



PROVINCIA
DI PARMA

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
2023**

Approvato con Decreto del Presidente n° 94 del 21 maggio 2024

PREMESSA.....	3
1. LA PROGRAMMAZIONE INTEGRATA: IL CICLO DELLA PERFORMANCE E IL NUOVO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE.....	4
1.1 IL PIANO DELLA PERFORMANCE QUALE "LEVA" DEL VALORE PUBBLICO DELLA PROVINCIA DI PARMA	
1.2 IL VALORE PUBBLICO E I LEGAMI CON LA PERFORMANCE	
1.3 GLI OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	
1.4 GLI ATTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE	
2. I DATI FINALI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE 2023 E LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO	8
2.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	
2.2 LE RISORSE UMANE – PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNI DEL PERSONALE: LE ASSUNZIONI EFFETTUATE	
2.3 IL LAVORO AGILE E LA VERIFICA ANNUALE DEI RISULTATI	
2.4 IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE	
2.5 LA DIGITALIZZAZIONE IL PROGRAMMA TRIENNALE	
2.6 I TEMPI DI PAGAMENTO	
3. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO.....	13
4. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	14
4.1 OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
4.2 ASSEGNAZIONE PESI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
4.3 REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
5. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	19
5.1 OBIETTIVI: MISURAZIONE E VALUTAZIONE	
5.2 RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIRIGENTI	
6. ANALISI DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE.....	30
6.1 RISULTATI DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE	
7. VALUTAZIONE PERSONALE NON DIRIGENZIALE.....	76
7.1 Titolari di Elevate Qualificazioni (ex Posizioni Organizzative)	
7.2 Personale del comparto	
8. CONCLUSIONI FINALI	78

PREMESSA

La “Relazione sulla *performance*” (di seguito Relazione), viene redatta ai sensi dell’art. 10, c. 1, lett. b) del d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i; essa rappresenta il documento che completa il “ciclo di gestione della *performance*” con riferimento all’annualità precedente, con la finalità di illustrare ai cittadini e ai portatori di interessi interni ed esterni (i c.d. stakeholders) i principali risultati ottenuti dalla Provincia di Parma nell’anno di riferimento.

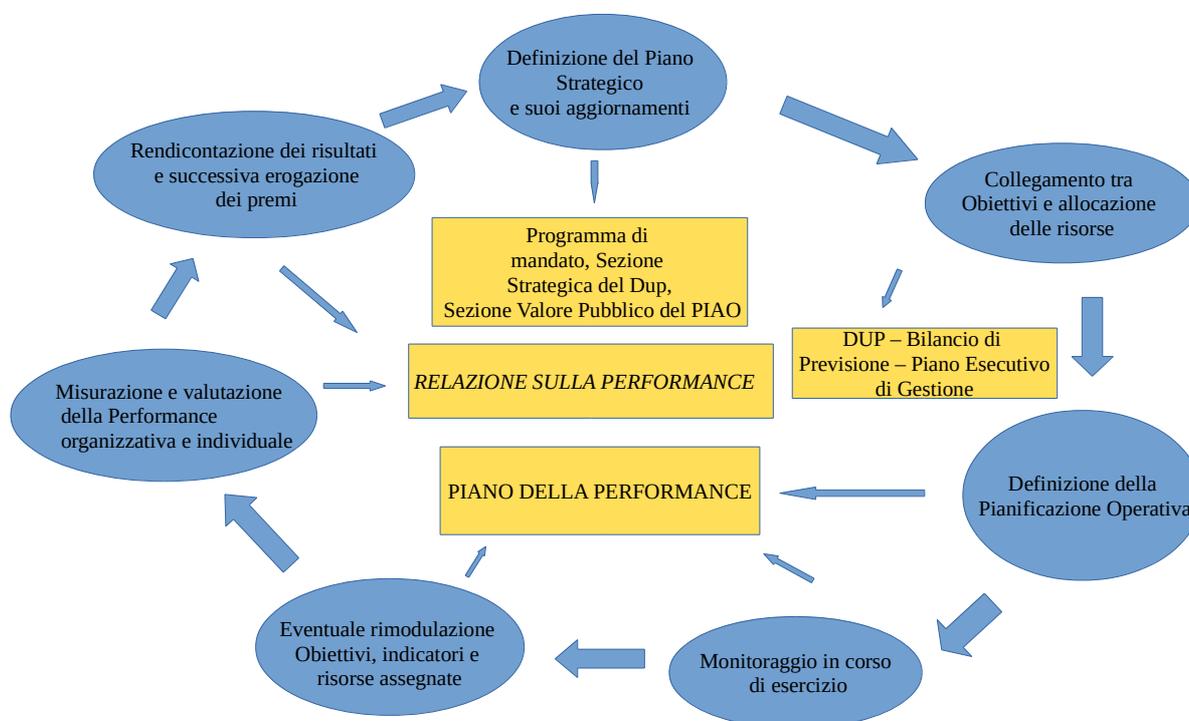
La Relazione costituisce quindi il principale momento di verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi previsti dal “Piano della *performance*” approvato quale parte integrante del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (di seguito PIAO) dell’ente ed evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, gli eventuali scostamenti delle performance complessive e individuali della dirigenza, rispetto ai target fissati.

In ottemperanza alle indicazioni contenute nelle linee guida n. 3 del 28 Novembre 2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la Provincia di Parma presenta la propria “Relazione sulla *performance*” dell’anno 2023 la cui stesura è stata ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e trasparenza della rappresentazione e misurazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi strategici individuati a inizio anno.

Ai sensi della normativa vigente in materia la Presente Relazione è pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Parma, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul Portale della *performance* del Dipartimento della Funzione Pubblica.

1. LA PROGRAMMAZIONE INTEGRATA: IL CICLO DELLA PERFORMANCE E IL NUOVO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

Il ciclo della Performance, che si concretizza nella gestione annuale della Performance, può essere così rappresentato:



1.1 IL PIANO DELLA PERFORMANCE QUALE "LEVA" DEL VALORE PUBBLICO DELLA PROVINCIA DI PARMA

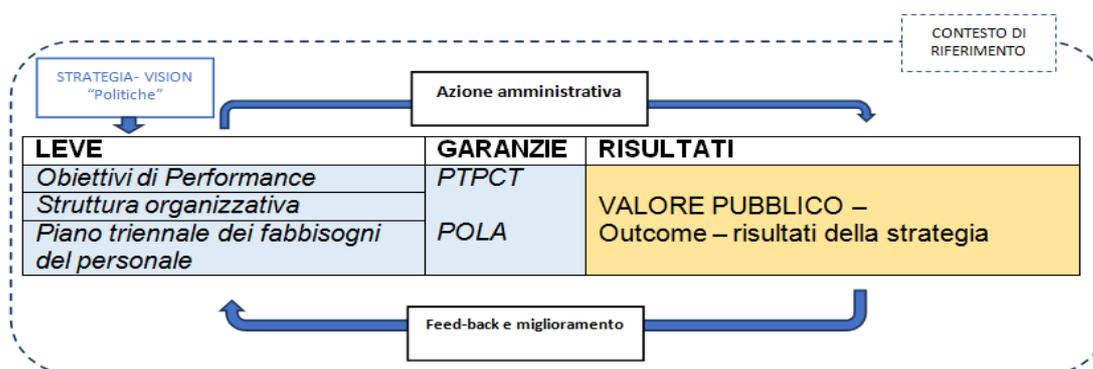
Il Piano della Performance 2023-2025 (di seguito Piano) rappresenta il documento programmatico predisposto secondo le logiche di *performance management*, di cui al Capo II del d.lgs. n. 150 del 2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e costituisce il punto di partenza del Ciclo della Performance in quanto esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e relativi indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti devono essere rendicontati nella presente Relazione.

In attuazione della riforma avviata con il D.L. 80/2021, convertito nella Legge n. 6 agosto 2021, n. 113, il Piano è integrato nel PIAO, quale unico documento che integra tutti i contenuti delle programmazioni settoriali dell'Ente (oltre alla Performance le misure individuate in materia di prevenzione alla corruzione e di trasparenza e la programmazione delle azioni di promozione delle Pari Opportunità).

Nel Piano sono state pianificate le attività gestionali più rilevanti riferite alla programmazione strategico-operativa a partire dalle linee di mandato definite nel Documento Unico di Programmazione, introdotto dal d.lgs. 118/2011.

