



**PROVINCIA
DI PARMA**

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2022-2024**

INTEGRAZIONI E MODIFICHE

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022**

Dirigente: Dott. UGO GIUDICE

Servizio: AFFARI GENERALI

Ufficio: Stazione Unica Appaltante

CODICE Obiettivo: GIU-01/2022

MISSIONE: 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

TITOLO OBIETTIVO: Attività Stazione Unica Appaltante a favore di Comuni ed Enti e Società Esterni

DESCRIZIONE: Nel corso del 2022 la Provincia intende dare assetto e stabilità definitive al Servizio della Stazione unica appaltante (gestito fino ad oggi attraverso accordi mirati sulle singole procedure. A tale fine occorre stipulare una convenzione quadro aperta ai comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti.

Peso: 40/100

Risultati: 1) Avviare un percorso di programmazione integrata dell'attività di affidamento capace di dare non soltanto professionalità adeguate ma anche tempi certi rispetto alla programmazione in ambito di lavori servizi e forniture; 2) Creare una rete integrata con le altre strutture affidamenti del territorio (CUC); 3) Dare stabilità ed omogeneità al personale di tutte le reti affidanti mediante un piano di formazione permanente.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Attività di Stazione Unica Appaltante. N. 3 convenzioni/enti aderenti	x	x				
2	Attività di Stazione Unica Appaltante. Fino a 10 convenzioni/enti aderenti		x	x			
3	Programmazione integrata affidamenti (stabile dal 2024)			x		x	
4	Piano di formazione destinato a tutto il personale delle strutture affidanti		x	x	x	x	x
5							
6							
7							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	*Monitoraggio tempi attesi nella gestione dei procedimenti di affidamento	Si verifica il rispetto delle tempistiche di gestione dei provvedimenti rese vincolanti dalla legge ovvero dagli accordi intercorsi	efficienza	80%	100%
2	Customer satisfaction	Si verifica il gradi di soddisfazione degli utenti e si pone target a livello "buono"	efficacia	85%	(in corso di elaborazione)
	Entrate per prestazioni rese	Si pone un obiettivo di entrata fissato in euro 18.000,00 (destinati alla formazione del personale)	efficacia/economicità	90%	euro 19.000,00 accertati
3	Formazione permanente	Elaborazione di un piano di formazione permanente destinato a tutto il personale delle CUC e della SUA finanziato con le entrate derivanti dall'attività della SUA	efficienza	SI/NO	euro 15.000,00

* Mantenimento della misurazione dell'indicatore, precisando che la valutazione verrà effettuata a fine anno sulla base della concreta situazione

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Personale assegnato alla SUA

RISORSE STRUMENTALI

Forte investimento nell'ambito della formazione

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
301800720000	Appalti Contratti Prestazioni di Servizio	15.000,00 €

Criticità del progetto:

Le criticità principali derivano da una (già rilevata) assenza di una base programmatoria - criticità che deriveranno dall'attuazione del PNRR senza un potenziamento del personale

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

Dott. Ugo Giudice

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022**

Dirigente: Dott. UGO GIUDICE

Servizio: AFFARI GENERALI

Ufficio: Ufficio Legale

CODICE Obiettivo: GIU-02/2022

MISSIONE: 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

TITOLO OBIETTIVO: Gestione Associata Ufficio Procedimenti Disciplinari

DESCRIZIONE: Nel corso del 2022 la Provincia intende dare assetto e stabilità definitive alla gestione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari. A tale fine occorre estendere ai comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti (interessati) la convenzione quadro oggi stipulata con n. 2 enti.

Peso: 20/100

Risultati: 1) Dare supporto agli enti di minori dimensioni nell'ambito della gestione di procedimenti che presentano non soltanto profili di oggettiva complessità tecnica ma anche caratteri di difficoltà legati ai rapporti professionali e personali.
2) Potenziare il livello professionale attraverso adeguati percorsi di formazione.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Attività UPD. N. 10 convenzioni/enti aderenti	x	x	x	x		
2	Piano di formazione destinato al personale dell'UPD ed aperto al personale dei comuni convenzionati.		x	x	x	x	x
3							
4							
5							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Tempestività gestione procedimenti	Si verifica il rispetto delle tempistiche previste per i procedimenti	efficienza	100%	100% (2 procedimenti conclusi - 1 sospeso) dati insufficienti
	Entrate per convenzionamento	Si pone un obiettivo di entrata fissato in euro 4.000,00 (destinati alla formazione del personale)	efficacia/economicità	90%	3.000,00 euro dato non comparabile
3	Formazione permanente	Elaborazione di un piano di formazione permanente destinato a tutto il personale dell'Ufficio legale finanziato con le entrate derivanti dal convenzionamento	efficienza	SI/NO	euro 2.000,00

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Personale assegnato Ufficio Legale

RISORSE STRUMENTALI

Forte investimento nell'ambito della formazione

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

Le criticità principali derivano dall'assenza dati sul carico di attività e sul numero di enti che aderiranno. Si conta di adeguare l'attività ed i dati in corso d'anno con l'affluire di elementi maggiori di ponderazione.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

