

3.3.6 Formazione del personale

RICOGNIZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA SVOLTA ANNI PRECEDENTI

La formazione del personale dipendente, realizzata nel periodo 2020 - 2023, è stata riassunta in un atto ricognitivo come da classificazione del conto annuale.

Gli eventi formativi sono stati organizzati ed erogati in relazione alle esigenze formulate dai Dirigenti responsabili di settore, previa individuazione delle priorità strategiche comuni e dei singoli settori e dall'analisi del fabbisogno di competenze dell'organizzazione, oltre che su specifiche richieste dei dipendenti di volta in volta valutate ed autorizzate dai Dirigenti di riferimento.

Dal 2021 è stato adottato il Piano di Formazione annuale, redatto secondo i medesimi criteri e con il coordinamento del Segretario Generale e la collaborazione dei Dirigenti di tutti i Servizi dell'Ente. Dalla stessa annualità la Provincia ha introdotto iniziative formative gratuite a favore del personale dei Comuni, Unioni di Comuni, Parchi ed Enti del Territorio, concordemente con le linee strategiche tese a garantire azioni di supporto ai propri Enti territoriali.

L'entità delle risorse finanziarie dedicate alla formazione ha rispettato i limiti imposti dalle norme sulla finanza pubblica e le disponibilità di bilancio.

Dall'anno 2021 la formazione del personale ha subito un incremento importante in termini di risorse destinate. Tale andamento è anche correlato al recupero del ruolo delle Province nel contesto organizzativo nazionale.

Di seguito si illustra una ricognizione dell'attività svolta nell'anno 2023:

ANNUALITA' 2023

Nella tabella che segue viene indicato il numero dei dipendenti che nell'anno di rilevazione hanno partecipato ai corsi di formazione:

2023	
AREA TEMATICA	N. PARTECIPANTI [1]
Finanza, contabilità e tributi	6
Trasparenza e anticorruzione	88 [2]
Sicurezza	259 [3]
Innovazione digitale	314 [4] [6]
Patrimonio, investimenti, finanziamenti	53
Appalti e contratti	129 [5]
Personale	200 [6]
Politiche sociali ed educative	0
Attività economico produttive	0
Soft skills (comunicazione, project management, informatica, lingue straniere.....)	30

[1] Nel numero di partecipanti può essere ricompreso più volte lo stesso nominativo

[2] Sono compresi n. 76 dipendenti partecipanti ai corsi di formazione rivolta ai dipendenti dei Comuni/Enti vedi tabella successiva

[3] Sono compresi n. 214 dipendenti partecipanti ai corsi in materia di formazione obbligatoria ai sensi D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Si precisa che i corsi di aggiornamento della formazione sulla sicurezza hanno percorsi differenti e diverse scadenze, quindi il numero dei partecipanti e le ore di formazione variano negli anni.

[4] Sono compresi n. 127 dipendenti partecipanti ad un corso sulla "Cybersecurity: il Phishing" organizzato dall'Ente per i dipendenti, n. 145 dipendenti partecipanti al corso su "Le linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" individuato dalla Conferenza dei dirigenti quale formazione obbligatoria, n. 1 partecipante ad un Master su "BIM e digitalizzazione nell'Industria AEC II Livello" di complessive 1500 ore di cui 200 ore svolte nel 2023 su 1500 ore complessive

[5] sono compresi n. 107 dipendenti partecipanti ai corsi ai corsi di formazione rivolta ai dipendenti dei Comuni/Enti vedi tabella successiva

[6] sono compresi n. 24 dipendenti partecipanti ai corsi corsi di formazione rivolta ai dipendenti dei Comuni/Enti vedi tabella successiva, n. 145 dipendenti partecipanti al corso sul Codice di comportamento individuato dalla Conferenza dei dirigenti quale formazione obbligatoria e n. 3 dipendenti partecipanti ad un corso INPS valore PA.

[7] FORMAZIONE SYLLABUS – competenze digitali previste dalla circolare Dipartimento Funzione Pubblica. Sono compresi n. 38 dipendenti.