Il Piano nel definire gli "Obiettivi di Performance" costituisce, unitamente alla "Struttura Organizzativa" e al "Piano triennale di fabbisogni del personale", "leva" dell'azione amministrativa dell'Ente volta alla creazione del "Valore Pubblico" quale impatto dei risultati della strategia sul territorio e sui portatori di interesse interni ed esterni.

Nella figura sottostante si rappresentano i legami tra le componenti del PIAO:



1.2 IL VALORE PUBBLICO E I LEGAMI CON LA PERFORMANCE

La sottosezione Valore Pubblico del PIAO rappresenta una selezione delle priorità strategiche che l'ente individua per caratterizzare la propria azione amministrativa; essa esplicita la sintesi di quanto l'amministrazione ritiene essere motivo di particolare qualificazione delle scelte gestionali che vengono messe in atto a partire dai problemi e dalle opportunità che si intendono affrontare.

La fonte di tali priorità è costituita dagli indirizzi strategici delineati dall'Organo politico nel Documento Unico di Programmazione (di seguito DUP), in coerenza con i quali l'Ente ha inteso sviluppare la propria azione e una Vision descritta nel PIAO come:

“Una Provincia che supporta i Comuni, contribuisce a rendere competitivo e attrattivo il territorio, garantisce strutture scolastiche e offerta formativa adeguate ai bisogni dei giovani e del mondo del lavoro, pianifica il territorio e mantiene le infrastrutture in modo efficace e sostenibile” .

L'Organo esecutivo della Provincia di Parma ha individuato i propri obiettivi strategici per il raggiungimento dei seguenti indirizzi del Programma di mandato 2022 -2025, definiti nel DUP:

1. Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta: la Provincia persegue e valorizza la riorganizzazione e reingegnerizzazione dei processi, l'efficientamento dei beni funzionali alle attività istituzionali e ai servizi, i controlli interni e la gestione del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, promuove le pari opportunità e riconosce il valore delle diversità mediante la valorizzazione delle competenze della parità, dell'integrazione e del superamento delle barriere fisiche e culturali. La Provincia persegue la transizione digitale.

2. Provincia per i Comuni. la Provincia come punto di riferimento dà valore e istituzionalizza l'assistenza e supporto per tutti i Comuni del territorio: dalla Stazione Unica Appaltante (SUA) all'accesso ai finanziamenti europei e al supporto per l'elaborazione di strategie territoriali e locali integrate per la politica di coesione ed, infine, per il loro reclutamento delle risorse umane e valorizzazione delle competenze.

3. Provincia & Giovani e protagonista del PNRR - Scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica del “saper fare”: la Provincia valorizza le funzioni legate all'edilizia scolastica e alla programmazione scolastica orientata a favorire un'offerta scolastica aperta alle necessità delle aziende e alla domanda del mondo del lavoro (in particolare il made in Italy). La Provincia persegue e gestisce i finanziamenti ottenuti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

4. Provincia Sostenibile e Resiliente per la Mobilità ed equilibrio territoriale: la Provincia sviluppa la pianificazione territoriale, la gestione e sfruttamento delle risorse naturali, la tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio, dagli effetti del cambiamento climatico, ed in generale valorizza il patrimonio provinciale quale strumento di sviluppo del territorio. La Provincia valorizza la programmazione dei servizi di trasporto pubblico locale, mobilità sostenibile ed equilibrio territoriale dei servizi.

5. Provincia Sicura. la Provincia valorizza un sistema integrato di controllo del territorio, la sicurezza per gli utenti della strada, la sicurezza sanitaria nel controllo della fauna selvatica, nonché la sicurezza nei luoghi di lavoro, quale primo presidio educativo e di legalità.

6. Viabilità in Sicurezza e Connessione Territoriale: la Provincia valorizza la programmazione, manutenzione ed adeguamento delle infrastrutture della rete stradale nel territorio provinciale quale elemento di sviluppo, connessione e competitività del territorio provinciale.

1.3 GLI OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

Alla luce delle strategie individuate, il Valore Pubblico in termini di risultati di lungo termine o di impatto verso il contesto di riferimento rappresentato nel PIAO è perseguito attraverso i seguenti tre Obiettivi Generali:

Obiettivo di Valore Pubblico: Provincia per i Comuni - Indirizzo Strategico 2

Descrizione : La Provincia intende porsi come punto di riferimento che dà valore e istituzionalizza l'assistenza e supporto per tutti i Comuni del territorio: dalla SUA all'accesso ai finanziamenti europei e al supporto per l'elaborazione di strategie territoriali e locali integrate per la politica di coesione ed, infine, per il reclutamento delle risorse umane e valorizzazione delle competenze.

Obiettivo di Valore Pubblico: Provincia & Giovani e protagonista del PNRR - Indirizzo Strategico 3

Descrizione: La Provincia intende proporre una scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica del "saper fare" e valorizza le funzioni legate all'edilizia scolastica e alla programmazione scolastica orientata a favorire un'offerta scolastica aperta alle necessità delle aziende e alla domanda del mondo del lavoro (in particolare il made in Italy).

Obiettivo di Valore Pubblico: Viabilità in Sicurezza e Connessione Territoriale - Indirizzo Strategico 6

Descrizione: La Provincia valorizza la programmazione, manutenzione ed adeguamento delle infrastrutture della rete stradale nel territorio provinciale quale elemento di sviluppo, connessione e competitività del territorio provinciale.

Dello stato di avanzamento degli obiettivi sopra riportati si darà conto nella parte successiva del presente documento.

1.4 GLI ATTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Il Piano della Performance 2023-2025 è integrato nel PIAO 2023 - 2025, approvato con Decreto del Presidente n. 23 del 03 febbraio 2023, e delinea gli obiettivi di performance che concorrono al valore pubblico.

Il Piano è stato oggetto di un monitoraggio intermedio di verifica infrannuale a seguito del quale alcuni degli obiettivi sono stati integrati con Decreto del Presidente n. 195 del 17 ottobre 2023 avente ad oggetto "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - (PIAO) 2023-2025 sottosezioni Piano della Performance - Partecipazioni e Piano Triennale di Fabbisogno del Personale."

Il Piano della Performance e il suo aggiornamento sono pubblicati sul sito istituzionale della Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come anche agli altri documenti di pianificazione adottati cui è collegato, e precisamente il Documento Unico di programmazione (DUP) e il Bilancio preventivo, oltre al PIAO di cui fa parte.

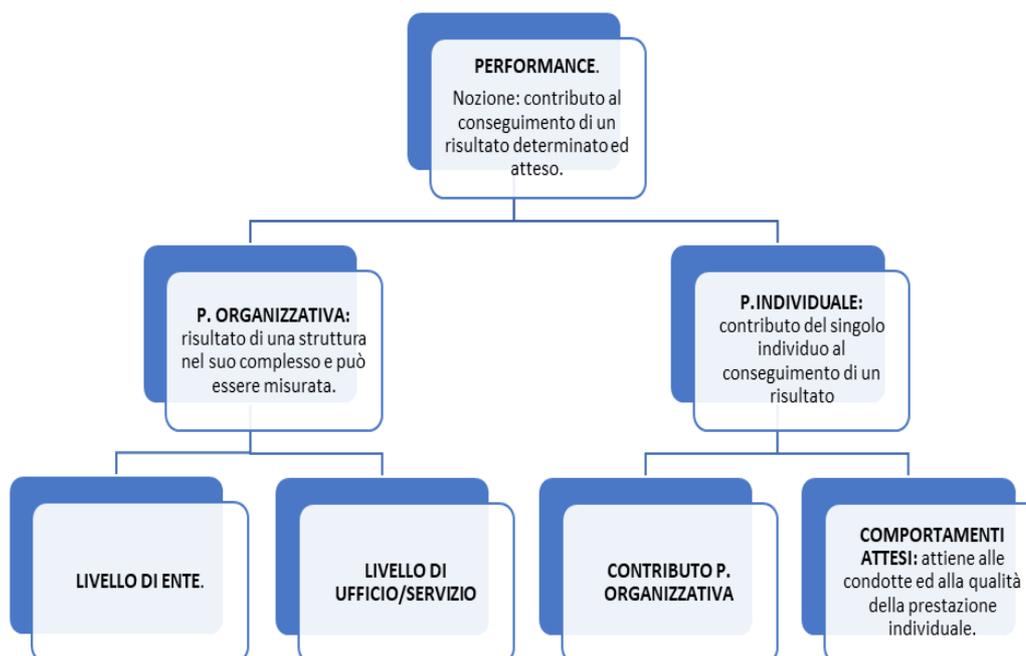
Il Piano si ispira al principio del lavoro per obiettivi, della misurazione delle prestazioni e della valorizzazione del merito. Nel Piano sono definiti gli obiettivi strategici che la Provincia di Parma si è posta per l'anno di riferimento e che contribuiscono a realizzare le priorità politiche.

