appennino Parma Est per la fornitura di alcuni servizi di gestione del personale, ponendosi in un’ottica di servizio sia rispetto agli enti del territorio provinciale sia agli enti esterni allo stesso: la ricerca della sinergia tra enti, spesso alla ricerca di professionalità analoghe o quantomeno omogenee dal punto di vista delle competenze, realizza - nel pieno rispetto del principio di efficacia - il principio di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, consentendo un risparmio di risorse per gli enti ed una condivisione di professionalità specialistiche utile al confronto e alla crescita reciproca del patrimonio umano.

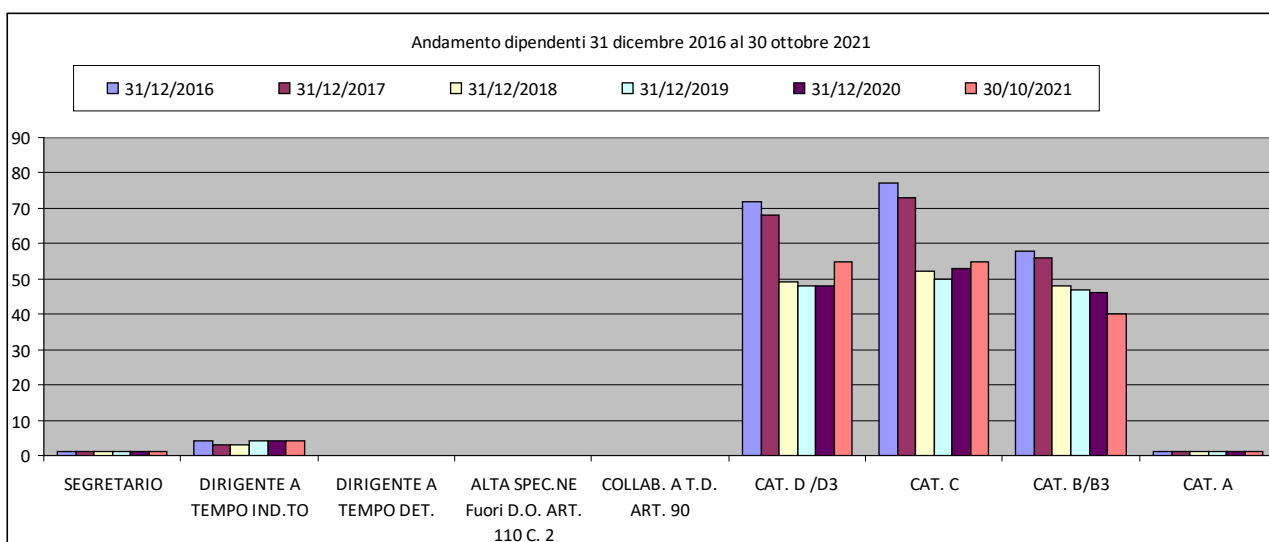
In sintesi, l’adeguamento della dotazione organica della Provincia per realizzare le nuove sfide a cui la stessa è chiamata a rispondere nel prossimo futuro e il supporto agli enti del territorio rappresentano gli obiettivi strategici dell'Ufficio gestione del personale nel prossimo triennio.

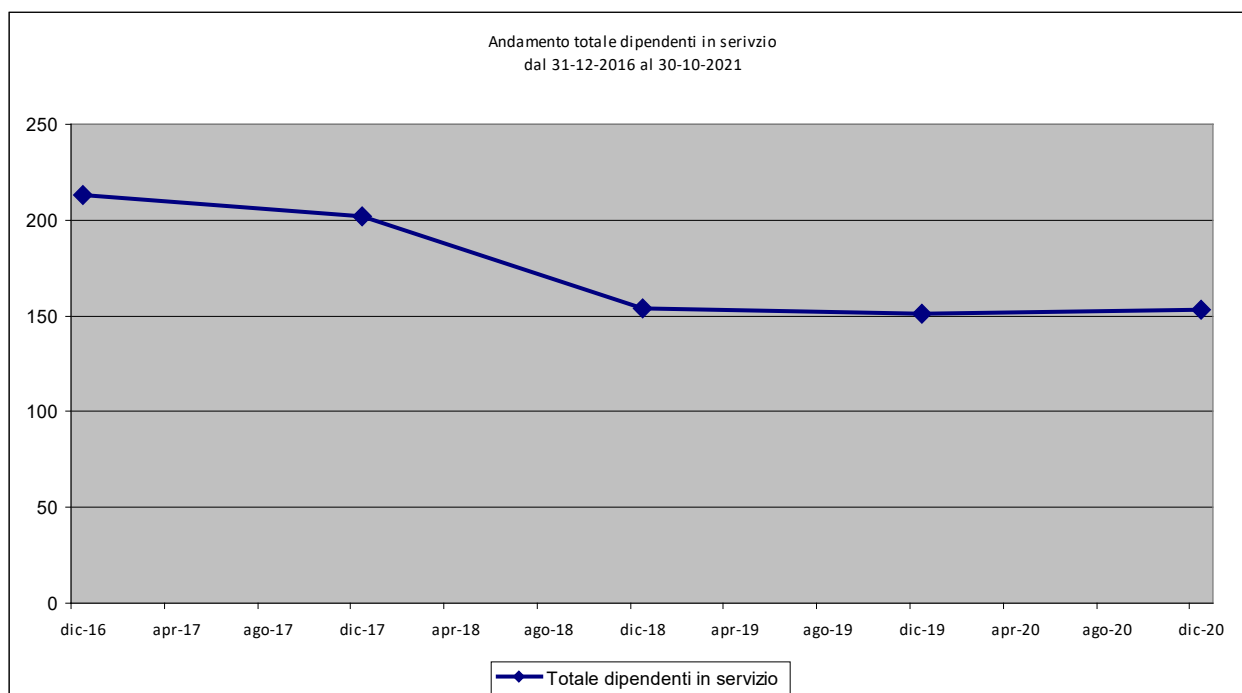
Condizione necessaria per realizzare tali obiettivi è rappresentata dall’adeguamento ed integrazione dei software di gestione delle risorse umane in dotazione dell'ente (attualmente ancora in corso) e dall’adeguamento delle risorse umane sia in termini sia quantitativi che qualitativi (ossia di competenze richieste, anche in relazione alla progressiva innovazione digitale della pubblica amministrazione).

Al fine di razionalizzare le risorse esistenti, sono stati inoltre ideati progetti per il recupero di efficienza dei Servizi, quali:

- Centralizzazione della gestione delle presenze del personale all’Ufficio Personale (in corso di realizzazione);
- Adeguamento dell’orario di servizio e di lavoro del personale operante sulla strada (assistenti e collaboratori tecnici).

Si espone di seguito la consistenza del personale nella sua evoluzione nel tempo:





Organizzazione dell'ente

A seguito del riordino delle funzioni della Provincia, residuano, oltre alle funzioni fondamentali risultanti rispettivamente dalla L.56/2014 e dalla L.R.13/2015, le attività necessarie allo svolgimento delle Funzioni fondamentali, quali i seguenti servizi di natura trasversale:

- Servizio affari generali, Provveditorato, Economato
- Servizio Finanziario, Gestione del Personale e Sistemi informativi
- Servizio Politiche del Personale, Organizzazione, Controllo Strategico e di Gestione, Progetto Province & Comuni, Consiglio, Assemblea dei Sindaci ed Elettorale
- Ufficio Gestione amministrativa e valorizzazione del Patrimonio
- Ufficio Comunicazione e Stampa
- Protocollo e Archivio
- Ufficio Sicurezza sul lavoro.

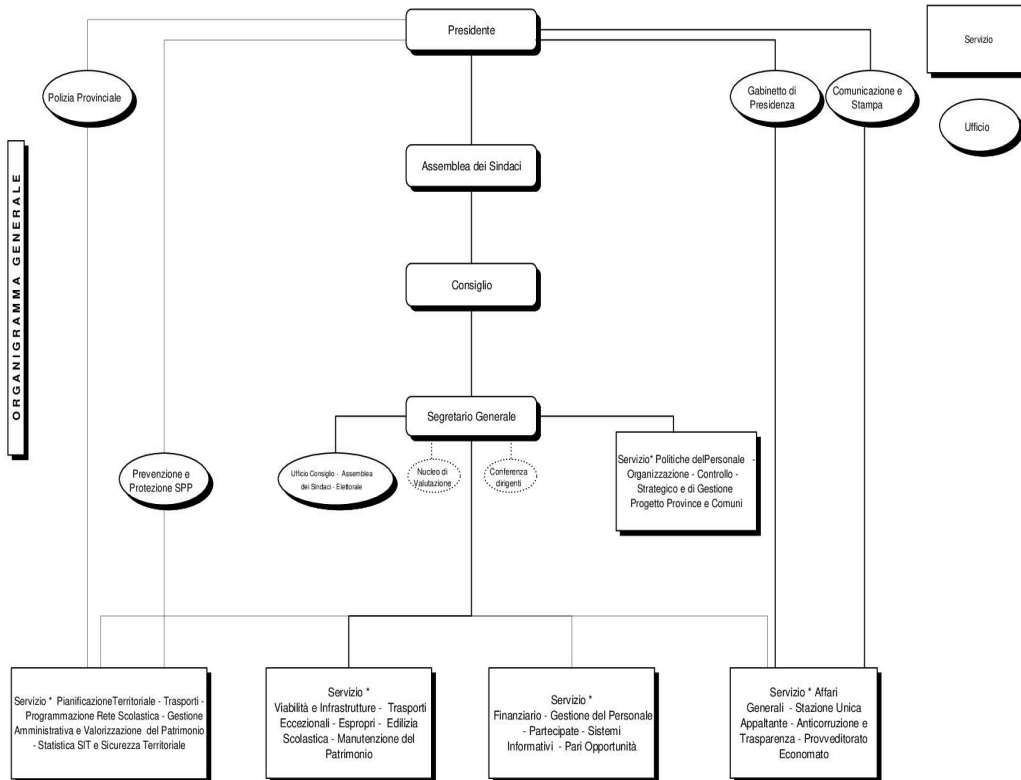
I servizi che la Provincia continua ad erogare sono presidiati alla data odierna da 4 figure dirigenziali, oltre al Segretario generale.

La struttura è supportata da 17 posizioni organizzative.

La situazione organizzativa dell'Ente è rappresentata dall'organigramma sottostante, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 230 del 17/11/2020:

ALLEGATO 2 - ORGANIGRAMMA VIGENTE DAL 1/01/2021

Legenda:



* L'Organizzazione di dettaglio è prevista nella microorganizzazione

Indirizzi strategici

La Provincia è stata interessata dalla legge di riordino istituzionale n. 56 del 07.04.2014, ma il progetto di riforma costituzionale non ha avuto l'assenso del Paese, e dopo l'esito del Referendum del 4 dicembre 2016 per le Province italiane è iniziato un nuovo percorso.

L'Ente Provincia è riconosciuto in Costituzione, e questo è il punto fermo da cui partire per una nuova prospettiva: le Province, in quanto istituzioni della Repubblica, devono tornare ad essere nelle condizioni di erogare i servizi loro affidati, potendo contare su: organi politici pienamente riconosciuti, una organizzazione dell'ente e del personale tale da permettere la piena funzionalità della macchina amministrativa; una autonomia finanziaria tale da assicurare le risorse necessarie alla copertura delle spese per le funzioni fondamentali.

Dopo il decreto-legge 91/2018 (proroga termini), che aveva, tra l'altro, disposto l'istituzione, presso la Conferenza unificata, di un tavolo tecnico-politico con il compito di definire le linee guida per una revisione organica della disciplina di province e città metropolitane, è stato ora nominato dal Ministero dell'Interno un gruppo di lavoro per la riscrittura del Testo Unico degli enti locali.

Sarà questa l'occasione per rivedere gli aspetti, dell'attuale assetto normativo delle Province, che non hanno funzionato, come la mancanza di una Giunta in affiancamento al Presidente, il sistema del voto ponderato, che spesso ha dato luogo alla composizione di Consigli non rappresentativi del territorio soprattutto dei piccoli Comuni, e il disallineamento tra la durata quadriennale della carica del Presidente e biennale del Consiglio.

È inoltre auspicabile che il processo di riforma avviato, nella rivisitazione delle funzioni delle Province, tenga conto che il modello della Provincia quale "Casa dei Comuni", è quello giusto da non abbandonare.

Per costruire un'attività e un'organizzazione di supporto stabile ai Comuni, la Provincia ha aderito ad un progetto triennale approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, denominato "Province & Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni", presentato dall'UPI nell'ambito del PON "Governance e capacità istituzionale", 2014 -2020, FESR – FSE. L'idea progettuale nasce dalla consapevolezza da parte delle Province circa la necessità di implementare una strategia unitaria e di sistema della governance territoriale che assicuri la modernizzazione del sistema amministrativo locale e implementi lo sviluppo socio-economico dei territori.

È ormai consapevolezza acquisita che questo obiettivo è raggiungibile attraverso la collaborazione tra la Provincia, quale ente in grado di pianificare e gestire servizi comuni, integrando dati e informazioni territoriali, e i Comuni singoli o associati. In rete con le altre Province e l'Upi, si tratterà di rafforzare il ruolo di supporto ai Comuni del territorio, a partire dai seguenti tre ambiti di intervento, tra di loro interconnessi:

- Stazione unica appaltante su lavori, forniture e servizi, per razionalizzare la spesa pubblica negli enti locali.
- Progettazione e start up del Servizio Associato Politiche Europee, per supportare il territorio nel reperire risorse comunitarie.

- Servizi di innovazione, raccolta ed elaborazione dati, per la realizzazione dell'Agenda Digitale per migliorare, ammodernare e facilitare la realizzazione di servizi associati efficienti su bacini di area vasta.

Rimangono, naturalmente, le funzioni fondamentali della Provincia che la legge 56/2014 attribuisce: la gestione e manutenzione della rete viaria provinciale, la programmazione della rete scolastica e la gestione dell'edilizia scolastica, la pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, la pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, la raccolta ed elaborazione dati e l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali.

A seguito dell'emergenza causata dalla pandemia COVID-19, la Provincia aveva introdotto il lavoro agile come ordinaria modalità di prestazione lavorativa in attuazione delle norme di contenimento del contagio intervenute.

L'evoluzione normativa emanata durante tutto il periodo dell'emergenza sanitaria (attualmente prorogata fino al 31 dicembre 2021 con D.L. n. 105/2021) è stata tempestivamente applicata nell'Ente e il ricorso al lavoro agile ha subito una progressiva riduzione da inizio pandemia fino a tutto settembre 2021.

Attualmente sono applicate le disposizioni del D.P.C.M. 23 settembre 2021 che ha stabilito che, a decorrere dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni è quella svolta in presenza, pur assicurando il rispetto delle misure sanitarie di contenimento del rischio di contagio; il D.P.C.M. dell'8 ottobre 2021 ha dettato le modalità organizzative per il rientro in presenza che sono state recepite dalla Provincia con Decreto del Presidente n. 233 del 15/10/2021.

Il 22 ottobre il Governo ha presentato ai sindacati le nuove linee guida sullo smart working nel pubblico impiego che "anticiperanno" il contenuto dei contratti nazionali che il Governo dovrebbe sottoscrivere entro la fine dell'anno.

Considerata la rapida evoluzione della materia condizionata dall'incertezza della durata dell'emergenza sanitaria, l'Ente continuerà nell'attenta e tempestiva organizzazione in base agli scenari che via via andranno a manifestarsi.

Nel campo della programmazione della rete scolastica occorrerà mettere a disposizione tutte le proprie risorse progettuali e finanziarie per far fronte al deficit di aule, reso ancor più pressante a causa dell'intervenuta emergenza sanitaria per la pandemia da Covid 19.

Un periodo ormai più che decennale di riduzione della spesa pubblica a livello locale e, soprattutto, di limitate immissioni di personale qualificato nelle amministrazioni locali consegna, unitamente ad un'architettura istituzionale che appare inadeguata, l'evidente esigenza di rafforzare la capacità amministrativa e tecnica delle Province. Occorre pertanto proseguire nell'attuazione di un nutrito piano del fabbisogno di personale, ai fini di dotare la Provincia del personale necessario a garantire il ricambio del turnover, e il potenziamento della capacità organizzativa e realizzativa per far fronte all'aumento di investimenti previsti, anche supportati da un significativo incremento di trasferimenti statali.

La Provincia dovrà infatti realizzare, per quanto le compete, le misure attuative del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR). Le Province parteciperanno ad alcuni fondi espressamente dedicati alle loro funzioni: in particolare si tratta dei fondi per la messa in

sicurezza e l'efficientamento energetico delle scuole secondarie superiori e per la messa in sicurezza della viabilità delle aree interne. Purtroppo per quanto riguarda le strade, a causa di un veto dell'Unione Europea rispetto all'utilizzo dei fondi del Recovery per la realizzazione e manutenzione delle infrastrutture viarie, non è stato possibile prevedere tra le missioni una componente dedicata alla messa in sicurezza dei 100 mila chilometri di strade provinciali e dei ponti e viadotti. Tuttavia il Governo si è impegnato, nella prossima manovra di bilancio, a prevedere fondi per un piano pluriennale espressamente dedicato alla rete viaria provinciale. Su questo già sono avviate le consultazioni tra UPI e MEF. Oltre a questi fondi, il Piano contiene alcune missioni – come quelle dedicate alla cultura, al turismo, al contrasto al dissesto idrogeologico, all'economia circolare dei rifiuti – su cui le Province possono e devono essere coinvolte. La maggior parte di questi fondi, infatti, sarà assegnato attraverso bandi (nazionali o regionali) sui quali l'UPI chiederà, attraverso un confronto diretto con i Ministri interessati, la possibilità di partecipazione per le Province.

Obiettivi Strategici dell'Ente per il mandato 2022 - 2025

SISTEMI INFORMATIVI, PROVVEDITORATO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivi strategici per il triennio 2022-2024:

- a) Azioni a tutela della protezione dei dati e della Privacy
- b) A seguito della riorganizzazione funzionale degli uffici e delle sedi della Provincia attivare processi di migioria e di riduzione dei costi relativamente alle linee dati e voce.
- c) Riorganizzazione e miglioramento del servizio archivistico.

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

L'Ufficio Gestione del Personale, nel corso dell'anno 2021, ha realizzato il processo di collegamento tra software di gestione degli stipendi e software di gestione della contabilità dell'ente, attivando un percorso di digitalizzazione ed efficientamento del procedimento di pagamento degli stipendi.

Non solo, il processo di informatizzazione ha investito anche la gestione del trattamento accessorio del personale, attraverso l'implementazione di apposito software, alimentato mensilmente dall'ufficio personale, che consente l'acquisizione automatica delle variabili da parte della procedura degli stipendi e, contestualmente, il monitoraggio del budget assegnato ai Servizi dell'ente.

A breve, verrà anche sperimentato il collegamento tra il software di gestione delle presenze/assenze e il software di gestione degli stipendi, attraverso l'acquisizione in automatico delle assenze che presentano un impatto retributivo e/o contributivo.

A seguito delle innovazioni normative in materia di concorsi, indotte dalla situazione pandemica, l'Amministrazione ha investito negli strumenti digitali di gestione delle procedure concorsuali, affidando il servizio ad apposito fornitore.

È altresì in corso un percorso di formazione ed affiancamento finalizzato alla creazione di competenze interne per la creazione di un ufficio per la gestione della previdenza, attività attualmente affidata all'esterno ma che si intende – nel medio termine – reinternalizzare.

L'ufficio presenze ha gestito nel corso dell'anno l'adeguamento dell'orario di lavoro dei dipendenti alla nuova disciplina approvata dal Presidente, a seguito di confronto sui criteri con gli organismi sindacali. A settembre, è inoltre stato avviato il processo di centralizzazione della gestione dei cartellini mensili del personale amministrativo dell'ente, fino ad oggi demandata ad apposite unità (centri di rilevazione) appartenenti ai diversi Servizi dell'ente, che – progressivamente – potranno essere dedicate ad altre attività.

A fronte del cospicuo risparmio generato dal processo di innovazione in corso e sopra brevemente rappresentato, ad oggi è stata valutata la necessità di una unità di personale aggiuntiva rispetto all'attuale dotazione organica da dedicare all'ufficio personale.

UFFICIO PARI OPPORTUNITA'

L'Ufficio Pari Opportunità ha avviato il processo di ricostituzione del Comitato Unico di Garanzia, a seguito di cessazione/dimissioni di alcuni componenti sia dell'Amministrazione che di parte sindacale.

L'Ufficio è in attesa da parte del Ministero competente della nomina della Consigliera di Parità, sulla scorta della documentazione inviata allo stesso.

UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE E PAGAMENTI

La legge vigente dal 2019 pone una particolare attenzione al rispetto delle norme sulla tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, introducendo significative sanzioni per le amministrazioni ritardatarie. Obiettivo strategico del servizio finanziario è quello di garantire il rispetto dei tempi di pagamento con le modalità già previste nel vigente regolamento di contabilità, monitorando i tempi impiegati dagli uffici e, se necessario, segnalando eventuali ritardi ingiustificati all'organo esecutivo e agli organi di controllo.

Garantire i tempi di pagamento dei debiti commerciali.

UFFICIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA – BILANCIO CONSOLIDATO

Dopo anni di consistente riduzione degli investimenti sulle materie fondamentali di competenza delle Province ed in particolare sulla viabilità e sulla gestione del patrimonio scolastico, si assiste ora alla messa a disposizione di nuove risorse, dalla quantificazione ancora incerta, per riprendere i progetti di manutenzione e adeguamento del patrimonio provinciale. Obiettivo strategico del Servizio Finanziario è quello di garantire il tempestivo finanziamento delle opere, anche attraverso l'adeguamento degli strumenti di programmazione, non appena si rendano certe le opportunità di finanziamento al fine di ottimizzare le risorse disponibili e contenere i tempi di realizzazione delle opere.

Garantire, previa l'attivazione delle fonti, il necessario supporto, ai servizi tecnici, per la realizzazione delle opere previste nel piano triennale delle opere pubbliche 2022 – 2024 e per il rispetto delle tempistiche previste dal PNRR.

UFFICIO SOCIETA' PARTECIPATE

Assicurare una corretta gestione delle partecipazioni dell'Ente in ottemperanza della normativa vigente che prevede la razionalizzazione delle partecipazioni detenute dagli enti pubblici. Adottare idonee misure di controllo sulle attività delle proprie partecipate alla luce delle disposizioni vigenti.

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

L'ambito di intervento connesso alla gestione del patrimonio provinciale ha come presupposto la nuova organizzazione dei servizi e degli uffici, operativa dal 1° gennaio 2021. Il nuovo assetto ha previsto infatti la creazione di un **Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio**, inquadrato nel settore orientato alla programmazione (Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica – Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio – Statistica SIT e Sicurezza Territoriale) e distinto dall'Edilizia Scolastica, aggregata al comparto dei Lavori Pubblici.

Il nuovo ufficio, a partire dai tradizionali adempimenti amministrativi (contrattualistica attiva e passiva, tributi, spese condominiali, iniziative connesse ad aste e concessioni), non solo assicura il **presidio tecnico-manutentivo del patrimonio di competenza**, sia sul piano ordinario che

straordinario (ad esclusione quindi delle scuole e degli uffici provinciali di pertinenza degli Uffici Edilizia scolastica e Manutenzione del Patrimonio), ma opera guardando al **patrimonio come leva strategica per lo sviluppo del territorio**, profilando nuovi ambiti di attività e di progetti che, in stretta connessione con altri servizi, evidenziano con chiarezza la natura trasversale ed interattiva dell'ufficio e l'orientamento alla **valorizzazione attiva dei beni**.

Esemplificano tale nuova prospettiva di azione lo studio di fattibilità della Ciclovía dell'Argine Ducale, dal Parco Ducale di Parma al Giardino della Reggia di Colorno, l'organizzazione della grande mostra delle porcellane del '700 europeo alla Reggia di Colorno nel corso del 2021, la gestione coordinata del Recinto Faunistico del Monte Fusò e del Giardino Storico della Reggia, rispettivamente con Ente Parchi del Ducato e Comune di Colorno, la spinta al turismo *en plein air* nella progettualità relativa alle aree di sosta camper a Prato Spilla e al Monte Fusò.

Il Servizio si occupa:

- della fruizione di dati aggiornati ed integrati al patrimonio immobiliare attraverso il sistema informativo;
- dell'applicazione del piano delle alienazioni ed acquisizioni patrimoniali e le attività di tutela e valorizzazione del patrimonio;
- della corretta gestione dei canoni dei fitti attivi e passivi conseguenti ai contratti stipulati e atti conseguenti.

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari viene approvato contestualmente al bilancio di previsione dal Consiglio ai sensi del D.L. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008 col quale si dispone all'art. 58, comma 1, che "Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'elenco degli immobili posseduti dalla Provincia di Parma ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 33/2013 è visibile sul sito internet www.provincia.parma.it nella sezione "Amministrazione trasparente", "Patrimonio immobiliare". Gli immobili sono suddivisi per titolo di possesso (proprietà, comodato L. 23/96, concessione, affitto passivo, indennità di occupazione, uso gratuito, diritto di superficie). Nella stessa sezione sono visibili gli elenchi dei "Canoni di locazione e affitto".

OBIETTIVI STRATEGICI per il triennio 2022-2024:

- a) Valorizzazione del Patrimonio della Provincia quale strumento di sviluppo e riequilibrio territoriale
- b) Supporto ai Comuni nello sviluppo coordinato di azioni strategiche e sinergiche per incrementare la capacità competitiva ed attrattiva dei sistemi territoriali locali

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO

La salute e la sicurezza sul lavoro in Italia sono regolamentate dal D Lgs n.81/2008 (noto come Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro o TUSL), con le disposizioni correttive contenute nel D Lgs n.106/2009.

Il TUSL ha come obiettivo fondamentale la definizione di norme e disposizioni per garantire la prevenzione (dei rischi) e la protezione (dai rischi), intese rispettivamente come: «il complesso

delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno» e «il complesso delle misure finalizzate a limitare le conseguenze dannose di un evento, una volta che questo si è manifestato».

In coerenza con gli obiettivi e disposizioni del TUSL, il Servizio Prevenzione e Protezione sul lavoro, in stretta relazione con il Datore di Lavoro, si impegna continuamente nel rispetto e attuazione di quanto previsto nel citato D Lgs 81/2008.

OBIETTIVI STRATEGICI per il triennio 2022-2024:

- a) Attuare quanto previsto dal D Lgs 81/2008
- b) Aumentare la qualità dell'ambiente lavorativo
- c) Prevenire e mitigare i rischi di tipo infortunistico (relativi alla sicurezza del lavoratore) o igienico-ambientale (relativi alla salute del lavoratore)
- d) Creare un sistema partecipato e consapevole in rapporto ai diversi ruoli e responsabilità assunte
- e) Aumentare l'efficienza e le prestazioni
- f) Migliorare l'immagine interna ed esterna della Provincia
- g) Ottimizzare le risorse disponibili e definire priorità per la Sicurezza
- h) Affrontare i possibili scenari evolutivi dell'infezione da COVID-19

UFFICIO SIT SICUREZZA TERRITORIALE E PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA

Uno degli obiettivi che la Provincia si pone è la **riduzione e la mitigazione del rischio idrogeologico**.

In particolare, il territorio collinare-montano si trova in una condizione di fragilità geomorfologica importante e pertanto necessita di azioni forti e concrete per mitigare e prevenire il rischio di dissesto dei versanti, particolarmente impattanti sul sistema della viabilità provinciale e comunale. L'Ufficio SIT Sicurezza territoriale e Pianificazione d'emergenza, intende operare una mappatura del territorio provinciale che individui le interferenze fra la rete stradale di competenza provinciale e il dissesto idrogeologico in atto, in modo da poter programmare e pianificare interventi di messa in sicurezza del territorio attraverso tecniche di ingegneria naturalistica.

OBIETTIVI STRATEGICI per il triennio 2022-2024:

- a) Costante aggiornamento del quadro delle situazioni di fragilità geomorfologica, sia a supporto dell'elaborazione dei quadri conoscitivi di piani urbanistici comunali, sia per attuare una coerente programmazione degli interventi di mitigazione
- b) Progettare ed attuare interventi di difesa idrogeologica su versanti in dissesto interferenti con tratti di viabilità provinciale e comunale
- c) Fornire ai Comuni interessati tale servizio di supporto tecnico
- d) Sperimentare tecniche innovative di rilievo e di analisi/progettazione (SAPR\Droni con camera digitale ad alta risoluzione)

SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

Ai sensi della vigente legge regionale sulla Polizia Locale (LR 13/2018 che modifica la LR 24/2003) le funzioni di polizia locale sono relative alle attività di vigilanza, controllo e sanzionatorie. Esse

sono esercitate dai corpi e dai servizi istituiti negli Enti locali e sono finalizzate a garantire e promuovere la sicurezza del territorio e il rispetto della legalità.

Tali funzioni sono svolte dai corpi e dai servizi di polizia locale istituiti nelle Province che le esercitano prioritariamente nelle attività di polizia ambientale ed ittico-venatoria ed attività di soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedano interventi di protezione civile nonché le attività di polizia amministrativa nelle materie di propria competenza (es. applicazione codice della strada e trasporti).

L'art.40 della LR 13/2015 di riordino istituzionale prevede, in materia ittico-venatoria, l'affidamento alle Province (tramite i corpi e servizi di polizia locale) delle attività di vigilanza, l'applicazione delle sanzioni amministrative e l'introito dei relativi proventi e le attività collegate all'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica.

OBIETTIVI STRATEGICI per il triennio 2022-2024:

- a) Incremento e il miglioramento dell'attività di vigilanza in materia ittico-venatoria, con particolare riferimento al contrasto del fenomeno del bracconaggio e al rispetto delle condizioni di sicurezza nello svolgimento delle diverse azioni venatorie
- b) Miglioramento del coordinamento, della formazione e aggiornamento della vigilanza volontaria
- c) Promuovere il ruolo e l'immagine della Polizia Provinciale
- d) Miglioramento della gestione della rappresentanza in giudizio nei ricorsi amministrativi
- e) Garantire il giusto equilibrio tra la presenza della fauna e le attività e strutture antropiche
- f) Valorizzazione delle professionalità del Servizio
- g) Contribuire attivamente alla gestione delle fasi di emergenza e post evento nei sistemi di Protezione Civile

UFFICIO PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA – EUROPA

Ai sensi dell'art.45 della LR 12/2003, modificata dalla LR 13/2015, la Provincia, nel rispetto delle linee di programmazione e degli indirizzi regionali per le scuole secondarie di secondo grado, esercita le **funzioni di programmazione territoriale dell'offerta di istruzione e di organizzazione della rete scolastica, nell'ambito delle competenze attribuite dalla L. 56/2014.**

OBIETTIVI STRATEGICI per il triennio 2022-2024:

- a) Definizione e attuazioni di programmi per una adeguata individuazione di criteri e di modalità di iscrizione degli alunni alle classi prime delle scuole secondarie di secondo grado
- b) Programmazione territoriale in materia di offerta d'istruzione e rete scolastica omogenea territorialmente
- c) Individuare proposte di innovazione per facilitare la complessità organizzativa e le relazioni tra scuola e mondo del lavoro (es. gestione laboratori, aule attrezzate e spazi di sostegno)
- d) Mantenere presidi scolastici nelle aree montane in condizioni di qualità e sostenibilità nel lungo periodo anche relativamente ai servizi di supporto per l'accesso e la frequenza

Si provvede alla gestione di specifiche funzioni derivate da normative regionali L.R. 26/2001 e 12/2003, in particolare in relazione ai servizi per la prima infanzia (la definizione di programmi e piani di finanziamenti relativi a progetti/interventi di qualificazione e miglioramento e sostegno alle figure di coordinamento pedagogico).

La Provincia è impegnata nel diffondere sul territorio la cultura europea attraverso il supporto tecnico ai Comuni nell'accesso ai finanziamenti e nella progettazione europea, valorizzando in modo unitario idee e risorse, già presenti e attive all'interno dei diversi sistemi di governance locali.

OBIETTIVI STRATEGICI per il triennio 2022-2024:

- e) Attività ricognitiva e di analisi delle esigenze formative e operative dei Comuni e Unioni in tema di progettazione e finanziamenti europei: individuazione di criticità e opportunità
- f) Elaborazione di una strategia per la creazione di un *network* di operatori tecnici dei Comuni e Unioni, finalizzato alla costituzione di un **ufficio intercomunale per la progettazione europea coordinato dall'ufficio Europa della Provincia**

UFFICIO ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTI LOCALI - STATISTICA

La legge Delrio (56/2014) mantiene alle Province la funzione "raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali"; inoltre, l'ufficio Statistica è inserito nel SISTAN - Sistema Statistico Nazionale (D.lgs. 322/89) e nel SiSt-ER – Sistema Statistico dell'Emilia-Romagna (L.R.17/2013).

L'Ufficio **Assistenza tecnica agli Enti locali – Statistica** svolge un ruolo di fornitura agli uffici interni della Provincia di dati ed elaborazioni, ma si caratterizza soprattutto per un particolare orientamento alle attività a supporto della pianificazione comunale e intercomunale.

In questo ambito l'Ufficio mette, tra l'altro, a disposizione elaborazioni, analisi e proiezioni direttamente connesse alle decisioni in termini di programmazione dei servizi e degli interventi. Questa attività si configura, pertanto, in coerenza con il ruolo della Provincia quale "Casa dei Comuni", e come soggetto attivo nello sviluppo del territorio.

L'Ufficio si occuperà anche delle fasi finali dei progetti culturali di Parma 2020+21, in cui il territorio parmense ha partecipato con progetti presentati dalla quasi totalità dei Comuni, e anche in proprio dalla Provincia.

OBIETTIVI STRATEGICI per il triennio 2022-2024:

- a) Supporto tecnico ai Comuni e Soggetti\Enti deputati al governo del territorio
- b) Elaborazione dati a supporto della definizione delle strategie di sviluppo territoriale
- c) Diffondere la cultura del "conoscere per decidere"

SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE – ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE – PROGETTO PROVINCE E COMUNI – CONSIGLIO ASSEMBLEA DEI SINDACI - ELETTORALE

L'organizzazione degli uffici, dopo un periodo di grande trasformazione del nostro ente, dovuto al cambiamento del ruolo delle Province e alla pandemia, richiederà ora uno sforzo particolare per potenziare le capacità organizzative e realizzative della Provincia, ai fini di far fronte all'attuazione del "Recovery Plan", per la parte che coinvolge le sue competenze.

Questi obiettivi generali saranno perseguiti attraverso vari strumenti:

- il continuo adeguamento della struttura organizzativa alle esigenze di erogazione dei servizi;
- una ricerca costante della soddisfazione del cittadino/utente, verificata attraverso il confronto con il livello di qualità percepito dai fruitori;
- una valutazione del personale che sia tarata a premiare sempre più il merito, con l'introduzione di una cultura organizzativa della responsabilità e orientata al raggiungimento di obiettivi;
- aggiornamento ed implementazione dei Regolamenti inerenti l'ambito di attività del servizio.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- Iter procedurali ad un alto livello di innovazione e informatizzazione; accorpamento delle procedure tramite divisione in lotti: valorizzazione degli strumenti telematici di negoziazione; approvazione ed attuazione di un piano specifico di formazione esteso ai comuni. Si attendono effetti immediati in termini di aumento della qualità di servizi resi sia internamente che esternamente.
- Semplificazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ulteriori senza riduzione delle informazioni veicolate all'esterno.

SERVIZIO AFFARI GENERALI

- a) Collaborazione alla realizzazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, finalizzato ad assicurare qualità e trasparenza dell'attività amministrativa mediante semplificazione dei processi e individuazione di strumenti e fasi, per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- b) ottimizzazione del controllo degli atti, sia preventivo che successivo, assicurando inoltre maggiori livelli di trasparenza, legittimità, imparzialità e par-condicio, anche al fine di implementare il sistema di prevenzione amministrativa della corruzione;

In attesa di ricevere adeguate istruzioni per la redazione del Piano Integrato Attività ed Organizzazione di cui all'art. 6 del d.l. 9 giugno 2021 n. 80 c. in l. 6 agosto 2021 n. 113 (PIAO) che dovrebbe assorbire tra gli altri anche PTPCT l'Ufficio darà comunque corso alla procedura di revisione ed aggiornamento del PTPCT vigente al fine di non pregiudicare il processo di integrazione appena completato con l'attività di controllo interno degli atti.

- c) aggiornamento ed implementazione di Regolamenti inerenti l'ambito di attività del Servizio "Affari Generali";
- d) aggiornamento del "Manuale operativo per l'elezione del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale", approvato con deliberazione della Giunta Provinciale di Parma n. 340 in data 4 settembre 2014, in previsione del rinnovo del Consiglio Provinciale a fine anno 2021.

PROVVEDITORATO

- a) Il servizio - pur separato dal CED con la riorganizzazione del 2021 – proseguirà la collaborazione ed il supporto all'attività di adeguamento delle dotazioni informatiche;
- b) Il servizio dovrà avviare una riorganizzazione dell'attività di controllo sull'utilizzo del parco mezzi dell'ente e valutare l'opportunità della redazione di un nuovo regolamento in collaborazione con l'Ufficio Legale.

FORMAZIONE CONTINUA

Le continue modifiche al nuovo Codice dei Contratti e della normativa collegata, hanno creato un quadro normativo estremamente dinamico. Si pone, pertanto, la necessità di adeguare ed aggiornare costantemente le procedure e le modalità di approvazione dei progetti degli interventi afferenti alle opere pubbliche e ai servizi, in modo da mantenere lo svolgimento delle attività coerenti alla normativa. In questo contesto la Provincia sarà parte attiva destinando le risorse provenienti dall'attività della Stazione Unica Appaltante per sviluppare un'attività di formazione continua diretta:

- in parte a favore del personale interno e del personale dei comuni della Provincia e avente ad oggetto in particolare l'attività di affidamento delle prestazioni senza gara e l'utilizzo delle piattaforme di negoziazione;
- in parte al personale della SUA e delle CUC operanti sul territorio della provincia ed avente ad oggetto la materia specifica degli affidamenti con gara.

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA

Per il triennio 2022-2024: potenziare il coordinamento con l'ufficio programmazione della rete scolastica ed altri enti interessati come il provveditorato agli studi per strutturare una strategia di programmazione per interventi per ottimizzare gli spazi e migliorarne l'utilizzo e programmare al meglio la spesa. Investire per ampliare l'offerta degli spazi per la didattica, ora insufficienti, e per interventi di miglioramento sismico, per la manutenzione straordinaria degli edifici scolastici.

UFFICIO GESTIONE – MANUTENZIONE PATRIMONIO

Per il triennio 2022-2024: mantenere in efficienza gli edifici di competenza e di proprietà dell'Amministrazione Provinciale con una corretta manutenzione ordinaria.

UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – TRASPORTI

La Legge Regionale 13/2015 e la stessa legge 56/2014, riconoscono tra le funzioni fondamentali della Provincia sia la pianificazione territoriale (art.1 comma 85 legge 56/2014) che l'assistenza tecnica ai Comuni e loro Unioni (art.7 comma 1 L.R. 13/2015).La nuova LR n. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e uso del territorio" ha profondamente modificato la precedente disciplina, dettata dalla L.R. 20/2000.

La pianificazione territoriale di competenza provinciale ha assunto un carattere maggiormente strategico nella definizione degli indirizzi di assetto e cura del territorio in coerenza con gli stessi obiettivi strategici stabiliti dalla pianificazione regionale, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda EU 2030.

OBIETTIVI STRATEGICI per il triennio 2022-2024:

- a. Attuazione della nuova legge urbanistica regionale con l'elaborazione del nuovo Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) e il relativo aggiornamento dei piani di settore (es. PIAE)
- b. Promuovere nel territorio provinciale la neutralità carbonica al 2030
- c. Raggiungere traguardi di sostenibilità ambientale: contenimento del consumo di suolo e tutela e valorizzazione delle funzioni ecosistemiche
- d. Valorizzazione del patrimonio identitario, culturale e paesaggistico del territorio
- e. Miglioramento delle componenti ambientali e sviluppo della mobilità sostenibile nel territorio provinciale
- f. Incremento resilienza cambiamenti climatici e della sicurezza territoriale
- g. Pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale analizzando le potenzialità dell'offerta e la domanda di mobilità
- h. Migliorare i servizi di autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato
- i. Migliorare la sostenibilità ambientale della mobilità del personale provinciale (PSCL)

MANUTENZIONE E GESTIONE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE

Prosecuzione dell'attività di monitoraggio delle Strade provinciali attraverso il "Piano per la messa in sicurezza e miglioramento della rete viaria provinciale" che permetta di evidenziare le criticità e l'esigenza manutentiva necessaria a mantenere in efficienza il patrimonio stradale provinciale.

Ottimizzazione della gestione del servizio in base al personale disponibile, attraverso un graduale miglioramento dell'assetto della struttura operativa, tecnica ed amministrativa del Servizio.

L'attività di manutenzione dovrà necessariamente e gradualmente essere assicurata mediante l'affidamento di alcune attività ad operatori economici esterni.

Dovrà essere conclusa l'attività di progettazione relativa alla fattibilità tecnica – economica del nuovo ponte sul Po di Casalmaggiore finanziata dal Ministero.

GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE

Gestione tecnico amministrativa delle procedure per il rilascio di autorizzazioni e nulla osta ai Trasporti Eccezionali, Concessione, Pubblicità Competizioni sportive, sul demanio stradale ai sensi del codice della strada.

L'Ottimizzazione delle procedure per il rilascio dei titoli di autorizzazione previsti dal codice della strada è finalizzata a garantire in tempi congrui il rilascio dei provvedimenti autorizzativi anche a fronte della riduzione del personale.

Tali azioni costituiscono un obiettivo rilevante in termini di ricaduta sui servizi svolti per la cittadinanza che l'ente si trova a gestire. A tale proposito occorre ricordare gli introiti finanziari nel bilancio dell'ente conseguenti a tali procedure.

FONDI E ACCANTONAMENTI

Assicurare una corretta gestione del Fondo di Riserva, del Fondo crediti dubbia esigibilità ed altri fondi, osservando le disposizioni normative sulla loro costituzione e consistenza.

Garantire la copertura di spese che potrebbero derivare da esigenze straordinarie di bilancio e/o da entrate di dubbia e difficile esazione.

DEBITO PUBBLICO

Gestire il debito garantendo il regolare rimborso delle rate in scadenza e garantendo valutazioni di opportunità di rinegoziazione.

Monitorare la struttura del debito.

Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

In questi ultimi anni lo scenario delle società partecipate dagli enti locali è stato interessato da profondi cambiamenti che hanno riguardato le modalità organizzative, il perimetro di attività ed il ruolo degli Enti quali soci pubblici.

Anche l'anno 2021 è stato interessato dalla Pandemia generata dal virus Covid 19 che ha causato forte contrazione delle attività economiche locali.

