



**PROVINCIA
DI PARMA**

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2022-2024**

SOMMARIO

PREMESSA	Pag. 3
<i>Assetto normativo delle Province</i>	<i>Pag. 3</i>
<i>Il Piano integrato di attività e organizzazione</i>	<i>Pag. 3</i>
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO	Pag. 3
IL CONTESTO ISTITUZIONALE: GLI ORGANI DI GOVERNO	Pag. 3
IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	Pag. 4
IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Pag. 6
IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE E MONITORAGGIO DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	Pag. 7
ATTIVITA' DI SUPPORTO A PICCOLI COMUNI – IL PROGETTO PROVINCE & COMUNI	Pag. 8
LA PROGRAMMAZIONE 2022 – 2024. SINTESI.	Pag. 8
GLI OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024 – ALLEGATI N.18	Pag. 11

PREMESSA

Assetto Normativo delle Province

La riforma degli enti locali introdotta con la legge n. 56/2014 ha ridefinito l'ordinamento delle Province, intese ora come enti di secondo grado e di area vasta dotati di Consiglio e Presidente ma non di giunta esecutiva.

Il fallimento della riforma Costituzionale 2016, impone però una complessiva revisione dell'ordinamento delle Province che però al momento non pare di prossima approvazione.

Ne consegue che anche la programmazione dell'anno 2022 viene proposta "ad ordinamento vigente".

Il Piano integrato di attività e organizzazione

L'attività programmatica degli enti per il 2022 sarà fortemente condizionata dall'introduzione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) di prossima adozione. Il PIAO è un nuovo strumento di programmazione operativa introdotto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, che discende direttamente dal Documento Unico di Programmazione (DUP) e dal Piano esecutivo di Gestione (PEG) e riunisce e sintetizza in un unico documento:

1. Programmazione triennale fabbisogno di personale;
2. Piano della Performance;
3. Piano dettagliato Obiettivi;
4. Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza;
5. Piano delle azioni Positive.

Anch'esso avrà una durata triennale, con aggiornamenti annuali.

L'entrata in vigore del nuovo strumento (originariamente prevista per il 31 gennaio 2022) è stata posticipata al 30 aprile 2022 e presuppone la preventiva emanazione:

1. Di uno o più DPR che dovranno abrogare le disposizioni sull'adozione, da parte delle amministrazioni, dei piani e adempimenti destinati a essere assorbiti dal PIAO;
2. L'adozione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica di specifiche Linee guida e di uno schema tipo per tutte le amministrazioni tenute a redigere il Piao.

La finalità del PIAO è dunque di integrazione e semplificazione degli strumenti di programmazione operativa oggi vigenti che però per il 2022 dovranno essere adottati secondo il vecchio quadro normativo e poi, in corso di esercizio (salve ulteriori proroghe) essere sintetizzati nel nuovo documento.

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

L'analisi del contesto esterno ed interno dell'Ente è contenuta nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) consultabile nel sito istituzionale dell'Ente alla Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE\Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione (il piano 2022-2024 è in fase di adozione).

IL CONTESTO ISTITUZIONALE: GLI ORGANI DI GOVERNO

Il Presidente e il Consiglio Provinciale sono stati eletti il 18 dicembre 2021. Il Presidente dura in carica 4 anni dalla sua elezione, mentre il Consiglio Provinciale dura in carica 2 anni.

Il Consiglio Provinciale era scaduto ad ottobre 2020 tuttavia, a causa dello stato d'emergenza dovuto alla pandemia di Covid-19, le consultazioni elettorali per il rinnovo dei Consigli provinciali, sono state differite al 31 marzo 2021. Successivamente, visto il perdurare dello stato d'emergenza, con la Legge 21 del 26 febbraio 2021, di conversione del Decreto 183 del 2020, le elezioni provinciali 2021, sono state rinviate "entro sessanta giorni dalla data dell'ultima proclamazione degli eletti nei comuni della provincia che partecipano al turno annuale ordinario delle elezioni amministrative relative all'anno 2021" turno che si è svolto il 3 e 4 ottobre 2021. La Conferenza Stato Città Autonomie Locali e il Governo hanno poi fissato l'election day del 18 dicembre per tutte le Province.

Presidente della Provincia è Andrea Massari, che ha attribuito ai consiglieri le seguenti deleghe:

Alessandro Tassi Carboni: Vice Presidente – Istruzione ed Edilizia Scolastica

Nicola Cesari: Patrimonio e Sicurezza del Territorio (Protezione Civile, Polizia Provinciale)

Giovanni Bertocchi: Viabilità

Daniele Friggeri: Pianificazione Territoriale e Politiche Ambientali

Gianpaolo Cantoni: Partecipate, trasporto Pubblico Locale e Progetti Speciali d'Area (rapporti con Enti sovraordinati per sviluppo infrastrutture: Tibre, Pontremolese, Zls, Aeroporto, Fermata AV, Ente Fiere)

Raffaella Devincenzi: Rapporti con Enti Parco, Politiche per la Montagna e Aree Interne, Pari Opportunità e Diritti Civili

Beniamina Carretta: Coordinamento Politiche Culturali

Sara Tonini: Coordinamento delle Attività di Supporto ai Comuni

Marco Taccagni: Progetti Europei e Transizione Digitale.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

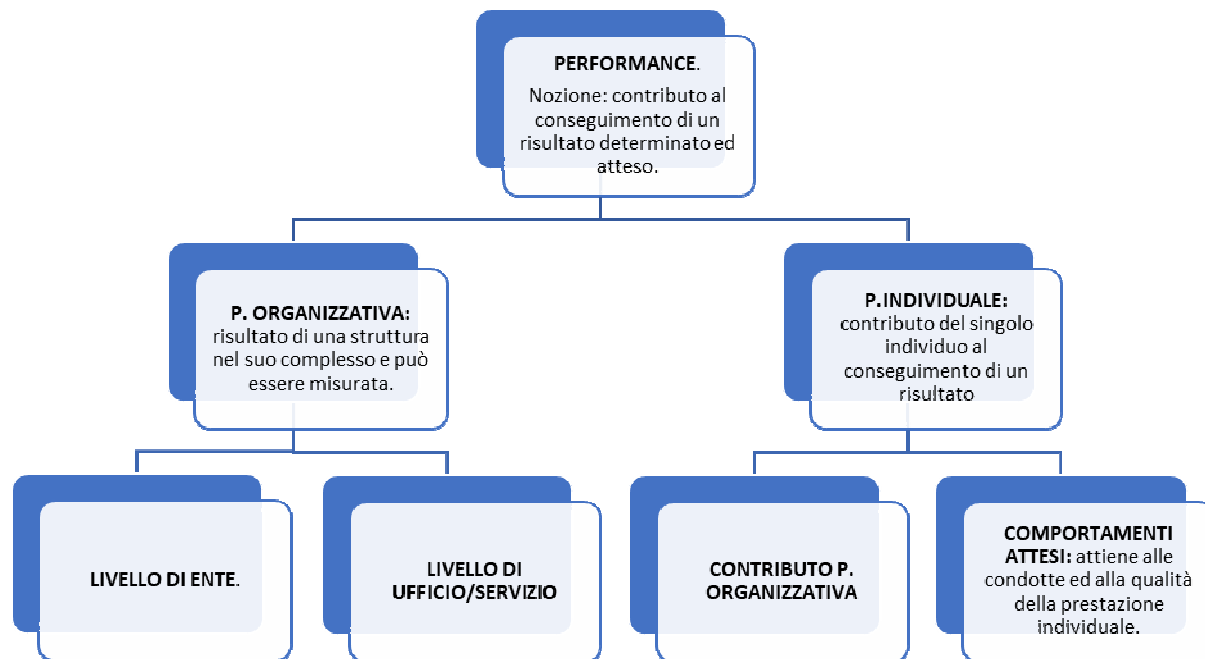
Il DUP 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio con deliberazione n. 5 del 17/01/2022, il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato presentato all'Assemblea dei Sindaci ed approvato in via definitiva dal Consiglio Provinciale in data 28/01/2022 (Deliberazione n. 6/2022).

Il Piano esecutivo di gestione è in corso di approvazione e contestualmente ad esso viene elaborato ed approvato Il Piano della performance 2022-2024 che ha la finalità di associare le risorse agli obiettivi, sia in termini di gestione del processo che di soggetti coinvolti ed avviare così il ciclo di gestione della performance finalizzato ad apportare un miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi (oggettivo e misurabile).

La performance infatti è in via di prima generale approssimazione il contributo offerto al conseguimento di un risultato/obiettivo di miglioramento/mantenimento della qualità delle prestazioni.

La misurazione e valutazione della performance operata tramite il sistema di valutazione (SMIVAP) e permette poi (se conclusa con esito positivo) l'attivazione del sistema incentivante (produttività e premi) a favore dei lavoratori.

La misurazione della Performance - strumento per accertare e misurare l'effettivo miglioramento del servizio e dunque liberare le risorse del sistema incentivante – si sviluppa su diversi livelli secondo il seguente schema:



Il Ciclo di gestione della Performance pertanto è finalizzato:

1. Sia al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi;
2. Sia al potenziamento ed alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito.

L'art. 10, comma 1, del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. (soltanto transitoriamente vigente in attesa dell'adozione del PIAO) identifica i seguenti atti attraverso i quali si articola la programmazione e la rendicontazione il ciclo della performance:

1. il piano delle performance;
2. la relazione sulla performance.

Il ciclo prevede inoltre una fase di monitoraggio intermedio finalizzata a monitorare l'andamento e rilevare gli scostamenti ed eventualmente apportare al ciclo di gestione gli opportuni aggiornamenti e correttivi.

Il Piano della Performance (connesso e conseguente al DUP ed al PEG) definisce gli obiettivi di sviluppo/miglioramento corredati di indicatori e target nonché le responsabilità e le relative risorse umane e finanziarie.

La Provincia nell'attuazione del D.Lgs. 150/2009 ha valorizzato, finalizzato, integrato ed adeguato i metodi e i documenti già esistenti, in un'ottica orientata non più solo al risultato, ma anche alla prestazione dell'individuo e dell'intera struttura organizzativa.

