

3.3.6 Formazione del personale

INTRODUZIONE

La formazione e l'aggiornamento del personale svolgono un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività amministrativa, costituiscono inoltre parte integrante e concreta dell'organizzazione del lavoro, come variabili determinanti per assicurare il sostegno di una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, stimolarne la motivazione alla crescita e all'innovazione, volte al miglioramento continuo del benessere organizzativo e quindi leva per il recupero del valore pubblico del lavoro nella pubblica amministrazione.

Lo sviluppo delle competenze rappresenta, altresì, insieme alla digitalizzazione, al reclutamento e alla semplificazione, una delle principali direttrici dell'impianto riformatore avviato con il D.L. n. 80/2021.

Il piano della formazione del personale rappresenta quindi il documento formale, di autorizzazione e programmatico per il triennio, che individua gli obiettivi e definisce le iniziative formative utili a realizzarli in coerenza con le evoluzioni del contesto, oltre a rispondere alle indicazioni normative e contrattuali in materia di personale pubblico.

FINALITA' DA RAGGIUNGERE

Con il piano formativo l'Amministrazione, in coerenza con le indicazioni dei dirigenti dei servizi, intende:

- avviare processi di formazione permanente nei principali settori di attività e con riferimento ai principali strumenti per la gestione dell'attività lavorativa;
- aderire ad attività di aggiornamento e addestramento volte alla preparazione professionale del dipendente attraverso il trasferimento di nozioni teorico- conoscitive di natura tecnica, con riferimento a specifiche tematiche;
- programmare corsi finalizzati alla riqualificazione per i dipendenti anche in relazione al monitoraggio della performance individuale, al fine di incoraggiare i processi di sviluppo e di trasformazione.

La progettazione dei servizi di formazione dell'Ente si ispira ai seguenti principi:

- **Valorizzazione del personale e miglioramento della qualità dei servizi** - la formazione svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni, e rappresenta, al contempo, un diritto e un dovere del dipendente.
- **Sviluppo delle competenze trasversali e tecnico-professionali** - i percorsi formativi devono essere volti all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze trasversali e tecnico-professionali necessarie per la realizzazione delle progettualità dell'Ente.
- **Pari opportunità** - l'amministrazione individua i dipendenti per la partecipazione ai corsi sulla base dei fabbisogni formativi, garantendo comunque pari opportunità di partecipazione.
- **Coinvolgimento del personale** - il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti.
- **Efficacia** - la formazione deve essere monitorata sia attraverso la partecipazione dei dipendenti sopra descritta sia verificando l'impatto sul lavoro.

MODALITA' ORGANIZZATIVE

Considerati i risultati positivi conseguiti dalla formazione a distanza durante il periodo di emergenza sanitaria degli anni scorsi, si ritiene opportuno, in linea di massima, proseguire nell'organizzazione

di formazione a distanza, e nel caso di necessità specifiche o modalità proposte dagli enti di formazione, in presenza, assicurando il rispetto delle norme vigenti.

L'individuazione dei soggetti esterni cui affidare l'intervento formativo avviene utilizzando strumenti idonei a selezionare i più idonei formatori in relazione alle materie da trattare e, comunque, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di affidamento di incarichi e/o di servizi. In casi specifici ci si avvarrà, laddove possibile, delle competenze interne all'Amministrazione.

La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta buona pratica che ogni dirigente deve sollecitare.

CONTENUTI DEL PIANO FORMATIVO

Il nucleo principale del Piano è rappresentato da **interventi formativi di carattere trasversale**, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a diverse aree/servizi/uffici dell'Ente, nonché eventualmente il personale degli enti territoriali (Comuni, Unioni di Comuni, Comunità Montane, Enti Parchi) aderenti alle iniziative formative promosse dalla Provincia.