Dott. Ugo Giudice

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022**

Dirigente: Dott. UGO GIUDICE

Servizio: AFFARI GENERALI

Ufficio: Ufficio Legale - Ufficio PCT

CODICE Obiettivo: GIU-03/2022

MISSIONE: 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

TITOLO OBIETTIVO: Attivazione Tavolo Provinciale di supporto per elaborazione e gestione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione

DESCRIZIONE: Nel corso del 2022 la Provincia intende attivare una nuova linea di supporto ai comuni di minori dimensioni nell'ambito della gestione delle politiche di prevenzione della corruzione e trasparenza. A tale fine occorre coinvolgere i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (interessati) in un primo tavolo di confronto per l'individuazione dei bisogni e delle carenze oggi riscontrabili negli enti e la conseguente definizione delle più efficaci strategie di intervento a supporto

Peso: 20/100

Risultati: 1) dare supporto agli enti di minori dimensioni nell'ambito della strutturazione delle politiche di Prevenzione della Corruzione Trasparenza
2) favorire il passaggio dai diversi piani e programmi al PIAO
3) favorire l'attivazione della gestione associata del RPCT attraverso le unioni e/o convenzioni tra enti.**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	formazione del tavolo permanente	x					
2	individuazione prime indicazioni per la definizione della strategia di prevenzione della corruzione		x				
3	integrazione delle misure di PCT con il sistema di misurazione e valutazione della performance nell'ambito del PIAO			x	x	x	x
4							
5							
6							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Proposta ed attivazione tavolo	Si determina la sede per l'avvio del lavoro coordinato	efficienza	ON/OFF	assente
2	Elaborazione primo documento comune da porre a fondamento del PTPCT	Si indicano le linee di indirizzo per la strutturazione delle sezioni del PIAO dedicate a PCT e performance	efficacia	ON/OFF	assente

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Personale assegnato Ufficio Legale - ufficio PCT

RISORSE STRUMENTALI

Sarà necessario un forte investimento nell'ambito della formazione ma attualmente non sono state reperite risorse (dovrà essere uno degli elementi dell'accordo con gli enti coinvolti)

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

1) Necessità di avviare un preventivo confronto con i comuni ed armonizzare il diverso livello di adeguatezza delle condotte degli enti alla vigente disciplina in materia di PCT
2) Carenza di indicazioni in ordine al futuro assetto e contenuti del PIAO

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

Dott. Ugo Giudice

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022**

Dirigente:	Dott. ANDREA RUFFINI
Servizio	Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica SIT e Sicurezza Territoriale
Ufficio	Programmazione Rete Scolastica - Europa
CODICE Obiettivo	RUF-1/2022
MISSIONE	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto
TITOLO OBIETTIVO	Costituzione dell'Ufficio Europa intercomunale
DESCRIZIONE	<p>Con deliberazione di Consiglio provinciale n. 51 del 16 dicembre 2021, è stata approvata lo schema di Convenzione per la creazione di un Ufficio Europa intercomunale, formato un network di operatori tecnici dei Comuni ed Enti della Provincia, dedicato alla raccolta puntuale dei fabbisogni del territorio e all'elaborazione di linee tematiche di azione e progettualità condivise da sottoporre a candidatura a bandi di finanziamento nell'ambito della programmazione europea.</p> <p>Il progetto iniziato nel 2021, entra ora nella fase di diretto coinvolgimento del territorio provinciale.</p> <p>Nei primi mesi del 2022, l'Ufficio Europa Intercomunale entrerà nella fase operativa con l'invio della proposta di Convenzione a tutti i Comuni, la sottoscrizione della Convenzione con gli Enti aderenti, la convocazione dei primi tavoli tematici e l'elaborazione delle prime proposte progettuali.</p> <p>Il progetto nasce dall'esigenza di diffondere sul territorio provinciale la cultura europea attraverso il supporto tecnico ai Comuni e Unione nell'accesso ai finanziamenti e nella progettazione europea, valorizzando in modo unitario idee e risorse, già presenti e attive all'interno dei diversi sistemi di governance locali.</p> <p>Il progetto è entrato nel 2021 nella più ampia iniziativa di UPI Emilia Romagna denominata "Province&Comuni". Un'azione estesa a livello oltre regione tramite il coordinamento di UPI Nazionale.</p> <p>Le attività del nuovo ufficio potranno assumere il ruolo di strumento operativo di politiche e strategie di sviluppo territoriale concretamente orientate alla soddisfazione delle reali necessità delle comunità locali in tema di competitività e miglioramento della qualità ambientale e territoriale.</p>
Peso	30/100
Risultati	<p>Creazione di una struttura intercomunale formata da tecnici dei vari Enti aderenti, coordinati dalla Provincia, che proceda all'elaborazione di linee progettuali condivise in risposta ad una strategia territoriale complessiva, e supporti la scrittura, gestione e rendicontazione di singoli progetti europei.</p> <p>La creazione di un parco progetti condiviso con i Comuni\Unioni aderenti alla struttura, costruito in un'ottica di pianificazione strategica di area vasta e coordinamento dei vari interessi pubblici locali, al fine di ridurre la dispersione di risorse e aumentare le possibilità di accesso alle stesse risorse europee.</p>