Nel corso del biennio 2020/2021 l'ente ha inoltre integrato in un unico momento le attività di effettuazione dei controlli interni di legittimità con il monitoraggio delle misure anticorruzione con

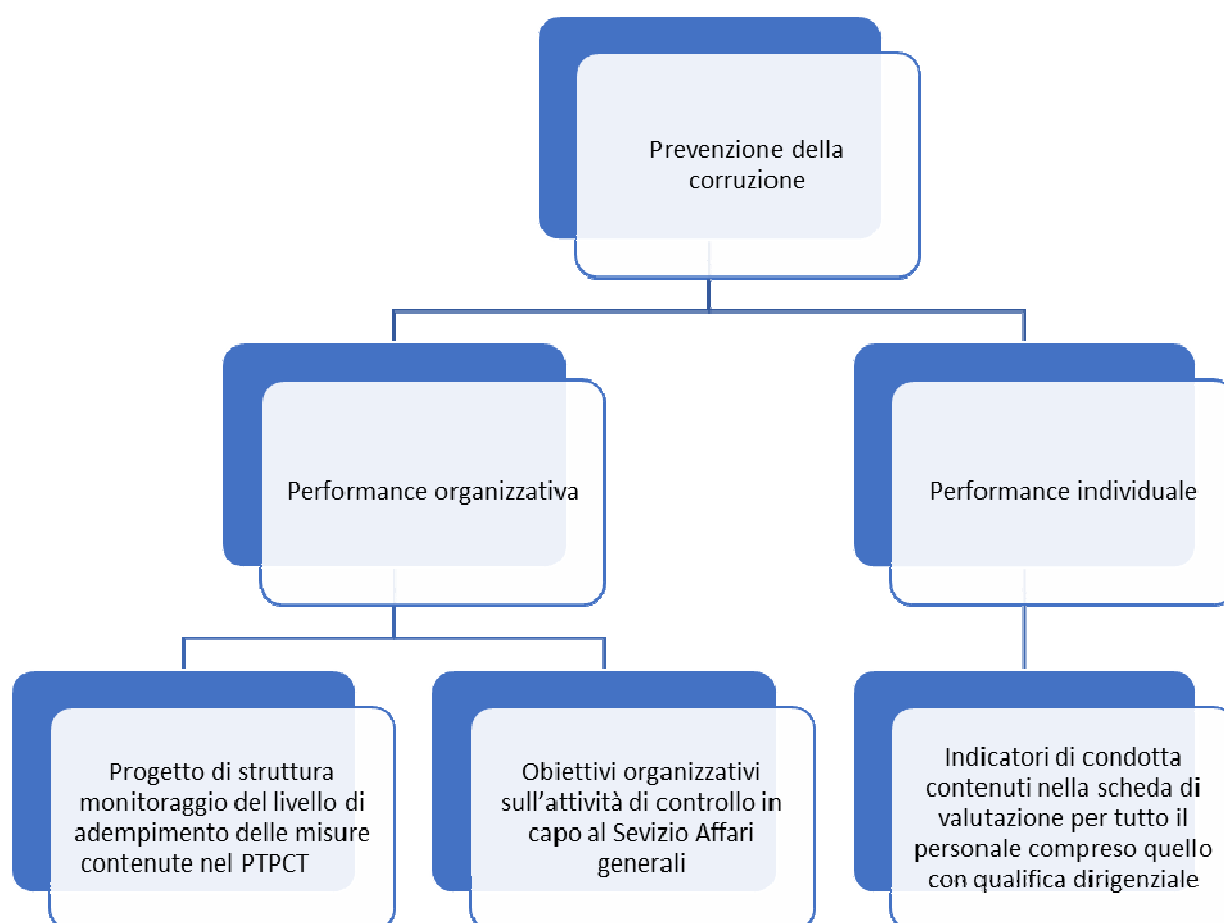
l'obiettivo non soltanto di razionalizzare e semplificare gli adempimenti ma anche di fornire indicazioni utili al sistema di misurazione e valutazione della performance sia organizzativa che individuale.

La Provincia infine garantisce la totale trasparenza del Piano e della Relazione sulla Performance assicurata mediante la pubblicazione integrale dei documenti sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il piano della performance è la sede all'interno della quale si esplica una consistente parte dell'attività rilevante ai fini dell'azione di prevenzione della corruzione così come definita dalla legge 11 novembre 2012 n. 190 e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (anch'esso non a caso assorbito nel PIAO di prossima attivazione).

Il prospetto seguente evidenzia la relazione tra l'azione di prevenzione della corruzione e la performance definita negli strumenti programmatori della Provincia di Parma:



L'Obiettivo di Performance Organizzativa afferente a tutta la struttura dell'ente e dedicato all'attuazione del PTPCT evidenzia le connessioni tra il PTPCT inteso come strumento di risk management, il Piano della Performance ed i sistemi di controllo e monitoraggio interni.

Infatti l'integrazione dei sistemi di risk management per la prevenzione della corruzione con i sistemi di pianificazione, programmazione, valutazione e controllo interno delle amministrazioni, è elemento di garanzia dell'efficacia dell'azione di prevenzione della corruzione e di semplificazione degli adempimenti necessari per il monitoraggio e la rendicontazione dell'attività dell'ente.

L'obiettivo coinvolge tutti i dipendenti per quanto riguarda le modalità di lavoro, alla luce delle misure di prevenzione del rischio corruttivo e prevede le seguenti linee di attività:

- Attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione individuati nel Piano.
- Rispetto delle linee guida e delle misure generali e specifiche del PTPCT.

Nell'ambito infine della valutazione della prestazione individuale la connessione tra performance ed azione di prevenzione corruzione è assicurata dagli indicatori di condotta misurati e valutati nella performance individuale ed a loro volta connessi con il contenuto del codice di comportamento attuativo interno della Provincia di Parma.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE E MONITORAGGIO DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Infine merita un cenno l'attività che la Provincia di Parma dedica al monitoraggio della soddisfazione dell'utenza nel tentativo non soltanto di adempiere ad un comando normativo ma anche di superare i profili di autoreferenzialità che affliggono la pubblica amministrazione.

LA VALUTAZIONE PARTECIPATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE - PROSEGUIMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'INDAGINE ANNUALE DI CUSTOMER SATISFACTION PER CREARE VALORE PUBBLICO.

Con il presente obiettivo di performance organizzativa la Provincia di Parma prosegue nelle indagini di customer satisfaction volte a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni all'Ente, relativamente a determinati servizi o linee di attività, al fine di migliorare la qualità dei propri servizi.

Per questa amministrazione concentrarsi sulla performance organizzativa su cui si esprimono cittadini e utenti significa agire sulla pianificazione strategica, per arrivare poi ad una valutazione non soltanto formale del valore pubblico effettivamente generato.

Tale impostazione è in linea con i contenuti delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica del 4 novembre 2019 che hanno dato seguito a una delle novità più rilevanti introdotte dal d.lgs. 74/2017, che ha modificato la normativa sulla valutazione della performance (d.lgs. 150/09).

Nel 2022 è prevista una revisione e l'aggiornamento dei questionari di indagine, (da svolgere in accordo con i Servizi interni) con la finalità di ulteriormente migliorare e raffinare i dati del monitoraggio e potenziare il ruolo della valutazione partecipativa.

Infatti occorre ora rendere il monitoraggio non soltanto uno strumento consuntivo ma anche propulsivo ed utile ai fini della programmazione futura finalizzata al miglioramento delle attività e dei servizi erogati.

ATTIVITA' DI SUPPORTO A PICCOLI COMUNI – IL PROGETTO PROVINCE & COMUNI

Relativamente all'attività di supporto stabile ai Comuni la Provincia ha aderito ad un progetto triennale approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, denominato "Province & Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni", presentato dall'Unione Province Italiane (UPI) nell'ambito del PON "Governance e capacità istituzionale", 2014 -2020, FESR – FSE.

L'esito del lavoro svolto dal tavolo coordinato da UPI e composto dai dirigenti di diverse province ha offerto numerosi spunti per programmare lo sviluppo delle seguenti attività di supporto già avviate negli scorsi anni con l'obiettivo finale di implementare un sistema territoriale unitario di governance ed assicurare la modernizzazione del sistema amministrativo locale che opera a supporto del tessuto socio-economico dei territori:

1. Stazione unica appaltante su lavori, forniture e servizi, per razionalizzare la spesa pubblica negli enti locali.
2. Progettazione e start up del Servizio Associato Politiche Europee, per supportare il territorio nel reperire risorse comunitarie.
3. Servizi di innovazione, raccolta ed elaborazione dati, per la realizzazione dell'Agenda Digitale per migliorare, ammodernare e facilitare la realizzazione di servizi associati efficienti su bacini di area vasta

LA PROGRAMMAZIONE 2022 – 2024. SINTESI.

Ai fini dell'elaborazione degli obiettivi 2022-2024 è stata data l'**indicazione a Dirigenti e Posizioni organizzative** che i medesimi obiettivi, singoli, di gruppo, o inerenti unità organizzative, perseguano finalità di:

- Coerenza con le indicazioni di sviluppo del PNRR e delle altre linee di attività dell'Amministrazione con riguardo in particolare all'attività di supporto dei piccoli comuni
- all'interno delle risorse disponibili, implementazione delle attività di erogazione dei servizi ai Cittadini, al territorio, e promozione di servizi a supporto dei Comuni
- innovazione dell'Ente ai fini della transizione al digitale
- diminuzione delle spese e/o aumento delle entrate
- qualificazione del Personale
- semplificazione amministrativa
- adeguamento dell'Ente alle novità normative.

Nelle more della nomina del Nucleo di Valutazione, in forma monocratica, mediante Selezione pubblica avviata con Determina n. 34 del 19.01.2022, gli obiettivi sono stati proposti dai dirigenti secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano, salvo procedere successivamente alla loro validazione e pesatura da parte del Nucleo di Valutazione.

Gli obiettivi attuativi delle suddette finalità, per l'anno 2022, sono stati sottoposti ad una verifica di coerenza con le linee di attività sopraesposte, effettuata dal Vice Segretario in collaborazione con l'Ufficio Organizzazione.