Per ogni obiettivo strategico sono stati definiti i responsabili, le fasi progettuali, i tempi di attuazione, i risultati attesi e i relativi indicatori per consentire di misurarne il grado di realizzazione a fine anno. Gli indicatori sono stati costruiti in modo da misurare o il grado di efficacia interna/esterna o il livello di efficienza, a seconda del tipo di obiettivo. In tutti i casi gli indicatori riportano il valore di raggiungimento atteso (target), l'unità di misura nonché il valore di partenza considerato (ad esempio: quello dell'anno

precedente) nel caso di indicatori che prevedono aumenti o diminuzioni rispetto ad un valore di riferimento.

Gli obiettivi che costruiscono il Piano sono collegati alla valutazione della performance organizzativa e individuale di tutto il personale. La fase della valutazione prende il via con il monitoraggio degli obiettivi al 31/12 e prosegue con la valutazione delle Performance organizzativa e individuale (valutazione dei Dirigenti, dei titolari di Elevate Qualificazioni e del Personale non dirigente).

Contestualmente viene predisposta la Relazione finale sulle performance che conclude il ciclo di gestione annuale della performance, la cui misurazione costituisce strumento per accertare e misurare l'effettivo miglioramento dei servizi e dunque liberare le risorse del sistema incentivante. La misurazione della Performance si è sviluppata su diversi livelli secondo il seguente schema:



2. I DATI FINALI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE 2023 E LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

I vigenti Sistemi di misurazione e valutazione sono stati adottati dall'Amministrazione Provinciale nel 2020, e in particolare con i seguenti provvedimenti:

a) Comparto – il sistema di misurazione e valutazione del personale del comparto è stato approvato con Decreto del Presidente n° 127 del 15 luglio 2020.

b) Titolari di Elevata Qualificazione – il Presidente con Decreto n. 123 in data 13.07.2023 ha emanato linee guida sulla retribuzione di risultato e sulle metodologie di misurazione e valutazione dei titolari di Elevata Qualificazione, mantenendo per l'anno 2023 il vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance di cui ai Decreti n. 270 del 28 novembre 2019 e n° 296 del 30/12/2020; è mantenuta indifferenziata tra i titolari di Elevata Qualificazione (di seguito E.Q.) la percentuale di attribuzione della retribuzione di risultato per l'anno 2023, nella misura non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e risultato delle E.Q., ai sensi dell'art. 17, comma 4 del CCNL 16.11.2022.

c) Dirigenti – il Presidente con Decreto n. 178 in data 21.09.2023 ha emanato gli indirizzi alla Delegazione Trattante di parte datoriale per la definizione dei criteri annuali di ripartizione del fondo per la retribuzione di Posizione e di Risultato, e dettato disposizioni in merito all'art. 13, comma 9 del C.C.I., mantenendo per il 2023 il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dirigenziale, di cui ai Decreti n. 270 del 28 novembre 2019 e n° 296 del 30/12/2020 e nel rispetto del Contratto Collettivo Integrativo del personale con qualifica dirigenziale relativo al 2021-2023 sottoscritto il 03 novembre 2021.

L'entità di risorse destinate per il 2023 al salario accessorio è la seguente:

a) Comparto - il salario accessorio destinato al personale di comparto risulta dal contratto integrativo economico sottoscritto con le OOSS in data 12 ottobre 2023.

b) Titolari di Elevata Qualificazione - la quota del fondo separato per gli incarichi di EQ destinata alla retribuzione di risultato degli stessi presso l'Ente è definita nel 15% almeno delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi di Elevata Qualificazione (art. 17, comma 4 del CCNL 16/11/2022); la retribuzione teorica di risultato per gli incarichi di E.Q. è determinata secondo l'art. 27 del C.C.I. sottoscritto il 12 ottobre 2023, ed è erogata in misura direttamente proporzionale al punteggio conseguito, secondo il vigente sistema di valutazione della performance, (Decreto del Presidente n° 296 del 30 dicembre 2020); con Determinazione Dirigenziale n. 415 del 04/04/2023 è stato conferito a dipendente già titolare di Elevata Qualificazione, un incarico di Elevata Qualificazione "ad interim" della struttura denominata "Progettazione e Direzione Lavori – Ponti e Manufatti Stradali" presso il Servizio "Viabilità e Infrastrutture – Trasporti Eccezionali – Espropri – Edilizia Scolastica – Manutenzione del Patrimonio", con decorrenza dalla data di esecutività dell'atto fino al 31 dicembre 2023, per detto incarico il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'art. 21 bis, paragrafo I), comma 2, prevede, tra l'altro, che nell'ambito della retribuzione di risultato *"...verrà attribuito un ulteriore importo la cui misura potrà variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim"*;

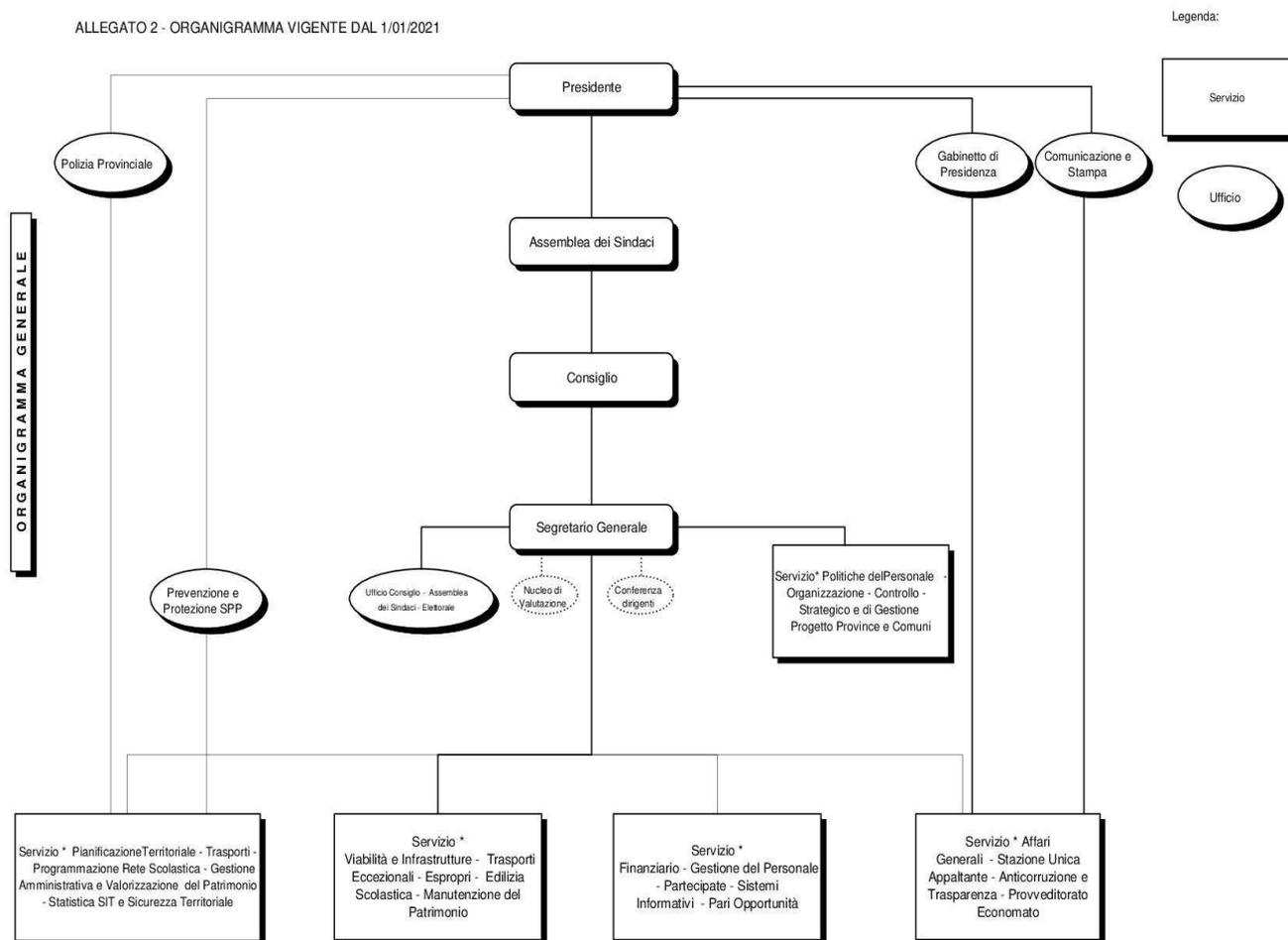
c) Dirigenti –la retribuzione di risultato massima teorica dei dirigenti per l'anno 2023 è stata stabilita dall'Accordo sui criteri di riparto del fondo per la retribuzione di Posizione e di risultato anno 2023, sottoscritto in data 21 novembre 2023 come previsto dall'art. 12 del Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto il 3 novembre 2021, modificato dall'Accordo sottoscritto in data 22 dicembre 2022, relativo al personale con qualifica dirigenziale della Provincia di Parma.