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Invio proposta di Convenzione agli Enti locali	X					
2	Sottoscrizione della Convenzione per la costituzione dell'Ufficio Europa Intercomunale	X					
3	Realizzazione sito internet dedicato	X					
4	Convocazione periodica di tavoli tematici	X	X				
5	Elaborazione di linee d'azione condivise	X	X	X	X	X	X
6	Presentazione di progetti		X	X	X	X	X
7	Gestione e rendicontazione di progetti		X	X	X	X	X
8	Incontro pubblico di presentazione\rendicontazione attività		X	X	X	X	X

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Strumenti di comunicazione: realizzazione Sito Internet	Realizzazione Sito Internet dedicato con funzioni di: comunicazione\informazione, presentazione parco progetti, facilitare la ricerca e interesse di	Efficiacia	Realizzato sì\no entro 31/12/2022	-
2	Attività di progettazione della nuova struttura	N. di progetti candidati nel 2022	Efficiacia	n.3 progetti candiati	-

RISORSE NECESSARIE
TEAM DI PROGETTO

1 DIRIGENTE, 1 PO, 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI
Tecnici delle Amministrazioni locali interesate
Attivazione di specifici tirocini formativi con l'Università

RISORSE STRUMENTALI

Hardware e software in dotazione, sito internet (da realizzare)

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
435000 467000	COMUNITA' EUROPEA - CONTRIBUTI PROGETTI EUROPEI (S34410072 34450043)	€ 31.005,20
344100 720000	PROGETTI EUROPEI - Altri servizi (E435000437000)	€ 27.678,00

Criticità del progetto:

Criticità connesse al mancato interesse da parte delle Amministrazioni locali.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Ufficio Statistica e Assistenza Tecnica EE.LL	collaborazione continua	Valutazione delle necessità del contesto territoriale di riferimento (es. elaborazione e analisi questionario\scheda di adesione)
Programmazione scolastica	collaborazione continua	Sviluppare sinergie con gli Istituti Scolastici

Dott. Andrea Ruffini

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022****Dirigente:** Ing. GIANPAOLO MONTEVERDI**Servizio** Servizio Viabilità ed Infrastrutture**Ufficio** Viabilità e Infrastrutture**CODICE Obiettivo** MON-03/2022**MISSIONE** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA** 0111 - Altri Servizi generali**TITOLO OBIETTIVO** Miglioramento e potenziamento delle azioni di controllo sulla rete della viabilità provinciale: la sicurezza stradale per il territorio.

DESCRIZIONE

L'impegno della Provincia nella prevenzione degli incidenti stradali e la promozione della corresponsabilità attiva per la sicurezza stradale.

Il progetto prevede la stretta collaborazione con il Servizio Viabilità e Infrastrutture.

Attraverso l'elaborazione dei dati territoriali\statistici relativi all'incidentalità stradale sulla rete di competenza della Provincia, si definirà il quadro conoscitivo delle criticità presenti. Sulla base degli scenari di pericolosità e rischio saranno attuate le seguenti linee di azione:

1. incremento dei controlli stradali della Polizia Provinciale dei punti critici;
2. individuazione dei tratti potenzialmente oggetto di installazioni di postazioni di controllo sulla rete stradale per il rilevamento automatico della velocità (elaborazione di un piano operativo integrato tra controlli diretti e da remoto);
3. inoltro del piano all'Osservatorio provinciale per il monitoraggio degli incidenti stradali dipendenti dall'eccesso di velocità per la disamina delle richieste di installazione degli autovelox e l'acquisizione dell'autorizzazione a procedere alla contestazione differita, per le violazioni di cui all'art. 142, C.d.S;
4. organizzazione in collaborazione con la Prefettura e la Polizia Stradale di momenti di incontro con le Scuole Superiori di competenza provinciale (collaborazione dell'Ufficio Programmazione Scolastica – Europa).

Peso 25/100

Risultati

Aumento della sicurezza stradale sul territorio provinciale sia in termini di controllo attivo che di percezione:

1. incremento della prevenzione dell'incidentalità e delle infrazioni al Codice della Strada nei tratti maggiormente critici;
2. installazione di postazioni fisse per il controllo della velocità sulla rete provinciale, utili anche al controllo di sicurezze e prevenzione nel territorio in generale;
3. ottimizzazione e valorizzazione delle professionalità operative (agenti di Polizia Stradale ai sensi dell'art. 12 del CdS D.Lgs 282/1992 e ss.mm.ii) del Servizio Polizia Provinciale; Favorire momenti di responsabilizzazione delle generazioni più giovani a scuola.