Nello specifico si organizzeranno corsi sulle seguenti tematiche:

- informatica sull'utilizzo dei principali applicativi suddivisi in moduli per diversi livelli base, intermedio o avanzato, rivolti a tutto il personale;
- rinforzo della formazione per il personale e per i responsabili per l'acquisizione delle competenze necessarie per la gestione del lavoro agile al fine di incentivare il passaggio della cultura lavorativa del controllo ad una maggiore responsabilizzazione del lavoratore sui risultati", rivolti a tutto il personale;
- formazione dei dipendenti sulla performance individuale al fine di migliorare processi di sviluppo e di trasformazione rivolti a tutto il personale;
- percorsi formativi mirati all'approfondimento sulle responsabilità degli operatori stradali preposti al controllo ed alla manutenzione della segnaletica, la conoscenza tecnica dei materiali impiegati sulla rete stradale con particolare riferimento all'aggiornamento circa le nuove tecnologie, rivolti al personale operante su strada del Servizio Viabilità ed Infrastrutture;
- corsi obbligatori per il personale tecnico sulla sicurezza nei cantieri per il personale tecnico del Servizio Viabilità ed Infrastrutture;
- formazione obbligatoria in materia di **sicurezza sul lavoro** (prevista dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e in materia **anticorruzione** (prevista dal Piano Nazionale Anticorruzione);
- **corsi gratuiti a favore del personale dei Comuni e del personale interno della Provincia interessato**, in materie di comune interesse (appalti, personale, ecc.);
- formazione su diversificate materie di comune interesse per la provincia da fruire mediante la modalità "**piattaforma on-demand**";
- formazione mirata al nuovo personale in entrata (neoassunti).

La programmazione dell'attività formativa terrà anche conto degli esiti delle indagini di "customer satisfaction", quale strumento di orientamento della formazione in un'ottica di miglioramento delle competenze e conseguentemente dei servizi.

Si prevedono, inoltre, ulteriori modalità partecipative da parte dei dipendenti, anche attraverso interpellazioni o utilizzo di specifiche manifestazioni di interesse, nella programmazione ed attivazione di specifiche attività formative quali corsi di formazione avanzata specifica e per autorizzazioni di

partecipazione a master di diverso livello.

La Provincia prosegue, peraltro, nell'adesione ai corsi attivati dall'INPS nell'ambito del programma Valore-PA, gratuiti per le amministrazioni che si iscrivono a tale programma e nell'adesione a corsi E-Learning per funzionari degli enti locali organizzati dalla Prefettura.

Sono previste, infine, le iniziative di formazione specifica organizzate da diversi enti formativi, individuate di volta in volta dai Dirigenti, coordinate e sotto la valutazione del Segretario Generale, volte al costante aggiornamento sulle materie e normative di interesse specialistico, in relazione all'esigenza di costante aggiornamento sulle novità normative, giurisprudenziali e tecniche.

Nell'attuazione dei contenuti del presente Piano l'Ente tiene conto delle indicazioni emerse dal confronto con le Organizzazioni Sindacali e dal parere del Comitato Unico di Garanzia.

Di seguito si elencano informazioni specifiche sui contenuti sopraillustrati.

FORMAZIONE SPECIFICA TRASVERSALE

La formazione specifica trasversale riguarda azioni formative rivolte al personale dipendente di varie categorie e profili professionali sulle materie di più estesa applicazione intersettoriale. Le azioni formative previste per il 2023 sono riportate di seguito:

Tematica dei corsi	Informatica: CALC base ed avanzato: utilizzo fogli di calcolo, excel
Ente erogatore	Formatore esterno
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Tutti Servizi/Uffici

Tematica dei corsi	Informatica: FOGLIO DI TESTO base ed avanzato
Ente erogatore	Formatore esterno
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Tutti Servizi/Uffici

Tematica dei corsi	Acquisizione competenze su "lavoro agile" rinforzo formazione per passare dalla cultura lavorativa del controllo ad una maggiore responsabilizzazione sui risultati
Ente erogatore	Formatore esterno
Modalità	Da definire
Servizi/Uffici interessati	Tutti Servizi/Uffici

Tematica dei corsi	Performance individuale per il miglioramento dei processi di sviluppo e di trasformazione
Ente erogatore	Formatore esterno
Modalità	Da definire
Servizi/Uffici interessati	Tutti Servizi/Uffici

Tematica del corso	Segnaletica stradale relativamente agli oneri e doveri degli enti gestori della strada
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

Ente erogatore	Formatore esterno
Modalità	Da definire
Servizi/Uffici interessati	Personale del Servizio Viabilità addetto alla custodia e manutenzione della rete viaria della Provincia.

