



**PROVINCIA
DI PARMA**

**PIANO FORMATIVO DELLA
PROVINCIA DI PARMA**

ANNO 2022

INDICE

INTRODUZIONE.....	3
FINALITA' DA RAGGIUNGERE.....	3
MODALITA' ORGANIZZATIVE	4
CONTENUTI DEL PIANO.....	5
FORMAZIONE SPECIFICA TRASVERSALE.....	6
FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	8
FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA	9
FORMAZIONE GRATUITA RIVOLTA AI COMUNI.....	9
CORSI INPS – VALORE PA.....	9
FORMAZIONE SPECIFICA.....	10
RISORSE PER LA FORMAZIONE.....	10
MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE.....	11

INTRODUZIONE

La formazione e l'aggiornamento del personale svolgono un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività amministrativa, costituiscono inoltre parte integrante e concreta dell'organizzazione del lavoro, come variabili determinanti per assicurare il sostegno di una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, stimolarne la motivazione alla crescita e all'innovazione, volte al miglioramento continuo del benessere organizzativo e quindi dei servizi ai cittadini.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione ha assunto una rilevanza strategica, tenuto conto dell'incessante evoluzione normativa che ha interessato tutti settori, imponendo agli Enti di affrontare i nuovi orientamenti giurisprudenziali con personale sempre più preparato in ambiti trasversali, in grado di consentire flessibilità nella gestione dei servizi e di affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la Pubblica Amministrazione.

Il piano della formazione del personale rappresenta il documento formale, di autorizzazione e programmatico, che individua gli obiettivi e definisce le iniziative formative utili a realizzarli in coerenza con le evoluzioni del contesto, oltre a rispondere alle indicazioni normative e contrattuali in materia di personale pubblico.

Dal 2020 è cessata l'applicazione delle norme di contenimento e riduzione della spesa per la formazione che è quindi affidata alle valutazioni dell'Amministrazione circa i fabbisogni e necessità dell'Ente e in osservanza alle previsioni dei contratti collettivi vigenti e delle risorse finanziarie disponibili.

Il presente Piano pertanto individua gli interventi formativi da realizzare nel corso dell'anno, tenuto conto delle necessità espresse dai dirigenti.

FINALITA' DA RAGGIUNGERE

Con il piano formativo l'Amministrazione intende:

- avviare processi di formazione permanente nei principali settori di attività e con riferimento ai principali strumenti per la gestione dell'attività lavorativa;
- aderire ad attività di aggiornamento e addestramento volte alla preparazione professionale del dipendente attraverso il trasferimento di nozioni teorico- conoscitive di natura tecnica, con riferimento a specifiche tematiche.

MODALITA' ORGANIZZATIVE

L'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 ha comportato la sospensione dei corsi e delle attività formative in aula e in presenza a partire dal 2020.

In questo contesto, le attività formative sono state per lo più programmate e realizzate, ove possibile, con modalità a distanza (videoconferenza, webinar, e-learning, ecc.) o attraverso l'utilizzo di sale adeguatamente predisposte assicurando il distanziamento e rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti.

Per le stesse ragioni l'estensione degli eventi formativi organizzati dalla Provincia a favore del personale dei Comuni del territorio è avvenuta in modalità telematica.

Considerati i risultati positivi conseguiti dalla formazione a distanza durante il periodo di emergenza, e in attesa della conclusione dell'emergenza da Covid, si ritiene opportuno, in linea di massima, proseguire nell'organizzazione di formazione a distanza, e nel caso di necessità specifiche o modalità proposte dagli enti di formazione, in presenza, assicurando il rispetto delle norme vigenti.

L'individuazione dei soggetti esterni cui affidare l'intervento formativo avviene utilizzando strumenti idonei a selezionare i più idonei formatori in relazione alle materie da trattare e, comunque, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di affidamento di incarichi e/o di servizi. In casi specifici ci si avvarrà, laddove possibile, delle competenze interne all'Amministrazione.

La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta buona pratica che ogni dirigente deve sollecitare.

CONTENUTI DEL PIANO

Il nucleo principale del Piano è rappresentato da **interventi formativi di carattere trasversale**, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a diverse aree/servizi/uffici dell'Ente, nonché eventualmente il personale dei Comuni aderenti alle iniziative formative promosse dalla Provincia.

Nello specifico si organizzeranno due corsi: un corso su utilizzo dei fogli di calcolo ed uno sull'utilizzo di fogli di word. Il primo sarà suddiviso in due moduli, livello base e livello intermedio.

Per il personale operante su strada del Servizio Viabilità ed Infrastrutture, verranno organizzati una serie di percorsi formativi mirati all'approfondimento di specifiche tematiche, al fine di aumentare la preparazione professionale del personale.

Saranno oggetto di approfondimento le materie delle responsabilità degli operatori stradali preposti al controllo ed alla manutenzione della segnaletica, la conoscenza tecnica dei materiali impiegati sulla rete stradale con particolare riferimento all'aggiornamento circa le nuove tecnologie. Un terzo tema riguarderà l'espletamento dei servizi di polizia stradale come indicati dall'art.12 comma b) del Nuovo Codice della Strada.

Specifiche sezioni del Piano sono dedicate alla formazione in materia di **anticorruzione e trasparenza**, misura obbligatoria prevista dal Piano Nazionale Anticorruzione e in materia di **sicurezza sul lavoro**.

I fabbisogni formativi in tali ambiti sono stati individuati, rispettivamente, dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in raccordo con i dirigenti e dal Responsabile del servizio prevenzione e protezione.

Anche quest'anno la Provincia prosegue con i **corsi gratuiti a favore del personale dei Comuni**, nelle materie di appalti, PNRR e piano integrato delle attività e organizzazione.

La Provincia prosegue nell'adesione ai corsi attivati dall'**INPS nell'ambito del programma Valore-PA**, gratuiti per le amministrazioni che si iscrivono a tale programma.

Il Piano comprende inoltre le iniziative di **formazione specifica** volte al costante aggiornamento sulle materie e normative di interesse specialistico, in relazione all'esigenza di costante aggiornamento sulle novità normative, giurisprudenziali e tecniche.

La Provincia prosegue nell'adesione a **corsi E-Learning** per funzionari degli enti locali organizzati dalla Prefettura.

Di seguito si illustrano informazioni specifiche sui contenuti sopraillustrati, tenendo conto che le iniziative sono in fase di organizzazione.

FORMAZIONE SPECIALISTICA TRASVERSALE

La formazione specialistica trasversale riguarda azioni formative rivolte al personale dipendente di varie categorie e profili professionali sulle materie di più estesa applicazione intersettoriale. Le azioni formative programmate per il 2022 sono riportate di seguito:

TUTTI I SERVIZI

Data del corso	1° modulo (corso base): si stima lo svolgimento nel primo semestre 2° modulo (corso intermedio): si stima lo svolgimento nel secondo semestre
Titolo del corso	CALC base ed avanzato: utilizzo fogli di calcolo, excel
Durata:	1° modulo (corso base): programma base di n. 12 ore; 2° modulo (corso intermedio): programma base di n. 12 ore
Ente erogatore	Formatore esterno
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Tutti Servizi/Uffici
Numero partecipanti	1° modulo (corso base): 40 dipendenti 2° modulo (corso intermedio): 30 dipendenti

Data del corso	Si stima lo svolgimento nel secondo semestre
Titolo del corso	FOGLIO DI TESTO base ed avanzato: formule complesse e analisi
Durata:	un modulo: programma base di n. 9 ore;
Ente erogatore	Formatore esterno
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Tutti Servizi/Uffici
Numero partecipanti	40 dipendenti

SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE

Data del corso	Mese di Marzo 2022
Titolo del corso	Segnaletica stradale relativamente agli oneri e doveri degli enti gestori della strada
Durata:	Due moduli suddivisi in due mattinate
Ente erogatore	Formatore esterno
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Personale del Servizio Viabilità addetto alla custodia e manutenzione della rete viaria della Provincia.
Numero partecipanti	40 dipendenti

Data del corso	Secondo semestre 2022
Titolo del corso	Conoscenza tecnica dei materiali impiegati sulla rete stradale con particolare riferimento all'aggiornamento circa le nuove tecnologie.
Durata:	Da definire
Ente erogatore	Formatore esterno
Modalità	In presenza
Servizi/Uffici interessati	Personale del Servizio Viabilità addetto alla custodia e manutenzione della rete viaria della Provincia.
Numero partecipanti	40 dipendenti

Data del corso	Secondo semestre 2022
Titolo del corso	Espletamento dei servizi di polizia stradale come indicati dall'art. 12 comma b del Nuovo Codice della Strada
Durata:	Da definire
Ente erogatore	Formatore esterno
Modalità	In presenza
Servizi/Uffici interessati	Polizia provinciale
Numero partecipanti	40 dipendenti

FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

La legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” prevede la necessità di avviare una formazione obbligatoria per i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti al rischio della corruzione, individuati dai dirigenti dei Servizi di appartenenza.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha predisposto il Piano annuale della Formazione in tema di prevenzione della corruzione, il quale ha previsto, per quanto riguarda le attività a livello specifico, due interventi formativi da realizzarsi in modalità telematica, con relatore esterno su temi inerenti il mercato elettronico e le piattaforme regionali di acquisto.

La modalità di realizzazione degli interventi formativi prevista è la videoconferenza diretta, con rilascio di attestato e verifica di gradimento da parte dei dipendenti partecipanti. L’indicazione nominativa del personale interessato sarà approvata dal Responsabile della prevenzione della corruzione, sentiti i dirigenti. La frequenza ai corsi appresso descritti è considerata obbligatoria.

Di seguito si riporta la descrizione sintetica delle due iniziative:

Modulo formativo 1 “MEPA – Corso operativo avanzato con simulazioni per l’utilizzo del mercato elettronico – Aggiornato al “decreto semplificazioni”,

Data del corso	Entro primo semestre
Titolo del corso	MEPA – Corso operativo avanzato con simulazioni per l’utilizzo del mercato elettronico – aggiornato al decreto “Semplificazioni bis”
Durata:	4 ore
Ente erogatore	Da individuare
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Tutti Servizi/Uffici Provinciali + dipendenti Comuni
Numero partecipanti	Circa 50 dipendenti
Costo previsto	1.600,00 €

Modulo formativo 2 “Il Sistema Acquisti Telematici Regione Emilia – Romagna”.

Data del corso	Entro primo semestre
Titolo del corso	Il Sistema Acquisti Telematici Regione Emilia – Romagna
Durata:	4 ore
Ente erogatore	Da individuare
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Tutti Servizi/Uffici Provinciali + dipendenti Comuni
Numero partecipanti	Circa 50 dipendenti
Costo previsto	1.600,00 €

Si prevede inoltre, un intervento formativo al fine di elevare l’attenzione verso la prevenzione della corruzione e fare in modo che etica e legalità siano assimilate nel lavoro ordinario da parte

dell'Osservatorio Permanente della legalità dell'Università degli Studi di Parma, organismo specializzato in formazione e ricerca per la prevenzione e il contrasto della criminalità organizzata e della corruzione.

L'intervento, della durata di circa 2 ore, sarà rivolto alla totalità dei dipendenti.

La realizzazione, in modalità webinar, avverrà presumibilmente nel secondo semestre e non comporterà spese.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA

Il **Servizio Prevenzione Protezione**, nell'ambito del miglioramento continuo delle condizioni di **sicurezza sul lavoro**, ha organizzato sessioni di **formazione obbligatoria**, prevista dal DLgs 81/2008.

Si tratta di cicli completi di formazione di base e aggiornamento per lavoratori a medio ed alto rischio, formazione dei Preposti alla sicurezza e gestione della sicurezza sul lavoro negli appalti e attraverso il Duvri (Documento unico per la valutazione rischi da interferenza).

La formazione generale in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro riguarderà tutti i lavoratori e le lavoratrici che saranno suddivisi in gruppi.

Un altro gruppo comprenderà Dirigenti e Posizioni Organizzative e tratterà l'aggiornamento della formazione in materia di gestione degli appalti e il Duvri.

I corsi di formazione si svolgeranno mediante il ricorso ad enti o soggetti di formazione esterni, utilizzando una modalità mista, ovvero in presenza e da remoto in funzione delle disposizioni sul distanziamento anti-Covid19 vigenti al momento della realizzazione.

FORMAZIONE GRATUITA RIVOLTA AI COMUNI

Nell'ambito della funzione di assistenza tecnica ed amministrativa agli enti locali, la Provincia intende proseguire nell'organizzazione di corsi di formazione gratuiti a favore del personale dei comuni, unioni di comuni ed enti del territorio, proponendo ai sindaci e presidenti degli enti del territorio:

- 1) un corso in materia di anticorruzione/appalti e/o PNRR
- 2) un corso in materia di organizzazione del personale, piano integrato delle attività ed organizzazione e/o nuovo contratto nazionale comparto enti locali.

CORSI INPS – Valore PA

La Provincia di Parma, rinnovando la positiva esperienza degli anni scorsi, ha aderito anche per il 2022 al **Programma Formativo INPS Valore-PA** che prevede una serie di corsi destinati ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, con posti limitati, su alcune aree tematiche di interesse generale, nello specifico quest'anno:

- 1) Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione – Pianificazione, misurazione e valutazione della performance,

2) Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance – gestione del rischio corruzione

Mediante questo programma i funzionari interessati delle amministrazioni, che si sono previamente accreditate, possono quindi essere segnalati per partecipare gratuitamente a corsi di formazione nelle materie i cui ambiti sono definiti dall'INPS in base alle esigenze formative rilevate e che sono proposti dalle Università avvalendosi della collaborazione di strutture pubbliche o private dotate di particolare esperienza formativa.

I funzionari delle Amministrazioni accreditate normalmente in autunno possono esprimere le loro preferenze sui corsi che l'INPS ha ritenuto validi sotto il profilo dei contenuti e della professionalità dei formatori, e l'INPS, compatibilmente con le risorse disponibili, attiva i corsi che hanno ottenuto i maggiori consensi in ciascun ambito di materie.

FORMAZIONE SPECIFICA

La formazione specifica riguarda interventi formativi di aggiornamento e approfondimento mirati al conseguimento di livelli di accrescimento professionale specifico sulle materie proprie delle diverse aree di intervento della Provincia.

Pertanto nel corso dell'anno saranno realizzati, compatibilmente con le risorse disponibili, interventi formativi e di aggiornamento a domanda dei Dirigenti, ove emerga la necessità in relazione a particolari novità normative, tecniche, interpretative o applicative, afferenti a determinate materie.

RISORSE PER LA FORMAZIONE

Dal 2020 è cessata l'applicazione delle norme di contenimento e riduzione della spesa per formazione di cui all'art.6, comma 13, del D.L. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010. L'articolo 57, comma 2, del DL 124/2019 ha infatti abrogato l'art.6, comma 13 del DL 78/2010 che disponeva la riduzione del 50% per le spese di formazione rispetto a quelle del 2009. Quindi dal 2020 non è previsto nessun limite e la previsione per le spese di formazione è libera e affidata alle valutazioni dell'amministrazione circa i fabbisogni e le necessità dell'ente.

Nell'anno 2022, la Provincia di Parma ha stanziato in bilancio risorse pari ad € 25.000, così suddivise:

- euro 3.200,00 per formazione obbligatoria di tutto il personale in materia di anticorruzione;
- euro 3.200,00 per i corsi rivolti al personale dei Comuni in materia di appalti e PIAO;
- euro 6.000,00 corsi per il personale operante su strada del Servizio Viabilità
- euro 3.000,00 formazione trasversale su utilizzo fogli di calcolo e word
- euro 9.600,00 per la formazione di comparto e delle posizioni organizzative

Sono altresì previsti Euro 15.000,00 a finanziare il Piano di formazione permanente della Stazione Unica Appaltante, **per una somma complessiva pari ad Euro 40.000,00.**

Sono previste ulteriori risorse pari ad euro 40.000,00 assegnate al Dirigente Responsabile della Sicurezza, per la realizzazione della formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro di Dirigenti, Posizioni Organizzative e Comparto.

MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE

Il Servizio “Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province e Comuni” cura la predisposizione degli atti con i relativi impegni di spesa, annota le giornate e le ore di effettiva partecipazione; raccoglie inoltre gli attestati di partecipazione ai corsi organizzati da formatori esterni; al medesimo Servizio è affidata inoltre la rendicontazione periodica e annuale delle iniziative formative realizzate e dei costi sostenuti.

L’Ufficio cura l’inserimento degli attestati di frequenza nel fascicolo personale dei dipendenti assicurando l’aggiornamento documentale del percorso formativo di ogni dipendente.

Al termine dei corsi organizzati dall’Ente, ai partecipanti viene somministrato il questionario di gradimento, contenente indicazioni e informazioni quali, in via esemplificativa:

- giudizio sui contenuti;
- il grado di utilità riscontrato;
- il giudizio sull’organizzazione del corso e sul formatore.