La formazione erogata nel 2023 intesa come la sommatoria delle ore fruite da ciascun frequentante per ciascun corso, nelle diverse aree tematiche, è riassunta nella tabella seguente:

AREA TEMATICA	N. ORE FRUITE
Finanza, contabilità e tributi	20
Trasparenza e anticorruzione	392 [1]
Sicurezza	720 [2]
Innovazione digitale	1058 [3][4]
Patrimonio, investimenti, finanziamenti	116
Appalti e contratti	518 [4]
Personale	624 [5]
Politiche sociali ed educative	0
Attività economico produttive	0
Soft skills (comunicazione, project management, informatica, lingue straniere.....)	320

[1] Sono comprese n. 344 ore riferite ai dipendenti partecipanti ai corsi di formazione rivolta ai dipendenti dei Comuni/Enti vedi tabella successiva

[2] Sono compresi n. 630 ore di formazione obbligatoria ai sensi D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Si precisa che i corsi di aggiornamento della formazione sulla sicurezza hanno percorsi differenti e diverse scadenze, quindi il numero dei partecipanti e le ore di formazione variano negli anni.

[3] Sono compresi n.127 ore riferite al corso sulla "Cybersecurity: il Phishing" n.290 ore riferite al corso su "Le linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" e n.200ore (su complessive 1.500) riferite al Master "BIM e digitalizzazione nell'Industria AEC II Livello"

[4] Sono compresi n. 428 ore d riferite ai dipendenti partecipanti ai corsi di formazione rivolta ai dipendenti dei Comuni/Enti vedi tabella successiva

[3] sono compresi n. 290 ore di formazione riferite al corso sul "Codice di comportamento", n. 72 ore dei dipendenti partecipanti ai corsi di formazione rivolta ai dipendenti dei Comuni/Enti vedi tabella successiva, e n.120 ore di formazione riferite ad un corso INPS valore PA

[4] FORMAZIONE SYLLABUS – competenze digitali previste dalla circolare Dipartimento Funzione Pubblica. Sono comprese n. 418 ore.

FORMAZIONE EROGATA	N. ORE FRUITE
Ore complessivi di formazione erogate	3.768

Nella tabella che segue sono riportati i soggetti che hanno erogato la formazione e il numero di iniziative svolte

AREA TEMATICA	N. CORSI
Docenti interni all'amministrazione	
Soggetti privati	46
Università	2
SNA	
Formez PA	
IFEL – Fondazione ANCI	
Altri soggetti pubblici (regione, provincia, città metropolitana, ASL.....)	8
Ordini professionali	
Altro *	4

* Professionisti esperti nelle materie di trasparenza e anticorruzione, personale e contratti pubblici.

In conclusione la totalità del personale dell'Ente è stato interessato da formazione trasversale/specifica e/o obbligatoria in materia di sicurezza, la programmazione formativa del Piano è stata realizzata.

FORMAZIONE RIVOLTA AI COMUNI, UNIONI DI COMUNI, PARCHI, SOCIETÀ PARTECIPATE E ED ENTI E ALTRI ORGANISMI DEL TERRITORIO PROVINCIALE.

La Provincia, considerato l'interesse e il buon livello di gradimento riscontrato negli anni scorsi ha proseguito, in veste di "Casa dei Comuni", ad organizzare attività formative a titolo gratuito a favore del personale dei Comuni, Unioni di Comuni, Parchi, delle Società Partecipate ed Enti e altri Organismi del territorio provinciale. In questa ottica la Provincia ha continuato a porsi come punto di riferimento, assicurando la propria collaborazione nella realizzazione di numerose iniziative di formazione congiunta. A tal fine è stata attivata l'indagine, tra i Sindaci e Presidenti e responsabili degli enti sopraindicati, conoscitiva delle tematiche di maggior interesse. L'esito dell'indagine ha dato luogo all'organizzazione dei seguenti eventi:

Area tematica: Anticorruzione

Corso su "Il sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) , il nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e le modalità di verifica dei requisiti", in data 19 maggio 2023, n. 5 ore;

Corso su "Modalità di verifica dei requisiti e il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione", in data 30 novembre 2023, n. 4 ore;

Area tematica: Contratti e Appalti:

Corso su “Contrattualistica pubblica”1° incontro, in data 16 giugno 2023, n. 4 ore;