Tematica del corso	Conoscenza tecnica dei materiali impiegati sulla rete stradale con particolare riferimento all'aggiornamento circa le nuove tecnologie.
Ente erogatore	Formatore esterno
Modalità	In presenza
Servizi/Uffici interessati	Personale del Servizio Viabilità addetto alla custodia e manutenzione della rete viaria della Provincia.

Tematica del corso	Corso obbligatorio sulla sicurezza nei cantieri
Ente erogatore	Formatore esterno
Modalità	In presenza
Servizi/Uffici interessati	Personale tecnico del Servizio Viabilità

Tematica del corso	Da definire su materie di comune interesse quali appalti, personale, nuovo codice dei contratti
Ente erogatore	Formatore esterno
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Tutto il personale e personale dei comuni

Tematica del corso	Materie di interesse
Ente erogatore	Acquisto abbonamento presso formatore esterno
Modalità	Piattaforma on-demand
Servizi/Uffici interessati	Tutto il personale

Tematica del corso	Formazione prevista nel Piano delle Azioni Positive su benessere organizzativo e parità di genere
Ente erogatore	Formatore esterno
Modalità	Da definire
Servizi/Uffici interessati	Tutto il personale

FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

La legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", individua nella formazione del personale uno dei più rilevanti strumenti gestionali di contrasto alla corruzione.

Un'adeguata formazione riduce il rischio che l'azione illecita possa essere compiuta in modo inconsapevole e consente l'acquisizione di competenze specifiche per lo svolgimento delle attività nelle aree individuate a più alto rischio di corruzione.

Il Piano Nazionale Anticorruzione stabilisce che l'Ente deve programmare adeguati percorsi di aggiornamento e formazione articolati su due livelli:

- **livello generale**, rivolto a tutti i dipendenti, con riguardo all'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e alle tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale);
- **livello specifico**, rivolto ai dirigenti e ai funzionari addetti alle aree di rischio.

Attività programmate

Nell'ambito delle **attività di carattere generale**, oltre alla formazione specifica del personale direttamente operante nell'ambito della prevenzione della corruzione attraverso la partecipazione ad interventi formativi di aggiornamento, anche attraverso i canali di formazione gratuita, si prevede un intervento mirato a sviluppare un corretto modello organizzativo per l'attuazione della normativa antiriciclaggio:

OBIETTIVO DELL'AZIONE FORMATIVA

Attuazione della normativa antiriciclaggio (obbligatoria per gli Enti che gestiscono progetti PNRR)

COMPETENZE ATTESE

Acquisire competenze trasversali a tutte le aree. Sviluppare un modello organizzativo che consenta di attuare la normativa antiriciclaggio

DESTINATARI

Dirigenti/P.O./Funzionari Servizi Finanziari/Appalti/Edilizia Scolastica/Viabilità

Sempre nell'ambito delle attività di carattere generale, si prevede un corso tenuto da personale interno e rivolto a tutto il personale e, in particolare, a quello assunto nel corso del 2022 e a quello che sarà assunto nel 2023, avente ad oggetto il nuovo Codice Integrativo di comportamento dei dipendenti della Provincia di Parma, adottato con D.P. n. 290 del 12 dicembre 2022.

Per quanto riguarda le **attività a livello specifico**, in continuità con quanto realizzato lo scorso anno, si prevedono giornate di formazione destinate:

- a tutti i dipendenti (anche dei Comuni) in materia di e-procurement
- al personale della SUA (e delle CUC aderenti alla specifica Convenzione) in particolare, in riferimento al nuovo Codice dei Contratti, di prossima pubblicazione.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Servizio Prevenzione Protezione, nell'ambito del miglioramento continuo delle condizioni di sicurezza sul lavoro, ha organizzato sessioni di formazione obbligatoria, prevista dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

Si tratta di cicli completi di: formazione iniziale (parte generale e specifica) e aggiornamento per lavoratori a medio ed alto rischio in materia salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; formazione dei Preposti per la sicurezza; formazione sicurezza per addetti alla segnaletica stradale; addestramento uso DPI e attrezzature; aggiornamento formazione RLS; formazione iniziale e aggiornamento addetti alle emergenze e primo soccorso.

I lavoratori e le lavoratrici saranno suddivisi in gruppi.

