



**PROVINCIA
DI PARMA**

**OBIETTIVI 2022 – 2024
ASSEGNATI AI TITOLARI DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativ	Paola Aldigeri
Dirigente:	Iuri Menozzi
Servizio	Servizio Finanziario, Gestione del Personale, Partecipate, Sistemi informativi, Pari opportunità
Ufficio	Ufficio Gestione del Personale
CODICE Obiettivo	MEN-ALD-1/2022
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	10 Risorse Umane
TITOLO OBIETTIVO	ATTUAZIONE PIANO OCCUPAZIONALE 2022

DESCRIZIONE	L'OBIETTIVO TENDE AD ASSICURARE L'ADEGUATEZZA DELLA DOTAZIONE ORGANICA PER SUPPORTARE LA CORRETTA GESTIONE DELLE FUNZIONI, ATTIVITA' E DEGLI ADEMPIMENTI SVOLTI DA PARTE DELL'INTERA STRUTTURA DELL'ENTE, NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE CHE RIGUARDANO LE DIVERSE LINEE DI ATTIVITA
-------------	--

Peso	50/100
------	--------

Risultati	ATTIVARE LE PROCEDURE PREVISTE NEL PIANO OCCUPAZIONALE
-----------	--

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Attivazione e gestione procedure selettive come da piano occupazionale 2022 (come da cronoprogramma predisposto dall'Ufficio quale documento interno di lavoro)	x	x				
2	Conclusione procedure selettive anno 2022			x			
3	Attivazione e gestione procedure selettive come da piano occupazionale 2023			x			
4	Attivazione e gestione procedure selettive come da piano occupazionale 2023				x		
5	Conclusione procedure selettive anno 2023				x		
6	Attivazione e gestione procedure selettive come da piano occupazionale 2024				x	x	
7	Attivazione e gestione procedure selettive come da piano occupazionale 2024						x

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	GRADO DI ESECUZIONE DEL PIANO OCCUPAZIONALE	PROCEDURE ATTIVATE/PROCEDURE PREVISTE	EFFICACIA	95%	90%

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Paola Aldigeri, Monica Ugolotti, Roberta Bianchini, Sonia Manferdelli, Alessandra Varacca, Debora Sicilia, Carmen Buratti

RISORSE STRUMENTALI

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
301500680000/0	GESTIONE PERSONALE - Commissioni di concorso stanziamento € 5.000,00	5.000
307600800000/0	SISTEMA INFORMATIVO - Manutenzione applicazioni e prestazioni	20.051

Criticità del progetto:

MODIFICHE NORMATIVE CHE POTREBBERO COMPORTARE LA NECESSITA' DI APPORTARE VARIAZIONI AL PIANO CON CONSEGUENTI RITARDI NELL'AVVIO DELLE PROCEDURE; DISPOSIZIONI STATALI O REGIONALI RELATIVE ALLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA; MODIFICHE AL PIANO RICHIESTE DA PARTE DEI SERVIZI COMMITTENTI; LA PROGRESSIVA REINTERNALIZZAZIONE DELL'UFFICIO PREVIDENZA , IL CARICO DI LAVORO CONSEQUENTE ALLA CONVENZIONE TRA PROVINCIA DI PARMA E UNIONE APPENNINO PARMA EST, NONCHE' LA ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE DI ELENCO DI IDONEI A SUPPORTO DEGLI ENTI DEL TERRITORIO POTREBBE RENDERE NECESSARIA L'INTEGRAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA CON UNA NUOVA UNITA' DI PERSONALE RISPETTO ALLA DOTAZIONE E AI FABBISOGNI GIA' PREVISTI AL 31/12/2020

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
SERVIZI COMMITTENTI	SULLA BASE DEL CRONOPROGRAMMA DELLE PROCEDURE SELETTIVE	INDIVIDUAZIONE COMPETENZE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DA RICERCARE/ COMMISSIONI E SEGRETERIA DI CONCORSO/SUPPORTO NELLE SQUADRE DI VIGILANZA
UFFICIO SERVIZI INFORMATIVI	NEL CORSO DELLE PROVE DA REMOTO	SUPPORTO TECNICO NELLE PROVE SELETTIVE DA REMOTO ESEGUITE IN HOUSE

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno****2022****Posizione
Organizzativa**

Paola Aldigeri

Dirigente:

Iuri Menozzi

ServizioServizio Finanziario, Gestione del Personale, Partecipate, Sistemi informativi,
Pari opportunità**Ufficio**

Ufficio Gestione del Personale

**CODICE
Obiettivo**

MEN-ALD-2/2021

MISSIONE

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

10 Risorse Umane

**TITOLO
OBIETTIVO**ATTIVAZIONE SELEZIONI UNICHE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI
IDONEI ALL'ASSUNZIONE, PREVIO ACCORDO CON ENTI ADERENTI DEL
TERRITORIO**DESCRIZIONE**L'OBIETTIVO E' FINALIZZATO AD ATTIVARE LA NUOVA PROCEDURA PREVISTA DALL'ART. 3 BIS D.L.
80/2021 PER FORNIRE UN ELENCO DI PERSONALE IDONEO ALL'ASSUNZIONE, AL QUALE GLI ENTI
ADERENTI ALL'ACCORDO POSSONO ATTINGERE PER SELEZIONARE IL PERSONALE PREVISTO NEI PROPRI
PIANI DEI FABBISOGNI**Peso**

50/100

Risultati

ATTIVARE LE PROCEDURE PREVISTE NEL PIANO OCCUPAZIONALE

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1*	2*	1*	2*	1*	2*
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
1	Piano di comunicazione del progetto	x					
2	Sottoscrizione accordi	x					
3	Pubblicazione bando	x	x				
4	Svolgimento selezione	x	x				
5	Formazione elenco idonei	x	x				
6	Aggiornamento elenchi idonei delle selezioni uniche 2022			x	x		
7	Attivazione ulteriori selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei di diverse professionalità			x	x		
8	Aggiornamenti elenchi idonei in essere					x	x

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	APPROVAZIONE ELENCO IDONEI PER ALMENO UN PROFILO PROFESSIONALE	AVVIO DEL NUOVO SERVIZIO A FAVORE DEL TERRITORIO	EFFICACIA	100%	

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Alessandra Varacca, Sonia Manferdelli, Debora Sicilia, Carmen Buratti, Monica Ugolotti e Roberta Bianchini

RISORSE STRUMENTALI

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

IL CARICO DI LAVORO CONSEGUENTE ALL'ATTIVAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO POTREBBE RENDERE NECESSARIA - GIA' DAI PRIMI MESI - L'INTEGRAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA CON UNA NUOVA UNITA' DI PERSONALE RISPETTO ALLA DOTAZIONE IN ESSERE E AL FABBISOGNO AL 31/12/2020 . TRATTASI, INOLTRE, DI ATTIVITA' DEL TUTTO INNOVATIVA NEL PANORAMA NORMATIVO DEL PUBBLICO IMPIEGO, SOGGETTA PERTANTO A CRITICITA' NON PREVEDIBILI, NON ESSENDOVI ANCORA ESPERIENZE CONSOLIDATE E GIURISPRUDENZA IN MATERIA

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022****Posizione
Organizzativa**

PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI

Dirigente:

Ing. Gianpaolo Monteverdi

ServizioSERVIZIO VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI -
ESPROPRI -
EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO**Ufficio****CODICE
Obiettivo**

BOT_1_2022

MISSIONE

10 – Trasporto e diritto alla mobilità

PROGRAMMA

02 - Trasporto pubblico locale

TITOLO OBIETTIVO

FSC RER 2014-2020

DESCRIZIONEApprovazione di un intervento finanziato da fondi FSC 2014-2020 inerente la Messa in sicurezza della SP72
Parma - Mezzani**Peso**

50/100

Risultati**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Consegna del progetto esecutivo	X					
2	Validazione e approvazione del progetto esecutivo		X				
3							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Approvazione progetto esecutivo	Determina dirigenziale	efficacia	1	

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Tutto il personale della U.O.

RISORSE STRUMENTALI

Tutte le risorse strumentali della U.O.

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
216930220000	SP.72 Parma-Mezzani - Riqualifica e messa	3.000.000

Criticità del progetto:

Confrontarsi con altri soggetti (Comuni, Consorzio di Bonifica Parmense, Gestori di infrastrutture di servizi pubblici, ecc.) - Coordinare l'attività di professionisti

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa: PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI

Dirigente: Ing. Gianpaolo Monteverdi

Servizio: SERVIZIO VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI - EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Ufficio:

CODICE Obiettivo: BOT_2_2022

MISSIONE: 10 – Trasporto e diritto alla mobilità

PROGRAMMA: 02 - Trasporto pubblico locale

TITOLO OBIETTIVO: Messa in sicurezza manufatti - Nuove opere

DESCRIZIONE: Realizzazione del nuovo ponte sul Po a Casalmaggiore e nuovo ponte sul rio Mozzola

Peso: 50/100

Risultati:

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Approvazione documento delle alternative per il nuovo ponte sul Po a Casalmaggiore	X					
2	Avvio della procedura di gara per il PFTE per il nuovo ponte sul Po a Casalmaggiore		X				
3	Approvazione del progetto esecutivo del ponte sul rio Mozzola	X					
4	Avvio della procedura di gara per i lavori di costruzione del nuovo ponte sul rio Mozzola		X				
5							
6							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Approvazione documento/progetto esecutivo/Approvazione criteri di gara	Decreto Presidente/Determina dirigenziale	efficacia	1	

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Tutto il personale della U.O.

RISORSE STRUMENTALI

Tutte le risorse strumentali della U.O.

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
266920240000	Incarichi progettazione nuovo ponte Casalmaggiore	1.500.000
216600022000	Manutenzione Straordinaria Ponti	3.500.000

Criticità del progetto:

Confrontarsi con altri soggetti (Comuni, Aipo, Consorzio di Bonifica Parmense, Gestori di infrastrutture di servizi pubblici, ecc.) - Coordinare l'attività di professionisti

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022**

Posizione Organizzativa	Cassinelli Paola
Dirigente:	Monteverdi Gianpaolo
Servizio	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE, TRASPORTI ECCEZIONALI, ESPROPRI, EDILIZIA SCOLASTICA, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO
Ufficio	Edilizia Scolastica
CODICE Obiettivo	MON-CAS1/2022
MISSIONE	
PROGRAMMA	
TITOLO OBIETTIVO	Progettazione esecutiva NUOVO POLO via MARIA LUIGIA
DESCRIZIONE	Con l'esigenza di aule del poloscolastico di via Maria Luigia è stato presentato il Permesso di Costuire in Deroga per la realizzazione del Nuovo Edificio "Polo scolastico di Via Maria Luigia", si deve portare a termine la progettazione esecutiva
Peso	50/100
Risultati	Approvare il progetto esecutivo

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		*1° semestre	*2° semestre	*1° semestre	*2° semestre	*1° semestre	*2° semestre
1	Rilascio del permesso di costruire in Deroga da parte del Consiglio Comunale di Parma	x					
2	Redazione del progetto esecutivo		x				
3	Approvazione del progetto esecutivo		x				
4							
5							
6							

* Barrare con x

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Efficacia gestionale	Approvazione atti	Di efficacia	si/no	0

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Muzzi, Falconieri, Tini, Musiari

RISORSE STRUMENTALI

PC

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
215450220000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	3.800.000,00 €

Criticità del progetto:

Tempistiche comune di Parma per rilascio permesso di costruire in Deroga

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno****2022****Posizione
Organizzativa**

Cassinelli Paola

Dirigente:

Monteverdi Gianpaolo

ServizioSERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE, TRASPORTI ECCEZIONALI,
ESPROPRI, EDILIZIA
SCOLASTICA, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO**Ufficio**

