



**PROVINCIA  
DI PARMA**

Il Responsabile Ufficio

*Dott.ssa Simona Sabbadini*

Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti  
Programmazione Rete Scolastica - Gestione  
Amministrativa e valorizzazione strategica del  
Patrimonio - Statistica, SIT e Sicurezza  
Territoriale

Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione  
strategica del Patrimonio

Email: [s.sabbadini@provincia.parma.it](mailto:s.sabbadini@provincia.parma.it)

Viale Martiri  
della Libertà n.15  
43123 Parma  
Tel. 0521 931826  
Fax 0521 931755

[www.provincia.parma.it](http://www.provincia.parma.it)

Parma, 17/08/2022  
protocollo (riportato nel messaggio pec)  
prec. Prot. 19729/2022

Spett.le  
Associazione Culturale Tutti Matti per Colorno, Parma  
c.a. Presidente Jacopo Maria Bianchini  
[tmpc@pec.it](mailto:tmpc@pec.it);

**pc**  
Teatro Necessario, Colorno  
c.a. Presidente Leonardo Adorni

Comune di Colorno  
c.a. Sindaco Christian Stocchi  
Colorno (PR)

[protocollo@postacert.comune.colorno.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.colorno.pr.it)

Oggetto: Reggia di Colorno. Richiesta di concessione d'uso Giardino Storico per **Festival "Tutti Matti per Colorno 2022"**.

Concessione.

#### **LA RESPONSABILE dell'ufficio**

VISTI

l'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000;

l'art. 41 dello Statuto;

gli artt. 5 e 21 del Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

l'art. 107 del D. Lgs. 165/2001;

il Regolamento per l'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

l'atto di conferimento di responsabilità di P.O. "Gestione Amministrativa e Valorizzazione strategica del Patrimonio" come da Determina Dirigenziale n.1685 del 30/12/2020 e successivo atto di delega prot. n. 31365/2020 del 30/12/2020;

VISTI inoltre:

-il Regolamento per la concessione ad uso strumentale e temporaneo dei locali e spazi della Reggia di Colorno approvato con Atto di Consiglio provinciale n. 29 del 10.06.2015;

-l'Accordo di Gestione coordinata del Giardino Storico della Reggia di Colorno 2021/2023 sottoscritto con il Comune di Colorno;

Richiamate

-la nota del Comune di Colorno pervenuta in data 23/06/2022 e acquisita al registro di protocollo dell'Ente con n. 19729/2022;

-la documentazione integrativa trasmessa dagli organizzatori, Ass. Culturale Tutti Matti per Colorno e Teatro Necessario in data 8 e 9 agosto 2022;

Sentito il Gestore dei servizi museali Antea srl, il tecnico provinciale competente per la Reggia di Colorno per le parti di competenza;

Recepita l'autorizzazione della Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per le province di Parma e Piacenza relativamente alle installazioni nel Giardino Storico per gli eventi estivi, tra cui è ricompreso il Festival Tutti Matti per Colorno ed. 2022;

Dato atto inoltre che l'iniziativa rientra tra gli eventi di valorizzazione di cui all'art. 9 dell'Accordo di

*(da compilare in caso di stampa)*

Copia cartacea dell'originale firmato prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ composto da \_\_\_\_\_ pagine

## CONCEDE

all'Associazione Culturale Tutti Matti per Colorno di seguito Concessionario (CF 92182070349), l'**utilizzo temporaneo del Giardino Storico della Reggia e del cortile d'onore della Reggia** per l'organizzazione del Festival "Tutti Matti per Colorno" da venerdì 26 settembre 2022 a domenica 4 settembre 2022 oltre a:  
-allestimento: a partire da lunedì 22 agosto 2022;  
-disallestimento: da completare entro giovedì 8 settembre.

Per l'utilizzo del cortile d'onore dovranno essere rispettate le condizioni accettate in via di preliminare da Ass. Culturale Teatro Necessario in data 8 agosto 2022, partner organizzativo dell'evento, in merito agli orari di apertura/chiusura del portone di accesso al cortile, al presidio e alla valorizzazione dei luoghi e qui allegate come parte integrante della concessione.

## DISPONE

le seguenti prescrizioni tecniche:

- la tribuna di 400 sedute non oltre dovrà essere montate su apposite **basi in legno o gomma a protezione** dell'acciotolato.
- l'**accesso allo scalone monumentale** prospiciente il Giardino dovrà essere interdetto **al pubblico** con apposite barriere a tutela del bene architettonico e per la sicurezza dei presenti.
- è **autorizzato all'allaccio alla corrente** entro la proprietà della Provincia di Parma come richiesto dal Concessionario, con riguardo ai limiti di potenza elettrica disponibili. Da valutare, previo contatto con l'ufficio comunale di competenza, l'utilizzo dell'utenza del Comune di Colorno presente nel Giardino.
- la verifica attenta delle **tubature idriche** sotterranee in fase di allestimento strutture in tutte le aree interessate inclusa l'area feste limitrofa al Giardino.

## PRECISA

che saranno **a carico del Concessionario**, per tutti gli eventi inclusi nel programma:

- l'allestimento ed il disallestimento dell'area;
- il servizio di guardiania/presidio durante gli spettacoli: per tutto il periodo di concessione (allestimento, spettacoli, disallestimento) si raccomanda l'attivazione di misure idonee **ad agevolare l'accesso alla biglietteria e la fruizione** delle visite guidate agli spazi museali della Reggia, nonché il regolare svolgimento dell'attività di biglietteria e di ALMA-La Scuola Internazionale di Cucina;
- il servizio di pulizia iniziale e finale;
- l'apertura/chiusura dei cancelli delle aree del complesso monumentale interessate (Cortile d'onore e Giardino e parco Storico). A garanzia di maggiore sicurezza lo scrivente ufficio provinciale fornirà agli organizzatori, per tramite dell'ufficio tecnico comunale di riferimento, **lucchetti dedicati** per gli ingressi al cortile dalla piazza e dal Giardino da utilizzare per la chiusura notturna nei giorni del Festival.
- supporto e reperibilità tecnica durante gli spettacoli**: dovrà essere comunicato all'ufficio provinciale, entro la fase di allestimento dell'iniziativa, il soggetto a tal fine appositamente incaricato, da individuare tra i fornitori di assistenza e servizi tecnici di fiducia della Provincia o del Comune.

Si rende noto, infine che, secondo l'art.8 e 9 del citato Regolamento, il Concessionario è vincolato dall'assunzione di responsabilità patrimoniale per eventuali danni a persone e/o cose nell'ambito degli spazi concessi in uso. A tal proposito si trasmette in allegato il modello della dichiarazione che si chiede di restituire, nel più breve tempo possibile, debitamente compilato.

Si comunica che il Responsabile del procedimento ex art. 5 Legge 241/20 è la Dott.ssa Simona Sabbadini, Responsabile dell'Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio  
Contatti: 0521 931826; [s.sabbadini@provincia.parma.it](mailto:s.sabbadini@provincia.parma.it).

Distinti saluti

La Responsabile dell'Ufficio  
Dott.ssa Simona Sabbadini

*F.to digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.lgs 82/2005*

**Allegati: dichiarazione di responsabilità e condizioni preliminari sottoscritte.**