La scuola, ambiente di vita per gli alunni e ambiente di lavoro per gli insegnanti, è il luogo primario della prevenzione, dove la cultura della sicurezza stradale può trovare un terreno fertile sul quale radicarsi e diventare patrimonio dell'individuo e del gruppo. L'educazione della sicurezza stradale a scuola è, infatti, determinante nell'impostare negli individui i comportamenti adeguati e responsabili, oltre che nel favorire l'interiorizzazione delle regole e dei valori fondamentali di responsabilità sociale e civile.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Elaborazione dati territoriali\statistici incidentalità sulla rete provinciale	X					
2	Definizione di un piano programmatico: sintesi punti critici e definizione azione diretta e presidi da remoto (autovelox)	X					
3	Condivisione proposte con Osservatorio Provinciale	X					
3	Attuazione intensificazione controlli diretti da parte della Polizia Provinciale e del personale operativo in strada	X					
4	Installazione stazioni fisse (rete autovelox, previa autorizzazione Prefettura\Osservatorio)		X	X	X	X	X
5	Formazione operatori e sistema interno di gestione (azione congiunta Servizio Finanziario e Servizio Viabilità e Infrastrutture)	X	X				
6	Azione di informazione e responsabilizzazione scuole superiori (Ufficio Programmazione - Scolastica Europa)		X				

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Costituzione rete autovelox provinciale	Proposta di installazione autovelox\ sistemi di controllo della velocità sulla rete provinciale	Efficienza gestionale	almeno n.3 proposte	-
2	Intensità dei controlli polizia Provinciale e controlli Camion con le Pese (indicatore di attività)	Numero di controlli effettuati	Efficienza quantitativa	200 (con confidenza +/- del 10%)	266
3	Efficacia dei controlli (indicatore di risultato)	Numero sanzioni erogate/Numero di controlli effettuati	Efficienza qualitativa	>0.15	0.12 (32/266)

* nel corso degli anni 2016-2019 il tema dei servizi di polizia stradale è stato progressivamente non pienamente considerato. Si esclude dal monitoraggio il 2020-2021 'per effetti COVID-19. Al fine della definizione degli indicatori si propone quindi di fare riferimento ad un valore medio rispetto: anno 2019 10/10, anno 2018 273/29, anno 2017 374/60. anno 2016 410/32 (controlli\sanzioni).

RISORSE NECESSARIE
TEAM DI PROGETTO

1 DIRIGENTE, Servizio Viabilità Infrastrutture, personale della viabilità operante su strada, Vice Comandante e Operatori Servizio Polizia Provinciale, U.O. Statistic - Assistenza Tecnica EE.LL.

RISORSE STRUMENTALI

Hardware e software in dotazione

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	I capitoli sono di competenza del Servizio Polizia Provinciale	

Criticità del progetto:

Criticità connesse al carattere sperimentale del progetto stesso.
Mancata autorizzazione all'installazione delle postazioni fisse. Carattere aleatorio dei controlli.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
SIT - Sicurezza territoriale e Pianificazione d'emergenza	I ° semestre 2022	Supporto cartografico Elaborazione dati
U.O. Statistica - Assistenza Tecnica EE.LL.	Collaborazione continua	Elaborazione dati
Servizio Polizia Provinciale	Collaborazione continua	Individuazione criticità e gestione sanzioni (art. 208 del decreto legislativo n. 285 del 1992, modificato e integrato dall'art. 40 della legge n. 120 del 2010)

Ing. Gianpaolo Monteverdi

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022**

Dirigente:	Dott. ANDREA RUFFINI
Servizio	Servizio Polizia Provinciale
Ufficio	-
CODICE Obiettivo	RUF-3/2022
MISSIONE	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	0111 - Altri Servizi generali
TITOLO OBIETTIVO	Miglioramento e potenziamento delle azioni di controllo sulla rete della viabilità provinciale: la sicurezza stradale per il territorio.
DESCRIZIONE	<p>L'impegno della Provincia nella prevenzione degli incidenti stradali e la promozione della corresponsabilità attiva per la sicurezza stradale.</p> <p>Il progetto prevede la stretta collaborazione con il Servizio Viabilità e Infrastrutture.</p> <p>Attraverso l'elaborazione dei dati territoriali\statistici relativi all'incidentalità stradale sulla rete di competenza della Provincia, si definirà il quadro conoscitivo delle criticità presenti.</p> <p>Sulla base degli scenari di pericolosità e rischio saranno attuate le seguenti linee di azione:</p> <ol style="list-style-type: none">1. incremento dei controlli stradali della Polizia Provinciale dei punti critici;2. individuazione dei tratti potenzialmente oggetto di installazioni di postazioni di controllo sulla rete stradale per il rilevamento automatico della velocità (elaborazione di un piano operativo integrato tra controlli diretti e da remoto);3. inoltro del piano all'Osservatorio provinciale per il monitoraggio degli incidenti stradali dipendenti dall'eccesso di velocità per la disamina delle richieste di installazione degli autovelox e l'acquisizione dell'autorizzazione a procedere alla contestazione differita, per le violazioni di cui all'art. 142, C.d.S.;4. organizzazione in collaborazione con la Prefettura e la Polizia Stradale di momenti di incontro con le Scuole Superiori di competenza provinciale (collaborazione dell'Ufficio Programmazione Scolastica – Europa).
Peso	25/100
Risultati	<p>Aumento della sicurezza stradale sul territorio provinciale sia in termini di controllo attivo che di percezione:</p> <ol style="list-style-type: none">1. incremento della prevenzione dell'incidentalità e delle infrazioni al Codice della Strada nei tratti maggiormente critici;2. installazione di postazioni fisse per il controllo della velocità sulla rete provinciale, utili anche al controllo di sicurezze e prevenzione nel territorio in generale;3. ottimizzazione e valorizzazione delle professionalità operative (agenti di Polizia Stradale ai sensi dell'art. 12 del CdS D.Lgs 282/1992 e ss.mm.ii) del Servizio Polizia Provinciale; <p>Favorire momenti di responsabilizzazione delle generazioni più giovani a scuola.</p> <p>La scuola, ambiente di vita per gli alunni e ambiente di lavoro per gli insegnanti, è il luogo primario della prevenzione, dove la cultura della sicurezza stradale può trovare un terreno fertile sul quale radicarsi e diventare patrimonio dell'individuo e del gruppo. L'educazione della sicurezza stradale a scuola è, infatti, determinante nell'impostare negli individui i comportamenti adeguati e responsabili, oltre che nel favorire l'interiorizzazione delle regole e dei valori fondamentali di responsabilità sociale e civile.</p>