Edilizia Scolastica

**CODICE
Obiettivo**

MON-CAS2/2022

MISSIONE**PROGRAMMA****TITOLO
OBIETTIVO**

AMPLIAMENTO SANVITALE DI PARMA

DESCRIZIONE

RENDICONTAZIONE finanziamento regionale

Peso

50/100

RisultatiOttenere il contributo regionale di € 2.022.000 dalla
Regione**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		*1° semestre	*2° semestre	*1° semestre	*2° semestre	*1° semestre	*2° semestre
1	completare iter di raccolta documentazione	x					
2	inserire documentazione sul portale della Regione		x				
3							
4							

*** Barrare con x****Obiettivo2022 - Indicatore misurabile**

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indica re	Risultato atteso	Anno precedente
1	Ottenere il contributo concesso	Rendicontare tutte le spese sostenute	Efficacia quantitati va	100%	0

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI
PROGETTO

Muzzi, Falconieri, Tini, Vicini

RISORSE
STRUMENTALI

PC

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
215450220000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	2.022.000

Criticità del progetto:

Raccolta dati

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa

CORRADI ANDREA

Dirigente:

RUFFINI ANDREA

Servizio

SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE

Ufficio

SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI (SIT) - SICUREZZA TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA

CODICE Obiettivo

RUF-COR-1-2022

MISSIONE

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA

0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

TITOLO OBIETTIVO

PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DI INTERVENTI MINORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO CON METODOLOGIE DI INGEGNERIA NATURALISTICA (DRENAGGI, PALIFICATE, RETE PARAMASSI,...) E SUPPORTO AI COMUNI PER RILIEVI FOTOGRAFICI TRAMITE DRONE IN FASE PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

DESCRIZIONE

IL PROGETTO SI CONFIGURA COME PROSEGUIMENTO DEL PROGETTO SPERIMENTALE INIZIATO NEL 2021 CON L'INDIVIDUAZIONE DI ULTERIORI VERSANTI IN DISSESTO CHE INTERFERISCONO CON LA RETE STRADALE PER POTER PROGRAMMARE E PIANIFICARE INTERVENTI MINORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO ATTRAVERSO RILIEVI AEROFOTOGRAMMETRICI E INTERVENTI DI INGEGNERIA NATURALISTICA.

Peso

30/100

Risultati attesi:

INTERVENTI MIRATI DI INGEGNERIA NATURALISTICA PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E RIDUZIONE DEI TEMPI DI INTERVENTO

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	INDIVIDUAZIONE AMBITO TERRITORIALE DI INDAGINE	X					
2	ACQUISIZIONE DATI DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO	X					
3	SOPRALLUOGO E RILIEVO DELL'AREA DI DISSESTO	X					
4	RESTITUZIONE DEL RILIEVO ED AGGIORNAMENTO DEI DATI	X					
5	PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DA ESEGUIRSI	X					
6	DEFINIZIONE QUADRO ECONOMICO DI ATTUAZIONE		X				
7	PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI INDIVIDUATI		X				
8	BANDO DI GARA PER ASSEGNAZIONE LAVORI			X			
9	ESECUZIONE LAVORI			X	X		

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro		Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1		Indice di programmazione per la sicurezza	il rapporto tra gli interventi programmati nell'anno e le necessità individuate	efficacia quantitativa	50%	-
2		Indice di attuazione degli interventi	il rapporto tra gli interventi eseguiti nell'anno in corso e quelli programmati nell'anno precedente	efficacia quantitativa	75%	-

RISORSE

TEAM DI PROGETTO

PO Andrea Corradi
Servizio Viabilità e Infrastrutture (PO Resp. Ufficio Manutenzione Strade Provinciali)

RISORSE STRUMENTALI

PC
DRONE
PLOTTER

BUDGET -

Codice		Descrizione	Importo			
211150220000		lavori di difesa idrogeologica	da definire			
312000720000		prestazioni di servizio	da definire			
251150252000		attrezzature informatiche	da definire			

Criticità del progetto:

ACQUISIZIONE DEI DATI
TEMPI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI
REPERIMENTO RISORSE FINANZIARIE

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato			Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
SERVIZIO VIABILITA'			2022-2023	CONDIVISIONE DELLE VALUTAZIONI E DEFINIZIONE INTERVENTI E QUADRI ECONOMICI

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno****2022****Dirigente:** CORRADI ANDREA**Dirigente:** RUFFINI ANDREA**Servizio**
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI -
PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - GESTIONE AMMINISTRATIVA
E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - STATISTICA SIT E SICUREZZA
TERRITORIALE**Ufficio**
SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI (SIT) - SICUREZZA TERRITORIALE -
PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA**CODICE Obiettivo**
RUF-COR-2-2022**MISSIONE**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA**
0111 - Altri Servizi generali**TITOLO OBIETTIVO**
Miglioramento e potenziamento delle azioni di controllo sulla rete
della viabilità provinciale: la sicurezza stradale per il territorio.**DESCRIZIONE**
Il progetto prevede la stretta collaborazione con il Servizio Polizia Provinciale per il
perseguimento dell'obiettivo del progetto RUF-3-2022
Attraverso l'elaborazione dei dati territoriali\statistici relativi all'incidentalità
stradale sulla rete di competenza della Provincia, si opererà una mappatura
puntuale degli eventi al fine di individuare i tratti stradali di maggior criticità
presenti sul territorio provinciale al fine di mettere in campo azioni sinergiche di
prevenzione e controllo**Peso**
70/100**Risultati attesi:**
RACCOLTA, ANALISI ED INFORMATIZZAZIONE DI TUTTI I DATI A DISPOSIZIONE DEL
SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E DEL SERVIZIO STATISTICA IN MODO DA
EFFICIENTARE IL SISTEMA DI CONSULTAZIONE E DI MONITORAGGIO CON
L'UTILIZZO DI UN WEBGIS AD USO INTERNO**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Raccolta dati disponibili sull'incidentalità sulla rete provinciale	X					
2	Analisi ed elaborazione dati acquisiti	X					
3	Georeferenziazione e mappatura dei dati in ambiente GIS	X					
3	Verifica dei dati da parte dei servizi competenti		X				
4	creazione database informatizzato		X				
5	presentazione webgis		X				

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Valutazione dell'azione di supporto rivolto ai servizi\uffici interni	Questionario di gradimento relativo al servizio di informatizzazione offerto	EFFICACIA QUALITATIVA INTERNA	80% di valutazioni positive	-

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

1 PO
COLLABORAZIONE DEL PERSONALE DEI DIVERSI SERVIZI COINVOLTI

RISORSE STRUMENTALI

Hardware e software in dotazione

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
251150252000	attrezzature informatiche	DA DEFINIRE

Criticità del progetto:

TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE CARTOGRAFIE TEMATICHE INFORMATIZZATE LEGATE ALLA RACCOLTA DEI DATI DISPONIBILI

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
SIT - Sicurezza territoriale e Pianificazione d'emergenza	I ° semetre 2022	Supporto cartografico Elaborazione dati

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno****2022****Posizione Organizzativa** FUSCO NICOLA**Dirigente:** RUFFINI ANDREA**Servizio** SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE- TRASPORTI- PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE**Ufficio** PIANIFICAZIONE TERRITORIALE TRASPORTI**CODICE Obiettivo** RUF-FUS -1/2022**MISSIONE** 10- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**PROGRAMMA** 1002 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**TITOLO OBIETTIVO** INFORMATIZZAZIONE LICENZE AUTOTRASPORTO IN CONTO PROPRI**DESCRIZIONE**

SULLA BASE DEI DATI DELLE DOMANDE DI LICENZA DI AUTOTRASPORTO IN CONTO PROPRIO E DEI DATI DERIVANTI DALL'APPLICATIVO DEL MINISTERO DELLE INTRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' SOSTENIBILI (APPLICATIVO G-LINK) SI PROCEDERA' ALLA DEFINIZIONE DI UN MODULO INFORMATIZZATO DELLA LICENZA

Peso 50/100**Risultati**

AUTOMAZIONE DELL'ITER DI RILASCIO DELLE LICENZE DI AUTOTRASPORTO IN CONTO PROPRIO CON RIDUZIONE DEI TEMPI E POSSIBILITA' DI ELABORAZIONE IN SMARTWORKING

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Formazione del personale	X					
2	Predisposizione modulo informatizzato licenza di autotrasporto in conto proprio con la collaborazione di elixform	X					
3	Utilizzo nuova modulistica con dati derivanti dalla domanda e dall'applicativo GLink		X				
4							
5							
6							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Ottimizzazione procedura di rilascio delle licenze di autotrasporto in conto proprio	riduzione tempi di rilascio licenze	efficacia qualitativa esterna	- 20% tempo medio per rilascio licenze	15gg

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

NICOLA VOLPE, CESARE GUSSONI, ROSI FEDERICA

RISORSE STRUMENTALI

Ordinarie dotazioni hardware e software in dotazione agli uffici

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

La connessione internet presso la residenza di alcuni componenti del team di progetto può comportare difficoltà nella esecuzione e nei tempi di realizzazione del progetto

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
sistema informativo	28/02/2022	supporto per la informatizzazione ed inserimento nel sistema informativo dell'ente

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno****2022****Posizione
Organizzativa**

FUSCO NICOLA

Dirigente:

RUFFINI ANDREA

ServizioSERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE- TRASPORTI- PROGRAMMAZIONE
RETE SCOLASTICA GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL
PATRIMONIO STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE**Ufficio**

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE TRASPORTI

**CODICE
Obiettivo**

RUF-FUS -2/2022

MISSIONE

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA

0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

**TITOLO
OBIETTIVO**

Schema istruttoria piani urbanistici generali

DESCRIZIONE

Sulla base delle disposizioni della LR 24/2017 e delle altre normative regionali (atti di indirizzo e coordinamento, delibere e circolari) e nazionali in materia urbanistica sarà predisposto uno schema di istruttoria dei piani urbanistici generali predisposti dai comuni

Peso

50/100

Risultati

Schema di istruttoria relativa sia alla fase conoscitiva-diagnostica che alla fase progettuale e valutativa dei piani urbanistici generali

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Analisi della normativa urbanistica regionale (leggi, atti di indirizzo e coordinamento, circolari)	x					
2	Elaborazione schema istruttoria fase conoscitiva-diagnostica	x					
3	Elaborazione schema fase progettuale e valutativa		x				
4	Approvazione responsabile Struttura tecnico operativa		X				
5							
6							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Schema istruttoria PUG	documento di valutazione degli strumenti urbanistici comunali	efficacia gestionale	fatto/non fatto	

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

FUSCO NICOLA, GENNARI GIANLUCA, LE DONNE DANIELA

RISORSE STRUMENTALI

Ordinarie dotazioni hardware e software in dotazione agli uffici

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
31210072000/0	pianificazione territoriale prestazione di servizi	

Criticità del progetto:

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa

Andrea Gaiani

Dirigente:

Andrea Ruffini

Servizio

Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa del Patrimonio - Statistica Sit e Sicurezza Territoriale
--

Ufficio

Ufficio Assistenza Tecnica agli Enti Locali - Statistica
--

CODICE Obiettivo

RUF GAI_1

MISSIONE

--

PROGRAMMA

--

TITOLO OBIETTIVO

Ristrutturazione basi dati per pianificazione territoriale ed esigenze dei Comuni e degli Enti Locali del territorio
--

DESCRIZIONE

Le basi dati in possesso dell'Ufficio sono un supporto fondamentale per la programmazione dei servizi e degli interventi a scala comunale, per le Unioni di Comuni e per le altre aggregazioni amministrative. Diventa pertanto necessario, per un corretto sostegno alle decisioni, disporre di basi dati aggiornabili velocemente, e organizzate in modo da ottimizzare i tempi delle elaborazioni, rispondendo così con rapidità alle richieste.

