

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BIANCHI PAOLO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Tipo di azienda o settore

**2009- oggi PARMALAT SPA – Back Office Administration Specialist**  
*Impiegato 1<sup>^</sup> categoria*

**2005-2009 PARMALAT DISTRIBUZIONE ALIMENTI SRL**  
Responsabile Tesoreria

**2003-2005 PARMALAT SPA in Amministrazione Straordinaria**  
Responsabile Tesoreria 32 concessionarie Parmalat-Italia (poi Parmalat Distribuzione Alimenti Srl)

**1985–2003 PARMALAT SPA**  
*Servizi Finanziari – Ufficio Tesoreria.*

**1983–1985 PARMALAT SPA**  
*Ufficio Contabilità Generale*

**1982-1983 HEINZ ITALIA SPA**  
*Operaio reparto latte in polvere e farine lattee*

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**Consigliere della Provincia di Parma** con delega a Bilancio e

Personale dal 09-10-2014 al 31-10-2018;

**Presidente del Consorzio Parco Regionale del Taro** dal 1-6-2010 al 1-1-2012;

Membro del **Comitato Esecutivo Macroarea Parchi del Ducato** dal 01-01-2012 al 27-05-2019;

**Presidente dell'Unione Pedemontana Parmense** dal 14-01-2014 al 14-01-2015;

**Presidente dell'Unione Pedemontana Parmense** dal 01-07-2018 al 27-05-2019;

**Presidente** del Consiglio di amministrazione di **Pedemontana Sociale** Azienda per i Servizi alla Persona dal 01-01-2016 al 18-12-2017;

**Presidente del Comitato di Distretto Socio-Sanitario Parma Sud-Est** dal 10-11-2011 al 17-05-2014;

**Sindaco del Comune di Collecchio** dal 01-07-2009 al 27-05-2019 con Deleghe Bilancio-Tributi-Personale-Urbanistica-IT;

**Assessore Sanità-Servizi Sociali ed Edilizia Privata** Comune di Collecchio dal Maggio 2004 al Maggio 2009

**Presidente del Consiglio Comunale di Collecchio** dal Giugno 1999 al Giugno 2004

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1976-1981 ITC MELLONI DIPLOMA DI RAGIONERIA

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Inglese	Francese
Buono	Buona
Buono	Elementare
Buono	Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PACCHETTO OFFICE (EXCEL, WORDS, POWER POINT)  
SAP (PROGRAMMA CONTABILITÀ)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

MUSICA (pianoforte, chitarra), LETTURA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Fotocopia carta di identità