Si elencano di seguito gli obiettivi raggruppati per macropolitiche secondo una struttura ad albero, che aggrega gli obiettivi secondo le seguenti tre macropolitiche, riviste in base a quanto disposto dalla L.56/2014 e dalla Legge Regionale 13/2015:

POLITICHE PER IL TERRITORIO	Giu 1/2022 - Attività Stazione Unica Appaltante a favore di Comuni ed Enti e Società Esterni Giu 2/2022 - Gestione Associata Ufficio Procedimenti Disciplinari Giu 3/2022 - Attivazione Tavolo Provinciale di supporto per elaborazione e gestione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione Ruf 1/2022 - Costituzione dell'Ufficio Europa intercomunale
POLITICHE PER LA COMUNITA'	Men 1/2022 – Servizi a favore dei Comuni del territorio in materia di reclutamento del personale Men 2/2022 - Organismi Partecipati - monitoraggio e valutazioni operazioni straordinarie Men 3/ 2022 – Programmazione Finanziaria delle opere del PNRR Mon 3/2022 – Miglioramento e potenziamento delle azioni di controllo sulla rete della viabilità provinciale: la sicurezza stradale per il territorio (in coordinamento con ob. Ruf 3/2022) Mon 4 /2022 – Progettazione Esecutiva Nuovo Polo Via Maria Luigia Ruf 3/2022 - Miglioramento e potenziamento delle azioni di controllo sulla rete della viabilità provinciale: la sicurezza stradale per il territorio (in coordinamento con ob. Mon 3/2022)
POLITICHE DI SUPPORTO INTERNO / INNOVAZIONE / MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA	Giu 4/2022 - Elaborazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Men 4/2022 – Misure minime di sicurezza informatica Mon 1/2022 - Riorganizzazione dei centri operativi e manutenzione delle strade Mon 2/2022 - Aggiornamento e formazione del personale tecnico operante su strada Ruf 2/2022 – La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori: un progetto di formazione condivisa tra Enti del territorio della Provincia di Parma Ruf 4/2022 – Innovazione e aggiornamento nella modulistica per l'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica

GLI OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024 – ALLEGATI N.18

- **Giu 1/2022** - Attività Stazione Unica Appaltante a favore di Comuni ed Enti e Società Esterni
- **Giu 2/2022** - Gestione Associata Ufficio Procedimenti Disciplinari
- **Giu 3/2022** - Attivazione Tavolo Provinciale di supporto per elaborazione e gestione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione
- **Ruf 1/2022** - Costituzione dell'Ufficio Europa intercomunale
- **Men 1/2022** – Servizi a favore dei Comuni del territorio in materia di reclutamento del personale
- **Men 2/2022** - Organismi Partecipate - monitoraggio e valutazioni operazioni straordinarie
- **Men 3/ 2022** – Programmazione Finanziaria delle opere del PNRR
- **Mon 3/2022** – Miglioramento e potenziamento delle azioni di controllo sulla rete della viabilità provinciale: la sicurezza stradale per il territorio (in coordinamento con ob. Ruf 3/2022)
- **Mon 4 /2022** – Progettazione Esecutiva Nuovo Polo Via Maria Luigia
- **Ruf 3/2022** - Miglioramento e potenziamento delle azioni di controllo sulla rete della viabilità provinciale: la sicurezza stradale per il territorio (in coordinamento con ob. Mon 3/2022)
- **Giu 4/2022** - Elaborazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
- **Men 4/2022** – Misure minime di sicurezza informatica
- **Mon 1/2022** - Riorganizzazione dei centri operativi e manutenzione della strade
- **Mon 2/2022** - Aggiornamento e formazione del personale tecnico operante su strada
- **Ruf 2/2022** – La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori: un progetto di formazione condivisa tra Enti del territorio della Provincia di Parma
- **Ruf 4/2022** – Innovazione e aggiornamento nella modulistica per l'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica.
- **PERF ORG 1/2022** - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – adempimenti
- **PERF ORG 2/2022** – La valutazione partecipativa dell'Amministrazione proseguimento e miglioramento dell'indagine annuale di customer satisfaction per creare valore pubblico

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Dirigente: Dott. UGO GIUDICE

Servizio AFFARI GENERALI

Ufficio Stazione Unica Appaltante

CODICE Obiettivo GIU-01/2022

MISSIONE 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

TITOLO OBIETTIVO Attività Stazione Unica Appaltante a favore di Comuni ed Enti e Società Esterni

DESCRIZIONE Nel corso del 2022 la Provincia intende dare assetto e stabilità definitive al Servizio della Stazione unica appaltante (gestito fino ad oggi attraverso accordi mirati sulle singole procedure. A tale fine occorre stipulare una convenzione quadro aperta ai comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti.

Peso 40/100

Risultati 1) Avviare un percorso di programmazione integrata dell'attività di affidamento capace di dare non soltanto professionalità adeguate ma anche tempi certi rispetto alla programmazione in ambito di lavori servizi e forniture; 2) Creare una rete integrata con le altre strutture affidamenti del territorio (CUC); 3) Dare stabilità ed omogeneità al personale di tutte le reti affidanti mediante un piano di formazione permanente.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Attività di Stazione Unica Appaltante. N. 3 convenzioni/enti aderenti	x	x				
2	Attività di Stazione Unica Appaltante. Fino a 10 convenzioni/enti aderenti		x	x			
3	Programmazione integrata affidamenti (stabile dal 2024)			x		x	
4	Piano di formazione destinato a tutto il personale delle strutture affidanti		x	x	x	x	x
5							
6							
7							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Monitoraggio tempi attesi nella gestione dei procedimenti di affidamento	Si verifica il rispetto delle tempistiche di gestione dei provvedimenti rese vincolanti dalla legge ovvero dagli accordi intercorsi	efficienza	80%	100%
2	Customer satisfaction	Si verifica il gradi di soddisfazione degli utenti e si pone target a livello "buono"	efficacia	85%	(in corso di elaborazione)
	Entrate per prestazioni rese	Si pone un obiettivo di entrata fissato in euro 18.000,00 (destinati alla formazione del personale)	efficacia/economicità	90%	euro 19.000,00 accertati
3	Formazione permanente	Elaborazione di un piano di formazione permanente destinato a tutto il personale delle CUC e della SUA finanziato con le entrate derivanti dall'attività della SUA	efficienza	SI/NO	euro 15.000,00

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Personale assegnato alla SUA

RISORSE STRUMENTALI

Forte investimento nell'ambito della formazione

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
301800720000	Appalti Contratti Prestazioni di Servizio	15.000,00 €

Criticità del progetto:

Le criticità principali derivano da una (già rilevata) assenza di una base programmatoria - criticità che deriveranno dall'attuazione del PNRR senza un potenziamento del personale

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

Dott. Ugo Giudice

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022****Dirigente:**

Dott. UGO GIUDICE

Servizio

AFFARI GENERALI

Ufficio

Ufficio Legale

**CODICE
Obiettivo**

GIU-02/2022

MISSIONE

01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

TITOLO OBIETTIVO

Gestione Associata Ufficio Procedimenti Disciplinari

DESCRIZIONE

Nel corso del 2022 la Provincia intende dare assetto e stabilità definitive alla gestione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari. A tale fine occorre estendere ai comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti (interessati) la convenzione quadro oggi stipulata con n. 2 enti.

Peso

20/100

Risultati

1) Dare supporto agli enti di minori dimensioni nell'ambito della gestione di procedimenti che presentano non soltanto profili di oggettiva complessità tecnica ma anche caratteri di difficoltà legati ai rapporti professionali e personali.

2) Potenziare il livello professionale attraverso adeguati percorsi di formazione.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Attività UPD. N. 10 convenzioni/enti aderenti	x	x	x	x		
2	Piano di formazione destinato al personale dell'UPD ed aperto al personale dei comuni convenzionati.		x	x	x	x	x
3							
4							
5							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Tempestività gestione procedimenti	Si verifica il rispetto delle tempistiche previste per i procedimenti	efficienza	100%	100% (2 procedimenti conclusi - 1 sospeso) dati insufficienti
2	Customer satisfaction	Si verifica il grado di soddisfazione degli utenti e si pone target a livello "buono"	efficacia	85%	assente
	Entrate per convenzionamento	Si pone un obiettivo di entrata fissato in euro 4.000,00 (destinati alla formazione del personale)	efficacia/eco nomicità	90%	3.000,00 euro dato non comparabile
3	Formazione permanente	Elaborazione di un piano di formazione permanente destinato a tutto il personale dell'Ufficio legale finanziato con le entrate derivanti dal convenzionamento	efficienza	SI/NO	euro 2.000,00

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Personale assegnato Ufficio Legale

RISORSE STRUMENTALI

Forte investimento nell'ambito della formazione

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

Le criticità principali derivano dall'assenza dati sul carico di attività e sul numero di enti che aderiranno. Si conta di adeguare l'attività ed i dati in corso d'anno con l'affluire di elementi maggiori di ponderazione.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

Dott. Ugo Giudice

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno 2022

Dirigente: Dott. UGO GIUDICE

Servizio: AFFARI GENERALI

Ufficio: Ufficio Legale - Ufficio PCT

CODICE Obiettivo: GIU-03/2022

MISSIONE: 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

TITOLO OBIETTIVO Attivazione Tavolo Provinciale di supporto per elaborazione e gestione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione

DESCRIZIONE Nel corso del 2022 la Provincia intende attivare una nuova linea di supporto ai comuni di minori dimensioni nell'ambito della gestione delle politiche di prevenzione della corruzione e trasparenza. A tale fine occorre coinvolgere i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (interessati) in un primo tavolo di confronto per l'individuazione dei bisogni e delle carenze oggi riscontrabili negli enti e la conseguente definizione delle più efficaci strategie di intervento a supporto

Peso 20/100

Risultati 1) dare supporto agli enti di minori dimensioni nell'ambito della strutturazione delle politiche di Prevenzione della Corruzione Trasparenza
2) favorire il passaggio dai diversi piani e programmi al PIAO
3) favorire l'attivazione della gestione associata del RPCT attraverso le unioni e/o convenzioni tra enti.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	formazione del tavolo permanente	x					
2	individuazione prime indicazioni per la definizione della strategia di prevenzione della corruzione		x				
3	integrazione delle misure di PCT con il sistema di misurazione e valutazione della performance nell'ambito del PIAO			x	x	x	x
4							
5							
6							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Proposta ed attivazione tavolo	Si determina la sede per l'avvio del lavoro coordinato	efficienza	ON/OFF	assente
2	Elaborazione primo documento comune da porre a fondamento del PTPCT	Si indicano le linee di indirizzo per la strutturazione delle sezioni del PIAO dedicate a PCT e performance	efficacia	ON/OFF	assente
	Customer satisfaction	Si verifica il gradi di soddisfazione degli utenti e si pone target a livello "buono"	efficacia	85%	assente

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Personale assegnato Ufficio Legale - ufficio PCT

RISORSE STRUMENTALI

Sarà necessario un forte investimento nell'ambito della formazione ma attualmente non sono state reperite risorse (dovrà essere uno degli elementi dell'accordo con gli enti coinvolti)

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

1) Necessità di avviare un preventivo confronto con i comuni ed armonizzare il diverso livello di adeguatezza delle condotte degli enti alla vigente disciplina in materia di PCT
2) Carenza di indicazioni in ordine al futuro assetto e contenuti del PIAO

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

Dott. Ugo Giudice

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno****2022****Dirigente:**

Dott. ANDREA RUFFINI

Servizio

Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica SIT e Sicurezza Territoriale

Ufficio

Programmazione Rete Scolastica - Europa

**CODICE
Obiettivo**

RUF-1/2022

MISSIONE

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA

801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto

TITOLO OBIETTIVO

Costituzione dell'Ufficio Europa intercomunale

DESCRIZIONE

Con deliberazione di Consiglio provinciale n. 51 del 16 dicembre 2021, è stata approvato lo schema di Convenzione per la creazione di un Ufficio Europa intercomunale, formato un network di operatori tecnici dei Comuni ed Enti della Provincia, dedicato alla raccolta puntuale dei fabbisogni del territorio e all'elaborazione di linee tematiche di azione e progettualità condivise da sottoporre a candidatura a bandi di finanziamento nell'ambito della programmazione europea.

Il progetto iniziato nel 2021, entra ora nella fase di diretto coinvolgimento del territorio provinciale.