Corso su “Contrattualistica pubblica”2° incontro, in data 26 giugno 2023, n. 4 ore;

Corso su “L’economia circolare negli appalti pubblici alla luce del D.Lgs. 36/2023 e dell’obbligo di redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE)”, data 26 settembre e 10 ottobre 2023, n. 8 ore;

Corso su “Strumenti operativi per gestire gli affidamenti sotto soglia”, in data 20 novembre 2023, n. 4 ore;

Area tematica: Personale:

Corso su “Lavoro a distanza e relativi impatti sulla valutazione della performance”, data 14 dicembre 2022, n. 3 ore

Ai suddetti corsi, organizzati in modalità webinar, è stato ammesso a partecipare anche il personale della provincia interessato alle materie trattate.

AREA TEMATICA	N. PARTECIPANTI DEI COMUNI/ALTRI ENTI	N. PARTECIPANTI DELLA PROVINCIA
Appalti (n. 20 ore complessive)	440	107
Trasparenza e Anticorruzione (n. 9 ore complessive)	304	76
Personale (n. 3 ore complessive)	31	24

Gli Enti hanno aderito con il proprio personale ad uno o due interventi formativi nell’ambito delle aree tematiche sopra specificate sono stati i seguenti:

n. 44 Comuni;

n.4 Unioni di Comuni;

n. 1 Parco;

n.1 Azienda Casa Emilia-Romagna Parma;

n. 1 Destinazione Turistica Emilia;

n.1 Autorità di Bacino distrettuale del fiume Po;

n. 1 Parma Infrastrutture S.p.A.;

n.1 Azienda U.S.L. Di Parma;

n.1Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma.

Indagine di gradimento dei corsi per il personale dei Comuni, Unioni di Comuni, Parchi ed Enti del territorio provinciale.

Al fine di misurare il livello di soddisfazione dell’utenza rispetto alla formazione offerta, la Provincia ha distribuito un questionario di gradimento, anonimo, che ha dato i risultati seguenti, che sono suddivisi per Area Tematica nelle seguenti tabelle.

Risultati dell'indagine riferita ai corsi in materia di Anticorruzione

Domanda	% risposte ottimo	% risposte buono	% risposte discreto	% risposte sufficiente	% risposte scarso
Le sono stati adeguatamente illustrati gli obiettivi del corso da parte del docente?	52	44	5	0	1
Conoscenza e padronanza della materia trattata del docente	75	23	3	0	1
Capacità espositiva (chiarezza, precisione, proprietà di linguaggio, risposta alle domande poste, ...) del docente	68	29	4	0	1
Segreteria organizzativa	59	37	4	1	1
In che misura ritiene che vi sia rispondenza dei contenuti formativi rispetto alle aspettative iniziali?	51	46	4	0	1
In che misura ritiene che vi sia rispondenza dei contenuti rispetto agli interessi professionali?	48	45	5	3	1
Qual è la sua valutazione complessiva e sintetica del corso?	60	36	5	0	1

Risultati dell'indagine riferita ai corsi in materia di Contratti e Appalti.

Domanda	% risposte ottimo	% risposte buono	% risposte discreto	% risposte sufficiente	% risposte scarso
Le sono stati adeguatamente illustrati gli obiettivi del corso da parte del docente?	96	59	9	0	3
Conoscenza e padronanza della materia trattata del docente	132	29	2	3	1
Capacità espositiva (chiarezza, precisione, proprietà di linguaggio, risposta alle domande poste, ...) del docente	123	35	8	0	1
Segreteria organizzativa	100	60	6	0	1
In che misura ritiene che vi sia rispondenza dei contenuti formativi rispetto alle aspettative iniziali?	87	66	12	1	1
In che misura ritiene che vi sia rispondenza dei contenuti rispetto agli interessi professionali?	85	68	9	3	2
Qual è la sua valutazione complessiva e sintetica del corso?	104	53	8	0	2