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Elaborazione dati territoriali\statistici incidentalità sulla rete provinciale	X					
2	Definizione di un piano programmatico: sintesi punti critici e definizione azione diretta e presidi da remoto (autovelox)	X					
3	Condivisione proposte con Osservatorio Provinciale	X					
3	Attuazione intensificazione controlli diretti da parte della Polizia Provinciale	X					
4	Proposta installazione stazioni fisse (rete autovelox, previa autorizzazione Prefettura\Osservatorio)		X	X	X	X	X
5	Studio fattibilità formazione operatori e sistema interno di gestione (azione congiunta Servizio Finanziario e Servizio Viabilità e Infrastrutture)	X	X				
6	Azione di informazione e responsabilizzazione scuole superiori (Ufficio Programmazione - Scolastica Europa)		X				

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Proposta di costituzione rete autovlox provinciale	Proposta di installazione autovelox\ sistemi di controllo della velocità sulla rete provinciale	Efficienza gestionale	almeno n.3 proposte	-
2	Intensità dei controlli polizia Provinciale (indicatore di attività)	Numero di controlli effettuati	Efficacia quantitativa	200 (con confidenza +/- del 10%)	266
3	Efficacia dei controlli (indicatore di risultato)	Numero sanzioni erogate/Numero di controlli effettuati	Efficacia qualitativa	>0.15	0.12 (32/266)

* nel corso degli anni 2016-2019 il tema dei servizi di polizia stradale è stato progressivamente non pienamente considerato. Si esclude dal monitoraggio il 2020-2021 'per effetti COVID-19. Al fine della definizione degli indicatori si propone quindi di fare riferimento ad un valore medio rispetto: anno 2019 10/10, anno 2018 273/29, anno 2017 374/60, anno 2016 410/32 (controlli\sanzioni).

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

1 DIRIGENTE, Vice Comandante e Operatori Servizio Polizia Provinciale, U.O. Statistic - Assistenza Tecnica EE.LL. - Servizio Viabilità Infrastrutture

RISORSE STRUMENTALI

Hardware e software in dotazione

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
570000 576000	INTROITI DERIVANTI DA CONTRAVVENZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (S20140021 30140061 31520066 30140072 31530075 250140252)	€ 260.000,00
301400 720000	POLIZIA PROVINCIALE Prestazioni servizi (E570000576000)	€ 10.000,00

Criticità del progetto:

Criticità connesse al carattere sperimentale del progetto stesso.
Mancata autorizzazione all'installazione delle postazioni fisse. Carattere aleatorio dei controlli.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
SIT - Sicurezza territoriale e Pianificazione d'emergenza	I° semestre 2022	Supporto cartografico Elaborazione dati
U.O. Statistica - Assistenza Tecnica EE.LL.	Collaborazione continua	Elaborazione dati
Servizio Viabilità Infrastrutture	Collaborazione continua	Individuazione criticità e gestione sanzioni (art. 208 del decreto legislativo n. 285 del 1992, modificato e integrato dall'art. 40 della legge n. 120 del 2010)

Dott. Andrea Ruffini

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno2022

Dirigente: Dott. UGO GIUDICE

Servizio: AFFARI GENERALI

Ufficio: Ufficio Legale - Ufficio PCT - Organizzazione e Controlli

CODICE Obiettivo: GIU-04/2022

MISSIONE: 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

TITOLO OBIETTIVO: Elaborazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

DESCRIZIONE: L'introduzione del PIAO ad opera del d.l. 9 giugno 2021 art. 6 impone alle amministrazioni una complessa attività di semplificazione degli strumenti di programmazione operativa l'obiettivo è pertanto finalizzato ad avviare l'attività di coordinamento interno necessaria per arrivare al documento unitario previsto dalla normativa.