Nei primi mesi del 2022, l'Ufficio Europa Intercomunale entrerà nella fase operativa con l'invio della proposta di Convenzione a tutti i Comuni, la sottoscrizione della Convenzione con gli Enti aderenti, la convocazione dei primi tavoli tematici e l'elaborazione delle prime proposte progettuali.

Il progetto nasce dall'esigenza di diffondere sul territorio provinciale la cultura europea attraverso il supporto tecnico ai Comuni e Unione nell'accesso ai finanziamenti e nella progettazione europea, valorizzando in modo unitario idee e risorse, già presenti e attive all'interno dei diversi sistemi di governance locali.

Il progetto è entrato nel 2021 nella più ampia iniziativa di UPI Emilia Romagna denominata "Province&Comuni". Un'azione estesa a livello oltre regione tramite il coordinamento di UPI Nazionale.

Le attività del nuovo ufficio potranno assumere il ruolo di strumento operativo di politiche e strategie di sviluppo territoriale concretamente orientate alla soddisfazione delle reali necessità delle comunità locali in tema di competitività e miglioramento della qualità ambientale e territoriale.

Peso

30/100

Risultati

Creazione di una struttura intercomunale formata da tecnici dei vari Enti aderenti, coordinati dalla Provincia, che proceda all'elaborazione di linee progettuali condivise in risposta ad una strategia territoriale complessiva, e supporti la scrittura, gestione e rendicontazione di singoli progetti europei.

La creazione di un parco progetti condiviso con i Comuni\Unioni aderenti alla struttura, costruito in un'ottica di pianificazione strategica di area vasta e coordinamento dei vari interessi pubblici locali, al fine di ridurre la dispersione di risorse e aumentare le possibilità di accesso alle stesse risorse europee.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Invio proposta di Convenzione agli Enti locali	X					
2	Sottoscrizione della Convenzione per la costituzione dell'Ufficio Europa Intercomunale	X					
3	Realizzazione sito internet dedicato	X					
4	Convocazione periodica di tavoli tematici	X	X				
5	Elaborazione di linee d'azione condivise	X	X	X	X	X	X
6	Presentazione di progetti		X	X	X	X	X
7	Gestione e rendicontazione di progetti		X	X	X	X	X
8	Incontro pubblico di presentazione\rendicontazione attività		X	X	X	X	X

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Strumenti di comunicazione: realizzazione Sito Internet	Realizzazione Sito Internet dedicato con funzioni di: comunicazione\informazione, presentazione parco progetti, facilitare la ricerca e interesse di	Efficiacia	Realizzato sì\no entro 30 giugno 2022	-
2	Attività di progettazione della nuova struttura	N. di progetti candidati nel 2022	Efficiacia	n.3 progetti candiati	-

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

1 DIRIGENTE, 1 PO, 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI
Tecnici delle Ammnistrazioni locali interessate
Attivazione di specifici tirocini formativi con l'Università

RISORSE STRUMENTALI

Hardware e software in dotazione, sito internet (da realizzare)

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
435000 467000	COMUNITA' EUROPEA - CONTRIBUTI PROGETTI EUROPEI (S34410072 34450043)	€ 31.005,20
344100 720000	PROGETTI EUROPEI - Altri servizi (E435000437000)	€ 27.678,00

Criticità del progetto:

Criticità connesse al mancato interesse da parte delle Amministrazioni locali.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Ufficio Statistica e Assistenza Tecnica EE.LL	collaborazione continua	Valutazione delle necessità del contesto territoriale di riferimento (es. elaborazione e analisi questionario\scheda di adesione)
Programmazione scolastica	collaborazione continua	Sviluppare sinergie con gli Istituti Scolastici

Dott. Andrea Ruffini

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno 2022

Dirigente:

IURI MENOZZI

Servizio

SERVIZIO FINANZIARIO, GESTIONE DEL PERSONALE, PARTECIPATE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI OPPORTUNITA'

Ufficio

GESTIONE DEL PERSONALE

CODICE Obiettivo

MEN 01-2022

MISSIONE

1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA

10 RISORSE UMANE

TITOLO OBIETTIVO

SERVIZI A FAVORE DEI COMUNI DEL TERRITORIO IN MATERIA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

DESCRIZIONE

OBIETTIVO COERENTE CON L'OBIETTIVO GESTIONALE DEL DUP "Informatizzazione ed integrazione dei sistemi di gestione del personale". L'OBIETTIVO E' DA INTENDERSI COME SVILUPPO DELLA PRIMA CONVENZIONE STIPULATA NEL 2021 CON L'UNIONE PARMA EST PER IL SUPPORTO GIURIDICO AGLI UFFICI DELL'UNIONE NELLA PREDISPOSIZIONE DEI BANDI ED AVVISI E DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO DI RACCOLTA DELLE CANDIDATURE. UNA DELLE CRITICITA' PRINCIPALI DELLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DEL PNRR E' LA CARENZA DI PROFESSIONALITA'. UNENDO LE NECESSITA' DEGLI UFFICI TECNICI DELLA PROVINCIA STESSA CON IL RUOLO DI PROVINCIA "CASA DEI COMUNI" SI E' PROGRAMMATO DI ATTIVARE LE NUOVE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PREVISTE DALL'ART. 3 BIS D.L. 80/2021 PER FORNIRE ELENCHI DI PERSONALE IDONEO ALL'ASSUNZIONE SIA ALL'ENTE STESSO CHE AI COMUNI CHE SI CONVENZIONERANNO CON LA PROVINCIA.

Peso

30/100

Risultati

PROPOSTA A TUTTI I COMUNI / UNIONI DEL TERRITORIO E SUCCESSIVA STIPULA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE "LISTE DI IDONEI" SU VARI PROFILI PROFESSIONALI

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Piano di comunicazione del progetto	x					
2	implementazione sw gestionale "liste di idonei"	x					
2	Sottoscrizione accordi	x	x	x	x	x	x
3	Pubblicazione bandi selezionI uniche	X	x	x			
4	Svolgimento selezioni		x	x			
5	Formazione elenchi idonei		x	x	x		
6							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	STIPULA CONVENZIONE CON I COMUNI DELLA PROVINCIA (ANCHE ATTRAVERSO LE UNIONI DOVE OPERATIVE)	ATTIVAZIONE DI NUOVO SERVIZIO ATTINENTE ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELLA PROVINCIA (ART. 1 C. 88 L. 56/2014)	EFFICACIA	COINVOLGIMENTO DI ALMENO 30% DEI COMUNI DEL TERRITORIO (ANCHE ATTRAVERSO UNIONI) ENTRO FINE 2022	0%
2	MISURAZIONE DELL'EFFICACIA DEL SERVIZIO RESO AI COMUNI ATTRAVERSO QUESTIONARIO DI COSTUMER SATISFACTION AL TERMINE DEL PRIMO ANNO	PREDISPOSIZIONE DI UN QUESTIONARIO PER LA RILEVAZIONE STRUTTURATA DELLA SODDISFAZIONE DEI COMUNI CONVENZIONATI IN MERITO ALL'EFFICACIA E ALL'UTILITA' DEI CONTENUTI DEL SERVIZIO E DELLE MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO AL FINE DI INGEGNERIZZARE LE MIGLIORIE DA APPORTARE NEGLI ANNI SUCCESSIVI	EFFICACIA	RILEVAZIONE SODDISFAZIONE ALMENO 70/100 PUNTI	ASSENTE

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Paola Aldigeri, Alessandra Varacca, Sonia Manferdelli, Monica Ugolotti, Roberta Bianchini, Debora Sicilia, Carmen Buratti.

RISORSE STRUMENTALI

Portale concorsi (Elixform), software gestionali in uso

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

L'attivazione del nuovo servizio incrementa i carichi di lavoro dell'ufficio gestione personale, la procedura deve essere completamente digitalizzata per minimizzare l'impegno degli operatori.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
CED	TUTTO IL 2022	risoluzione problematiche per l'implementazione della procedura digitale

Dott. Iuri Menozzi

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno 2022

Dirigente:

IURI MENOZZI

Servizio

SERVIZIO FINANZIARIO, GESTIONE DEL PERSONALE, PARTECIPATE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI OPPORTUNITA'

Ufficio

Ufficio Partecipazioni e Controllo Partecipate (Enti e Società) Bilancio Consolidato

CODICE Obiettivo

MEN 02-2022

MISSIONE

1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA

03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

TITOLO OBIETTIVO

Organismi Partecipate - monitoraggio e valutazioni operazioni straordinarie

DESCRIZIONE

Obiettivo coerente con l'obiettivo operativo del DUP 22-24 "Gestione Partecipazioni: attività previste dal TUSP (0103/ME02)". Oltre alle attività già a regime come il bilancio consolidato, gli atti relativi alla revisione periodica e straordinaria delle partecipazioni, in linea di prosecuzione di pari obiettivo 2021, viene applicato uno strumento di monitoraggio infra annuale dell'andamento dei bilanci delle principali società partecipate dell'ente nell'ottica del costante mantenimento degli equilibri economici - finanziari. Nel 2022 si aggiunge la valutazione tecnica economico/patrimoniale sugli effetti delle operazioni straordinarie ipotizzate per far fronte alle side che si presentano sui mercati nello scenario post pandemico.

Peso

20/100

Risultati

Valutazione attraverso la periodica raccolta dei dati societari delle partecipate degli effetti della crisi. Predisposizione un piano di proposte di azione per far fronte agli eventuali segnali di crisi societarie da proporre all'amministrazione, con valutazione delle operazioni straordinarie ipotizzate, almeno una volta in occasione della revisione ordinaria delle partecipazioni.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Invio comunicazione per censire gli effetti provocati dalla crisi sanitaria	x					
2	Implementare del sistema di analisi e di reportistica ai soggetti interessati	x	x				
3	Valutazione tecnica economico/patrimoniale sulle operazioni straordinarie ipotizzate dagli organi amministrativi delle società per far fronte allo scenario di mercato post-pandemico	x	x				
4	Valutare la necessità di effettuare operazioni con ripercussioni sul Bilancio dell'Ente in collaborazione con l'organo di revisione		x				
5	Predisposizioni di una proposta di azioni a fronte di eventuali crisi societarie		x				

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Alimentazione sistema di monitoraggio per mantenimento equilibri bilancio ed analisi dei dati con cadenza annuale (almeno una volta entro scadenza predisposizione delibera del consiglio revisione periodica società partecipate)	alimentazione del sistema di monitoraggio all'interno dell'ufficio controllo partecipate a risorse umane costanti (2 persone dedicate part-time all'ufficio)	Efficienza gestionale	Report su verifica delle possibili situazioni di crisi e di valutazione tecnica economico/patrimoniale delle operazioni straordinarie	Un report prodotto

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Margherita Sartori, Cinzia Carboni

RISORSE STRUMENTALI

software gestionale partecipazioni e altre strumentazioni in uso

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
S - 300400510000	IND CARICA ORGANI IST COMPENSI Revisori	85000
	FONDO perdite società partecipate	

