

**ALLEGATO A) AL PROVVEDIMENTO : “Maggiorazione della Retribuzione di Posizione del Segretario Generale. Pesatura per l’ente Provincia”.**

**PROSPETTO DI PESATURA DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE E SOGGETTIVE AI FINI DELLA MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEL SEGRETARIO**

ENTE    PROVINCIA DI PARMA   

	CONDIZIONE	DESCRIZIONE	PUNTI
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	<p><b>Presente in misura rilevante per particolare complessità e responsabilità</b>, mancando la figura del Direttore generale.</p> <p>Del Regolamento di Organizzazione:</p> <p><b>art. 5</b> -Indirizzo Politico-amministrativo ed attività gestionale - <b>comma 2</b> “Le funzioni di indirizzo politico - amministrativo si esplicano, in particolare, attraverso:</p> <p>a) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi ed indirizzi, avvalendosi anche di studi e piani predisposti dal <b>Segretario generale</b>";</p> <p>b) l’adozione del Piano della performance, proposto dal Nucleo di Valutazione in collaborazione con il <b>Segretario</b>, come previsto dall’art. 49 del presente regolamento”.</p> <p><b>art. 46</b> - Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale - <b>comma 6</b> “Sulla base di quanto al punto precedente, annualmente il Segretario Generale propone al Nucleo di valutazione la Relazione sulla Performance che evidenzia i risultati raggiunti, sia organizzativi che individuali, nonché gli eventuali scostamenti”.</p> <p>Art. 49 – Il Nucleo di Valutazione - <b>comma 7</b> "Le funzioni del Nucleo di Valutazione sono le seguenti: .....<i>omissis</i> .....al termine dell’esercizio, coordinandosi con il <b>Segretario Generale</b>, accerta il grado di realizzazione degli obiettivi e predispone la proposta di piano della performance per l’anno successivo, anche sulla base dei risultati conseguiti o non realizzati e monitora lo svolgimento delle attività ivi previste".</p>	10
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell’ente	<b>Presente in misura rilevante per particolare complessità e responsabilità.</b>	10
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	<p><b>Presente in misura media</b></p> <p>Budget centri di costo del Bilancio 2022-2024 attribuiti al Segretario Generale</p> <p>Totale Spese Euro 184.200</p>	3

D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti	<p><b>Presente in misura rilevante per particolare complessità e responsabilità.</b></p> <p>Art. 11 comma 2 regolamento di organizzazione Provincia di Parma          "Ai sensi dell'art. 97, comma 4, del TUEL, il Segretario Generale, nel rispetto delle direttive impartite dal Presidente, da cui dipende funzionalmente, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti e ne coordina l'attività".</p> <p>Art. 25 - Responsabilità dirigenziale - comma 9 del regolamento di organizzazione della Provincia di Parma          "Il Dirigente di servizio comunica le proprie assenze per ferie al Segretario e a chi legalmente lo sostituisce , ai fini di un utile esercizio da parte di quest'ultimo delle attività di indirizzo e tutela complessiva della funzionalità dei servizi.</p> <p>Art.13 - Conferenza dei Dirigenti - del regolamento di organizzazione Provincia di Parma:          comma 1 "La Conferenza dei Dirigenti, presieduta dal Segretario generale, e' composta da tutti gli appartenenti alla qualifica dirigenziale".          comma 3 "La Conferenza è regolarmente costituita e può validamente esprimersi quando sia presente la maggioranza dei Dirigenti e decide a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Segretario generale".          comma 7 "La Conferenza dei Dirigenti è convocata dal Segretario, con un preavviso, di norma, di almeno un giorno e sulla base di specifico ordine del giorno".</p>	10
E	Rappresentanza esterna	<b>Presente in misura media</b>	3
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi: <i>forme di gestione dei servizi.</i>	<b>Assente</b>	0
G	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche.	<b>Assente</b>	0

<i>H</i>	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei dirigenti	<b>Presente in misura rilevante</b> Decreto del Presidente n. 161 del 4/7/2022 che attribuisce al Segretario Generale la sostituzione dei Dirigenti Dott. Ugo Giudice e Dott. Iuri Menozzi.	6
<i>I</i>	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	<b>Assente</b>	0
		<b>Sommano punti</b>	<b>42</b>

**B) CONDIZIONI SOGGETTIVE (attività gestionali – incarichi speciali – progetti speciali)**

	CONDIZIONE	DESCRIZIONE	PUNTI
<i>A</i>	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai dirigenti	<b>Presente in misura media</b>  Condivisa col responsabile dell'ufficio legale	3
<i>B</i>	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	<b>Presente in misura rilevante</b>  Condivisa coi dirigenti	6
<i>C</i>	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	<b>Presente in misura rilevante</b>  Modesta come numero, in considerazione del sempre maggiore ricorso ad acquisti con le centrali di committenza; i contratti rogati sono però di consistente entità.	6
<i>D</i>	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari, Conferenza Capigruppo)	<b>Presente in misura marginale</b>	1