Peso: 20/100

Risultati: Attivare una cabina di regia interna (ma capace di dialogare con i comuni del territorio) pronta a recepire le indicazioni ministeriale ed incaricata di coordinare il processo interno di formazione del PIAO

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Costituzione gruppo lavoro ed analisi normativa e linee guida ministeriali	x					
2	Elaborazione documento preliminare per redazione del PIAO	x	x				
3	Approvazione PIAO		x	x			
4							
5							
6							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Attivazione tavolo entro il mese di novembre	Attivazione tavolo entro il mese di novembre	efficienza	entro il mese di novembre	assente
2	Elaborazione documenti preliminari entro il mese di novembre	Elaborazione documenti preliminari entro il mese di novembre	efficienza	entro il mese di novembre	assente
	Elaborazione di bozza del PIAO	Elaborazione di bozza del PIAO relativo alla programmazione 2023-2025 nel termine del 31 dicembre 2022 l'approvazione formale avverrà entro il 31 gennaio 2023	efficienza	entro il 31/12/2022	assente

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Personale assegnato Ufficio Legale - Ufficio PCT - Personale Ufficio Organizzazione e Controlli

RISORSE STRUMENTALI

Sarà necessario un forte investimento nell'ambito della formazione ma attualmente non sono state reperite risorse (dovrà essere uno degli elementi dell'accordo con gli enti coinvolti)

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

La normativa prevede termini stringenti (30 aprile 2022 e 31 marzo 2022 per l'approvazione delle linee guida da parte del ministero). Il progetto proposto - fermo restando l'impegno ad approvare per tempo tutta la documentazione - presuppone tempi più dilatati. La previsione del PIAO infatti non è stata ad oggi accompagnata dall'elaborazione da parte del Ministero delle linee guida previste dai commi 5 e 6. Le bozze uscite (e subito ritirate nel mese di dicembre) sono certamente carenti e prive di qualsivoglia utilità operativa. Le criticità principali derivano pertanto dall'assenza di certezze in ordine a struttura ed effetti del PIAO. Il progetto dovrà certamente essere aggiornato al momento della pubblicazione dell'atteso decreto attuativo.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Servizi Finanziari e personale	Immediata	Coordinamento in fase di strutturazione del PEG e di integrazione nel PIAO della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale già approvata
Servizio organizzazione	Immediata	Coordinamento in fase di strutturazione del Piano della Performance

Dott. Ugo Giudice

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022****Dirigente:**

Dott. ANDREA RUFFINI

Servizio

Servizio Polizia Provinciale

Ufficio

-

CODICE**Obiettivo**

RUF-4/2022

MISSIONE

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

0111 - Altri Servizi generali

TITOLO OBIETTIVO

Innovazione e aggiornamento nella modulistica per l'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica.

DESCRIZIONE

L'art. 40 della L.R. 13/2015, in materia di protezione della fauna selvatica ed esercizio dell'attività venatoria ed in materia di tutela della fauna ittica ed esercizio della pesca nelle acque interne, affida alle Province l'attività di vigilanza, di applicazione delle sanzioni amministrative e l'introito dei relativi proventi, nonché le attività collegate all'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica".

Il controllo delle specie di fauna selvatica può essere esercitato su tutto il territorio, per motivi di particolare gravità quali, ad esempio, la tutela delle produzioni agricole e le emergenze sanitarie. La Regione Emilia-Romagna, previo parere dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (Ispra), approva i piani di controllo che vengono attuati dalle Province o dalla Città metropolitana di Bologna.

I Piani regionali stabiliscono in modo dettagliato le modalità, i mezzi e i tempi previsti per gli interventi di controllo di svariate specie (cinghiale, nutria, volpe, capriolo, piccione, corvidi).

A tal fine la Provincia, tramite la Polizia provinciale:

- coordina l'attività dei coadiutori autorizzati e definisce le modalità di autorizzazione, comunicazione ed esito delle uscite\interventi di attuazione dei diversi piani di controllo;
- gestisce le comunicazioni di intervento diretto degli agricoltori (es. specie cinghiale);
- gestisce le richieste di intervento degli agricoltori o loro rappresentanti di categoria.

Al fine di migliorare la gestione delle procedure autorizzative e di rendicontazione e monitoraggio dell'efficacia dei piani, si rende necessario un aggiornamento della modulistica da rendere disponibile per i diversi portatori di interesse.

Si propone la realizzazione di un portale internet dedicato alle attività della Polizia Provinciale, dove possano trovare evidenza, oltre alla disponibilità della modulistica sopra richiamata, anche aggiornamenti di carattere normativo e, più in generale, informazioni operative e gestionali (es. gestione dell'emergenza legata alla diffusione della Peste Suina Africana).

Peso

25/100

Risultati

In risposta ai risultati e criticità emerse dalle ultime (2019-2020-2021) Customer Satisfaction, si intende migliorare la qualità, in termini di accessibilità e aggiornamento, della modulistica da rendere disponibile per l'utenza esterna dedicata all'attuazione dei piani di controlli regionali. Questa iniziativa, oltre che orientata ad un miglioramento del servizio esterno, si intende complementare ad una progressiva rivalutazione dei servizi e immagine della Polizia Provinciale, da attuarsi tramite la realizzazione di un portale web dedicato alle attività di competenza, che possa anche facilitare le operazioni di pagamento delle sanzioni (es. PagoPA).