2.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente e le risorse umane a disposizione per l'espletamento delle proprie funzioni, è rappresentata nel Piano di Attività e Organizzazione, **PIAO 2024 – 2026: Sottosezione di programmazione: Struttura organizzativa.**

Questa sottosezione del PIAO descrive ed articola la struttura organizzativa e le risorse impiegate, che possono essere così sintetizzate:

L'organigramma vigente dall'1 gennaio 2021 veniva approvato con Decreto del Presidente n° 230 del 17 novembre 2020 come dal prospetto seguente:

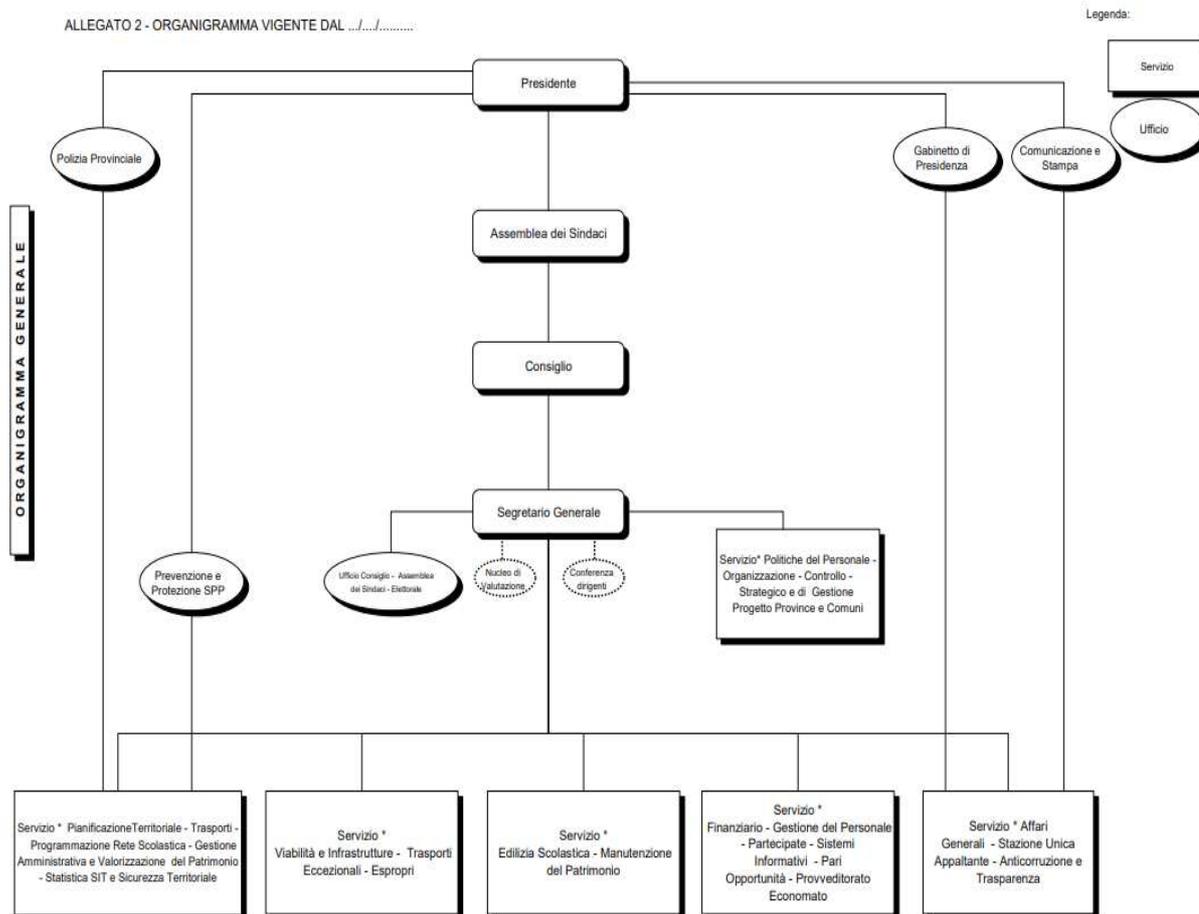


* L'Organizzazione di dettaglio è prevista nella microorganizzazione

Nel corso del 2023 rilevata l'esigenza di un aggiornamento del Funzionigramma in conseguenza di collocamenti in quiescenza di responsabili apicali e nell'attesa di una revisione dell'organigramma strutturale dell'Ente si procedeva ad un ripensamento manutentivo dell'organizzazione interna dei servizi vigente e con Determinazioni del Segretario Generale a firma congiunta di tutti i Dirigenti n°1398 del 29/09/2023 e n°1434 del 5/10/2023 – venivano approvate modifiche al funzionigramma e alla microstruttura dell'Ente.

Successivamente, con Decreto del Presidente n°282 del 28/12/2023 – veniva approvata la revisione della macrostruttura dell’Ente, con la creazione di un ulteriore Servizio generato dallo scorporo dal Servizio “Viabilità e Infrastrutture – Trasporti Eccezionali – Espropri – Edilizia Scolastica – Manutenzione del Patrimonio” delle funzioni relative all’”Edilizia Scolastica e alla Manutenzione del Patrimonio”.

La nuova Macrostruttura, come da organigramma seguente, entrerà in vigore con decorrenza dalla data di assunzione in servizio presso l’Ente di un ulteriore dirigente, con ampliamento della dotazione dell’area dirigenziale:



* L'Organizzazione di dettaglio è prevista nella microorganizzazione

I Servizi della Provincia, nell’anno di riferimento, sono presidiati da 4 figure dirigenziali, un Capo di Gabinetto dell’Ufficio di Gabinetto della Presidenza (Art. 90) oltre al Segretario Generale assegnatario altresì di incarico dirigenziale ad interim. L’ulteriore livello di responsabilità è affidato a 16 elevate qualificazioni.

Il personale in servizio è pari a 154 unità, incluso il Segretario Generale.

2.2 LE RISORSE UMANE – PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNI DEL PERSONALE: LE ASSUNZIONI EFFETTUATE

Dalla Nota di aggiornamento DUP 2024 – 2026, approvata con Delibera di Consiglio Provinciale n. 43 dell'11/12/2023 risulta che nel corso dell'anno 2023, la Provincia di Parma ha proseguito lo svolgimento delle procedure concorsuali previste nel piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025, approvato con Decreto del Presidente n. 23 del 3/2/2023 nell'ambito dell'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), e sono state assunte unità a tempo indeterminato che hanno riguardato:

- un Istruttore Informatico con trasformazione del contratto formazione lavoro a tempo indeterminato;
- tre Funzionari Tecnici (di cui un'unità già in servizio con diverso profilo professionale);
- un Funzionario Informatico;
- cinque Istruttori Amministrativi Contabili.

L'ingresso di nuove professionalità, la valorizzazione del patrimonio umano della Provincia - compatibilmente con le risorse economiche e le capacità assunzionali utilizzabili - nonché il supporto alle assunzioni agli enti del territorio provinciale, rientrano tra i criteri delle politiche delle risorse umane del prossimo triennio.

