

ADEMPIMENTI A CARICO DEL PERSONALE

ADEMPIMENTI	DIRIGENTI	POSIZIONI ORGANIZZATIVE	PERSONALE DI COMPARTO	TEMPISTICA
Riscontro ai questionari semestrali riguardanti gli adempimenti anticorruzione	X	X		Entro il 30 giugno/Entro il 15 novembre
Riscontro dei Responsabili del Servizio "Personale" e dell'Ufficio "Gestione del Personale" al questionario annuale riguardante gli adempimenti anticorruzione	X	X		Entro il 15 novembre
Riscontro del Dirigente Responsabile della Trasparenza al questionario annuale riguardante la trasparenza	X			Entro il 15 novembre
Riscontro alla scheda di rendicontazione trimestrale circa le attività rientranti nell'area di rischio "contratti pubblici"	X	X		Entro il mese successivo al compimento del trimestre
Comunicazione annuale della situazione patrimoniale	X	X		Entro un mese dal termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi (pubblicazione sospesa con delibera ANAC n. 382 del 12 aprile 2017)
Dichiarazione relativa alla insussistenza o meno di cause di incompatibilità rispetto all'incarico dirigenziale e di P.O.	X	X		Entro il 30 giugno
Dichiarazione relativa alla insussistenza o meno di cause di inconfiribilità rispetto all'incarico dirigenziale e di P.O.	X	X		Al momento dell'incarico

ADEMPIMENTI	DIRIGENTI	POSIZIONI ORGANIZZATIVE	PERSONALE DI COMPARTO	TEMPISTICA
Verifica dell'inserimento, nei bandi di gara e negli atti prodromici agli affidamenti, della dichiarazione, da parte delle ditte affidatarie, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati che abbiano esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente negli ultimi tre anni di servizio	X	X		A campione, sulla base della tempistica stabilita da ogni singolo Servizio con apposito provvedimento
Verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità in capo ai componenti delle commissioni di gara o di concorso	X	X		In occasione di gara o concorso
Verifica nei disciplinari di incarico di riferimento dell'attestazione di avvenuta acquisizione della valutazione della P.A. di appartenenza circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per docenti universitari a tempo definito e dipendenti pubblici a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% dell'orario di servizio ex art. 53, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. n.190/2012	X	X		In occasione di attribuzione di incarico

ADEMPIMENTI	DIRIGENTI	POSIZIONI ORGANIZZATIVE	PERSONALE DI COMPARTO	TEMPISTICA
Verifica nei disciplinari di incarico di riferimento dell'attestazione di avvenuta acquisizione autorizzazione della P.A. di appartenenza per docenti universitari e dipendenti pubblici a tempo pieno ex art. 53 D.Lgs. n.165/2001, come modificato dalla L. n. 190/2012	X	X		In occasione di attribuzione di incarico
Trasmissione dati ex D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza	X	X		Secondo la tempistica prevista nell'Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti" (allegato al PTPCT)
Pubblicazione dati ex D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza da parte del dirigente Responsabile della Trasparenza	X			Secondo la tempistica prevista nell'Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti" (allegato al PTPCT)
Trasmissione al RPC dell'atto di individuazione dei collaboratori responsabili della trasmissione dei dati da pubblicare in "Amministrazione Trasparente", ex paragrafo 71 del PTPCT	X	X		Annualmente
Trasmissione al RPC, da parte del dirigente Responsabile della Trasparenza, dell'atto di individuazione del collaboratore responsabile della pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente", ex paragrafo 71 del PTPCT	X			Annualmente

ADEMPIMENTI	DIRIGENTI	POSIZIONI ORGANIZZATIVE	PERSONALE DI COMPARTO	TEMPISTICA
Indicazione nelle determinazioni dirigenziali di acquisizione di beni e servizi delle motivazioni di mancato ricorso al MEPA o a convenzioni-quadro stipulate da Consip	X	X		Ogniqualvolta ricorra la fattispecie
Indicazione nelle determinazioni dirigenziali del responsabile del procedimento con contestuale dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis L. n.241/90, come introdotto dalla L. 190/2012	X	X		Ogniqualvolta ricorra la fattispecie
Richiamo nei contratti al Patto di Integrità	X	X		Ogniqualvolta venga stipulato un contratto
Indicazione nei contratti degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento	X	X		Ogniqualvolta venga stipulato un contratto
Partecipazione ad attività formative per coloro che siano stati individuati come preposti ad attività a rischio corruzione	X	X	X	Annualmente
Attività informativa e propositiva nei confronti del RPC	X	X		Continuativamente
Rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano	X	X	X	Continuativamente
Controllo del rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano da parte dei dipendenti	X	X		Continuativamente
Segnalazione di situazioni di illecito al RPC	X	X	X	Ogniqualvolta ricorra la fattispecie
Rispetto del Codice di Comportamento	X	X	X	Continuativamente

ADEMPIMENTI	DIRIGENTI	POSIZIONI ORGANIZZATIVE	PERSONALE DI COMPARTO	TEMPISTICA
Vigilanza sul rispetto del Codice di Comportamento da parte dei dipendenti	X	X		Continuativamente
Rispetto dei termini del procedimento nonché dell'ordine cronologico nell'evasione delle pratiche	X	X	X	Continuativamente
Vigilanza sul rispetto dei termini del procedimento da parte dei dipendenti nonché sul rispetto dell'ordine cronologico nell'evasione delle pratiche	X	X		Continuativamente