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2021		2022		2023	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Aggiornamento della modulistica per l'attuazione dei piani di controllo e utile alla applicazione dei nuovi sistemi di pagamento delle sanzioni (es. PagoPA)	X					
2	Incontri dedicati alle associazioni del territorio (ATC AFV e Associazioni Agricole) per la presentazione e condivisione della nuova modulistica	X					
3	Realizzazione del nuovo portale dedicato (es. Polizia Provinciale di Modena).	X					

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Portale Web "Polizia Locale Provinciale"	Attivazione portale web\sito internet dedicato alla Polizia Locale Provinciale (disponibilità modulistica e informazioni)	Efficienza gestionale	Apertura sito e messa a disposizione modulistica (si\no) entro il 31/12/2022	-

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

1 DIRIGENTE, Vice Comandante e Operatori Servizio Polizia Provinciale

RISORSE STRUMENTALI

Hardware e software in dotazione

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
570000 576000	INTROITI DERIVANTI DA CONTRAVVENZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (S20140021 30140061 31520066 30140072 31530075 250140252)	€ 260.000,00
301400 720000	POLIZIA PROVINCIALE Prestazioni servizi (E570000576000)	€ 10.000,00

Criticità del progetto:

Nessuna criticità specifica, se non quella connessa alla carenza di risorse economiche.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Ufficio Bilancio di Parte Corrente e Pagamenti	Collaborazione continua	Assistenza alla corretta applicazione dei sistemi di pagamento (PagoPA)

Dott. Andrea Ruffini

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno 2022****Dirigente:** dott. Terrizzi Luigi**Servizio** Politiche del Personale Organizzazione Controllo Strategico e di Gestione Progetto Province e Comuni**Ufficio** Politiche del Personale Organizzazione**CODICE Obiettivo** TER-1/2022**MISSIONE** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA** 02 Segreteria generale**TITOLO OBIETTIVO** REINGEGNERIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI REGOLAMENTARI A DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE.**DESCRIZIONE** Supervisione e coordinamento delle attività di riordino regolamentare dell'Ente attraverso 1) revisione delle principali discipline regolamentari; e' prevista la revisione dei regolamenti relativi a incentivi per funzioni tecniche, utilizzo parco automezzi, ordinamento generale degli uffici e dei servizi con adeguamento ai decreti Madia n. 74 e n. 75/2017, disciplina dell'orario del lavoro, delle metodologie di valutazione del personale di comparto e dirigenti e adeguamenti al nuovo CCNL per il comparto e per il dirigenti. 2) avvio di un riesame dei procedimenti ai fini del miglioramento del sistema di controllo di gestione interno e delle informazioni del report finale.**Peso** 50/100**Risultati** Miglioramenti negli outcome delle attività rispetto agli stakeholder**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Revisione dei Regolamenti di Organizzazione, utilizzo del parco delle auto e costituzione e utilizzo del fondo per incentivi tecnici. Informazione e confronto sui criteri con le Organizzazioni Sindacali.		x		
2	Avvio di un processo di implementazione di adeguamento del controllo di gestione		x		
3	Prosecuzione della revisione della normativa regolamentare			x	x
4	Implementazione del procedimento del sistema del controllo di gestione			x	x

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Sovraintendimento revisione atti regolamentari (obiettivo biennale)	Esame, revisione, condivisione con altri servizi e definizione testi finali	Produttività	n. 2 regolamenti adeguati	non presente

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Morelli - Borghesi - Liguori

RISORSE STRUMENTALI

Come da inventario

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

Contemperamento delle esigenze dei diversi settori rispetto alle sezioni da modificare, organizzazione delle tempistiche per la condivisione delle bozze e raccolta dei pareri dai responsabili di tutti i settori dell'ente. Informazione ed eventuale confronto con le Organizzazioni Sindacali.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	
Tutti i servizi	durante tutto il periodo indicato in fasi progettuali e tempi	

Dott. Luigi Terrizzi

F.to Digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno 2022****Dirigente:** dott. Terrizzi Luigi**Servizio** Politiche del Personale Organizzazione
Controllo Strategico e di Gestione Progetto
Province e Comuni**Ufficio** Politiche del Personale Organizzazione**CODICE Obiettivo** TER-2/2022**MISSIONE** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA** 02 Segreteria generale**TITOLO OBIETTIVO** SUPERVISIONE MONITORAGGIO ATTIVITA'
DEL PNRR

DESCRIZIONE

La Provincia, nella governance del PNRR, assume il ruolo di ente attuatore delle iniziative finanziate. Come tale si rende necessaria un'azione volta a garantire il rispetto dei tempi e degli obblighi (oltre che dei principi di legalità e correttezza dei procedimenti) attuativi delle opere finanziate con i fondi del PNRR.