Inoltre, queste basi dati sono di supporto alle esigenze della Pianificazione Territoriale (Piani Urbanistici Comunali, Piano Territoriale di Area Vasta, ecc.), ma anche per la redazione dei documenti amministrativi dell'Ente (Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, Documento Unico di Programmazione, Piano della Performance). Infine, si evidenzia anche la necessità di elaborare su richiesta i dati socio economici in possesso dell'Ufficio per articolazioni territoriali sub provinciali che spesso non ricalcano le usuali ripartizioni amministrative.

Peso

70/100	
--------	--

Risultati

Basi dati socio economiche ristrutturate
--

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1*	2*	1*	2*	1*	2*
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
1	Ristrutturazione basi dati demografiche	X					
2	Ristrutturazione base dati ASIA		X				
3	Ristrutturazione basi dati incidenti		X				
4	Ristrutturazione basi dati redditi imponibili			X			
5	Ristrutturazione basi dati mercato immobiliare			X			
6	Ristrutturazione basi dati commercio			X			
7							
8							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Numero basi dati ristrutturate	Si dovrà verificare se nel corso del 2022 si sarà riusciti ad operare la ristrutturazione di almeno 3 basi dati tra quelle indicate	Efficacia	3	-

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Andrea Gaiani - Monica Cavalli

RISORSE STRUMENTALI

Quelle ordinarie a disposizione dell'ufficio

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
306300720000	Assistenza Enti Locali Prestazioni di servizio	7000

Criticità del progetto:

Non si prevedono particolari criticità

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno 2022

Posizione Organizzativa: Andrea Gaiani

Dirigente: Andrea Ruffini

Servizio: Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa del Patrimonio - Statistica Sit e Sicurezza Territoriale

Ufficio: Ufficio Assistenza Tecnica agli Enti Locali - Statistica

CODICE Obiettivo: RUF GAI_2

MISSIONE:

PROGRAMMA:

TITOLO OBIETTIVO: Elaborazione dati territoriali\statistici incidentalità sulla rete provinciale

DESCRIZIONE: Pervengono all'Ufficio varie richieste di fornitura dei dati dell'incidentalità stradale su tratti di strada, sia dai Comuni (Unioni di Comuni), che dal nostro Servizio Viabilità, finalizzate al dispiegamento di autovelox, di strumenti di sicurezza, o di roatorie per fluidificare il traffico. A queste richieste, si aggiunge la partecipazione istituzionale all'Osservatorio provinciale per il monitoraggio degli incidenti stradali dipendenti dall'eccesso di velocità costituito presso la Prefettura in seguito alla Direttiva del Ministero dell'Interno del 14 Agosto 2009, che si occupa della collocazione degli autovelox. Si evidenzia, quindi, come elemento di particolare importanza, dato l'altissimo costo umano e sociale costituito dagli incidenti stradali, il disporre di dati statistici di elevata qualità, sia per quanto attiene alla collocazione che relativamente alle cause e circostanze degli incidenti medesimi. A questo proposito, l'Ufficio parteciperà ad una sperimentazione regionale sull'applicativo MOKA, per arrivare a rendere disponibili ai Comuni e agli Enti Locali del territorio i dati per l'individuazione dei tratti a maggior rischio di incidentalità. Questo progetto si collega al progetto dirigenziale "RUF-3_2022 - Miglioramento e potenziamento delle azioni di controllo sulla rete della viabilità provinciale: la sicurezza stradale per il territorio."

Peso: 30/100

Risultati: base dati incidenti con dati qualitativamente adatti alle scelte in materia di sicurezza stradale

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Attività di rapporto con le Forze dell'Ordine per il miglioramento qualitativo dei dati	X	X				
2	Attività di rapporto con la Regione Emilia-Romagna per il miglioramento qualitativo dei dati	X	X				
3	Attività di sperimentazione del sistema di collocazione cartografica degli incidenti stradali (MOKA)		X				
4							
5							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Beta Testing del sistema MOKA	La RER ha necessità di testare il sistema di collocazione cartografica degli incidenti stradali su uno strumento chiamato MOKA con dei referenti esperti della rilevazione statistica ISTAT degli incidenti medesimi	efficacia	partecipazione alla fase di Beta testing di MOKA incidenti	-

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO	Andrea Gaiani - Monica Cavalli
------------------	--------------------------------

RISORSE STRUMENTALI	quelle ordinarie a disposizione dell'ufficio
---------------------	--

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
306300720000	Assistenza Enti Locali Prestazioni di servizio	3000

Criticità del progetto:	La fase di sperimentazione del sistema MOKA è strettamente dipendente dai tempi della Regione Emilia-Romagna
-------------------------	--

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
SIT - Sicurezza territoriale e Pianificazione d'emergenza	collaborazione continua	Supporto alle conoscenze cartografiche
Polizia provinciale	collaborazione continua	Supporto alle nozioni di sicurezza stradale
Servizio Viabilità	collaborazione continua	Supporto sugli aspetti tecnici della sicurezza stradale

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno****2022****Posizione Organizzativa** PAOLO GRIGNAFFINI**Dirigente:** IURI MENOZZI**Servizio** SERVIZIO FINANZIARIO, GESTIONE DEL PERSONALE, PARTECIPATE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI OPPORTUNITA'**Ufficio** UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI PROTOCOLLO GESTIONE DOCUMENTALE**CODICE Obiettivo** GRI01_2022**MISSIONE** SICUREZZA INFORMATICA AVVIAMENTO ACCESS LOG**PROGRAMMA****TITOLO OBIETTIVO** INTRODUZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DEGLI ACCESSI**DESCRIZIONE**

Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID, sono un riferimento pratico per valutare e migliorare il livello di sicurezza informatica delle amministrazioni, al fine di contrastare le minacce informatiche più frequenti, a fronte di questo si introdurrà un sistema di monitoraggio degli accessi che ne adegua e ne migliora le performance

Peso 50X/100**Risultati attesi:**

Studio di mercato, successiva customizzazione e installazione di un sistema di monitoraggio degli accessi. Il sistema permetterà di migliorare la qualità della sicurezza informatica dei sistemi e si concluderà con un aggiornamento del report sulle misure minime applicate.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1*	2*	1*	2*	1*	2*
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
1	Analisi della situazione	X					
2	Studio delle soluzioni di mercato	X					
3	Affidamento servizio e progettazione delle possibili customizzazioni	X	X				
4	Attivazione del sistema		X				
5	Messa a regime		X				
6	Analisi e miglioramento delle attività di nuova introduzione		X				
7							
8							
9							
10							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	INSTALLAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO ACCESSLOG	Nell'ottica del miglioramento continuo della sicurezza informatica dell'Ente secondo le vigenti normative (CIRCOLARE 18 aprile 2017, n. 2/2017) è prevista una prima analisi e l'avvio del processo di adeguamento.	QUALITATIVO	SISTEMA DI MONITORAGGIO ATTIVO ENTRO FINE 2022	Monitoraggio assente

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Unità Sistemi Informativi

RISORSE STRUMENTALI

Interne e attività consulenziale esterna

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
30760080	manutenzione applicazioni e prestazioni	6000

Criticità del progetto:

Le misure consistono in controlli di natura tecnologica, organizzativa e procedurale e utili alle Amministrazioni per valutare il proprio livello di sicurezza informatica. A seconda della complessità a cui si riferiscono e della realtà organizzativa dell'Amministrazione, le misure minime possono essere implementate in modo graduale.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno****2022****Posizione Organizzativa** PAOLO GRIGNAFFINI**Dirigente:** IURI MENOZZI**Servizio** SERVIZIO FINANZIARIO, GESTIONE DEL PERSONALE, PARTECIPATE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI OPPORTUNITA'**Ufficio** UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI PROTOCOLLO GESTIONE DOCUMENTALE**CODICE Obiettivo** GRI02_2022**MISSIONE** Miglioramento della consistenza e della tracciabilità documentale**PROGRAMMA****TITOLO OBIETTIVO** Monitoraggio della gestione del documento informatico**DESCRIZIONE** L'Ufficio Protocollo provvederà a monitorare le attività di produzione e gestione del documento informatico, col fine di migliorare la qualità dei documenti gestiti sul sistema di Protocollo generale. Saranno introdotte procedure standardizzate per il controllo della consistenza e per la gestione corretta del sistema Prisma da parte degli uffici, questo permetterà di effettuare anche correzioni e formazione specifica dei punti protocollanti decentrati.**Peso** 50X/100**Risultati** I documenti indormatici prodotti avranno la qualità necessaria richiesta, gli uffici miglioreranno la consapevolezza sulla gestione del documento informatico e sulla conseguente consistenza digitale.**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Analisi della situazione attuale	X					
2	Definizione del manuale di gestione documentale	X					
3	Introduzione di un sistemi di monitoraggio di coerenza documentale sul protocollo	X	X				
4	Formazione specifica "one to one" dei centri di protocollazione	X					
5	Assistenza all'utilizzo	X	X				
6	Monitoraggio documentale messa a regime con segnalazione e richiesta di integrazione dei protocolli non corretti	X	X				
7	Analisi della performance delle migliorie introdotte	X	X				
8							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	N.ro di richieste di correzione di protocolli non corretti	si vuole ottenere una professionalizzazione delle competenze dei punti di protocollazione	quantitativo	-50%	100
1	Rilevazione dei protocolli con errata archiviazione del documento elettronico	monitoraggio a cosuntivo dell'assenza di errori sul registro di protocollo	qualitativo	nessun errore	50

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Unità Protocollo e Archivio

RISORSE STRUMENTALI

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	nessuna spesa	

Criticità del progetto:

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Punti protocollanti degli uffici dell'ente	continua nell'anno	formazione sulla corretta gestione del documento informatico e del protocollo

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno****2022****Posizione Organizzativa** MESTI ANTONIO**Dirigente:** GIANPAOLO MONTEVERDI**Servizio** SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE, TRASPORTI ECCEZIONALI, ESPROPRI, EDILIZIA SCOLASTICA, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO**Ufficio** MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI**CODICE Obiettivo** MEST 1 - 2022**MISSIONE****PROGRAMMA****TITOLO OBIETTIVO** RIORGANIZZAZIONE DEI CENTRI OPERATIVI DI MANUTENZIONE STRADE**DESCRIZIONE**
A SEGUITO DEL PROGRAMMA DI ASSUNZIONI DEL PERSONALE OPERATIVO E' NECESSARIO PROCEDERE ALLA RIDISTRIBUZIONE DI TUTTO IL PERSONALE OPERATIVO E LA RIDEFINIZIONE DELLE AREE, ZONE E TRONCHI DI STRADE PROVINCIALI DI COMPETENZA DEI CENTRI OPERATIVI**Peso** 50/100**Risultati**
Miglioramento del servizio e degli interventi di manutenzione stradale.**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Riassegnazione del personale delle varie sedi operative dopo il completamento della pianta organica necessaria.	X					
2	Controllo della funzionalità del servizio con verifica delle programmazioni settimanali dei lavori di manutenzione strade		X				
3							
4							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Efficacia	Atti di assegnazione del personale e verifica dei rapportini settimanali	atti	atti di approvazione/assegnazione	E' una attività che prosegue il programma di riorganizzazione e del servizio di assistenza e controllo su strada.