E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	<p><b>Presente in misura rilevante per particolare complessità e responsabilità. Presidente dell'Ufficio procedimenti disciplinari:</b> Art. 20 Regolamento di organizzazione della Provincia di Parma "Ufficio per i procedimenti disciplinari", comma 2 "Per i procedimenti disciplinari diretti al personale di comparto e alle Posizione Organizzative, l'Ufficio per i provvedimenti disciplinari è composto dal Segretario Generale, che lo presiede, e da due Dirigenti dell'Ente, individuati dal Presidente dell'Ufficio, e diversi da quello cui è assegnato il dipendente interessato dal procedimento disciplinare"; comma 3 "Per i procedimenti disciplinari diretti ai Dirigenti, l'Ufficio per i provvedimenti disciplinari è composto dal Segretario Generale. L'Ufficio per i procedimenti disciplinari si avvale di un ufficio di supporto, tra quelli diretti dal Presidente dell'Ufficio medesimo, nonché dell'ufficio personale". Art. 7 "Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" comma 3 "<b>Le Unità speciali o di progetto all'interno del Servizio sono costituite con atto dirigenziale; quelle di natura trasversale, anche per il personale impiegato, sono costituite con atto del Segretario generale</b>".</p> <p><i>CAPO I BIS - Attività Extra-istituzionali, Autorizzazioni e Incompatibilità</i>(relativamente alle autorizzazioni di incarichi esterni ai Dirigenti) <b>Art. 14 bis - Principio generale - comma 5 "La valutazione della sussistenza delle condizioni di incompatibilità di cui al presente articolo sono di competenza del soggetto dirigente ovvero, per questi ultimi, del Segretario Generale"</b>. Regolamento sul sistema dei controlli interni da ultimo modificato con delibera di Consiglio provinciale n. 4 del 27/2/2020, Articolo 13 – Struttura operativa - <b>Il Segretario Generale, assistito dal responsabile del servizio finanziario e dai dirigenti, organizza e dirige il controllo di gestione e ne è responsabile</b>. Articolo 20 – Definizione e struttura operativa - <b>Il Segretario Generale, con il supporto del nucleo di valutazione e l'assistenza del servizio sviluppo organizzativo e controllo strategico, organizza, dirige e coordina il controllo strategico</b>. Articolo 24 – Controllo della qualità dei servizi erogati - <b>Il Segretario organizza, dirige e coordina il controllo della qualità dei servizi</b>.</p>	10
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione o dalla Giunta	<p><b>Presente in misura media</b></p> <p>Il Segretario generale è individuato come "funzionario sostitutivo" ex art. 2, comma 9 bis, della L 241/1990 e ss.mm.ii., in caso di inerzia dei dirigenti coordinatori d'area (delibera di Giunta Provinciale n. 348 del 21/6/2012).</p>	3
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	<p><b>Presente in misura marginale</b></p> <p>La responsabilità è limitata ai Servizi della cui dirigenza il Segretario è incaricato</p>	1

<i>H</i>	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	<b>Presente in misura marginale</b> La responsabilità è limitata ai Servizi della cui dirigenza il Segretario è incaricato	1
<i>I</i>	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	<b>Presente in misura marginale</b> La responsabilità è limitata ai Servizi della cui dirigenza il Segretario è incaricato	1
<i>J</i>	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	<b>Presente in misura marginale</b>	1
<i>K</i>	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	Presente in misura marginale La responsabilità è limitata ai Servizi della cui dirigenza il Segretario è incaricato	1
<i>L</i>	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amm.ne	<b>Presente in misura rilevante</b> Il Segretario Generale è responsabile del progetto denominato Province&Comuni realizzato dall'Unione Province Italiane nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Governance Istituzionale promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica al fine di migliorare la capacità amministrativa delle Province, razionalizzare la spesa pubblica, favorire una strategia unitaria di sviluppo territoriale. Il Progetto "Province & Comuni" intende sviluppare un percorso e una metodologia per la progettazione e gestione di nuovi percorsi di pianificazione strategica dei servizi, dando concreta esecuzione ai cambiamenti organizzativi e allo sviluppo delle competenze legate alle innovazioni istituzionali che, a questo scopo, le Province stanno avviando.	6
<i>M</i>	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	<b>Presente in misura rilevante per particolare complessità e responsabilità</b> Il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi all'art. 3 - Sistema delle relazioni sindacali - comma 4 prevede che "La delegazione trattante di parte pubblica è composta dal <b>Segretario Generale</b> , che la <b>presiede</b> , e dal Dirigente del Servizio Personale, e/o altro Dirigente individuato dal Presidente della delegazione trattante", comma 6 "La delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione relativa alla Dirigenza è composta dal <b>Segretario Generale</b> , per il ruolo di super partes attribuito a questa figura".	10

<i>N</i>	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	<b>Presente in misura media</b>	3
<i>O</i>	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	<b>Assente</b>	0
<i>P</i>	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	<b>Presente in misura rilevante per particolare complessità e responsabilità</b> Il Dott. Luigi Terrizzi è incaricato, con Decreto del Presidente n. 161 del 4/7/2022 della dirigenza del Servizio Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province&Comuni - Ufficio Consiglio - Assemblea dei Sindaci - Elettorale.	10
		<b>Sommano punti</b>	<b>63</b>
		<b>Totale punti condizioni oggettive e soggettive</b>	<b>105</b>