

ISTRUZIONI PER I PAGAMENTI

PAGAMENTI DA ENTI PUBBLICI

Per i versamenti da parte di enti pubblici e/o di enti rientranti nelle tabelle per Enti Pubblici allegate, è necessario continuare a utilizzare la **procedura del girofondi** Banca Italia

Coordinate Tesoreria Unica: IBAN IT14H0100003245244300060386

Conto contabilità speciale in Banca Italia 0060386 della Provincia di Parma

NB: nei pagamenti occorre specificare sempre il VERSANTE e la CAUSALE indicando, se possibile, riferimenti alla pratica collegata al pagamento (protocolli di comunicazioni, estremi di atti amministrativi, ...)

PAGAMENTI DA PRIVATI

La Provincia di Parma ha aderito al sistema dei **pagamenti elettronici "PagoPA"**, come previsto per tutte le amministrazioni pubbliche dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

Quindi dal 1° luglio 2020 la Provincia di Parma accetta DA PRIVATI pagamenti solo tramite PagoPa. Non saranno più consentiti i pagamenti con bonifico bancario o con bollettino postale.

La piattaforma PagoPA consente a cittadini e imprese di effettuare pagamenti, in modo più semplice, sicuro e trasparente, verso le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità in modalità elettronica.

COME FARE

Per attuare la revisione delle modalità di pagamento, previsto da PagoPA, la Provincia di Parma ha previsto:

- **I PAGAMENTI DELLE MULTE – SANZIONI CODICE DELLA STRADA** contestate con verbale redatto dagli agenti della Polizia Provinciale nel momento in cui viene accertato il mancato rispetto di specifiche norme riferite al Codice della strada.
- **I PAGAMENTI CON AVVISO** ossia i pagamenti per i quali i cittadini e/o le imprese hanno ricevuto in precedenza una richiesta di pagamento o meglio un avviso di pagamento proveniente dalla Pubblica amministrazione, nel nostro caso dalla Provincia di Parma.
- **I PAGAMENTI IN ASSENZA DI AVVISO** ossia i pagamenti spontanei che vengono effettuati dai cittadini senza aver ricevuto l'avviso o la richiesta proveniente dalla Pubblica amministrazione, nel nostro caso dalla Provincia di Parma.

MENU INCASSI

- ☐ Pagamento multe - Sanzioni Codice della Strada
- ☐ Pagamento con avviso pagoPA
- ☐ Pagamento in assenza di avviso pagoPA

----- PAGAMENTI CON AVVISO

Al momento della ricezione, con posta elettronica ordinaria oppure con posta elettronica certificata, di un avviso di pagamento il cittadino, per effettuare il pagamento, potrà scegliere tra le alternative che seguono:

1. **Collegarsi all'indirizzo del link “Portale PagoPa della Provincia”** al termine della procedura di riconoscimento dell'indirizzo di posta elettronica, **selezionare *Pagamento con avviso*** nell'elenco a sinistra della pagina a cui si viene reindirizzati e procedere con il pagamento, **indicando il codice dell'avviso (codice IUV)**, presente sull'avviso di pagamento, e il codice fiscale dell'intestatario dell'avviso. A titolo esemplificativo, tra gli allegati a fine pagina è disponibile un facsimile di avviso di pagamento. Al termine del pagamento il sistema invierà immediatamente con posta elettronica ordinaria la ricevuta telematica di pagamento;
2. **Collegarsi all'indirizzo** e, al termine della procedura di riconoscimento dell'indirizzo di posta elettronica, **selezionare *Pagamento con avviso*** nell'elenco a sinistra della pagina a cui si viene reindirizzati, stampare l'avviso e scegliere di effettuare il pagamento in uno dei seguenti modi: homebanking (dove le banche aderenti espongono il logo CBILL o PagoPA), sportello bancario, sportello postale, punti vendita SISAL o Lottomatica. Per tutte queste modalità di pagamento, anche per lo sportello postale, sarà necessario presentare solo l'avviso di pagamento e non verrà richiesta nessun'altra documentazione.