A tal fine con il presente obiettivo di performance, ricollegandosi all'obiettivo strategico del DUP presentato al Consiglio ad Agosto 2022, la Segreteria Generale assume un ruolo di supervisione, coordinamento e promozione di sinergie tra i diversi settori dell'ente per favorire la valorizzazione delle attività del PNRR e il più positivo impatto in termini di benefici economici e sociali sul territorio amministrato. Le azioni andranno a completare ed integrare le attività svolte dai Servizi dell'Ente impegnati in specifici controlli trasversali di competenza, da compendiarsi eventualmente mediante una Unità Intersettoriale di Progetto.

Peso 50/100**Risultati** Garantire sinergie e legalità rispetto alla gestione dei fondi del PNRR da parte dell'Organizzazione dell'Ente.**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023	2024
		* 1° semestre	* 2° semestre	intero anno	intero anno
1	Presidio per il sovrintendimento, monitoraggio ed eventuale supporto alle procedure di attuazione dei progetti del PNRR. Verifica della coesione delle attività di verifica poste in essere per la regolarità delle procedure, il rispetto delle tempistiche e dei target previsti dal PNRR.		X	X	X

* Barrare con x

Obiettivo2021 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Monitoraggio sulle attività PNRR intraprese e indirizzi a sovrintendimento dell'attività realizzate dai servizi ed, ove del caso, da specifica Unità Intersectoriale di Progetto.	Report mensile da novembre 2022	Efficacia	n.2	non presente

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Morelli - Borghesi - Liguori - Dirigenti e Personale dei Servizi, ove del caso, Unità Intersectoriale di Progetto

RISORSE STRUMENTALI

Come da inventario

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

Contemperamento delle sinergie tra i diversi settori dell'Ente. Difficoltà nel rispetto delle tempistiche assegnate per la realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	
Tutti i Servizi dell'Ente	durante tutto il periodo indicato in fasi progettuali e tempi	

Dott. Luigi Terrizzi

F.to Digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno

2022

Posizione organizzativa Tutti

Dirigente: Tutti

Servizio Tutti

Ufficio Tutti

CODICE Obiettivo PERF ORG 2/2022

TITOLO OBIETTIVO LA VALUTAZIONE PARTECIPATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE - PROSEGUIMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'INDAGINE ANNUALE DI CUSTOMER SATISFACTION PER CREARE VALORE PUBBLICO

DESCRIZIONE Con il presente obiettivo la Provincia di Parma prosegue nelle indagini di customer satisfaction volte a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni all'Ente, relativamente a determinati servizi o linee di attività, al fine di migliorare la qualità dei propri servizi. Per questa amministrazione concentrarsi sulla performance organizzativa su cui si esprimono cittadini e utenti significa agire sulla pianificazione strategica, e conduce ad una valutazione non formale del valore pubblico effettivamente generato. Tale impostazione è in linea con i contenuti delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica del 4 novembre 2019 che hanno dato seguito a una delle novità più rilevanti introdotte dal d.lgs. 74/2017, che ha modificato la normativa sulla valutazione della performance (d.lgs. 150/09).

Peso 40/100

Risultati Risultati dell'indagine di "customer satisfaction" per una valutazione partecipativa utile ai fini della programmazione futura e del miglioramento delle attività e dei servizi erogati.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Revisione dei questionari di indagine e modifiche per l'adattamento alle specificità dei servizi, condivisione con i Servizi interni da applicarsi nel 2023		X				
2	Revisione della mappatura degli stakeholder		X				
1	Redazione dei questionari - la redazione sarà effettuata dal Servizio Politiche del Personale – Organizzazione – Controllo Strategico e di Gestione, insieme alla struttura organizzativa ed amministrativa dell'Ente e validata dal Segretario Generale.		X		X		X
3	Somministrazione dei questionari agli stakeholder esterni e interni		X		X		X
4	Redazione del report finale sulle risultanze dell'indagine		X		X		X
5	Analisi organizzativa dei risultati da parte del Comitato dei Dirigenti		X		X		X

* Barrare con x

Obiettivo2021 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Stesura finale dei questionari con la partecipazione/collaborazione di tutti i Servizi entro il 15/12/2022 - validazione dei questionari dalla Conferenza dei Dirigenti entro il 31/12/2022	Stesura finale dei questionari con la partecipazione/collaborazione di tutti i Servizi entro il 15/12/2022 - validazione dei questionari dalla Conferenza dei Dirigenti entro il 31/12/2022	on/off - efficienza	Entro il 15/12/2022 (stesura finale) Entro il 31/12/2022 (validazione)	100%
2	Esito medio della rilevazione	Il livello medio dei servizi deve essere superiore ad una soglia predeterminata	efficacia dell'attività	media >= a "sufficiente"	100%

RISORSE NECESSARIE**RISORSE UMANE**

Tutto il personale , l'Ufficio Politiche del Personale – Organizzazione – Controllo Strategico e di Gestione per la proposta di revisione dei questionari e la somministrazione

RISORSE STRUMENTALI

software Lime Survey o analoghi

Criticità del progetto:

- 1) difficoltà ad acquisire le risposte dai destinatari esterni al fine di ottenere un risultato statisticamente significativo
- 2) difficoltà consistente nella collaborazione dei servizi nell'individuazione dei stakeholders