Criticità del progetto:

Non in tutti i casi le società partecipate hanno sistemi di budgeting in grado di prevedere anche in corso d'anno gli effetti della situazione economica generale, pertanto in alcuni casi è difficile avere dati tempestivamente aggiornati.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

Dott. Iuri Menozzi

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno 2022

Dirigente:

IURI MENOZZI

Servizio

SERVIZIO FINANZIARIO, GESTIONE DEL PERSONALE, PARTECIPATE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI OPPORTUNITA'

Ufficio

UFFICIO INVESTIMENTI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

CODICE Obiettivo

MEN 03-2022

MISSIONE

1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA

03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

TITOLO OBIETTIVO

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DELLE OPERE DEL PNRR

DESCRIZIONE

Il PNRR contiene missioni che prevedono l'intervento diretto delle Province. Precisamente:

- per l'edilizia scolastica sono previsti € 855 milioni per la manutenzione straordinaria e l'efficientamento energetico, € 1.125 milioni per manutenzione straordinaria, efficientamento energetico e nuove costruzioni, € 500 milioni per la messa in sicurezza e € 800 milioni per la demolizione e la costruzione di nuove scuole sicure, confortevoli, inclusive, innovative e sostenibili;
- per le strade provinciali sono previsti € 300 milioni per manutenzione straordinaria e messa in sicurezza cioè per interventi tesi al recupero dell'arretrato manutentivo con particolare riguardo a ponti e viadotti. Nell'attuazione di questi importanti interventi l'ufficio investimenti del servizio finanziario dovrà individuare la modalità più opportuna per la contabilizzazione delle risorse e delle relative spese in coerenza con le indicazioni contenute nei decreti ministeriali e nell'ottica di supportare gli uffici tecnici nelle operazioni di rendicontazione.

In aggiunta l'ufficio sarà a disposizione per valutare la convenienza di ulteriori mezzi di finanziamento, oltre a quelli previsti dal PNRR, elaborando opportune analisi di convenienza e di impatto sull'equilibrio dei bilanci futuri nel caso di indebitamento.

Peso

30/100

Risultati

Organizzare procedura di contabilizzazione delle risorse e delle spese del PNRR.

Prevedere eventuale reportistica utile alla rendicontazione

Prevedere eventuali analisi di opportunità, in termini di costi e benefici, per nuove fonti di finanziamento con valutazione dell'impatto sull'equilibrio dei bilanci futuri.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Prevedere un'idonea procedura di contabilizzazione delle risorse e delle spese del PNRR	x					
2	Sistematizzare reportistica utile alla rendicontazione prevista dai decreti ministeriali	x					
3	Produrre opportune analisi di convenienza, in termini di costi e benefici, per l'utilizzo di fonti di finanziamento alternative per quanto non finanziato dal PNRR	x	x				

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Gestione dell'aumento del volume degli investimenti a parità di risorse umane	fattori produttivi (spesa personale) / Volume investimenti	Efficienza	Miglioramento rispetto anno precedente di almeno il 20%	spesa personale serv finanziario imp 2021 / Imp puro titolo 2 nel 2021 = 1,28%
2	Efficace finanziamento delle opere programmate dall'amministrazione	Finalità dell'amministrazione è che le opere previste negli obiettivi strategici siano efficacemente finanziate	Efficacia gestionale	Volume di opere finanziate +20% rispetto al 2021	

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Paolo Schianchi, Margherita Sartori, Stefano Pirondi

RISORSE STRUMENTALI

software gestionali e altre strumentazioni in uso

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	nessuna spesa diretta	

Criticità del progetto:

Incremento dei volumi di pratiche sull'ufficio a parità di risorse a cui si deve rispondere con efficientamento della gestione tramite implementazione software gestionale di monitoraggio opere.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Ufficio Programmazione investimenti	TUTTO IL 2022	Predisposizione variazioni di bilancio

Dott. Iuri Menozzi

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno 2022

Dirigente: Ing. GIANPAOLO MONTEVERDI

Servizio Servizio Viabilità ed Infrastrutture

Ufficio Viabilità e Infrastrutture

CODICE Obiettivo MON-03/2022

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 0111 - Altri Servizi generali

TITOLO OBIETTIVO Miglioramento e potenziamento delle azioni di controllo sulla rete della viabilità provinciale: la sicurezza stradale per il territorio.

DESCRIZIONE

L'impegno della Provincia nella prevenzione degli incidenti stradali e la promozione della corresponsabilità attiva per la sicurezza stradale.

Il progetto prevede la stretta collaborazione con il Servizio Viabilità e Infrastrutture. Attraverso l'elaborazione dei dati territoriali\statistici relativi all'incidentalità stradale sulla rete di competenza della Provincia, si definirà il quadro conoscitivo delle criticità presenti. Sulla base degli scenari di pericolosità e rischio saranno attuate le seguenti linee di azione:

1. incremento dei controlli stradali della Polizia Provinciale dei punti critici;
2. individuazione dei tratti potenzialmente oggetto di installazioni di postazioni di controllo sulla rete stradale per il rilevamento automatico della velocità (elaborazione di un piano operativo integrato tra controlli diretti e da remoto);
3. inoltro del piano all'Osservatorio provinciale per il monitoraggio degli incidenti stradali dipendenti dall'eccesso di velocità per la disamina delle richieste di installazione degli autovelox e l'acquisizione dell'autorizzazione a procedere alla contestazione differita, per le violazioni di cui all'art. 142, C.d.S;
4. organizzazione in collaborazione con la Prefettura e la Polizia Stradale di momenti di incontro con le Scuole Superiori di competenza provinciale (collaborazione dell'Ufficio Programmazione Scolastica – Europa).

Peso 25/100

Risultati

Aumento della sicurezza stradale sul territorio provinciale sia in termini di controllo attivo che di percezione:

1. incremento della prevenzione dell'incidentalità e delle infrazioni al Codice della Strada nei tratti maggiormente critici;
2. installazione di postazioni fisse per il controllo della velocità sulla rete provinciale, utili anche al controllo di sicurezze e prevenzione nel territorio in generale;
3. ottimizzazione e valorizzazione delle professionalità operative (agenti di Polizia Stradale ai sensi dell'art. 12 del CdS D.Lgs 282/1992 e ss.mm.ii) del Servizio Polizia Provinciale; Favorire momenti di responsabilizzazione delle generazioni più giovani a scuola.

La scuola, ambiente di vita per gli alunni e ambiente di lavoro per gli insegnanti, è il luogo primario della prevenzione, dove la cultura della sicurezza stradale può trovare un terreno fertile sul quale radicarsi e diventare patrimonio dell'individuo e del gruppo. L'educazione della sicurezza stradale a scuola è, infatti, determinante nell'impostare negli individui i comportamenti adeguati e responsabili, oltre che nel favorire l'interiorizzazione delle regole e dei valori fondamentali di responsabilità sociale e civile.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Elaborazione dati territoriali\statistici incidentalità sulla rete provinciale	X					
2	Definizione di un piano programmatico: sintesi punti critici e definizione azione diretta e presidi da remoto (autovelox)	X					
3	Condivisione proposte con Osservatorio Provinciale	X					
3	Attuazione intensificazione controlli diretti da parte della Polizia Provinciale e del personale operativo in strada	X					
4	Installazione stazioni fisse (rete autovelox, previa autorizzazione Prefettura\Osservatorio)		X	X	X	X	X
5	Formazione operatori e sitema interno di gestione (azione congiunta Servizio Finanziario e Servizio Viabilità e Infrastrutture)	X	X				
6	Azione di informazione e responsabilizzazione scuole superiori (Ufficio Programmazione - Scolastica Europa)		X				

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Costituzione rete autovelox provinciale	Proposta di installazione autovelox\sistemi di controllo della velocità sulla rete provinciale	Efficienza gestionale	almeno n.3 proposte	-
2	Intensità dei controlli polizia Provinciale e controlli Camion con le Pese (indicatore di attività)	Numero di controlli effettuati	Efficacia quantitativa	500	266
3	Efficacia dei controlli (indicatore di risultato)	Numero sanzioni erogate/Numero di controlli effettuati	Efficacia qualitativa	>0.25	0.12 (32/266)

* nel corso degli anni 2016-2019 il tema dei servizi di polizia stradale è stato progressivamente non pienamente considerato. Si esclude dal monitoraggio il 2020-2021 'per effetti COVID-19. Al fine della definizione degli indicatori si propone quindi di fare riferimento ad un valore medio rispetto: anno 2019 10/10, anno 2018 273/29, anno 2017 374/60. anno 2016 410/32 (controlli\sanzioni).

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

1 DIRIGENTE, Servizio Viabilità Infrastrutture, personale della viabilità operante su strada, Vice Comandante e Operatori Servizio Polizia Provinciale, U.O. Statistic - Assistenza Tecnica EE.LL.

RISORSE STRUMENTALI

Hardware e software in dotazione

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	I capitoli sono di competenza del Servizio Polizia Provinciale	

Criticità del progetto:

Criticità connesse al carattere sperimentale del progetto stesso.
Mancata autorizzazione all'installazione delle postazioni fisse. Carattere aleatorio dei controlli.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
SIT - Sicurezza territoriale e Pianificazione d'emergenza	I ° semestre 2022	Supporto cartografico Elaborazione dati
U.O. Statistica - Assistenza Tecnica EE.LL.	Collaborazione continua	Elaborazione dati
Servizio Polizia Provinciale	Collaborazione continua	Individuazione criticità e gestione sanzioni (art. 208 del decreto legislativo n. 285 del 1992, modificato e integrato dall'art. 40 della legge n. 120 del 2010)

Ing. Gianpaolo Monteverdi

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno 2022

Dirigente:

Ing. MONTEVERDI GIANPAOLO

Servizio

Viabilità ed infrastrutture, trasporti eccezionali, espropri, edilizia scolastica, manutenzione del patrimonio.

Ufficio

Edilizia Scolastica

CODICE Obiettivo

MON-04/2022

MISSIONE

04 - Istruzione diritto allo studio

PROGRAMMA

02 - Altri ordini di istruzione universitaria

TITOLO OBIETTIVO

Progettazione esecutiva NUOVO POLO via MARIA LUIGIA

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Provinciale ha presentato al Comune un Permesso di Costruire in Deroga relativamente al nuovo edificio denominato "Polo scolastico di Via Maria Luigia". Per avviare la realizzazione del nuovo edificio, necessario per sopperire alla carenza di aule manifestata dalla scuola, occorre completare la progettazione esecutiva.