E' stata, inoltre, approvata, con Decreto del Presidente n. 322 del 29.12.2022, la Disciplina del lavoro agile, conformemente a quanto previsto dal CCNL 16.11.2022 e valorizzando l'esperienza effettuata nel corso del periodo pandemico.

2.3 IL LAVORO AGILE E LA VERIFICA ANNUALE DEI RISULTATI

Il PIAO 2023 – 2025, nella sottosezione Organizzazione del Lavoro Agile ha indicato, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e con il contratto nazionale, la strategia, le modalità organizzative e gli strumenti tecnologici che permettono l'attuazione del lavoro agile all'interno dell'ente, di seguito riassunti:

I fattori abilitanti:

- a) l'adozione di idonee misure organizzative: a tal proposito l'Ente ha attuato, come pre-condizione all'avvio del lavoro agile nel periodo pandemico, la "mappatura delle attività gestibili in modalità agile" e definito le caratteristiche dei processi che possono essere gestiti in tale modalità;
- b) l'utilizzo di piattaforme tecnologiche: l'Ente si è dotato di tecnologie che hanno reso possibile il lavoro agile garantendo i più elevati livelli di protezione dei dati personali e delle informazioni trattate dal lavoratore, ponendosi allo stesso livello degli standard presenti per chi opera in presenza, Inoltre l'Amministrazione ha consentito ai lavoratori agili la raggiungibilità delle proprie applicazioni da remoto e ha assicurato l'adeguatezza alla prestazione di lavoro richiesta degli apparati digitali e tecnologici messi a disposizione;
- c) l'acquisizione delle necessarie competenze professionali da parte del personale coinvolto. Sin dall'introduzione del lavoro agile sono stati organizzati ed erogati specifici interventi formativi e di sensibilizzazione, da ripetere nel tempo.

L'impatto sul sistema di misurazione della performance:

L'adeguata organizzazione del lavoro agile ha garantito il mantenimento dei consueti livelli di qualità dei servizi resi e dei livelli di performance organizzativi delle Amministrazioni.

Le verifiche sul mantenimento degli standard richiesti si sono realizzate attraverso il sistema di misurazione e valutazione della performance, che è rimasto strutturato con i consolidati indicatori di rilevazione della performance in quanto nel lavoro agile i livelli di prestazione sono slegati dalla sede di lavoro e dal momento in cui si lavora.

Tuttavia il sistema è tutt'ora oggetto di approfondito esame al fine di verificare la necessità / opportunità di apportarvi eventuali modifiche per garantire la misurazione dei livelli prestazionali delle attività e dei processi gestiti in modalità agile.

I contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia:

Il miglioramento rispetto all'efficienza e efficacia del servizio potrà essere rilevato solo dopo un congruo periodo di tempo.

Allo stato attuale, i monitoraggi intermedi ed annuali sui risultati della performance complessiva dell'Ente hanno restituito risultati positivi di mantenimento degli stessi livelli di performance del servizio in presenza.

2.4 IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Nel corso dell'anno 2023 l'Amministrazione ha realizzato iniziative sul tema delle pari opportunità per favorire la diffusione della cultura dell'integrazione e dell'accoglimento della diversità, coinvolgendo anche gli enti del territorio interessati, realizzando, pertanto, sinergie importanti nello svolgimento di una propria funzione fondamentale.

Le principali azioni intraprese sono le seguenti:

1. Organizzazione e realizzazione di un incontro preliminare di confronto con i Comuni ed i CUG del territorio parmense per individuare le necessità degli enti negli ambiti di parità di genere e Comitati Unici di Garanzia.
2. Messa a disposizione dei Comuni del territorio dei Corsi su "Discriminazioni e molestie nella P.A.", "La parità nella stagione del PNRR", "Politiche di genere: interventi mirati".
3. Adesione alla "Carta fondativa per la promozione del Benessere Organizzativo e della Mindfulness nelle Pubbliche Amministrazioni", progetto promosso da UPI Emilia-Romagna in collaborazione con l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
4. Realizzazione, in collaborazione con l'Ufficio Europa e il SERN, del progetto Prequel "Progettare un'Europa più eQUa: capacity building e strumenti per gli Enti Locali" di un ciclo di incontri di 4 seminari, finanziato dalla Regione Emilia-Romagna che con delibera della Giunta Regionale n. 1351 del 31/07/2023 ha approvato le graduatorie, assegnando al Progetto Prequel un contributo.
5. A seguito di partecipazione ad apposito bando, con Determinazione dirigenziale n. 23782 del 10/11/2023 la Regione Emilia-Romagna ha approvato le graduatorie di "Assegnazione e concessione di contributi regionali Bando per la realizzazione di progetti volti a sostenere la presenza paritaria delle donne nella vita economica del territorio – annualità 2023-2024 – DGR 748/2023" riconoscendo alla Provincia di Parma un contributo per il progetto "Conferenze territoriali sulla Certificazione della parità di genere" che sarà realizzato nell'anno 2024.

Fonte dei dati: Relazione del Presidente sulla Gestione 2023, allegata al Rendiconto della Gestione approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 15 del 29 aprile 2024.

Nel presente documento, nelle sezioni dedicate, 5.1 "Obiettivi: misurazione e valutazione " e "Report Finale Performance 2023" è rendicontato l'obiettivo collegato alle Pari Opportunità denominato "Strutturazione dell'Ufficio Pari Opportunità".

Il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione, (art. 10, c. 1, lett. b, d.lgs. 105/2009) è contenuto nel "Piano delle Azioni Positive" pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (consultabile attraverso il seguente percorso: *disposizioni generali – PIAO – Sottosezione di Programmazione: Performance , pag. 49*).

2.5 LA DIGITALIZZAZIONE IL PROGRAMMA TRIENNALE

Il Piano Triennale per la Transizione al Digitale 2023 – 2025 della Provincia di Parma è contenuto nel PIAO pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (consultabile attraverso il seguente percorso: *disposizioni generali – PIAO – Sottosezione di Programmazione: Performance , pag. 51*), a cui si rinvia per i contenuti di dettaglio. Nel presente documento, nelle sezioni dedicate, 5.1 "Obiettivi: misurazione e valutazione " e "Report Finale Performance 2023" sono rendicontati gli obiettivi collegati alla transizione al digitale 2023-2025 e nello specifico 1) Sviluppo della Sicurezza Digitale dell'Ente, 2) Fascicolazione Migliorata per Il Protocollo Informatico

2.6 I TEMPI DI PAGAMENTO

L'indicatore di tempestività di pagamento delle transazioni commerciali (art.33 del D.Lgs. 331/2013) dell'Ente evidenzia che, per l'anno 2023, i giorni medi di pagamento sono pari a 22,53 mentre l'indice medio dei pagamenti è pari a -7,47.

L'indicatore è calcolato in base alle modalità indicate dall'art. 9 nel DPCM del 22 settembre 2014 pubblicato in GU n. 265 del 14 novembre 2014, che lo definisce in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, attribuendo pertanto un peso maggiore ai casi in cui sono pagate in ritardo le fatture che prevedono il pagamento di somme più elevate.

Considerato che la Provincia di Parma ha aderito al sistema SIOPE+ dal 1/01/2018, in attuazione di quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25/09/2017, il suo indicatore di tempestività dei pagamenti viene determinato dalla Piattaforma di Certificazione dei Crediti del Ministero dell'Economia e Finanze.

Come si evince dai dati, l'indicatore è pienamente rispettato.

3. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

Si richiama l'analisi del contesto esterno ed interno dell'Ente contenuta nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023 – 2025 consultabile nel sito istituzionale dell'Ente alla Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE\Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione integrato nel P.I.A.O. - Sezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza approvato con Decreto del Presidente n. 23 del 03 febbraio 2023.

4. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

4.1 OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2023 si basa su tre progetti comuni a tutto l'Ente e trasversali a tutti i Servizi, che sono stati così programmati:

1) **Obiettivo:** "Implementazione del Sistema di Controllo di Gestione" - PERF ORG 1/2023.

Descrizione: Per garantire l'efficacia dell'azione amministrativa, è necessario che l'Ente si doti di adeguati strumenti di programmazione e di controllo di gestione e in grado di garantire un utile e tempestivo riscontro dell'utilizzo delle risorse rispetto alle attività svolte e ai servizi erogati.

La Provincia di Parma, all'interno di un più vasto percorso di revisione del proprio sistema di programmazione e controllo, ritiene utile e opportuno un supporto per l'implementazione di un sistema di controllo di gestione che permetta, partendo da una schematizzazione dei processi e degli indicatori già avviata, la conoscenza e il monitoraggio del costo dei principali processi gestiti e dei servizi erogati.

A tal fine ci si avvale di un intervento formativo basato su un approccio al processo/macrop processo come elemento cui allocare le voci di costo.

L'obiettivo si articolerà nei seguenti punti:

- La mappatura dei processi di ogni Servizio e quindi di tutto l'Ente su cui effettuare l'analisi;
- La stima -per ognuno dei processi individuati- dell'impegno del personale, trasversalmente alle diverse strutture dell'ente;
- la definizione dei criteri di ribaltamento dei costi diretti non riferiti al personale e dei costi indiretti sostenuti a livello di ente;
- La determinazione del costo dei processi individuati e del costo per unità di output ove questi ultimi sono stati individuati e ove ritenuto un dato utile a supporto delle decisioni.

2) **Obiettivo:** "Sistema di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: misure anche rivolte alle azioni comprese nel programma di attuazione del PNRR" - PERF ORG 2/2023.

Descrizione: La Provincia di Parma ha elaborato la sezione 2.3. del PIAO dedicata al sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed ha altresì elaborato un sistema di monitoraggio e controllo che integra i controlli interni di legittimità con il monitoraggio della corretta attuazione delle misure di prevenzione e del corretto adempimento delle misure di trasparenza e con particolare attenzione alle procedure attuative delle misure comprese nel PNRR .

L'assorbimento del sistema di Prevenzione della Corruzione in un unico documento di programmazione operativa che integra anche il piano della performance permette di dare definitivo risalto all'intima connessione che deve sussistere tra l'azione amministrativa e la prevenzione della corruzione.

Per questa ragione la Provincia di Parma pone come obiettivo di performance organizzativa il livello di adempimento delle misure di prevenzione: infatti

Saranno in particolare (ma non esclusivo) oggetto di monitoraggio:

- Il rispetto delle linee guida emanate per la regolamentazione dei contratti pubblici
- Rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza;
- Il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti afferenti alle procedure legate all'attuazione del PNRR

Si intende mantenere al Centro dell'azione amministrativa il corretto adempimento delle misure di prevenzione e garantire la connessione tra performance e prevenzione della corruzione al fine integrare queste ultime nell'abito dell'azione amministrativa.

3) Obiettivo: "Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Supervisione e Monitoraggio" - PERF ORG 3/2023.

Descrizione: La Provincia, nella governance del PNRR assume il ruolo di ente attuatore delle iniziative finanziate. Come tale si rende necessaria un'azione volta a garantire il rispetto dei tempi e degli obblighi (oltre che dei principi di legalità e correttezza dei procedimenti), attuativi delle opere finanziate con i fondi del PNRR.

A tal fine la segreteria generale assume un ruolo di supervisione, coordinamento e promozione di sinergie tra i diversi settori dell'Ente per favorire la valorizzazione delle relative attività e il più positivo impatto in termini di benefici economici e sociali sul territorio amministrato.

Le azioni andranno a completare ed integrare le attività svolte dai servizi competenti dell'Ente impegnati in specifici controlli trasversali, da compendiarsi eventualmente mediante una unità intersettoriale di progetto.

La Provincia di Parma ha ottenuto importanti finanziamenti per la realizzazione di opere di edilizia scolastica e di infrastrutture sociali e di comunità.

L'Ente si trova quindi di fronte a tutta la complessità che il PNRR comporta in termini di coordinamento di tutti gli attori coinvolti, di definizione e gestione di procedure (gare e procedure ad evidenza pubblica), di rendicontazione e di comunicazione verso l'esterno dei risultati in via di realizzazione ed ottenimento (considerato che l'impatto verso la comunità e il territorio non è di immediata percezione).

Tutti i Servizi sono coinvolti ciascuno per le rispettive competenze, nella realizzazione dei progetti finanziati.

Verranno organizzati incontri periodici, coordinati e sovraordinati dal Segretario Generale, per le verifiche e il coordinamento necessari all'attuazione dei progetti finanziati, in particolare:

- verifica e monitoraggio dello stato di avanzamento progetti di PNRR;
- verifica del regolare svolgimento del monitoraggio fisico, finanziario e procedurale per obiettivi da parte dei servizi competenti;
- verifica del rispetto delle regole ministeriali (trasmissione dati sulle piattaforme previste) da parte dei servizi incaricati;
- verifica del rispetto delle check list di autocontrollo interno, acquisendo i dati dal servizio competente ai controlli di regolarità successiva.

4.2 ASSEGNAZIONE PESI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

I sistemi di misurazione e valutazione del personale di Comparto, dei titolari di Elevate Qualificazioni e dei Dirigenti prevedono, per la performance organizzativa, un'assegnazione teorica del peso, così suddivisa:

Comparto = 200 punti

Titolari di Posizione organizzativa = 300 punti

Dirigenti = 550 punti

All'obiettivo PERF ORG 1/2023 (come da relativa scheda) è stato attribuito un peso pari al 30% della complessiva Performance Organizzativa,

All'obiettivo PERF ORG 2/2023 (come da relativa scheda) è stato attribuito un peso pari al 40% della complessiva Performance Organizzativa,

All'obiettivo PERF ORG 3/2023 (come da relativa scheda) è stato attribuito un peso pari al 30% della complessiva Performance Organizzativa.

4.3 REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1) Obiettivo "Implementazione del Sistema di Controllo di Gestione" - PERF ORG 1/2023.

Il Nucleo di valutazione, tenuto conto dei risultati del monitoraggio al 31 dicembre 2023 ha verificato lo stato di realizzazione del progetto al 31.12.2023 e ha proceduto alla validazione con propria certificazione in data 25/03/2024.

L'obiettivo si estrinseca nelle seguenti fasi progettuali:

1) Mappatura dei processi di ogni Servizio, stima -per ognuno dei processi individuati- dell'impegno del personale impiegato e definizione dei criteri di ribaltamento dei costi diretti non riferiti al personale e dei costi indiretti sostenuti a livello di Ente.

2) Determinazione del costo delle attività/processi individuati e del costo per unità di output ove questi ultimi sono stati individuati e ove ritenuto un dato utile a supporto delle decisioni.

Il Dirigente Responsabile del presente obiettivo è il Segretario Generale che ha illustrato come segue il raggiungimento dell'obiettivo con riferimento agli indicatori, come illustrato di seguito:

Indicatore	Risultato
<i>Formazione dell'elenco dei processi entro il 30 giugno 2023</i>	<i>L'elenco dei processi per ciascun Servizio con la collaborazione dei Dirigenti competenti e il coordinamento e supervisione del Segretario Generale è stato realizzato nei tempi previsti</i>
<i>Stima impegno personale e definizione criteri ribaltamento costi diretti entro il 31 ottobre 2023</i>	<i>A seguito degli incontri in presenza avvenuti in data 15 settembre e 6 ottobre 2023 e di scambi di email tra i Servizi e la Società incaricata del supporto al progetto di implementazione del Sistema di Controllo di Gestione, sono stati definiti i costi del personale e i criteri di ribaltamento dei costi diretti</i>
<i>Determinazione costo delle attività/processi entro il 30 giugno 2024</i>	<i>Sono proseguite le attività propedeutiche alla determinazione del costo delle attività/processi</i>
	<i>L'obiettivo è stato raggiunto</i>

2) Obiettivo "Sistema di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: misure anche rivolte alle azioni comprese nel programma di attuazione del PNRR" - PERF ORG 2/2023.

Il Nucleo di valutazione, tenuto conto dei risultati del monitoraggio al 31 dicembre 2023, ha verificato lo stato di realizzazione del progetto al 31.12.2023 e ha proceduto alla validazione con propria certificazione in data 25/03/2024.