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Personale dell' Ufficio manutenzione strade provinciali

RISORSE STRUMENTALI

Beni strumentali in dotazione all'ufficio

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
215200290020	VIABILITA' Materiali da costruzione	200.000,00
315200660000	VIABILITA' Manutenzione ordinaria (E 570000576000)	1.250.000,00

Criticità del progetto:

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022****Posizione
Organizzativ**

MESTI ANTONIO

Dirigente:

GIANPAOLO MONTEVERDI

ServizioSERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE, TRASPORTI ECCEZIONALI,
ESPROPRI, EDILIZIA SCOLASTICA, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO**Ufficio**

MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI

**CODICE
Obiettivo**

MEST 1 - 2022

MISSIONE**PROGRAMMA****TITOLO
OBIETTIVO**

RIORGANIZZAZIONE DEI CENTRI OPERATIVI DI MANUTENZIONE STRADE

DESCRIZIONE

LA RETE STRADALE PROVINCIALE E' SPESSO INTERESSATA DA PROBLEMI IMPREVISTI ED IMPREVEDIBILI CHE POSSONO RENDERE DIFFICILE O IMPRATICABILE LA TRANSITABILITA' DELLE STRADE. DETERMINANTE E' LA TEMPESTIVITA' DELLE VERIFICHE DA EFFETTUARE PER DEFINIRE GLI INTERVENTI DA ESEGUIRE. IL PROGETTO PREVEDE LA PRESENZA DEL PERSONALE DEL SERVIZIO PER VERIFICARE LO STATO DELLE CRITICITA' RISCONTRATE E /O SEGNALATE PER LA DEFINIZIONE DEGLI INTERVENTI DA ESEGUIRE ENTRO LE 24 ORE DALLA SEGNALAZIONE.

Peso

50/100

Risultati

INTERVENTI TEMPESTIVI PER ARGINARE LE CRITICITA' E LIMITARE I DISAGI ALL'UTENZA

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1*	2*	1*	2*	1*	2*
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
1	SOPRALUOGHI E VERIFICA DELLE CRITICITA' SULLE STRADE PROVINCIALI ENTRO LE 24 ORE DALLA SEGNALAZIONE	X					
2			X				
3							
4							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Efficacia	Verifica della tempestività degli interventi attraverso rapporti settimanali delle attività svolte	documenti attestanti gli intervent	tempo d'intervento	E' una attività che prosegue quanto realizzato lo scorso anno, migliorandon e l'organizzazi one

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Personale dell' Ufficio manutenzione strade provinciali

RISORSE STRUMENTALI

Beni strumentali in dotazione all'ufficio

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
315000760000	VIABILITA' Somme Urgenze (E305000312000)	100.000,00
315300750000	VIABILITA' Segnaletica (E570000576000)	50.000,00
315200740000	VIABILITA' Sgombro neve	1.800.000,00

Criticità del progetto:

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa Emanuela Morelli

Dirigente: Vice Segretario Generale

Servizio Politiche del Personale Organizzazione Controllo Strategico e di Gestione Progetto Province e Comuni

Ufficio Studi e business intelligence, politiche del personale, organizzazione, progetto province e comuni

CODICE Obiettivo MOR-01

MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 – Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO REVISIONE ED ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI AI DECRETI MADIA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO DIRIGENZIALE DI REDAZIONE DEL NUOVO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE "PIAO".

DESCRIZIONE Con il presente obiettivo si intende l'adeguamento del Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ai dettami dei Decreti Legislativi n. 74 e 75/2017 che rispettivamente hanno modificato ed integrato il D.Lgs. 150/2009 (valutazione della performance) e il D.Lgs. 165/2001 (testo unico del pubblico impiego), attuando la Legge 124/2015 recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, meglio conosciuta come Legge Madia. Si prevede una costante interlocuzione con il Nucleo di Valutazione finalizzata a garantire sia la coerenza con il quadro normativo che l'adeguatezza e l'efficacia delle scelte proposte.

Peso 35/100

Risultati Adeguamento degli atti normativi dell'Ente alle novità normative.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1*	2*	1*	2*	1*	2*
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
1	Analisi e revisione degli articoli interessati dalle modifiche dei decreti Madia	X					
2	Stesura in bozza dei nuovi articoli del regolamento	X	X				
3	Approvazione del Regolamento aggiornato		X				

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Predisposizione della bozza di nuovo Regolamento entro il 31 ottobre 2022	Analisi e comparazione delle norme del regolamento con le modifiche normative introdotte dai Decreti 74 e 75/2017.	efficienza	on/off	non presente
2	Acquisizione parere favorevole N.I.V.	Acquisizione parere di legittimità e merito in ordine all'adeguatezza ed efficacia delle scelte operative proposte	efficacia	on/off	non presente

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Personale dell'Ufficio Politiche del Personale, Organizzazione

RISORSE STRUMENTALI

Come da inventario

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	il presente obiettivo non ha rilevanza contabile	

Criticità del progetto:

Il Regolamento da aggiornare è corposo e di ampia disciplina del funzionamento dell'organizzazione, occorre quindi una analisi approfondita e puntuale per un aggiornamento completo ed esaustivo a tutte le modifiche apportate dai decreti Madia.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Ufficio Personale	durante l'anno	confronto sulle modifiche proposte al regolamento

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno****2022****Posizione
Organizzativa**

Emanuela Morelli

Dirigente:

Vice Segretario Generale Dott. Ugo Giudice

ServizioPolitiche del personale, Organizzazione, Controllo Strategico e di Gestione,
Progetto Province e Comuni, Assemblea dei Sindaci, Elettorale**Ufficio**Studi e business intelligence, politiche del personale, organizzazione, progetto
province e comuni**CODICE
Obiettivo**

MOR-02

MISSIONE

01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

10 – Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO

Aggiornamento dello strumento per la rilevazione della customer satisfaction

DESCRIZIONE

Dopo diversi anni di attuazione è necessario adeguare e migliorare il questionario attualmente utilizzato per l'espletamento dell'indagine annuale di customer satisfaction. L'attività si concentrerà su una revisione analitica dei questionari e degli indicatori (attualmente uguali per tutte le tipologie di servizi resi agli utenti interni ed esterni ed ai cittadini). Si tratterà di redigere una proposta di questionari "personalizzati" e condivisi con i Servizi interni dell'ente, per l'approvazione o modifiche. Verrà anche condiviso un sistema per rilevare le motivazioni dei giudizi di "insufficiente", esigenza rilevata dall'obiettivo di performance organizzativa.

Peso

45/100

Risultati

Elaborazione del nuovo questionario per la realizzazione dell'indagine di Customer Satisfaction, redazione del Report finale

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1*	2*	1*	2*	1*	2*
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
1	Adeguamento del questionario di indagine e degli indicatori alle specificità dei servizi, condivisione con i Servizi interni	x	x				
2	Supporto alla revisione della mappatura degli stakeholder	x	x				
3	Condivisione del nuovo strumento che i compilatori		x				
4	Somministrazione dei questionari agli stakeholder esterni e interni		x				
5	Redazione del report finale sulle risultanze dell'indagine		x				
6							
7							
8							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Elaborazione e condivisione del nuovo questionario	L'ufficio effettuerà una mappatura dei servizi oggetto di rilevazione e degli stakeholder, una revisione e proposta di questionario (diversificazione domane e o diversificazione pesatura)	efficienza	n. servizi per i quali è aggiornato il quesitonar io/ n. servizi sottoposti ad	non presente
	Qualità del risultato dell'indagine	Il risultato dell'indagine condotta con il nuovo questionario sarà sottoposto alla valutazione del N.I.V. al fine di ponderare il grado di concordanza tra risultato percepito e risultato misurato attraverso lo SMIVAP	efficacia	giudizio del N.I.V. sul risultato non inferiore a "buono"	non presente

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO	Personale dell'Ufficio Politiche del personale, Organizzazione, Controllo Strategico e di Gestione, Progetto Province e Comuni, Assemblea dei Sindaci, Elettorale
------------------	---

RISORSE STRUMENTALI	dotazioni strumentali e informatiche a disposizione e ricorso a piattaforma per la somministrazione dell'indagine (Limesurvey o altro)
---------------------	--

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
252000250000	Sviluppo Organizzativo Controllo Strategico	500

Criticità del progetto:	1) difficoltà ad acquisire le risposte dai destinatari esterni al fine di ottenere un risultato statisticamente significativo 2) difficoltà consistente nella collaborazione dei servizi nell'individuazione dei stekolder
-------------------------	---

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Tutti i Servizi	secondo semestre	Valutazione proposta sulle modifiche al questionario

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno****2022**

Posizione Organizzativa	Emanuela Morelli
Dirigente:	Vice Segretario Generale
Servizio	Politiche del Personale Organizzazione Controllo Strategico e di Gestione Progetto Province e Comuni
Ufficio	Politiche del personale, Organizzazione, Controllo Strategico e di Gestione, Progetto Province e Comuni, Assemblea dei Sindaci, Elettorale
CODICE Obiettivo	MOR-03
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	02 Segreteria generale
TITOLO OBIETTIVO	FORMAZIONE DEL PERSONALE. ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE PER PERSONALE DELLA VIABILITA' E PER I COMUNI
DESCRIZIONE	Il presente obiettivo prosegue nell'attività di organizzazione e supporto alla formazione del personale dell'Ente e dei Comuni che negli ultimi anni, a seguito delle maggiori risorse disponibili, ha assunto un ruolo più incisivo e rispondente alle esigenze di formazione via via indicate dai Dirigenti. Il Servizio Viabilità ha evidenziato la necessità di rafforzare la preparazione professionale del personale operante su strada. Con il presente obiettivo si intende: 1) fornire il necessario supporto all'organizzazione di un percorso formativo rivolto a n. 40 operatori stradali per l'approfondimento del tema della conoscenza tecnica dei materiali impiegati sulla rete stradale con particolare riferimento all'aggiornamento circa le nuove tecnologie. 2) Organizzare n. 2 corsi di formazione per il personale dei Comuni nelle seguenti tematiche: appalti/contratti e PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione introdotto dal D.L. 80/2021.
Peso	20/100
Risultati	Aggiornamento professionale del personale del Servizio Viabilità e del personale dei Comuni della Provincia.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Analisi del fabbisogno formativo del Servizio di Viabilità	X					
2	Analisi del fabbisogno formativo dei Comuni, Unioni di comuni e Parchi, mediante comunicazione dell' offerta formativa gratuita	X					
3	Somministrazione della formazione al personale dei Comuni	x	x				
4	Somministrazione dei corsi al Personale del Servizio Viabilità	x	x				
5							
6							
7							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Formazione del personale operante su strada del Servizio Viabilità	somministrazione di corso di formazione sulla conoscenza dei materiali	efficacia	40 unità di personale formato	non presente
2	Grado di soddisfazione degli utenti servizi	somministrazione di questionario di gradimento ai partecipanti relativo alla qualità del servizio proposto	efficacia	giudizi di buono ed ottimo non inferiori all'80%	non presente

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO	Personale del Servizio Organizzazione
------------------	---------------------------------------

RISORSE STRUMENTALI	Come da inventario
---------------------	--------------------

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
352000700030/0	Formazione personale	25.000,00

Criticità del progetto:	Organizzazione dei calendari della formazione: il personale operante su strada dovrà essere suddiviso in diversi gruppi per non lasciare sguarnito il servizio al pubblico.
-------------------------	---

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Servizio Viabilità	durante tutto l'anno	Informare sui possibili interlocutori per l'affidamento del servizio di formazione, sugli argomenti specifici da trattare e sulle necessità organizzative per calendarizzare i corsi

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa

PIETRO PICCERILLO

Dirigente:

DOTT. UGO GIUDICE

Servizio

AFFARI GENERALI – STAZIONE UNICA APPALTANTE – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Ufficio

UFFICIO LEGALE - ACCESSO AGLI ATTI – PRIVACY

CODICE Obiettivo

PIC 01_2022

MISSIONE

Attività di supporto ai Comuni.