Peso

20/100

Risultati

Completamento della progettazione esecutiva da porre a base di gara e sottoscrizione della relativa delibera di approvazione.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Rilascio del permesso di costruire in deroga da parte del comune di Parma.	X					
2	Completamento della progettazione esecutiva		X				
3	Atto amministrativo di approvazione del progetto da mettere a base di gara.		X				
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Efficacia gestionale	Approvazione Atti amministrativi	di efficacia	si/no	non presente

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Cassinelli, Muzzi, Falconieri, Tini, Musiari

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche in dotazione

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato in carico alla Posizione Organizzativa (3.800.000,00)

Criticità del progetto:

Tempistiche Comune di Parma per il rilascio permesso di costruire in deroga.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

Ing. Gianpaolo Monteverdi

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno****2022****Dirigente:**

Dott. ANDREA RUFFINI

Servizio

Servizio Polizia Provinciale

Ufficio

-

**CODICE
Obiettivo**

RUF-3/2022

MISSIONE

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

0111 - Altri Servizi generali

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento e potenziamento delle azioni di controllo sulla rete della viabilità provinciale: la sicurezza stradale per il territorio.

DESCRIZIONE

L'impegno della Provincia nella prevenzione degli incidenti stradali e la promozione della corresponsabilità attiva per la sicurezza stradale.

Il progetto prevede la stretta collaborazione con il Servizio Viabilità e Infrastrutture.

Attraverso l'elaborazione dei dati territoriali\statistici relativi all'incidentalità stradale sulla rete di competenza della Provincia, si definirà il quadro conoscitivo delle criticità presenti.

Sulla base degli scenari di pericolosità e rischio saranno attuate le seguenti linee di azione:

1. incremento dei controlli stradali della Polizia Provinciale dei punti critici;
2. individuazione dei tratti potenzialmente oggetto di installazioni di postazioni di controllo sulla rete stradale per il rilevamento automatico della velocità (elaborazione di un piano operativo integrato tra controlli diretti e da remoto);
3. inoltro del piano all'Osservatorio provinciale per il monitoraggio degli incidenti stradali dipendenti dall'eccesso di velocità per la disamina delle richieste di installazione degli autovelox e l'acquisizione dell'autorizzazione a procedere alla contestazione differita, per le violazioni di cui all'art. 142, C.d.S;
4. organizzazione in collaborazione con la Prefettura e la Polizia Stradale di momenti di incontro con le Scuole Superiori di competenza provinciale (collaborazione dell'Ufficio Programmazione Scolastica – Europa).

Peso

25/100

Risultati

Aumento della sicurezza stradale sul territorio provinciale sia in termini di controllo attivo che di percezione:

1. incremento della prevenzione dell'incidentalità e delle infrazioni al Codice della Strada nei tratti maggiormente critici;
2. installazione di postazioni fisse per il controllo della velocità sulla rete provinciale, utili anche al controllo di sicurezze e prevenzione nel territorio in generale;
3. ottimizzazione e valorizzazione delle professionalità operative (agenti di Polizia Stradale ai sensi dell'art. 12 del CdS D.Lgs 282/1992 e ss.mm.ii) del Servizio Polizia Provinciale;

Favorire momenti di responsabilizzazione delle generazioni più giovani a scuola.

La scuola, ambiente di vita per gli alunni e ambiente di lavoro per gli insegnanti, è il luogo primario della prevenzione, dove la cultura della sicurezza stradale può trovare un terreno fertile sul quale radicarsi e diventare patrimonio dell'individuo e del gruppo. L'educazione della sicurezza stradale a scuola è, infatti, determinante nell'impostare negli individui i comportamenti adeguati e responsabili, oltre che nel favorire l'interiorizzazione delle regole e dei valori fondamentali di responsabilità sociale e civile.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Elaborazione dati territoriali\statistici incidentalità sulla rete provinciale	X					
2	Definizione di un piano programmatico: sintesi punti critici e definizione azione diretta e presidi da remoto (autovelox)	X					
3	Condivisione proposte con Osservatorio Provinciale	X					
3	Attuazione intensificazione controlli diretti da parte della Polizia Provinciale	X					
4	Proposta installazione stazioni fisse (rete autovelox, previa autorizzazione Prefettura\Osservatorio)		X	X	X	X	X
5	Studio fattibilità formazione operatori e sistema interno di gestione (azione congiunta Servizio Finanziario e Servizio Viabilità e Infrastrutture)	X	X				
6	Azione di informazione e responsabilizzazione scuole superiori (Ufficio Programmazione - Scolastica Europa)		X				

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Proposta di costituzione rete autovlox provinciale	Proposta di installazione autovelox\ sistemi di controllo della velocità sulla rete provinciale	Efficienza gestionale	almeno n.3 proposte	-
2	Intensità dei controlli polizia Provinciale (indicatore di attività)	Numero di controlli effettuati	Efficacia quantitativa	500	266
3	Efficacia dei controlli (indicatore di risultato)	Numero sanzioni erogate/Numero di controlli effettuati	Efficacia qualitativa	>0.25	0.12 (32/266)

* nel corso degli anni 2016-2019 il tema dei servizi di polizia stradale è stato progressivamente non pienamente considerato. Si esclude dal monitoraggio il 2020-2021 'per effetti COVID-19. Al fine della definizione degli indicatori si propone quindi di fare riferimento ad un valore medio rispetto: anno 2019 10/10, anno 2018 273/29, anno 2017 374/60, anno 2016 410/32 (controlli\sanzioni).

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

1 DIRIGENTE, Vice Comandante e Operatori Servizio Polizia Provinciale, U.O. Statistic - Assistenza Tecnica EE.LL. - Servizio Viabilità Infrastrutture

RISORSE STRUMENTALI

Hardware e software in dotazione

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
570000 576000	INTROITI DERIVANTI DA CONTRAVVENZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (\$20140021 30140061 31520066 30140072 31530075 250140252)	€ 260.000,00
301400 720000	POLIZIA PROVINCIALE Prestazioni servizi (E570000576000)	€ 10.000,00

Criticità del progetto:

Criticità connesse al carattere sperimentale del progetto stesso.
Mancata autorizzazione all'installazione delle postazioni fisse. Carattere aleatorio dei controlli.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
SIT - Sicurezza territoriale e Pianificazione d'emergenza	I ° semestre 2022	Supporto cartografico Elaborazione dati
U.O. Statistica - Assistenza Tecnica EE.LL.	Collaborazione continua	Elaborazione dati
Servizio Viabilità Infrastrutture	Collaborazione continua	Individuazione criticità e gestione sanzioni (art. 208 del decreto legislativo n. 285 del 1992, modificato e integrato dall'art. 40 della legge n. 120 del 2010)

Dott. Andrea Ruffini

F.to digitalmente

Anno	2022
Dirigente:	Dott. UGO GIUDICE
Servizio	AFFARI GENERALI
Ufficio	Ufficio Legale - Ufficio PCT - Organizzazione e Controlli
CODICE Obiettivo	GIU-04/2022
MISSIONE	01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione
TITOLO OBIETTIVO	Elaborazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).
DESCRIZIONE	L'introduzione del PIAO ad opera del d.l. 9 giugno 2021 art. 6 impone alle amministrazioni una complessa attività di semplificazione degli strumenti di programmazione operativa l'obiettivo è pertanto finalizzato ad avviare l'attività di coordinamento interno necessaria per arrivare al documento unitario previsto dalla normativa.
Peso	20/100
Risultati	Attivare una cabina di regia interna (ma capace di dialogare con i comuni del territorio) pronta a recepire le indicazioni ministeriale ed incaricata di coordinare il processo interno di formazione del PIAO

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Costituzione gruppo lavoro ed analisi normativa e linee guida ministeriali	x					
2	Elaborazione documento preliminare per redazione del PIAO	x	x				
3	Approvazione PIAO		x	x			
4							
5							
6							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Attivazione tavolo entro il mese di marzo	La carenza di indicazioni operative non permette in questa fase di elaborare indicatori di carattere qualitativo e di target di misurazione credibili	efficienza	ON/OFF	assente
2	Elaborazione documenti preliminari entro 15 giorni dall'approvazione delle linee guida	La carenza di indicazioni operative non permette in questa fase di elaborare indicatori di carattere qualitativo e di target di misurazione credibili	efficienza	ON/OFF	assente
	Approvazione PIAO nel termine di legge	La carenza di indicazioni operative non permette in questa fase di elaborare indicatori di carattere qualitativo e di target di misurazione credibili	efficienza	ON/OFF	assente

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Personale assegnato Ufficio Legale - Ufficio PCT - Personale Ufficio Organizzazione e Controlli

RISORSE STRUMENTALI

Sarà necessario un forte investimento nell'ambito della formazione ma attualmente non sono state reperite risorse (dovrà essere uno degli elementi dell'accordo con gli enti coinvolti)

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

La normativa prevede termini stringenti (30 aprile 2022 e 31 marzo 2022 per l'approvazione delle linee guida da parte del ministero). Il progetto proposto - fermo restando l'impegno ad approvare per tempo tutta la documentazione - presuppone tempi più dilatati. La previsione del PIAO infatti non è stata ad oggi accompagnata dall'elaborazione da parte del Ministero delle linee guida previste dal commi 5 e 6. Le bozze uscite (e subito ritirate nel mese di dicembre) sono certamente carenti e prive di qualsivoglia utilità operativa. Le criticità principali derivano pertanto dall'assenza di certezze in ordine a struttura ed effetti del PIAO. Il progetto dovrà certamente essere aggiornato al momento della pubblicazione dell'atteso decreto attuativo.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Servizi Finanziari e personale	Immediata	Coordinamento in fase di strutturazione del PEG e di integrazione nel PIAO della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale già approvata
Servizio organizzazione	Immediata	Coordinamento in fase di strutturazione del Piano della Performance

Dott. Ugo Giudice

F.to digitalmente

Anno 2022

Dirigente:

IURI MENOZZI

Servizio

SERVIZIO FINANZIARIO, GESTIONE DEL PERSONALE, PARTECIPATE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI OPPORTUNITA'

Ufficio

Ufficio sistemi informativi, protocollo e gestione documentale

CODICE Obiettivo

MEN 04-2022

MISSIONE

1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA

08 Statistica e sistemi informativi

TITOLO OBIETTIVO

MISURE MINIME DI SICUREZZA INFORMATICA

DESCRIZIONE

Obiettivo che costituisce aggiornamento di pari obiettivo triennale del PEG 2021-23 coerente con l'obiettivo operativo 0108/ME09 "DIGITALIZZAZIONE 2.0 DEI PROCESSI DELL'ENTE" del DUP 22-24. Nell'ambito del più ampio progetto strategico della digitalizzazione di tutti i processi dell'ente, occorre che l'infrastruttura sia conforme ad adeguati standard di sicurezza per garantire la stabilità e le necessarie prestazioni dei servizi ICT oltre che la sicurezza contro il furto o la distruzione di dati sia incidentale che dolosa. Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID, sono il riferimento pratico cui si farà riferimento per valutare e migliorare il livello di sicurezza informatica dell'amministrazione, al fine di contrastare le minacce informatiche più frequenti. L'introduzione di un sistema di monitoraggio degli accessi può garantire dalle minacce di intrusioni esterne, anche nell'ottica di utilizzo diffuso dello smart working.

Peso

20/100

Risultati

A seguito della valutazione delle vulnerabilità e delle misure minime di sicurezza informatica effettuata nel 2021, L'obiettivo atteso è il miglioramento delle misure di sicurezza attraverso l'introduzione di un sistema di monitoraggio degli accessi entro il primo semestre 2022.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Analisi della situazione	X					
2	Studio delle soluzioni di mercato	X					
3	Affidamento servizio e progettazione delle possibili customizzazioni	X					
4	Attivazione del sistema	X					
5	Messa a regime	X	X	X	X		
5	Analisi e miglioramento delle attività di nuova		X		X		

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Installazione sistema di monitoraggio accesslog coerentemente al del piano di adeguamento previsto per il 2022	Nell'ottica del miglioramento continuo della sicurezza informatica dell'Ente secondo le vigenti normative (CIRCOLARE 18 aprile 2017, n. 2/2017) è prevista una prima analisi e l'avvio del processo di adeguamento	efficacia	SISTEMA DI MONITORAGGIO ATTIVO ENTRO FINE 2022	monitoraggio assente
2	monitoraggio ACCESSI FRAUDOLENTI sulla rete aziendale	l'efficacia della misura di sicurezza si verifica con il monitoraggio degli accessi fraudolenti dalla sua introduzione	efficacia	NESSUN ACCESSO FRAUDOLENTO ALLA RETE	non verificato

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Paolo Grignaffini, Ester Fanti, Diego Rossi, Enrico Montali

RISORSE STRUMENTALI

Risorse in dotazione

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
		Risorse finanziarie da reperire tramite destinazione avanzo di amm. per investimenti ripondenti al piano di adeguamento

Criticità del progetto:

Le misure consistono in controlli di natura tecnologica, organizzativa e procedurale e utili alle Amministrazioni per valutare il proprio livello di sicurezza informatica. A seconda della complessità a cui si riferiscono e della realtà organizzativa dell’Amministrazione, le misure minime possono essere implementate in modo graduale.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

Dott. Iuri Menozzi

F.to digitalmente

Anno2022

Dirigente:Ing. MONTEVERDI GIANPAOLO

ServizioViabilità ed Infrastrutture, Trasporti Eccezionali, Espropri, Edilizia Scolastica, Manutenzione Patrimonio.

UfficioViabilità e Manutenzione stradale

CODICE ObiettivoMON-1/2022

MISSIONE10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA05 – Viabilità e infrastrutture stradali

TITOLO OBIETTIVORIorganizzazione dei centri operativi e manutenzione della strade

DESCRIZIONE

Nel 2021 si è realizzata la riorganizzazione del personale operante su strada approvata con Decreto Presidenziale n. 300 del 29/12/2021 che recepiva il Verbale di intesa sottoscritto dalle organizzazioni sindacali. Tale Decreto conteneva anche l'organigramma relativo alla Viabilità. Per continuare la reimpostazione del Servizio sono in corso nuove assunzioni, e pertanto si rende necessario ridefinire le nuove aree di intervento con la relativa distribuzione del nuovo personale. E' anche necessario, al fine di migliorare il servizio e l'assistenza alla circolazione veicolare, predisporre guide operative e modalità di reportistica.

Peso

25/100

Risultati

Ci si aspetta il miglioramento del servizio con maggior controllo della situazione e della condizioni delle strade al fine di meglio programmare gli interventi di manutenzione dal punto di vista della sicurezza della circolazione stradale.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Riassegnazione del personale delle varie sedi operative dopo il completamento della pianta organica necessaria.	X					
2	Emissione di modulistica con revisione delle prestazioni richieste al personale operante su strada		X				
3							
4							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Riassegnazione del personale nelle aree di competenza.	Adozione dell'atto di approvazione del nuovo assetto organizzativo	Efficacia	Atto di approvazione	E' una attività di che prosegue il programma di riorganizzio ne del servizio di assistenza e controllo su strada.
2	Emissione di guida operativa e modalità di reportistica.	Atto di approvazione della reportistica.	Efficacia	Atto di approvazione	Da aggiornare

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Tutto il personale tecnico del Settore Viabilità -Ufficio Manutenzione strade (Geometri/Assistenti tecnici/Operatori stradali), con la partecipazione del personale amministrativo dell'ufficio personale del Servizio Viabilità

RISORSE STRUMENTALI

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

Ing. Gianpaolo Monteverdi

F.to digitalmente

Anno

2022

Dirigente:

Ing. MONTEVERDI GIANPAOLO

Servizio

Viabilità ed infrastrutture, trasporti eccezionali, espropri, edilizia scolastica, manutenzione del patrimonio.

Ufficio

Viabilità e Sicurezza Stadale

CODICE Obiettivo

MON-2/2022

MISSIONE

Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA

05 – Viabilità e infrastrutture stradali

TITOLO OBIETTIVO

Aggiornamento e formazione del personale tecnico operante su strada

DESCRIZIONE

Per aumentare l'attenzione e la preparazione professionale del personale operante su strada, sia per quanto riguarda la vigilanza ed il controllo che dal punto di vista della conoscenza dei materiali, è necessario organizzare una serie di percorsi formativi mirati all'approfondimento di specifiche tematiche. Un primo tema da sviluppare riguarda le responsabilità degli operatori stradali preposti al controllo ed alla manutenzione della segnaletica. Un secondo argomento è relativo alla conoscenza tecnica dei materiali impiegati sulla rete stradale con particolare riferimento all'aggiornamento circa le nuove tecnologie. Un terzo tema deve riguardare l'espletamento dei servizi di polizia stradale come indicati dall'art.12

Peso

30/100

Risultati

Aumento della qualità dei servizi e miglioramento delle condizioni della rete stradale in capo alla Provincia.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Organizzazione di corsi riguardanti le responsabilità ed i compiti degli operatori stradali.	X					
2	Organizzazione di corsi relativamente alle caratteristiche ed all'impiego di materiali da impiegarsi lungo le strade		X				
3	Organizzazione di corsi relativamente alle funzioni dell'operatore stradale ai sensi dell'Art. 12 del Codice della Strada		X				
4							
5							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Organizzazione di corsi per il personale operante su strada	Incontri e corsi relativi alle caratteristiche dei materiali, al Codice della Strada ed alle responsabilità degli operatori.	Efficacia	n. 3 corsi per 40 dipendenti	non presente

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Uffici Tecnici

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche in dotazione

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

Programmare gli incontri coinvolgendo tutto il personale turnando le presenze in modo da garantire sempre un certo numero di operatori in servizio sulla strada.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Servizio Organizzazione-Ufficio formazione.	Secondo semestre	Supporto Organizzazione
Servizio Prevenzione e Protezione SPP - Polizia Provinciale	Secondo semestre	Supporto Organizzazione

Ing. Gianpaolo Monteverdi

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno2022**Dirigente:**

Dott. ANDREA RUFFINI

Servizio

Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica SIT e Sicurezza Territoriale

Ufficio

Prevenzione e Protezione SPP

CODICE**Obiettivo**

RUF-2/2022

MISSIONE

Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

0111 - Altri servizi generali

TITOLO OBIETTIVO

La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori: un progetto di formazione condivisa tra Enti del territorio della Provincia di Parma

DESCRIZIONE

Con Decreto Legge n.146/2021, convertito con Legge 17 dicembre 2021, n.215, il Governo in data 21.10.2021 ha emanato una serie di rilevanti disposizioni finalizzate al contrasto del lavoro irregolare (limitatamente al Settore Privato) ed alla tutela della salute e sicurezza dei Lavoratori sia del Settore Privato che della Pubblica Amministrazione.

Il Capo III del suddetto Decreto Legge ha introdotto modifiche al D.Lgs 81/08 agli artt. 7, 8, 13, 14, 18, 19, 26, 37, 51, 52, 55, 56, 79, 99 e all'Allegato I. In particolare l'art. 14 del Decreto Legge ha modificato l'art. 14 del D.Lgs. 81 / 2008 s.m.i ridefinendo a carico sia del Settore Privato che della Pubblica Amministrazioni le "gravi violazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" a cui sono chiamati a rispondere in primis i Datori di Lavoro, per quanto riguarda la "mancata formazione/aggiornamento ed addestramento dei Lavoratori".

Partendo dalla consolidata esperienza del Servizio Prevenzione e Protezione della Provincia di Parma, il progetto ha come obiettivo la possibile condivisione con gli Enti del territorio interessati (Comuni\Unioni, Prefettura – UTG di Parma) di un percorso formativo in materia di tutela salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che possa corrispondere da un lato agli adempimenti di legge sopra richiamati, e dall'altro diffondere sul territorio la cultura della sicurezza.

Peso

20/100

Risultati

Attraverso l'analisi dello stato dell'arte, svolta in collaborazione con i Servizi Prevenzione e Protezione presenti nei diversi Enti del territorio, in funzione delle diverse necessità formative, si propone l'implementazione di un percorso formativo aggiornato alle ultime modifiche apportate al D.Lgs 81/08, incardinato nel programma annuale per i Lavoratori della Provincia, che consenta nelle realtà meno strutturate del territorio provinciale di recuperare l'eventuale gap formativo riscontrato, fornendo in tal modo un concreto supporto coerente con la funzione di assistenza alle realtà locali proprie dell'Ente Provincia ai sensi della LR 13/2015.

Migliorare la sicurezza negli ambienti di lavoro in termini di prevenzione degli infortuni e tutela della salute dei Lavoratori, nonché di promozione di iniziative volte alla diffusione della cultura della sicurezza nei soggetti esposti a infortuni e malattie correlate ai rischi presenti negli ambienti lavorativi.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Ricognizione esigenze degli Enti attraverso incontri specifici e interviste dedicate (in particolare Comuni<5000ab)	X					
2	Stesura di apposita convenzione e programma formativo	X					
3	Sperimentazione del percorso formativo	X	X	X	X	X	X
4	Incontri dedicati con il Network della Sicurezza locale (VVF, AUSL, Prefettura)	X	X	X	X	X	X
5	Convegno di presentazione delle attività		X		X		X

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Convenzione operativa e programma formativo	Approvazione con Decreto del Presidente	Temporale \Efficiacia gestionale	Decreto del Presidente entro il 30 giugno 2022	-
2	Convegno di presentazione delle attività	Organizzazione di un evento aperto al territorio dove presentare le attività svolte e il programma per l'annualità successiva	Temporale \Efficiacia gestionale	Uscita informazion e evento a mezzo stampa	-

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

1 DIRIGENTE, 1 Consulente esterno (RSPPE)
1 Collaboratore amministrativo del SSP, 1 Istruttore Amministrativo e U.O. Statistica e Assistenza tecnica EELL

RISORSE STRUMENTALI

Hardware e software in dotazione

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
301100 710000	PRESTAZIONI PER EMERGENZA SANITARIA COVID 19	€ 65.000,00
301100 720000	PREVENZIONE E PROTEZIONE FORMAZIONE	€ 35.000,00

Criticità del progetto:

Crticità derivanti dalla possibile scarsa partecipazione degli Enti

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
U.O. Statistica e Assistenza tecnica EELL	1° semestre 2022	Assistenza elaborazione dati

Dott. Andrea Ruffini

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno2022**Dirigente:**

Dott. ANDREA RUFFINI

Servizio

Servizio Polizia Provinciale

Ufficio

-

CODICE**Obiettivo**

RUF-4/2022

MISSIONE

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

0111 - Altri Servizi generali

TITOLO OBIETTIVO

Innovazione e aggiornamento nella modulistica per l'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica.