Di seguito si riporta una tabella con i risultati economici del triennio 2018 – 2020 delle società e delle altre forme gestionali partecipate dalla Provincia di Parma:

Società	Quota capitale sociale nominale posseduta (€)	% partecipazioni	Risultato d'Esercizio		
			2018	2019	2020
Alma Srl	147.159,25	8,4091	289.580,00	501.080,00	-497.935,00
Banca Popolare Etica Scarl	2.710,50	0,0035	3.287.703,00	6.267.836,00	6.403.378,00
Centro Agroalimentare Srl	22.874,89	2,330	-40.196,00	4.122,00	5.530,00
Cepim Spa	556.013,10	8,370	294.649,00	204.530,00	-368.836,00
Fiere di Parma Spa	4.973.517,76	19,580	2.219.146,00	303.195,00	-6.911.156,00
Lepida Spa	978,33	0,0014	538.915,00	88.539,00	61.229,00
Smtp Spa	15.808.000,00	50,000	211.327,00	142.694,00	114.365,00
Sogeap Spa	381.113,15	2,130	25.952,00	-3.248.872,00	-2.156.999,85
Soprip Srl in liquidazione e concordato preventivo*	2.791,00	27,910	- 582.102,01	-1.614.139,00	-468.756,00
Società di Salsomaggiore Srl in liq e concordato preventivo	3.999.105,00	15,610	- 14.669.432,00	-401.446,00	-388.458,00
Tep Spa	3.873.500,00	50,000	1.595.515,00	1.462.709,00	57.891,00
TPER	27.397,20	0,040	8.280.181,15	5.213.314,00	3.181.000,00

* Soprip: la Società non è operativa e sta completando le attività liquidatorie.

Altre forme gestionali

ENTE	Risultato d'esercizio 2018	Risultato d'esercizio 2019	Risultato d'esercizio 2020
ACER – Azienda Casa	172.058,00	155.249,00	135.859,00
ASP – Rodolfo Tanzi	5.237,00	3.484,00	15.587,00
ENTE GESTIONE PARCHI BIODIVERSITA' EMILIA OCCIDENTALE	-590.245,79	-827.754,92	-666.219,28
Destinazione Turistica Emilia**	54.545,49	-31.670,43	63.173,46
Fondazione Antonio Bizzozzero	- 62.051,00	-39,434,00.	-19.015,00

**Destinazione Turistica Emilia: Ente pubblico strumentale ai sensi dell'art. 11-ter del D.lgs 118/2011. La Destinazione Turistica Emilia è stata istituita ai sensi dell'articolo 12 della L.R. 25.03.2016, n. 4 "Ordinamento Turistico Regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo - commercializzazione turistica".

Razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie ai sensi art. 20 tusp

Negli ultimi anni il legislatore nazionale ha adottato rilevanti interventi normativi orientati al contenimento della spesa sostenuta dalle Pubbliche Amministrazioni, in questo contesto normativo tutti gli Enti Locali devono valutare la coerenza delle proprie partecipazioni alle proprie finalità istituzionali. Le Province devono operare in un quadro di profondo riassetto istituzionale che ha modificato radicalmente le competenze e le funzioni fondamentali di tali Enti.

A tal fine è stato emanato il D. Lgs. n. 175/2016, in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il **nuovo Testo Unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.)**, come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con "Decreto correttivo"), entrato in vigore il 23 settembre 2016.

Il legislatore ha voluto rendere sistematica la ricognizione delle partecipazioni societarie, richiedendo una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, disciplinata dall'art. 20 del TUSP, con cadenza annuale.

Le disposizioni contenute nel predetto TUSP devono essere applicate avendo riguardo all'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica.

Elenco atti di razionalizzazione

A questo scopo è stato inizialmente redatto il Piano operativo di Razionalizzazione Straordinaria approvato con Decreto Presidenziale n. 287 del 19/11/2015, ai sensi dell'art. 24, comma 2 del Testo Unico.

Al primo Piano di Razionalizzazione Straordinaria sono stati approvati i seguenti atti:

- decreto del Presidente n. 221 del 17.11.2016 di presa d'atto della Relazione sui risultati del Piano Operativo di razionalizzazione approvato con Decreto del Presidente n.

287/2015;


- la delibera del Consiglio Provinciale n. 46 del 20/12/2018 avente ad oggetto " REVISIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE POSSEDUTE DALLA PROVINCIA DI PARMA IN OTTEMPERANZA ALL'ART. 20 DEL D.LGS. N. 175/2016. APPROVAZIONE";
- la delibera di Consiglio Provinciale n. 55 del 20/12/2019 relativa all'approvazione della Revisione Ordinaria delle partecipazioni societarie possedute dalla Provincia di Parma alla data del 31 dicembre 2018, in ottemperanza all'art. 20 del D.lgs, n. 175/2016;
- la delibera di Consiglio Provinciale n. 53 del 22/12/2020 relativa all'approvazione della Relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione adottato nel 2019, ai sensi dell'art. 20 comma 4 del D.Lgs. 175/2016, e della Revisione periodica delle società partecipate della Provincia di Parma detenute al 31/12/2019, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 del D.lgs. 175/2016

Nel corso del 2019 si è conclusa la dismissione della partecipazione in Centro Ricerche Produzioni Animali Spa (C.R.P.A.) (0.57 %) per cessione a titolo oneroso e la partecipazione in Parma Alimentare Srl (0.71%) a seguito della conclusione della procedura di liquidazione prevista dall'art. 24 comma 5 del TUSP.


Come previsto dall'art. 20, commi 3 e 4, del TUSP le copie delle delibere di razionalizzazione e dei relativi allegati sono state trasmesse annualmente, alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per l'Emilia – Romagna, attraverso il portale Con.TE e alla struttura individuata ai sensi dell'art. 15 TUSP all'interno del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro, attraverso l'applicativo "Partecipazioni" del Portale Tesoro del MEF.

La Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, con propria deliberazione n. 137/2021/VSGO, tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Parma, ha esaminato il provvedimento di ricognizione ordinaria delle partecipazioni approvato con delibera consiliare n. 53/2020 ed ha evidenziato alcune criticità, invitando l'Ente ad assumere iniziative nel prossimo provvedimento di revisione. Si precisa inoltre che a tali rilievi, esattamente ai punti 5.3.1, 5.3.2, 6.2.4, 6.5.1, 6.8.1 e 6.8.3 è stato dato riscontro immediato, con lettera nostro prot. 25726 del 01/10/2021, come richiesto dalla stessa Sezione.


Si riporta una breve scheda anagrafica per ognuna delle partecipazioni detenute direttamente ed indirettamente dall'Ente al 31/12/2020.


1				
	RAGIONE SOCIALE	Alma S.r.l. – Scuola Internazionale di Cucina Italiana		
	CAPITALE SOCIALE	euro 1.750.000		
	QUOTA PROVINCIA	euro 147.158,97		
	COMPAGINE SOCIALE	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>
		8,41%	-	23,9%
	OGGETTO SOCIALE	Gestione della scuola internazionale di cucina Italiana con sede nella Reggia di Colorno, bene di proprietà dell'Amministrazione. L'attività della Società ha costituito un valido contributo ai programmi della Provincia per la valorizzazione culturale e turistica della Reggia di Colorno.		
	ANALISI DI COERENZA CON LE FINALITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE	La partecipazione nella società ha contribuito alla valorizzazione della Reggia di Colorno, immobile di proprietà della Provincia, ponendosi quale elemento di pregio in grado di richiamare sulla Reggia stessa ulteriori interessi e intervenendo la società con rilevanti lavori di adeguamento al recupero strutturale ed impiantistico del compendio tutto, rimasti, per patto espresso, a beneficio della proprietà, "senza che il concessionario possa pretendere rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo". Inoltre si ritiene che Alma S.r.l. rappresenti, sia da un punto di vista didattico e professionale che di testimonianza della tipicità dei prodotti agroalimentari del territorio, società di rilevante importanza che ha contribuito al riconoscimento UNESCO "Parma città creativa" per la gastronomia e l'inserimento nel MAB Unesco del nostro Appennino		
	ESITO DELIBERA CONSIGLIO PROVINCIALE N. 53/2020	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione con la presente motivazione: società per la quale ci si avvale della deroga di cui al comma 5 bis dell'art. 24 del TUSP, rinviando le eventuali azioni di razionalizzazione alla prossima revisione periodica del 2021		
	AZIONI PER ANNO 2022	Nella prossima revisione ordinaria si dovrà dichiararne la dismissione e si potrà valutare il temporaneo mantenimento ai sensi dell'art 24, c 5bis e 5ter del TUSP.		


2				
	RAGIONE SOCIALE	Banca Popolare Etica soc. coop. per azioni		
	CAPITALE SOCIALE	euro 46.601.993		
	QUOTA PROVINCIA	euro 2.582		
	COMPAGINE SOCIALE	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>
		0,0048	-	-
	OGGETTO SOCIALE	<p>La società ha per oggetto la raccolta del risparmio e l'esercizio del credito, anche con non soci, ai sensi del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, con l'intento precipuo di perseguire le finalità e principi di finanza etica. Attraverso gli strumenti dell'attività creditizia, la società indirizza la raccolta ad attività socioeconomiche finalizzate all'utile sociale, ambientale e culturale, sostenendo - in particolare mediante le organizzazioni no profit - le attività di promozione umana, sociale ed economica delle fasce più deboli della popolazione e delle aree più svantaggiate.</p>		
	ANALISI DI COERENZA CON LE FINALITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE	<p>Con l'atto di Revisione Straordinaria adottato nell'anno 2017 il Consiglio Provinciale aveva deliberato la cessione a titolo oneroso. La Legge di Bilancio per il 2018 ha previsto, per le amministrazioni, la possibilità di mantenere le proprie quote di partecipazione nelle Banche Popolari Etiche. Il Consiglio, negli atti di programmazione per il triennio 2018/2020, ha ritenuto di non procedere alla cessione della partecipazione nella Società.</p>		
	ESITO DELIBERA CONSIGLIO PROVINCIALE N. 53/2020	<p>Mantenimento senza interventi di razionalizzazione ai sensi dell'art 4, c 9 ter del TUSP</p>		
	AZIONI PER ANNO 2022	<p>Confermare mantenimento senza interventi di razionalizzazione ai sensi dell'art 4, c 9ter del TUSP</p>		

3				
	RAGIONE SOCIALE	Centro Padano Interscambio Merci S.p.A.		
	CAPITALE SOCIALE	euro 6.642.928,32		
	QUOTA PROVINCIA	euro 555.926,52		
	COMPAGINE SOCIALE	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>
		8,37%	20,57%	1,11%
				69,95%
	OGGETTO SOCIALE	<p>La società ha per oggetto la realizzazione e la gestione di un centro di interscambio di merci e cioè di un insieme di opere, infrastrutture ed impianti che consentano la ricezione, la custodia, la manipolazione e lo smistamento delle merci, nonché le attività di spedizione, nazionale ed internazionale, di logista integrata, di multimodalità del trasporto.</p>		
	ANALISI DI COERENZA CON LE FINALITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE	<p>La società svolge servizi di interesse generale di particolare rilevanza, specie in ambito logistico, per i settori dell'industria e del commercio, che costituiscono fattori di sviluppo economico territoriale. Tuttavia, non rientrando, l'attività svolta, tra i fini istituzionali dell'Ente, il Consiglio con l'atto di Revisione ordinaria n. 46/2018 ha deliberato la cessione delle azioni a titolo oneroso entro il 31 dicembre 2019. Il Dirigente con nota prot. n. 12436 del 08/05/2019 ha inoltrato richiesta alla Regione Emilia-Romagna dell'autorizzazione per la cessione delle quote di partecipazione detenute in CEPIM ex art. 8 della L.R. 27/1979. La Giunta della Regione Emilia Romagna con deliberazione n. 885 del 05/06/2019 ha deliberato l'autorizzazione alla Provincia di Parma a cedere le quote di partecipazione detenute nella società "Centro Padano Interscambio Merci CE.P.I.M. S.P.A.". Valutata la possibilità prevista dal D.Lgs. 175/2016 al comma 5 bis dell'art. 24 il quale prevede che, a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni sulle dismissioni non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. Considerato che la società ha prodotto negli anni risultati economici positivi ed elementi di solidità e redditività che di anno in anno incrementano i valori di patrimonio netto e la corrispondente quota di partecipazione della Provincia,</p>		


		con l'atto di Revisione annuale 2019 è stato deliberato di rinviare la cessione al 31 dicembre 2021.
	ESITO DELIBERA CONSIGLIO PROVINCIALE N. 53/2020	Cessione a titolo oneroso rinviata, da attuare entro il 31.12.2021 ai sensi della previsione dell'art. 24 comma 5 del TUSP.
	AZIONI PER ANNO 2022	Valutare il temporaneo mantenimento ai sensi dell'art 24, c 5bis e 5ter del TUSP.

4				
	RAGIONE SOCIALE	Lepida S.c.p.A.		
	CAPITALE SOCIALE	euro 69.881.000		
	QUOTA PROVINCIA	euro 1.000		
	COMPAGINE SOCIALE	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>
		0,00156	-	-
	OGGETTO SOCIALE	<p>Attività di servizio a favore di pubbliche amministrazioni ed altri soggetti pubblici concernenti la fornitura delle reti informative ai sensi di quanto indicato all'art. 10, comma 1, 2 e 3 della legge regionale n. 11/2004. In data 19 dicembre 2018 è stato sottoscritto l'atto di fusione per incorporazione della società Cup 2000 S.c.p.A. in Lepida S.p.A. e contestuale trasformazione di Lepida S.p.A. in S.c.p.A., così come previsto dalla L.R. 1/2018; il Consiglio Provinciale con atto n. 2/2019 del 25/01/2019 ha approvato la convenzione quadro per l'esercizio del controllo analogo congiunto su Lepida S.c.p.A per l'adesione. Il processo rientra nell'ambito del riordino delle società in house che la Regione Emilia Romagna aveva avviato con delibera 924/15 in coerenza con la legge di stabilità 2015 n. 190/14.</p>		
	ANALISI DI COERENZA CON LE FINALITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE	<p>In data 19 dicembre 2018 è stato sottoscritto l'atto di fusione per incorporazione della società Cup 2000 S.c.p.A. in Lepida S.p.A. e contestuale trasformazione di Lepida S.p.A. in S.c.p.A., così come previsto dalla L.R. 1/2018; il Consiglio Provinciale con atto n. 2/2019 del 25/01/2019 ha approvato la convenzione quadro per l'esercizio del controllo analogo congiunto su Lepida S.c.p.A per l'adesione. Il processo rientra nell'ambito del riordino delle società in house che la Regione Emilia Romagna aveva avviato con delibera 924/15 in coerenza con la legge di stabilità 2015 n. 190/14. La società è in stabile equilibrio economico-finanziario.</p>		
	ESITO DELIBERA CONSIGLIO PROVINCIALE N. 53/2020	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione		
	AZIONI PER ANNO 2022	Confermare il mantenimento		

5	 CENTRO AGROALIMENTARE DI PARMA			
	RAGIONE SOCIALE	Centro Agroalimentare S.r.l.		
	CAPITALE SOCIALE	euro 981.755		
	QUOTA PROVINCIA	euro 22.874,90		
	COMPAGINE SOCIALE	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>
		2,33%	53,60%	19,78%
	OGGETTO SOCIALE	La società persegue finalità pubbliche e gestisce un mercato agro –alimentare di rilevanza strategica per l'economia tipica parmense.		
	ANALISI DI COERENZA CON LE FINALITA' DELL'ENTE E CONCLUSIONI ISTRUTTORIE	<p>La Società sta proseguendo nell'implementazione di azioni previste da Piano di Ristrutturazione del debito ex art. 182 bis L.F., omologato dal Tribunale di Parma in data 6 aprile 2016. Detto piano prevede la conclusione delle operazioni di risanamento entro l'esercizio 2019.</p> <p>La Provincia di Parma detiene una partecipazione estremamente minoritaria nella società e l'attività dalla medesima svolta non rientra tra le funzioni fondamentali assegnate dalla legge n.52 del 2014 alle Province quale Enti di dimensione vasta. Sono venute pertanto meno le ragioni che stavano alla base della partecipazione della Provincia di Parma in Centro AgroAlimentare S.r.l.</p> <p>La revisione annuale ha previsto quindi la cessione che è stata avviata entro il 31 dicembre 2019 (con lettera del Presidente della Provincia del 18/07/2019 prot. n. 20250, è stato richiesto assenso per l'avvio della procedura di cessione della quota ai sensi art. 21 dello Statuto sociale). Si è in attesa della conclusione delle operazioni del Piano di Ristrutturazione del debito, da cui potrà derivare una migliore valutazione della quota di liquidazione alla Provincia.</p>		
	ESITO DELIBERA CONSIGLIO PROVINCIALE N. 53/2020	<p>Cessione a titolo oneroso</p> <p>La procedura di liquidazione è stata avviata entro il 31/12/2019, l'asta ad evidenza pubblica è andata deserta. L'Amministrazione rimane in attesa della Piano di ristrutturazione del debito.</p>		
	AZIONI PER ANNO 2022	Valutare insieme alla Regione Emilia-Romagna l'eventuale trasferimento delle quote societarie a quest'ultima aderendo al protocollo, di cui alla DGR 2185 del 17/12/2018, di aggregazione dei Centri Agroalimentari del territorio.		


6				
	RAGIONE SOCIALE	Fiere di Parma S.p.A.		
	CAPITALE SOCIALE	euro 25.401.010		
	QUOTA PROVINCIA	euro 7.133.470		
	COMPAGINE SOCIALE	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>
		19,58%	24,66%	11,99%
	OGGETTO SOCIALE	La società ha lo scopo di gestire tale centro, di organizzare e gestire direttamente od indirettamente manifestazioni fieristiche ed altre attività promozionali con l'obiettivo di divulgare e valorizzare le attività produttive e commerciali con particolare riferimento all'intero comparto dell'industria alimentare, delle attrezzature ed impianti per l'industria alimentare ed ai comparti di interesse culturale ed artistico quali antiquariato, modernariato ed arte moderna.		
	ANALISI DI COERENZA CON LE FINALITA' DELL'ENTE E CONCLUSIONI ISTRUTTORIE	La partecipazione in Fiere di Parma S.p.a. è ritenuta indispensabile per la strategicità che le attività gestite rivestono per la promozione dello sviluppo economico del territorio. Non sono previste azioni di razionalizzazione anche in considerazione del contenuto dell'art. 4 c. 7 del T.U.S.P. (D.Lgs. 175/2016) che recita "...sono altresì ammesse le partecipazioni nelle società aventi per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici".		
	ESITO DELIBERA CONSIGLIO PROVINCIALE N. 53/2020	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione		
	AZIONI PER ANNO 2022	Relazionarsi con gli altri soci pubblici (Regione Emilia-Romagna, Comune di Parma, Camera di Commercio) per condividere un patto di sindacato tale da consentire che alla maggioranza del capitale pubblico investito nell'azienda corrisponda equivalente <i>governance</i> della società della parte pubblica complessivamente intesa, al fine di evitare la situazione di " <i>debolezza assembleare</i> ".		


7	 <p>S M T P SOCIETÀ PER LA MOBILITÀ ED IL TRASPORTO PUBBLICO</p>			
	RAGIONE SOCIALE	SMTP SPA		
	CAPITALE SOCIALE	euro 31.616.000		
	QUOTA PROVINCIA	euro 15.808.000		
	COMPAGINE SOCIALE	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>
		50,00%	50,00%	-
	OGGETTO SOCIALE	<p>Agenzia locale per la mobilità e il trasporto pubblico locale. Gestione e sviluppo del patrimonio immobiliare e infrastrutturale di proprietà, funzionale all'esercizio del servizio di trasporto pubblico locale (TPL) di cui all'art. 19 della Legge Regionale Emilia-Romagna n. 30 del 2/10/1998.</p>		
	ANALISI DI COERENZA CON LE FINALITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE E CONCLUSIONI ISTRUTTORIE	<p>La Società svolge la funzione di Agenzia locale per la mobilità e il trasporto pubblico locale. Il mantenimento di tale partecipazione è previsto sulla base di quanto disciplinato dalla specifica normativa regionale relativa al settore TPL (Legge Regione Emilia-Romagna n. 30 del 2/10/1998). La società è in stabile equilibrio economico-finanziario.</p>		
	ESITO DELIBERA CONSIGLIO PROVINCIALE N. 53/2020	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione		
	AZIONI PER ANNO 2022	Redigere e comunicare alla Società linee guida per il contenimento delle spese di funzionamento.		

8	 <p>SO.GE.A.P. AEROPORTO DI PARMA</p>				
	RAGIONE SOCIALE	SO.GE.A.P. SPA			
	CAPITALE SOCIALE	euro 16.554.528			
	QUOTA PROVINCIA	euro 671.935,50			
	COMPAGINE SOCIALI	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>	<i>Privati</i>
		2,13%	5,65%	5,65%	84,64%
	OGGETTO SOCIALE	L'attività societaria consiste nello sviluppo, progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione ed uso degli impianti e delle infrastrutture per l'esercizio dell'attività aeroportuale di Parma.			
	ANALISI DI COERENZA CON LE FINALITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE E CONCLUSIONI ISTRUTTORIE	<p>Il carattere strategico dell'Aeroporto "Verdi" di Parma è riconosciuto dal provvedimento di inclusione dello stesso nell'elenco degli aeroporti di interesse nazionale. La Società, che ha fatto registrare perdite negli ultimi anni, ha varato un piano di rilancio in data 07.04.2016 atto a sviluppare il potenziale di traffico merci interessante per lo sviluppo locale che consentirà l'incremento delle attività aeroportuali e il conseguente ritorno all'equilibrio-finanziario. Il Piano prevede investimenti per 30 milioni di Euro, dei quali 12 milioni sono già stanziati dalla Regione Emilia Romagna, mentre per la restante quota si stanno impegnando - per la gran parte - i soci privati. La società non è ancora riuscita a raggiungere l'equilibrio economico-finanziario. Non si prevede, sia nel breve che nel lungo termine, un impegno finanziario della Provincia. L'Ente ritiene necessario attendere il completamento degli interventi di cui all'investimento in corso per la conseguente valorizzazione della quota partecipativa. Si è previsto quindi di rinviare la dismissione della partecipazione a quando la società abbia migliorato sostanzialmente i propri equilibri economici, patrimoniali e finanziari, al fine di evitare qualsiasi ricaduta negativa a carico del bilancio della Provincia.</p>			
	ESITO DELIBERA CONSIGLIO PROVINCIALE N. 53/2020	<p>Mantenimento senza interventi di razionalizzazione: società per le quali vengono rinviate le eventuali azioni di razionalizzazione alla prossima revisione periodica del 2021.</p> <p>Nota del responsabile finanziario: "facendo particolare riferimento alla situazione della partecipata Sogear Spa,</p>			

		pur condividendo le motivazioni inerenti il rinvio della decisione sulle eventuali procedure di liquidazione, stante l'eccezionale congiuntura economica sfavorevole, si espone il dubbio di approfondire che non si rientri nella casistica prevista dal comma 5 dell'art. 24 del D. lgs. 175/2016, per cui, fino a successivo approfondimento. Il sottoscritto sconsiglia in via prudenziale i rappresentanti dell' Ente dall'esercizio dei diritti sociali.
	AZIONI PER ANNO 2022	Nella prossima revisione ordinaria si dovrà dichiararne la dismissione.

9	SO.PR.I.P. Srl			
	RAGIONE SOCIALE	SO.PR.I.P. Società Parmense Insedimenti Produttivi S.p.A. In concordato		
	CAPITALE SOCIALE NOMINALE	euro 20.456.100		
	QUOTA PROVINCIA			
	COMPAGINE SOCIALI	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>
		27,91%	-	-
	OGGETTO SOCIALE	La società, in liquidazione ed in concordato preventivo dal 2015, non risulta operativa e sta completando le attività liquidatorie procedendo alla vendita del patrimonio immobiliare		
	ANALISI DI COERENZA CON LE FINALITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE E CONCLUSIONI ISTRUTTORIE	La società risulta essere in liquidazione ed in concordato preventivo dal 2015. In considerazione delle procedure pre-fallimentari in corso, occorrerà attendere il completamento del processo liquidatorio e la successiva estinzione della società.		
	ESITO DELIBERA CONSIGLIO PROVINCIALE N. 53/2020	Procedura di Liquidazione in corso.		
	AZIONI PER ANNO 2022	Nella revisione ordinaria al 31/12/2020 verranno citati i prospetti di riparto trasmessi semestralmente dal liquidatore della società.		

10				
	RAGIONE SOCIALE	TEP SPA		
	CAPITALE SOCIALE	euro 7.747.000,00		
	QUOTA PROVINCIA	euro 3.873.500		
	COMPAGINE SOCIALE	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>
		50,00%	50,00%	-
	OGGETTO SOCIALE	<p>La società ha per oggetto la gestione del Trasporto Pubblico Locale in ogni forma e con ogni mezzo idoneo, lo svolgimento di ogni servizio di trasporto sussidiario, integrativo e/o complementare al trasporto pubblico di linea, la gestione dei titoli di viaggio e dei servizi di automatizzati od informatizzati di bigliettazione anche per conto di terzi, la realizzazione e la gestione di impianti di manutenzione e di riparazione, lo svolgimento di ogni servizio ed attività commerciale o produttiva collaterale, sussidiaria, strumentale e comunque connessa con il trasporto pubblico locale e la mobilità.</p>		
	ANALISI DI COERENZA CON LE FINALITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE E CONCLUSIONI ISTRUTTORIE	<p>La società gestisce il servizio di trasporto pubblico locale per l'ambito denominato Taro (Comune e Provincia di Parma). La Società ha partecipato alla procedura ad evidenza pubblica di tipo tradizionale per l'affidamento del servizio bandita da SMTP Spa e recentemente annullata dal Consiglio di Stato. TEP sta operando in regime di proroga sino al 31/12/2021.</p>		
	ESITO DELIBERA CONSIGLIO PROVINCIALE N. 53/2020	Mantenimento senza interventi		
	AZIONI PER ANNO 2022	Redigere e comunicare alla Società linee guida per il contenimento delle spese di funzionamento.		

11				
	Acque di benessere, salute e bellezza			
	RAGIONE SOCIALE	Società di Salsomaggiore Srl in liquidazione		
	CAPITALE SOCIALE	euro 25.605.360		
	QUOTA PROVINCIA	euro 3.999.105		
	COMPAGINE SOCIALE	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>
		15,61%	60,96%	23,43%
	OGGETTO SOCIALE	La società ha per oggetto valorizzazione e lo sfruttamento di tutte le acque termali e minerali esistenti o che venissero scoperte nell'ambito del compendio termale, nonché le attività accessorie e complementari quali la produzione ed il commercio anche al minuto delle stesse e di tutti i prodotti da essa derivanti, ivi compresi i preparati chimici, farmacologici e cosmetici; la gestione di esercizi pubblici di cura, turistici, alberghieri, centri estetici e strutture finalizzate al benessere termale		
	ANALISI DI COERENZA CON LE FINALITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE E CONCLUSIONI ISTRUTTORIE	Si considerano le indicazioni contenute nella relazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale per l'Emilia Romagna, del 17 gennaio 2018, secondo le quali è ritenuto non giustificato il mantenimento della partecipazione, e viene posta l'attenzione in particolare sul grave squilibrio economico in cui si trova la società e la sua esposizione debitoria. Infatti la Società in data 16/07/2015 ha chiesto di essere ammessa al beneficio della procedura di Concordato Preventivo ed ha presentato, nel rispetto del termine assegnato dal Tribunale di Parma, la Proposta e il Piano di concordato preventivo. Il Consiglio Provinciale con delibera n. 23 del 05/06/2017 ha approvato la trasformazione della Società da SPA a SRL e la successiva messa in liquidazione. La Società è stata messa in liquidazione in data 02 agosto 2017. Si è in attesa della conclusione delle procedure.		
	ESITO DELIBERA CONSIGLIO PROVINCIALE N. 53/2020	La Società è in concordato preventivo ed in liquidazione. Si resta in attesa della conclusione delle procedure di liquidazione.		
	AZIONI PER ANNO 2022	Presidiare lo stato di avanzamento del piano di concordato in atto con particolare riferimento a: - l'operazione di scissione parziale proporzionale del		

		<p>“ramo miniere”;</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuare con il Comune di Salsomaggiore Terme e la Regione Emilia – Romagna la soluzione migliore per chiudere i rapporti, ancora in essere, collegati alla lettera di patronage sottoscritta dal Presidente della Provincia nel 2009.
--	--	--

Partecipazioni indirette:

12	Parmabus s.c.r.l.			
	RAGIONE SOCIALE	Parmabus s.c.r.l.		
	CAPITALE SOCIALE			
	QUOTA PROVINCIA	Indiretta tramite TEP s.p.a.		
	COMPAGINE SOCIALE	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>
		51%		-
	OGGETTO SOCIALE	<p>Servizi di trasporto pubblico ed in genere servizi di supporto alle esigenze di mobilità e di gestione del territorio;</p> <p>Sviluppo di attività di servizi e gestori di affidamenti di trasporto pubblico locale;</p> <p>Servizi accessori di mobilità;</p> <p>Servizi di riparazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di ogni tipo per autobus ed altri mezzi trasporto;</p> <p>Servizi di manutenzione di ogni tipo.</p>		
	ANALISI DI COERENZA CON LE FINALITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE E CONCLUSIONI ISTRUTTORIE	<p>La società si occupa di qualificare ed ottimizzare l'organizzazione del trasporto pubblico extraurbano con contratti di sub-affidamento ad imprese private e pertanto, in un'ottica di contenimento dei costi di struttura; non ha personale dipendente. In considerazione della prossima definizione della modalità di affidamento del servizio di tpl, si ritiene di rinviare le eventuali azioni di razionalizzazione all'atto del nuovo affidamento del servizio. Si rileva come , in considerazione dell'assenza di personale dipendente, l'amministrazione si avvalga della deroga di cui all'art. 24 comma 5 bis.</p>		
	ESITO DELIBERA CONSIGLIO PROVINCIALE N. 53/2020	<p>Mantenimento senza interventi ma contestualmente di dare indirizzo alla società partecipata TEP S.p.a., controllata congiuntamente al Comune di Parma, di adeguare lo statuto delle propria partecipata Parmabus s.c.r.l.alle previsioni del TUSP (art. 11,comma 2) relativamente alla nomina dell'organo amministrativo che, di norma, dev'essere costituito da un amministratore unico e di trasmettere a tal fine il presente provvedimento a TEP S.p.a.</p> <p>Tale richiesta è stata trasmessa alla società Parmabus s.c.r.l.con lettera prot.3851 del 12/02/2021.</p>		
	AZIONI PER ANNO 2022	<p>Nella revisione ordinaria al 31/12/2020 sarà necessario valutare di deliberare l'adozione dell'adeguata misura di razionalizzazione ai sensi dell'art. 20, c 2, lett b) e c) del TUSP.</p>		

13	Tep Services s.r.l.			
	RAGIONE SOCIALE	Tep Services s.r.l.		
	CAPITALE SOCIALE			
	QUOTA PROVINCIA	70% detenuta tramite Tep sp.a.		
	COMPAGINE SOCIALE	<i>Provincia</i>	<i>Altri enti locali</i>	<i>Altre PPAA</i>
		70%		-
	OGGETTO SOCIALE	Servizi di trasporto pubblico ed in genere servizi di supporto alle esigenze di mobilità e di gestione del territorio: Sviluppo di attività di servizi e gestori di affidamenti di trasporto pubblico locale; Servizi accessori di mobilità; Servizi di riparazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di ogni tipo per autobus ed altri mezzi trasporto; Servizi di manutenzione di ogni tipo.		
	ANALISI DI COERENZA CON LE FINALITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE E CONCLUSIONI ISTRUTTORIE	E' previsto il mantenimento senza interventi		
	ESITO DELIBERA CONSIGLIO PROVINCIALE N. 53/2020	Mantenimento senza interventi ma contestualmente di dare indirizzo alla società partecipata TEP S.p.a., controllata congiuntamente al Comune di Parma, di adeguare lo statuto della propria partecipata Tep Services s.r.l. alle previsioni del TUSP (art. 11, comma 2) relativamente alla nomina dell'organo amministrativo che, di norma, dev'essere costituito da un amministratore unico e di trasmettere a tal fine il presente provvedimento a TEP S.p.a. Tale richiesta è stata trasmessa alla società Tep Services s.r.l. con lettera prot.3851 del 12/02/2021.		
	AZIONI PER ANNO 2022	Redigere e comunicare alla Società le linee guida per il contenimento delle spese di funzionamento.		

Linee di indirizzo per il contenimento delle spese di personale (art. 19 comma 2) e spese di funzionamento (art. 19 comma 5) del Tusp ovvero d.lgs. 175/2016 e smi.

Il “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” all’articolo 19 prevede l’obbligo in capo alle amministrazioni pubbliche socie di fissare con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenendo altresì conto di quanto stabilito da eventuali disposizioni che pongono a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.

La norma impone **alle società a controllo pubblico** di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche (socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionali aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

Si ritiene che nell'ambito delle spese di funzionamento ci si debba concentrare, al fine di individuare appositi obiettivi di razionalizzazione da assegnare ai propri organismi partecipati, sulle seguenti tipologie di spesa:

1. **Spese relative al personale**
2. **Spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale**
3. **Spese per studi e incarichi di consulenza** (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e patrocinio della società ed in generale spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro)
4. **Spese per materiali di consumo, cancelleria e rappresentanza**

Si inserisce di seguito una disamina delle suddette spese di funzionamento delle società partecipate dall'ente.

TEP SPA

COSTI DEL PERSONALE	2020	2019	2018
Salari e Stipendi	15.142.045	15.543.320	15.187.268
Oneri Sociali	4.665.362	4.677.998	4.530.163
TFR	1.167.290	1.187.637	1.235.924
Altri costi	1.251.595	2.428.964	1.850.073
TOTALE	22.226.292	23.837.919	22.803.428

COSTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI	2020	2019	2018
Materiali di Consumo	44.185	14.170	15.679
Cancelleria	81.717	53.712	75.199
Carburanti e Lubrificanti	3.292.104	4.541.610	4.572.809
Merci	24.405	32.759	40.612
Altri	91.983	92.288	106.155
TOTALE	3.534.294	4.734.539	4.810.454

SPESE PER SERVIZI	2020	2019	2018
Servizi e Consulenze Tecniche	10.741	19.784	23.160
Spese e Consulenze Legali	39.398	29.220	115.050
Consulenze fiscali, amministrative e commerciali	98.720	116.036	131.654
Spese di rappresentanza	2.645	9.110	6.158
Spese di viaggio e trasferta	44.150	68.175	67.730

SMTP SPA

COSTI DEL PERSONALE	2020	2019	2018
Salari e Stipendi	291.770	287.417	290.226
Oneri Sociali	93.144	101.133	103.937
TFR	20.449	20.763	20.989
Altri costi	-	-	-
TOTALE	405.363	409.313	415.152

	2020	2019	2018
Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	2.596	3.094	2.778

Le linee guida in materia di contenimento delle spese di funzionamento e delle spese di personale sono direttamente applicabili alle società a controllo pubblico ma si intendono estese, per quanto compatibili, anche ad altre società partecipate dalla Provincia di Parma, elencate di seguito:

ALMA

COSTI DEL PERSONALE	2020	2019	2018
Salari e Stipendi	2.163.168	2.683.754	2.700.767
Oneri Sociali	628.304	785.943	741.419
TFR	197.670	195.877	195.258
Altri costi	109.728	281.738	238.552
TOTALE	3.098.870	3.947.312	3.875.996

	2020	2019	2018
COSTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI	1.084.329	1.922.064	2.008.733
COSTI PER SERVIZI	2.397.791	3.443.768	3.443.272

CEPIM

COSTI DEL PERSONALE	2020	2019	2018
Salari e Stipendi	1.203.613	1.155.966	1.058.179
Oneri Sociali	355.939	337.121	308.385
TFR	98.221	92.226	89.452
Altri costi			
TOTALE	1.657.773	1.585.314	1.456.616

	2020	2019	2018
COSTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI	126.394	156.828	114.383
COSTI PER SERVIZI	4.801.709	4.068.637	3.799.814

FIERE

COSTI DEL PERSONALE	2020*	2019	2018
Salari e Stipendi	2.111.561	2.913.541	3.118.750
Oneri Sociali	618.207	865.070	901.546
TFR	193.994	214.185	210.330
Altri costi	0	0	0
TOTALE	2.923.762	3.992.696	4.230.536

	2020*	2019	2018
COSTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO EMERCI	266.124	445.097	775.158
COSTI PER SERVIZI	8.894.815	17.778.784	26.310.503

I valori relativi all'anno 2020 risultano pesantemente influenzati dalla contrazione delle attività derivante dalla pandemia da COVID 19

Fondo perdite società partecipate

Al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art 21, commi 1 e 2 del D. Lgs 175/2016 la Provincia, sulla base del monitoraggio periodico dei risultati degli organismi partecipati, ha vincolato una quota del risultato di amministrazione pari alle perdite, non direttamente ripianate, registrate dalle proprie società partecipate rapportate alla quota di partecipazione dell'Ente.

L'importo è stato rivisto, in sede di verifica degli equilibri dell'esercizio 2021 con deliberazione del Consiglio Provinciale n 23 del 15/07/2021, assestandolo a € 1.490.588,50.

La determinazione dell'importo suddetto viene dettagliata nella tabella che segue.

Società	Quota capitale sociale nominale posseduta	% partecipazione	Risultato Esercizio 2020	Accantonamento
Alma Srl	147.158,97	8,41	- 497.935,00	41.876,33
Banca Popolare Etica Scarl	2.625,00	0,000035	% partecipazione irrisoria	
Centro Agroalimentare e Logistica Srl	22.874,90	2,33	5.530,00	
Cepim Spa	555.926,52	8,37	-368.836,00	30.871,57
Fiere di Parma Spa	4.974.380	19,58	-6.911.156,00	1.353.204,34
Lepida Spa	1.000	0,0014	% partecipazione irrisoria	
Smtsp Spa	15.808.000	50,00	114.365,00	
Sogeap Spa	381.240	2,14	-3.020.385,42	64.636,25
Soprip S.r.l. liquidazione ed in concordato preventivo	2.792	27,92	in liquidazione	
Società di Salsomaggiore Srl (in liquidazione)	1.067.002	15,61	in liquidazione	
Tep Spa	3.873.500	50,00	57.891,00	
TPER	27.870	0,04	5.213.314,00	
			TOTALE	1.490.588,50

Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti ed altri soggetti

Si precisa inoltre che alle risultanze della tabella va aggiunta la garanzia rilasciata a seguito di Deliberazione della Giunta Provinciale n. 901 del 12/11/2009 e conseguente lettera di patronage congiunta con il Comune di Salsomaggiore e la Regione Emilia Romagna a favore di Terme di Salsomaggiore e Tabiano Spa, ora Società di Salsomaggiore Srl, per la stipula di un contratto di locazione finanziaria immobiliare. Per far fronte all'eventuale escussione della suddetta garanzia è stata vincolata un'ulteriore quota del risultato di amministrazione, pari a euro 1.257.000,00.

Monitoraggio periodico ai sensi dell'articolo 147quater, comma 2, d. lgs. 267/2000

In relazione ai rapporti con le proprie società partecipate, l'Amministrazione Provinciale, nell'ottica di stabilire un controllo collaborativo ed in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 147quater del D.Lgs. 267/00 "Controlli sulle società partecipate non quotate", così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/12 e successivamente convertito con modificazioni dalla L. 213/12, con lettera prot. 18167 del 12/07/2021, trasmessa via pec, ha richiesto un bilancio parziale al 30/06/2021 ed una proiezione del risultato economico 2021, ovvero una relazione dell'organo amministrativo sull'andamento della gestione 2021, da fornire entro la metà del mese di ottobre.

Il monitoraggio periodico ha l'obiettivo di tenere costantemente aggiornata la situazione economico-patrimoniale delle proprie società e valutare con tempestività gli eventuali segnali di crisi.

La necessità del suddetto controllo risulta ancora più stringente in considerazione degli effetti, provocati dalla pandemia da COVID 19, ai risultati delle attività economiche locali.

Nella tabella sotto indicata sono esposte le risultanze trasmesse

Società	Quota Partecipazione	Risultato esercizio 2019	Risultato esercizio 2020	Riserve 2020	Risultato esercizio presunto al 30/06/2021
FIERE DI PARMA SPA	19,58%	303.195,00	-6.911.156,00	12.606.223,00	-3.008.000,00
ALMA SRL	8,41%	501.080,00	-497.935,00	1.895.695,00	300.000,00
TEP SPA	50,00%	1.462.709,00	57.891,00	15.547.797,00	-1.249.116,00
SMTF SPA	50,00%	142.694,00	114.365,00	2.625.505,00	244.088,52
CAL SRL	2,33%	4.122,00	5.530,00	3.058.155,00	14.558,00
CEPIM SPA	8,37%	204.530,00	-368.836,00	23.660.482,00	-332.345,00
SOGEAP SPA	2,13%	-3.248.872,00	-2.821.226,00	25.952,00	-1.416.787,94

È necessario evidenziare che:

1. Il risultato negativo al 30/06/2021 di Fiere di Parma SPA è già in miglioramento, grazie alla ripresa delle attività espositive da settembre 2021. Rispettando la programmazione delle attività riferite a tutto l'anno 2021, si prevede un risultato d'esercizio ante imposte, al 31/12/2021, pari a € 4.181.000,00.
2. Si prevede, nella seconda parte dell'anno 2021, il miglioramento del risultato negativo, al 30/06/2021, di TEP SPA grazie all'aumento della domanda di trasporto pubblico collegato alla piena ripresa delle attività economiche e il ritorno, senza interruzioni, degli studenti in aula.
3. Il risultato negativo di Cepim SpA, al 31/08/2021, deriva dall'incidenza degli ammortamenti, degli accantonamenti e dalla gestione straordinaria. Incide il conguaglio negativo straordinario di € 220.368,00 richiesto dal GSE per gli anni dal 2011 al 2015.
4. Il risultato negativo di Sogeap SpA, al 31/08/2021, è in linea con quanto previsto nel piano economico finanziario riferito al piano di sviluppo aeroportuale, elaborato nel 2018, che

copre il periodo temporale che va dal 2018 al 2023. Sulla base delle ipotesi considerate nel piano si prevede che il risultato economico cesserà di essere negativo nel 2022.

Il bilancio consolidato 2020

Gli enti di cui all'art. 1, comma 1, del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, redigono annualmente un bilancio consolidato, che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i propri enti strumentali e le proprie società controllate e partecipate, secondo le modalità previste dall'Allegato n. 4/4 del medesimo.

Il Bilancio Consolidato deve consentire di sopperire alle carenze informative e valutative del bilancio dell'ente, di migliorare la pianificazione e la programmazione del gruppo e di ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fanno capo ad un'amministrazione pubblica. Per la Provincia di Parma il Bilancio Consolidato è un documento obbligatorio. Viene predisposto facendo riferimento all'area di consolidamento, individuata dall'ente capogruppo, alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui si riferisce.

L'Ente, nel redigere il Bilancio Consolidato, si è attenuto alla procedura descritta nel Principio Contabile n. 4/4 del D.Lgs. n. 118/2011, ed ha adottato lo schema predefinito dell'allegato n. 11. Tale metodo prevede che gli elementi patrimoniali ed economici dei bilanci della Provincia e degli enti inclusi nell'area di consolidamento siano sommati tra loro. Sono stati considerati gli importi di tutte le attività, passività, costi e ricavi in proporzione alle quote di partecipazione della Provincia negli organismi partecipati, facenti parte del gruppo amministrazione pubblica, al fine di mostrare la complessiva struttura del Gruppo come unica entità.

Il Bilancio Consolidato del "Gruppo Provincia di Parma" è stato approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 33 del 29/09/2021. Tale documento è composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Relazione sulla Gestione comprensiva di Nota Integrativa, ed è corredato dalla Relazione dell'Organo di Revisione della Provincia di Parma. Il Bilancio Consolidato 2020 si è chiuso con un "Utile consolidato" pari ad € 14.529.539,88, con un incremento di € 5.655.132,77 rispetto all'Utile Consolidato 2019, che era pari ad € 8.874.407,11.