PROGRAMMA

Attivazione gestione associata UPD

TITOLO OBIETTIVO

Dare stabilità alla gestione associata in funzione di supporto ed affiancamento ai comuni di minori dimensioni

DESCRIZIONE

L'obiettivo prevede l'assunzione della funzione di gestione dell'UPD per conto dei comuni convenzionati.

Peso

60/100

Risultati

Fasi progettuali e tempi							
Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Stipulazione convenzioni	X					
2	Attivazione momenti di formazione	X	X				
3	Monitoraggio semestrale delle attività disciplinari avviate/in corso/terminate.	X	X	X	X		
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Verifica periodica dell'attività disciplinare	Riepilogo dei procedimenti disciplinari avviati/in corso/conclusi	efficienza	100%	100%
2	Stipulazione nuove convenzioni	Si prevede il convenzionamento di almeno 6 enti	efficacia	85%	non presente

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

PICCERILLO PIETRO – MANGHI CARLA – CAMMAROTA GAIA

RISORSE STRUMENTALI

ATTREZZATURE D’UFFICIO - ATTIVITA' DI FORMAZIONE

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
ENTRATA 111300111400	RIMBORSO DA COMUNI PER SERVIZI PRESTATI	4000
SPESA 305700720000	ATTI AMMINISTRATIVI E SERVIZI LEGALI – Prestazioni servizi	1500

Criticità del progetto:

L’attività dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari convenzionato presuppone, per motivi sanitari, l’opportunità di non tenere le riunioni in presenza. Ciò comporta l’esigenza di gestire gli incontri in videoconferenza e la trasmissione degli atti ai vari componenti dell’U.P.D. che non ne fossero in possesso, con conseguente possibile dilatazione dei tempi dell’istruzione delle pratiche.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
ANTICORRUZIONE	INIZIO ANNO	DISAMINA PRATICHE AI FINI DELL’ISTRUTTORIA

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno****2022****Posizione Organizzativa** PIETRO PICCERILLO**Dirigente:** DOTT. UGO GIUDICE**Servizio** AFFARI GENERALI – STAZIONE UNICA APPALTANTE – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**Ufficio** UFFICIO LEGALE - ACCESSO AGLI ATTI – PRIVACY**CODICE Obiettivo** PIC 02_2022**MISSIONE** Classificazione, scannerizzazione ed archiviazione fascicoli legali, anche tramite apposito database allorquando verrà realizzato.**PROGRAMMA** Graduale e progressiva dematerializzazione delle pratiche dell'Ufficio.**TITOLO OBIETTIVO** Informatizzazione pratiche dell'Ufficio Legale. Completamento pratiche**DESCRIZIONE** L'obiettivo già avviato nel corso del 2021, mira a completare la dematerializzazione dei fascicoli inerenti il contenzioso dell'ente. Al termine l'Ufficio Legale dovrà poter gestire i rapporti con i legali incaricati avendo a disposizione per ciascun procedimento tutto il materiale in formato digitale ed effettuare l'archiviazione sostitutiva di documenti.**Peso** 15/100**Risultati****Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Individuazione pratiche rimanenti da sottoporre a scannerizzazione	X					
2	Completamento scannerizzazione ed archiviazione periodo 2011 - 2020	X	X				
3	Messa a regime nuovo sistema di gestione		X				
4							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Dematerializzazione della documentazione di formalizzazione dell'incarico	Si individua il livello di effettiva dematerializzazione delle singole pratiche (livello di dematerializzazione dei singoli fascicoli)	qualità	90%	non pertinente
2	Entità della dematerializzazione	n. pratiche scannerizzate/n. pratiche giacenti periodo 2011-2020	efficienza	100%	non pertinente

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

PICCERILLO PIETRO – CERDELLI ANNAMARIA – CAMMAROTA GAIA

RISORSE STRUMENTALI

ATTREZZATURE D’UFFICIO (P.C., STAMPANTI, RETE E CARTELLE DI DATI CONDIVISI, PROCEDURE DI FLUSSO DEL PROTOCOLLO E DEGLI ATTI)

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	Somme già impegnate	

Criticità del progetto:

ESIGENZA, ALLO STATO ATTUALE, DI GESTIRE ANCORA UNA PARTE DELLA DOCUMENTAZIONE IN FORMATO CARTACEO.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno****2022****Posizione Organizzativa** PIETRO PICCERILLO**Dirigente:** DOTT. UGO GIUDICE**Servizio** AFFARI GENERALI – STAZIONE UNICA APPALTANTE – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**Ufficio** UFFICIO LEGALE - ACCESSO AGLI ATTI – PRIVACY**CODICE Obiettivo** PIC 03_2022**MISSIONE** Obiettivo: garantire l'effettiva integrazione dell'attività di controllo ed il pieno adempimento degli obblighi in materia di trasparenza.**PROGRAMMA** Controllo di categorie di atti (strategicamente individuate) e verifica dei connessi adempimenti di trasparenza.**TITOLO OBIETTIVO** Sovrintendenza attività controllo atti**DESCRIZIONE** L'obiettivo ha ad oggetto la supervisione dell'attività di controllo atti, "mirato" su categorie di provvedimenti strategicamente individuate, rispetto alle quali siano previsti, anche per legge, adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza, ugualmente oggetto di monitoraggio sempre ai fini dell'obiettivo stesso.**Peso** 25/100**Risultati****Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Emanazione atto indirizzo controlli 2022 Presidente	X					
2	Elaborazione struttura referto controlli						
3	Emanazione primo atto controllo	X					
4	Emanazione secondo atto di controllo	X					
5	Emanazione terzo atto di controllo e verifica necessita aggiornamento linee guida affidamenti		X				
6	Emanazione quarto report di controllo e rendicontazione PTPCT		X				
7	Monitoraggio semestrale delle attività disciplinari avviate/in corso/terminate.						
8							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Asseverazione del controllo degli atti e degli adempimenti di pubblicazione e trasparenza.	Controllo atti affidamento diretto e negoziato: n. atti di affidamento controllati/n. atti di affidamento disposti	efficienza	90%	100%
2	Monitoraggio adempimenti trasparenza da parte del Nucleo di Valutazione.	Report del Nucleo da pubblicare sul sito a disposizione di ANAC; punteggio ottenuto (per somma delle diverse voci)/punteggio massimo conseguibile (per somma delle diverse voci)	efficacia	95%	100%

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

PICCERILLO PIETRO – CERDELLI ANNAMARIA - MANGHI CARLA – CAMMAROTA GAIA

RISORSE STRUMENTALI

ATTREZZATURE D’UFFICIO - ATTIVITA' DI FORMAZIONE

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
SPESA 305700720000	ATTI AMMINISTRATIVI E SERVIZI LEGALI – Prestazioni servizi	1500

Criticità del progetto:

L'attività di controllo è ormai integrata; tuttavia si dovranno valutare in corso di esercizio le possibili criticità derivanti dall'attuazione del PIAO.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
ANTICORRUZIONE	INIZIO ANNO	MONITORAGGIO CONGIUNTO MISURE DEL PTPCT CON I CONTROLLI INTERNI

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno 2022

Posizione Organizzativa Giordana Pinardi

Dirigente: Dott. Ugo Giudice

Servizio AFFARI GENERALI – STAZIONE UNICA APPALTANTE – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Ufficio Stazione Unica Appaltante

CODICE Obiettivo PIN 01_2022

MISSIONE

PROGRAMMA obiettivo: Standardizzare i modi e tempi di svolgimento dell'attività di affidamento per conto della provincia.

TITOLO OBIETTIVO STABILIZZAZIONE ATTIVITA' STAZIONE UNICA APPALTANTE

DESCRIZIONE Assicurare il tempestivo svolgimento dei procedimenti di affidamento dei contratti.

Peso 50/100

Risultati

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Indizione/aggiudicazione/efficacia delle procure di affidamento	X	X				
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Si verifica l'efficienza	n. gare richieste/n. gare indette ed aggiudicate	efficienza	100%	100%
2	Si verifica l'efficacia	n. gare indette nel termine di volta in volta concordato/n. gare indette ed aggiudicate	efficacia/efficienza	85%	

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO	Magnani Alessia Tanzi Gloria
------------------	------------------------------

RISORSE STRUMENTALI	strumentazione d'ufficio - formazione permanente
---------------------	--

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:	Si rilevano le seguenti ulteriori criticità/condizioni: 1) la fase di programmazione è avviata quest'anno per la prima volta e si collega con la programmazione (anch'essa mai sperimentata prima) dell'attività dei comuni convenzionati 2) il carico di lavoro derivante dal PNRR non pare oggi programmabile nè stimabile. In fase di verifica intermedia si darà conto dell'impatto delle predette variabili sull'andamento del progetto
-------------------------	--

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
servizi tecnici enti interessati - servizi tecnici della provincia	costante	attività di pianificazione - tempestività nelle verifiche di congruità e nelle valutazioni tecniche delle commissioni

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno 2022

Posizione Organizzativa: Giordana Pinardi

Dirigente: Dott. Ugo Giudice

Servizio: AFFARI GENERALI – STAZIONE UNICA APPALTANTE – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Ufficio: Stazione Unica Appaltante

CODICE Obiettivo: PIN 02_2022

MISSIONE:

PROGRAMMA: obiettivo: Standardizzare i modi e tempi di svolgimento dell'attività di affidamento per conto dei comuni convenzionati.

TITOLO OBIETTIVO: STABILIZZAZIONE ATTIVITA' STAZIONE UNICA APPALTANTE

DESCRIZIONE: Assicurare il tempestivo svolgimento dei procedimenti di affidamento dei contratti avviati in virtù di convenzione approvate con i comuni.

Peso: 40/100

Risultati:

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Acquisizione e verifica atti dei comuni/enti assistiti	X	X				
2	Aggiudicazione procedure	X	X				
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	efficacia	n. enti convenzionati 2021/n. enti convenzionati nel 2022	afficacia	90%	assente
2	si verifica l'efficienza	n. gare richieste/n. gare indette ed aggiudicate	efficienza	100%	100%
3	si verifica l'efficacia	n. gare indette nel termine di volta in volta concordato/n. gare indette ed aggiudicate	efficacia/efficienza	85%	

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO	Magnani Alessia Tanzi Gloria
------------------	------------------------------

RISORSE STRUMENTALI	strumentazione d'ufficio - formazione permanente
---------------------	--

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:	Assenza di programmazione e di stima preventiva del carico di lavoro
-------------------------	--

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
servizi tecnici enti interessaati - servizi tecnici della provincia	costante	attività di pianificazione - tempestività nelle verifiche di congruità e nelle valutazioni tecniche delle commissioni

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa: Giordana Pinardi

Dirigente: Dott. Ugo Giudice

Servizio: AFFARI GENERALI – STAZIONE UNICA APPALTANTE – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Ufficio: Stazione Unica Appaltante

CODICE Obiettivo: PIN 03_2022

MISSIONE:

PROGRAMMA:

TITOLO OBIETTIVO: GESTIONE ATTIVITA' DI VERIFICA DICHIARAZIONI OPERATORI ECONOMICI

DESCRIZIONE: La stazione unica appaltante ha il compito di portare a termine le verifiche sulle dichiarazioni rese dagli operatori economici per i contratti di importo superiore a 40.000,00 anche nel caso di affidamenti diretti. L'opportunità di un esame separato dell'attività in oggetto discende dalla necessità di verificare se le criticità registrate nell'anno 2021 abbiano origine diversa ed ulteriore rispetto al mero dato quantitativo del carico di lavoro

Peso: 10/100

Risultati:

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	esecuzione 25% controlli	X	X				
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	tempi di avvio del controllo	si monitora il rispetto del termine per l'avvio dell'attività essendo il completamento connesso ai tempi di procedura della piattaforma	n. controlli avviato entro 30 giorni dalla richiesta/n. controlli espletati tempestività	75%	inferiore al 60%

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

personale ufficio SUA

RISORSE STRUMENTALI

strumentazione d'ufficio

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

impossibilità di una programmazione. L'attività dell'ufficio è condizionata dall'affluenza dei contratti da stipulare con scritta privata di importo compreso tra 40.000 e 150.000 e tale dato non è in alcun modo governabile dal servizio. Nel corso del 2021 tale attività è risultata la più critica e l'unica che non ha visto un buon esito peraltro già segnalato in fase di verifica intermedia.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione
Organizzativ Mauro Pinardi

Dirigente: Dott. Ugo Giudice

Servizio
AFFARI GENERALI

Ufficio Economato Provveditorato

CODICE
Obiettivo PIN.M01_2022

MISSIONE

PROGRAMMA

TITOLO
OBIETTIVO RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI MEZZI PROVINCIALI

DESCRIZIONE
La Provincia intende dare un assetto più razionale alla gestione del parco auto

Peso
50/100

Risultati
1) corretta gestione dei mezzi mediante assegnazione (e puntuale controllo) al personale che opera sul territorio 2) programamre l'utilizzo di strumenti di controllo indiretto in ordine all'impiego dei beni 3) monitoraggio mensile dell'utilizzo dei mezzi e avvalimento

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTR	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Regolamento per assegnazione ed utilizzo dei mezzi	x					
2	Istallazione sistemi geolocalizzazione		x				
3	Controllo consumi/alimentazione			x	x	x	x
4							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Redazione nuovo regolamento	Adeguare il regolamento alle nuove esigenze di operatività dell'ente ed ai moderni sistemi di alimentazione	efficacia	ON/OFF	assente
2	Confronto consumi secondo semestre con media triennio precedente	Si misura l'impatto del sistema di gestione rispetto al triennio precedente	efficienza economicità	riduzione costi 10% al netto dei maggiori costi derivanti dall'incidenza pandemica sul prezzo ed in rapporto ai KM percorsi	assente

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Personale assegnato Economato – Provveditorato

RISORSE STRUMENTALI

strumentazioni d'ufficio attrezzature informatiche ordinarie e piattaforme dedicate

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

L'attività di monitoraggio dovrà tenere conto delle esigenze di flessibilità operativa del settore viabilità e non ostacolare soprattutto la capacità di intervento nei momenti di urgenza e di calamità, compatibilità con la normativa sulla privacy, accordi con OOSS

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno****2022****Posizione Organizzativa** Mauro Pinardi**Dirigente:** Andrea Ruffini**Servizio** Programmazione scolastica – Europa**Ufficio** Europa**CODICE Obiettivo** RUF-PIN-1**MISSIONE****PROGRAMMA****TITOLO OBIETTIVO** Ufficio Europa Intercomunale attuazioni convenzioni con i Comuni

DESCRIZIONE

Con deliberazione di Consiglio provinciale n. 51 del 16 dicembre 2021, è stata approvata uno schema di Convenzione per la creazione di un Ufficio Europa intercomunale, formato un network di operatori tecnici dei singoli Enti della Provincia e dedicato alla raccolta puntuale dei fabbisogni delle varie realtà e all'elaborazione di linee tematiche di azione e progettualità condivise.

Nei primi mesi del 2022, l'Ufficio Europa Intercomunale entrerà nella fase operativa con l'invio della proposta di Convenzione a tutti i Comuni, la sottoscrizione della Convenzione con gli Enti aderenti, la convocazione dei primi tavoli tematici e l'elaborazione delle prime proposte progettuali.

Peso 50/100

Risultati

Creazione di una struttura intercomunale formata da tecnici dei vari Enti aderenti, coordinati dalla Provincia, che proceda all'elaborazione di linee progettuali condivise in risposta ad una strategia territoriale complessiva, e supporti la scrittura, gestione e rendicontazione di singoli progetti europei.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	invio proposta di Convenzione agli Enti locali	X					
2	sottoscrizione della Convenzione per la costituzione dell'Ufficio Europa Intercomunale	X	X	X	X	X	X
3	convocazione periodica di tavoli tematici		X	X	X	X	X
4	elaborazione di linee d'azione condivise		X	X	X	X	X
5	presentazione di progetti		X	X	X	X	X
6	gestione e rendicontazione di progetti		X	X	X	X	X
7							
8							
9							
10							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	numero enti aderenti all'Ufficio Europa Intercomunale sul totale degli Enti locali	Percentuale degli enti aderenti (Comuni della provincia) all'Ufficio Europa Intercomunale	Efficacia	25,00%	non era previsto

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Andrea RuffiniMauro Pinardi Barbara Usberti Ferrari Sabrina

RISORSE STRUMENTALI

strumentazioni d'ufficio attrezzature informatiche ordinarie e piattaforme dedicate

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

Una possibile criticità riguarda la scarsa adesione da parte degli enti locali, che potrebbe avere come azione per mitigare questo rischio l'organizzazione di incontri per illustrare il funzionamento e gli obiettivi dell'Ufficio Europa Intercomunale

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Ufficio statistica	anno 2022	manitoraggio e supporto al progetto
Programamzioen scolastica	anno 2022	coinvolgimento delle scuole e giovani
ufficio comunicazione	anno 2022	informazioni ai portatori di interesse

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Andrea Ruffini
Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno****2022****Posizione
Organizzativa**

RESTEGHINI GLORIA

Dirigente:

GIANPAOLO MONTEVERDI

ServizioSERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE, TRASPORTI ECCEZIONALI,
ESPROPRI, EDILIZIA SCOLASTICA, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO**Ufficio**

VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE

**CODICE
Obiettivo**

REST 1 - 2022

MISSIONE**PROGRAMMA****TITOLO
OBIETTIVO**

Competizioni su strada- Disciplina e buone prassi

DESCRIZIONE

Attivazione di tavoli di concertazione tra i diversi soggetti istituzionali per assicurare un efficace coordinamento fra le varie realtà territoriali e favorire il corretto equilibrio fra la domanda di protezione sportiva e i diritti degli utenti della strada al fine una migliore, più efficiente e sicura gestione delle competizioni/ manifestazioni che interessano la viabilità. Redazione di note orientative per l'organizzazione delle competizioni e manifestazioni sul territorio provinciale per una migliore, più efficiente e sicura gestione delle competizioni/ manifestazioni che interessano la viabilità.

Peso

50/100

Risultati

Redazione di note orientative, procedure e buone prassi per l'organizzazione delle competizioni e manifestazioni sul territorio provinciale finalizzate a migliorare la sicurezza dei partecipanti e degli utenti della strada.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Attivazione tavoli di concertazione con Prefettura, Polizia stradale, Questura, soggetti gestori delle strade	X					
2	Incontri con i vari soggetti pubblici e società sportive per la definizione delle metodologie di presentazione delle richieste e le buone prassi da adottare	X	X				
3	Redazione di note orientative e buone prassi per la presentazione, organizzazione e gestione delle competizioni/ manifestazioni nel territorio della Provincia di Parma		X				
4							
5							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedent
1	efficacia qualitativa interna ed esterna	Redazione di uno strumento di informazione che permetta la corretta presentazione delle domande e conseguentemente una riduzione del n. di richieste di integrazioni - Rduzione del tempo medio delle varie fasi d'istruttoria.	numero delle richieste/ integrazioni /tempi di rilascio	riduzione richieste d'integrazione	0

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Personale dell' Ufficio Viabilità e sicurezza stradale

RISORSE STRUMENTALI

beni strumentali in dotazione all'ufficio

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
215000250010	VIABILITA' Beni di consumo	5.000,00
315000720000	VIABILITA' Prestazioni servizio	30.000,00

Criticità del progetto:

Elevato numero di competizioni/manifestazioni organizzate da Società minori e altri soggetti non ben strutturati

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Prefettura/questura/ enti gestori strade/ società sportive	mag-22	Collaborazione nella stesura delle buone prassi

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno 2022

Posizione Organizzativa RESTEGHINI GLORIA

Dirigente: GIANPAOLO MONTEVERDI

Servizio SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE, TRASPORTI ECCEZIONALI, ESPROPRI, EDILIZIA SCOLASTICA, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Ufficio VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE

CODICE Obiettivo REST 2 - 2022

MISSIONE

PROGRAMMA

TITOLO OBIETTIVO Rilevamento flussi di traffico

DESCRIZIONE Il rilievo dei flussi di traffico sulle strade provinciali risulta essere un dato: a) Necessario per la programmazione annuale e biennale degli interventi da realizzarsi; b) Determinante per le valutazioni della tipologia di sostituzione delle barriere di contenimento stradale e per la realizzazione di nuove progettazioni; c) Importante per le valutazioni dei controlli da effettuarsi nella prevenzione degli incidenti stradali . Per questa ragione occorre avere a disposizione i dati sempre aggiornati dei flussi di traffico sulle strade provinciali; Inoltre questo servizio può essere svolto anche per i Comuni del territorio che sempre più spesso chiedono la collaborazione alla Provincia.

Peso 50/100

Risultati Rilievi flussi di traffico su almeno n. 4 arterie stradali provinciali e comunali (quando richiesto)

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Indagine di mercato per l'acquisto della necessaria strumentazione	X					
2	Individuazione e programmazione temporale del rilevamento sulle SP	X					
3	Rilevamento ed elaborazione dati su n. 4 strade provinciali (e comunali quando richiesto)		X				
4	Rilevamento ed elaborazione dati su almeno 6 strade provinciali (e comunali quando richiesto)			X	X	X	X
5							
6							
7							
8							
9							
10							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedent
1		Rilevamento flussi di traffico ed analisi dei dati	n. strade rilevate	n.4 strade	0

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Personale dell' Ufficio Viabilità e sicurezza stradale/Assistenti tecnici stradali

RISORSE STRUMENTALI

Beni strumentali in dotazione all'ufficio

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
216900220000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI (E473000474000)	9.721.785,53

Criticità del progetto:

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Manutenzione strade/Assistenti tecnici	giu-22	Posizionamento su strada dei rilevatori di flussi

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno****2022****Posizione Organizzativa** Simona Sabbadini**Dirigente:** Andrea Ruffini**Servizio** Servizio Pianificazione Territoriale, Trasporti, Programmazione Rete scolastica, Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio, Statistica, SIT e Sicurezza Territoriale**Ufficio** Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio**CODICE Obiettivo** RUF-SAB-1/2022**MISSIONE** 05 Tutela e Valorizzazione dei beni e delle attività culturali**PROGRAMMA** 0502 Manutenzione Ordinaria della Reggia di Colorno**TITOLO OBIETTIVO** Gestione Amministrativa del Patrimonio: l'anagrafe del patrimonio come strumento di efficienza gestionale e motore di sviluppo

DESCRIZIONE

L'anagrafe del patrimonio rappresenta un essenziale strumento gestionale; deve fornire un quadro aggiornato dello stato di fatto e contribuire a sviluppare strategie. Scadenze contrattuali, criticità gestionali, lacune documentali devono evidenziarsi con immediatezza producendo una fotografia immediata dello stato del patrimonio che consenta programmazione e soluzioni efficaci di valorizzazione delle rendite. A partire dal database access in dotazione all'ufficio, che negli anni è risultato di consultazione complessa e di scarsa efficacia gestionale, si intende operare per sviluppare una piattaforma più dinamica di lavoro, che si interfacci regolarmente e più facilmente con gli operatori, evidenzi con rapidità criticità e punti forza degli immobili, rappresenti un punto di riferimento per ricognizioni finalizzate a fornire risposte e dati all'Amministrazione. Le schede degli immobili devono inoltre collegarsi alla contabilità e favorire il reperimento rapido di informazioni anche in vista di rinnovi contrattuali (capitoli di entrata e di spesa collegati).