Risultati dell'indagine riferita ai corsi in materia di Personale

Domanda	% risposte ottimo	% risposte buono	% risposte discreto	% risposte sufficiente	% risposte scarso
Le sono stati adeguatamente illustrati gli obiettivi del corso da parte del docente?	12	2	1	0	1
Conoscenza e padronanza della materia trattata del docente	13	2	0	0	1
Capacità espositiva (chiarezza, precisione, proprietà di linguaggio, risposta alle domande poste, ...) del docente	13	1	0	1	1
Segreteria organizzativa	10	3	2	0	1
In che misura ritiene che vi sia rispondenza dei contenuti formativi rispetto alle aspettative iniziali?	11	2	1	1	1
In che misura ritiene che vi sia rispondenza dei contenuti rispetto agli interessi professionali?	9	2	0	2	1
Qual è la sua valutazione complessiva e sintetica del corso?	13	1	0	1	1

Su queste basi è stata programmata la formazione per il triennio 2024 – 2026 che segue.

IL PIANO FORMATIVO 2024 – 2026

Introduzione

La formazione e l'aggiornamento del personale svolgono un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività amministrativa, costituiscono inoltre parte integrante e concreta dell'organizzazione del lavoro, come variabili determinanti per assicurare il sostegno di una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, stimolarne la motivazione alla crescita e all'innovazione, volte al miglioramento continuo del benessere organizzativo e quindi leva per il recupero del valore pubblico del lavoro nella pubblica amministrazione.

Lo sviluppo delle competenze rappresenta, altresì, insieme alla digitalizzazione, al reclutamento e alla semplificazione, una delle principali direttrici dell'impianto riformatore avviato con il D.L. n. 80/2021.

Negli ultimi anni, infatti, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza strategica sempre maggiore quale strumento che accompagna la crescita delle Pubbliche Amministrazioni nell'esigenza progressiva di dotarsi di personale sempre più preparato in ambiti trasversali, in grado di consentire flessibilità nella gestione dei servizi e di affrontare le nuove sfide.

Nei mesi trascorsi il Ministro e il Dipartimento della Funzione Pubblica hanno in più occasioni sottolineato la centralità della formazione e dello sviluppo del capitale umano per la crescita ed il "successo" delle Amministrazioni pubbliche. A tal proposito si richiamano le Direttive del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo e del 28 novembre 2023.

Il piano della formazione del personale rappresenta quindi il documento formale, di autorizzazione e programmatico per il triennio, che tenuto conto dei fabbisogni e dei fini formativi, individua gli obiettivi e definisce le iniziative formative utili a realizzarli in coerenza con le evoluzioni del contesto, oltre a rispondere alle indicazioni normative e contrattuali in materia di personale pubblico.

Finalità da raggiungere

Con il piano formativo l'Amministrazione, in coerenza con le indicazioni dei dirigenti dei servizi, intende:

- avviare processi di formazione permanente nei principali settori di attività e con riferimento ai principali strumenti per la gestione dell'attività lavorativa;
- aderire ad attività di aggiornamento e addestramento volte alla preparazione professionale del dipendente attraverso il trasferimento di nozioni teorico- conoscitive di natura tecnica, con riferimento a specifiche tematiche;
- programmare corsi finalizzati alla riqualificazione per i dipendenti anche in relazione al monitoraggio della performance individuale, al fine di incoraggiare i processi di sviluppo e di trasformazione.

La progettazione dei servizi di formazione dell'Ente si ispira ai seguenti principi:

- **Valorizzazione del personale e miglioramento della qualità dei servizi** - la formazione svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni, e rappresenta, al contempo, un diritto e un dovere del dipendente.
- **Sviluppo delle competenze trasversali e tecnico-professionali** - i percorsi formativi devono essere volti all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze trasversali e tecnico-professionali necessarie per la realizzazione delle progettualità dell'Ente.
- **Continuità** – attraverso la formazione l'Ente vuole assicurare un costante adeguamento e aggiornamento delle competenze professionali dei dipendenti. In tal modo intende favorire il passaggio ad una maggior responsabilizzazione dei dipendenti sui risultati ed incoraggiare i processi di sviluppo e trasformazione.
- **Pari opportunità** - l'amministrazione individua i dipendenti per la partecipazione ai corsi sulla base dei fabbisogni formativi, garantendo comunque pari opportunità di partecipazione.
- **Coinvolgimento del personale** - il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti.
- **Efficacia** – la formazione deve essere monitorata sia attraverso la partecipazione dei dipendenti sopra descritta sia verificando l'impatto sul lavoro.
- **Condivisione** – attenzione verso le esigenze formative segnalate dai responsabili dei Servizi/Uffici al fine di garantire un corretto equilibrio tra la formazione trasversale e quella specialistica e tra l'aggiornamento e la formazione per lo sviluppo professionale.