Il Bilancio Consolidato 2020 della Provincia di Parma include nell'area di consolidamento i seguenti organismi:

- **A.C.E.R. Azienda Casa Emilia Romagna – Parma;**
- **LEPIDA S.p.a;**
- **T.E.P. S.p.a;**
- **S.M.T.P. Società per la mobilità ed il trasporto pubblico S.p.a.;**
- **ENTE GESTIONE PARCHI E DIVERSITA' EMILIA OCCIDENTALE.**

Nelle tabelle sottoesposte si espongono le risultanze finali del Bilancio Consolidato 2020:

CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO	ANNO 2020	ANNO 2019
Totale valore della produzione	92.115.698,51	91.151.249,61
Totale costi della produzione	79.315.352,46	80.619.373,46
gestione caratteristica	12.800.346,05	10.531.876,15
Proventi finanziari	19.676,45	34.434,08
Oneri finanziari	1.160.956,89	1.257.831,52
Rivalutazioni	1.728.152,66	469.863,22
Svalutazioni	979.051,19	2.069.784,35
Proventi straordinari	2.724.464,33	2.793.293,27
Oneri straordinari	157.247,68	938.983,02
Imposte	445.843,85	688.510,72
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	14.529.539,88	8.874.407,11

STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO (ATTIVO)	ANNO 2020	ANNO 2019
Crediti vs partecipanti	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali	15.491.196,06	15.945.832,62
Immobilizzazioni materiali	434.513.811,94	430.502.350,85
Immobilizzazioni finanziarie	11.635.927,28	11.690.911,38
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	461.640.935,28	458.139.094,85
Rimanenze	234.124,55	253.408,18
Crediti	25.269.535,29	19.828.752,77

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	2.750.000,06	2.750.000,04
Disponibilità liquide	65.490.619,11	53.750.768,71
Ratei attivi	4.549,00	4.537,00
Risconti attivi	248.723,44	266.002,53
TOTALE DELL'ATTIVO	555.638.486,73	534.992.564,08

STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO (PASSIVO)	ANNO 2020	ANNO 2019
Patrimonio netto	220.532.672,21	206.770.327,72
Fondo rischi ed oneri	5.775.984,76	6.896.644,81
Trattamento di fine rapporto	2.347.305,87	2.672.974,21
Debiti	110.896.945,05	99.215.334,91
Ratei e risconti e contributi agli investimenti	216.085.578,84	219.437.282,43
TOTALE DEL PASSIVO	555.638.486,73	534.992.564,08

Ulteriori obblighi normativi previsti per le società partecipate ed enti strumentali detenuti dall'amministrazione provinciale di parma

Censimento Annuale Società, Enti e Rappresentanti per il MEF – Dipartimento del Tesoro ai sensi dell'art. 17, commi 3 e 4, del D.L. 90/2014

Ogni anno, la Provincia di Parma deve comunicare attraverso l'applicativo *Partecipazioni* del Portale Tesoro i dati relativi:

- al provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31/12 dell'esercizio precedente da adottare entro il 31/12 dell'esercizio in corso (art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica - TUSP);
- alla relazione, da approvare entro il 31/12 dell'esercizio in corso, sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione adottato (art. 20, comma 4, del TUSP);
- alle partecipazioni detenute al 31/12 dell'esercizio precedente in società e in soggetti di forma non societaria (art.17, del D.L.n.90/2014);

- ai rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12 dell'esercizio precedente (art. 17, commi 3 e 4, del D.L. n. 90/2014), anche a titolo gratuito.

L'applicativo *Partecipazioni* è stato sviluppato per assolvere contestualmente e in maniera integrata agli adempimenti informativi introdotti dal TUSP e a quelli relativi al censimento annuale delle partecipazioni pubbliche e dei rappresentanti, condotto dal Dipartimento del tesoro e condiviso con la Corte dei conti.

Pertanto la Provincia di Parma, come tutte le altre Amministrazioni individuate ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a), del TUSP sono obbligati a comunicare, per le partecipazioni oggetto di revisione periodica, le informazioni richieste per il censimento delle partecipazioni detenute al 31/12 dell'esercizio precedente nonché le ulteriori informazioni rilevanti per la verifica del rispetto del TUSP (esito della revisione, stato di attuazione del precedente piano di razionalizzazione) e devono altresì caricare nell'applicativo i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 20 del TUSP.

Si precisa che i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 20 del TUSP saranno trasmessi alla Struttura per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio di cui all'art. 15 del TUSP esclusivamente attraverso l'applicativo *Partecipazioni*, fermo restando l'obbligo di comunicazione alla competente Sezione della Corte dei conti ai sensi dell'art. 20, comma 3, del TUSP.

Obblighi trasparenza sul sito istituzionale dell'Amministrazione Provinciale di Parma

In attuazione del D. Lgs. 33/2013, art. 22, è iniziata la presa in carico da parte del Servizio Finanziario dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza, per le attività di competenza, con cadenza annuale. A tal fine è stata inviata alle proprie società ed enti la richiesta utile a censire i dati da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente.

Inoltre va precisato che sul sito istituzionale è pubblicato l'elenco degli atti adottati relativi alle società partecipate.

Asseverazione debiti -crediti reciproci con proprie società partecipate ed enti strumentali

Il Servizio Finanziario verifica, annualmente, la situazione dei debiti – crediti reciproci con le proprie società partecipate ed enti strumentali al 31/12 dell'esercizio finanziario precedente. L'ente evidenzia gli esiti della rilevazione, dettagliando eventuali discordanze con le opportune motivazioni. Va ricordato, infine, che nei casi di discordanze, l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari al fine della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.

Tale verifica viene allegata al rendiconto dell'Ente ed è un'attività propedeutica alla redazione del Bilancio Consolidato.

Investimenti e realizzazione di Opere Pubbliche

Le spese d'investimento della Provincia di Parma si riferiscono a tutti gli oneri che si prevede di sostenere per messa in sicurezza di strade e ponti, miglioramenti infrastrutturali della rete viaria, ampliamenti e ristrutturazioni dei beni immobili facenti parte del patrimonio dell'ente e degli edifici scolastici di competenza, indispensabili per l'espletamento delle funzioni assegnate.

Gli interventi che si riferiscono alle tipologie di spese d'investimento suddette, sono inseriti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022 - 2024 adottato con Decreto del Presidente n 237 del 21/10/2021, allegato al presente DUP 2022-2024, precisamente nella Parte 2 della Sezione Operativa.

Gli investimenti compresi nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022 - 2024, evidenziano le opere pubbliche riferite al settore Viabilità, Edilizia scolastica e Strutture turistiche, esponendo solo quelle di importo superiore a Euro 100.000,00.

Le sopracitate spese sono coerentemente, previste negli stanziamenti iscritti nel Bilancio Pluriennale 2022 - 2024, che comprende anche:

- gli investimenti che per loro natura o importo sono esclusi dal suddetto Programma Triennale delle Opere Pubbliche;
- in alcuni casi, esponendo l'opera che per l'importo complessivo è inserita nell'elenco annuale 2022 o inserita sempre per intero nel precedente elenco annuale 2021, rispettando i crono programmi predisposti dagli enti erogatori dei finanziamenti, che suddividono la realizzazione su più annualità.

Si procede quindi all'analisi degli investimenti contenuti nei suddetti documenti e riferiti alle annualità 2022, 2023 e 2024 del Bilancio Pluriennale 2022-2024.

Le iscrizioni degli investimenti presenti nel Bilancio Pluriennale 2022 - 2024, **per l'annualità 2022** ammontano complessivamente a Euro **36.694.799,71**.

Le risorse necessarie alla loro realizzazione sono costituite da:

- contributi statali per Euro **24.875.343,55** destinati:
 - ad interventi di messa in sicurezza di strade e ponti provinciali, per Euro 21.526.175,26;
 - ad interventi di edilizia scolastica per Euro 3.349.168,29.

- contributi regionali con destinazione vincolata per Euro **5.979.252,40** di cui:
 - Euro 2.779.252,40 per interventi di messa in sicurezza strade provinciali;
 - Euro 3.000.000,00 per interventi di edilizia scolastica;
 - Euro 200.000,00 per interventi su strutture turistiche.

- proventi derivanti da alienazioni di immobili per Euro **4.039.000,00** destinati come segue:
 - Euro 639.000,00 per interventi di Viabilità provinciale;
 - Euro 3.400.000,00 per interventi di Edilizia scolastica.

- proventi derivanti da apporti di capitali privati per Euro **807.000,00** destinati ad interventi di Viabilità provinciale.
- risorse correnti dell'ente destinate agli investimenti per Euro **994.203,76** da utilizzare come segue:
 - Euro 924.232,16 per interventi di edilizia scolastica;
 - Euro 69.971,60 per necessità del Servizio Viabilità.

Le iscrizioni degli investimenti presenti nel Bilancio Pluriennale 2022 - 2024, riferite all'annualità 2023, ammontano complessivamente a Euro **22.731.196,76**

Le risorse necessarie alla loro realizzazione sono costituite da:

- contributi statali per Euro **22.531.924,60** destinati:
 - ad interventi di messa in sicurezza di strade e ponti provinciali, per Euro 20.618.008,74;
 - ad interventi di edilizia scolastica per Euro 1.913.915,86.
- risorse correnti dell'ente destinate per Euro **199.272,16** ad interventi di edilizia scolastica.

Le iscrizioni degli investimenti presenti nel Bilancio Pluriennale 2022 - 2024, per l'annualità 2024 ammontano complessivamente a Euro **5.315.489,96**

Le risorse necessarie alla loro realizzazione sono costituite da:

- contributi statali per Euro **5.175.999,44** destinati come segue:
 - Euro 3.262.083,59 ad interventi di messa in sicurezza di strade provinciali;
 - Euro 1.913.915,85 per interventi di edilizia scolastica;
- risorse correnti dell'ente destinate per Euro **139.490,52** ad interventi di edilizia scolastica.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione (avviati FINO AL 31/12/2020) e non ancora conclusi (di importo iniziale superiore a € 1.000.000,00) e opere accessorie al Corridoio Plurimodale Tirreno-Brennero (espressi in migliaia di euro)

Descrizione Progetto	Anno inizio opera	Missione Programma	Settore	Importo Iniziale	Residuo da liquidare	Fonti Finanziamento
MESSA IN SICUREZZA SISTEMA IMPIANTI REGGIA COLORNO DEF/ES.DP.265/18	2018	05.02	Beni d'interesse storico	1.280	1.270	Avanzo
MESSA IN SICUREZZA PONTE SUL PO A CASALMAGGIORE ES.DET.727/18	2018	10.05	Ponti	6.000	943	Stato

MESSA IN SICUREZZA PONTE VERDI A RAGAZZOLA 2^ PROGETTO DP.87/19	2018	10.05	Ponti	6.000	3.836	Stato
AMPLIAMENTO LICEO SANVITALE DEF. DP.52/19	2019	04.02	Edilizia scolastica	2.022	1.964	Regione
IPSIA LEVI ADEG. SISMICO 1° LOTTO FATT.DP.202/19 DEFINIT.DP.183/20	2019	04.02	Edilizia scolastica	1.200	1.168	Regione
NUOVA PALESTRA IPSIA DI PARMA	2020	04.02	Edilizia scolastica	3.500	2.493	Avanzo
RACCORDO AUTOSTRADALE TRA LA A15 AUTOSTRADA DELLA CISA – FONTEVIVO (PR) E LA A22 AUTOSTRADA DEL BRENNERO (TI-BRE) DI CUI:						
Descrizione Progetto	Anno inizio opera	Missione Programma	Settore	Importo Iniziale	Residuo da liquidare	Fonti Finanziamento
PR 01 RACCORDO S.P. 10 AUTOSTAZIONE PARMA NORD (COMUNE DI TRECASALI) TRATTI DELLA PR 01 A COMPLETAMENTO DEL TRATTO IN AFFIANCAMENTO ALL'AUTOSTRADA	2020	10.05	Viabilità	4.891	4.755	Società autostrada Ligure Toscana (SALT)
- PR 02 Riqualficazione SP. Sissa -Trecasali – tratto raccordo ponte San Secondo autostazione Parma nord nuova viabilità Eridania (riqualifica SP. 8)	2020	10.05	Viabilità	1.190	1.147	SALT
PR 03 VARIANTE S.P.8 DI SISSA (COMUNE DI SISSA TRECASALI)	2020	10.05	Viabilità	4.650	4.509	SALT
PR 04 VARIANTE S.P. 33 PADANA OCCIDENTALE (COMUNE DI SISSA TRECASALI)	2020	10.05	Viabilità	1.252	1.198	SALT

LOCALITA' S. NAZZARO							
PR 05 Riqualficazione SP 33 Variante di Coltaro in Coltaro nel Comune di Sissa	2020	10.05	Viabilità	665	602	SALT	
PR 06 VARIANTE S.P. 33 PADANA OCCIDENTALE (IN SOSTITUZIONE DI PR03 E PR05)	2020	10.05	Viabilità	4.385	4.240	SALT	
PR 07 RACCORDO TRA LA CISPADANA E LA SP11 - TRATTO DA VIA FARNESE A VIA DEI FILAGNI	2020	10.05	Viabilità	1.550	1.447	SALT	
PR 08 RACCORDO TRA LA CISPADANA E LA SP11 - VIA DEI FILAGNI ROTATORIA TAV SP 11	2020	10.05	Viabilità	5.872	5.670	SALT	
P/RACCORDO AUTOSTRADALE TRA L'AUTOSTRADA DELLA CISA - FONTEVIVO (PR) E L'AUTOSTRADA DEL BRENNERO - PR 09 Rotatoria incrocio SP.11 Busseto Strada Farnese	2020	10.05	Viabilità	520	453	SALT	
TOT PROGETTI TI-BRE				44.977	42.392		

L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità ed andamento tendenziale nel periodo di mandato.

Nel triennio 2022 – 2024 l'Ente non prevede di sottoscrivere nuovi mutui, pertanto l'attività si concentrerà sulla gestione ed il monitoraggio del debito, garantendo il regolare rimborso delle rate in scadenza e garantendo valutazioni di opportunità di rinegoziazione.

Si espone di seguito l'evoluzione del "Rispetto del limite di indebitamento art. 204 del T.U.E.L."

2018	2019	2020	2021	2022
2,66%	3,00%	2,45	2,27	2,02

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

	2019	2020	2021
Residuo debito	72.286.768,32	67.553.498,42	65.584.778,97
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00
Prestiti Rimborsati / da rimborsare	4.733.268,73	1.968.719,45	4.666.136,53
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (arrotondamenti)	-1,17	0	
Totale fine anno	67.553.498,42	65.584.778,97	60.918.642,44

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registrano la seguente evoluzione:

	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari (A)	1.228.235,21	1.158.426,12	1.085.517,39	1.018.894,43
Quota capitale (B)	4.733.268,73	1.968.719,45	4.666.136,53	4.668.158,79
Totale (C)	5.961.503,94	3.127.145,57	5.751.653,92	5.687.053,22
Totale primi 3 titoli delle entrate (D) (Cespitate delegabile art. 206 TUEL):	47.722.818,88	50.537.575,69	47.296.873,21	43.337.314,55
Incidenza (C/D*100)	12,49%	6,19%	12,16%	13,12%

*Nota: *la percentuale per il 2020 è influenzata dalla sospensione rata mutui con Banca Intesa Spa alla quale la Provincia ha aderito con Decreto del Presidente n. 99/2020.*

il valore complessivo del debito della Provincia di Parma alla data del 31/12/2021 sarà pari ad Euro 60.916.620,18 come rappresentato nella seguente tabella:

Istituto	Debito residuo al 31/12/2020	Quota capitale rimborsata nell'anno 2021	Debito residuo al 31/12/2021
Cassa Depositi e Prestiti S.p.A.	24.072.787,88	1.854.095,58	22.218.692,30
Banca Intesa Sanpaolo S.p.A.	40.440.014,25	2.698.495,78	37.741.518,47
Debito verso Stato	1.071.976,84	115.567,43	956.409,41
Totale	65.584.778,97	4.668.158,79	60.916.620,18

I mutui contratti con Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. e Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. hanno finanziato investimenti in settori diversi.

Il debito verso Stato è relativo ad un debito pluriennale di cui all'art. 2, comma 231, legge 23 dicembre 2009, n. 191 (legge finanziaria 2010), il cui piano di estinzione è stato stabilito dal decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 4 dicembre 2009.

SI RIPORTA DI SEGUITO ELENCO MUTUI CHE HANNO FINANZIATO INVESTIMENTI IL CUI ONERE NON GRAVA SUL BILANCIO PROVINCIALE:

	Istituto CASSA DEPOSITI E PRESTITI S.P.A.	Durata	Importo in euro
1	Costruzione nuova sede Bodoni - L. 488/86	2006-2035	3.460.261,22
2	Ampliamento ITIS "Da Vinci" in Parma - L. 488/86	2006-2035	774.685,35
3	Strada Prov.le n. 28 di Varsi - L. 67/88 Art. 17	2006-2035	492.700,00
4	Strada Prov.le n. 96 Matteotti - L. 67/88 Art. 17	2006-2035	813.420,00
5	Strada Prov.le n. 10 di Cremona - L. 67/88 Art. 17	2006-2035	590.310,00
6	Strada Prov.le n. 3 di Borgonovo - L. 67/88 Art. 17	2006-2035	209.165,00
7	Strada Prov.le n. 10 di Cremona - L. 67/88 Art. 17	2006-2035	185.924,00
8	Riqualficazione Strade Provinciali - L. 67/88 Art. 17	2006-2035	2.209.248,00
9	Edilizia scolastica - Istituti diversi L. 430/91	2006-2035	728.204,00
10	Ripristino danni calamità naturali - L. 35/95 Art. 6	2006/2035	431.242,00
11	L. S. "D'Annunzio" in Fidenza, costruzione nuova sede - L. 23/96 art. 4	2006/2035	1.084.559,00
12	Itis "Da Vinci", realizzazione laboratori, 2 ^a e 3 ^a st. - L. 23/96 art. 4	2006/2035	216.912,00
13	Costruzione palestra ITSOS di Fornovo - L. 488/86	2006/2035	361.520,00
14	Ristrutturazione edifici scolastici diversi - L. 23/96 art. 4	2006/2035	1.890.232,00
15	Ristrutturazione edifici scolastici diversi - L. 23/96 art. 4	2006/2035	915.626,00
16	Ristrutturazione Liceo Classico Romagnosi in Pr - L. 23/96 art. 4	2006/2035	243.253,00
17	Ristrutturazione Liceo Artistico Toschi in Pr - L. 23/96 art. 4	2006/2035	387.752,26
18	Ristrutturazione Istituto Tecnico Galilei in San Secondo- L. 23/96 art. 4	2006/2035	71.000,00
19	Ristrutturazione Ist. Sociopedagogico San Vitale in Pr - L. 23/96 art. 4	2006/2035	122.500,00
20	Ristrutturazione Itis da Vinci in Pr - L. 23/96 art. 4	2006/2035	81.000,00
21	Ristrutturazione Liceo Marconi in Pr - L. 23/96 art. 4	2006/2035	60.000,00
22	Ristrutturazione Liceo Scientifico Ulivi in Pr - L. 23/96 art. 4	2006/2035	57.500,00
24	Riduzione rischio sismico Istituti Zappa-Fermi in Borgotaro (in ammort. dal 5.8.2008)	2008/2021	273.654,61
	Sommano		16.377.545,54

Gli equilibri di Bilancio

La situazione di bilancio rappresentata nel presente documento rispetta gli equilibri di Bilancio e i vincoli di finanza pubblica.

Risorse esterne richieste ai sensi dell'art 3, commi 55 e 56 della Legge 244/2007

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Va anzitutto premesso che il Servizio Affari Generali si articola nelle seguenti strutture:

UFFICIO LEGALE – ACCESSO AGLI ATTI - PRIVACY;
UFFICIO CONTROLLO ATTI;
UFFICIO PREVENZIONE CORRUZIONE.
STAZIONE UNICA APPALTANTE
PROVVEDITORATO
SERVIZI DELEGATI DALLA R.E.R.

Al riguardo, si riportano sinteticamente le attività principali dei precitati Uffici che, si ritiene, ne caratterizzeranno l'operato anche nel triennio 2022-2024.

UFFICIO LEGALE

Nel 2022 si completa la digitalizzazione dell'archivio legale anche grazie all'inserimento di n. 1 unità di categoria B3.

Nonostante la modifica regolamentare conseguente ai nuovi orientamenti semplificatori di fonte comunitaria rimangono abbastanza articolate le modalità di affidamento degli incarichi legali.

Si continuerà infatti ad utilizzare l'Elenco Provinciale ed a richiedere un previo preventivo di spesa al legale individuato mediante valutazione del curriculum in termini di attinenza agli oggetti delle cause.

L'Ufficio rende altresì supporto alle strutture interne dell'Ente in merito a questioni giuridiche quali, tra le altre, quelle inerenti ad atti interni ovvero a rapporti con soggetti terzi. All'Ufficio competono anche funzioni in materia di accesso agli atti, con contestuale tenuta dei Registri d'Accesso e pubblicazione trimestrale degli stessi. L'Ufficio, ove richiesto, rende altresì supporto ai legali esterni via via incaricati per la tutela delle ragioni dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale, oltre ad intervenire direttamente con propri addetti in alcune procedure, quali quelle di pignoramento presso terzi (per dichiarare la posizione dell'Ente stesso) e di giudizi di opposizione a sanzioni in materia venatoria e piscatoria.

Di particolare rilevanza il ruolo svolto dall'Ufficio nell'ambito dell'attività di Trattamento dei Dati Personali (Privacy). In particolare, tra le più rilevanti, figurano certamente l'aggiornamento costante del Registro dei Trattamenti, la regolamentazione in materia ed il suo aggiornamento.

Sempre a carico dell'Ufficio è poi il lavoro di supporto e consulenza destinato alle altre Strutture dell'Ente in ordine ai rispettivi adempimenti (individuazione dei Responsabili, dei Sub-Responsabili e degli Incaricati dei Trattamenti dei Dati Personali, ai fini delle successive nomine), nonché i rapporti con il D.P.O. (Responsabile della Protezione dei dati).

Si precisa che, a far tempo dall'01/01/2021, il ruolo di D.P.O. (Responsabile della Protezione dei Dati) risulta affidato alla SUSIO S.r.l. di Cernusco sul Naviglio.

Infine rientra tra i compiti dell'Ufficio la gestione delle Convenzioni per la gestione associata dell'Ufficio Procedimenti disciplinari che oggi sono in numero di 3 (di cui una in corso di perfezionamento) ma che pare siano destinate a crescere a seguito della definizione di una convenzione generale da proporre prioritariamente ai comuni del territorio con popolazione inferiore a 10.000 abitanti.

UFFICIO CONTROLLO ATTI

Da tale struttura transitano, attraverso la procedura informatica ed ai fini del controllo di conformità e correttezza giuridica, tutte le proposte di Decreti Presidenziali e di Delibere di Consiglio Provinciale, nel loro naturale percorso di formalizzazione in veri e propri atti (Presidenziali e Consiliari) che culmina, rispettivamente, con la firma Presidenziale e con l'approvazione del Consiglio Provinciale. L'Ufficio compie altresì un capillare controllo, successivo, sugli atti determinativi, del quale viene resa una rendicontazione con cadenza trimestrale, riportante i rilievi riferiti alle anomalie riscontrate.

Va evidenziato che il programma dei controlli costituisce attuazione del PTPCT e la funzione del controllo è strettamente connessa all'Anticorruzione.

Proprio in quest'ottica ed in linea con il Piano dei Controlli 2021, sono pertanto sottoposti a controllo massivo i seguenti provvedimenti:

1. atti di indizione e di affidamento di contratti pubblici mediante procedure aperte con riguardo al:
 - a. rispetto delle Linee Guida approvate con Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021;
 - b. rispetto delle misure previste nel PTPCT ed in particolare quelle connesse con la segregazione delle funzioni (queste da coniugare con le esigenze di celerità dell'azione amministrativa);
 - c. rispetto degli indicatori e standard previsti nelle Linee Guida e nel Piano della Performance.

2. atti di affidamento di incarichi esterni con riferimento, in particolare, al monitoraggio delle misure generali di trasparenza e di garanzia di indipendenza del dipendente o del collaboratore contenute nel PTPCT.

Il controllo, oltre al 15% delle determinazioni di ogni Servizio, riguarda inoltre:

il 50% delle determinazioni di acquisto di beni, servizi e forniture con particolare riferimento:

- a) all'utilizzo delle piattaforme di negoziazione;
- b) al rispetto delle Linee Guida sull'affidamento dei contratti pubblici, approvate con Decreto Presidenziale n.41 del 19/02/2021, per quanto attiene a rotazione – trasparenza e controlli sugli Operatori;
- c) al rispetto del divieto di frazionamento;

il 10% dei contratti repertoriati esclusi quelli stipulati in forma pubblica, già preventivamente controllati dall'ufficiale rogante, per evitare inutili duplicazioni di controlli.

il 10% dei contratti stipulati (compresi quelli repertoriati) per la verifica, tramite questionario al RUP, dei seguenti elementi:

- a) tempo di consegna delle prestazioni;
- b) controllo dei requisiti del subappaltatore;
- c) andamento del crono programma;
- d) applicazione penali da ritardo.

Il Sistema dei controlli è confermato per il 2022 e verrà in particolare potenziato il controllo collaborativo per la gestione degli adempimenti in materia di trasparenza al fine di garantire contestualmente la regolarità amministrativa e la piena conoscibilità degli atti e dell'attività dell'ente.

UFFICIO PREVENZIONE CORRUZIONE

L'Ufficio si occupa delle incombenze correlate alla prevenzione della corruzione, tra cui la redazione e la pubblicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (in linea con il Piano Nazionale Anticorruzione), in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, nonché dalle Linee Guida A.N.A.C. in materia. Sempre ai sensi del D. Lgs. 33/2013, l'Ufficio cura altresì gli adempimenti in materia di pubblicazione, riguardanti Amministratori e Dirigenti. L'Ufficio medesimo, ai fini dei propri adempimenti opera altresì, periodicamente, in sinergia con l'Ufficio Controlli, avvalendosi delle verifiche e dei controlli compiuti con le modalità già descritte nel paragrafo precedente.

L'Ufficio predispone annualmente un Piano formativo rivolto, in particolare, ai dipendenti impegnati nei settori a maggior rischio corruttivo; nel corrente anno sono già stati realizzati due interventi, a livello specifico, rivolto ai dirigenti ed ai funzionari addetti alle aree di rischio. Nell'ambito delle attività di carattere generale è previsto inoltre un intervento, a cura del RPCT, rivolto a tutto il personale e, in particolare, a quello di nuova assunzione, al fine di elevare l'attenzione verso la prevenzione e a promuovere etica e legalità nel lavoro ordinario.

Sempre nell'ambito delle attività e degli obiettivi perseguiti dall'Ufficio, si rileva una forte connessione tra il PTPCT ed il Piano della Performance, in quanto:

- il Piano della Performance stesso viene integrato con gli obiettivi di performance organizzativa contenuti nel PTPCT;
- la valutazione della performance individuale deve contemplare gli obblighi e gli adempimenti discendenti dal sistema di prevenzione della corruzione;
- il Piano della performance deve prevedere obiettivi specifici nell'ambito del potenziamento del sistema della trasparenza amministrativa.

L'Ufficio svolge funzioni di segreteria amministrativa in relazione all'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento della Provincia di Parma, costituito quale propria articolazione interna, con D.P. n. 64/2018 e successivamente modificato con D.P. n. 26/2019, iscritto nell'apposito Registro del Ministero della Giustizia. Al fine di implementare l'elenco dei Gestori della crisi è in corso apposita evidenza pubblica: il maggior numero di professionisti consentirà una più ampia rotazione negli incarichi che, ai fini della trasparenza, saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente".

Poichè ANAC, tra le azioni e misure per la prevenzione della corruzione, prevede la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito e promuove l'utilizzo di modalità informatiche e il ricorso a strumenti di crittografia per garantire la riservatezza del segnalante, del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione, nel corso dell'anno 2021 è stato messo a disposizione di dipendenti, consulenti, collaboratori e fornitori di beni e servizi, un nuovo applicativo informatico in grado di garantire la tutela e la riservatezza nell'acquisizione e nella gestione delle segnalazioni di illeciti rivolte al RPCT e conseguentemente, è stata aggiornata la "procedura whistleblowing". L'obiettivo per il 2022 è quello di monitorare la procedura al fine di assicurare la massima riservatezza.

È stato attivato, nell'ambito di un accordo con il Comitato Regionale per le Comunicazioni dell'Emilia-Romagna (CORECOM), uno sportello denominato "Conciliaweb" per supportare i cittadini che hanno problemi con i gestori dei servizi di telefonia, internet e pay-TV; l'accordo prevede una durata biennale, rinnovabile.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nel 2022 si avvia il percorso per la stabilizzazione dei rapporti convenzionali con i comuni aderenti.

Inoltre verrà avviato il piano di formazione permanente finanziato prioritariamente con le risorse provenienti dall'attività di affidamento svolta a favore degli enti esterni.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Risorse esterne richieste (art. 3 commi 55 e 56 L.244/2007)	
Fabbisogno di professionalità	Incarichi per rendicontazione attività enti di formazione
Responsabile	Ugo Giudice
Tipo di incarico (collaborazione)	Affidamento incarichi per il controllo delle rendicontazioni degli enti di formazione a seguito della mancata sostituzione del personale cessato da parte della Regione Emilia Romagna su delega della quale l'attività è svolta
Spesa prevista	Annualità 2022 €. 10.000,00 Annualità 2023 €. 10.000,00 Annualità 2024 €. 10.000,00
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Si tratta di una funzione non propria dell'ente ma svolta su delega della Regione Emilia Romagna che dovrebbe garantire la dotazione sia finanziaria che di personale
Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento	Gli incarichi saranno affidati nei modi e forme di cui all'art. 7 c.6. ed ss. Del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e del relativo regolamento provinciale di attuazione .
Durata prevista	Annuale

PROVVEDITORATO

Risorse esterne richieste (art. 3 commi 55 e 56 L.244/2007)	
Fabbisogno di professionalità	Incarichi per rendicontazione attività enti di formazione
Responsabile	Ugo Giudice
Tipo di incarico (collaborazione)	Affidamento incarichi per sessioni di formazione in ambito contratti pubblici.
Spesa prevista	Annualità 2022 €. 10.000,00 Annualità 2023 €. 10.000,00 Annualità 2024 €. 10.000,00
Motivazioni generali	L'attività della SUA si estende alla formazione sia del personale interno che di quello degli enti aderenti. Il finanziamento deriva direttamente dall'attività di affidamento che la struttura svolge a favore degli enti aderenti.
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Si tratta di una funzione altamente specialistica che vede le strutture interne più specializzate nella veste di destinatari della formazione
Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento	Gli incarichi saranno affidati nei modi e forme di cui all'art. 7 c.6. ed ss. Del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e del relativo regolamento provinciale di attuazione.
Durata prevista	Annuale

UFFICIO LEGALE

Risorse esterne richieste (art. 3 commi 55 e 56 L.244/2007)	
Fabbisogno di professionalità	Incarichi legali esterni per la difesa dell'ente in giudizio e consulenza legale
Responsabile	Ugo Giudice
Tipo di incarico (collaborazione)	Affidamento incarichi legali di rappresentanza in giudizio
Spesa prevista	Annualità 2022 €. 100.000,00 Annualità 2023 €. 90.000,00 Annualità 2024 €. 90.000,00
Motivazioni generali	L'ente è dotato di un Ufficio Legale, ma non dispone di una Avvocatura né di iscritti all'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati della Provincia di Parma. Pertanto si rende necessario procedere all'incarico di uno o più legali esterni per avere supporto legale su varie materie (Legali abilitati nelle materie di interesse).
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	All'interno della Provincia è presente un Ufficio Legale, mentre non è strutturata una Avvocatura.
Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento	Gli incarichi verranno affidati e si svolgeranno nel rispetto delle linee guida ANAC in materia di incarichi legali e del

regolamento	REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI ESTERNI, approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 30 del 30/07/2018 e modificato con successivo atto di Consiglio Provinciale n. 36 del 30/09/2021
Durata prevista	Annuale

L'art. 3, comma 55, della legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge finanziaria 2008) stabilisce che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Nel bilancio finanziario 2021 è prevista tale tipologia di incarichi alla missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali" e riguarda gli incarichi a legali esterni per la difesa in giudizio dell'ente.

Sezione Operativa – Prima Parte

Entrata

Analisi delle risorse

L'analisi delle entrate conferma, come più volte evidenziato, che la riforma istituzionale si è sovrapposta ad un processo di drastica riduzione delle risorse finanziarie disponibili.

La situazione non risulta confrontabile con il 2020 per quanto riguarda entrate e destinazione fondi dello stato per la problematica Covid. Con riferimento alle entrate tributarie la situazione risulta in forte diminuzione rispetto al 2019 così come per i debiti / crediti nei confronti dello Stato.

	2017	2018	2019	2020	2021 (ass)	2022(prev.)	2023(prev.)	2024(prev.)
Addizionale consumi energia elettrica	14.198,40	220,57	70,70	0,00	0,00	0,00	0,00	
Imposta Provinciale di Trascrizione e immatricolazione veicoli PRA	15.443.080,31	15.940.708,84	15.725.128,51	13.295.565,20	15.300.000,00	14.082.000,00	14.113.100,00	14.113.100,00
Imposta responsabilità civile auto	17.395.308,55	16.997.856,05	16.800.000,00	17.661.232,75	16.700.000,00	16.300.000,00	16.300.000,00	16.300.000,00
Tributo per funzioni in campo ambientale	3.767.387,02	4.165.038,57	3.950.000,00	3.097.885,91	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
Totale Entrate Tributarie	36.619.974,28	37.073.554,03	36.475.199,21	34.057.592,99	35.600.000,00	33.982.000,00	34.013.100,00	34.013.100,00
Contributo da versare allo Stato	-21.377.350,52	-13.328.201,04	-12.953.441,85	12.823.925,96	-12.862.684,13	12.849.957,30	12.849.957,30	12.849.957,30
Trasferimenti dallo Stato per strade e scuole + rimborso IPT	5.932.719,78	201.851,83	3.514.789,65	11.127.673,10	3.514.789,65	3.514.789,65	3.514.789,65	3.514.789,65
Risorse effettivamente disponibili	21.175.343,54	23.947.204,82	27.036.547,01	32.361.592,13	26.252.105,52	24.646.832,35	24.677.932,35	24.677.932,35

In questo quadro l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella degli investimenti, ha costituito, per il passato ed ancora più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro Ente

A tal proposito si evidenzia l'andamento storico delle entrate con la previsione stimata per il triennio 2022-2024.

Denominazione	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
				agg	prev.	prev.	prev.
Avanzo applicato	4.987.856,34	3.836.820,72	5.130.307,48	12.607.903,42			
Fondo Pluriennale vincolato	11.545.277,71	20.157.361,11	18.007.539,06	19.467.832,10			
TITOLO 1 Entrate tributarie	37.073.554,03	36.475.199,21	34.057.592,99	35.600.000,00	33.982.000,00	34.013.100,00	34.013.100,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	3.449.409,19	6.234.861,09	13.936.008,51	9.153.364,91	6.635.885,68	6.488.514,65	6.488.514,65
TITOLO 3 Entrate extratributarie	6.816.509,42	2.346.241,20	2.563.665,97	2.743.898,41	2.719.428,87	1.994.383,63	1.994.383,63
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	15.041.632,13	20.680.922,68	11.398.533,05	66.437.004,46	35.700.595,95	22.531.924,60	5.175.999,44
TITOLO 5 Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 Anticipazioni da istituti di credito	0,00	1.549.370,00	0,00	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	8.109.845,42	9.250.450,00	5.578.181,01	8.139.450,00	9.139.450,00	9.139.450,00	9.139.450,00
TOTALE	87.024.084,24	100.531.226,00	90.671.828,00	155.698.823,33	89.726.730,50	75.716.742,88	58.360.817,72

Per ciascuna delle entrate sopra riportate si evidenziano i seguenti dati di maggiore interesse:

Entrate Tributarie

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Tributi	35.600.000,00	33.982.000,00	34.013.100,00	34.013.100,00
Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	35.600.000,00	33.982.000,00	34.013.100,00	34.013.100,00

ANNI	Imposta di Trascrizione veicoli al PRA	Imposta sulle Assicurazioni contro rc auto	Tributo in campo ambientale
2019	15.725.128,51	16.800.000,00	3.950.000,00
2020	13.295.565,20	17.661.232,75	3.097.885,91
2021 ass	15.300.000,00	16.700.000,00	3.600.000,00
2022	14.082.000,00	16.300.000,00	3.600.000,00
2023	14.113.100,00	16.300.000,00	3.600.000,00
2024	14.113.100,00	16.300.000,00	3.600.000,00

Le aliquote di tutti i tributi sono state confermate come quelle dell'anno precedente con decreto presidenziale n. 243 del 28.10.2021

Nella Tabella vengono riepilogate le aliquote applicate per l'anno 2022

Tributo	Aliquota
Imposta Provinciale di Trascrizione Autoveicoli (I.P.T)	30%
Imposta sulle Assicurazioni R.C. Auto	16%
Addizionale Tributo Ambiente	5%

Tributo per l'ambiente: con Decreto Lgs. N. 504 del 30.12.1992 - art. 19 è stato istituito dall'1.1.93, a favore delle Province, un tributo annuale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente da applicarsi sulle tariffe per unità di superficie stabilite ai fini della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani dei Comuni.

Alcuni comuni sono passati dal regime di tributo a quello di tariffa per lo smaltimento rifiuti.

La Legge Ronchi (art. 49, comma 17, del D.Lgs 5.2.1997 n. 22) salvaguarda anche in questa ipotesi l'addizionale provinciale.

L'art. 14 del decreto-legge del 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, prevede dal 1 gennaio 2013, l'istituzione in tutti i comuni del territorio nazionale del tributo comunale sui rifiuti e servizi, in sostituzione degli attuali regimi di prelievo sullo smaltimento dei rifiuti, confermando l'applicazione del tributo ambientale per l'esercizio delle funzioni amministrative di interesse provinciale al nuovo tributo comunale (comma 28 del predetto articolo).

La legge di stabilità per l'anno 2014, all'art. 1, c. 704 abroga il suddetto art. 14 e con l'art. 1, c. 639 istituisce la tassa sui rifiuti (TARI) come componente dell'imposta unica comunale (IUC). La legge di

stabilità 2014 inoltre, con l'art. 1, c. 666 conferma l'applicazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente.

Imposta provinciale di trascrizione: è stata istituita, con Decreto Lgs. N. 446/1997, a favore delle Province, dal primo gennaio 1999, e ha riassorbito l'imposta erariale e l'addizionale provinciale dovute fino al 31.12.1998 sulle trascrizioni al PRA.

Questo Ente fino all'esercizio 2006 ha applicato l'aliquota massima, con maggiorazione del 20% delle aliquote base di cui al D.M. n. 435/24.11.1998.

Dal 2007 è stato applicato l'art.1, comma 154, della Legge 296/2006 che ha introdotto la possibilità di aumentare le tariffe dal 20% al 30%.

L'imposta è riscossa dall'ACI di Parma e versata entro cinque giorni alla Tesoreria Provinciale tramite la Banca Nazionale del Lavoro.

La maggior parte delle agenzie automobilistiche presentano le formalità al PRA in via telematica e gli incassi da parte dell'ufficio provinciale ACI sono gestiti tramite il RID interbancario.

L'art. 17, comma 6, del Decreto Legislativo n. 68 del 2011 ha disposto l'equiparazione tariffaria degli atti soggetti ad IVA e di quelli non soggetti ad IVA. La relativa misura dell'imposta è quindi determinata secondo gli attuali criteri proporzionali vigenti per gli atti non soggetti ad IVA.

La legge di stabilità per l'anno 2014, all'art. 1, c. 165 modifica la regolamentazione dell'imposta, introducendo l'esenzione per le cessioni di mezzi di trasporto usati a seguito di riscatto del veicolo da parte del locatario.

Imposta sulle assicurazioni per responsabilità civile auto: si applica sulle polizze assicurative per responsabilità civile di conduzione dei veicoli iscritti al PRA e delle macchine agricole; dal 1999 è stata devoluta alle Province, dove viene fatta l'iscrizione, per i veicoli e quella di residenza del proprietario, per le macchine agricole.

L'imposta è riscossa dall'Agenzia delle Entrate e versata alla Provincia.

A decorrere dall'anno 2012, l'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori, costituisce tributo proprio delle Province. L'aliquota base dell'imposta è pari al 12,5% ma le Province hanno la facoltà, da giugno 2011, di aumentare o diminuire l'aliquota in misura non superiore a 3,5 punti percentuali.

A decorrere dal 1 gennaio 2013 questa amministrazione applica l'aliquota del 16%.

In leggera crescita si può vedere dalla tabella le entrate relative all'imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico e all'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile;

Infine il trend del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione igiene ambientale si conferma stabile, nonostante le difficoltà nel reperire i dati dai comuni.

Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Trasferimenti correnti	9.153.364,91	6.635.885,68	6.488.514,65	6.488.514,65
Totale	9.153.364,91	6.635.885,68	6.488.514,65	6.488.514,65

Le entrate derivanti da trasferimenti correnti riguardano prevalentemente le entrate dello Stato e della Regione e rappresentano la seconda fonte di finanziamento delle attività correnti dell'ente

I trasferimenti regionali nel 2022 si riferiscono principalmente alla delega relativa al diritto allo studio.

Vengono inoltre previste entrate dalla Regione relative al rimborso forfettario previsto dalla convenzione ex L.R. 13/2015 e al rimborso dei 2/3 delle spese per la polizia provinciale.

Entrate Extratributarie

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.374.509,62	1.823.473,41	1.098.428,17	1.098.428,17
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	579.996,80	312.500,00	312.500,00	312.500,00
Interessi attivi	11.405,42	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	777.986,57	575.955,46	575.955,46	575.955,46
Totale	2.743.898,41	2.719.428,87	1.994.383,63	1.994.383,63

Tra le entrate extratributarie rientrano i proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'Ente, dalla prestazione di servizi da parte degli uffici dell'Ente stesso e gli interessi attivi

Sempre nelle entrate extratributarie si sono iscritti € 260.000,00 D.P. 259/21 come entrate derivanti da sanzioni del codice della strada (art.208 d.lgs.285/92) destinati per € 97.500,00 alla manutenzione ordinaria e straordinaria strade e per €. 32.500,00 ad acquisti per il funzionamento del servizio di Polizia provinciale.

1 Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	65.802.504,46	31.661.595,95	22.531.924,60	5.175.999,44
Altri trasferimenti in contocapitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	634.500,00	4.039.000,00	0,00	0,00
Altre entrate in contocapitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	66.437.004,46	35.700.595,95	22.531.924,60	5.175.999,44

Analizzando le entrate in conto capitale iscritte nel Bilancio Pluriennale 2022-2024, annualità 2022, riferite allo stanziamento Puro, esse ammontano a Euro 35.700.595,95.

Esse sono composte da:

- contributi statali per Euro 24.875.343,55 destinati al settore Viabilità ed Edilizia Scolastica;
- contributi regionali con destinazione vincolata per Euro 5.979.252,40 destinati al settore Edilizia scolastica, Viabilità e Strutture Turistiche;
- proventi derivanti da alienazioni di immobili per Euro 4.039.000,00 destinati al settore Edilizia Scolastica e Viabilità;
- proventi da apporti di capitali privati per Euro 807.000,00 per il settore Viabilità (Ponti).