Peso 50/100**Risultati** Acquisizione di un nuovo applicativo di anagrafe patrimoniale**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Ricognizione stato di fatto	X					
2	Valutazione criticità	X					
3	Confronto possibili software gestionali		X				
4	Definizione esigenze		X				
5	Studio e sperimentazione del prodotto		X				
6	Presentazione		X				
7	Applicazione (negli anni successivi sarà possibile definire un indicatore di risultato in termini di riduzione tempi\aumento entrate)			x	x	x	x

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Miglioramento attività di gestione amministrativa del patrimonio (nuova anagrafe patrimoniale)	Acquisizione software* gestionale del patrimonio per abbattimento tempi di reperimento dati, ottimizzazione e semplificazione operatività operatori, aggiornamento regolare, sviluppo progettualità (velocizzazione dell'attività amministrativa)	efficienza gestionale	nuova anagrafe patrimoniale	non presente

* negli anni successivi sarà possibile definire un indicatore di risultano in termine di riduzione tempi\aumento entrate

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Enrico Pisi, Paola Panizzieri

RISORSE STRUMENTALI

Software digitale per la gestione del patrimonio, in aggiunta alle risorse strumentali dell'ufficio

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
206100250010	patrimonio beni di consumo	3500
305100430000	patrimonio trasferte	500
305100540000	patrimonio spese condominiali	30000
308200540000	programmazione scolastica spese condominiali	12000
408200900000	Programmazione scolastica Affitto aule	247000
414000930000	Patrimonio, censi, canoni e livelli	12500
705100140000	patrimonio imposte e tasse	160100
705100147000	Patrimonio tassa smaltimento rifiuti	64000
415000900000	viabilità canoni di locazione	38420
2180000220000	fondo emergenza covid reggia colorno	E 69219,5
580000000000	fitti reali dei fabbricati	E 207019,27
620000000000	rendite patrimoniali diverse	E 180000
660000000000	Rimborso spese utilizzo locali e attrezzature	E 162500

Criticità del progetto:

Completamento ricognizione e inserimento dati nella nuova anagrafe (data la quantità di dati)

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Ufficio Bilancio	31/12/22	valutazioni congiunte e interazione in ordine agli aspetti di rendita e di bilancio
Sistema Informativo	31/12/22	valutazioni congiunte e interazione in ordine all'efficacia del software
Ufficio Sistema Informativo Territoriale	31/12/22	valutazioni congiunte in ordine a potenzialità di collegamento dell'anagrafe con documentazine tecnica (rilievi etc)

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno****2022****Posizione
Organizzativa**

Simona Sabbadini

Dirigente:

Andrea Ruffini

ServizioServizio Pianificazione Territoriale, Trasporti, Programmazione Rete scolastica,
Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio, Statistica, SIT e
Sicurezza Territoriale**Ufficio**

Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio

**CODICE
Obiettivo**

RUF-SAB-2/2022

MISSIONE

07 Turismo-sviluppo e valorizzazione del turismo

PROGRAMMA

0701 Turismo-sviluppo e valorizzazione del turismo

**TITOLO
OBIETTIVO**Valorizzazione strategica del Patrimonio: gestione e sviluppo sostenibile delle
strutture dell'Appennino**DESCRIZIONE**

L'obiettivo si propone di contribuire al rilancio delle strutture di proprietà ed in concessione dell'Appennino (Monte Fuso, Prato Spilla, Alta Val Parma), in gestione a soggetti terzi, impostando e offrendo loro prospettive di sviluppo e di crescita partecipata, di aggregazione e sistema, basate sulla valorizzazione delle singole specificità, di patrimonio e di luogo; l'intento è di arrivare a profilare un modello gestionale sostenibile per ogni struttura, che rispecchi i punti di forza e individui gli obiettivi di crescita nel quadro attuale di rinnovamento e modernizzazione dell'offerta turistica, di transizione digitale e verde, di sensibilizzazione delle nuove generazioni indicati dal PNRR e così facendo contribuire alla ripresa del settore post-pandemia. Integrando l'autonomia e le misure dei singoli gestori, verranno organizzati moduli di confronto e laboratori formativi nei campi dei social media, del turismo e della formazione di impresa per aumentare la competitività, incentivare i processi di aggiornamento e crescita degli operatori, in un'ottica di conservazione e valorizzazione del patrimonio.

Peso

50/100

Risultati

Elaborazione di un modello di piano di sviluppo economico finanziario

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1*	2*	1*	2*	1*	2*
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
1	Ricognizione esperienze gestionali in atto (punti di forza e criticità)	X					
2	Valutazione obiettivi di crescita	X					
3	Moduli formativi nuove comunicazioni	X					
4	Moduli formativi scenari turistici		X				
5	Sviluppo piano gestionale		X				
6	Presentazione e approvazione		X				
7							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Sviluppo di un piano gestionale per le strutture di proprietà e competenza	Aumentare la qualità dell'offerta dei servizi delle strutture di proprietà a partire da un efficace strumento gestionale. Approvazione con decreto del Presidente entro il 31.12.2022	Efficacia gestionale	Approvazione entro il 31.12.2022 con Decreto del Presidente	non presente

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Stefania Vicini, Michela Canova, Enrico Pisi

RISORSE STRUMENTALI

risorse strumentali dell'ufficio

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
511100110000	Patrimonio e trasferimenti a privati	69219,5
525500108000	Patrimonio trasferimenti a enti pubblici	278725
218000220000	Manutenzione straordinaria strutture turistiche	200000
305100720000	Patrimonio prestazioni servizio	60000
306200740000	patrimonio prestazioni per valorizzazione strategica	55000
306300620000	patrimonio manutenzione ordinaria edifici istituzionali	35000
306400570000	patrimonio utenze	35000
311200620000	Patrimonio manutenzione ordinaria Reggia Colorno	86000
132000132100	Ricavi dall'alienazione di fabbricati	E 4039000
143000143300	RER manutenzione straordinaria strutture turistiche	E 200000
488000490000	Contributo Comune Colorno manutenzione Reggia di Colorno	E 16000
792000793000	Introiti per concessione spazi Reggia di Colorno	10000

Criticità del progetto:

Non si ravvisano possibili criticità, se non il perdurare dell'emergenza pandemica e le limitazioni di rilevazioni e aggiornamento del dato di fatto sul territorio

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmenteAndrea Ruffini
Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa

Margherita Sartori

Dirigente:

Dott Iuri Menozzi

Servizio

Finanziario, Gestione del personale, Partecipate, Sistemi Informativi e Pari Opportunità

Ufficio

Investimenti, Programmazione e Rendicontazione Finanziaria

CODICE Obiettivo

SAR01_2022 riferito ad obiettivo operativo 0103/ME03

MISSIONE

01

PROGRAMMA

03

TITOLO OBIETTIVO

Investimenti - PNRR ed altre opportunità di finanziamento

DESCRIZIONE

Il PNRR contiene missioni che prevedono l'intervento diretto delle Province. Precisamente:

- per l'edilizia scolastica sono previsti € 855 milioni per la manutenzione straordinaria e l'efficientamento energetico, € 1.125 milioni per manutenzione straordinaria, efficientamento energetico e nuove costruzioni, € 500 milioni per la messa in sicurezza e € 800 milioni per la demolizione e la costruzione di nuove scuole sicure, confortevoli, inclusive, innovative e sostenibili;
- per le strade provinciali sono previsti € 300 milioni per manutenzione straordinaria e messa in sicurezza cioè per interventi tesi al recupero dell'arretrato manutentivo con particolare riguardo a ponti e viadotti.

Nell'attuazione di questi importanti interventi l'ufficio investimenti del servizio finanziario dovrà individuare la modalità più opportuna per la contabilizzazione delle risorse e delle relative spese in coerenza con le indicazioni contenute nei decreti ministeriali e nell'ottica di supportare gli uffici tecnici nelle operazioni di rendicontazione.

In aggiunta l'ufficio sarà a disposizione per valutare la convenienza di ulteriori mezzi di finanziamento, oltre a quelli previsti dal PNRR, elaborando opportune analisi di convenienza.

Peso

X/100

100

Risultati

Organizzare procedura di contabilizzazione delle risorse e delle spese del PNRR.
Prevedere eventuale reportistica utile alla rendicontazione
Prevedere eventuali analisi di opportunità, in termini di costi e benefici, per nuove fonti di finanziamento

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Prevedere un'idonea procedura di contabilizzazione delle risorse e delle spese del PNRR	X	X	X	X	X	X
2	Sistematizzare reportistica utile alla rendicontazione prevista dai decreti ministeriali	X	X	X	X	X	X
3	Produrre all'occorrenza opportune analisi di convenienza, in termini di costi e benefici, per l'utilizzo di nuove fonti di finanziamento	X	X	X	X	X	X
5							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Gestione dell'aumento del volume degli investimenti	fattori produttivi (spesa personale) / Volume investimenti	Efficienza gestionale	Miglioramento rispetto anno precedente di almeno il 20%	spesa personale serv finanziario imp 2021 / Imp puro titolo 2 nel 2021 = 1,28%

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Claudia Maghei, Stefano Pirondi e Paolo Scintu

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature in dotazione dell'ufficio

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
ENTRATA 9000000000000	RIMBORSO DA ASCAA SPA RATA AMMORTAMENTO MUTUO PER POTENZIAMENTO SISTEMA FOGNARIO scadenza 2025	29.455,46
SPESA 605113	Interessi passivi Mutui CDP SPA	998.757,45
SPESA 604600123000	GESTIONE FINANZIARIA Interessi passivi Ministeri	9.575,54
SPESA 604600124000	GESTIONE FINANZIARIA Interessi passivi banche	10.561,44
SPESA 3300450503	RIMBORSO Q.CAPITALE MUTUI C.D.P.	1.854.095,58
SPESA 3300450504	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI V/ISTITUTI DI CREDITO	2.698.495,78
SPESA 330490503000	GESTIONE FINANZIARIA Quota capitale debito Stato	115.567,43
SPESA 300400510000	IND CARICA ORGANI IST COMPENSI Revisori	85.000,00

Criticità del progetto:

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno****2022****Posizione Organizzativa** Margherita Sartori**Dirigente:** Dott Iuri Menozzi**Servizio** Finanziario, Gestione del personale, Partecipate, Sistemi Informativi e Pari Opportunità**Ufficio** Partecipazioni e Controllo Partecipate, Bilancio Consolidato**CODICE Obiettivo** SAR02_2022 riferito ad obiettivo operativo 0103/ME02**MISSIONE** 01**PROGRAMMA** 03**TITOLO OBIETTIVO** Organismi partecipati - Presidio spese di funzionamento

DESCRIZIONE

Tenendo conto delle prescrizioni espresse nelle deliberazioni della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, riferite alle revisioni ordinarie delle partecipazioni, da ultima la n 137/2021, verrà dedicata particolare attenzione al monitoraggio delle spese di funzionamento degli organismi partecipati, come previsto dall'art 19 del D Lgs 175/2016. Verranno elaborate apposite linee guida da comunicare agli organismi partecipati con riferimento, in particolare ad alcune tipologie di spesa, individuate all'interno del DUP 2022 - 2024, precisamente spese di personale, spese per missioni e trasferte, spese per studi e incarichi di consulenza e spese per materiale di consumo, cancelleria e rappresentanza. Le suddette linee guida saranno da applicarsi prioritariamente alle società a controllo pubblico e successivamente anche agli altri organismi partecipati, a livello di raccomandazione. Nei casi di controllo pubblico congiunto le linee guida saranno da condividere con gli altri enti pubblici soci per trasmettere alle società indicazioni non contraddittorie.