----- PAGAMENTI DELLE MULTE / SANZIONI

Per effettuare il pagamento della sanzione a seguito della contestazione di un'infrazione al Codice della Strada con verbale redatto dagli agenti della Polizia provinciale, il cittadino dovrà **collegarsi al link “Portale PagoPa della Provincia”** e, al termine della procedura di riconoscimento dell'indirizzo di posta elettronica, **selezionare “*Pagamento multe/sanzioni da Codice della Strada*”** nell'elenco a sinistra della pagina a cui si viene reindirizzati:

Successivamente selezionare nella parte a destra Inserimento dati della multa (in assenza del codice IUV) e compilare le informazioni richieste dalla procedura che permetteranno di elaborare l'avviso di pagamento.

Per completare le informazioni richieste è indispensabile avere a disposizione il verbale consegnato dagli agenti della Polizia Provinciale.

Inoltre, per facilitare la compilazione, la procedura permette di visualizzare un facsimile di verbale con evidenziate le parti da utilizzare per effettuare il pagamento.

Dopo l'elaborazione dell'avviso di pagamento, il cittadino potrà decidere di procedere direttamente al pagamento oppure di stampare l'avviso e recarsi per il pagamento in banca, posta, punti vendita Sisal e Lottomatica.

-----PAGAMENTI SPONTANEI o PAGAMENTI IN ASSENZA DI AVVISO

- Sanzioni in materia di caccia e pesca
- Spese istruttoria autorizzazioni, nullaosta pubblicità permanente o temporanea
- Spese istruttoria autorizzazioni, nullaosta concessioni occupazione spazi pubblici permanente o temporanea
- Spese istruttoria autorizzazioni, nullaosta passi carrai
- Spese istruttoria proroga occupazione spazi pubblici permanente
- Spese istruttoria rinnovi autorizzazioni o nullaosta pubblicità temporanea o permanente
- Canone annuale concessione per occupazione spazi pubblici permanente
- Canone annuale per pubblicità permanente
- Introiti Servizio Trasporti
 - cartellini di riconoscimento,
 - licenze autotrasporto per conto proprio,
 - autorizzazione noleggio con conducente fino a 5 bus,
 - autorizzazione noleggio con conducente oltre a 5 bus,

- esami abilitazione (autotrasporto merci e viaggiatori, insegnanti autoscuola, istruttoria autoscuola e consulenti automobilistici),
- variazioni autorizzazioni noleggio con conducente
- Tassa per la partecipazione ai concorsi pubblici
- Acconto istruttoria OCC Legge 3/2012
- Altro

Per effettuare un pagamento spontaneo il cittadino dovrà **collegarsi al link “Portale PagoPa della Provincia”**.

Al termine della procedura di riconoscimento dell'indirizzo di posta elettronica, **selezionare *Pagamenti Spontanei o Pagamento in assenza di avviso pagoPA***, nell'elenco a sinistra della pagina a cui si viene reindirizzati, e compilare le informazioni richieste dalla procedura per la creazione dell'avviso di pagamento.

Dopo l'elaborazione dell'avviso di pagamento il cittadino potrà decidere di procedere direttamente al pagamento oppure di stampare l'avviso e recarsi per il pagamento in banca, posta, punti vendita Sisal e Lottomatica.

NB: durante la compilazione delle informazioni richieste dalla procedura guidata sarà molto **importante porre attenzione all’Unità/Servizio beneficiario, al Codice Tributo o Tipo Corrispettivo e alla Causale da specificare**.

Per facilitare la compilazione, tra gli allegati A FINE PAGINA è disponibile la **tabella Codice Tributo e Causale** per i pagamenti spontanei più frequenti.

ATTENZIONE:

Per i pagamenti destinati al Servizio TRASPORTI ECCEZIONALI non dovrà essere utilizzata questa sezione, **ma i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente dal portale TEonline accessibile al link presente “Te- online”** - Tutte le necessarie indicazioni sono contenute nelle pagine del Servizio Trasporti Eccezionali.

La transazione di pagamento è soggetta a commissioni, pertanto si invitano i cittadini a informarsi preventivamente sui costi applicati dai vari Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) abilitati. Le commissioni, di norma, sono diversificate per canale di pagamento utilizzato. Sui canali internet, home banking e Bancomat, sono generalmente applicate commissioni più basse rispetto ai canali con operatori.

Per richieste di chiarimento: riscossioni@provincia.parma.it