A completamento dell'elencazione dei mezzi finanziari necessari per la realizzazione degli investimenti 2021, agli importi esposti nella sopracitata tabella si aggiunge:

- la quota di risorse correnti dell'ente per Euro 924.232,16 destinati al settore Edilizia scolastica;
- la quota di risorse correnti dell'ente per Euro 69.971,60 per il settore Viabilità.

Si precisa che non sono presenti investimenti finanziati dal Titolo 6[^] di entrata (Accensione di prestiti).

Analizzando le entrate in conto capitale iscritte nel Bilancio Pluriennale 2022-2024, annualità 2023, riferite allo stanziamento Puro, esse ammontano a Euro 22.531.924,60 composte totalmente da contributi statali destinati ai settori della Viabilità e dell'Edilizia Scolastica.

A completamento dell'elencazione dei mezzi finanziari necessari per la realizzazione degli investimenti 2023, agli importi esposti della sopracitata tabella si aggiunge la quota di risorse correnti dell'ente per Euro 199.272,16 destinati al settore Edilizia scolastica.

Analizzando le entrate in conto capitale iscritte nel Bilancio Pluriennale 2022-2024, annualità 2024, riferite allo stanziamento Puro, esse ammontano a Euro 5.175.999,44 composte totalmente da contributi statali destinati ai settori della Viabilità e dell'Edilizia Scolastica.

A completamento dell'elencazione dei mezzi finanziari necessari per la realizzazione degli investimenti 2024, agli importi esposti della sopracitata tabella si aggiunge la quota di risorse correnti dell'ente per Euro 139.490,52 destinati al settore Edilizia scolastica.

2 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00
Totale	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Entrate per partite di giro	7.906.950,00	8.906.950,00	8.906.950,00	8.906.950,00
Entrate per conto terzi	232.500,00	232.500,00	232.500,00	232.500,00
Totale	8.139.450,00	9.139.450,00	9.139.450,00	9.139.450,00

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento

Per il triennio 2022 – 2024 non è previsto il ricorso a nuovo indebitamento.

SPESA

Spese correnti e rimborso prestiti

Le risorse brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività secondo le funzioni attribuite alla Provincia.

Gli stanziamenti previsti nella spesa corrente sono oggetto di un'attenta analisi al fine di consentire la sostenibilità dei costi fissi (personale, riversamenti a Stato per taglio risorse, imposte, tasse e rate mutui) e spese generali di funzionamento (utenze, carburanti, manutenzioni ordinarie di scuole, edifici e strade).

ENTRATA CORRENTE	INIZIALE 2021	ASSESTATO 2021	PREVISIONE 2022 PURO		PREVISIONE 2023 PURO		PREVISIONE 2024 PURO	
			2022	2022 AUTOFINANZIATO	2023	2023 AUTOFINANZIATO	2024	2024 AUTOFINANZIATO
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA	36.350.000,00	35.600.000,00	33.982.000,00	33.982.000,00	34.013.100,00	34.013.100,00	34.013.100,00	34.013.100,00
TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI	7.833.631,16	8.952.974,80	6.635.885,68	4.234.789,65	6.488.514,65	4.234.789,65	6.488.514,65	4.234.789,65
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.938.896,68	2.743.898,41	2.719.428,87	1.649.468,87	1.994.383,63	1.649.383,63	1.994.383,63	1.649.383,63
AVANZO APPLICATO		3.009.255,04						
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	46.122.527,84	50.306.128,25	43.337.314,55	39.866.258,52	42.495.998,28	39.897.273,28	42.495.998,28	39.897.273,28
Squadratura	469.272,16	1.255.475,37	994.203,76	199.272,16	199.272,16	199.272,16	139.490,52	139.490,52
ENTRATE CORRENTI A INVESTIMENTI	469.272,16	1.255.475,37	994.203,76	199.272,16	199.272,16	199.272,16	139.490,52	139.490,52
Differenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA CORRENTE	INIZIALE 2021	ASSESTATO 2021	PREVISIONE 2022 PURO		PREVISIONE 2023 PURO		PREVISIONE 2024 PURO	
			2022	2022 AUTOFINANZIATO	2023	2023 AUTOFINANZIATO	2024	2024 AUTOFINANZIATO
Rate mutui e prestiti	5.804.193,30	5.804.193,30	5.687.053,22	5.687.053,22	5.283.746,04	5.283.746,04	5.283.746,04	5.283.746,04
Personale	7.490.981,76	7.656.444,25	8.052.155,76	7.866.155,76	8.058.200,76	7.872.200,76	8.058.200,76	7.872.200,76
Imposte e tasse	299.900,00	305.400,00	302.100,00	237.100,00	302.100,00	237.100,00	302.100,00	237.100,00
Consiglio e Revisori	138.200,00	144.113,00	144.200,00	144.200,00	144.200,00	144.200,00	144.200,00	144.200,00
Fitti uffici provinciali								
Riversamento Stato	13.846.386,02	12.862.684,13	12.849.957,30	12.849.957,30	12.849.957,30	12.849.957,30	12.849.957,30	12.849.957,30
Oneri finanziari, conguagli imposte e trasferimenti, fondo di riserva	695.458,51	693.958,31	233.794,80	233.794,80	233.494,80	233.494,80	233.494,80	233.494,80
Consumi, utenze e manutenzione uffici	5.123.591,84	6.482.491,84	5.586.515,68	5.570.515,68	5.586.515,68	5.570.515,68	5.586.515,68	5.570.515,68
Spese economali e generali di funzionamento	1.244.500,00	1.298.500,00	1.256.000,00	1.256.000,00	1.256.000,00	1.256.000,00	1.256.000,00	1.256.000,00
Spese per il sistema informativo	414.000,00	498.000,00	378.500,00	378.500,00	378.500,00	378.500,00	378.500,00	378.500,00
Viabilità (acquisti, manutenzione e sgombero neve)	5.972.000,32	7.695.607,41	4.176.000,00	4.148.471,60	4.674.548,54	4.577.048,54	4.734.330,18	4.636.830,18
Servizi	4.624.043,93	5.609.260,64	3.676.834,03	1.295.238,00	3.529.463,00	1.295.238,00	3.529.463,00	1.295.238,00
TOTALE	45.653.255,68	49.050.652,88	42.343.110,79	39.666.986,36	42.296.726,12	39.698.001,12	42.356.507,76	39.757.782,76

Dalla tabella precedente si può notare che, dopo la copertura dei costi fissi e generali di funzionamento, il margine a disposizione per i servizi è ridotto. In termini percentuali la spesa per servizi sul totale della spesa corrente nel 2022 è pari al 8,68%, nel 2023 al 8,34% e nel 2024 al 8,33%.

L'importo maggiore del titolo 1 di spesa è costituito dal trasferimento allo Stato a titolo di contributo alla finanza pubblica, pari a € 12.849.957,30 per le tre annualità dal 2022 al 2024.

Gli stanziamenti puri riferiti agli acquisti di beni e servizi per € 11.862.967,21 nel 2022, per € 12.283.364,22 nel 2023 e per € 12.343.145,86 nel 2024 si riferiscono principalmente a spese generali e di funzionamento. Gli importi più rilevanti sono quelli previsti per la manutenzione ordinaria delle strade, compreso lo sgombero neve, e per la gestione e la manutenzione ordinaria degli istituti scolastici e degli edifici provinciali.

La spesa successiva, per consistenza, è costituita dall'aggregato riferito al lavoro dipendente per un importo complessivo di € 7.264.655,76, per l'anno 2022; € 7.445.700,26, per il 2022 e 2023;

Analizzando la spesa corrente per missioni e programmi emerge che le previsioni di competenza pura più consistenti sono previste per:

- missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione per € 21.719.025,59 nel 2022, per € 21.739.419,06 nel 2023 e per € 21.739.419,06 nel 2024;
- missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità per € 7.926.647,00 nel 2022, per € 8.507.695,54 nel 2023 e per € 8.567.477,18 nel 2024;
- missione 4 – Istruzione e diritto allo studio per € 5.586.495,68 per ciascun anno del biennio 2022 – 2023 -2024

La previsione della missione 1 comprende il trasferimento allo Stato a titolo di contributo alla finanza pubblica.

Sulla previsione del triennio 2022 - 2024 delle spese di funzionamento incidono gli impegni pluriennali assunti con atti precedenti, che vengono riepilogati nella tabella che segue:

DESCRIZIONE	IMPEGNATO 2022	IMPEGNATO 2023	IMPEGNATO 2024	SCADENZA
ITALIANA PETROLI SPA - FORNITURA DI CARBURANTE MEDIANTE FUEL CARD -	7.700,00	-	-	24/01/2022
COMPENSO E RIMBORSO SPESE REVISORI	85.000,00	85.000,00	25.588,07	18/04/2024
POSTE ITALIANE SPA - NOTIFICA ATTI GIUDIZIARI	1.599,51	-	-	31/05/2022
POSTE ITALIANE SPA ADESIONE CONVENZIONE INTERCENT-ER FORNITURA SERVIZI E PRODOTTI POSTALI	1.881,51	-	-	30/04/2022
ITALARCHIVI SRL - GESTIONE IN OUTSOURCING ARCHIVIO STORICO E DEPOSITO -	17.875,44	17.875,44	7.448,10	31/05/2024
MEDLAVITALIA - VALUTAZIONE DEI RISCHI, FORMAZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA	7.300,00	7.300,00	-	31/12/2023
DAY RISTOSERVICES S.P.A AFFIDAMENTO SERVIZIO BUONI PASTO ELETTRONICI	9.077,25	-	-	31/01/2022
PUBLIKA STP SRL SERVIZIO FISCALITA' PASSIVA	2.283,84	2.283,84	-	31/12/2023
BANCA INTESA SAN PAOLO SPA SERVIZIO TESORERIA 2021 - 2024	9.729,50	9.729,50	9.729,50	31/12/2024

DESCRIZIONE	IMPEGNATO 2022	IMPEGNATO 2023	IMPEGNATO 2024	SCADENZA
MARSH SPA - AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI -	520.322,33	520.322,33	-	30/09/2024
SISTEMA SUSIO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI D.P.O	5.490,00	5.490,00	-	31/12/2023
SINERGAS SPA FORNITURA GAS METANO PER UTENZE	21.000,00	-	-	31/12/2022
SIRAM SPA ATI REKEEP SPA GESTIONE CALORE	123.066,16	123.066,16	86.146,31	14/10/2024
TERZI RENATO SRL MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI	3.203,02	-	-	31/12/2022
GRANDI GIARDINI ITALIANI - SERVIZI DI MARKETING E PROMOZIONE DEL GIARDINO STORICO DELLA REGGIA DI COLORNO	3.660,00	3.660,00	-	31/12/2023
SECURDUCALE VIGILANZA SRL - SERVIZIO DI VIGILANZA	9.442,80	4.721,40	-	30/06/2023
SIRAM SPA ATI REKEEP SPA GESTIONE CALORE	1.733.395,69	1.733.395,69	1.213.376,98	14/10/2024
TERZI RENATO SRL MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI	25.158,99	-	-	31/12/2022
TELECOM NOLEGGIO CENTRALI TELEFONICHE	17.206,88	-	-	31/03/2023
TELECOM SPA ADESIONE CONVENZIONE INTERCENT-ER SERVIZI TRASMISSIONE RETE DATI E VOCE LINEE FISSE E MOBILI	3.193,99	-	-	16/07/2022
TIM ATTIVAZIONE SERVIZIO LINEA DATI SERVIZIO LINEA VOCE PER I LOCALI DI PERTINENZA DELLA REGGIA DI COLORNO ANNO 2022	587,95	-	-	31/12/2022
TELECOM ITALIA SPA - INTEGAGIONE SERVIZI TRASMISSIONE DATI E VOCE RETE MOBILE	1.265,03	-	-	16/07/2022
TELECOM ITALIA SPA - ULTERIORE INTEGAGIONE SERVIZI TRASMISSIONE DATI E VOCE RETE MOBILE -	1.166,84	-	-	16/07/2022
TELECOM ITALIA SPA - SERVIZI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETE FISSA	5.324,01	-	-	16/07/2022
TELECOM ITALIA SPA - LINEA SIM VOCE E DATI A 40 GB -	125,40	-	-	16/07/2022
TELECOM ITALIA SPA - LINEA SIM VOCE E DATI A 40 GB DIRIGENTE MONTEVERDI E NOLEGGIO 5+5 APPARATI TELEFONICI -	288,46	-	-	16/07/2022
VODAFONE ITALIA SPA - SERVIZIO DI TELEFONIA PER TIMBRATORE MARCATEMPO - CENTRI OPERATIVI SISSA E ROCCABIANCA -	300,00	-	-	31/12/2022

DESCRIZIONE	IMPEGNATO 2022	IMPEGNATO 2023	IMPEGNATO 2024	SCADENZA
TELECOM ITALIA SPA FORNITURA DI SERVIZI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE E MOBILI	421,56	-	-	31/12/2022
TIM SPA (TELECOM ITALIA SPA) - SERVIZI DI IT SYSTEM MANAGEMENT	33.501,20	-	-	25/11/22
LEPIDA SPA CONTRATTO ULA ORACLE	5.568,48	-	-	31/12/2022
LEPIDA SPA CONTRATTO ULA GOLDEN GATE	654,44	-	-	31/12/2022
C.N.T. DI UGOLOTTI GIOVANNI CONNETTIVITA' IP STATICO - DATI ADSL DEL C.O. DI CALESTANO	185,40	-	-	30/06/2022
LEPIDA SPA BUNDLE	16.358,26	16.358,26	-	31/12/2023
LEPIDA SPA DATA CENTER	47.880,48	47.880,48	-	31/12/2023
ANTHESI SRL SERVIZIO DI GESTIONE MODULISTICA ELIXFORMS COPERTURA TRIENNALE DEL RELATIVO SERVIZIO	5.599,80	5.599,80	-	31/12/2023
ADS SPA - ACQUISTO DI UN SIGILLO ELETTRONICO QUALIFICATO ALLA SEGNATURA INFORMATICA	732,00	-	-	31/12/2022
ANTHESI SRL ACQUISTO SERVIZIO SMTP AVANZATO	219,60	219,60	-	31/12/2023
IMMAGICA E PARTNER SRLS - ASSISTENZA E MANUTENZIONE SITO INTRANET PROVINCIANET	1.098,00	1.098,00	457,50	31/05/2024
SELEXI SRL - FORNITURA BIENNALE ATTIVITA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PROVE CONCORSUALI A DISTANZA -	20.051,00	-	-	31/12/22
LEPIDA SCPA FORNITURA DI UN SERVIZIO DATACENTER - CONTRATTO TRIENNALE 2021/2023 ANNO 2022	1.950,00	1.950,00	-	31/12/23
ADS ASSISTENZA AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEGLI APPLICATIVI IN USO ALLA PROVINCIA	74.420,00	74.420,00	49.613,33	31/08/24
LEPIDA SCPA FORNITURA DI UN SERVIZIO DATACENTER STORAGE BASE	80,00	80,00	-	31/12/2023
BERENICE INTERNATIONAL GROUP ACQUISTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER IL SOFTWARE T.E. ONLINE IN USO AL UFFICIO TRASPORTI	10.821,40	4.758,00	4.758,00	31/12/2024
ADS FORNITURA DEI SERVIZI ANNUALI PER LA GESTIONE DEL FLUSSO DATI UNIEMENS INPS	2.196,00	-	-	31/12/2022

DESCRIZIONE	IMPEGNATO 2022	IMPEGNATO 2023	IMPEGNATO 2024	SCADENZA
STUDIO STORTI S.R.L. FORNITURA DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA ZIMBRA CLOUD OPEN SOURCE -	4.610,38	-	-	31/12/2022
ADS FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE MASSIVA DEGLI EVENTI ADEGUAMENTO ALLA MODIFICA NORMATIVA - PERSEO 2021	1.464,00	-	-	31/12/2022
PRESTAZIONI REGGIA DI COLORNO CONVENZIONE	16.000,00	16.000,00	-	31/12/2023
SGOMBRO NEVE E SPERGIMENTO SALI SECONDO STRALCIO	1.523.346,52	1.523.346,52	808.234,37	30/04/24
GAMBARA 2 L di GAMBARA LORENZO GUIDO - SGOMBRO NEVE E SPARGIMENTO SALI DISGELANTI	14.152,00	14.152,00	7.654,00	31/10/2024
DL SRL - SERVIZIO DI SGOMBRO NEVE E SPARGIMENTO SALI DISGELANTI	6.872,67	-	-	30/04/2022
BIACCA SRL - SERVIZIO DI SGOMBRO NEVE E SPARGIMENTO SALI DISGELANTI	8.092,67	-	-	30/04/2022
LAND SRL - NOLEGGIO N. 4 APPRECCHIATURE MULTIFUNZIONE	2.041,98	2.041,98	850,85	30/05/2024
CONVERGE S.P.A. - NOLEGGIO N. 1 APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE	501,36	501,36	208,93	30/05/2024
KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	397,72	-	-	25/06/22
OLIVETTI SPA QUOTA NOLEGGIO	5.137,63	5.137,63	3.425,18	30/08/24
LEASYS SPA NOLEGGIO PEUGEOT 208 ELETTRICI	12.287,28	12.287,28	12.287,28	31/09/2025
CAR SERVER SPA ANZI UNIPOLRENTAL SPA CONVENZIONE INTERCENTER NOLEGGIO 28 AUTOVEICOLI PER 60 MESI	102.636,20	102.636,20	102.636,20	31/08/2025
FORNITURA POSA E NOLEGGIO AULE PREFABBRICATE ITIS DA VINCI	230.000,00	110.000,00	-	31/12/2023
PARROCCHIA ANNUNCIAZIONE CANONE AULE SCOLASTICHE ITIS GALILEI SAN SECONDO	15.000,00	10.000,00	-	30/06/2023
ENAIP PARMA AULE MAGNAGHI SOLARI	17.260,00	17.260,00	17.260,00	31/08/2025

DESCRIZIONE	IMPEGNATO 2022	IMPEGNATO 2023	IMPEGNATO 2024	SCADENZA
CONGREGAZIONE SUORE DIVINA PROVVIDENZA - LOCAZIONE AD USO SCOLASTICO DEI LOCALI IN B.GO SAN GIUSEPPE	80.000,00	80.000,00	80.000,00	31/08/2026
AFFITTO AULE VIA BANDINI - SCADENZA 31/08/2024 -	31.152,50	31.152,50	31.152,50	31/08/2024
AFFITTO IPSIA BEDONIA SCADENZA 30/09/2022 -	43.028,63	-	-	30/09/2022
FORMAFUTURO - AFFITTO IPSIA SEDE DISTACCATA FIDENZA	15.000,00	7.500,00	-	31/08/2023
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA - AULE VIA KENNEDY	22.337,50	-	-	30/06/2022
CONFESERCENTI SRL PER UTILIZZO AD USO SCOLASTICO DI SPAZI DEL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CESCOT	16.221,12	19.158,88	-	30/06/2023
AFFITTO C.O. SELLA LODRIGNANO SCADENZA 31/12/2022	1.565,68	-	-	31/12/2022
AFFITTO C.O. SELLA CORNIGLIO SCADENZA 31/12/2022	2.379,87	-	-	31/12/2022
AFFITTO C.O. CALESTANO SCADENZA 31/12/2022	7.731,38	-	-	31/12/2022
AFFITTO C.O. MONCHIO SCADENZA 31/03/2022	1.700,00	-	-	31/03/2022
AFFITTO C.O. PEDRIGNANO SCADENZA 31/05/2022	4.586,15	-	-	31/05/2022
AFFITTO C.O. SISSA SCADENZA 30/06/2022	3.900,00	-	-	30/06/2022
UNIONE MONTANA EST TRASF PER ATTIVITA' DI SUPPORTO IN ORDINE ALL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURE ESPROPRIATIVE	4.000,00	-	-	30/04/2022
ENTE GESTIONE PARCHI E BIODIVERSITA TRASFERIMENTO PER LA GESTIONE DEL PARCO PROVINCIALE DEL MONTE FUSO	60.000,00	50.000,00	-	31/12/2023

Vincoli alle spese correnti

Le previsioni di bilancio per il triennio 2022 - 2024 rispettano i vincoli fissati dalla normativa con riferimento alle spese correnti.

Rimborso di prestiti

Le spese per il rimborso di prestiti vengono espone nel presente prospetto che riepiloga le previsioni per il triennio 2022 - 2024:

ISTITUTO	2022		2023		2024	
	Qta Capitale	Qta Interessi	Qta Capitale	Qta Interessi	Qta Capitale	Qta Interessi
Banca Intesa	2.698.495,78	10.561,44	2.740.164,33	8.202,80	2.740.164,33	8.202,80
Cassa Depositi e Prestiti	1.854.095,58	998.757,45	1.483.439,76	926.796,19	1.483.439,76	926.796,19
Debito Vs stato	115.567,43	9.575,54	116.723,10	8.419,86	117.890,33	7.252,63
TOTALE	4.668.158,79	1.018.894,43	4.340.327,19	943.418,85	4.341.494,42	942.251,62
TOTALE COMPLESSIVO	5.687.053,22		5.283.746,04		5.283.746,04	

Spese in conto capitale

Le spese in conto capitale previste nel Bilancio Pluriennale 2022 - 2024 e indicate separatamente per ogni annualità: 2022, 2023 e 2024, sono così suddivise nelle varie aree d'intervento, tenuto conto dei cronoprogrammi forniti dai Responsabili dei Servizi in coerenza con quelli predisposti dagli enti erogatori dei finanziamenti:

AREE DI INTERVENTO	2022	2023	2024
Edilizia scolastica	10.673.400,45	2.113.188,02	2.053.406,37
<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Strutture turistiche	200.000,00	0,00	0,00
<i>di cui FPV</i>	0,00		
Patrimonio	0,00	0,00	0,00
<i>di cui FPV</i>			
Viabilità	25.821.399,26	20.618.008,74	3.262.083,59
<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE	36.694.799,71	22.731.196,76	5.315.489,96

Le suddette spese in conto capitale sono descritte nella Sezione Strategica del presente documento in coerenza con quanto dettagliato nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2022 - 2024.

Una particolare attenzione deve essere rivolta al totale degli interventi dell'elenco annuale 2022 del Piano Triennale 2022 - 2024 ammontante a Euro **36.694.799,71** e iscritti nel Bilancio di Previsione 2022 - 2024, annualità 2022.

ORGANISMI FACENTI PARTE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Bilancio Consolidato

In applicazione dei principi contenuti nell'allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011 relativo al Bilancio Consolidato, il Bilancio Consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Parma per l'esercizio 2020, è stato approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 30/09/2021.

Con Decreto Presidenziale n. 1 del 4/01/2021 si è proceduto alla individuazione del GAP per il Bilancio Consolidato 2020, si tratta dei seguenti Enti:

- A.C.E.R. Azienda Casa Emilia Romagna – Parma, Missione G - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- T.E.P. S.p.a., Missione I -Trasporti e diritto alla mobilità
- S.M.T.P. Società per la mobilità ed il trasporto pubblico S.p.a., Missione I -Trasporti e diritto alla mobilità
- LEPIDA S.p.a., Missione A - Servizi istituzionali, generali e di gestione
- ENTE PARCHI GESTIONE PARCHI E BIODIVERSITA' EMILIA OCCIDENTALE, MISSIONE H - Tutela del Territorio e dell'Ambiente.

Il Bilancio Consolidato per il 2020 presenta le seguenti risultanze: Patrimonio netto Euro 220.532.672,21, utile d'esercizio 14.529.539,88.

Gli indirizzi e gli obiettivi che riguardano gli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica sono coerenti con i più generali criteri di mantenimento e gestione delle partecipazioni avendo riguardo a principi di efficienza, di tutela e promozione della concorrenza del mercato, nonché di razionalizzazione e riduzione della spesa.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Si riportano i dati significativi estratti dai Piani Industriali delle Società controllate dalla Provincia congiuntamente con il Comune di Parma. Entrambi gli Enti possiedono una quota di partecipazione pari al 50%.

1) PIANO INDUSTRIALE TEP SPA 2022 - 2024

TEP SpA nasce il 1 gennaio 2001 a seguito della scissione di Tep Azienda Consorziale Trasporti, da cui nasce anche SMTP per gestire il servizio di trasporto pubblico del bacino di Parma.

TEP SpA è di proprietà per il 50% del Comune di Parma e per il 50 %della Provincia di Parma.

TEP sta operando in regime di proroga sino al 31/01/2022. Nonostante ciò, il piano industriale è stato redatto in ipotesi di continuità per il prossimo triennio.

TEP effettua il servizio di trasporto pubblico di persone nel bacino di Parma, avendo sottoscritto un contratto di servizio con la locale Agenzia della mobilità, SMTP Spa.

Conto Economico

I principali aspetti del Piano 2022 – 2024 sono:

- Perdita di fatturato soprattutto urbano da recuperare nel 2023;
- Incremento dei costi dei prodotti energetici e pressione sui costi di appalto delle linee
- Raddoppio del peso degli ammortamenti negli anni di piano;
- Perdita economica nel 2022 per poi tornare a livelli di redditività pre – Covid.

Ricavi da biglietti ed abbonamenti:

Nel 2022 è previsto un piano di comunicazione per recuperare la diminuzione dei ricavi dalla vendita dei biglietti e degli abbonamenti registrata nel 2020 e 2021. Si auspica di tornare al livello del 2019 nel secondo semestre 2022 e di mantenerlo anche nel 2023 e 2024.

Piano Investimenti

Nel periodo 2018 – 2021 sono stati acquisiti 128 nuovi mezzi.

Nel piano 2022 – 2024 vengono acquisiti ulteriori 64 mezzi.

Prosegue la politica di:

- Incremento mezzi full electric;
- Incremento mezzi da 18 metri;
- Incremento mezzi metano / ibridi per l'area suburbana.

Si investirà, infine, in nuove tecnologie con particolare riferimento al progetto di innovazione dei sistemi di vendita, in collaborazione con le altre aziende della Regione.

Posizione Finanziaria Netta

Il Piano Investimenti impatta sulla posizione finanziaria netta nel modo seguente:

	2022	2023	2024
SALDO INIZIALE	- 1.681	- 5.757	- 1.592
ENTRATE	56.935	55.389	56.647
USCITE	- 61.011	- 51.124	- 50.944
SALDO FINALE	- 5.757	- 1.592	4.111

L'effetto sulla posizione finanziaria netta viene riassorbito entro il 2024, anno in cui i mezzi di fascia A hanno raggiunto un'età media di 7 anni.

La proiezione del risultato economico per le annualità 2022, 2023 e 2024 è rispettivamente di:

- perdita per € 476.000,00;
- utile per € 206.000,00
- utile per € 387.000,00

2) PIANO INDUSTRIALE SMTP SPA 2022 - 2024

SMTP Spa è stata costituita nel 2000 per assumere il ruolo di Agenzia Locale per la mobilità, in ottemperanza a quanto prescritto dalla Legge Regionale n. 30/1198 ed è pariteticamente partecipata

dalla Provincia e dal Comune di Parma. SMTP Spa progetta il servizio sulla base delle richieste di mobilità del Comune di Parma e degli altri Enti Locali del bacino.

La proiezione del risultato economico per le annualità 2022, 2023 e 2024 è rispettivamente di:

- utile per € 34.758,17;
- utile per € 13.486,45
- utile per € 9.726,44

Il piano degli investimenti 2022 – 2024 della Società per la Mobilità e il Trasporto Pubblico S.p.A. prevede un volume complessivo di € 2.950.000, da finanziarsi con il reimpiego di quote di ammortamento societario. Più in dettaglio, il piano degli investimenti comprende i seguenti interventi:

Investimenti immobiliari

Manutenzione straordinaria autorimesse varie

Il patrimonio immobiliare in dotazione richiede interventi di manutenzione straordinaria quantificati in € 300.000 nel triennio 2022-2024 e connessi ad interventi diversi su fabbricati e piazzali, quali:

- ristrutturazione copertura autorimesse di Felino e Medesano (€ 100.000);
- rifacimento tetto e cavedio autorimessa di Bore (€ 20.000);
- rifacimento tetto ed automazione portoni autorimessa di Traversetolo (€ 30.000);
- aggiornamento antisismico di diverse autorimesse.

Realizzazione di nuova autorimessa in Langhirano

Langhirano è un importante hub del TPL del bacino di Parma. Da tempo è stata attrezzata un'area, di nostra proprietà, destinata al ricovero di otto bus urbani/extraurbani. Si ritiene opportuno realizzare nel corso del 2024 una nuova autorimessa per nove veicoli, preventivandone una spesa dell'ordine di € 250.000.

Miglioramento antisismico della Palazzina Servizi del deposito "I Maggio"

La Palazzina Servizi del Deposito "I Maggio" ospita la sala convegni "G.Righi", di capacità superiore a 100 posti: per tale motivo ha necessitato di verifica della vulnerabilità sismica in quanto edificio che, in base alle norme vigenti, assume rilevanza in relazione alle conseguenze di un eventuale collasso. Specifico incarico professionale è stato dunque affidato e le sue risultanze hanno indicato l'opportunità di un miglioramento delle caratteristiche strutturali della Palazzina. Tale intervento è preventivabile nel corso del 2022 per una spesa dell'ordine di € 400.000.

Manutenzione straordinaria filovia

L'impianto filoviario necessita regolarmente di interventi di manutenzione straordinaria, pur di lieve entità, per un importo di €/anno 20.000.

Interventi infrastrutturali sulla rete TPL extraurbana

Si intende proseguire con interventi annuali nell'attività di riqualificazione delle fermate extraurbane. Si prevede una spesa di € 150.000 nel triennio 2022-2024.

Interventi infrastrutturali sulla rete TPL urbana

Si intende proseguire con interventi annuali nell'attività di riqualificazione delle fermate urbane. Si prevede una spesa di € 150.000 nel triennio 2022-2024.

Manutenzione straordinaria deposito "I Maggio"

Nel deposito "I Maggio" sono previsti interventi di manutenzione straordinaria di diversa tipologia, ricorrenti di anno in anno, per una spesa preventivata in € 100.000 nel 2022, € 50.000 nel 2023 ed ancora € 50.000 nel 2024.

Rotatoria filoviaria Milazzo-Villetta

Intervento di adeguamento del tracciato della linea filoviaria a seguito di nuovo assetto viabilistico previsto dal Comune di Parma, da effettuarsi per Convenzione con lo stesso Comune di Parma ed il gestore TEP S.p.A., dalla quale derivare un possibile concorso finanziario del Comune di Parma ed un certo adeguamento del canone di locazione dell'impianto filoviario a seguito degli intervenuti adeguamenti, per una spesa preventivata in circa € 150.000 nell'anno 2024.

Ripristino uscita dal Cannello Ovest di B.ra Bixio – parte filoviaria

A seguito del positivo riscontro della valutazione preliminare specificamente predisposta su indicazione del Comune di Parma e sulla base dell'indirizzo di quest'ultimo (Delibera GC-2019-263), è previsto il ripristino dell'uscita dal cancello ovest di B.ra Bixio dei bus provenienti da Via Bixio e la ristrutturazione dell'intero nodo stradale, dunque con il ripristino dell'impianto filoviario della linea n°1 che era stato smantellato su indicazione della stessa Amministrazione Comunale nel 2009, per una spesa relativa alla parte filoviaria preventivata in circa € 70.000 nell'anno 2023.

Ripristino uscita dal Cannello Ovest di B.ra Bixio – parte stradale

A seguito del positivo riscontro della valutazione preliminare specificamente predisposta su indicazione del Comune di Parma e sulla base dell'indirizzo di quest'ultimo (Delibera GC-2019-263), è previsto il ripristino dell'uscita dal cancello ovest di B.ra Bixio dei bus provenienti da Via Bixio e la ristrutturazione dell'intero nodo stradale, per una spesa relativa alla parte stradale preventivata in circa € 100.000 nell'anno 2023.

Terminal bus Fidenza – Integrazione infrastrutturale

Integrazione infrastrutturale (pensiline d'attesa, illuminazione, pannelli informativi) del nuovo terminal bus di interscambio ferro/gomma c/o la Stazione ferroviaria di Fidenza, di prossima realizzazione da parte del Comune di Fidenza, per una spesa preventivata in € 100.000 nell'anno 2023.

Integrazione ferro-gomma Fidenza/Salsomaggiore (Vaio)

Adeguamento dell'infrastruttura ferroviaria sulla linea Fidenza-Salsomaggiore, ad aumentare la velocità dell'accesso alle stazioni di Fidenza e di Salsomaggiore con conseguente recupero del tempo necessario a permettere la fermata a Vaio da parte di tutte le corse ivi transitanti, per una spesa preventivata in € 100.000 nell'anno 2024.

Telecontrollo sottostazioni di alimentazione filoviaria

Il sistema di telecontrollo da remoto della funzionalità delle cinque sottostazioni di alimentazione dell'impianto filoviario necessita di un completo rinnovo: tale attività è prevista nell'anno 2023 per una spesa preventivata in € 400.000.

Adeguamento del distributore di metano ai bus 18m

L'impianto di distribuzione di metano attualmente in esercizio nel Deposito "I Maggio" presenta una conformazione assai disagiata per la carica dei serbatoi dei bus snodati lunghi 18 metri, di cui d'altra parte è prevedibile la prossima presenza nel parco rotabile del Gestore anche a seguito del cofinanziamento pubblico orientato in tal senso: per tale motivo è opportuno prevedere un adeguamento di tale impianto affinché anche i bus snodati alimentati a CNG possano agevolmente essere caricati, estendendo ed adattando l'area destinata a tale attività. È dunque previsto già nel 2022 tale significativo adeguamento, per una spesa preventivabile in circa € 400.000.

Altri investimenti

Arredi sede

Voce corrispondente alle spese di arredamento della sede della società.

Office automation

E' indicata una voce di spesa per l'acquisto di HW per il mantenimento di 7 postazioni di lavoro e varie macchine da ufficio.

Software

Pianificazione e consuntivazione TPL

Sono compresi sotto questa voce i prodotti SW opportuni per aggiornare e migliorare la qualità della pianificazione e consuntivazione del TPL.

Progettazione reti.

Questa voce è riferita alla dotazione di strumenti SW adatti per studi sulla mobilità, anche al di fuori del settore del TPL.

Monitoraggio

Previsione di spesa per l'acquisizione di strumenti informatici finalizzati al monitoraggio dei servizi di TPL.

Spesa

Riepilogo per Missioni

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2022					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	21.719.025,59	0,00	0,00	0,00	21.719.025,59
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	5.586.495,68	10.673.400,45	0,00	0,00	16.259.896,13
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	190.219,50	0,00	0,00	0,00	190.219,50
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	12.500,00	200.000,00	0,00	0,00	212.500,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	218.900,00	0,00	0,00	0,00	218.900,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	461.075,00	0,00	0,00	0,00	461.075,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	7.926.647,00	25.821.399,26	0,00	0,00	33.748.046,26
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	47.400,00	0,00	0,00	0,00	47.400,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	490.794,80	0,00	0,00	0,00	490.794,80
50 Debito pubblico	1.018.894,43	0,00	0,00	4.668.158,79	5.687.053,22
Totale	37.674.952,00	36.694.799,71	0,00	4.668.158,79	79.037.910,50

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	1.549.370,00	1.549.370,00
Totale	0,00	1.549.370,00	1.549.370,00

Missione	Uscite contoTerzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	9.139.450,00	9.139.450,00
Totale	9.139.450,00	9.139.450,00

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2023					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	21.739.419,06	0,00	0,00	0,00	21.739.419,06
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	5.586.495,68	2.113.188,02	0,00	0,00	7.699.683,70
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	121.000,00	0,00	0,00	0,00	121.000,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	12.500,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	218.900,00	0,00	0,00	0,00	218.900,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio edell'ambiente	461.075,00	0,00	0,00	0,00	461.075,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	8.507.695,54	20.618.008,74	0,00	0,00	29.125.704,28
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	47.400,00	0,00	0,00	0,00	47.400,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	315.494,80	0,00	0,00	0,00	315.494,80
50 Debito pubblico	943.418,85	0,00	0,00	4.340.327,19	5.283.746,04
Totale	37.956.398,93	22.731.196,76	0,00	4.340.327,19	65.027.922,88

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	1.549.370,00	1.549.370,00
Totale	0,00	1.549.370,00	1.549.370,00

Missione	Uscite contoTerzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	9.139.450,00	9.139.450,00
Totale	9.139.450,00	9.139.450,00

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2024					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	21.739.419,06	0,00	0,00	0,00	21.739.419,06
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	5.586.495,68	2.053.406,37	0,00	0,00	7.639.902,05
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	121.000,00	0,00	0,00	0,00	121.000,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	12.500,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	218.900,00	0,00	0,00	0,00	218.900,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio edell'ambiente	461.075,00	0,00	0,00	0,00	461.075,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	8.567.477,18	3.262.083,59	0,00	0,00	11.829.560,77
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	47.400,00	0,00	0,00	0,00	47.400,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	315.494,80	0,00	0,00	0,00	315.494,80
50 Debito pubblico	942.251,62	0,00	0,00	4.341.494,42	5.283.746,04
Totale	38.015.013,34	5.315.489,96	0,00	4.341.494,42	47.671.997,72

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	1.549.370,00	1.549.370,00
Totale	0,00	1.549.370,00	1.549.370,00

Missione	Uscite contoTerzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	9.139.450,00	9.139.450,00
Totale	9.139.450,00	9.139.450,00

Redazione dei Programmi e Obiettivi**Missione – Programma 0101: Servizi istituzionali, generali e di gestione – Organi Istituzionali****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	499.877,96	0,00	1.480.051,05	510.872,76	0,00	510.872,76	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	499.877,96	0,00	1.480.051,05	510.872,76	0,00	510.872,76	0,00

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022**Obiettivo Strategico: Servizio Affari Generali****Obiettivo Operativo****OPERATIVITA' INERENTI CONSIGLIO - ASSEMBLEA DEI SINDACI -ELETTORALE (0101/AL16)**

Unità: U_CONSIGLIERI – CONSIGLIERI PROVINCIALI

Responsabile: ALFIERI RITA

L'ufficio cura tutti gli adempimenti preparatori e successivi alle riunioni del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, sinteticamente consistenti nel ricevimento delle proposte deliberative e nella verbalizzazione delle delibere adottate.

Elezione del Consiglio Provinciale – L'art. 1, comma 68, della L. 7.4.2014 n. 56 e s.m.i., stabilisce che il Consiglio Provinciale dura in carica due anni. Il successivo comma 79, lett. b), come modificato dall'art. 1, comma 9-ter, lett. a) del D.L. n. 210/2015, convertito in L. n. 21/2016, stabilisce il rinnovo del Consiglio Provinciale entro novanta giorni dalla scadenza per fine mandato.

Le risorse umane dedicate alla realizzazione dell'obiettivo sono rappresentate dal personale assegnato all'Ufficio Consiglio - Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province & Comuni

Finalità: Garantire il pieno svolgimento di tutte le attività di competenza del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci.

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022**Obiettivo Strategico: Servizio Politiche del Personale - Organizzazione – Controllo Strategico e di Gestione****Obiettivo Operativo****Politiche del personale, Organizzazione, Controllo strategico e di gestione(0101/AL13)**

Unità: U_STUDI - UFFICIO STUDI E BUSINESS INTELLIGENCE- POLITICHE DEL PERSONALE- ORGANIZZAZIONE- PROGETTO PROVINCE E COMUN

Responsabile: ALFIERI RITA

Politiche del Personale e dell'Organizzazione l'obiettivo è di coordinare al meglio le risorse (generando sinergie), cercando di valorizzarle e di perseguire miglioramenti nel tempo, al fine di dotare l'Amministrazione di un'organizzazione funzionale, efficace ed efficiente, con particolare attenzione alle seguenti linee guida strategiche:

- assicurare la piena funzionalità dei servizi finalizzati alle funzioni fondamentali in particolare alle due principali funzioni fondamentali dell'ente: viabilità ed edilizia scolastica;
- promuovere lo svolgimento di funzioni al servizio dei Comuni;
- affrontare l'attuazione del Recovery Plan nelle parti di sua competenza.

I processi di riorganizzazione si espletano tramite le seguenti azioni:

- ridefinire tutte le metodologie di misurazione e valutazione del personale;
- adeguare gli strumenti regolamentari alle norme di tempo in tempo vigenti e alle esigenze organizzative dell'Ente.

La valorizzazione del Personale verrà effettuata sia attraverso l'organizzazione della formazione continua sia attraverso la contrattazione decentrata. Le varie tipologie di controllo costituiscono un sistema integrato finalizzato a guidare l'Ente nelle attività di programmazione, gestione e controllo, supporto alla valutazione delle proprie attività, al fine di una migliore governance. In effetti i controlli sono differenti tra loro per tipologie, soggetti e spazi temporali, ma tutti verificano l'operato dell'Amministrazione, i servizi erogati, che dovranno essere esaminati sotto diversi aspetti e profili. L'ambito dei controlli è collegato agli adempimenti richiesti dalla Corte dei Conti sulla base del DL 174/2012, convertito in L. 213/2012, e poi dall'articolo 33 del Dlg 91/2014 che ha decretato l'annualità del referto.

Il Sistema dei controlli si integra con il ciclo della performance connesso al sistema di valutazione del Personale, il quale prevede riconoscimenti economici selettivi impostati sul raggiungimento degli obiettivi e delle performance. Il sistema di misurazione e valutazione del Personale si esplica mediante l'approvazione delle metodologie di valutazione dei Dirigenti, dei titolari di Posizione Organizzativa e di

Comparto. In ottemperanza alle disposizioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza, il sistema dei controlli e il ciclo della performance si integreranno con quanto previsto nei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'integrazione fra gli strumenti di programmazione è stata recentemente prevista dall'art. 6, comma 2, del DL 80/2021, che prevede l'aggiornamento annuale del piano delle attività e dell'organizzazione.

Report di controllo Strategico - Nell'ottica di una ottimizzazione delle relazioni sull'andamento dell'attività amministrativa, con particolare riferimento alla performance organizzativa ed al controllo strategico, a partire dal report 2020 si è predisposto un unico documento denominato "Relazione sul controllo strategico e sulle performance".

Le risorse umane dedicate alla realizzazione dell'obiettivo sono rappresentate dal personale assegnato all'Ufficio Politiche del Personale Organizzazione-Controllo Strategico e di Gestione-Progetto Province & Comuni

Finalità:

Le azioni di riorganizzazione della struttura hanno l'obiettivo di assicurare all'Ente una struttura funzionale, efficace ed efficiente, in coerenza con le funzioni della Provincia e con il programma di mandato, assicurando nel contempo lo sviluppo delle risorse umane e il benessere organizzativo. Le varie tipologie di controllo hanno l'obiettivo di verificare il raggiungimento degli obiettivi che l'Ente si è prefissato, il corretto ed efficiente utilizzo delle risorse economiche, il miglioramento continuo delle prestazioni offerte e dei servizi erogati a favore dei cittadini e dei portatori d'interesse di riferimento. La valutazione della performance individuale e organizzativa, collegata anche alla distribuzione delle retribuzioni di risultato è finalizzata ad attività sempre più efficienti, efficaci, trasparenti e integrate.

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022

Obiettivo Strategico: Ufficio Gestione del Personale

Obiettivo Operativo

Digitalizzazione ed integrazione dei sistemi di gestione del personale(0101/ME05)

Unità: S_PERSONALE – UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile: MENOZZI IURI

L'obiettivo a valenza pluriennale si presenta come l'evoluzione di quanto già realizzato negli anni precedenti e si esplica in tre rami di attività principali:

- digitalizzazione dei processi di reclutamento. Nel 2021 è stata realizzata la gestione digitale della

gestione delle istanze di partecipazione ai concorsi dell'ente e dello svolgimento delle selezioni. Per quanto riguarda la gestione delle istanze si verificherà e migliorerà l'usabilità del processo (target 2022). Per quanto riguarda la gestione digitale delle prove, l'obiettivo è superare l'affidamento esterno della fase emergenziale al fine di implementare una procedura modellizzata, per gli aspetti tecnici possibilmente usufruendo delle risorse per la transizione al digitale previste dal PNRR Italia, sia sul fronte dei contenuti per introdurre la valutazione dei cosiddetti "soft skills" intesa come valutazione delle attitudini e dei comportamenti organizzativi (target 2023).

- digitalizzazione delle procedure di gestione economica e giuridica: dopo le implementazioni della gestione digitale dell'orario di lavoro/portale del dipendente/fascicolo personale, il prossimo target è l'integrazione della gestione economica e giuridica (gestione della carriera e collegamento con economica, gestione integrata e sistematizzata dei fondi risorse decentrate – target 2022);

Le risorse economiche per la realizzazione dell'obiettivo sono stanziare nel bilancio pluriennale. Per la parte di sviluppo si proporrà attingere alle risorse per la transizione al digitale del PNRR.

L'obiettivo coinvolge tutti i dipendenti assegnati all'Ufficio Gestione del Personale, che, oltre alle attività ordinarie, dovranno dedicarsi a tale obiettivo. Altri uffici coinvolti: Uff sistemi informativi.

Finalità:

L'obiettivo tende a rendere più efficiente e più efficace la gestione dei processi di gestione del personale, sia nel rapporto con gli utenti interni (dirigenti e dipendenti), sia nell'ambito dell'attività c.d. di back office (Ufficio Gestione del Personale). L'obiettivo vuole altresì realizzare modelli di gestione digitale dei processi da proporre in riuso agli enti del territorio attraverso specifiche convenzioni, al fine di realizzare la mission di supporto operativo nelle funzioni di staff ai comuni e/o alle unioni.

Motivazioni:

La scarsità delle risorse, coniugata all'incremento della complessità delle attività, impongono all'Ente una modernizzazione degli strumenti di gestione, al fine di recuperare efficienza e fornire risposte più adeguate alla propria utenza. Occorre "liberare" risorse dall'impegno in attività a scarso valore aggiunto, al fine di poterle impegnare in attività maggiormente proficue in termini di valore aggiunto (nuovi servizi rivolti all'interno e/o all'esterno dell'ente). Allo stesso tempo la digitalizzazione dei processi facilita le attività dei dipendenti e ne garantisce una informazione più puntuale sul proprio stato di servizio.

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022

Obiettivo Strategico: UFFICIO ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTI LOCALI -EUROPA

Obiettivo Operativo

Assistenza Tecnica ai Comuni: Parma 2020+21 (0101/RU11)**Unità:** U_ASSTEC-COMUNI - UFFICIO ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTILOCALI - STATISTICA**Responsabile:** RUFFINI ANDREA

La Provincia ha iniziato nel 2019 un'attività di coordinamento nei confronti delle iniziative provenienti dal territorio extra capoluogo in vista di Parma 2020 Capitale Italiana della Cultura (poi 2020+21). Sono stati presentati e approvati dal Comune di Parma quasi 30 progetti provenienti dal territorio, che coinvolgono la maggior parte dei nostri comuni. A seguito dell'emergenza Covid 2019 Parma 2020 capitale della cultura italiana è stata prorogata a tutto il 2021, e quindi queste attività verranno svolte in parte nel 2020 e in parte durante l'anno 2021. A prescindere dall'estensione anche all'anno 2021 resta l'intendimento che Parma 2020+21 non si chiuda alla fine del 2021, ma lasci un'eredità anche negli anni successivi, per proseguire la promozione del territorio. A Parma 2020 si collegava anche un'iniziativa coordinata direttamente dalla Provincia: l'Estate delle Pievi, che aveva l'obiettivo di realizzare nelle oltre 30 Pievi di origine medievale della nostra provincia, tra maggio e settembre del 2020, una serie di eventi musicali, di lettura di poesie e testi storico-letterari, ma anche, eventualmente, di arte visuale o installazioni, accompagnati da visite guidate che possano illustrare la realtà di questo straordinario patrimonio presente nel nostro territorio. Alla luce del proseguimento per il 2021 di Parma capitale italiana della cultura il progetto Estate delle Pievi vedrà lo svolgimento di alcuni eventi nell'estate 2020 e la riprogrammazione all'estate 2021 delle altre iniziative. Anche in questo caso, l'obiettivo travalica l'anno 2021, nell'ipotesi che anche in seguito possano proseguire delle iniziative di valorizzazione delle Pievi e di recupero a valore delle attività ad esse connesse, studi, ricerche, eventi.

Per la realizzazione di questo intervento è stato ottenuto un contributo di € 44.000 da parte della Fondazione Cariparma e di € 10.000 da parte della Fondazione Monteparma. Da parte del MIBACT il Comune di Parma ha attribuito alla Provincia un contributo di € 1.100.000 in conto delle risorse previste dall'art.1, comma 364, della Legge 27 dicembre 2019, n.160 per Parma Capitale della Cultura 2020-2021.

La realizzazione di tale progetto ha preso avvio tramite una convenzione con il Comune di Parma e con i Comuni extracapoluogo nei quali si svolgono gli eventi culturali.

L'Ufficio si occuperà anche delle fasi finali dei progetti culturali di Parma 2020+21, in cui il territorio parmense ha partecipato con progetti presentati dalla quasi totalità dei Comuni, e anche in proprio dalla Provincia.

1 Funzionario PO e 1 Istruttore Direttivo

Finalità:

Fornire supporto e coordinamento ai Comuni. Promuovere azioni di valorizzazione del territorio a

sostegno delle dinamiche socio-economiche. Tutelare l'identità dei territori. Inserire il patrimonio storico tra gli elementi di struttura del territorio. Definire modelli operativi di valorizzazione del patrimonio con connessioni dirette e concrete nei piani e progettidi valorizzazione degli spazi naturali, rurali, urbani e periurbani.

Promuovere l'integrazione della pianificazione a scala di area vasta.

Motivazioni:

Valorizzazione attiva del patrimonio storico quale elemento di sviluppo e riequilibrio territoriale. Tutela e valorizzazione del paesaggio e dell'identità specifiche del territorio provinciale.

Missione – Programma 0102: Servizi istituzionali, generali e di gestione -Segreteria generale**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	971.591,00	0,00	1.258.683,14	963.091,00	0,00	963.091,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	971.591,00	0,00	1.258.683,14	963.091,00	0,00	963.091,00	0,00

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022**Obiettivo Strategico: Servizio Politiche del Personale - Organizzazione – Controllo Strategico e di Gestione****Obiettivo Operativo****PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE (0102/AL15)**

Unità: S_SVIL.ORGANIZZ. - SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE -PROGETTO PROVINCE E COMUNI

Responsabile: ALFIERI RITA

In base alle previsioni del DL 80/2021, convertito con modifiche nella Legge n. 113 del 06/08/2021, l'Ente dovrà annualmente aggiornare il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO), che avrà il seguente contenuto:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al Piano di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza

professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b);

- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

All'interno del PIAO confluiranno quindi i piani della performance, del lavoro agile, della parità di genere, dell'anticorruzione e della trasparenza, dei fabbisogni di personale, cioè di tutti i documenti di programmazione con esclusione solo dei documenti di carattere finanziario.

Si è in attesa di conoscere le norme attuative che disciplinino i flussi programmatori unificati in un unico documento.

I dpr attuativi dovranno anche sciogliere i nodi della difficile convivenza con il Documento unico di Programmazione (DUP), vista la sovrapposizione di contenuto dei due strumenti, seppur con tempistiche diverse. Il DUP infatti deve essere presentato entro il 31 luglio dell'anno precedente, mentre il PIAO entro il 31 dicembre (per questa prima presentazione il termine è al 31 gennaio 2022). Con riferimento all'avvenuta introduzione del lavoro agile il Governo è intervenuto con un D.P.C.M. del 23 settembre 2021 che ha reintrodotto come modalità ordinaria la prestazione lavorativa in presenza a partire dal 15 ottobre 2021, tenuto conto, da un lato, dell'estensione della certificazione verde COVID-19 anche ai lavoratori del settore pubblico, e dall'altro la necessità di consentire alle pubbliche amministrazioni di dare il massimo supporto alla ripresa delle attività produttive e alle famiglie. Le modalità organizzative per il rientro in presenza sono state introdotte dal D.P.C.M. dell'8 ottobre, recepite ed applicate con Decreto del Presidente n. 233 del 15/10/2021.

Sul piano operativo il Governo ha presentato ai sindacati le nuove linee guida sullo smart working nel pubblico impiego che "anticiperanno" il contenuto dei contratti che il governo dovrebbe sottoscrivere entro la fine dell'anno

Le risorse umane dedicate alla realizzazione dell'obiettivo sono rappresentate dal personale assegnato all'Ufficio Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province & Comuni

Finalità: Redazione del Piano Integrato di attività e di organizzazione

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022**Obiettivo Strategico: UFFICIO ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTI LOCALI -EUROPA****Obiettivo Operativo****Analisi dei dati sociali, economici e territoriali a supporto delle decisioni(0102/RU10)****Unità:** U_ASSTEC-COMUNI - UFFICIO ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTI LOCALI - STATISTICA**Responsabile:** ANDREA RUFFINI

La legge Delrio (56/2014) mantiene alle Province la funzione “raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali”; inoltre, l’ufficio Statistica è inserito nel SISTAN - Sistema Statistico Nazionale (D.lgs. 322/89) e nel SiSt-ER – Sistema Statistico dell’Emilia-Romagna (L.R.17/2013). L’Ufficio Assistenza tecnica agli Enti locali – Statistica svolge un ruolo di fornitura agli uffici interni della Provincia di dati ed elaborazioni, ma si caratterizza soprattutto per un particolare orientamento alle attività a supporto della pianificazione comunale e intercomunale.

In questo ambito l’Ufficio mette, tra l’altro, a disposizione elaborazioni, analisi e proiezioni direttamente connesse alle decisioni in termini di programmazione dei servizi e degli interventi. Questa attività si configura, pertanto, in coerenza con il ruolo della Provincia quale “Casa dei Comuni”, e come soggetto attivo nello sviluppo del territorio. L’Ufficio si occuperà anche delle fasi finali dei progetti culturali di Parma 2020+21, in cui il territorio parmense ha partecipato con progetti presentati dalla quasi totalità dei Comuni, e anche in proprio dalla Provincia.

1 Funzionario PO e 1 Istruttore Direttivo Finalità:

Supporto tecnico ai Comuni e Soggetti \ Enti deputati al governo del territorio, Elaborazione dati a supporto della definizione delle strategie di sviluppo territoriale, Diffondere la cultura del “conoscere per decidere”.

Motivazioni:

Qualità del Servizio Pubblico.

Qualificazione dei servizi offerti.

Missione – Programma 0103: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e pr

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	2.100.550,00	0,00	2.474.954,07	2.100.550,00	0,00	2.100.550,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	17.040,85	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.100.550,00	0,00	2.491.994,92	2.100.550,00	0,00	2.100.550,00	0,00

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022

Obiettivo Strategico: Ufficio Programmazione e Rendicontazione Finanziaria –Bilancio Consolidato

Obiettivo Operativo

Attività di Programmazione, Rendicontazione finanziaria e presidio degli investimenti (0103/ME03)

Unità: U_FIN_PROGR - UFFICIO INVESTIMENTI PROGRAMMAZIONE ERENDICONTAZIONE FINANZIARIA

Responsabile: MENOZZI IURI

Oltre alle ordinarie attività di programmazione e rendicontazione che consisteranno nella predisposizione ed aggiornamento del Bilancio di Previsione, del supporto alla redazione e stesura finale del Documento Unico di Programmazione (DUP), verranno svolte le operazioni e verifiche contabili inerenti i processi di entrata e spesa per investimenti, e l'attività di gestione del debito e del pagamento delle rate dei mutui.

Oltre alle attività di programmazione verranno svolte le attività di rendicontazione che consisteranno nel supporto allo svolgimento di tutte le operazioni contabili previste dall'ordinamento e sottoposte ai controlli dell'organo di revisione economico finanziario, della Corte dei Conti e del Ministero. Gli atti principali saranno il riaccertamento ordinario dei residui, la redazione del Rendiconto di Gestione e del Bilancio Consolidato. L'attività da svolgere comprenderà anche l'invio delle certificazioni obbligatorie richieste da Ministeri e Corte dei Conti e le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente.

Particolare attenzione verrà dedicata nel 2022 alla gestione delle risorse provenienti dal PNRR e destinata alla realizzazione di importanti investimenti nei settori dell'edilizia scolastica e della

viabilità.

Dovrà essere garantito un adeguato supporto ai servizi tecnici per il monitoraggio e la rendicontazione delle spese finanziate dai suddetti contribuiti.

Verranno utilizzate le risorse assegnate al Servizio Finanziario.

Personale assegnato alla UO Investimenti, Programmazione e Rendicontazione Finanziaria

Finalità:

Le finalità che si vorranno raggiungere dal 2022 saranno quelle di garantire le attività di programmazione e rendicontazione e di introdurre una metodologia organizzativa per contabilizzare un volume di investimenti che registrerà un notevole aumento rispetto agli anni precedenti.

Motivazioni:

Dal 2022 la Provincia dovrà realizzare una consistente attività di investimento collegata alle risorse che verranno trasferite dallo Stato derivanti anche dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Avvalendosi degli strumenti informatici in uso e valutando la necessità di implementarne altri, sarà necessario presidiare lo stato di avanzamento delle opere e dei relativi finanziamenti al fine di garantire un adeguato supporto ai servizi tecnici per le operazioni di rendicontazione.

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022

Obiettivo Strategico: Ufficio Programmazione e Rendicontazione Finanziaria –Bilancio Consolidato

Obiettivo Operativo

Gestione Partecipazioni: attività previste dal TUSP (0103/ME02)

Unità: U_PARTECIPATE - UFFICIO PARTECIPAZIONI E CONTROLLOPARTECIPATE - BILANCIO CONSOLIDATO

Responsabile: MENOZZI IURI

L'ufficio svolge le funzioni di gestione dei rapporti con le società partecipate e le operazioni previste dalla normativa vigente, in tema di revisione ordinaria delle partecipazioni, di trasparenza e di verifica della gestione economico - finanziaria. Le principali attività sono inerenti alla gestione degli adempimenti della Provincia quale ente socio:

- predisposizione degli atti relativi alla revisione periodica delle partecipazioni previsti dal D.Lgs. 175/2016 (TUSP);
- attuazione delle azioni previste nel piano elaborato durante le operazioni di revisione periodica delle partecipazioni, tenendo presente quanto previsto dall'art 24, c 5bis e 5ter del TUSP;
- eventuali aggiornamenti statutari previsti dal TUSP. Si aggiungono i controlli previsti dall'art. 147 e

147quater del TUEL con riferimento alle società partecipate non quotate.

Proseguirà l'attività di monitoraggio periodica finalizzata ad anticipare eventuali segnali di crisi per poter procedere ai correttivi necessari per limitare gli effetti negativi sul bilancio della Provincia. A tale proposito viene chiesto alle società partecipate un bilancio semestrale con la proiezione del risultato d'esercizio a fine anno per poter valutare la necessità di eventuali accantonamenti prudenziali.

Verrà dedicata particolare attenzione anche al monitoraggio delle spese di funzionamento andando a stabilire apposite linee guida da comunicare agli organismi partecipati.

Lo sforzo sarà concentrato a programmare le eventuali esigenze anticipandole con adeguati accantonamenti delle risorse proprie necessarie.

Personale assegnato alla UO Partecipazioni e bilancio consolidato

Finalità: La principale finalità dell'obiettivo è l'aggiornamento e il presidio del piano di razionalizzazione delle partecipate, tenendo conto delle prescrizioni espresse nella delibera della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti n. 137/2021 ed in ottemperanza della normativa vigente. Con riferimento alle partecipazioni che possono essere mantenute si cercherà di implementare un sistema di monitoraggio e controllo finalizzato a:

- anticipare eventuali segnali di crisi per poter procedere ai correttivi necessari per limitare gli effetti negativi sul bilancio della Provincia;
- presidiare le spese di funzionamento.

Motivazioni:

Le motivazioni dell'obiettivo sono da ricondursi:

- al rispetto delle norme introdotte dal TUSP e dalla normativa vigente;
- all'implementazione di un sistema di collaborazione con le società partecipate che permetta, in qualità di ente socio, di indirizzarne la gestione per monitorare gli effetti che si avranno sul bilancio dell'ente stesso.

Missione – Programma 0104: Servizi istituzionali, generali e di gestione -Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	12.911.457,30	0,00	31.443.979,33	12.911.457,30	0,00	12.911.457,30	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	12.911.457,30	0,00	31.443.979,33	12.911.457,30	0,00	12.911.457,30	0,00

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022

Obiettivo Strategico: Ufficio Bilancio di Parte Corrente e Pagamenti

Obiettivo Operativo

Attività gestionale parte corrente (0104/ME01)

Unità: U_FIN_BILCOR - UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE EPAGAMENTI

Responsabile: MENOZZI IURI

L'obiettivo consisterà nell'assicurare una corretta gestione amministrativa e contabile delle entrate proprie e trasferite, assicurare l'efficace gestione degli aspetti fiscali della Provincia, assicurare l'efficiente gestione amministrativa e contabile delle spese di parte corrente, la verifica della gestione di cassa effettuata dal tesoriere con i riscontri di contabilità dell'Ente, garantire il pagamento celere dei creditori e gli adempimenti legati alla normativa in materia di lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali della pubblica Amministrazione, svolgere attività di supporto e coordinamento delle tecniche di programmazione e controllo e predisporre il Piano Esecutivo di Gestione definendo obiettivi e dotazioni assegnate ad ogni centro di responsabilità;

L'attività è sempre diretta a garantire una gestione delle procedure di entrate e spesa corrente con le norme in vigore ed a monitorare l'andamento degli accertamenti e degli impegni di parte corrente e delle entrate straordinarie, per adottare eventuali atti di variazione nel rispetto del corretto mantenimento degli equilibri del bilancio.

Finalità:

Garantire una gestione finanziaria di parte corrente del bilancio coerente con le procedure di spesa e di entrata previste dalla normativa vigente, assicurando la corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria.

Missione – Programma 0105: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	743.305,00	0,00	1.064.938,60	702.600,00	0,00	702.600,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	172.450,38	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	743.305,00	0,00	1.237.388,98	702.600,00	0,00	702.600,00	0,00

Obiettivi Operativi

Lo stanziamento di spesa prevista nel presente programma è di competenza:

- del Dirigente Dr. Ugo Giudice per la spesa corrente per noleggi auto, imposte veicoli;
- del Dirigente Dr. Andrea Ruffini per IMU, spese condominiali, servizi di vigilanza;
- del Dirigente Ing GianPaolo Monteverdi per le spese inerenti gli edifici scolastici,

Missione – Programma 0106: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficiotecnico

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	348.678,00	0,00	409.398,82	408.178,00	0,00	408.178,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	348.678,00	0,00	409.398,82	408.178,00	0,00	408.178,00	0,00

Obiettivi Operativi

Lo stanziamento di spesa prevista nel presente programma riferita a personale ufficio tecnico è di competenza del Dirigente Dr. Andrea Ruffini.

Missione – Programma 0108: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	502.200,00	0,00	774.189,79	502.200,00	0,00	502.200,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	25.863,29	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivit� finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	502.200,00	0,00	800.053,08	502.200,00	0,00	502.200,00	0,00

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022

Obiettivo Strategico: 01 SISTEMI INFORMATIVI, PROVVEDITORATO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo Operativo

DIGITALIZZAZIONE 2.0 DEI PROCESSI DELL'ENTE (0108/ME09)

Unit : S_SINFORMATIVO - UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - PROTOCOLLO ARCHIVIO

Responsabile: MENOZZI IURI

Con la determinazione n. 407-2020 del 09 settembre 2020 sono state adottate le linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Tali linee guida sono divenute cogenti a decorrere dal 180.mo giorno dalla loro pubblicazione avvenuta il 19-10-2020.

Obiettivo fondamentale dell'ufficio   l'aggiornamento e lo sviluppo della digitalizzazione delle procedure dell'ente attraverso la formulazione di nuove proposte di digitalizzazione dei processi per gli uffici dell'ente.

Finalit :

- implementazione della fascicolazione nel workflow della gestione documentale del protocollo e degli atti amministrativi, quale passaggio fondamentale per la digitalizzazione dei processi;
- formulazione di proposte di digitalizzazione dei procedimenti su istanza di parte degli uffici

Motivazioni:

La principale motivazione del progetto risiede sia nel ridurre le risorse necessarie per garantire il

funzionamento dei procedimenti dell'ente sia nel fornire ai cittadini una migliore esperienza d'uso dei processi in forma digitale. Per riduzione delle risorse si intende essenzialmente riduzione del tempo lavoro rendendo più semplici i processi per l'operatore interno. Sul fronte dei procedimenti su istanza di parte, la digitalizzazione deve rispondere ai seguenti requisiti: -facilità di accesso (accesso mobile, fornire di demo, sportello on line/assistenza) - garantire l'informazione sullo stato del procedimento (informazioni sui tempi, indicazione step di aggiornamento sul proc., possibilità di interruzione/ripresa, stima tempi di conclusione), verificare l'esperienza del cittadino (feedback).

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022

Obiettivo Strategico: 01 SISTEMI INFORMATIVI, PROVVEDITORATO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo Operativo

Elaborazione di progetti per la transizione al digitale in collaborazione con i comuni del territorio da finanziare con le risorse del PNRR (0108/ME06)

Unità: S_SINFORMATIVO - UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI -PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile: MENOZZI IURI

Cogliere l'occasione delle risorse stanziare dal PNRR per la digitalizzazione della PA per realizzare progetti di innovazione in collaborazione con i comuni del territorio. Gli ambiti individuati sono: 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud. Implementare un programma di supporto e incentivo per migrare sistemi, dati e applicazioni delle pubbliche amministrazioni locali verso servizi cloud qualificati. 1.4.1 Esperienza dei servizi pubblici: Migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali. 1.4.3 Adozione PagoPA e app IO. 1.4.4 Adozione identità digitale: Favorire l'adozione dell'identità digitale (Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d'Identità Elettronica, CIE) e dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR). Oltre a eventuali altri.

Finalità:

Elaborazione di proposte di convenzioni di servizio in abito della trasformazione digitale finalizzate alla proposizione di progetti in collaborazione con i comuni.

Motivazioni:

Grazie alle risorse del PNRR sui progetti di trasformazione digitale, nell'ambito della funzione fondamentale della Provincia "raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali", il servizio sistemi informativi può acquisire un ruolo di punto di riferimento dei comuni, in particolare di piccole e medie dimensioni, mettendo a disposizione la propria struttura e le proprie professionalità per l'elaborazione di progetti comuni.

Missione – Programma 0109: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022

Obiettivo Strategico: Servizio Affari Generali

Obiettivo Operativo

Attività di supporto all'azione dei comuni. (0109/GI01)

Unità: S_AMMIN.ATTI - SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICAAPPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - PROVVEDITORATO ECONOMATO

Responsabile: UGO GIUDICE

La Provincia è destinata ad assumere il ruolo di “Casa dei Comuni” inteso soprattutto come ente di raccordo e di supporto all’azione dei comuni e delle Unioni di Comuni attivi sul territorio.

Il Documento unico di Programmazione della Provincia di Parma pertanto prevede l’obiettivo strategico “politiche per la comunità” nel cui ambito devono essere raccordate tutte le azioni messe in campo per l’individuare e realizzare un complesso di servizi da erogare a favore dei comuni compresi nell’ambito territoriale di riferimento.

Nel corso del 2019 i comuni hanno segnalato l’esigenza di rispondere alla carenza di figure cui conferire le funzioni di Segretario Comunale e la Provincia ha ritenuto di organizzare i propri uffici per rispondere a questa criticità. Tuttavia dapprima la posizione ufficiale del ministero e successivamente la disciplina di settore (art. 16 ter d.l. 162/2019 conv. in l. 8/2020 hanno di fatto precluso questa tipologia di supporto). Conseguentemente l'attività avviata nel 2019 si è dovuta interrompere.

Risorse umane rese disponibili dalla Provincia: Si conferma la necessità di individuare attività di

supporto strutturali a funzioni specifiche superando il ruolo di mera consulenza informale svolto nel corso del 2021. Occorre pertanto coinvolgere il personale assegnato alle seguenti strutture/funzioni della provincia:

- Ufficio Legale
- Gestione sistema anticorruzione;
- Gestione della contrattualistica e del sistema di affidamento.

Si precisa che il potenziamento dell'attività presuppone il completamento del piano assunzionale oggi vigente. Soltanto dal 2022 la dotazione del servizio (ancora carente) avrà un potenziamento stabile.

Finalità:

Nel corso del 2022 le forme di supporto tecnico finalizzato ai comuni dovranno strutturarsi in modo da rendere servizi operativi analoghi alla SUA. In particolare si dovrà valutare la possibilità di estendere l'attività dell'UPD e di avviare un percorso di supporto al RPCT.

Sempre nel 2021 è opportuno confermare la disponibilità ad effettuare interventi "a chiamata" destinati ad affrontare specifiche questioni di volta in volta affrontate dai comuni (già attivo nel 2020 anche in via informale).

Per il 2022 si dovrà valutare la possibilità di estendere l'azione di supporto al settore dell'anticorruzione anche se la strutturazione di un progetto di supporto presuppone che venga sciolto il nodo del rapporto tra il PPCT ed il PIAO

Motivazioni:

Si conferma l'obiettivo di agevolare la funzionalità degli enti locali del territorio senza sovrapporsi al ruolo ed alla professionalità dei segretari comunali ovvero delle altre figure apicali operanti nei comuni.

In questo contesto dunque assume rilievo prioritario garantire una costante interlocuzione con i comuni (ed eventualmente con le Unioni di comuni) per definire gli ambiti di intervento da sviluppare.

Per il 2022 occorre peraltro dare al rapporto con gli enti una strutturazione più stabile attraverso convenzioni per adesione e stabilizzazione dell'attività di formazione.

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022**Obiettivo Strategico: Servizio Politiche del Personale - Organizzazione – Controllo Strategico e di Gestione****Obiettivo Operativo****PROGETTO UPI: LE PROVINCE E IL SISTEMA DEI SERVIZI ASUPPORTO DEI COMUNI (0109/AL14)**

Unità: U_STUDI - UFFICIO STUDI E BUSINESS INTELLIGENCE- POLITICHE DEL PERSONALE- ORGANIZZAZIONE- PROGETTO PROVINCE E COMUNI

Responsabile: RITA ALFIERI

Il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha approvato il progetto “Province & Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni”, presentato dall’UPI nell’ambito del PON “Governance e capacità istituzionale” 2014-2020 FESR-FSE . L’idea progettuale nasce dalla consapevolezza da parte delle Province circa la necessità di implementare una strategia unitaria e di sistema della governance territoriale che assicuri la modernizzazione del sistema amministrativo locale e implementi lo sviluppo socio-economico dei territori. Questo attraverso la collaborazione tra Provincia, quale ente in grado di pianificare e gestire servizi comuni integrando dati e informazioni territoriali, e i Comuni singoli o associati.

Mediante tale progetto la Provincia dovrà proseguire nel percorso già avviato di riassetto organizzativo che ne rafforzi il ruolo di supporto ai Comuni del territorio, a partire dai seguenti 3 ambiti di intervento, tra di loro interconnessi:

Stazione unica appaltante sui lavori, forniture e servizi, per razionalizzare la spesa pubblica negli enti locali Progettazione e start up del Servizio Associato Politiche Europee, per supportare il territorio nel reperire risorse comunitarie.

Servizi di innovazione, raccolta ed elaborazione dati, per la realizzazione dell’Agenda Digitale per migliorare, ammodernare e facilitare la realizzazione di servizi associati efficienti su bacini di area vasta. Referente e coordinatore del progetto è il Segretario generale. Il progetto è stato avviato nel 2021 e proseguirà nel biennio 2022-2023.

Le risorse umane dedicate alla realizzazione dell’obiettivo sono rappresentate dal personale assegnato all’Ufficio Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province & Comuni

Finalità:

Consolidare il ruolo di supporto ai Comuni

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022**Obiettivo Strategico: SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE****Obiettivo Operativo Sistema Integrato di Sicurezza del territorio e rispetto della legalità(art.13bis LR 13/2008) (0109/RU01)****Unità:** S_POLIZIA - POLIZIA PROVINCIALE**Responsabile:** RUFFINI ANDREA

Ai sensi della vigente legge regionale sulla Polizia Locale (LR 13/2018 che modifica la LR 24/2003) le funzioni di polizia locale sono relative alle attività di vigilanza, controllo e sanzionatorie. Esse sono esercitate dai corpi e dai servizi istituiti negli Enti locali e sono finalizzate a garantire e promuovere la sicurezza del territorio e il rispetto della legalità. Tali funzioni sono svolte dai corpi e dai servizi di polizia locale istituiti nelle Province che le esercitano prioritariamente nelle attività di polizia ambientale ed ittico-venatoria ed attività di soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedano interventi di protezione civile nonché le attività di polizia amministrativa nelle materie di propria competenza (es. applicazione codice della strada e trasporti). L'art.40 della LR 13/2015 di riordino istituzionale prevede, in materia ittico-venatoria, l'affidamento alle Province (tramite i corpi e servizi di polizia locale) delle attività di vigilanza, l'applicazione delle sanzioni amministrative e l'introito dei relativi proventi e le attività collegate all'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica.

Il Servizio di Polizia Locale istituito presso la Provincia di Parma, a seguito della convenzione sottoscritta con la Regione che prevede il rimborso delle spese del personale in divisa fino al massimo dell'80%, svolge quindi come attività prevalente le funzioni in materia ittico-venatoria affidate dalla Regione con la LR 13/2015.

L'attuale assetto del Servizio Polizia Provinciale risulta configurato:

- n.1 Dirigente di Servizio, che assume altresì l'incarico di Comandante ai sensi del vigente Regolamento;
- n.1 Ufficiale Vice Comandante e n. 8 Agenti operativi;
- n. 2 figure amministrative di supporto (Segreteria del Servizio).

Si prevede di rafforzare, anche attraverso la predisposizione di adeguati turni di lavoro ed una maggiore collaborazione con le guardie volontarie, i servizi di vigilanza e controllo del territorio prioritariamente finalizzati al rispetto della legalità ed al contrasto del fenomeno del bracconaggio. A tal fine sono previste specifiche convenzioni con le Associazioni ed i raggruppamenti delle Guardie Giurate volontarie ittico venatorie e delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) promuovendo, anche attraverso iniziative sperimentali condivise con la Regione, innovative modalità di coordinamento delle stesse guardie volontarie da parte del Servizio di Polizia Provinciale.

In coerenza con i precedenti anni, sarà svolta, a cura del Servizio, una periodica attività di formazione ed aggiornamento professionale per la vigilanza volontaria attraverso l'organizzazione di specifici corsi che costituiranno elemento di valutazione per il rinnovo delle nomine delle guardie volontarie. Si prevede l'incremento degli interventi diretti svolti dalla Polizia Provinciale nell'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica approvati dalla Regione, con particolare riferimento alle specie invasive, a tutela delle produzioni agricole e della pubblica incolumità. Sarà prestata particolare attenzione ed impegno alle attività del "Nucleo di coordinamento tecnico regionale di cui alla dgr 977 del 03/08/2020" per condividere a livello regionale le competenze nell'ambito della sorveglianza dell'infezione da peste suina africana e definire le prime procedure di intervento in caso di notifica accertata di presenza di peste negli allevamenti o nella popolazione di animali selvatici (cinghiali) del territorio regionale.

Sarà incentivata la sperimentazione di soluzioni innovative per una migliore erogazione e performance dei servizi (piani controllo della fauna e monitoraggio del territorio) con l'obiettivo di:

- aumentare l'efficacia dei piani di controllo della fauna selvatica (specie cinghiale e nutria) aumentando il livello di professionalità e specializzazione degli operatori di Polizia Provinciale;
- aumentare il grado di collaborazione e partecipazione attiva degli ATC;
- promuovere la divulgazione dei risultati della sperimentazione, coinvolgendo e responsabilizzando le varie componenti sociali ed economiche coinvolte, mirando ad una riduzione dei conflitti fra le stesse.
- creazione di una Unità speciale, interna alla Polizia Provinciale, per la sperimentazione di sistemi innovativi per il monitoraggio faunistico, la prevenzione e la gestione dei danni da ungulati selvatici (cinghiale) e da nutrie nei territori della Provincia di Parma, con possibilità di impiego anche nelle attività di sicurezza della viabilità provinciale e in tema di Protezione Civile;
- utilizzo da parte del personale operativo di strumenti di rilevamento come i Sistemi Aerei a Pilotaggio Remoto con termocamera (SAPR, più comunemente conosciuti come Droni) per potenziare l'individuazione di esemplari di ungulati (cinghiale) problematici, a più marcata mobilità notturna;
- attuazione di piani di controllo selettivo con l'utilizzo di carabine dotata di ottiche termiche, valida anche per un utilizzo notturno o di scarsa visibilità (con il supporto di Visore termico).

Le istruttorie delle procedure conseguenti agli accertamenti amministrativi di propria competenza (ricorsi, notifiche, registrazione pagamenti sanzioni, ingiunzioni e sequestri) verranno svolti nel rispetto dei termini di legge e, ove possibile, abbreviando i tempi previsti. Verrà garantita la rappresentanza in giudizio nei ricorsi amministrativi e penali in materia di caccia e pesca, prevedendo il supporto del Servizio Affari Generali della Provincia.

Saranno incrementati i servizi di polizia stradale, con priorità ai nodi critici della viabilità provinciale, al fine di esercitare una continua presenza strategica non strutturale finalizzata prioritariamente al

controllo della mobilità, della sicurezza stradale e territoriale. In stretta collaborazione con il Servizio Viabilità della Provincia, sulla base delle indicazioni della Prefettura, verranno svolti i servizi connessi con gli interventi di Protezione Civile (es. piano neve, dissesti idrogeologici).

Saranno garantiti i servizi di rappresentanza con Gonfalone richiesti dalla Amministrazione.

1 Comandante

1 Vice Comandante D

9 Agenti C

1 Istruttore Amministrativo C

1 Funzionario Tecnico D

Finalità:

Incremento e il miglioramento dell'attività di vigilanza in materia ittico-venatoria, con particolare riferimento al contrasto del fenomeno del bracconaggio e al rispetto delle condizioni di sicurezza nello svolgimento delle diverse azioni venatorie.

Miglioramento del coordinamento della formazione e aggiornamento della vigilanza volontaria.

Promuovere il ruolo e l'immagine della Polizia Provinciale.

Miglioramento della gestione della rappresentanza in giudizio nei ricorsi amministrativi. Garantire il giusto equilibrio tra la presenza della fauna e le attività e strutture antropiche. Valorizzazione delle professionalità del Servizio. Contribuire attivamente alla gestione delle fasi di emergenza e post evento nei sistemi di Protezione Civile.

Motivazioni:

Qualità del Servizio Pubblico.

Qualificazione dei servizi offerti.

Responsabilizzare la cittadina e i diversi portatori di interessi nella tutela della fauna e più in generale nella tutela ambientale.

Ottimizzazione e incremento delle risorse disponibili per la vigilanza e il controllo del territorio.

Educare alla legalità e al rispetto dell'ambiente.

Missione – Programma 0110: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	686.650,00	0,00	983.551,10	686.650,00	0,00	686.650,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	686.650,00	0,00	983.551,10	686.650,00	0,00	686.650,00	0,00

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022**Obiettivo Strategico: Ufficio Gestione del Personale****Obiettivo Operativo Gestione del Piano dei Fabbisogni del Personale in relazione alla realizzazione dei progetti del PNRR (0110/ME04)****Unità:** S_PERSONALE - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**Responsabile:** MENOZZI IURI

Attivazione delle procedure selettive previste nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2022 - 2024 - Annualità 2022

Il costo delle assunzioni e l'utilizzo della capacità assunzionale sono evidenziati negli allegati al decreto presidenziale di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, nel rispetto dei vincoli del limite dispesa massima consentita dalla normativa vigente e dei limiti in materia di turnover.

Le risorse umane dedicate alla realizzazione dell'obiettivo sono rappresentate dal personale assegnato all'Ufficio Gestione del Personale

Finalità:

Assicurare l'adeguatezza della dotazione organica per supportare la corretta gestione delle funzioni, attività e degli adempimenti svolti da parte dell'intera struttura dell'Ente, nel rispetto delle tempistiche che riguardano le diverse linee di attività

Motivazioni:

Il piano triennale dei fabbisogni rappresenta la sintesi dei fabbisogni di dotazione di personale rappresentati dai dirigenti dell'Ente, e compatibili con risorse di bilancio e vincoli assunzionali

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022**Obiettivo Strategico: Ufficio Gestione del Personale****Obiettivo Operativo Valorizzazione del personale e aggiornamento giuridico degli strumenti di gestione (0110/ME08)****Unità:** S_PERSONALE - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**Responsabile:** MENOZZI IURI

Il rapporto di lavoro pubblico sta vivendo un intenso periodo di trasformazione. Le modifiche normative al D.Lgs. 165/2001 introdotte in particolare dai D.L. 80/2021 e 146/2021 e la contrattazione nazionale attualmente in corso renderanno necessario aggiornare le norme regolamentari interne. L'opportunità da cogliere è quella di creare strumenti efficaci di valorizzazione delle professionalità interne. La prima attività consisterà nella regolamentazione delle progressioni verticali, a seguire l'adeguamento alle modifiche che verranno introdotte dal CCNL con particolare riferimento allo smart working.

Personale adibito allo svolgimento delle procedure concorsuali e selettive

Finalità:

Assicurare la facoltà all'Amministrazione di attivare percorsi di valorizzazione delle risorse interne con adeguate competenze

Motivazioni:

Dall'anno 2022, è stata reintrodotta la possibilità di svolgere progressioni verticali, in luogo dei concorsi pubblici con riserva del 50% per il personale interno.

Missione – Programma 0111: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altriservizi generali**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	2.954.716,33	0,00	4.308.503,91	2.953.820,00	0,00	2.953.820,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	3.773,03	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.954.716,33	0,00	4.312.276,94	2.953.820,00	0,00	2.953.820,00	0,00

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022**Obiettivo Strategico: Servizio Affari Generali****Obiettivo Operativo****Consolidamento azione della Stazione Unica Appaltante per la gestione dei procedimenti di affidamento dei contratti di lavori servizi e forniture (0111/GI02)****Unità:** U_APPALTI - UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE**Responsabile:** GIUDICE UGO

La legge di riforma delle provincie individua tra i possibili ambiti di attività la gestione dei procedimenti di individuazione del contraente per la stipulazione dei contratti di lavori servizi e forniture.

In pari tempo la Provincia di Parma ad oggi non ha attivato una struttura per la gestione accentrata dei procedimenti di affidamento.

Nella riorganizzazione dell'ente peraltro si è previsto che il servizio Affari Generali fosse incaricato dell'attivazione di una struttura in grado di gestire la fase che procede dall'approvazione del progetto fino alla stipulazione del contratto.

Detta struttura, attivata per i servizi interni entro il 31 dicembre 2019 ha messo a disposizione la propria attività agli enti del territorio (non soltanto i comuni) a partire dall'anno 2020.

Nel corso del 2019 il servizio è stato attivato per i procedimenti di evidenza pubblica. A partire dal 1 gennaio 2020 sono stati trasferiti alla SUA tutti gli affidamenti dell'amministrazione provinciale di importo superiore a 40.000,00.

da rilevare peraltro che nel corso del 2020 e 2021 sono cresciute le soglie relative agli affidamenti diretti con conseguente maggiore autonomia dei singoli servizi.

Per le altre amministrazioni la SUA interverrà per gli affidamenti di importo superiore a 150.000,00

Criticità.

Non si ravvisano criticità rilevanti (fatta eccezione per l'oggettiva complessità della materia) per l'avvio del servizio a supporto delle strutture interne. Al contrario più complessa sarà l'assunzione del servizio per conto dei comuni che ad oggi non sembrano orientati a trasferire detta funzione alla provincia.

In ogni caso nel 2022 dovrà essere superata l'attuale formula operativa che vede l'affidamento alla provincia di singole procedure e gruppi di procedure sulla scorta di accordi siglati ex art. 43 della legge 31 dicembre 1997 n. 449 9 in favore di convenzioni per adesione che garantiscano un adeguato livello programmatico.

Le convenzioni saranno a libera adesione per i comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti.

Le convenzioni saranno estese alle CUC comunali per la sola parte relativa al piano di formazione e con l'intendimento di formare una rete di strutture affidanti autonome ma caratterizzate da prassi e formule operative comuni.

si prevede l'impiego delle somme introitate per la funzione di affidamento per l'acquisto di strumenti di autoformazione nonché per il finanziamento di un progetto da ritenersi compreso nel normale budget annuale destinato alla formazione ed all'acquisto di materiale didattico.

Risorse umane: l'amministrazione ha in dotazione il dirigente del servizio e n. 1 dipendente di categoria D titolare di posizione organizzativa entrambi già dotati di formazione adeguata nonché a partire dal 2022 di n. 2 istruttori a tempo pieno oggi già presenti a tempo parziale.

Prodotto (Output): il prodotto atteso per il 2020 è rappresentato da:

1. gestione diretta da parte della SUA delle procedure di affidamento dei contratti di importo superiore alle soglie fissate per gli affidamenti diretti.
2. conferma del potenziamento della sezione amministrazione trasparente. Obiettivo avviato nel 2020 ed ulteriormente potenziato nel 2021 con la tracciabilità dei tempi di conclusione dei procedimenti.

Finalità:

L'Amministrazione intende:

1. in primo luogo confermare lo svolgimento della funzione di affidamento mantenendo la misura della segregazione delle competenze. Si ritiene infatti essenziale in un'ottica di prevenzione delle condotte di cattiva amministrazione separare le fasi di programmazione/progettazione ed attuazione da quella di affidamento.

2. in secondo luogo professionalizzare al massimo una funzione complessa come quella di gestione delle procedure di affidamento allo scopo di garantire l'efficienza della provincia e mettere la medesima a disposizione degli enti del territorio. A questo proposito si prevede di destinare le risorse derivanti dallo svolgimento della funzione di affidamento per enti terzi al finanziamento di un programma di formazione permanente che coinvolga anche le altre strutture affidanti comunali.

Il piano di formazione dovrà essere esteso al personale delle CUC comunali al fine di garantire sul territorio livelli qualitativi e formule operative analoghi

Motivazioni:

Si persegue l'obiettivo di professionalizzare la funzione di affidamento non soltanto presso la SUA provinciale ma anche presso le attuali CUC comunali opportunamente convenzionate ed in pari tempo l'obiettivo di attivare misure specifiche di contrasto ai fenomeni corruttivi.

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022

Obiettivo Strategico: Servizio Affari Generali

Obiettivo Operativo

INTEGRAZIONE SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI CON SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTPCT (0111/GI05)

Unità: U_LEGALE - UFFICIO LEGALE - ACCESSO AGLI ATTI - PRIVACY - CONTROLLO ATTI

Responsabile: GIUDICE UGO

Nel corso del 2020 è stata riorganizzata la gestione della Sezione Amministrazione Trasparente e ed è stata avviato un percorso di integrazione dell'attività di controllo interno con l'azione di monitoraggio dell'attuazione del PTPCT. A partire dall'esercizio 2021 l'azione integrata di controllo dovrà produrre un unico report periodico integrato nel quale si dovrà rendere conto dell'azione di controllo interno di legittimità e del monitoraggio in ordine all'attuazione del PTPCT. La struttura del report sarà definita nell'atto di indirizzo annuale.

L'attività di integrazione così strutturata dovrebbe facilitare per il 2022 la confluenza nel PIAO del

PTPCT e del relativo sistema di monitoraggio.

Non è previsto per il 2021 l'impiego di risorse finanziarie specifiche.

Per il 2022 si ritiene invece opportuno avviare un piano di formazione (nell'ambito della formazione obbligatoria per il PTPCT) da destinare a tutte le amministrazioni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti e valutare la possibilità di estenderlo a quelle fino a 10.000 abitanti quale fase iniziale del progetto di supporto nell'ambito dell'azione anticorruzione.

Personale: Pietro Piccerillo, Annamaria Cerdelli, Carla Manghi, Mirca Coruzzi.

a Partire dalla fine del 2021 è previsto l'inserimento di n. 1 unità di categoria B3 che dovrà svolgere i compiti disegreteria del servizio.

Finalità:

Si conferma il perseguimento dell'obiettivo strategico di creare un clima sfavorevole al manifestarsi di episodi di cattiva amministrazione.

Motivazioni:

Permane l'esigenza di mantenere il sistema dei controlli, già collaudato, integrato ed esteso ma in pari tempo mirato su specifiche aree di rischio al fine di inibire il manifestarsi di episodi corruttivi. In pari tempo la natura collaborativa del controllo inerente le misure del PTPCT ed in particolare quelle connesse con il sistema della trasparenza (gestione della sezione "Amministrazione Trasparente") contribuisce a rendere l'azione di controllo ben percepita dalla struttura organizzativa. L'integrazione delle misure di controllo attive con quelle del PTPCT contribuisce ad assicurare la sostenibilità economica ed organizzativa di queste ultime.

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022

Obiettivo Strategico: UFFICIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO

Obiettivo Operativo

Sistema di Prevenzione e Protezione - D.Lgs. n.81/2008 (0111/RU02)

Unità: U_SICUR.LAVORO - UFFICIO SICUREZZA SUL LAVORO

Responsabile: RUFFINI ANDREA

La salute e la sicurezza sul lavoro in Italia sono regolamentate dal DLgs n.81/2008 (noto come Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro o TUSL), con le disposizioni correttive contenute nel DLgs n.106/2009. Il TUSL ha come obiettivo fondamentale la definizione di norme e disposizioni per garantire la prevenzione (dei rischi) e la protezione (dai rischi), intese rispettivamente come: «il

complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno» e «il complesso delle misure finalizzate a limitare le conseguenze dannose di un evento, una volta che questo si è manifestato».

In coerenza con gli obiettivi e disposizioni del TUSL, il Servizio Prevenzione e Protezione sul lavoro, in stretta relazione con il Datore di Lavoro, si impegna continuamente nella:

- prevenzione e protezione dai rischi professionali all'interno dei luoghi di lavoro della Provincia (verifica delle postazioni di lavoro, videoterminali, ecc.);
- informazione e formazione periodica ai lavoratori e per gli addetti alle squadre di emergenza (antincendio, primo soccorso, defibrillatore);
- controllo sanitario periodico, in collaborazione con il Medico competente e medici specialistici;
- valutazione dei rischi (rumore, agenti chimici aerodispersi, incendio, terremoto, ecc.) e redazione dei Piani di emergenza;
- gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro e prove di evacuazione nelle sedi dell'Amministrazione;
- reportistica (analisi triennale del fenomeno infortunistico, elaborazione del DVR (Documento unico di valutazione dei rischi), elaborazione delle procedure di sicurezza;
- censimento delle macchine e degli attrezzi assegnati ai Reparti operativi;
- relazione annuale quale supporto al Datore di Lavoro per la riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi con la partecipazione del Medico competente e dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza).

Il Servizio Prevenzione e Protezione sul Lavoro e il Datore di Lavoro prevedono di sviluppare un'analisi strategica dell'attuale Sistema di Prevenzione e Protezione, attraverso anche esperienze di partecipazione diretta dei Lavoratori, individuando punti di forza dell'attuale sistema, eventuali debolezze, condizioni limitanti un possibile aumento delle performance e opportunità per un loro incremento significativo in termini sia di qualità ambientale e che di qualità operativa. L'analisi consentirà di definire le successive azioni\strategie utili ad un effettivo incremento delle performance della sicurezza. Sarà altresì elaborato un piano di monitoraggio con specifici indicatori utile alla gestione del Sistema della sicurezza. Saranno effettuati i necessari aggiornamenti del piano di emergenza\di evacuazione e del DVR, della formazione di base e dei preposti. Sarà effettuato il controllo sanitario periodico, in collaborazione con il Medico competente. Si opererà la valutazione del rischio amianto, del rischio microclima e del rischio incendio. Si provvederà all'aggiornamento della formazione delle squadre di primo soccorso e di emergenza antincendio. Saranno incrementate le attività ispettive e di controllo sia in Sede che presso i Centri operativi. Si provvederà allo sviluppo delle attività previste dal "Network della Sicurezza", costituito dai Servizi di Prevenzione e Protezione di diversi Enti del territorio provinciale e finalizzato alla condivisione di esperienze e

professionalità.

Nel corso del 2020 l'attività del Servizio ha dovuto affrontare, per quanto di competenza ai sensi del DLgs 81/2008, in particolare per “la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza” e “la programmazione della prevenzione”, l'emergenza epidemiologica scatenata dalla diffusione dell'infezione da COVID-19, impegnandosi nella straordinaria necessità e urgenza di prevenire e mitigare i rischi per i lavoratori ad essa connessi, sia in piena fase di emergenza che di ripresa progressiva delle attività. Sulla base dell'evoluzione della pandemia da COVID19 il Servizio opererà per la Sicurezza dei Lavoratori, curando in particolare gli aspetti formativi, sia legati alle misure di prevenzione del contagio, sia per quello che riguarda gli aspetti più qualificanti delle professionalità dei Servizi (con particolare riferimento ai servizi operativi).

Il Servizio provvede al supporto all'Edilizia Scolastica – Patrimonio per le attività necessarie alla ripresa in sicurezza nel settore della Scuola e dei Trasporti.

1 Dirigente Datore di Lavoro Delegato

1 RSPPE

1 Esecutore Amministrativo B2 RLS e 1 MC

Finalità:

Aumentare la qualità dell'ambiente lavorativo. Prevenire e mitigare i rischi di tipo infortunistico (relativi alla sicurezza del lavoratore) o igienico-ambientale (relativi alla salute del lavoratore). Creare un sistema partecipato e consapevole in rapporto ai diversi ruoli e responsabilità assunte. Aumentare l'efficienza e le prestazioni.

Migliorare l'immagine interna ed esterna della Provincia. Ottimizzare le risorse disponibili e definire priorità per la Sicurezza.

Motivazioni:

Qualità del Servizio Pubblico.

Benessere e sicurezza dei Lavoratori.

Miglior gestione organizzativa.

Missione – Programma 0401: Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	968,54	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	968,54	0,00	0,00	0,00	0,00

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio****Obiettivo Operativo****Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica (0401/RU05)****Unità:** S_SCUOLA - UFFICIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA**Responsabile:** RUFFINI ANDREA

Il programma ha come finalità la gestione di specifiche funzioni derivate da normative regionali L.R. 26/2001 e 12/2003, in particolare in relazione ai servizi per la prima infanzia (la definizione di programmi e piani di finanziamenti relativi a progetti / interventi di qualificazione e miglioramento e sostegno alle figure di coordinamento pedagogico). Inoltre l'ufficio provvede al monitoraggio relativamente ai contributi erogati con valutazione del progetto finale. Compete all'ufficio la rilevazione regionale delle scuole dell'infanzia (non Statali) paritarie private, nell'ambito del sistema regionale (SPIER).

1 Funzionario PO

1 Istruttore Direttivo Amministrativo D

1 Istruttore Amministrativo C

Finalità:

Esercizio ottimale delle funzioni attribuite dalla L. 56/2014 e declinate dalla normativa regionale in materia. Programmazione partecipata con esperienze di collaborazione interistituzionale. Intercettare bisogni concreti del territorio ed individuare le opportunità.

Motivazioni: Qualità del Servizio Pubblico e miglior gestione organizzativa.

Missione – Programma 0402: Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	3.416.495,68	0,00	7.290.722,76	3.416.495,68	0,00	3.416.495,68	0,00
Spese in conto capitale	10.673.400,45	0,00	29.250.070,03	2.113.188,02	0,00	2.053.406,37	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	14.089.896,13	0,00	36.540.792,79	5.529.683,70	0,00	5.469.902,05	0,00

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo

Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria(0402/RU04)

Unità: S_SCUOLA - UFFICIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA

Responsabile: RUFFINI ANDREA

Ai sensi dell'art.45 della LR 12/2003, modificata dalla LR 13/2015, la Provincia, nel rispetto delle linee di programmazione e degli indirizzi regionali per le scuole secondarie di secondo grado, esercita le funzioni di programmazione territoriale dell'offerta di istruzione e di organizzazione della rete scolastica, nell'ambito delle competenze attribuite dalla L. 56/2014. La Provincia predispone, in collaborazione con le stesse Istituzioni Scolastiche, i piani di organizzazione della rete scolastica garantendo pari opportunità di fruizione dell'offerta di formazione sul territorio, nonché l'organizzazione e la gestione ottimale degli edifici, delle attrezzature scolastiche e dei servizi per l'accesso. A tal fine l'Ufficio si occupa direttamente della programmazione dell'utilizzo degli edifici scolastici, della definizione del piano relativo all'utilizzo degli impianti sportivi in orario scolastico, nonché dell'assunzione delle spese di funzionamento ex L.23/96 per le scuole secondarie superiori tramite l'erogazione di un budget. Le attività dell'Ufficio riguardano inoltre la gestione di specifiche funzioni derivate da normative regionali per il diritto allo studio, tra cui: l'erogazione di borse di studio, di contributi ai Comuni per trasporto scolastico e per l'acquisto di libri di testo. Per l'esercizio delle funzioni di coordinamento, la Provincia istituisce e gestisce, ai sensi dell'art.46 della LR 12/2003 e smi, la Conferenza Provinciale di coordinamento, quale strumento valutativo dei piani di organizzazione della rete scolastica condivisi con le Istituzioni Scolastiche e delle proposte di istituzione dei Centri per

l'istruzione degli Adulti di competenza provinciale ai sensi dell'art.8 della stessa legge regionale sopra richiamata.

Nel triennio di riferimento l'impegno dell'Ufficio sarà volto all'incremento delle sinergie con l'Ufficio Reg.le Scolastico e con gli stessi Dirigenti scolastici delle scuole di II grado, tramite l'attivazione di tavoli e gruppi di lavoro mirati ad individuare azioni concrete per ottimizzare gli indirizzi e l'offerta formativa. In particolare saranno oggetto di confronto la definizione di possibili strategie per ottimizzare gli indirizzi e le opzioni dell'offerta formativa nelle aree montane, analizzando in modo integrato le stesse criticità e fattori di stress che caratterizzano questa porzione di territorio (fenomeno sprawl urbano, difficoltà rete viaria\trasporti e più in genere condizioni territoriali vincolanti). Saranno quindi previste specifiche attività trasversali con l'Ufficio Statistica della Provincia, l'Ufficio di Piano e dei Trasporti, al fine di ricostruire un completo quadro diagnostico\statistico del territorio capace di supportare le decisioni di programmazione in un'ottica di sostenibilità territoriale ed efficienza e razionalizzazione di risorse. Saranno organizzati anche momenti di confronto e dialogo con i sistemi di imprese locali al fine di poter avviare un percorso di valorizzazione dell'istruzione professionale, per definire percorsi educativi e formativi mirati all'occupabilità e alla partecipazione informativa delle famiglie. Tale attività di confronto e coordinamento interno sarà assicurata anche con il competente Ufficio Patrimonio per quello che riguarda la gestione dell'Edilizia Scolastica. Saranno sviluppate attività di confronto a livello regionale con altre Amministrazioni Provinciali, al fine di riattivare l'accesso al flusso di dati individuali, in forma anonima, della popolazione scolastica dei territori di competenza, già prevista dalla normativa sugli uffici di statistica (D.lgs.322/89) e funzionale ad una corretta attività di programmazione scolastica e gestionale.

Nell'ambito della pianificazione delle attività scolastiche per l'anno scolastico 2021/2022, l'Ufficio vede impegnate tutte le sue professionalità nella progettazione della ripartenza delle attività scolastiche negli scenari di emergenza epidemiologica connessa alla diffusione dell'infezione da COVID-19.

1 Funzionario PO e 1 Funzionario Cat. D

Finalità: Esercizio ottimale delle funzioni attribuite dalla L. 56/2014 e declinate dalla normativa regionale in materia. Programmazione partecipata con esperienze di collaborazione interistituzionale. La valorizzazione di professionalità interne alla Provincia con approcci integrati e multidisciplinari. Intercettare bisogni concreti del territorio ed individuare le opportunità. Individuare proposte di innovazione per facilitare la complessità organizzativa (es. gestione laboratori, aule attrezzate e spazi di sostegno). Mantenere presidi scolastici nelle aree montane in condizioni di qualità e sostenibilità nel lungo periodo anche relativamente ai servizi di supporto per l'accesso e la frequenza. Rivalutare l'istruzione professionale.

Motivazioni:

Qualità del Servizio Pubblico. Qualificazione della rete scolastica e dell'offerta. Miglior gestione organizzativa. Razionalizzare l'offerta corrispondendo alle esigenze formative provenienti dai diversi settori di attività\contesti produttivi del territorio. Sostenere l'orientamento verso scelte formative consapevoli.

Missione – Programma 0407: Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	2.170.000,00	0,00	2.205.288,10	2.170.000,00	0,00	2.170.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivit� finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.170.000,00	0,00	2.205.288,10	2.170.000,00	0,00	2.170.000,00	0,00

Obiettivi Operativi**Istruzione e diritto allo studio – Diritto allo studio****Responsabile :** RUFFINI ANDREA**Unit  :** S_SCUOLA - UFFICIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA**Descrizione:** assicurare la gestione del diritto allo studio.**Missione – Programma 0501: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attivit  culturali - Valorizzazione dei beni di interesse**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivit� finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022**Obiettivo Strategico: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attivit  culturali****Obiettivo Operativo****Servizio Edilizia Scolastica - Patrimonio (0501/MN04)****Unit :** U_PATRIMONIO - UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA**Responsabile:** MONTEVERDI GIANPAOLO

L'Ufficio Edilizia Scolastica - Patrimonio, nel corso del 2021-2023 in assoluta continuit  con gli anni precedenti, sar  impegnato nella gestione ordinaria degli edifici scolastici ed extrascolastici,

assicurando il riscaldamento, le utenze, la manutenzione e le riparazioni degli stessi, sia in economia diretta che avvalendosi di imprese esterne. Tale gestione verrà garantita, rispondendo alle segnalazioni che perverranno dalle scuole, con il personale assegnato all'Ufficio. Sulla base dei finanziamenti concessi (provinciali e/o Regionali), dando attuazione alla programmazione triennale nazionale in materia di edilizia scolastica, si proseguirà con l'obiettivo di ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) degli Istituti Scolastici di competenza della Provincia e di mantenimento in efficienza degli stessi edifici, con particolare attenzione al conferimento di incarichi professionali per la redazione delle verifiche di vulnerabilità sismica degli edifici ancora sprovvisti di tale studio. Nel 2020 è stato dato avvio al cantiere del progetto di ampliamento della "Albertina Sanvitale", in appalto nel novembre 2019, per un valore di € 2.022.000, finanziato dalla Regione. Un altro importante obiettivo nell'ambito dell'edilizia scolastica sarà, conclusa la progettazione esecutiva, l'indizione delle procedure di gara per la realizzazione della nuova palestra del polo di Via Toscana, per un valore di € 3.500.000. Si proseguirà nella conduzione dell'appalto del "servizio di gestione calore e multiservizio tecnologico per gli immobili di proprietà e di competenza della Provincia di Parma" della durata di 6 anni, avviato il 15.10.2018, dal valore di € 12.700.000 oltre IVA, con l'avvio dei lavori di manutenzione straordinaria ivi previsti. Si procederà con la progettazione degli interventi previsti nella programmazione nazionale dei MUTUIBEL per il miglioramento sismico degli istituti scolastici. Sarà potenziato il coordinamento con l'Ufficio programmazione della rete scolastica ed altri enti interessati (Provveditorato agli Studi) per definire e condividere una strategia di programmazione degli interventi finalizzata all'ottimizzazione degli spazi, il miglioramento dell'utilizzo nel rispetto della complessità organizzativa e alla programmazione razionale della spesa.

Nell'ambito della pianificazione delle attività scolastiche per l'anno scolastico 2020/2021, l'Ufficio ha visto impegnate tutte le sue professionalità nella progettazione della ripartenza delle attività scolastiche nonostante lo scenario di emergenza epidemiologica connessa alla diffusione dell'infezione da COVID-19.

A seguito dell'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale da COVID-19, nel mese di settembre 2020, le attività scolastiche in presenza sono riprese nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nel Documento tecnico, elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione civile, recante "ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", approvato in data 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato.

Ai sensi del Decreto del Ministero dell'Istruzione n.39 del 26.06.2020, con il supporto dell'Ufficio Programmazione Scolastica, sono state organizzate "Conferenze dei Servizi", con il coinvolgimento dei Dirigenti Scolastici, finalizzate ad analizzare le criticità delle Istituzioni Scolastiche, con lo scopo di raccogliere le istanze provenienti dalle Scuole, con particolare riferimento a spazi, arredi, edilizia,

individuando modalità, interventi e soluzioni. Attraverso uno specifico protocollo, sottoscritto da Dirigente Scolastici, si è fornito supporto tecnico e coordinamento alle istituzioni scolastiche, riguardo gli interventi di manutenzione ordinari e straordinari da adottare nella misura strettamente necessaria a garantire la ripresa delle attività didattiche, tra cui in particolare:

- ridefinizione dell'utilizzo degli spazi, acquisto arredi ai sensi dell'art. 231 del DL 34/2020;
- definizione di misure gestionali nel rispetto delle norme di prevenzione del rischio e di protezione dei lavoratori e degli utenti;
- interventi di manutenzione minuta, come indicati nella Circolare MIUR del 5 gennaio 2019, n.74.

Sono stati svolti sopralluoghi tecnici ricognitivi e raccolte le richieste autonome delle scuole per procedere in autonomia agli interventi di manutenzione ordinari e straordinari, rilasciando entro 3 giorni la delega\autorizzazione a svolgere gli stessi interventi manutentivi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 23/1996 e dell'articolo 39, commi 1 e 4, del D.I. 129/2018. Oltre al coordinamento dei lavori realizzati dagli Istituti Scolastici con il finanziamento ricevuto ex art. 231 del DL 34/2020, l'Ufficio si vede impegnato nella realizzazione dei lavori finanziati con Fondi Strutturali Europei – PON 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 per diffusi Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività), per un totale complessivo di 1.000.000 di euro.

Per la gestione della Reggia di Colorno, nonché per la sua valorizzazione integrata nel sistema territoriale e ambientale della provincia, l'Ufficio sarà impegnato nell'avvio del nuovo bando di gara per l'assegnazione del servizio di gestione degli spazi museali. Si proseguirà nell'attività di coordinamento tecnico delle azioni svolte in collaborazione con ALMA e gli altri "inquilini" della Reggia.

Per la gestione delle Strutture turistiche (proprietà RER in concessione), completati nel 2020 i lavori per la proroga della vita tecnica della seggiovia di Prato Spilla, dal valore di € 1.014.000 finanziati dalla Regione, avviata la progettazione per la revisione della scivola di Pratospilla, per € 200.000,00 finanziati dalla Regione, si provvederà all'indizione della gara per i lavori.

Per la gestione amministrativa del patrimonio saranno rispettati gli adempimenti ordinari in merito a gestione affitti, rapporti con le proprietà, spese condominiali, contratti, contributi, tasse e imposte, aggiornamenti patrimoniali, rispetto delle scadenze temporali. Si dovrà dare seguito alle alienazioni programmate dall'Amministrazione. Si proseguirà la complessa vicenda, ancora in corso, in merito alla gestione in affidamento di un rifugio di proprietà regionale, parallelamente al percorso intrapreso con la Regione stessa per la riconsegna degli stessi immobili alla Regione. Si proseguirà nella procedura di vendita di Casale di Albareto.

Funzionario PO

3 Istruttore Direttivo Tecnico D

2 Istruttore Tecnico C

1 Istruttore Amministrativo C1 Esecutore Tecnico B

Finalità:

Aumentare la sicurezza degli edifici scolastici (sismica e antincendio). Garantire una corretta manutenzione del patrimonio immobiliare della Provincia. Migliorare il livello di funzionalità, comfort e benessere degli spazi interni delle scuole in rispetto dell'ambiente. Sviluppare modelli di spazi scolastici innovativi più adattabili a nuovi approcci didattici. Migliorare la pianificazione strategica della manutenzione di edifici scolastici. Miglioramento della programmazione e della gestione degli edifici scolastici. Potenziamento del coordinamento tra Uffici.

Motivazioni:

Qualità del Servizio Pubblico. Attuazione della programmazione triennale nazionale in materia di edilizia scolastica. Valorizzazione del patrimonio immobiliare della Provincia.

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022

Obiettivo Strategico: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivo Operativo

Valorizzazione strategica e territoriale del Patrimonio (0501/RU09)

Unità: U_GEST-PATR - UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Responsabile: RUFFINI ANDREA

Seguendo un approccio multidisciplinare fondato sulle diverse professionalità interne al Servizio, saranno sviluppate specifiche attività, anche tramite la sottoscrizione di convenzioni non onerose di collaborazione esterna con Enti del territorio, finalizzate alla valorizzazione strategica e territoriale del Patrimonio immobiliare della Provincia di Parma. La valorizzazione del Patrimonio riveste un ruolo significativo nei modelli di sviluppo territoriale, sia a scala locale che di area vasta, contribuendo al rafforzamento degli elementi identitari delle comunità locali e alla valorizzazione delle risorse endogene degli stessi territori. La Provincia, nel ruolo di garante di un continuo ed efficace processo di conservazione e valorizzazione del proprio patrimonio, oltre a garantire l'integrità delle strutture di sua pertinenza in termini di tutela e di corretta manutenzione, intende definire e sviluppare una serie di possibili azioni strategiche multi-obiettivo per la valorizzazione del proprio patrimonio, operando in modo sinergico con altri Enti e portatori di interesse per:

-
- promuovere la coesione sociale, attraverso il rafforzamento dell'identità della comunità nella dimensione provinciale;
 - favorire lo sviluppo e la competitività del sistema produttivo locale;
 - migliorare la qualità ambientale del territorio, mirando alla sua tutela sia sotto il profilo dell'aspetto fisico che culturale.
 - individuare e sviluppare idee innovative di valorizzazione del patrimonio, attraverso anche il possibile accesso a fonti di finanziamento europee.
 - definire "buone pratiche operative" e linee guida per la gestione e valorizzazione integrata del patrimonio a supporto dei diversi livelli di governance territoriale (livello comunale e provinciale), incrementando la capacity building degli operatori (sia pubblici che privati). Saranno promossi dal Servizio sia laboratori formativi che iniziative di progettazione partecipata con Ordini Professionali del settore (es. Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Parma), al fine di integrare la gestione e valorizzazione del Patrimonio con la promozione del riuso e rigenerazione urbana definita dalla LR 24/2017 (es. Art.15 Albo degli immobili, Art. 16 Usi temporanei e Art. 17 Concorsi di Architettura e progettazione partecipata).

Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione della Rete scolastica - Edilizia scolastica - Patrimonio - Sicurezza sul Lavoro (approccio multi-disciplinare)

Finalità:

Integrare le azioni di valorizzazione del patrimonio nelle dinamiche socio-economiche del territorio. Trasformare le possibili azioni di valorizzazione del patrimonio in strumenti di valorizzazione e pianificazione territoriale.

Inserire il patrimonio tra gli elementi di struttura del territorio. Definire modelli operativi di valorizzazione del patrimonio con connessioni dirette e concrete nei piani e progetti di valorizzazione degli spazi naturali, rurali, urbani e periurbani.

Promuovere l'integrazione della pianificazione d'area vasta e la valorizzazione del patrimonio.

Motivazioni:

Valorizzazione attività del patrimonio. Tutela e valorizzazione del paesaggio e dell'identità specifiche del territorio provinciale. Sviluppo del territorio.

Missione – Programma 0502: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	190.219,50	0,00	413.181,16	121.000,00	0,00	121.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	1.767.682,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	190.219,50	0,00	2.180.863,51	121.000,00	0,00	121.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Manutenzione ordinaria della Reggia di Colorno

Responsabile : RUFFINI ANDREA

Unità : S_PATRIMONIO

Descrizione: assicurare l'attività di manutenzione ordinaria della Reggia di Colorno

Missione – Programma 0701: Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	12.500,00	0,00	12.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00
Spese in conto capitale	200.000,00	0,00	293.295,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	212.500,00	0,00	305.795,78	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00

Obiettivi Operativi

Destinazione Turistica

Responsabile: MENOZZI IURI

Descrizione: Gestione adempimenti in capo alla Provincia riferiti all'Ente Pubblico Strumentale Destinazione

Turistica Emilia.

Missione – Programma 0801: Assetto del territorio ed edilizia abitativa -Urbanistica e assetto del territorio

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	218.900,00	0,00	558.919,55	218.900,00	0,00	218.900,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	352.294,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	218.900,00	0,00	911.213,75	218.900,00	0,00	218.900,00	0,00

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo

Interventi di messa in sicurezza idrogeologica del territorio (0801/RU09)

Unità: U_SIT - UFFICIO SIT - SICUREZZA TERRITORIALE E PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA

Responsabile: RUFFINI ANDREA

La Provincia è fortemente impegnata sul fronte del dissesto idrogeologico, che ha un impatto rilevante sulla collina e sulla montagna parmense, con particolare riferimento al sistema infrastrutturale di competenza. Dai dati estrapolati dal PTCP vigente 57 km di strade provinciale risultano interessati da fenomeni di dissesto attivi e ben 183 km da situazioni di dissesto potenziali. In questo scenario, maggiormente critico in occasione di eventi meteorici intensi e prolungati, il Servizio Pianificazione Territoriale, al fine di conseguire una riduzione e una mitigazione del rischio idrogeologico, intende operare una definita mappatura del territorio che riguarda le interferenze fra la rete stradale di competenza provinciale e il dissesto idrogeologico in atto, in modo da poter programmare e pianificare interventi di messa in sicurezza del territorio attraverso metodologie di Ingegneria Naturalistica (IN). Il progetto si configura come un'azione sperimentale di manutenzione e monitoraggio idrogeologico delle interferenze tra la viabilità provinciale e il quadro di dissesto presente sul territorio.

Gli interventi saranno configurati come opere di mitigazione del rischio idrogeologico caratterizzati da minima invasività per il territorio come drenaggi superficiali, risagomatura del versante, forestazione, idrosemina, palificate vive in legno, ecc. Il progetto si propone di monitorare nel tempo la

dinamica evolutiva delle opere eseguite utilizzando tecnologie SAPR (Sistemi a pilotaggio remoto - Droni) come metodologia di telerilevamento per poter operare una valutazione dei risultati conseguiti con tale tipologia di interventi. In questo contesto, la Provincia propone il proprio supporto per la progettazione degli interventi e la gestione dei finanziamenti, a supporto dei Comuni e degli Enti coinvolti nelle politiche di difesa del suolo.

1 Funzionario PO, 1 Istruttore Direttivo

Finalità:

Sperimentare tecniche innovative Incrementare la resilienza ai cambiamenti climatici e la sicurezza territoriale.

Motivazioni:

Qualità del Servizio Pubblico. Presidio di fondamentali: assistenza tecnica ai Comuni e loro Unioni (art.7 comma 1 L.R. 13/2015). Supporto ai Comuni e Unioni. Qualità territoriale ed ambientale della Provincia di Parma.

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo Pianificazione Territoriale (0801/RU07)

Unità: U_CAVE - UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI

Responsabile: RUFFINI ANDREA

La Legge Regionale 13/2015 e la stessa legge 56/2014, riconoscono tra le funzioni fondamentali della Provincia sia la pianificazione territoriale (art.1 comma 85 legge 56/2014) che l'assistenza tecnica ai Comuni e loro Unioni (art.7 comma 1 L.R. 13/2015). La nuova LR n. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e uso del territorio" ha profondamente modificato la precedente disciplina, dettata dalla L.R. 20/2000, sia per quello che riguarda i contenuti dei piani territoriali ed urbanistici sia per le procedure di approvazione degli stessi strumenti.

Le attività del Servizio, fermo restando lo svolgimento delle istruttorie nell'ambito dell'iter di approvazione degli strumenti urbanistici comunali ex LR 20/2000 e smi, saranno rivolte alle necessarie azioni di aggiornamento ed attuazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), ovvero, in ragione della disciplina regionale definita dalla LR 24/2017, all'elaborazione e sperimentazione del nuovo Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) previsto in sostituzione dello stesso PTCP. Il nuovo strumento di pianificazione d'area vasta, che verrà elaborato dall'Ufficio di Piano della Provincia costituito con decreto del Presidente n.189/2018 ai sensi dell'art.55 della LR 24/2017, dovrà assumere, rispetto al vigente PTCP, un carattere maggiormente strategico nella definizione degli

indirizzi di assetto e cura del territorio in coerenza con gli stessi obiettivi strategici stabiliti dal Piano Regionale (PTR), individuando, quale importante elemento di coordinamento ed indirizzo per le strategie della qualità urbana ed ambientale dei piani urbanistici comunali, i servizi ecosistemici ed ambientali forniti dai sistemi ambientali presenti nel territorio provinciale. Il nuovo piano dovrà inoltre disciplinare gli insediamenti di rilievo sovracomunale e potrà individuare ambiti di fattibilità delle opere e infrastrutture di rilievo sovracomunale. Preliminarmente alla fase di formazione del Piano sarà effettuata un'analisi mirata alla definizione qualitativa e quantitativa dei nuovi fabbisogni del territorio espressi in termini di resilienza\vulnerabilità.

In applicazione della LR 24/2017 la Provincia attiva convenzioni per il supporto nella redazione del quadro conoscitivo diagnostico dei PUG dei Comuni propedeutico alla redazione del pug intercomunale, sviluppo di attività di collaborazione e coordinamento finalizzate al percorso di formazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale Intercomunale, ai sensi dell'Art.30 della LR n. 24/2017.

Nell'ambito dell'assistenza tecnica ai comuni la Provincia si fa promotrice di accordi territoriali stipulato con i Comuni del territorio, per l'attivazione di percorsi di collaborazione e confronto per l'adeguamento della nuova pianificazione comunale ai contenuti della nuova Legge, condividendo e promuovendo politiche di contenimento del consumo di suolo, di rigenerazione urbana, azioni di valorizzazione del territorio e del paesaggio, strategie per la mitigazione ed adattamento al cambiamento climatico ed alle minacce fisiche e funzionali che lo accompagnano.

Il Comitato Urbanistico di Area Vasta della Provincia di Parma (CUAV), istituito ai sensi dell'art.47 della LR 24/2017 con decreto del Presidente n.189 del 4.10.2018, si occupa, nell'ambito delle nuove procedure di elaborazione e approvazione degli strumenti, dell'espressione del parere motivato circa la valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale (VAS\ValSAT) e la valutazione del rischio sismico (LR 19/2008). In linea generale il Servizio sarà impegnato in nuove attività connesse all'applicazione della legge regionale sull'urbanistica n.24/2017.

Nell'ambito dei piani di settore di valenza territoriale provinciale, in particolare per la pianificazione delle attività estrattive, trascorsi 10 anni dall'approvazione dell'ultima variante generale al PIAE, sarà approvata dal Consiglio Provinciale una nuova variante generale del piano provinciale delle attività estrattive. Preso atto degli scenari socio-economici e territoriali attuali, profondamente diversi da quelli utilizzati da riferimento per gli obiettivi e previsioni del PIAE vigente, si è ritenuto opportuno provvedere al coordinamento delle diverse modifiche parziali approvate dal 2008, alla verifica dei contenuti del piano con lo stato di progetto ed attuazione delle azioni strutturali previste dalla variante al PTCP "Approfondimento in materia di tutela delle acque" e provvedere ad aggiornare le previsioni del piano in ragione dell'attuale e futura previsione di fabbisogni di materiale nel territorio provinciale. Nell'ambito dell'elaborazione del nuovo PIAE potranno essere predisposti, previa intesa con i Comuni

interessati ai sensi dell'art.23 della L.R. 7/2004 e dell'art.21 della L.R. 20/2000, gli elaborati tecnici e normativi dei Piani Comunali delle Attività Estrattive (PAE). Per tale azione di supporto e assistenza tecnica potrà essere valutata la sottoscrizione di specifiche convenzioni ai sensi dell'art.43 della legge 449/1997. In materia di protezione civile secondo, quando previsto dall'art.11 del DLgs 2 gennaio 2018 n. 224 in qualità di ente di area vasta, saranno svolte attività di rilevazione, raccolta ed elaborazione dei relativi dati, sul territorio provinciale, inerenti i rischi naturali di natura idrogeologica e sismica. In tal senso si potrà contribuire all'aggiornamento stesso dei tematismi dello strumento di pianificazione provinciale (PTCP\PTAV), oltre che fornire supporto ad altri Servizi ed Uffici della stessa Provincia, attivati in caso di emergenza a presidio delle infrastrutture e patrimonio edilizio scolastico. In accordo con quanto definito dalla Legge 56/2014 e LR 13/2015, prevede di svolgere attività di supporto alle Autorità competenti in materia ambientale e ai Comuni della Provincia nell'ambito delle procedure autorizzative previste dalla normativa nazionale e regionale, attraverso la verifica di conformità delle azioni e dei progetti di trasformazione del territorio alle previsioni e disposizioni di tutela ambientale e territoriale, contenute negli strumenti di pianificazione provinciale di valenza territoriale (PTCP e PIAE). Questa attività risulta strategica anche per la progressiva verifica delle necessità di aggiornamento o modifica della stessa pianificazione provinciale, finalizzata anche alla sperimentazione del Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) previsto dalla nuova LR 24/2017 in sostituzione del vigente PTCP. Con particolare riferimento alla tutela quantitativa e qualitativa della risorsa idrica (superficiale e sotterranea), oltre al rilascio dei pareri sulle derivazioni ancora previsti dal regolamento regionale vigente (R.R. n.41/2001), si prevede lo svolgimento di attività tecniche di supporto all'attuazione delle previsioni del Piano delle Attività Estrattive Infraregionale, aventi per oggetto la realizzazione di "bacini ad uso plurimo", quale prescrizione per la sistemazione e destinazione finale delle aree interessate dall'attività estrattiva. Saranno svolte attività di supporto alla valutazione degli strumenti urbanistici comunali ex LR 20/2000 e smi (ValSAT - formulazione del parere motivato e pareri in merito alla valutazione della pericolosità sismica locale). In relazione all'entrata in vigore della nuova legge regionale sull'urbanistica, si provvederà, attraverso la gestione della Struttura Tecnico Operativa (STO) istituita con decreto del Presidente n.195/2018, a fornire adeguato supporto tecnico istruttorio al Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV), istituito con decreto del Presidente n.189/2018 ai sensi dell'art.47 della LR 24/2017 per la valutazione dei nuovi strumenti urbanistici comunali.

- 1 Funzionario PO
- 1 Funzionario Amministrativo D
- 2 Funzionari Tecnici Amministrativo D
- 1 Istruttore Amministrativo C
- 1 Istruttore Direttivo Tecnico D

Finalità:

Sviluppare sinergie tra politiche settoriali diverse e risorse amministrative distinte. Raggiungere traguardi di sostenibilità ambientale: contenimento del consumo di suolo e tutela e valorizzazione delle funzioni ecosistemiche. Adeguamento delle dotazioni territoriali ed ecologico-ambientali, crescita e qualificazione dei servizi e delle reti tecnologiche sul territorio provinciale.

Valorizzazione del patrimonio identitario culturale e paesaggistico del territorio.

Miglioramento delle componenti ambientali e sviluppo della mobilità sostenibile.

Incremento resilienza cambiamenti climatici e della sicurezza territoriale.

Motivazioni:

Qualità del Servizio Pubblico. Presidio di fondamentali: la pianificazione territoriale (art.1 comma 85 legge 56/2014) e l'assistenza tecnica ai Comuni e loro Unioni (art.7 comma 1 L.R. 13/2015). Supporto ai Comuni e Unioni. Qualità territoriale ed ambientale della Provincia di Parma. Dare risposta alle esigenze di sviluppo e competitività del territorio con strategie di pianificazione caratterizzate dall'equilibrio tra aspettative e sostenibilità ambientale.

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo

Sviluppo Territoriale e Programmi Europei (0801/RU08)

Unità: S_SCUOLA - UFFICIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA -EUROPA

Responsabile: RUFFINI ANDREA

In tema di finanziamenti europei, rispetto al prosieguo delle attività ordinarie già svolte e finalizzate alla promozione della sensibilità e consapevolezza delle opportunità di provenienza comunitaria, saranno promosse attività di confronto presso i Comuni e loro Unioni, nonché presso gli stessi Servizi interni della Provincia, al fine di creare partnership e network con altre realtà europee per agevolare la condivisione di esperienze pratiche, ad esempio nell'ambito di riqualificazione e rigenerazione urbana ed edilizia scolastica. L'obiettivo rimane quello di diffondere sul territorio la cultura europea e consentire di valorizzare le idee e le risorse, già presenti e attive all'interno dei diversi sistemi di governance locali e nella stessa Provincia attraverso un approccio consapevole ed efficace. Saranno svolte attività di informazione diretta e formazione ai Comuni e loro Unioni circa le opportunità di sviluppo di progetti offerti dai principali programmi europei. Si provvederà all'elaborazione di una strategia per la creazione di un network di operatori tecnici dei Comuni e Unioni, finalizzato alla successiva costituzione di un ufficio intercomunale per la progettazione europea coordinato dallo stesso ufficio Europa della Provincia, regolamentato da specifica convenzione. Sarà attivata una specifica pagina web dedicata per il network coordinato dall'Ufficio Europa della Provincia con vetrina delle possibili idee progettuali declinate in uno specifico format; di

conseguenza sarà assicurato lo sviluppo delle idee progettuali elaborate nell'ambito della struttura tecnica intercomunale. Sarà assicurata la partecipazione della Provincia, in qualità di partner, alle attività previste dal progetto Erasmus+ "Sinergy Audit", incentrato sulla formazione e qualità ambientale. Il ruolo della Provincia nel progetto, che vede la partecipazione di diversi partner europei, sarà quello di coordinare la sperimentazione e disseminazione dei risultati ai Comuni e Unioni interessate del territorio.

1 Dirigente e 1 Funzionario

Collaborazione con Operatori SERN

Finalità:

Sviluppare attività di confronto a livello internazionale che abbiano come principali portatori di interesse i Comuni e le Unioni. Consolidare il ruolo della Provincia nel coordinamento dei Comuni. Attivare un Ufficio Europa intercomunale, supportando i Comuni nell'elaborazione e sviluppo di progetto da sottoporre a candidatura a bandi di finanziamento della programmazione europea.

Motivazioni:

Qualità del Servizio Pubblico. Diffondere sul territorio la cultura europea attraverso il supporto tecnico ai Comuni nell'accesso ai finanziamenti nella progettazione europea.

Dare risposte a esigenze di pubblico interesse.

Missione – Programma 0901: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio edell'ambiente - Difesa del suolo

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	182.350,00	0,00	205.973,45	182.350,00	0,00	182.350,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	182.350,00	0,00	205.973,45	182.350,00	0,00	182.350,00	0,00

Obiettivi Operativi

Difesa del suolo

Responsabile : MONTEVERDI GIANPAOLO

Descrizione: Gestione procedimenti da concludere relativamente alle attività precedentemente in carico alla Provincia e trasferite alla Regione.

Finalità: Conclusione dei procedimenti, liquidazione dei saldi e rendicontazione alla Regione/Ministeri per l'erogazione delle quote finali dei contributi stessi.

Missione – Programma 0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio edell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	25.956,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	1.590,87	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	27.546,87	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi Operativi

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile : MONTEVERDI GIANPAOLO

Descrizione: Gestione procedimenti da concludere relativamente alle attività precedentemente in carico alla Provincia e trasferite alla Regione.

Finalità: Conclusione dei procedimenti, liquidazione dei saldi e rendicontazione alla Regione/Ministeri per l'erogazione delle quote finali dei contributi stessi.

Missione – Programma 0903: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio edell'ambiente - Rifiuti**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	1.224,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	1.224,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi Operativi**Tutela del territorio e dell'ambiente, rifiuti****Responsabile** : MONTEVERDI GIANPAOLO**Descrizione:** Gestione procedimenti da concludere relativamente alle attività precedentemente in carico alla Provincia e trasferite alla Regione.**Finalità:** Conclusione dei procedimenti, liquidazione dei saldi e rendicontazione alla Regione/Ministeri per l'erogazione delle quote finali dei contributi stessi.**Missione – Programma 0905: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	278.725,00	0,00	497.450,00	278.725,00	0,00	278.725,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	278.725,00	0,00	514.950,00	278.725,00	0,00	278.725,00	0,00

Obiettivi Operativi**Aree protette, parchi naturali****Responsabile** : RUFFINI ANDREA**Descrizione:** Gestione procedimenti da concludere relativamente alle attività precedentemente in carico alla Provincia e trasferite alla Regione.**Finalità:** Conclusione dei procedimenti, liquidazione dei saldi e rendicontazione alla Regione/Ministeri per l'erogazione delle quote finali dei contributi stessi.