Peso X/100 100

Risultati attesi:

La predisposizione, condivisa, se necessario, con gli altri enti pubblici soci, di linee guida per la razionalizzazione delle spese di funzionamento degli organismi partecipati, con particolare riferimento agli organismi soggetti a controllo pubblico.

Il monitoraggio dell'applicazione delle indicazioni previste nelle suddette linee guida.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Predisposizione di linee guida per la razionalizzazione delle spese di funzionamento degli organismi partecipati. Le linee guida, in caso di controllo pubblico congiunto, verranno condivise con gli altri enti pubblici soci.	x					
2	Trasmissione delle linee guida, di cui alla fase 1, agli organismi partecipati	x		x		x	
3	Monitoraggio dell'applicazione delle indicazioni previste nelle linee guida, di cui alla fase 1, da parte degli organismi partecipati		x		x		x
4							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Razionalizzazione spese funzionamento organismi partecipati	n adempimenti svolti / fattori produttivi (spesa personale)	Efficienza gestionale	Miglioramento rispetto anno precedente e del 10%	7/28.000,00 = 0,00025

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Cinzia Carboni

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature in dotazione all'ufficio

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	Obiettivo senza rilevanza contabile	

Criticità del progetto:

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa Paolo Schianchi

Dirigente: Iuri Menozzi

Servizio Finanziario,Gestione del personale, Partecipate, Sistemi Informativi e pari opportunità

Ufficio Bilancio di parte corrente e pagamenti

CODICE Obiettivo SCH01-2022 riferito ad obiettivo operativo 0104/ME02

MISSIONE 1

PROGRAMMA 4

TITOLO OBIETTIVO Gestione finanziaria e controllo della spesa corrente

DESCRIZIONE L' obiettivo si pone come controllo contabile e il monitoraggio della spesa corrente nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica,garantire la regolarità degli adempimenti fiscali, verificare e contabilizzare tutti gli atti di spesa corrente dalle proposte di determinazione alla liquidazione ed infine al pagamento nel rispetto della normativa. Inoltre l'unità organizzativa avendo la visione a 360 gradi sulla spesa corrente proporrà ai servizi suggerimenti per il risparmio di spesa

Peso 50/100

Risultati Monitoraggio e mantenimento degli equilibri di parte corrente, mantenimento del rispetto della tempistica dei pagamenti con smistamento delle fatture visto l'aumento delle risorse che transiteranno dal bilancio per i fondi PNRR

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Smistamento fatture verso alle altre U.O. del servizio	x	x	x	x	x	x
2	Liquidazione delle spese nelle modalità e nei tempi stabiliti dalla legge	x	x	x	x	x	x
3	Gestione ciclo delle fatture (gestione piattaforma Mef ,split payment fatturazione elettronica)	x	x	x	x	x	x
4	assunzioni impegni ed emissione mandati	x	x	x	x	x	x
5	Corretta applicazione della normativa fiscale : gestione iva e dichiarazione annuale, cu professionisti, 770 e irap , versamento iva split payment mensile	x	x	x	x	x	x
6	SEGNALAZIONE AI SERVIZI DELLE FATTURE SCADUTE E NON PAGATE PER CONSENTIRE IL MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	x	x	x	x	x	x
7	Gestione convenzione di tesoreria con verifiche di cassa trimestrali	x	x	x	x	x	x
8	Verifica di regolarità contabile e di copertura finanziaria degli atti soggetti a visto e apposizione visto determine di modico valore	x	x	x	x	x	x
9	Controllo e verifica del corretto accertamento/impegno delle partite di giro e di tutte le partite di bilancio a specifica destinazione (es. giro contabile incentivi funzioni tecniche, fondi vincolati PNR)	x	x	x	x	x	x

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Verifica e monitaraggio equilibri di spesa di parte corrente	Mantenimento dei tempi di rilascio del visto contabile	efficacia	apposizione di almeno 400 visti su atti di parte corrente	200
2	Verifica tempi di pagamento	Mantenimento indicatore tempi di pagamento con aumento del volume di pagamenti dovuti al PNRR	efficacia	inferiore a 30 giorni	inferiore a 30 giorni

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Laura Salvadori, Lucia Sturma, Paolo Schianchi

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature in dotazioni all'ufficio

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
204000250010	Gestione finanziaria acquisto beni di consumo	6.000,00
302500430000	Gestione finanziaria trasferte	500,00
302500720000	Gestione finanziaria prestazione di servizi	20.000,00
304500690000	Gestione finanziaria spese di servizi	13.000,00
504500107000	Trasferimenti correnti a comuni	1.000,00
504500110000	Gestione finanziaria tasferimenti	25.000,00
704000146040	Gestione finanziaria irap professionisti	1.500,00
704500145000	Versamenti e regolarizzazioni Iva	20.000,00

Criticità del progetto:

Le persone assegnate sono inferiori al numero di quelle che precedentemente svolgevano il medesimo lavoro . Conseguentemente la riorganizzazione dei compiti tra il personale ha comportato un aggravio di carichi di lavoro per riuscire a mantenere il livello qualitativo e qualitativo delle attività assegnate nonché il rispetto dei tempi di legge

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022****Posizione
Organizzati**

Paolo Schianchi

Dirigente:

Iuri Menozzi

Servizio

Finanziario, Gestione del personale, Partecipate, Sistemi Informativi e pari opportunità

Ufficio

Bilancio di parte corrente e pagamenti

**CODICE
Obiettivo**

SCH02-2022 riferito ad obiettivo operativo 0104/ME02

MISSIONE

1

PROGRAMMA

4

**TITOLO
OBIETTIVO**

Monitoraggio e gestione entrate tributarie e correnti

DESCRIZIONE

La gestione e il monitoraggio del ciclo dell'entrata corrente con particolare riguardo alle entrate tributarie e delle riscossioni si pongono come obiettivo importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e di cassa in previsioni di introiti derivanti dai fondi PNRR. Inoltre i proventi derivanti dall'applicazione del c.208 e del c.12 bis dell'art. 142 del codice della strada devono essere rendicontati al ministero. Quindi trattasi di gestire e rendicontare 2018 e 2021 la rendicontazione di tali introiti.

Peso

50/100

Risultati

il sistema della riscossione risulta essere particolarmente complesso con l'avvento del pago Pa pertanto servirà sinergia con gli altri servizi. Appare importante monitorare gli equilibri di bilancio corrente

Fasi progettuali e

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Verifiche titoli che danno titolo all'accertamento dell'entrata e controllo sugli stanziamenti	x	x	x	x	x	x
2	Registrazione degli accertamenti di entrata corrente						
3	Gestione e monitoraggio mensile tributi ipt e rc auto	x	x	x	x	x	x
4	Monitoraggio e solleciti residui attivi altri servizi	x	x	x	x	x	x
5	Emissione reversali di incasso	x	x	x	x	x	x
6	Deposito e svincolo cauzioni presso tesoreria	x	x	x	x	x	x

7	Gestione convenzione di tesoreria con verifiche trimestrali concordanza con modello T56	x	x	x	x	x	x
8	Verifica della gestione IPT mediante l'utilizzo del portale ACI PRA con particolare attenzione a formalità particolari	x	x	x	x	x	x
9	riconciliazione pago pa trasporti eccezionali e tefa con agenzia entrate riscossione contabilizzazione c.c.p.	x	x	x	x	x	x

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Gestione dell'aumento del volume delle riscossioni	Fattori produttivi (spesa personale) / Volume riscossione	Efficienza gestionale	Miglioramento o rispetto anno precedente di almeno il 10% (obiettivo 0,60%)	spesa personale serv finanziario imp 2021 / riscosso 2021 =

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO	Paolo Schianchi -Isabella Frazzani
------------------	------------------------------------

RISORSE STRUMENTALI	Attrezzature in dotazioni all'ufficio
---------------------	---------------------------------------

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
660000000000	Imposta provinciale sulle iscrizioni e trascrizioni	14.082.000,00
500000000000	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	3.600.000,00
570000577000	Sanzioni amministrative su ipt	22.000,00
700000000000	Interessi attivi	4.500,00
761000000000	erario c/iva	15.000,00
565000000000	ammende oblazioni pene pecuniarie	3.000,00
850000000000	Imposta Provinciale sulle assicurazioni	16.300.000,00

Criticità del progetto:	Le persone assegnate sono inferiori al numero di quelle che precedentemente svolgevano il medesimo lavoro . Conseguentemente la riorganizzazione dei compiti tra il personale ha comportato un aggravio di carichi di lavoro per riuscire a mantenere il livello qualitativo e qualitativo delle attività assegnate nonché il
-------------------------	---

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno****2022****Posizione
Organizzativa**

Vitali Aristide

Dirigente:

Monteverdi Gianpaolo

ServizioSERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE, TRASPORTI ECCEZIONALI,
ESPROPRI, EDILIZIA
SCOLASTICA, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO**Ufficio**

Ufficio Manutenzione del Patrimonio e degli Impianti

**CODICE
Obiettivo**

MON-VIT1/2022

MISSIONE

04 - istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA

02 - altri ordini di istruzione non universitaria

**TITOLO
OBIETTIVO**POR-FESR: LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ITIS BERENINI DI FIDENZA -
CONTO TERMICO**DESCRIZIONE**Predisposizione della documentazione necessaria al perfezionamento
dell'ottenimento del conto termico sull'intervento di efficientamento
energetico dell' ITIS Berenini**Peso**

50/100

RisultatiElaborare, raccogliere e inserire nel portale GSE la
documentazione e le certificazioni necessarie al
perfezionamento dell'ottenimento del conto termico**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Raccolta documentazione e certificazioni	X	X				
2	Elaborazione documentazione e certificazioni		X				
3	Inserimento sul portale GSE		X				
4							
5							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Perfezionamento richiesta incentivo conto termico	Accettazione da parte del GSE all'erogazione dell'incentivo conto termico	efficienza gestionale	entro il 31/12/22	0

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Magri, Vicini, Ugolotti, Mingolla

RISORSE STRUMENTALI

PC

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

Raccolta documentazione e certificazioni da ditte esterni

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno****2022****Posizione
Organizzativa**

Vitali Aristide

Dirigente:

Monteverdi Gianpaolo

ServizioSERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE, TRASPORTI ECCEZIONALI,
ESPROPRI, EDILIZIA
SCOLASTICA, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO**Ufficio**

Ufficio Manutenzione del Patrimonio e degli Impianti

**CODICE
Obiettivo**

MON-VIT2/2022

MISSIONE

04 - istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA

02 - altri ordini di istruzione non universitaria

**TITOLO
OBIETTIVO**

Energy manager: predisposizione diagnosi energetica di un edificio

DESCRIZIONEPredisporre diagnosi energetica di un edificio tra i più energivori, con
indicare le soluzioni per il miglioramento del sistema edificio/impianto
evidenziando anche il vantaggio ottenuto in termini di risparmio energetico
(classe energetica edificio)**Peso**

50/100

RisultatiIndividuare una azione di miglioramento della prestazione
energetica di un edificio particolarmente energivoro**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Scelta dell'edificio da sottoporre a diagnosi in base ai consumi energetici storici	x					
2	Redazione della diagnosi energetica		x				
3							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Quantità di energia risparmiata a seguito delle azioni di miglioramento edificio/impianto	Minor quantità di energia consumata per il funzionamento dell'immobile	efficacia quantitativa	10%	0%

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Magri, Vicini, Ugolotti, Mingolla

RISORSE STRUMENTALI

PC

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
306200720000	Prestazioni di servizio	500

Criticità del progetto:

Raccolta dati

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente