



**PROVINCIA  
DI PARMA**

La Responsabile Ufficio

Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti  
Programmazione Rete Scolastica - Gestione  
Amministrativa e valorizzazione strategica del  
Patrimonio - Statistica, SIT e Sicurezza  
Territoriale

Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione  
strategica del Patrimonio

Email: [s.sabbadini@provincia.parma.it](mailto:s.sabbadini@provincia.parma.it)

43123 Parma  
Tel. 0521 931826  
Fax 0521 931755

[www.provincia.parma.it](http://www.provincia.parma.it)

Parma, 30/06/2022

*protocollo (riportato nel messaggio pec)*

Prec. 19719/2022

Spett.le  
Comune di Colorno  
Via Cavour, 9 Colorno (PR)

c.a. Sindaco  
Christian Stocchi

via pec: [protocollo@postacert.comune.colorno.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.colorno.pr.it)

p.c.  
Antea srl  
Via Mazzini, 30 Colorno (PR)  
via pec: [antea@legalmail.it](mailto:antea@legalmail.it)

Oggetto: Programma di eventi estivi "**Ci vediamo in piazza!**".

*Rilascio concessione per l'utilizzo Giardino Storico della Reggia di Colorno nei mesi di **luglio e agosto 2022** e autorizzazione banner*

### LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Con riferimento alle richieste del Comune di Colorno pervenute in data 05/05/2022 e 23/06/2022, assunte al Registro di Protocollo dell'Ente rispettivamente con prot. n. 13808/2022 e prot. n. 19719/2022, successivamente integrate via mail relativamente agli eventi in programma;

sentito il Gestore dei servizi museali Antea srl;

vista l'autorizzazione della Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per le province di Parma e Piacenza relativamente alle installazioni nel Giardino Storico relative agli eventi estivi di cui trattasi;

richiamato l'art. 7 del "Regolamento per la concessione in uso strumentale e temporaneo di locali e spazi della Reggia di Colorno" (atto C.P. 29/2015) in base al quale il Comune di Colorno è esonerato dal pagamento del canone concessorio fino alla concorrenza delle spese sostenute direttamente per interventi di manutenzione ordinaria e di gestione della struttura. L'ammontare di tali spese è determinato annualmente sulla base delle intese formalizzate in apposite convenzioni tra Provincia e Comune; al fine della definizione di tale ammontare si specifica che il canone per la Concessione, in oggetto, corrisponde ad € **24.000,00 oltre ad IVA (12 eventi)**.

### CONCEDE

al Comune di Colorno (PR), di seguito Concessionario, l'utilizzo temporaneo del Giardino Storico per gli eventi del programma "Ci vediamo in piazza!" per gli eventi relativi ai mesi **luglio e agosto 2022 di cui al programma trasmesso**;

### AUTORIZZA

(da compilare in caso di stampa)

Copia cartacea dell'originale firmato prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ composto da \_\_\_\_\_ pagine

**l'esposizione del banner** con il programma degli eventi sulla cancellata del Giardino fronte piazza, di cui all'autorizzazione della Soprintendenza prot. Provincia di Parma n. 15464/2022;

### COMUNICA inoltre

la quantificazione di eventuali **costi straordinari per le utenze, soggetti a rimborso** da parte del Concessionario ai sensi dell'art 7.3 del citato Regolamento vigente, sarà stabilita a conguaglio dall'Ufficio scrivente, in base alle effettive esigenze manifestate dal Concessionario nell'attuazione del programma di eventi.

### PRECISA

che saranno a carico del Concessionario, per tutti gli eventi inclusi nel programma:

- l'allestimento ed il disallestimento dell'area;
- il servizio di guardiania/presidio;
- il servizio di pulizia iniziale e finale;
- l'apertura/chiusura dei cancelli del Giardino Storico.

Per questi servizi, così come per ogni altra eventuale necessità organizzativa, il Concessionario è tenuto a rapportarsi con il personale della Cooperativa Antea, Gestore dei servizi museali della Reggia, così da garantire il coordinamento di mezzi e risorse, nonché la sicurezza delle persone e dei luoghi interessati dagli eventi.

Si rende noto, infine che, secondo l'art.8 e 9 del citato Regolamento, il Concessionario è vincolato dall'assunzione di responsabilità patrimoniale per eventuali danni a persone e/o cose nell'ambito degli spazi concessi in uso. A tal proposito si trasmette in allegato il modello della dichiarazione che si chiede di restituire, nel più breve tempo possibile, debitamente compilato.

Distinti saluti.

La Responsabile dell'Ufficio  
Dott.ssa Simona Sabbadini  
*firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.to lgs.82/2005*

All.1: dichiarazione di assunzione responsabilità da ritornare sottoscritta per accettazione