I corsi di formazione si svolgeranno mediante il ricorso ad enti o soggetti di formazione esterni, utilizzando una modalità mista, ovvero in presenza e da remoto in conformità alla vigente normativa."

FORMAZIONE GRATUITA RIVOLTA AI COMUNI E AL PERSONALE INTERNO

Nell'ambito della funzione di assistenza tecnica ed amministrativa agli enti locali, la Provincia intende proseguire nell'organizzazione di corsi di formazione gratuiti a favore del personale dei comuni, unioni di comuni ed enti del territorio, proponendo ai sindaci e presidenti degli enti del territorio, a titolo di esempio ma da definire previo sondaggio:

- 1) un corso in materia di anticorruzione/appalti e/o PNRR o altra materia di comune interesse;
- 2) un corso in materia di organizzazione del personale, piano integrato delle attività ed organizzazione e/o nuovo contratto nazionale comparto enti locali o altra materia di comune interesse.

Ai corsi è prevista la partecipazione di tutti i dipendenti della Provincia interessati. Nelle edizioni passate si è riscontrato soddisfacente ed ampio coinvolgimento del personale interno a queste iniziative.

CORSI INPS – VALORE PA

La Provincia di Parma, rinnovando la positiva esperienza degli anni scorsi, ha aderito anche per il 2023 al **Programma Formativo INPS Valore-PA** che prevede una serie di corsi destinati ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, con posti limitati, su alcune aree tematiche di interesse generale, nello specifico quest'anno Personale e della Progettazione dei fondi europei.

Mediante questo programma i funzionari interessati delle amministrazioni, che si sono previamente accreditate, possono quindi essere segnalati e poi essere ammessi a partecipare gratuitamente a corsi di formazione nelle materie i cui ambiti sono definiti dall'INPS in base alle esigenze formative rilevate e che sono proposti dalle Università avvalendosi della collaborazione di strutture pubbliche o private dotate di particolare esperienza formativa.

FORMAZIONE SPECIFICA

La formazione specifica riguarda interventi formativi di aggiornamento e approfondimento mirati al conseguimento di livelli di accrescimento professionale specifico sulle materie proprie delle diverse aree di intervento della Provincia.

Pertanto nel corso dell'anno saranno realizzati, compatibilmente con le risorse disponibili, interventi formativi e di aggiornamento a domanda dei Dirigenti, ove emerga la necessità in relazione a particolari novità normative, tecniche, interpretative o applicative, afferenti a determinate materie.

FORMAZIONE MIRATA AL NUOVO PERSONALE IN ENTRATA (NEOASSUNTI)

La formazione rivolta ai dipendenti neoassunti ha una importanza determinante, perché è in questa fase che il dipendente apprende le conoscenze, le competenze e i valori necessari per integrarsi nell'Ente, massimizzando non solo il proprio contributo professionale, ma anche il proprio coinvolgimento al clima lavorativo ed il senso di appartenenza all'organizzazione.

RISORSE PER LA FORMAZIONE

Gli stanziamenti di Bilancio per gli anni 2023-2024 e 2025, sono pari ad Euro Euro 20.000,00 annui, suscettibili di successivi adeguamenti in risposta ad eventuali ulteriori o diverse esigenze e disponibilità di bilancio.

Sono altresì previsti annualmente:

- Euro 15.000,00 per finanziare il Piano di formazione permanente della Stazione Unica Appaltante
- Euro 40.000,00 per la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro di tutto il personale

MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE

Il Servizio "Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province e Comuni" cura la predisposizione degli atti con i relativi impegni di spesa, annota le giornate e le ore di effettiva partecipazione; raccoglie inoltre gli attestati di partecipazione ai corsi organizzati dall'ufficio, al medesimo Servizio è affidata inoltre la rendicontazione periodica e annuale delle iniziative formative realizzate e dei costi sostenuti.

IMPATTO SUL LAVORO

Al termine dei corsi organizzati dall'Ente, al fine di valutarne l'impatto sul lavoro, ai partecipanti viene somministrato il questionario di gradimento, contenente indicazioni e informazioni quali, in via esemplificativa:

- giudizio sui contenuti;
- il grado di utilità riscontrato;
- il giudizio sull'organizzazione del corso e sul formatore.