Modalità organizzative

L'Amministrazione prosegue nell'organizzazione di formazione a distanza, e nel caso di necessità specifiche o modalità proposte dagli enti di formazione, in presenza, assicurando il rispetto delle norme vigenti.

L'individuazione dei soggetti esterni cui affidare l'intervento formativo avviene utilizzando strumenti idonei a selezionare i più idonei formatori in relazione alle materie da trattare e, comunque, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di affidamento di incarichi e/o di servizi. In casi specifici ci si avvarrà, laddove possibile, delle competenze interne all'Amministrazione.

La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta buona pratica che ogni dirigente deve sollecitare.

Contenuti del Piano

Il nucleo principale del Piano è rappresentato da **interventi formativi di carattere trasversale**, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a diverse aree/servizi/uffici dell'Ente, nonché eventualmente il personale degli enti territoriali (Comuni, Unioni di Comuni, Comunità Montane, Enti Parchi, Società Partecipate e altri Organismi Pubblici che operano sul territorio provinciale) aderenti alle iniziative formative promosse dalla Provincia.

La formazione Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica

La Provincia di Parma ha aderito alla piattaforma Syllabus, il portale della formazione dedicato a tutte le persone che lavorano nella PA, realizzato dal Dipartimento della funzione pubblica con la collaborazione del partner tecnologico Sogei e finanziato da Next Generation EU.

A seguito della direttiva emanata dal ministro della PA, che ha fornito indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative, e che ha previsto la progressiva formazione obbligatoria per l'acquisizione delle competenze digitali minime richieste ad ogni dipendente pubblico, la Provincia ha ammesso alla formazione sulle competenze digitali il 30% del personale nel corso del 2023. Nel 2024 sarà inserita una ulteriore quota del personale non inferiore al 25% e una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% entro il 31 dicembre 2025.

La piattaforma Syllabus offre anche altri percorsi di formazione in diverse materie di interesse dei dipendenti pubblici, quali la transizione ecologica e amministrativa, la contrattualistica pubblica, le soft skills ecc. alle quali i singoli Dirigenti potranno ammettere il proprio personale sulla base delle esigenze organizzative e formative via via individuate.

In osservanza della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28 novembre 2023, che fornisce nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale, con riferimento a *formazione e capitale umano*, verranno previsti per il personale dirigenziale percorsi formativi volti a rafforzare le competenze trasversali o soft skills e relative alla valutazione della performance e, anche a seguito di confronto con il personale assegnato, piani formativi individuali per il personale assegnato su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale.

Le principali tematiche formative previste per il 2024

- informatica sull'utilizzo dei principali applicativi suddivisi in moduli per diversi livelli base, intermedio o avanzato, rivolti a tutto il personale;
- formazione per il personale e per i responsabili per l'acquisizione e il rafforzamento delle competenze necessarie per la gestione del lavoro agile e la riqualificazione per i dipendenti anche in relazione al monitoraggio della performance individuale;
- formazione dei dipendenti sulla performance individuale al fine di migliorare processi di sviluppo e di trasformazione rivolti a tutto il personale;

- percorsi formativi mirati all'approfondimento sulle responsabilità degli operatori stradali preposti al controllo ed alla manutenzione della segnaletica, la conoscenza tecnica dei materiali impiegati sulla rete stradale con particolare riferimento all'aggiornamento circa le nuove tecnologie, rivolti al personale operante su strada del Servizio Viabilità ed Infrastrutture;
- percorso formativi individuati nel Piano delle Azioni Positive in materia di parità di genere;
- formazione erogata dal Dipartimento della Funzione Pubblica per lo sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, proposta ed erogata attraverso il portale "Syllabus";
- corsi obbligatori per il personale tecnico sulla sicurezza nei cantieri per il personale tecnico del Servizio Viabilità ed Infrastrutture;
- formazione obbligatoria in materia di **sicurezza sul lavoro** (prevista dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e in materia **anticorruzione** (prevista dal Piano Nazionale Anticorruzione);
- formazione **BIM** (Building Information Modelling) mirata ad acquisire le competenze necessarie per gestire commesse pubbliche con metodologia BIM;
- formazione specifica PNRR – Regis finalizzata ad approfondire le problematiche e le modalità di gestione e rendicontazione dei Fondi PNRR secondo le indicazioni fornite dal MEF e dall'entrata a regime del sistema REGIS;
- **corsi gratuiti a favore del personale dei Comuni e del personale interno della Provincia interessato**, in materie di comune interesse (appalti, personale.....);
- formazione su diversificate materie di formazione generale e specifica del personale da fruire mediante la modalità "**piattaforma on-demand**";
- formazione mirata al nuovo personale in entrata (neoassunti).

-
La programmazione dell'attività formativa terrà anche conto degli esiti delle indagini di "customer satisfaction", quale strumento di orientamento della formazione in un'ottica di miglioramento delle competenze e conseguentemente dei servizi.

Si prevedono, inoltre, ulteriori modalità partecipative da parte dei dipendenti, anche attraverso interpellazioni o utilizzo di specifiche manifestazioni di interesse, nella programmazione ed attivazione di specifiche attività formative quali corsi di formazione avanzata specifica e per autorizzazioni di partecipazione a master di diverso livello.

La Provincia prosegue, peraltro, nell'adesione ai corsi attivati dall'**INPS nell'ambito del programma Valore-PA**, gratuiti per le amministrazioni che si iscrivono a tale programma e nell'adesione a **corsi E-Learning** per funzionari degli enti locali organizzati dalla Prefettura.

Sono previste, infine, le iniziative di **formazione specifica** organizzate da diversi enti formativi, **individuate di volta in volta dai Dirigenti**, coordinate e sotto la valutazione del Segretario

Generale, volte al costante aggiornamento sulle materie e normative di interesse specialistico, in relazione all'esigenza di costante aggiornamento sulle novità normative, giurisprudenziali e tecniche.

Nell'attuazione dei contenuti del presente Piano l'Ente tiene conto delle indicazioni emerse dal confronto con le Organizzazioni Sindacali e dal parere del Comitato Unico di Garanzia.

Di seguito si elencano informazioni specifiche sui contenuti sopra illustrati.

Formazione specifica trasversale

La formazione specifica trasversale riguarda azioni formative rivolte al personale dipendente di varie categorie e profili professionali sulle materie di più estesa applicazione intersettoriale. Le azioni formative previste per il triennio sono riportate di seguito:

Tematica dei corsi	Informatica, utilizzo dei principali applicativi di gestione del lavoro
Ente erogatore	Formatore esterno
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Tutti Servizi/Uffici

Tematica dei corsi	Performance individuale per il miglioramento dei processi di sviluppo e di trasformazione
Ente erogatore	Formatore esterno
Modalità	Da definire
Servizi/Uffici interessati	Tutti Servizi/Uffici

Tematica del corso	Segnaletica stradale relativamente agli oneri e doveri degli enti gestori della strada
Ente erogatore	Formatore esterno
Modalità	Da definire
Servizi/Uffici interessati	Personale del Servizio Viabilità addetto alla custodia e manutenzione della rete viaria della Provincia.

Tematica del corso	Conoscenza tecnica dei materiali impiegati sulla rete stradale con particolare riferimento all'aggiornamento circa le nuove tecnologie.
Ente erogatore	Formatore esterno
Modalità	In presenza
Servizi/Uffici interessati	Personale del Servizio Viabilità addetto alla custodia e manutenzione della rete viaria della Provincia.

Tematica del corso	Corsi obbligatori sulla sicurezza nei cantieri
Ente erogatore	Formatore esterno
Modalità	In presenza
Servizi/Uffici interessati	Personale tecnico del Servizio Viabilità

Tematica del corso	Da definire su materie di comune interesse quali appalti, personale, nuovo codice dei contratti
Ente erogatore	Formatore esterno
Modalità	webinar
Servizi/Uffici interessati	Tutto il personale e personale dei comuni

Tematica del corso	Materie di interesse generale per la Pubblica Amministrazione
Ente erogatore	Acquisto abbonamento presso formatore esterno
Modalità	Piattaforma on-demand
Servizi/Uffici interessati	Tutto il personale

Tematica del corso	Formazione prevista nel Piano delle Azioni Positive su benessere organizzativo e parità di genere
Ente erogatore	Formatore esterno
Modalità	Da definire
Servizi/Uffici interessati	Tutto il personale

Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione

La legge n. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, individua nella formazione del personale uno dei più rilevanti strumenti gestionali di contrasto alla corruzione.

Un’adeguata formazione riduce il rischio che l’azione illecita possa essere compiuta in modo inconsapevole e consente l’acquisizione di competenze specifiche per lo svolgimento delle attività nelle aree individuate a più alto rischio di corruzione.

Il Piano Nazionale Anticorruzione stabilisce che l’Ente deve programmare adeguati percorsi di aggiornamento e formazione articolati su due livelli:

- **livello generale**, rivolto a tutti i dipendenti, con riguardo all’aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e alle tematiche dell’etica e della legalità (approccio valoriale);
- **livello specifico**, rivolto ai dirigenti e ai funzionari addetti alle aree di rischio.

Attività programmate

Nell’ambito delle **attività di carattere generale**, oltre alla formazione specifica del personale direttamente operante nell’ambito della prevenzione della corruzione attraverso la partecipazione ad interventi formativi di aggiornamento, anche attraverso i canali di formazione gratuita, si prevede

un intervento mirato a sviluppare un corretto modello organizzativo per l'attuazione della normativa antiriciclaggio:

OBIETTIVO DELL'AZIONE FORMATIVA

Attuazione della normativa antiriciclaggio (obbligatoria per gli Enti che gestiscono progetti PNRR)

COMPETENZE ATTESE

Acquisire competenze trasversali a tutte le aree. Sviluppare un modello organizzativo che consenta di attuare la normativa antiriciclaggio

DESTINATARI

Dirigenti/Titolari di Elevata Qualificazione/Funzionari Servizi Finanziari/Appalti/Edilizia Scolastica/Viabilità

Sempre nell'ambito delle attività di carattere generale, si prevede un corso tenuto da personale interno e rivolto a tutto il personale e, in particolare, a quello assunto nel corso del 2023 e a quello che sarà assunto nel 2024, avente ad oggetto il nuovo Codice Integrativo di comportamento dei dipendenti della Provincia di Parma, adottato con D.P. n. 290 del 12 dicembre 2022.

Per quanto riguarda le **attività a livello specifico**, in continuità con quanto realizzato lo scorso anno, si prevedono giornate di formazione destinate:

- a tutti i dipendenti (anche dei Comuni) in materia di e-procurement
- al personale della SUA (e delle CUC aderenti alla specifica Convenzione) in particolare, in riferimento al nuovo Codice dei Contratti.

Formazione obbligatoria in materia di sicurezza

Il **Servizio Prevenzione Protezione**, nell'ambito del miglioramento continuo delle condizioni di **sicurezza sul lavoro**, ha organizzato sessioni di **formazione obbligatoria**, prevista dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

Si tratta di cicli completi di: formazione iniziale (parte generale e specifica) e aggiornamento per lavoratori a medio ed alto rischio in materia salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; formazione dei Preposti per la sicurezza; formazione sicurezza per addetti alla segnaletica stradale; addestramento uso DPI e attrezzature; aggiornamento formazione RLS; formazione iniziale e aggiornamento addetti alle emergenze e primo soccorso.

I lavoratori e le lavoratrici saranno suddivisi in gruppi.

I corsi di formazione si svolgeranno mediante il ricorso ad enti o soggetti di formazione esterni, utilizzando una modalità mista, ovvero in presenza e da remoto in conformità alla vigente normativa."

Formazione gratuita rivolta ai comuni e al personale interno

Nell'ambito della funzione di assistenza tecnica ed amministrativa agli enti locali, la Provincia intende proseguire nell'organizzazione di corsi di formazione gratuiti a favore del personale dei comuni, unioni di comuni, enti del territorio, Società Partecipate e altri Organismi Pubblici che operano sul territorio provinciale, proponendo ai sindaci e presidenti/responsabili degli

enti/società partecipate/altri organismi del territorio, a titolo di esempio ma da definire previo sondaggio:

- 1) un corso in materia di anticorruzione/appalti e/o PNRR o altra materia di comune interesse;
- 2) un corso in materia di organizzazione del personale, piano integrato delle attività ed organizzazione e/o nuovo contratto nazionale comparto enti locali o altra materia di comune interesse.

Ai corsi è prevista la partecipazione di tutti i dipendenti della Provincia interessati. Nelle edizioni passate si è riscontrato soddisfacente ed ampio coinvolgimento del personale interno a queste iniziative.

Corsi INPS – Valore PA

La Provincia di Parma, rinnovando la positiva esperienza degli anni scorsi, ha aderito mediante iscrizioni nel 2023 per l'anno 2024, al **Programma Formativo INPS Valore-PA** che prevede una serie di corsi destinati ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, con posti limitati, su alcune aree tematiche di interesse generale, nello specifico quest'anno le materie dei corsi prescelti sono:

- I siti Web delle Pubbliche Amministrazioni, organizzazione delle pagine Web e dei contenuti,
- Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza – Gestione delle relazioni e dei conflitti
- Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza – Qualità del servizio pubblico
- Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance – gestione del rischio corruzione

Mediante questo programma i funzionari interessati delle amministrazioni, che si sono previamente accreditate, possono quindi essere segnalati e poi essere ammessi a partecipare gratuitamente a corsi di formazione nelle materie i cui ambiti sono definiti dall'INPS in base alle esigenze formative rilevate e che sono proposti dalle Università avvalendosi della collaborazione di strutture pubbliche o private dotate di particolare esperienza formativa.

Formazione specifica

La formazione specifica riguarda interventi formativi di aggiornamento e approfondimento mirati al conseguimento di livelli di accrescimento professionale specifico sulle materie proprie delle diverse aree di intervento della Provincia.

Pertanto nel corso dell'anno saranno realizzati, compatibilmente con le risorse disponibili, interventi formativi e di aggiornamento a domanda dei Dirigenti, ove emerga la necessità in relazione a particolari novità normative, tecniche, interpretative o applicative, afferenti a determinate materie.

Relativamente ai "Master" l'Amministrazione, in via prioritaria, definirà il fabbisogno di attività formative a livello di Master sulla base delle indicazioni di ANAC finalizzate alla qualificazione,

Formazione mirata al nuovo personale in entrata (neoassunti)

La formazione rivolta ai dipendenti neoassunti ha una importanza determinante, perché è in questa fase che il dipendente apprende le conoscenze, le competenze e i valori necessari per integrarsi nell'Ente, massimizzando non solo il proprio contributo professionale, ma anche il proprio coinvolgimento al clima lavorativo ed il senso di appartenenza all'organizzazione.

Risorse per la Formazione

Gli stanziamenti di Bilancio per gli anni 2024-2025 e 2026, sono pari ad Euro Euro 20.000,00 annui, suscettibili di successivi adeguamenti in risposta ad eventuali ulteriori o diverse esigenze e disponibilità di bilancio.

Sono altresì previsti annualmente:

- Euro 15.000,00 per finanziare il Piano di formazione permanente della Stazione Unica Appaltante
- Euro 40.000,00 per la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro di tutto il personale

Monitoraggio

Il Servizio "Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province e Comuni" cura la predisposizione degli atti con i relativi impegni di spesa, annota le giornate e le ore di effettiva partecipazione; raccoglie inoltre gli attestati di partecipazione ai corsi organizzati dall'ufficio, al medesimo Servizio è affidata inoltre la rendicontazione periodica e annuale delle iniziative formative realizzate e dei costi sostenuti.

Impatto sul lavoro

Al termine dei corsi organizzati dall'Ente, al fine di valutarne l'impatto sul lavoro, ai partecipanti viene somministrato il questionario di gradimento, contenente indicazioni e informazioni quali, in via esemplificativa:

- giudizio sui contenuti;
- il grado di utilità riscontrato;
- il giudizio sull'organizzazione del corso e sul formatore.