DESCRIZIONE

L'art. 40 della L.R. 13/2015, in materia di protezione della fauna selvatica ed esercizio dell'attività venatoria ed in materia di tutela della fauna ittica ed esercizio della pesca nelle acque interne, affida alle Province l'attività di vigilanza, di applicazione delle sanzioni amministrative e l'introito dei relativi proventi, nonché le attività collegate all'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica".

Il controllo delle specie di fauna selvatica può essere esercitato su tutto il territorio, per motivi di particolare gravità quali, ad esempio, la tutela delle produzioni agricole e le emergenze sanitarie. La Regione Emilia-Romagna, previo parere dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (Ispra), approva i piani di controllo che vengono attuati dalle Province o dalla Città metropolitana di Bologna.

I Piani regionali stabiliscono in modo dettagliato le modalità, i mezzi e i tempi previsti per gli interventi di controllo di svariate specie (cinghiale, nutria, volpe, capriolo, piccione, corvidi).

A tal fine la Provincia, tramite la Polizia provinciale:

- coordina l'attività dei coadiutori autorizzati e definisce le modalità di autorizzazione, comunicazione ed esito delle uscite\interventi di attuazione dei diversi piani di controllo;
- gestisce le comunicazioni di intervento diretto degli agricoltori (es. specie cinghiale);
- gestisce le richieste di intervento degli agricoltori o loro rappresentanti di categoria.

Al fine di migliorare la gestione delle procedure autorizzative e di rendicontazione e monitoraggio dell'efficacia dei piani, si rende necessario un aggiornamento della modulistica da rendere disponibile per i diversi portatori di interesse.

Si propone la realizzazione di un portale internet dedicato alle attività della Polizia Provinciale, dove possano trovare evidenza, oltre alla disponibilità della modulistica sopra richiamata, anche aggiornamenti di carattere normativo e, più in generale, informazioni operative e gestionali (es. gestione dell'emergenza legata alla diffusione della Peste Suina Africana).

Peso

25/100

Risultati

In risposta ai risultati e criticità emerse dalle ultime (2019-2020-2021) Customer Satisfaction, si intende migliorare la qualità, in termini di accessibilità e aggiornamento, della modulistica da rendere disponibile per l'utenza esterna dedicata all'attuazione dei piani di controlli regionali. Questa iniziativa, oltre che orientata ad un miglioramento del servizio esterno, si intende complementare ad una progressiva rivalutazione dei servizi e immagine della Polizia Provinciale, da attuarsi tramite la realizzazione di un portale web dedicato alle attività di competenza, che possa anche facilitare le operazioni di pagamento delle sanzioni (es. PagoPA).

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2021		2022		2023	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Aggiornamento della modulistica per l'attuazione dei piani di controllo e utile alla applicazione dei nuovi sistemi di pagamento delle sanzioni (es. PagoPA)	X					
2	Incontri dedicati alle associazioni del territorio (ATC AFV e Associazioni Agricole) per la presentazione e condivisione della nuova modulistica	X					
3	Realizzazione del nuovo portale dedicato (es. Polizia Provinciale di Modena).	X					

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Portale Web "Polizia Locale Provinciale"	Attivazione portale web\sito internet dedicato alla Polizia Locale Provinciale (disponibilità modulistica e informazioni)	Efficienza gestionale	Apertura sito e messa a disposizione modulistica (si/no) entro il 30 giugno 2022	-

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO	1 DIRIGENTE, Vice Comandante e Operatori Servizio Polizia Provinciale
------------------	---

RISORSE STRUMENTALI	Hardware e software in dotazione
---------------------	----------------------------------

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
570000 576000	INTROITI DERIVANTI DA CONTRAVVENZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (S20140021 30140061 31520066 30140072 31530075 250140252)	€ 260.000,00
301400 720000	POLIZIA PROVINCIALE Prestazioni servizi (E570000576000)	€ 10.000,00

Criticità del progetto:	Nessuna criticità specifica, se non quella connessa alla carenza di risorse economiche.
-------------------------	---

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Ufficio Bilancio di Parte Corrente e Pagamenti	Collaborazione continua	Assistenza alla corretta applicazione dei sistemi di pagamento (PagoPA)

Dott. Andrea Ruffini

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2022

Dirigente: Tutti

Posizione organizzativa: Tutti

Servizio: Tutti

Ufficio: Tutti

CODICE Obiettivo: PERF ORG 1/2022

TITOLO OBIETTIVO: Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – adempimenti.

DESCRIZIONE

L'Ente si è attivato per l'elaborazione e gestione del Piano Triennale di Prevenzione Corruzione e Trasparenza nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di cui al DL 80/2021), in attuazione della legge n.190 del 6.11.2012. Il presente obiettivo di Performance Organizzativa evidenzia l'utilità del coordinamento tra il PTPCT ed il Piano della performance, in quanto funzionale ad una verifica dell'efficienza dell'organizzazione nel suo complesso, nonché a sottolineare la rilevanza dell'integrazione dei sistemi di risk management per la prevenzione della corruzione con i sistemi di pianificazione, programmazione, valutazione e controllo interno delle amministrazioni, esigenza evidenziata nel documento "Orientamenti per la Pianificazione Anticorruzione e Trasparenza" approvato dal Consiglio dell'ANAC in data 2 febbraio 2022. Con il presente obiettivo si procederà a:

- Attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione individuati nel Piano.
- Rispetto delle linee guida e delle misure generali e specifiche del PTPCT

L'obiettivo coinvolge tutti i dipendenti per quanto riguarda le modalità di lavoro, alla luce delle misure di prevenzione del rischio corruttivo.

Peso

60/100

Risultati

Il rispetto da parte di tutti i dipendenti delle misure indicate nel Piano e nelle linee guida. I risultati della verifica sono rappresentati negli indicatori di monitoraggio della trasparenza e rotazione e attengono in particolare all'efficacia del sistema di monitoraggio in corso di esercizio e sono finalizzati ad assicurare che gli strumenti di controllo siano efficaci e tempestivi nel rilevare e prevenire possibili elusioni delle misure di prevenzione inerenti l'affidamento dei contratti e l'attuazione delle misure di trasparenza.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Interventi formativi per i dipendenti	x	x	x	x	x	x
3	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione e sul rispetto delle direttive date dal Responsabile della prevenzione della corruzione	x	x	x	x	x	x
4	Monitoraggio attuazione linee guida vigenti	x	x	x	x	x	x

Obiettivo2021 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Esito monitoraggio linee guida rotazione (approvate con Decreti del Presidente n. 196/2019 e n. 118 del 09/07/2020)	indicatore di risultato	efficacia gestionale	90%	100%
2	Attuazione disciplina trasparenza	indicatore di risultato	efficienza legalità	90%	100%

RISORSE NECESSARIE

RISORSE UMANE

Tutti i dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Quelli a disposizione dell'Ente

Criticità del progetto:

Si dovrà in particolare valutare ed eventualmente correggere in corso di esercizio l'efficacia del sistema di monitoraggio degli indicatori inerenti trasparenza e rotazione. A tale fine dovrà essere garantito dal RPCT il costante collegamento con l'azione di controllo interno.

SCHEDA DI OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno

2022

Dirigente:

Tutti

Posizione
organizzativa:

Tutti

Servizio

Tutti

Ufficio

Tutti

CODICE
Obiettivo

PERF ORG 2/2022

TITOLO OBIETTIVO

LA VALUTAZIONE PARTECIPATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE - PROSEGUIMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'INDAGINE ANNUALE DI CUSTOMER SATISFACTION PER CREARE VALORE PUBBLICO

DESCRIZIONE

Con il presente obiettivo la Provincia di Parma prosegue nelle indagini di customer satisfaction volte a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni all'Ente, relativamente a determinati servizi o linee di attività, al fine di migliorare la qualità dei propri servizi. Per questa amministrazione concentrarsi sulla performance organizzativa su cui si esprimono cittadini e utenti significa agire sulla pianificazione strategica, e conduce ad una valutazione non formale del valore pubblico effettivamente generato. Tale impostazione è in linea con i contenuti delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica del 4 novembre 2019 che hanno dato seguito a una delle novità più rilevanti introdotte dal d.lgs. 74/2017, che ha modificato la normativa sulla valutazione della performance (d.lgs. 150/09).

Peso

40/100

Risultati

Risultati dell'indagine di "customer satisfaction" per una valutazione partecipativa utile ai fini della programmazione futura e del miglioramento delle attività e dei servizi erogati.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Revisione dei questionari di indagine e modifiche per l'adattamento alle specificità dei servizi, condivisione con i Servizi interni		X		X		X
2	Revisione della mappatura degli stakeholder		X		X		X
1	Redazione dei questionari - la redazione sarà effettuata dal Servizio Politiche del Personale – Organizzazione – Controllo Strategico e di Gestione, insieme alla struttura organizzativa ed amministrativa dell'Ente e validata dal Segretario Generale.		X		X		X
3	Somministrazione dei questionari agli stakeholder esterni e interni		X		X		X
4	Redazione del report finale sulle risultanze dell'indagine		X		X		X
5	Analisi organizzativa dei risultati da parte del Comitato dei Dirigenti		X		X		X

* Barrare con x

Obiettivo2021 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Redazione finale di questionari aggiornati con la partecipazione/collaborazione di tutti i Servizi	completamento operazioni di rilevazione entro il 31 dicembre 2022	on/off - efficienza	completamento operazioni rilevazione	100%
2	Esito medio della rilevazione	il livello medio dei servizi deve essere superiore ad una soglia predeterminata	efficacia dell'attività	tutti i servizi devono avere una valutazione superiore a "Sufficiente"	100%

RISORSE NECESSARIE**RISORSE UMANE**

Tutto il personale , l'Ufficio Politiche del Personale – Organizzazione – Controllo Strategico e di Gestione per la proposta di revisione dei questionari e la somministrazione

RISORSE STRUMENTALI

software Lime Survey o analoghi

Criticità del progetto:

- 1) difficoltà ad acquisire le risposte dai destinatari esterni al fine di ottenere un risultato statisticamente significativo
- 2) difficoltà consistente nella collaborazione dei servizi nell'individuazione dei stekolder