Missione – Programma 1001: Trasporti e diritto alla mobilità - Trasportoferroviario**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	250.400,00	0,00	262.809,67	250.400,00	0,00	250.400,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	250.400,00	0,00	262.809,67	250.400,00	0,00	250.400,00	0,00

Missione – Programma 1002: Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblicolocale**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	232.400,00	0,00	271.788,40	232.400,00	0,00	232.400,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	152.906,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	232.400,00	0,00	424.694,40	232.400,00	0,00	232.400,00	0,00

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022**Obiettivo Strategico: UFFICIO TRASPORTI****Obiettivo Operativo****Pianificazione dei Trasporti e mobilità sostenibile (1002/RU06)**

Unità: U_CAVE - UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI

Responsabile: RUFFINI ANDREA

Noleggio di autobus con conducente: rilascio dei titoli legali per l'accesso al mercato delle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente e relative modifiche; tenuta della sezione provinciale del registro delle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente. Gestione dell'Albo Provinciale imprese autotrasportatori di cose in conto proprio ai sensi dell'art. 31

della legge

n. 298/74 e rilascio di apposite licenze a seguito di presentazione di domande per nuovo mezzo o sostituzione del mezzo; variazione di portata utile del veicolo; acquisto di ulteriore mezzo da adibire al conto proprio; perdita e/o deterioramento della targa del veicolo o dei documenti di circolazione, nonché della relativa licenza in conto proprio. Commissione provinciale per l'autotrasporto: sedute mensili. Officine di revisione: autorizzazione e vigilanza amministrativa della Provincia (art. 105, comma 3 del D.Lgs 112/1998), rilascio dell'autorizzazione alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni dei veicoli; il rilascio dell'autorizzazione ai responsabili tecnici; l'attività di controllo amministrativo sulle imprese autorizzate con verifica della permanenza dei requisiti tecnico professionali e personali per i titolari e i responsabili tecnici; la vigilanza sulla corretta applicazione delle tariffe relative alla revisione. Autoscuole: autorizzazione all'esercizio dell'attività; controllo della capacità finanziaria, dell'idoneità professionale e dei locali; autorizzazione ai trasferimenti, alle variazioni societarie, alla variazione del personale che opera all'interno dell'autoscuola, alle trasformazioni societarie, ai trasferimenti dei locali. Agenzie di pratiche auto: autorizzazione all'esercizio dell'attività di consulenza; controllo della capacità finanziaria, dell'idoneità professionale e dei locali; autorizzazione ai trasferimenti, alle variazioni societarie, alla variazione del personale che opera all'interno dell'agenzia, alla sospensione dell'attività, alle trasformazioni societarie, alle rinunce alla licenza e conseguenti rettifiche, ai trasferimenti dei locali. Commissioni d'esame per:

- abilitazione alla professione di insegnante di teoria e/o di istruttore di guida di autoscuola (due sessioni annuali);
- l'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (Agenzie di pratiche auto);
- l'idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci per conto di terzi e di viaggiatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali organizzando due sessioni annuali. Controlli sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Nell'ambito della pianificazione delle attività scolastiche per l'anno scolastico, l'Ufficio contribuisce alla programmazione delle attività scolastiche nonostante lo scenario di emergenza epidemiologica connessa alla diffusione dell'infezione da COVID-19. Sulle direttive e ordinanze vigenti si continuerà a collaborare con l'Ufficio Edilizia Scolastica e Programmazione Scolastica al fine di trovare un equilibrio tra sicurezza e funzionalità della scuola con particolare riguardo alla sostenibilità dei trasporti (in tutti i suoi aspetti).

1 Funzionario PO

1 Istruttore Direttivo Contabile D

1 Istruttore Amministrativo C

Finalità:

Migliorare l'erogazione dei servizi di competenza provinciale relativi alle funzioni di autorizzazione e controllo del trasporto privato. Sviluppare e aggiornare la pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, in coerenza con la programmazione regionale, promuovendo soluzioni sostenibili e la consapevolezza riguardo il tema della mobilità multimodale eco-sostenibile. Ridurre le pressioni derivanti dal traffico sui sistemi urbani e più in generale sul sistema infrastrutturale della Provincia.

Sviluppare nuove forme di accessibilità multi modale agli spazi urbani (es. Poli scolastici, spostamenti casa lavoro).

Sviluppare una pianificazione integrata e sostenibile del territorio. Supportare le politiche europee nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi che la stessa UE si è prefissata per il miglioramento della qualità ambientale e la riduzione delle emissioni di anidride carbonica.

Motivazioni:

Qualità del Servizio Pubblico. Equilibrio tra esigenze del territorio e il razionale utilizzo delle risorse disponibili. Elevate performance di qualità ambientale e territoriale.

Missione – Programma 1005: Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità infrastrutture stradali**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	7.443.847,00	0,00	10.467.473,78	8.024.895,54	0,00	8.084.677,18	0,00
Spese in conto capitale	25.821.399,26	0,00	84.640.023,07	20.618.008,74	0,00	3.262.083,59	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	33.265.246,26	0,00	95.107.496,85	28.642.904,28	0,00	11.346.760,77	0,00

Indirizzo Strategico: Indirizzi Strategici - mandato 2019-2022**Obiettivo Strategico: 10 MANUTENZIONE E GESTIONE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE.****Obiettivo Operativo****Manutenzione E Gestione Della Rete Stradale Provinciale. (1005/MN05)**

Unità: U_VIABILITA - UFFICIO VIABILITA e SICUREZZA STRADALE

Responsabile: MONTEVERDI GIANPAOLO

Prosecuzione dell'attività di aggiornamento della situazione delle Strade provinciali attraverso il "Piano per la messa in sicurezza e miglioramento della rete viaria provinciale" che permetta di evidenziare le criticità e l'esigenza manutentiva necessaria a mantenere in efficienza il patrimonio stradale provinciale.

L'attività di manutenzione dovrà necessariamente e gradualmente essere assicurata mediante l'affidamento di alcune attività ad operatori economici esterni. Dovrà essere conclusa l'attività di progettazione relativa alla fattibilità tecnica economica del nuovo ponte sul Po di Casalmaggiore finanziata dal Ministero.

Gestione del demanio stradale:

Gestione tecnica amministrativa delle procedure per il rilascio di autorizzazioni e nulla osta ai trasporti eccezionali, concessione, pubblicità competizioni sportive, sul demanio stradale ai sensi del codice della strada. L'ottimizzazione delle procedure per il rilascio dei titoli di autorizzazione previsti dal codice della strada è finalizzata a garantire in tempi congrui il rilascio dei provvedimenti autorizzativi anche a fronte della riduzione del personale.

Tali azioni costituiscono un obiettivo rilevanti in termini di ricaduta sui servizi svolti per la cittadinanza

che l'entesi trova a gestire, a tal proposito occorre ricordare gli introiti finanziari nel bilancio dell'ente conseguenti a tali procedure.

Formazione continua

Le continue modifiche al nuovo codice dei contratti e della normativa collegata, hanno creato un quadro normativo estremamente dinamico, si pone, pertanto, la necessità di adeguare ed aggiornare costantemente le procedure e le modalità di approvazione dei progetti degli interventi afferenti alle opere pubbliche e ai servizi, in modo da mantenere lo svolgimento delle attività coerenti alle disposizioni legislative. È necessaria un'attività di formazione ed aggiornamento periodico finalizzata anche all'applicazione di procedure di qualità, sicurezza e trasparenza negli appalti di lavori stradali al fine di garantire l'assenza di irregolarità.

Finalità:

Le finalità delle attività da programmare nel Settore sono volte a mantenere in efficienza la rete stradale provinciale e, compatibilmente con le risorse disponibili, devono garantire la mobilità e gli spostamenti all'interno del territorio della Provincia di Parma.

Missione – Programma 1203: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per gli anziani**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	18.318,53	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	18.318,53	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi Operativi**Interventi per gli anziani.****Responsabile :** MENOZZI IURI**Descrizione:** Gestione procedimenti da concludere relativamente alle attività precedentemente in carico alla Provincia e trasferite alla Regione.**Finalità:** Conclusione dei procedimenti, liquidazione dei saldi e rendicontazione alla Regione/Ministeri per l'erogazione delle quote finali dei contributi stessi.**Missione – Programma 1401: Sviluppo economico e competitività - Industria, ePMI e Artigianato****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00

Obiettivi Operativi**Industria PMI e artigianato****Responsabile :** MENOZZI IURI**Descrizione:** Gestione procedimenti da concludere relativamente alle attività precedentemente in carico alla Provincia e trasferite alla Regione.**Finalità:** Conclusione dei procedimenti, liquidazione dei saldi e rendicontazione alla Regione/Ministeri per l'erogazione delle quote finali dei contributi stessi.

Missione – Programma 1501: Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	34.200,00	0,00	219.899,42	34.200,00	0,00	34.200,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	34.200,00	0,00	219.899,42	34.200,00	0,00	34.200,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Responsabile : GIUDICE UGO

Descrizione: Svolgimento delle funzioni di organismo intermedio nel rispetto delle istruzioni di dettaglio rese dalla Regione Emilia Romagna.

Missione – Programma 1502: Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- Formazione professionale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	13.200,00	0,00	21.885,00	13.200,00	0,00	13.200,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	13.200,00	0,00	21.885,00	13.200,00	0,00	13.200,00	0,00

Obiettivi Operativi

Formazione Professionale

Responsabile : GIUDICE UGO

Descrizione: Svolgimento delle funzioni di organismo intermedio nel rispetto delle istruzioni di dettaglio rese dalla Regione Emilia Romagna.

Missione – Programma 1601: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca -Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	5.393,07	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	5.393,07	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi Operativi

Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Responsabile : MENOZZI IURI

Descrizione: Gestione procedimenti da concludere relativamente alle attività precedentemente in carico alla Provincia e trasferite alla Regione.

Finalità: Conclusione dei procedimenti, liquidazione dei saldi e rendicontazione alla Regione/Ministeri per l'erogazione delle quote finali dei contributi stessi.

Missione – Programma 1602: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca -Caccia e pesca

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,37	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,37	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi Operativi

Caccia e pesca

Responsabile : RUFFINI ANDREA

Descrizione: Gestione procedimenti da concludere relativamente alle attività precedentemente in carico alla Provincia e trasferite alla Regione.

Finalità: Conclusione dei procedimenti, liquidazione dei saldi e rendicontazione alla Regione/Ministeri per l'erogazione delle quote finali dei contributi stessi.

Missione – Programma 2001: Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	153.912,64	0,00	148.739,49	153.612,64	0,00	153.612,64	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivit� finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	153.912,64	0,00	148.739,49	153.612,64	0,00	153.612,64	0,00

Obiettivi Operativi**Gestione del fondo di riserva****Responsabile :** IURI MENOZZI**Descrizione:** gestione del fondo di riserva.**Finalit :** Assicurare una corretta gestione del fondo di riserva.**Missione – Programma 2002: Fondi e accantonamenti - Fondo crediti di dubbia esigibilit ****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	41.882,16	0,00	0,00	41.882,16	0,00	41.882,16	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivit� finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	41.882,16	0,00	0,00	41.882,16	0,00	41.882,16	0,00

Obiettivi Operativi**Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilit ****Responsabile:** IURI MENOZZI**Descrizione:** gestione del fondo crediti di dubbia esigibilit .**Finalit :** assicurare una corretta determinazione e gestione della consistenza del fondo crediti di dubbia esigibilit .

Missione – Programma 2003: Fondi e accantonamenti - Altri fondi**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	295.000,00	0,00	295.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	295.000,00	0,00	295.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00

Obiettivi Operativi**Gestione di altri fondi****Responsabile:** IURI MENOZZI**Descrizione:** gestione di altri fondi**Finalità:** Assicurare una corretta gestione dei fondi rischi.**Missione – Programma 5001: Debito pubblico - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	1.018.894,43	0,00	1.549.717,87	943.418,85	0,00	942.251,62	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.018.894,43	0,00	1.549.717,87	943.418,85	0,00	942.251,62	0,00

Obiettivi Operativi**Gestione degli oneri finanziari per mutui in ammortamento****Responsabile :** IURI MENOZZI**Descrizione:** gestire un'attività di previsione iniziale di bilancio ed eventuali variazioni, per la determinazione degli interessi passivi da sostenere per il rimborso delle rate dei mutui. L'attività consiste in un costante monitoraggio dell'andamento dei tassi variabili da applicare.**Finalità:** garantire una costante capienza degli stanziamenti a copertura degli oneri in maturazione sempre in osservanza dei principi di equilibrio di bilancio.**Motivazioni:** l'attività descritta è necessaria in quanto gran parte dell'indebitamento dell'Ente è stato contratto con tassi euribor variabili.

Missione – Programma 5002: Debito pubblico - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	4.668.158,79	0,00	6.874.339,38	4.340.327,19	0,00	4.341.494,42	0,00
Totale	4.668.158,79	0,00	6.874.339,38	4.340.327,19	0,00	4.341.494,42	0,00

Obiettivi Operativi

Gestione delle quote capitale per mutui in ammortamento

Responsabile: IURI MENOZZI

Descrizione: gestire l'attività inerente la previsione e il rimborso del debito previsto dai piani di ammortamento dei mutui. Attività di valutazione della convenienza di eventuali operazioni di ridefinizione del debito.

Finalità: assicurare una corretta gestione dell'indebitamento nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalle norme vigenti. Monitorare la struttura del debito al fine di ridurre gli oneri finanziari correlati.

Missione – Programma 6001: Anticipazioni finanziarie - Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni	1.549.370,00	0,00	1.549.370,00	1.549.370,00	0,00	1.549.370,00	0,00
Totale	1.549.370,00	0,00	1.549.370,00	1.549.370,00	0,00	1.549.370,00	0,00

Obiettivi Operativi

Gestione della tesoreria

Responsabile: Iuri Menozzi

Descrizione: Utilizzare all'occorrenza l'anticipazione di tesoreria.

Finalità: Programmare e adempiere ai pagamenti nel rispetto delle scadenze.

Missione – Programma 9901: Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi -partite di giro**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Uscite conto Terzi e Partite di Giro	9.139.450,00	0,00	9.607.376,75	9.139.450,00	0,00	9.139.450,00	0,00
Totale	9.139.450,00	0,00	9.607.376,75	9.139.450,00	0,00	9.139.450,00	0,00

Obiettivi Operativi**Gestione delle spese per conto terzi****Responsabile:** Iuri Menozzi**Descrizione:** gestire correttamente i capitoli di entrata e di spesa riferiti ai servizi per conto terzi e partite di giro.**Finalità:** assicurare una corretta gestione delle imputazioni delle spese e delle entrate per servizi per conto terzi e partite di giro.

Sezione Operativa – Seconda Parte

La Sezione Operativa, Seconda Parte si compone dei seguenti documenti allegati A, B, C, D ed E al presente Documento Unico di Programmazione:

- Programma Triennale delle Opere Pubbliche, per le annualità 2022 – 2024, e relativo elenco annuale 2022, approvato con Decreto del Presidente n 237 del 21/10/2021 (Allegato A al DUP 2022 – 2024);
- Programma Biennale per l'Acquisizione di Forniture e Servizi, per le annualità 2022 – 2023, approvato con Decreto del Presidente n 275 del 2/12/2021 (Allegato B al DUP 2022 – 2024);
- Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili (Allegato C al DUP 2022 – 2024)
- Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, per le annualità 2022 – 2024, approvato con Decreto del Presidente n 257 del 11/11/2021 (Allegato D al DUP 2022 – 2024);
- Dotazione Organica (Allegato E al DUP 2022 – 2024)

PROVINCIA DI PARMA

**PROGRAMMA TRIENNALE
DELLE OPERE PUBBLICHE**

2022 – 2024

ELENCO ANNUALE 2022

ALLEGATO I - SCHEDA A:**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELLA PROVINCIA DI PARMA****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno 2022	Secondo anno 2023	Terzo anno 2024	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 29.637.427,64	€ 10.448.008,72	€ 3.262.083,59	€ 43.347.519,96
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 807.000,00			€ 807.000,00
Stanzamenti di bilancio	€ 69.971,60	€ 8.130.000,00	€ 2.775.000,00	€ 10.974.971,60
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 4.039.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 4.199.000,00
Totale	€ 34.553.399,24	€ 18.658.008,72	€ 6.117.083,59	€ 59.328.491,56

Il referente del programma
Ing. Gianpaolo Monteverdi

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO I - SCHEDA B:
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELLA PROVINCIA DI PARMA**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					€ -	€ -	€ -	€ -									

Il referente del programma
Ing. Gianpaolo Monteverdi

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

- Tabella B.1**
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

- Tabella B.2**
 a) nazionale
 b) regionale

- Tabella B.3**
 a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

- Tabella B.4**
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo prospetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

- Tabella B.5**
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I - SCHEDA C:
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELLA PROVINCIA DI PARMA
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
1	-	-	Aree ex Viabilità	08	034	000	ITH52	1. no	1. no	1. no	-	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 30.000,00
2	-	-	Casale di Albareto	08	034	001	ITH52	1. no	1. no	1. no	-	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 210.000,00
4	-	-	Caserma CC di Langhirano	08	034	018	ITH52	1. no	1. no	1. no	-	€ 179.000,00	€ -	€ -	€ 179.000,00
5	-	-	Caserma CC di via Fonderie	08	034	027	ITH52	1. no	1. no	1. no	-	€ 3.780.000,00	€ -	€ -	€ 3.780.000,00
												€ 4.039.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 4.199.000,00

Il referente del programma
Ing. Gianpaolo Monteverdi

Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I - SCHEDA D:
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELLA PROVINCIA DI PARMA
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	Primo anno 2022	Secondo anno 2023	Terzo anno 2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com													Importo	Tipologia	
							cod	cod	cod													valore	Tabella D.4	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
8001523034720220001	1	D23D18000350001	2022	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	Ripristino, consolidamento e messa in sicurezza delle strade provinciali (finanziamento statale): Settore Montagna Est. Anno 2022 - D.M. 49/2018	1. priorità massima	€ 576.980,30				€ 576.980,30	€ -	-	€ -	-	-
8001523034720220002	2	D23D18000500001	2022	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	Ripristino, consolidamento e messa in sicurezza delle strade provinciali (finanziamento statale): Settore Montagna Ovest. Anno 2022 - D.M. 49/2018	1. priorità massima	€ 955.811,85				€ 955.811,85	€ -	-	€ -	-	-
8001523034720220003	3	D23D18000400001	2022	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	Ripristino, consolidamento e messa in sicurezza delle strade provinciali (finanziamento statale): Settore Pianura. Anno 2022 - D.M. 49/2018	1. priorità massima	€ 950.076,72				€ 950.076,72	€ -	-	€ -	-	-
8001523034720220004	4	D23D18000450001	2022	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	Ripristino, consolidamento e messa in sicurezza delle strade provinciali (finanziamento statale): Settore Pedemontana. Anno 2022 - D.M. 49/2018	1. priorità massima	€ 874.041,82				€ 874.041,82	€ -	-	€ -	-	-
8001523034720220005	5	D27H20001480001	2022	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	Adeguamento e ripristino barriere di sicurezza su rilevati stradali. Anno 2022 - D.M. 224/2020	1. priorità massima	€ 320.326,31				€ 320.326,31	€ -	-	€ -	-	-
8001523034720220006	6	D27H20001500001	2022	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	LAVORI DI RIPRESA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E OPERE CONNESSE: SETTORE MONTAGNA EST. ANNO 2022 - D.M. 123/2020	1. priorità massima	€ 516.324,52				€ 516.324,52	€ -	-	€ -	-	-
8001523034720220007	7	D27H20001510001	2022	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	LAVORI DI RIPRESA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E OPERE CONNESSE: SETTORE MONTAGNA OVEST. ANNO 2022 - D.M. 123/2020	1. priorità massima	€ 810.000,00				€ 810.000,00	€ -	-	€ -	-	-
8001523034720220008	8	D27H20001520001	2022	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	LAVORI DI RIPRESA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E OPERE CONNESSE: SETTORE PIANURA. ANNO 2022 - D.M. 123/2020	1. priorità massima	€ 810.000,00				€ 810.000,00	€ -	-	€ -	-	-
8001523034720220009	9	D27H20001530001	2022	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	LAVORI DI RIPRESA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E OPERE CONNESSE: SETTORE PEDEMONTANA. ANNO 2022 - D.M. 123/2020	1. priorità massima	€ 800.000,00				€ 800.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202200010	10	D25F21001590002	2022	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	Ripristino, consolidamento e messa in sicurezza delle strade provinciali (finanziamento regionale).	1. priorità massima	€ 1.000.000,00				€ 1.000.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202200011	11	D15F21004650005	2022	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	Adeguamento e ripristino barriere di sicurezza lungo la SP 15 e SP 17	1. priorità massima	€ 508.224,00				€ 508.224,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202200012	12	D25F21000300008	2022	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	Adeguamento e messa in sicurezza barriere di sicurezza lungo le strade Provinciali - zona Ovest	1. priorità massima	€ 800.000,00				€ 800.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202200013	13	D75F21000520008	2022	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	Adeguamento e messa in sicurezza barriere di sicurezza lungo le strade Provinciali - zona Est	1. priorità massima	€ 800.000,00				€ 800.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202200014	14	D21B17000180005	2022	Elisa Botta	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	Opere Accessorie TI.BRE.	1. priorità massima	€ 807.000,00				€ 807.000,00	€ -	-	€ 807.000,00	99 - Altro	-
80015230347202200015	15	D91B21003340001	2022	Elisa Botta	SI	NO	08	034	014	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	SP12 di Soragna km 7+000 - PONTE CASTELLINA - Costruzione di nuovo ponte per degrado complessivo	1. priorità massima	€ 2.200.000,00				€ 2.200.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202200016	16	D57H21006560001	2022	Elisa Botta	SI	NO	08	034	039	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	SP57 Salsediana - PONTE STIRONE - Messa in sicurezza con barriere	1. priorità massima	€ 250.000,00				€ 250.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202200017	17	D17H21004250001	2022	Elisa Botta	SI	NO	08	034	046	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	SP28 di Varsi km 27+600 - PONTE LAMBERTI - Messa in sicurezza strutturale e ripristino del cls ammalorato per degrado complessivo	1. priorità massima	€ 1.000.000,00				€ 1.000.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202200018	18	D57H21006020001	2022	Elisa Botta	SI	NO	08	034	014	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	SP12 ponte RFI km 0+350 - tang Fidenza - Messa in sicurezza strutturale e ripristino del cls ammalorato per degrado complessivo	1. priorità massima	€ 200.000,00				€ 200.000,00	€ -	-	€ -	-	-

ALLEGATO I - SCHEDA D:
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELLA PROVINCIA DI PARMA
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	Primo anno 2022	Secondo anno 2023	Terzo anno 2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com													Importo	Tipologia	
							cod	cod	cod													valore	Tabella D.4	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
80015230347202200019	19	D67H21005470001	2022	Elisa Botta	SI	NO	08	034	006	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	SP21 km 20+800 - Messa in sicurezza strutturale e ripristino barriere per degrado complessivo	1. priorità massima	€ 250.000,00				€ 250.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202200020	20	D77H21004310001	2022	Elisa Botta	SI	NO	08	034	007	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	SP46 km 1+250 - PONTE SULL'ONGINA - Messa in sicurezza	1. priorità massima	€ 178.018,51				€ 178.018,51	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202200021	21	D21B21002740001	2022	Elisa Botta	SI	NO	08	034	002	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	SP28 di Varsi km 32+150 - PONTE CORSENNA CHIESABUONA - Costruzione di nuovo ponte per degrado complessivo	1. priorità massima	€ 1.800.000,00				€ 1.800.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202200022	22	D21B21002750001	2022	Elisa Botta	SI	NO	08	034	002	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	SP28 di Varsi km 32+250 - PONTE CORSENNA DEI BERTONAZZI - Costruzione di nuovo ponte per degrado complessivo	1. priorità massima	€ 1.800.000,00				€ 1.800.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202200023	23	D57H21006080001	2022	Elisa Botta	SI	NO	08	034	041	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	SP43 km 5+800 - CANALE LORNO - Ripristino muratura - realizzazione barriere di sicurezza	1. priorità massima	€ 120.000,00				€ 120.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202200024	24	D61B21005290001	2022	Elisa Botta	SI	NO	08	034	051	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	SP60 di Coenzo km 4+400 - CANALE FUMOLENTA - Costruzione di nuovo ponte per degrado complessivo	1. priorità massima	€ 1.500.000,00				€ 1.500.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202200025	25	D81B21004900001	2022	Elisa Botta	SI	NO	08	034	044	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	SP42 km 4+000 - Ripristino muratura - realizzazione barriere di sicurezza	1. priorità massima	€ 130.000,00				€ 130.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202200026	26	D67H21005530006	2022	Elisa Botta	SI	NO	08	034	018	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	SP36 km 0+100 - Rio Parmossa - Ripristino soletta - realizzazione barriere di sicurezza	1. priorità massima	€ 239.595,22				€ 239.595,22	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202200027	27	D85F21001560001	2022	Elisa Botta	SI	NO	08	034	008	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	SP15 km 20+000 - Rio di Ronzano - Messa in sicurezza	1. priorità massima	€ 200.000,00				€ 200.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202200028	28	D47H21005010003	2022	Elisa Botta	SI	NO	08	034	040	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	SP 359R - Riqualficazione ponte sul Taro IV	1. priorità massima	€ 380.000,00				€ 380.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202300029	29	D23D18000360001	2023	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	Ripristino, consolidamento e messa in sicurezza delle strade provinciali (finanziamento statale): Settore Montagna Est. Anno 2023 - D.M. 49/2018	2. priorità media	€ 576.980,30	€ 576.980,30			€ 576.980,30	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202300030	30	D23D18000510001	2023	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	Ripristino, consolidamento e messa in sicurezza delle strade provinciali (finanziamento statale): Settore Montagna Ovest. Anno 2023 - D.M. 49/2018	2. priorità media	€ 955.811,85	€ 955.811,85			€ 955.811,85	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202300031	31	D23D18000410001	2023	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	Ripristino, consolidamento e messa in sicurezza delle strade provinciali (finanziamento statale): Settore Pianura. Anno 2023 - D.M. 49/2018	2. priorità media	€ 950.076,72	€ 950.076,72			€ 950.076,72	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202300032	32	D23D18000460001	2023	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	Ripristino, consolidamento e messa in sicurezza delle strade provinciali (finanziamento statale): Settore Pedemontana. Anno 2023 - D.M. 49/2018	2. priorità media	€ 874.041,82	€ 874.041,82			€ 874.041,82	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202300033	33	D27H20001490001	2023	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	Adeguamento e ripristino barriere di sicurezza su rilevati stradali. Anno 2023 - D.M. 224/2020	2. priorità media	€ 321.755,01	€ 321.755,01			€ 321.755,01	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202300034	34	D27H20001540001	2023	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	LAVORI DI RIPRESA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E OPERE CONNESSE: SETTORE MONTAGNA EST. ANNO 2023 - D.M. 123/2020	2. priorità media	€ 516.324,52	€ 516.324,52			€ 516.324,52	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202300035	35	D27H20001550001	2023	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	LAVORI DI RIPRESA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E OPERE CONNESSE: SETTORE MONTAGNA OVEST. ANNO 2023 - D.M. 123/2020	2. priorità media	€ 810.000,00	€ 810.000,00			€ 810.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202300036	36	D27H20001560001	2023	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	LAVORI DI RIPRESA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E OPERE CONNESSE: SETTORE PIANURA. ANNO 2023 - D.M. 123/2020	2. priorità media	€ 810.000,00	€ 810.000,00			€ 810.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202300037	37	D27H20001570001	2023	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	LAVORI DI RIPRESA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E OPERE CONNESSE: SETTORE PEDEMONTANA. ANNO 2023 - D.M. 123/2020	2. priorità media	€ 800.000,00	€ 800.000,00			€ 800.000,00	€ -	-	€ -	-	-

ALLEGATO I - SCHEDA D:
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELLA PROVINCIA DI PARMA
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	Primo anno 2022	Secondo anno 2023	Terzo anno 2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com													Importo	Tipologia	
							cod	cod	cod													valore	Tabella D.4	
80015230347202300038	38	D25F21001600003	2023	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	Interventi di ripristino delle condizioni di transitabilità e sicurezza delle strade provinciali	2. priorità media		€ 340.000,00	€ 250.000,00		€ 590.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202300039	39	D25F21001610003	2023	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	Piano d'intervento Segnaletica stradale	2. priorità media		€ 250.000,00	€ 250.000,00		€ 500.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202300040	40	D25F21001210001	2023	Elisa Botta	SI	NO	08	034	002	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	SP21 km 10+900 - RIO DEL COGNO - Messa in sicurezza strutturale e ripristino del cls ammalorato per degrado complessivo	2. priorità media		€ 600.000,00			€ 600.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202300041	41	D95F21001920001	2023	Elisa Botta	SI	NO	08	034	036	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	SP59 di Diolo km 7+235 - PONTE SUL RIGOSA NUOVA - Messa in sicurezza	2. priorità media		€ 500.000,00			€ 500.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202300042	42	D45F21003240001	2023	Elisa Botta	SI	NO	08	034	049	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	SP33 km 6+500 - Gramignazzo - Messa in sicurezza	2. priorità media		€ 1.000.000,00			€ 1.000.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202300043	43	D45F21003250001	2023	Elisa Botta	SI	NO	08	034	022	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	SP75 km 11+300 - rio Acquabella Messa in sicurezza	2. priorità media		€ 133.018,51			€ 133.018,51	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202300044	44	D35F21001540001	2023	Elisa Botta	SI	NO	08	034	030	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	SP10 km 22+150 - Rigosa nuova - Messa in sicurezza	2. priorità media		€ 1.300.000,00			€ 1.300.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202300045	45	D65F21000950001	2023	Elisa Botta	SI	NO	08	034	006	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	SP20 del Bratello km 4+750 - PONTE SUL TARODINE - Messa in sicurezza	2. priorità media		€ 300.000,00			€ 300.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202300046	46	-	2023	Elisa Botta	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	Manutenzione straordinaria ponti	2. priorità media		€ 1.000.000,00			€ 1.000.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202400047	47	D27H20001540001	2024	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	LAVORI DI RIPRESA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E OPERE CONNESSE: SETTORE MONTAGNA EST. ANNO 2024 - D.M. 123/2020	3. priorità minima			€ 516.324,52		€ 516.324,52	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202400048	48	D27H20001550001	2024	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	LAVORI DI RIPRESA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E OPERE CONNESSE: SETTORE MONTAGNA OVEST. ANNO 2024 - D.M. 123/2020	3. priorità minima			€ 810.000,00		€ 810.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202400049	49	D27H20001560001	2024	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	LAVORI DI RIPRESA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E OPERE CONNESSE: SETTORE PIANURA. ANNO 2024 - D.M. 123/2020	3. priorità minima			€ 810.000,00		€ 810.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202400050	50	D27H20001570001	2024	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	LAVORI DI RIPRESA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E OPERE CONNESSE: SETTORE PEDEMONTANA. ANNO 2024 - D.M. 123/2020	3. priorità minima			€ 800.000,00		€ 800.000,00	€ -	-	€ -	-	-
80015230347202400051	51	D27H20001490001	2024	Gloria Resteghini	SI	NO	08	034	000	ITH52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-01.STRADALI	Adeguamento e ripristino barriere di sicurezza su rilevati stradali. Anno 2024 - D.M. 224/2020	3. priorità minima			€ 325.759,07		€ 325.759,07	€ -	-	€ -	-	-

**ALLEGATO I - SCHEDA D:
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELLA PROVINCIA DI PARMA
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	Primo anno 2022	Secondo anno 2023	Terzo anno 2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)					
							Reg	Prov	Com													Importo	Tipologia						
							cod	cod	cod													valore	Tabella D.4		Tabella D.5				
80015230347202200052	52	D91B21001450001	2022	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05.INFRASTRUTTURE SOCIALI-08.SOCIALI E SCOLASTICHE	NUOVA SCUOLA POLO SCOLASTICO DI VIA MARIA LUIGIA IN PARMA	1. priorità massima	€	3.800.000,00				€	3.800.000,00	€	-	-	€	-	-	-	
80015230347202200053	53	D97H21001240001	2022	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05.INFRASTRUTTURE SOCIALI-08.SOCIALI E SCOLASTICHE	Liceo ROMAGNOSI MS 1° lotto	1. priorità massima	€	500.000,00				€	500.000,00	€	-	-	€	-	-	-	
80015230347202200054	54	D97H21001230001	2022	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05.INFRASTRUTTURE SOCIALI-08.SOCIALI E SCOLASTICHE	IPSIA LEVI MS 1° lotto	1. priorità massima	€	700.000,00				€	700.000,00	€	-	-	€	-	-	-	
80015230347202200055	55	D97H21001250001	2022	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05.INFRASTRUTTURE SOCIALI-08.SOCIALI E SCOLASTICHE	Liceo MARCONI MS	1. priorità massima	€	600.000,00				€	600.000,00	€	-	-	€	-	-	-	
80015230347202200056	56	D97H21001220001	2022	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05.INFRASTRUTTURE SOCIALI-08.SOCIALI E SCOLASTICHE	ITIS Da VINCI MS	1. priorità massima	€	500.000,00				€	500.000,00	€	-	-	€	-	-	-	
80015230347202200057	57	D97H21001260001	2022	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05.INFRASTRUTTURE SOCIALI-08.SOCIALI E SCOLASTICHE	Liceo Marconi succursale via gioia MS	1. priorità massima	€	577.000,00				€	577.000,00	€	-	-	€	-	-	-	
80015230347202200058	58	D87H21001440001	2022	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	017	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05.INFRASTRUTTURE SOCIALI-08.SOCIALI E SCOLASTICHE	ITSOS GADDA di Fornovo MS	1. priorità massima	€	500.000,00				€	500.000,00	€	-	-	€	-	-	-	
80015230347202200059	59	D99F19000050003	2022	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05.INFRASTRUTTURE SOCIALI-08.SOCIALI E SCOLASTICHE	Liceo Romagnosi di Parma adeguamento sismico	1. priorità massima	€	1.000.000,00				€	1.000.000,00	€	-	-	€	-	-	-	
80015230347202200060	60	D99F19000060003	2022	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05.INFRASTRUTTURE SOCIALI-08.SOCIALI E SCOLASTICHE	Liceo Toschi di Parma adeguamento sismico	1. priorità massima	€	1.200.000,00				€	1.200.000,00	€	-	-	€	-	-	-	
80015230347202200061	61	D99F19000070003	2022	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05.INFRASTRUTTURE SOCIALI-08.SOCIALI E SCOLASTICHE	Palestra del Chicca di Parma adeguamento sismico	1. priorità massima	€	800.000,00				€	800.000,00	€	-	-	€	-	-	-	
80015230347202200062	62	D61B21006130003	2022	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05.INFRASTRUTTURE SOCIALI-08.SOCIALI E SCOLASTICHE	Ampliamento Galilei di San Secondo	1. priorità massima	€	3.400.000,00				€	3.400.000,00	€	-	-	€	-	-	-	
80015230347202300063	63	-	2023	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	000	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05.INFRASTRUTTURE SOCIALI-08.SOCIALI E SCOLASTICHE	Manutenzione straordinaria Edifici scolastici	2. priorità media	€		€	400.000,00	€	400.000,00	€	800.000,00	€	-	-	€	-	-	-
80015230347202300064	64	-	2023	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05.INFRASTRUTTURE SOCIALI-08.SOCIALI E SCOLASTICHE	Miglioramento sismico Istituto Rondani	2. priorità media	€		€	1.200.000,00		€	1.200.000,00	€	-	-	€	-	-	-	
80015230347202300065	65	-	2023	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05.INFRASTRUTTURE SOCIALI-08.SOCIALI E SCOLASTICHE	Ampliamento ITIS Da Vinci di Parma 1° lotto	2. priorità media	€		€	4.900.000,00		€	4.900.000,00	€	-	-	€	-	-	-	
80015230347202200066	66	D98B20000200003	2022	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05.INFRASTRUTTURE SOCIALI-33.DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Ristrutturazione serramenti sede P.le Pace	2. priorità media	€		€	120.000,00		€	120.000,00	€	-	-	€	-	-	-	
80015230347202400067	67	-	2024	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	027	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05.INFRASTRUTTURE SOCIALI-08.SOCIALI E SCOLASTICHE	Nuova palestra via Pintor	3. priorità minima			€	1.800.000,00		€	1.800.000,00	€	-	-	€	-	-	-	
80015230347202400068	68	-	2024	Paola Cassinelli	SI	NO	08	034	014	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	05.INFRASTRUTTURE SOCIALI-08.SOCIALI E SCOLASTICHE	Miglioramento sismico Palestra Paciolo	3. priorità minima			€	155.000,00		€	155.000,00	€	-	-	€	-	-	-	

**ALLEGATO I - SCHEDA D:
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELLA PROVINCIA DI PARMA**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	Primo anno 2022	Secondo anno 2023	Terzo anno 2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com													Importo	Tipologia		
							cod	cod	cod													valore	Tabella D.4		Tabella D.5
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
80015230347202200069	69	D44B17000120002	2022	Pisi Enrico	SI	NO	08	034	022	ITD52	03 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	01.INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-06.TRASPORTI MULTIMODALI E ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	Revisione scivovia Pratospilla	1. priorità massima	€ 200.000,00				€ 200.000,00	€ -	-		€ -	-	
															€ 34.553.399,24	€ 18.658.008,72	€ 6.117.083,59	€ -	€ 59.328.491,56	€ -		€ 807.000,00			

Il referente del programma
Ing. Gianpaolo Monteverdi

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (Cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I - SCHEDA E:
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELLA PROVINCIA DI PARMA
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2022

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
8001523034720220001	D23D18000350001	Ripristino, consolidamento e messa in sicurezza delle strade provinciali (finanziamento statale): Settore Montagna Est. Anno 2022 - D.M. 49/2018	Gloria Resteghini	€ 576.980,30	€ 576.980,30	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
8001523034720220002	D23D18000500001	Ripristino, consolidamento e messa in sicurezza delle strade provinciali (finanziamento statale): Settore Montagna Ovest. Anno 2022 - D.M. 49/2018	Gloria Resteghini	€ 955.811,85	€ 955.811,85	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
8001523034720220003	D23D18000400001	Ripristino, consolidamento e messa in sicurezza delle strade provinciali (finanziamento statale): Settore Pianura. Anno 2022 - D.M. 49/2018	Gloria Resteghini	€ 950.076,72	€ 950.076,72	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
8001523034720220004	D23D18000450001	Ripristino, consolidamento e messa in sicurezza delle strade provinciali (finanziamento statale): Settore Pedemontana. Anno 2022 - D.M. 49/2018	Gloria Resteghini	€ 874.041,82	€ 874.041,82	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
8001523034720220005	D27H20001480001	Adeguamento e ripristino barriere di sicurezza su rilevati stradali. Anno 2022 - D.M. 224/2020	Gloria Resteghini	€ 320.326,31	€ 320.326,31	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
8001523034720220006	D27H20001500001	LAVORI DI RIPRESA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E OPERE CONNESSE: SETTORE MONTAGNA EST. ANNO 2022 - D.M. 123/2020	Gloria Resteghini	€ 516.324,52	€ 516.324,52	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
8001523034720220007	D27H20001510001	LAVORI DI RIPRESA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E OPERE CONNESSE: SETTORE MONTAGNA OVEST. ANNO 2022 - D.M. 123/2020	Gloria Resteghini	€ 810.000,00	€ 810.000,00	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
8001523034720220008	D27H20001520001	LAVORI DI RIPRESA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E OPERE CONNESSE: SETTORE PIANURA. ANNO 2022 - D.M. 123/2020	Gloria Resteghini	€ 810.000,00	€ 810.000,00	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
8001523034720220009	D27H20001530001	LAVORI DI RIPRESA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E OPERE CONNESSE: SETTORE PEDEMONTANA. ANNO 2022 - D.M. 123/2020	Gloria Resteghini	€ 800.000,00	€ 800.000,00	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
80015230347202200010	D25F21001590002	Ripristino, consolidamento e messa in sicurezza delle strade provinciali (finanziamento regionale).	Gloria Resteghini	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
80015230347202200011	D15F21004650005	Adeguamento e ripristino barriere di sicurezza lungo la SP 15 e SP 17	Gloria Resteghini	€ 508.224,00	€ 508.224,00	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
80015230347202200012	D25F21000300008	Adeguamento e messa in sicurezza barriere di sicurezza lungo le strade Provinciali - zona Ovest	Gloria Resteghini	€ 800.000,00	€ 800.000,00	CPA	1. priorità massima	SI	SI	3. progetto definitivo	-	-	-
80015230347202200013	D75F21000520008	Adeguamento e messa in sicurezza barriere di sicurezza lungo le strade Provinciali - zona Est	Gloria Resteghini	€ 800.000,00	€ 800.000,00	CPA	1. priorità massima	SI	SI	3. progetto definitivo	-	-	-
80015230347202200014	D21B17000180005	Opere Accessorie TI.BRE.	Elisa Botta	€ 807.000,00	€ 807.000,00	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-

ALLEGATO I - SCHEDA E:
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELLA PROVINCIA DI PARMA
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2022

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
80015230347202200015	D91B21003340001	SP12 di Soragna km 7+000 - PONTE CASTELLINA - Costruzione di nuovo ponte per degrado complessivo	Elisa Botta	€ 2.200.000,00	€ 2.200.000,00	MIS	1. priorità massima	SI	SI	3. progetto definitivo	-	-	-
80015230347202200016	D57H21006560001	SP57 Salsediana - PONTE STIRONE - Messa in sicurezza con barriere	Elisa Botta	€ 250.000,00	€ 250.000,00	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
80015230347202200017	D17H21004250001	SP28 di Varsi km 27+600 - PONTE LAMBERTI - Messa in sicurezza strutturale e ripristino del cls ammalorato per degrado complessivo	Elisa Botta	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
80015230347202200018	D57H21006020001	SP12 ponte RFI km 0+350 - tang Fidenza - Messa in sicurezza strutturale e ripristino del cls ammalorato per degrado complessivo	Elisa Botta	€ 200.000,00	€ 200.000,00	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
80015230347202200019	D67H21005470001	SP21 km 20+800 - Messa in sicurezza strutturale e ripristino barriere per degrado complessivo	Elisa Botta	€ 250.000,00	€ 250.000,00	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
80015230347202200020	D77H21004310001	SP46 km 1+250 - PONTE SULL'ONGINA - Messa in sicurezza	Elisa Botta	€ 178.018,51	€ 178.018,51	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
80015230347202200021	D21B21002740001	SP28 di Varsi km 32+150 - PONTE CORSENNA CHIESABUONA - Costruzione di nuovo ponte per degrado complessivo	Elisa Botta	€ 1.800.000,00	€ 1.800.000,00	MIS	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
80015230347202200022	D21B21002750001	SP28 di Varsi km 32+250 - PONTE CORSENNA DEI BERTONAZZI - Costruzione di nuovo ponte per degrado complessivo	Elisa Botta	€ 1.800.000,00	€ 1.800.000,00	MIS	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
80015230347202200023	D57H21006080001	SP43 km 5+800 - CANALE LORNO - Ripristino muratura - realizzazione barriere di sicurezza	Elisa Botta	€ 120.000,00	€ 120.000,00	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
80015230347202200024	D61B21005290001	SP60 di Coenzo km 4+400 - CANALE FUMOLENTA - Costruzione di nuovo ponte per degrado complessivo	Elisa Botta	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	MIS	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
80015230347202200025	D81B21004900001	SP42 km 4+000 - Ripristino muratura - realizzazione barriere di sicurezza	Elisa Botta	€ 130.000,00	€ 130.000,00	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
80015230347202200026	D67H21005530006	SP36 km 0+100 - Rio Parmossa - Ripristino soletta - realizzazione barriere di sicurezza	Elisa Botta	€ 239.595,22	€ 239.595,22	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
80015230347202200027	D85F21001560001	SP15 km 20+000 - Rio di Ronzano - Messa in sicurezza	Elisa Botta	€ 200.000,00	€ 200.000,00	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
80015230347202200028	D47H21005010003	SP 359R - Riqualficazione ponte sul Taro IV	Elisa Botta	€ 380.000,00	€ 380.000,00	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-

ALLEGATO I - SCHEDA E:
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELLA PROVINCIA DI PARMA
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2022

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
80015230347202200052	D91B21001450001	NUOVA SCUOLA POLO SCOLASTICO DI VIA MARIA LUGIA IN PARMA	Paola Cassinelli	€ 3.800.000,00	€ 3.800.000,00	MIS	1. priorità massima	SI	SI	3. progetto definitivo	-	-	-
80015230347202200053	D97H21001240001	Liceo ROMAGNOSI MS 1° lotto	Paola Cassinelli	€ 500.000,00	€ 500.000,00	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
80015230347202200054	D97H21001230001	IPSIA LEVI MS 1° lotto	Paola Cassinelli	€ 700.000,00	€ 700.000,00	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
80015230347202200055	D97H21001250001	Liceo MARCONI MS	Paola Cassinelli	€ 600.000,00	€ 600.000,00	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
80015230347202200056	D97H21001220001	ITIS Da VINCI MS	Paola Cassinelli	€ 500.000,00	€ 500.000,00	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
80015230347202200057	D97H21001260001	Liceo Marconi succursale via gioia MS	Paola Cassinelli	€ 577.000,00	€ 577.000,00	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
80015230347202200058	D87H21001440001	ITSOS GADDA di Fornovo MS	Paola Cassinelli	€ 500.000,00	€ 500.000,00	CPA	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-
80015230347202200059	D99F19000050003	Liceo Romagnosi di Parma adeguamento sismico	Paola Cassinelli	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	ADN	1. priorità massima	SI	SI	3. progetto definitivo	-	-	-
80015230347202200060	D99F19000060003	Liceo Toschi di Parma adeguamento sismico	Paola Cassinelli	€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00	ADN	1. priorità massima	SI	SI	3. progetto definitivo	-	-	-
80015230347202200061	D99F19000070003	Palestra del Chicca di Parma adeguamento sismico	Paola Cassinelli	€ 800.000,00	€ 800.000,00	MIS	1. priorità massima	SI	SI	3. progetto definitivo	-	-	-
80015230347202200062	D61B21006130003	Ampliamento Galilei di San Secondo	Paola Cassinelli	€ 3.400.000,00	€ 3.400.000,00	MIS	1. priorità massima	SI	SI	3. progetto definitivo	-	-	-
80015230347202200069	D44B17000120002	Revisione sciovvia Pratospilla	Pisi Enrico	€ 200.000,00	€ 200.000,00	ADN	1. priorità massima	SI	SI	2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	-	-	-

Il referente del programma
Ing. Gianpaolo Monteverdi

ALLEGATO I - SCHEDA E:
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELLA PROVINCIA DI PARMA
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2022

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I - SCHEDA F:**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELLA PROVINCIA DI PARMA****ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo
80015230347202100035	D59F19000020003	IT Paciolo di Fidenza - adeguamento sismico	€ 1.000.000,00	1. priorità massima	Non si è avuto il finanziamento da parte dell'Ente preposto
80015230347202100036	D69F19000010003	Zappa Fermi di Borgo Taro - adeguamento sismico	€ 600.000,00	1. priorità massima	Non si è avuto il finanziamento da parte dell'Ente preposto

Il referente del programma
Ing. Gianpaolo Monteverdi

(1) breve descrizione dei motivi

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023

AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PARMA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge		0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	2.669.923,00	2.705.000,00	€ 5.374.923,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	2.669.923,00	€ 2.705.000,00	€ 5.374.923,00

x

Il referente del programma
(Mauro Dott. Pinardi)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Parma 2 Dicembre 2021

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-23

AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PARMA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)				Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)					
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)		Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	cap di spesa
																					Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore anno 2022	valore anno 2023	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
80015230347-2021-00001	80015230347	2022	2022	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	SERVIZI	39000000-2	pulizia e sanificazione locali SC 5/21	1,00	Mauro Pinardi	36	SI	280.000,00	280.000,00	280.000,00	840.000,00	NO		0000238830	Intercent-er	303500580000/0-	
80015230347-2021-00002	80015230347	2022	2022		NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	SERVIZI	09134000-7	adesione accordo quadro per carburante con fuel card SC 01/22	1,00	Mauro Pinardi	36	SI	125.000,00	125.000,00	125.000,00	375.000,00	NO		0000238830	Consip	203500250030/0-21500290040/0-	
80015230347-2021-00003	80015230347	2022	2022	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	SERVIZI	09000000-3	utenze energia elettrica appalto convenzioni*	1,00	Aristide Vitali	12	SI	1.490.000,00	1.490.000,00	1.490.000,00	4.470.000,00	NO		0000226190	Consip	306200570000/0	
80015230347-2021-00004	80015230347	2022	2022	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	FORNITURA	34927100-2	acquisto Sali	1,00	Gloria Resteghini	12	SI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00	NO		0000238830	Intercenter	215.200.290.010	
80015230347-2021-00005	80015230347	2022	2022	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	FORNITURA	30199770-8	servizio sostitutivo mensa mediante buoni pasto	1,00	Paola Aldigeri	24	SI	55.923,00	60.000,00	10.000,00	125.923,00	NO		0000226190	Consip	301500420000	
80015230347-2021-00006	80015230347	2022	2022	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	SERVIZI	71631000-0	Catasto ponti	1,00	Elisa Botta	12	SI	250.000,00	250.000,00	250.000,00	750.000,00	NO		0000238830	Provincia di Parma	315500720000/0	
80015230347-2021-00007	80015230347	2022	2022	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	SERVIZI	45233141-9	M.O. ponti e manufatti	1,00	Elisa Botta	12	SI	100.000,00	100.000,00		200.000,00	NO		0000238830	Provincia di Parma	315.500.660.000	
80015230347-2021-00008	80015230347	2022	2022	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	SERVIZI	98341120-2	Servizi di portineria a Palazzo Giordani	1,00	Simona Sabbadini	12	SI	60.000,00	60.000,00	0,00	120.000,00	NO		0000238830	MEPA	305100720000/0	
80015230347-2021-00009	80015230347	2022	2022	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	SERVIZI	72220000-3	Convenzione It-System Management	1,00	Grignaffini Paolo	36	SI	4.000,00	35.000,00	66.000,00	105.000,00	NO		0000238830	MEPA	30760080000/0	
80015230347-2021-00010	80015230347	2022	2022	NO	NO	NO	SI	EMILIA ROMAGNA	SERVIZI	32551100-1	Linee telefoniche mobili e fisse	1,00	Pinardi Mauro	36	SI	105.000,00	105.000,00	105.000,00	315.000,00	NO		0000238830	MEPA	307600790000/0	
TOTALE																2.669.923,00	2.705.000,00	2.355.000,00	6.285.000,00						

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qj) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

2. priorità media

3. priorità minima

* di cui 350.000,00 € di competenza Ufficio Viabilità

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)

2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

5. modifica ex art.7 comma 9

Parma 02/12/2021

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023
DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(Mauro Pinardi)

Note

(1) breve descrizione dei motivi



Piano delle alienazioni e valorizzazioni 2022-2024

Art. 58 della legge 133/2008

**PROVINCIA
DI PARMA**

In riferimento all'art. 58 della Legge 6 agosto 2008, n. 133, "Conversione in legge, con modificazioni, del decretolegge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", si è predisposto il presente Piano.

Denominazione	Comune	Indirizzo	Classificazione	Ipotesi di valorizzazione	Valore alienazioni	Uso	Tutelato	Anno dismissione	Note	dati catastali
Aree ex Viabilità	Vari	vari	Demaniale	Alienabile	10.000,00	Di servizio	NO	2022	Limitatamente a singole aree il cui valore è stimato non superiore a diecimila euro.	vari
Aree ex Viabilità	Vari	vari	Demaniale	Alienabile	10.000,00	Di servizio	NO	2023	Limitatamente a singole aree il cui valore è stimato non superiore a diecimila euro.	vari
Aree ex Viabilità	Vari	vari	Demaniale	Alienabile	10.000,00	Di servizio	NO	2024	Limitatamente a singole aree il cui valore è stimato non superiore a diecimila euro.	vari
Caserma CC di via Fonderie	Parma	via Fonderie	Disponibile	Alienabile	3.780.000,00	In uso a Prefettura	NO	2022	Acquisito il pieno titolo di proprietà per decreto dell'Agenzia del Demanio, è necessario avviare trattativa dedicata con la Prefettura per impostare termini dell'alienazione	N.C.E.U. Fog.27 Map.17 Sub.1/2/3/4/5/6
Casale d'Albareto*	Albareto	Loc. Casale (Albareto)	Disponibile	Alienabile	70.000,00	In uso a privato	SI	2022	I rata	N.C.E.U. Fog.41 Map.581 - 582, Fog.41 Map.580 Sub. 1/2/3/4, oltre a due appezzamenti di terreno agricolo individuati C.T. Fog.41 Map.183/184
Casale d'Albareto*	Albareto	Loc. Casale (Albareto)	Disponibile	Alienabile	70.000,00	In uso a privato	SI	2023	II rata	N.C.E.U. Fog.41 Map.581 - 582, Fog.41 Map.580 Sub. 1/2/3/4, oltre a due appezzamenti di terreno agricolo individuati C.T. Fog.41 Map.183/184
Casale d'Albareto*	Albareto	Loc. Casale (Albareto)	Disponibile	Alienabile	70.000,00	In uso a privato	SI	2024	III rata	N.C.E.U. Fog.41 Map.581 - 582, Fog.41 Map.580 Sub. 1/2/3/4, oltre a due appezzamenti di terreno agricolo individuati C.T. Fog.41 Map.183/184
Caserma CC di Langhirano	Langhirano	via Micheli n. 5	Disponibile	Alienabile	179.000,00	Concluso l'utilizzo del Comune di Langhirano per emergenza abitativa	NO	2022		N.C.E.U. Fog.34 pt 37 Sub.3-11

15 BIS		UFFICIO VIABILITA'	C	ASSISTENTE STRADALE	DA GRADUATORIA ESISTENTE A T. DET.	22.091,49 €	DA AVVIARE	1	01/11/2021	3.681,92 €	ASSUNZIONE A T.D. ESIGENZA STRAORDINARIA CONTRATTO 2 ANNI	22.091,49	22.091,49	0,00 €	0,00
16	14	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SPP	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	MOBILITA' INTERNA	0,00 €	DA AVVIARE	1		0,00 €	nessuna maggiore spesa	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
17	20	POLIZIA PROVINCIALE	C	AGENTE DI POLIZIA PROVINCIALE	SCORRIMENTO GRADUATORIE/ MOBILITA' ESTERNA/ CONCORSO	22.091,49 €	CONCLUSO	1	01/11/2021	22.091,49 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
18	23	POLIZIA PROVINCIALE	D	ISPETTORE DI POLIZIA PROVINCIALE	MOBILITA' ESTERNA /CONCORSO	24.039,49 €	ASSUNZIONE SPOSTATA AL 2023		assunzione spostata al 2023	0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
19	26	UFFICIO POLIZIA PROVINCIALE	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	MOBILITA' INTERNA	0,00 €	IN CORSO	1		0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
19 BIS		PATRIMONIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DA GRADUATORIA ESISTENTE A TEMPO DET	24.039,49 €		1	01/01/2022		ASSUNZIONE A T.D. ESIGENZA STRAORDINARIA CONTRATTO 1 ANNO	24.039,49 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
20	25	UFFICIO LEGALE assunzione obbligatoria copertura quote d'obbligo	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - part time 30/36 ore	SCORRIMENTO GRADUATORIE/ MOBILITA' ESTERNA/ CONCORSO/SILD LISTE DI COLLOCAMENTO	0,00 €	CONCLUSA	1	15/11/2021	0,00 €	assunzione obbligatoria	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
21	25A	PORTINERIA assunzione obbligatoria copertura quote d'obbligo	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	SCORRIMENTO GRADUATORIE/ MOBILITA' ESTERNA/ CONCORSO/SILD LISTE DI COLLOCAMENTO	0,00 €	DA AVVIARE	1	31/12/2021	0,00 €	assunzione obbligatoria	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

TOTALE POSTI	TOTALE COSTO CAPACITA' ASS. A T.I.	TOTALE COSTO LAVORO FLEX	TOTALE COSTO LAVORO FLEX	TOTALE POSTI	TOTALE COSTO CAPACITA' ASS. A T.I.	TOTALE COSTO LAVORO FLEX	TOTALE POSTI	TOTALE COSTO CAPACITA' ASS. A T.I.	TOTALE COSTO LAVORO FLEX	TOTALE POSTI	TOTALE COSTO CAPACITA' ASS. A T.I.	TOTALE COSTO LAVORO FLEX
26	272.049,32 €	35.517,16 €	35.517,16 €	3	0,00 €	237.142,43 €	6	112.239,58 €	191.011,45 €	0	0,00 €	0,00 €

Dove sono indicate diverse modalità di assunzione si procederà senza ordine di priorità a discrezione del Dirigente del settore richiedente che valuterà la procedura maggiormente efficace/efficiente per la copertura del posto. Si potrà dar corso ad eventuali esigenze sostitutive a tempo determinato senza necessità di modifica del presente piano, fatto salvo la sussistenza delle disponibilità finanziarie ed il rispetto dei vincoli assunzionali.

BUDGET ASSUNZIONALE 2021				LIMITE SPESA LAVORO FLEX (50% SPESA 2009)		BUDGET ASSUNZIONALE 2022				LIMITE SPESA LAVORO FLEX (50% SPESA 2009)		BUDGET ASSUNZIONALE 2023				LIMITE SPESA LAVORO FLEX (50% SPESA 2009)		BUDGET ASSUNZIONALE 2024				LIMITE SPESA LAVORO FLEX (50% SPESA 2009)									
resti cessaz	2018	0,00 €		resti cessaz	2019	0,00 €		resti cessa	2020	1.689,02 €		resti cessa	2021	1.689,02 €		resti cessaz	2021	0,00 €		resti cessaz	2022	1.293,08 €		resti cessaz	2022	1.293,08 €		resti cessaz	2023	94.209,97 €	
resti cessaz	2019	124.125,65 €		resti cessaz	2020	1.689,02 €		resti cessa	2021	1.689,02 €		resti cessa	2022	111.843,63 €		resti cessaz	2022	1.293,08 €		resti cessaz	2023	94.209,97 €		resti cessaz	2023	94.209,97 €		resti cessaz	2024	95.503,05 €	
cessazioni	2020	218.647,45 €		cessazioni	2021	149.612,69 €		cessazioni	2022	149.612,69 €		cessazioni	2023	111.843,63 €		cessazioni	2023	94.209,97 €		cessazioni	2024	94.209,97 €		cessazioni	2024	94.209,97 €		cessazioni	2025	95.503,05 €	
destrarre cesazioni anno				destrarre cesazioni anno				destrarre cesazioni anno				destrarre cesazioni anno				destrarre cesazioni anno				destrarre cesazioni anno				destrarre cesazioni anno				destrarre cesazioni anno			
prec. utilizzate in corso		-218.647,45 €		prec. utilizzate in corso		-149.612,69 €		prec. utilizzate in corso		0,00 €		prec. utilizzate in corso		0,00 €		prec. utilizzate in corso		0,00 €		prec. utilizzate in corso		0,00 €		prec. utilizzate in corso		0,00 €		prec. utilizzate in corso		0,00 €	
totale budget assunzionale		124.125,65 €		totale budget assunzionale		1.689,02 €		totale budget assunzionale		113.532,65 €		totale budget assunzionale		113.532,65 €		totale budget assunzionale		95.503,05 €		totale budget assunzionale		95.503,05 €		totale budget assunzionale		95.503,05 €		totale budget assunzionale		95.503,05 €	
Totale costo programmazione		-272.049,32 €		Totale costo programma		0,00 €		Totale costo programma		-112.239,58 €		Totale costo programma		-112.239,58 €		Totale costo programma		0,00 €		Totale costo programma		0,00 €		Totale costo programma		0,00 €		Totale costo programma		0,00 €	
eccedenza budget assunzioni		-147.923,67 €		eccedenza budget assunzioni		1.689,02 €		eccedenza budget assunzioni		0,00 €		eccedenza budget assunzioni		1.293,08 €		eccedenza budget assunzioni		95.503,05 €		eccedenza budget assunzioni		95.503,05 €		eccedenza budget assunzioni		95.503,05 €		eccedenza budget assunzioni		95.503,05 €	
cessazioni previste anno in		149.612,69 €																													
- utilizzo cessaz. anno in corso ex comma 5 sexies dell'art. 3 D.L. 90-2014		149.612,69 €																													
RESIDUO PER CAPACITA' A#		1.689,02		RESIDUO PER CAPACITA' A#		1.689,02		RESIDUO PER CAPACITA' A#		1.293,08		RESIDUO PER CAPACITA' A#		1.293,08		RESIDUO PER CAPACITA' A#		95.503,05		RESIDUO PER CAPACITA' A#		95.503,05		RESIDUO PER CAPACITA' A#		95.503,05		RESIDUO PER CAPACITA' A#		95.503,05	

	ANNO 2022			ANNO 2023			ANNO 2024		
	Riepilogo Dotazione Organica			Riepilogo Dotazione Organica			Riepilogo Dotazione Organica		
CATEGORIA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	TOTALE COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	TOTALE COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	TOTALE COSTO DOTAZIONE ORGANICA
A	1	0	€ 19.063,53	1	0	€ 19.063,53	1	0	€ 19.063,53
B	33	0	€ 677.672,04	32	0	€ 669.922,33	32	0	€ 669.922,33
B3	7	0	€ 157.313,55	7	0	€ 157.313,55	7	0	€ 156.448,43
C	58	2	€ 1.352.453,83	58	2	€ 1.364.228,71	59	0	€ 1.344.657,33
D	59	1	€ 1.546.438,56	59	4	€ 1.541.629,22	60	0	€ 1.522.777,76
DIRIGENTE	4	0	€ 175.715,28	4	0	€ 175.715,28	4	0	€ 175.715,28
	162	3	€ 3.928.656,79	161	6	€ 3.927.872,62	163	0	€ 3.888.584,66
SEGRETARIO GENERALE	1	0	€ 44.146,38	1	0	€ 44.146,38	1	0	€ 44.146,38
Totale	163	3	€ 3.972.803,17	162	6	€ 3.972.019,00	164	0	€ 3.932.731,04

	Riepilogo Fondo anno 2022		Riepilogo Fondo anno 2023		Riepilogo Fondo anno 2024	
	FONDO COMPARTO 2020	€ 635.428,32	FONDO COMPARTO 2020	€ 635.428,32	FONDO COMPARTO 2021	€ 635.428,32
	Previsione RIA cessati 2021 per eventuale incremento fondo	€ 1.678,37	Previsione RIA cessati 2022 per eventuale incremento fondo	€ 3.057,78	Previsione RIA cessati 2022 per eventuale incremento fondo	€ 3.057,78
	FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2020	€ 188.941,18	FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2020	€ 188.941,18	FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2021	€ 188.941,18
	FONDO DIRIGENZA 2020	€ 211.560,89	FONDO DIRIGENZA 2020	€ 211.560,89	FONDO DIRIGENZA 2021	€ 211.560,89
	FONDO STRAORDINARIO 2020	€ 54.390,99	FONDO STRAORDINARIO 2020	€ 54.390,99	FONDO STRAORDINARIO 2021	€ 54.390,99
	SEGRETARIO GENERALE (Retribuzione di Posizione e Retribuzione di risultato)	€ 60.730,86	SEGRETARIO GENERALE (Retribuzione di Posizione e Retribuzione di risultato)	€ 60.730,86	SEGRETARIO GENERALE (Retribuzione di Posizione e Retribuzione di risultato)	€ 60.730,86
	ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	€ 237.142,43		€ 233.460,52		€ 233.460,52
Totale		€ 1.389.873,04		€ 1.387.570,54		€ 1.387.570,54

TOTALE IMPONIBILE	€ 5.362.676,21		€ 5.359.589,53		€ 5.320.301,58
Contributi 30%	€ 1.608.802,86		€ 1.607.876,86		€ 1.596.090,47
Contributo DS					
IRAP 8,5%	€ 455.827,49		€ 455.565,11		€ 452.225,63
Assegni N.F.	€ 37.075,00		€ 37.075,00		€ 37.075,00
Previdenza complementare	€ 2.600,00		€ 2.600,00		€ 2.600,00
TOTALE COSTO D.O.	€ 7.466.981,56		€ 7.462.706,50		€ 7.408.292,68
Buoni Pasto - previsione	€ 65.000,00	Buoni Pasto - previsione	€ 65.000,00	Buoni Pasto - previsione	€ 65.000,00
TOTALE SPESA DI PERSONALE	€ 7.531.981,56		€ 7.527.706,50		€ 7.473.292,68

Tetto Dotazione Organica dal 01/01/2015 € 7.981.756,56 € 7.981.756,56 € 7.981.756,56

Bilancio previsione 2022 - 2024

<i>Entrate correnti</i>	€ 33.982.000,00	€ 34.013.100,00	€ 34.013.100,00
	€ 6.635.886,00	€ 6.488.515,00	€ 6.488.515,00
	€ 2.719.429,00	€ 1.994.384,00	€ 1.994.384,00
Entrate correnti	€ 43.337.315,00	€ 42.495.999,00	€ 42.495.999,00
%	17,38%	17,1%	17,59%

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	2022			2023				2024		
			POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	Note	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
<u>STRUTTURA IN STAFF AL PRESIDENTE: UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA</u>												
Istruttore Amministrativo	C	C	1		22.518,95	1		22.518,95		1		22.518,95
					22.518,95				22.518,95			
<u>STRUTTURA IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE: UFFICIO CONSIGLIO - ASSEMBLEA DEI SINDACI - ELETTORALE</u>												
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	1		24.340,54	1		24.340,54		1		24.340,54
					24.340,54				24.340,54			

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	2022			2023				2024		
			POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	Note	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
<u>STRUTTURA: POLIZIA PROVINCIALE</u>												
(Dipendenza funzionale dal Presidente – dipendenza gestionale dal Servizio Pianificazione Territoriale – Trasporti – Programmazione Rete Scolastica – Edilizia Scolastica – Patrimonio – Sicurezza sul Lavoro)												
Funzionario Tecnico	D	D3	1		28.074,72	1		28.074,72	pt	1		28.074,72
Vice Comandante Polizia Prov.le	D	D3	1		29.042,76	1		2.420,23	CASSAZIONE 01/02/2023			
Ispettore Di Polizia Provinciale – Uff. di P.G.	D	D				0	1	25.546,16	Assunzione 01/01/2023	1		25.546,16
Agente Di Polizia Provinciale	C		1		23.580,01	1		23.580,01		1		23.580,01
Agente Di Polizia Provinciale	C		1		23.585,77	1		23.585,77		1		23.585,77
Agente Di Polizia Provinciale	C		1		14.726,87	0		0,00	Cessazione 04/08/2022	0		0,00
Agente Di Polizia Provinciale	C		1		23.645,48	1		23.645,48		1		23.645,48
Agente Di Polizia Provinciale	C		1		23.585,77	1		23.585,77		1		23.585,77
Agente Di Polizia Provinciale	C		1		23.585,77	1		23.585,77		1		23.585,77
Agente Di Polizia Provinciale	C		1		23.585,77	1		23.585,77		1		23.585,77
Agente Di Polizia Provinciale	C		1		23.585,77	1		23.585,77		1		23.585,77
Agente Di Polizia Provinciale	C		1		23.585,77	1		23.585,77		1		23.585,77
Agente Di Polizia Provinciale	C		1		14.283,33	0		0,00	cessazione 01/08/2022	0		0,00
Istruttore Amministrativo	C	C	1		22.493,86	1		22.493,86	PT	1		22.493,86
					273.775,88							
									243.689,31			
										241.269,08		

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	2022			2023				2024		
			POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	Note	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
<u>UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE /UFFICIO STUDI E BUSINESS INTELLIGENCE - POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI</u>												
Funzionario Amministrativo	D	D3	1		28.009,61	1		28.009,61		1		28.009,61
Funzionario Amministrativo	D	D3	1		27.905,49	1		27.905,49		1		27.905,49
					55.915,10					55.915,10		

<u>SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE</u>												
DIRIGENTE	DIR	DIR	1		43.928,82	1		43.928,82		1		43.928,82
					43.928,82					43.928,82		

<u>UFFICIO ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTI LOCALI - STATISTICA</u>												
Funzionario Amministrativo	D	D3	1		28.062,03	1		28.062,03		1		28.062,03
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	1		24.407,64	1		24.407,64		1		24.407,64
					52.469,67					52.469,67		

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	2022			2023				2024		
			POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	Note	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
<u>UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA - TRASPORTI</u>												
Funzionario Tecnico	D	D3	1		27.866,49	1		27.866,49		1		27.866,49
Funzionario Tecnico	D	D3	1		27.967,03	1		27.967,03		1		27.967,03
Funzionario Tecnico	D	D3	1		28.074,72	1		28.074,72		1		28.074,72
Istruttore Dir. Contabile	D	D	1		24.312,73	1		24.312,73		1		24.312,73
Istruttore Amministrativo	C		1		24.358,89	1		24.358,89		1		24.358,89
Istruttore Amministrativo	C		1		22.513,44	1		22.513,44		1		22.513,44
					155.093,30				155.093,30			

<u>UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI (SIT) - SICUREZZA TERRITORIALE E PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA</u>												
Funzionario Tecnico	D	D3	1		27.866,46	1		27.866,46		1		27.866,46
Istruttore Dir. Tecnico	D		1		24.435,32	1		24.435,32		1		24.435,32
Istruttore Dir. Tecnico / Specialista in geologia	D	D	1		24.435,32	1		24.435,32		1		24.435,32
Istruttore Dir. Tecnico	D	D	1		24.435,32	1		24.435,32		1		24.435,32
					101.172,42				101.172,42			

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	2022			2023				2024			
			POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	Note	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	
<u>UFFICIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA</u>													
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	1		24.407,64	1		24.407,64		1		24.407,64	
Esecutore Tecnico	B	B	1		20.199,53	1		20.199,53		1		20.199,53	
Istruttore Dir. Tecnico - Specialista in progettazione europea	D	D	1	0	24.435,32	1		24.435,32		1		24.435,32	
Operatore Commesso	A	A	1		19.063,53	1		19.063,53		1		19.063,53	
					88.106,02								88.106,02

<u>UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO</u>													
Istruttore Dir. Amministrativo	D		1		24.273,70	1		24.273,70		1		24.273,70	
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	1		24.435,32	1		24.435,32		1		24.435,32	
Istruttore Dir. Tecnico	D	D	1		24.435,32	1		24.435,32		1		24.435,32	
Istruttore Amministrativo	C		1		22.513,44	1		22.513,44		1		22.513,44	
Istruttore amministrativ	C		1	2	66.274,47	3	1	88.365,96		4		88.365,96	
Collaboratore Capo Commesso	B3	B3	1		21.131,85	1		21.131,85		1		21.131,85	
Esecutore Amministrativo	B	B	1		20.078,79	1		20.078,79		1		20.078,79	
Esecutore Commesso	B		0		0,00	0		0,00	cessazione 12/03/2021	0		0,00	
Esecutore Commesso	B		0			0		0,00	CESSAZIONE 12/12/2021	0		0,00	
Esecutore Commesso	B		1		20.323,80	1		20.323,80		1		20.323,80	
Esecutore Tecnico	B	B							cessato 31/03/2021				
					223.466,69								245.558,18

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	2022			2023				2024		
			POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	Note	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
UFFICIO SICUREZZA SUL LAVORO												
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	0		0,00	0		0,00	cessazione 01/08/2021	0		0,00
Collaboratore Amministrativo	B3	B3	1		21.131,85	1		21.131,85	PT	1		21.131,85
Istruttore amministrativo	C	C						0,00				0,00
					21.131,85					21.131,85		

SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI - EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO												
DIRIGENTE	DIR	DIR	1		43.928,82	1		43.928,82		1		43.928,82
					43.928,82					43.928,82		

UFFICIO VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE												
Funzionario Tecnico	D	D3	1		27.881,02	1		27.881,02		1		27.881,02
Funzionario Amministrativo	D	D3	1		27.905,49	1		27.905,49		1		27.905,49
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	1		24.800,07	0		0,00		0		0,00
Istruttore Dir. Tecnico	D	D	1		24.039,49	1	1	48.078,98		2		48.078,98
Istruttore Dir. Tecnico	D	D	1		24.407,64	1		24.407,64		1		24.407,64
Istruttore Dir. Tecnico	D	D	1		24.435,32	1		24.435,32	pt	1		24.435,32
Istruttore Amministrativo	C								cessazione quota 100 01/07/2021			
Istruttore Amministrativo	C		1		22.493,86	1		22.493,86		1		22.493,86
Istruttore Amministrativo	C		1		22.675,13	1		22.675,13		1		22.675,13

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	2022			2023			Note	2024		
			POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA		POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Istruttore Tecnico	C		1		22.513,44	1		22.513,44		1		22.513,44
Esecutore Tecnico	B	B	1		20.071,34	1		20.071,34		1		20.071,34
Esecutore Amministrativo	B	B	1		20.071,34	1		20.071,34	PT	1		20.071,34
					261.294,14					260.533,56		

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA												
PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	Note	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Funzionario Tecnico	D	D3	1		28.074,72	1		28.074,72		1		28.074,72
Istruttore Dir. Tecnico	D	D	1		24.435,32	1		24.435,32		1		24.435,32
Istruttore Dir. Tecnico	D	D	1		24.435,32	1		24.436,32		1		24.436,32
Istruttore Amministrativo	C		1		22.091,49	1		22.091,49		1		22.091,49
Istruttore Tecnico	C		1		22.513,44	1		22.513,44		1		22.513,44
					121.550,29					121.551,29		

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	2022			2023				2024		
			POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	Note	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO												
Istruttore Dir. Tecnico	D		1		14.649,33	0		0,00	Cessazione 01/06/2022	0		0,00
Istruttore Dir. Tecnico	D		1		24.340,54	1		24.340,54		1		24.340,54
Istruttore Tecnico	C	C	1		22.513,44	1		22.513,44		1		22.513,44
Istruttore Amministrativo	C	C	1		22.513,44	1		22.513,44		1		22.513,44
Esecutore Tecnico	B		1		20.097,20	1		20.097,20		1		20.097,20
					104.113,95							89.464,62

UFFICIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI												
Funzionario Tecnico	D	D3	1		27.905,49	1		27.905,49		1		27.905,49
Istruttore Dir. Tecnico	D	D	1		24.407,64	1		24.407,64		1		24.407,64
Funzionario Tecnico	D	D3	1		30.802,68	1		30.802,68		1		30.802,68
Istruttore Dir. Tecnico	D	D	1		24.407,64	1		24.407,64		1		24.407,64
Istruttore Dir. Tecnico	D	D	1		24.435,32	2		24.435,32		2		24.435,32
Istruttore Tecnico	C		1		22.474,93	1		22.474,93		1		22.474,93
Istruttore Tecnico	C		1		22.493,86	1		22.493,86		1		22.493,86
					176.927,56							176.927,56

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	2022			2023				2024		
			POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	Note	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
UFFICIO MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI												
Funzionario Tecnico	D	D3	1		32.666,19	1		32.666,19		1		32.666,19
Istruttore Tecnico	C		1		22.969,28	1		19.141,07	CESSAZIONE 01/11/2023			
Istruttore Tecnico	C		1		22.513,44	1		22.513,44		1		22.513,44
Istruttore Tecnico – Assistente	C	C	1		22.521,80	1		22.521,80		1		22.521,80
Istruttore Tecnico – Assistente	C	C	1		22.521,80	1		22.521,80		1		22.521,80
Istruttore Tecnico – Assistente	C	C	1		22.521,80	1		22.521,80		1		22.521,80
Istruttore Tecnico – Assistente	C	C	1		22.521,80	1		22.521,80		1		22.521,80
Istruttore Tecnico – Assistente	C	C	1		22.521,80	1		22.521,80		1		22.521,80
Istruttore Tecnico	C	C	1		22.493,86	1		22.493,86		1		22.493,86
Istruttore Tecnico	C	C	1		22.513,44	1		22.513,44		1		22.513,44
Istruttore Tecnico	C	C	1		22.513,44	1		22.513,44		1		22.513,44
Istruttore Tecnico	C	C	1		22.513,44	1		22.513,44		1		22.513,44
Istruttore Tecnico – Assistente	C	C	1		22.521,80	1		22.521,80		1		22.521,80
Istruttore Tecnico – Assistente	C	C	1		22.521,80	1		22.521,80		1		22.521,80
Istruttore Tecnico – Assistente	C	C	1		22.521,80	1		22.521,80		1		22.521,80
Istruttore Tecnico – Assistente	C	C	1		22.521,80	1		22.521,80		1		22.521,80
Istruttore Tecnico Assistente	C	C	1		31.812,00	1		31.812,00		1		31.812,00
Istruttore Tecnico – Assistente	C	C	1		22.513,44	1		22.513,44		1		22.513,44
Istruttore Tecnico – Assistente	C	C	1		22.513,44	1		22.513,44		1		22.513,44
Istruttore Tecnico – Assistente	C	C	1		22.513,44	1		22.513,44		1		22.513,44

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	2022			2023				2024		
			POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	Note	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Collaboratore Tecnico	B3	B3	1		21.129,77	1		21.129,77		1		20.697,21
Collaboratore Tecnico	B3	B3	1		21.129,77	1		21.129,77		1		20.697,21
Collaboratore Tecnico	B3	B3	1		30.538,22	1		30.538,22		1		30.538,22
Collaboratore Tecnico	B3	B3	0		0,00	0		0,00	cessazione 19/12/2021	0		0,00
Collaboratore Tecnico - Caposquadra	B3	B3	1		21.122,32	1		21.122,32		1		21.122,32
Esecutore Tecnico	B	B	1		28.600,81	1		28.600,81		1		28.600,81
Esecutore Tecnico	B	B	1		20.080,87	1		20.080,87		1		20.080,87
Esecutore Tecnico	B	B	1		20.071,34	1		20.071,34		1		20.071,34
Esecutore Tecnico	B	B	1		20.071,34	1		20.071,34		1		20.071,34
Esecutore Tecnico	B	B	1		20.071,34	1		20.071,34		1		20.071,34
Esecutore Tecnico	B	B	1		20.080,87	1		20.080,87		1		20.080,87
Esecutore Tecnico	B	B	1		7.749,71	0		0,00	Cessazione 19/05/2022	0		0,00
Esecutore Tecnico	B	B	1		28.600,81	1		28.600,81		1		28.600,81
Esecutore Tecnico	B	B	1		20.071,34	1		20.071,34		1		20.071,34
Esecutore Tecnico	B	B	1		20.080,87	1		20.080,87		1		20.080,87
Esecutore Tecnico	B	B	0		0,00	0		0,00	Cessazione 23/02/2021	0		0,00
Esecutore Tecnico	B	B	1		20.078,79	1		20.078,79		1		20.078,79
Esecutore Tecnico	B	B	1		28.598,73	1		28.598,73		1		28.598,73
Esecutore Tecnico	B	B	1		20.097,20	1		20.097,20		1		20.097,20
Esecutore Tecnico	B	B	1		20.097,20	1		20.097,20		1		20.097,20
Esecutore Tecnico	B	B	1		20.097,20	1		20.097,20		1		20.097,20
Esecutore Tecnico	B	B	1		20.097,20	1		20.097,20		1		20.097,20

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	2022			2023				2024		
			POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	Note	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
Esecutore Tecnico	B	B	1		20.097,20	1		20.097,20		1		20.097,20
Esecutore Tecnico	B	B	1		20.097,20	1		20.097,20		1		20.097,20
Esecutore Tecnico	B	B	1		20.097,20	1		20.097,20		1		20.097,20
Esecutore Tecnico	B	B	0		0,00	0		0,00	Cessazione 01/07/2021*	0		0,00
Esecutore Tecnico	B	B	1		20.106,99	1		20.106,99		1		20.106,99
Esecutore Tecnico	B	B	1		20.097,20	1		20.097,20		1		20.097,20
Esecutore Tecnico	B	B	1		20.097,20	1		20.097,20		1		20.097,20
Esecutore Tecnico	B	B	1		20.106,99	1		20.106,99		1		20.106,99
Esecutore Tecnico	B	B	1		20.106,99	1		20.106,99		1		20.106,99
					1.059.504,28							
									1.047.926,36			
										1.027.920,17		

<u>UFFICIO TRASPORTI ECCEZIONALI</u>												
Istruttore Amministrativo	C	C	1		22.493,86	1		22.493,86		1		22.493,86
Istruttore Tecnico	C	C	1		22.521,80	1		22.521,80		1		22.521,80
					45.015,66							
									45.015,66			
										45.015,66		

<u>UFFICIO ESPROPRI E SERVITU'</u>												
Istruttore Direttivo Amministrativo	D	D	1		24.435,32	1		24.435,32		1		24.039,49
Istruttore Tecnico	C	C	1		22.513,44	1		22.513,44		1		22.513,44
					46.948,76							
									46.948,76			
										46.552,93		

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	2022			2023				2024			
			POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	Note	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	
STRUTTURA: SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA													
Dirigente	DIR	DIR	1		43.928,82	1		43.928,82		1		43.928,82	
					43.928,82					43.928,82			43.928,82

UFFICIO LEGALE - ACCESSO AGLI ATTI - PRIVACY - CONTROLLO ATTI													
Funzionario Amministrativo	D	D3	1		28.074,72	1		28.074,72		1		28.074,72	
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	1		24.273,70	1		24.273,70		1		24.273,70	
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D					1	24.039,49		1		24.039,49	
Collaboratore Amministrativo	B	B3	1		21.129,77	1		21.129,77	Assunzione 30/11/2021 cat protette	1		21.129,77	
					73.478,19					97.517,68			97.517,68

UFFICIO PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA / UFFICIO ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLE CRISI													
Funzionario Amministrativo	D	D3	1		28.074,72	1		28.074,72		1		28.074,72	
					28.074,72					28.074,72			28.074,72

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	2022			2023				2024			
			POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	Note	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	
UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE													
Funzionario Amministrativo	D	D3	1		28.074,72	1		28.074,72			1		28.074,72
Istruttore Amministrativo	C	C	1		22.521,80	1		22.521,80			1		22.521,80
Istruttore Tecnico	C	C	1		22.513,44	1		22.513,44	Assunzione 01/04/2021		1		22.513,44
					73.109,96				73.109,96				73.109,96

UFFICIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, ORGANISMO INTERMEDIO, COMUNICAZIONE E STAMPA (in staff al Presidente)													
Funzionario Amministrativo	D	D3	1		28.426,63	1		3.151,52	Cessazione 01/06/2023				
Addetto Stampa	D	D	1		24.407,64	1		12.883,88	Cessazione 07/07/2023				
Istruttore Amministrativo	C		1		22.513,44	1		22.513,44			1		22.513,44
Istruttore Amministrativo	C		1		22.513,44	1		22.513,44			1		22.513,44
Istruttore Autista	C	C	1		22.521,80	1		22.521,80			1		22.521,80
Istruttore Direttivo amministrativo	D	D					1	24.435,32			1		24.435,32
					120.382,95				108.019,40				91.984,00

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	2022			2023			Note	2024		
			POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA		POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA
STRUTTURA: SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE DEL PERSONALE												
DIRIGENTE	DIR	DIR	1		43.928,82	1		43.928,82		1		43.928,82
					43.928,82					43.928,82		

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE												
Funzionario Amministrativo	D	D3	1		28.074,74	1		28.074,74		1		28.074,74
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	1		24.340,54	1		24.340,54		1		24.340,54
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	1		24.435,32	1		24.435,32		1		24.435,32
Istruttore Amministrativo	C	C	1		22.493,86	1		22.493,86		1		22.493,86
Istruttore Amministrativo	C	C	1		22.513,44	1		22.513,44		1		22.513,44
Istruttore Amministrativo	C		1		22.593,71	1		22.593,71		1		22.593,71
Istruttore Contabile	C	C	1		22.513,44	1		22.513,44		1		22.513,44
Collaboratore Amministrativo	B3	B3	1		21.129,77	1		21.129,77	Categoria protetta	1		21.129,77
					188.094,82					188.094,82		

UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE E PAGAMENTI												
Funzionario Contabile	D	D3	1		28.074,72	1		28.074,72		1		28.074,72
Istruttore Dir. Contabile	D	D	1		24.273,70	1		24.273,70		1		24.273,70
Istruttore Dir. Contabile	D	D	1		24.532,13	1		24.532,13		1		24.532,13
Istruttore Dir. Contabile	D	D	1		24.407,64	1		24.407,64		1		24.407,64
					101.288,19					101.288,19		

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	2022			2023			Note	2024			
			POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA		POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	
<u>UFFICIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA – BILANCIO CONSOLIDATO</u>													
Funzionario Contabile	D	D3	1		28.099,19	1		28.099,19		1		28.099,19	
Istruttore Dir. Contabile	D	D	1		24.273,70	1		24.273,70		1		24.273,70	
Istruttore Dir. Contabile	D	D	0	0	0,00	0		0,00	Cessazione 01/09/2021	0		0,00	
Istruttore Dir. Contabile	D	D	1		24.435,32	1		24.435,32		1		24.435,32	
Istruttore Dir. Amministrativo	D	D	1		24.340,54	1		24.340,54		1		24.340,54	
Istruttore Amministrativo	C	C	1		22.513,44	1		22.513,44		1		22.513,44	
					123.662,19								123.662,19

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. TEORICA	CAT. DI FATTO	2022			2023			Note	2024			
			POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA		POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	
<i>UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO GESTIONE DOCUMENTALE</i>													
Funzionario Informatico	D	D3	1		28.389,59	1		28.389,59		1		28.389,59	
Istruttore dir. Informatico	D	D	1		24.435,32	1		24.435,32		1		24.435,32	
Istruttore dir. Informatico	D	D	1		24.435,32	1		24.435,32		1		24.435,32	
Istruttore Dir. Informatico	D	D	1		24.435,32	1		24.435,32	ASSUNZIONE 01/07/21	1		24.435,32	
Istruttore Dir. Informatico	D	D											
Istruttore dir. Informatico	D	D		1	24.435,32	1		24.435,32	ASSUNZIONE 01/03/2022	1		24.435,32	
Istruttore Amministrativo Informatico	C						1	22.521,80		1		22.091,49	
Istruttore Amministrativo	C		1		22.513,44	1		22.513,44		1		22.513,44	
Istruttore Amministrativo	C		1		22.513,44	1		22.513,44		1		22.513,44	
Istruttore Informatico	C	C											
Esecutore Amministrativo	B	B	1		20.250,48	1		20.250,48		1		20.250,48	
Esecutore Tecnico	B	B	1		20.097,20	1		20.097,20		1		20.097,20	
					211.505,43								234.027,23
													233.596,92

ANNO 2022			ANNO 2023		
TOTALE COSTO DO	3.928.656,79		TOTALE COSTO DO	3.927.872,62	
Segretario Generale	1	0	44.146,38	1	0

ANNO 2024		
TOTALE COSTO DO	3.888.584,66	
1	0	44.146,38

Riepilogo Dotazione Organica

CATEGORIA
A
B
B3
C
D
DIR
Totale Dotazione Organica
Segretario Generale
Totale complessivo

POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	TOTALE COSTO DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	TOTALE COSTO DOTAZIONE ORGANICA		POSTI COPERTI	POSTI DA ASSUMERE	TOTALE COSTO DOTAZIONE ORGANICA
1	0	19.063,53	1	0	19.063,53		1	0	19.063,53
33	0	677.672,04	32	0	669.922,33		32	0	669.922,33
7	0	157.313,55	7	0	157.313,55		7	0	156.448,43
58	2	1.352.453,83	58	2	1.364.228,71		59	0	1.344.657,33
59	1	1.546.438,56	59	4	1.541.629,22		60	0	1.522.777,76
4	0	175.715,28	4	0	175.715,28		4	0	175.715,28
162	3	3.928.656,79	161	6	3.927.872,62		163	0	3.888.584,66
1	0	44.146,38	1	0	44.146,38	0	1	0	44.146,38
163	3	3.972.803,17	162	6	3.972.019,00	0	164	0	3.932.731,04