L'obiettivo consiste nelle seguenti fasi progettuali:

1. Approvazione PIAO.
2. Approvazione atto di indirizzo in materia di controlli.
3. Azione di monitoraggio ed eventuale emanazione di indirizzi operativi finalizzati a richiamare l'attenzione sulle misure di prevenzione.
4. Formazione specifica in materia di prevenzione

Il Dirigente Responsabile ha illustrato come segue il raggiungimento dell'obiettivo con riferimento agli indicatori come illustrato di seguito:

Indicatore	Risultato
<i>Grado di attuazione delle misure di prevenzione incluse le procedure PNRR. Valore atteso: Giudizio positivo a margine del report finale prodotto dal RPCT e validato dal Segretario e dal Nucleo di Valutazione</i>	<i>Le misure speciali sono state correttamente sviluppate dagli uffici ed in ogni caso monitorate dal servizio di controllo interno che ha permesso di recuperare ancora in fase fisiologica gli adempimenti connessi con le misure di trasparenza (pubblicazioni) e le misure di controllo (check list)</i>
<i>Grado di attuazione delle misure di trasparenza con particolare attenzione agli atti connessi con le misure di attuazione del PNRR. Valore atteso Giudizio positivo espresso dal nucleo di valutazione</i>	<i>Le carenze rilevate nell'attestazione al 31/07 sono state colmate e validate dal Nucleo di Valutazione nell'attestazione effettuata nel mese di novembre. La rilevazione relativa alla predetta attestazione è stata chiusa ed acquisita a sistema con numero di registrazione 22797</i>
<i>Livello di regolarità giuridico amministrativa rilevato negli atti connessi con le misure di attuazione del PNRR. Valore atteso Esame report finale</i>	<i>L'azione di controllo sistematico delle misure connesse con l'area di rischio contratti pubblici ha rilevato talune criticità nell'ambito di alcune azioni di manutenzione (in particolare frazionamento e mancata rotazione) rispetto alle quali le segnalazioni dell'ufficio non hanno avuto adeguato riscontro. Pur trattandosi di ambiti nel complesso ristretti e con connotazioni di peculiarità, si ritiene per il 2024 di aggiornare la misura di controllo specifica programmando l'obbligo in caso di segnalazione di formulare una risposta puntuale a cura del dirigente o della E.Q. delegata</i>
	<i>L'obiettivo è stato raggiunto</i>

3) Obiettivo "Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Supervisione e Monitoraggio" - PERF ORG 3/2023 .

Il Nucleo di valutazione, tenuto conto dei risultati del monitoraggio al 31 dicembre 2023, ha verificato lo stato di realizzazione del progetto al 31.12.2023 e ha proceduto alla validazione con propria certificazione in data 25/03/2024.

L'obiettivo aveva ad oggetto l'Organizzazione di incontri periodici di monitoraggio con i Dirigenti e responsabili dei progetti del PNRR.

Il Dirigente Responsabile è il Segretario Generale che ha illustrato come segue il raggiungimento dell'obiettivo con riferimento agli indicatori, come illustrato di seguito:

Indicatore	Risultato
<i>N. di incontri periodici con i Dirigenti per la verifica del rispetto di standard procedurali del PNRR (rispetto cronoprogrammi delle opere, rispetto trasmissione dati sulle piattaforme previste e supporto ai Servizi in relazione alle eventuali criticità che si riscontrassero) – Realizzazione di almeno n. 10 incontri nell'anno</i>	<i>Nell'anno 2024 si sono svolti complessivamente n. 12 incontri, a fronte dei 10 programmati. Gli incontri hanno avuto lo scopo di verificare il rispetto degli standard procedurali del PNRR, dei risultati raggiunti, e l'adozione delle eventuali misure correttive necessarie. Si è trattato di un lavoro collettivo, che ha visto impegnato il Segretario</i>

	<p><i>Generale in qualità di coordinatore e supervisione, i dirigenti e i servizi competenti, a tutti i livelli. In particolare l'Ufficio di supporto al Segretario ha curato le convocazioni delle sedute con i relativi ordini del giorno e la redazione dei verbali degli incontri, che sono conservati agli atti del predetto ufficio. In particolare i verbali degli incontri danno conto degli esiti del monitoraggio degli stati di avanzamento degli obiettivi dei Progetti del PNRR, delle misure correttive adottate e che hanno condotto a stabilire che i tempi dei progetti e dei pagamenti sono stati rispettati ed in linea con le attese.</i></p>
	<p><i>L'obiettivo è stato raggiunto</i></p>

Il Nucleo di valutazione ha quindi riconosciuto e validato il pieno raggiungimento dei risultati dei predetti obiettivi, come monitorato nel capitolo relativo ai risultati degli obiettivi strategici di Performance.

Per quanto riguarda la Performance Organizzativa il peso attribuito ai progetti dell'Ente è stato ripartito nel modo seguente sui tre progetti dell'Ente:

Comparto (200 punti):

- 1) 60 punti - Implementazione del Sistema di Controllo di Gestione;
- 2) 80 punti - Sistema di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: misure anche rivolte alle azioni comprese nel programma di attuazione del PNRR;
- 3) 60 punti - Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Supervisione e Monitoraggio.

Titolari di Elevata Qualificazione (300 punti):

- 1) 90 punti - Implementazione del Sistema di Controllo di Gestione;
- 2) 120 punti - Sistema di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: misure anche rivolte alle azioni comprese nel programma di attuazione del PNRR;
- 3) 90 punti - Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Supervisione e Monitoraggio.

Dirigenti (550 punti):

- 1) 165 punti - Implementazione del Sistema di Controllo di Gestione;
- 2) 220 punti - Sistema di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: misure anche rivolte alle azioni comprese nel programma di attuazione del PNRR;
- 3) 165 punti - Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Supervisione e Monitoraggio.

Attraverso la Relazione della performance, infine, vengono rendicontati i risultati degli obiettivi strategici di Performance, nonché i premi di risultato dei dirigenti.

5. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

5.1 OBIETTIVI: MISURAZIONE E VALUTAZIONE

In questa sezione vengono rendicontati gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti ed inseriti nel Piano della Performance.

Il Nucleo di valutazione ha il compito di valutare l'attività della dirigenza della Provincia di Parma secondo il sistema di misurazione e valutazione, che prevede che il merito sia collegato alla performance organizzativa e alla performance individuale, espresse mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di mille punti, con peso della performance individuale massima teorica pari a 450 millesimi, di cui 150 valutati sulla base del raggiungimento di obiettivi prestazionali e 300 sulla base del comportamento. I restanti 550 punti massimi attribuibili sono riferiti ai risultati della performance organizzativa.

L'organico dirigenziale della Provincia, risulta essere di n° 4 dirigenti, oltre al Segretario Generale dirigente ad interim del Servizio Politiche del Personale, Organizzazione, Controllo Strategico e di Gestione, Progetto Province e Comuni.

I dirigenti valutati nel corso del 2023 sono, pertanto, complessivamente 4 più il Segretario Generale.

La performance individuale legata alle prestazioni è connessa al raggiungimento di obiettivi che sono diventati parte integrante del Piano della performance 2023 – 2025, integrato nel PIAO 2023 – 2024 approvato con Decreto del Presidente n. 23 del 03 febbraio 2023.

Dai risultati del monitoraggio al 30 giugno 2023, effettuato in relazione agli obiettivi di ciascun dirigente, ed in relazione agli obiettivi di Ente, è emersa l'esigenza di aggiornare contenuti e tempistiche di realizzazione agli obiettivi del Piano della Performance 2023-2025.

Gli esiti del monitoraggio del Piano Performance sono stati condivisi con il Nucleo di valutazione in data 12 settembre 2023 ed approvati con decreto del Presidente n° 195 del 17 ottobre 2023.

Nella tabella che segue sono elencati i progetti dei dirigenti, e il livello di raggiungimento conclusivo espresso in percentuale al 31 dicembre 2023:

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza - Provveditorato Economato	Coordinamento operativo e monitoraggio tempi di realizzazione opere pubbliche di competenza della provincia, in concorso con altri dirigenti (TRASVERSALE)	20	100%	Il processo di monitoraggio è stato costante, e gli interventi di adeguamento effettuati sono stati completati. Alcune delle revisioni della programmazione effettuate si sono rese necessarie poiché ci sono stati ritardi nella consegna dei progetti. Le misure correttive sono state n. 2 su n. 2 scostamenti rilevati. Le procedure programmate dalla Provincia sono state 26 e di queste 9 effettivamente appaltate (35%); la SUA ha gestito il 100% delle procedure nei termini e standard programmati. La SUA ha, altresì, garantito lo svolgimento di n. 42 procedure (35 concluse e 7 deserte) per conto di enti terzi e privati, sempre garantendo il rispetto dei termini e degli standard pattuiti. Il Cronoprogramma, con i tempi di realizzazione delle opere pubbliche, è stato approvato con determinazione n. 229 del 28 febbraio 2023 e revisionato con determinazione 785 del 8 giugno 2023 e, da ultimo, con determinazione n. 1171 del 29 agosto 2023.
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza - Provveditorato Economato	Stazione Unica Appaltante – adeguamento al modello proposto a conclusione del progetto “Province e Comuni” e qualificazione	30	100%	Il progetto “Province e Comuni”, cui la Provincia di Parma ha aderito, ha visto la formalizzazione del modello organizzativo di Stazione Unica Appaltante. La procedura di mobilità per ricoprire un posto di categoria C è attualmente in corso. Rimane consolidata la modalità operativa stabilita per le SUA di massima qualificazione. La qualificazione è stata conseguita.
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza - Provveditorato Economato	Stazione unica appaltante – stazione unica appaltante per i comuni	10	100%	Si è completata l’adesione dei Comuni alla Convenzione. Alla Convenzione hanno aderito anche soggetti pubblici e privati con popolazione superiore a 10.000 abitanti per i soli contratti rientranti nel PNRR. Il livello di soddisfazione degli Enti è stato particolarmente positivo, come da Report di Customer pubblicato sul sito dell’Ente. Gli indicatori temporali di aggiudicazione sono stati rispettati. L’importo complessivo di entrata accertato nell’anno è di 60.000,00 euro, comprensivi di 35.000,00 euro per servizi resi a privati. Nell’anno 2023 non ci sono stati contenziosi.
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza - Provveditorato Economato	Stazione Unica Appaltante – Stazione Unica Appaltante per i servizi interni. Attuazione programmata.	10	100%	Sono stati raggiunti i livelli attesi per quel che riguarda i contenziosi (nell’anno 2023 nessun contenzioso), gli indicatori temporali di indizione e aggiudicazione sono stati rispettati. Soltanto 2 contratti sono stati stipulati fuori termini, per cause esogene all’attività della SUA. L’obiettivo ha garantito la certezza dei tempi e l’affidabilità del percorso di affidamento dei contratti pubblici.
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza - Provveditorato Economato	Completamento modernizzazione sistemi di monitoraggio mezzi	5	100%	E’ stato introdotto il sistema di monitoraggio satellitare dell’utilizzo del parco automezzi in dotazione alla Provincia. L’obiettivo ha contribuito all’ottimizzazione dell’utilizzo dei mezzi e sicurezza dei lavoratori. E’ stato redatto un report di controllo e monitoraggio interno e il sistema è divenuto definitivamente attivo per l’esercizio dal 2024.
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza - Provveditorato	Controllo atti e monitoraggio attuazione misure di prevenzione con finalità di supporto	10	100%	E’ stato adottato l’atto di indirizzo sui controlli e aggiornamento delle linee guida entro il termine previsto del 15 febbraio. Sono state aggiornate le linee guida contratti pubblici per le quali il Nucleo di Valutazione ha attestato il livello di attuazione della trasparenza con esito positivo. Il controllo di legalità degli atti è avvenuto

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
Economato	nell'esecuzione degli adempimenti degli uffici e di aumento dei livelli di trasparenza ed efficienza			con particolare attenzione agli atti legati all'attuazione del PNRR, e l'esito dei controlli è relazionato in report trimestrali e report annuale pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza - Provveditorato Economato	Convenzione per il supporto nella gestione della impostazione e gestione della sezione 2.3 del piao, a favore dei piccoli comuni	5	100%	E' stata elaborata ed approvata la proposta di convenzione quadro che ha visto l'adesione di n. 5 Enti. E' stata realizzata un'analisi congiunta dei PIAO vigenti e definito un contenuto standard. E' stata somministrata un'indagine di soddisfazione dell'utenza dell'utenza che ha avuto esito buono.
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza - Provveditorato Economato	Potenziamento ufficio associato per la gestione dei procedimenti disciplinari	10	100%	Nel corso dell'anno è stata attivata la nuova campagna di informazione a favore dei piccoli comuni per favorire l'adesione alla convenzione per la gestione dei procedimenti disciplinari. L'obiettivo relativo all'entità delle entrate è stato raggiunto e superato (somme accertate Euro 6.200,00, rispetto a una previsione minima di Euro 4.800,00).
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità	Coordinamento operativo e monitoraggio tempi di realizzazione opere pubbliche di competenza della provincia, in concorso con altri dirigenti (TRASVERSALE)	20	100%	L'ufficio ha partecipato costantemente al monitoraggio dei cronoprogrammi delle opere PNRR, garantendo e operando per quanto di propria competenza il corretto raggiungimento delle fasi previste entro il 31/12. Nel secondo semestre l'ufficio ha attivamente contribuito alle periodiche riunioni di riallineamento dei cronoprogrammi delle opere previste.
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità	Supporto Contabile alla Realizzazione del PNRR	20	100%	Il Servizio ha costantemente monitorato (nel primo e secondo semestre) i dati, soprattutto per gli aspetti di natura contabile. E' stato predisposto un report finale, utilizzato successivamente per trascrivere e compilare il questionario trasmesso dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia - Romagna (prot Provincia n. 20011 del 11/07/2023) per l'attuazione dell'art 1, commi 166 e seguenti della L. 266/2005.
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità	Sistema di collaborazione con organismi partecipati per il rispetto della normativa vigente	10	100%	Nel corso del 2023 sono state prodotte n. 2 valutazioni tecnico finanziarie e patrimoniali su operazioni straordinarie gestite. Con deliberazione di Consiglio Provinciale n 25 del 19/07/2023 è stata approvata un'operazione di riduzione di capitale sociale per € 9.200.000,00 di SMTP Spa e le relative modifiche statutarie della stessa. Per definire l'operazione è stata effettuata un'attività di analisi dei bilanci contestualizzata alla tipologia di attività svolta dalla società. Le analisi dei bilanci parziali delle società partecipate sono stata effettuate in sede di rendiconto dell'esercizio 2023. Durante l'anno sono stati realizzati report di monitoraggio (semestrale).
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità	Sviluppo della Sicurezza Digitale dell'Ente	10	100%	Il progetto è stato realizzato e nello specifico sono state realizzate le seguenti azioni: - il Managed Detection and Response è stato affidato, implementato ed installato sul 99% degli end point di primo accesso; - è stata eseguita una sessione di formazione (nov. 2023). Nel 2023 non è stato rilevato nessun incidente.

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità	Fascicolazione Migliorata per Il Protocollo Informativo	10	100%	Nel 2023 è stata attivata la protocollazione con fascicolazione di oltre il 90% dei documenti degli Uffici: protocollo sistemi informativi, personale, bilancio parte corrente, bilancio partecipate. Sono state organizzate giornate formative nel corso dell'anno per il personale dell'Ente.
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità	Assistenza agli Enti del territorio provinciale per il reclutamento di personale	20	100%	Per il servizio di reclutamento di personale è stato raggiunto il convenzionamento dell'81% degli Enti del territorio (n. 36 tra Comuni e Unioni) e, nel 2023, sono state realizzate: - 1 selezione unica per la costituzione di un nuovo elenco di idonei con il profilo di Istruttore informatico; - 1 selezione unica per il 1° aggiornamento dell'elenco di idonei con il profilo di Istruttore amministrativo-contabile; - 1 selezione unica per il 1° aggiornamento dell'elenco di idonei con il profilo di Funzionario amm.vo-contabile; - 1 selezione unica per il 2° aggiornamento dell'elenco di idonei con il profilo di Istruttore tecnico (bandita nel 2023 e conclusa nel 2024); - 1 selezione unica per il 2° aggiornamento dell'elenco di idonei con il profilo di Funzionario tecnico (bandita nel 2023 e conclusa nel 2024); - lavorazione di n. 45 interPELLI per gli enti del territorio e per la Provincia. In ultimo, le assunzioni comunicate dagli enti del territorio nell'anno 2023 sono state n. 44.
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità	Strutturazione dell'ufficio Pari Opportunità	10	100%	L'obiettivo, finalizzato alla sensibilizzazione sul tema della violenza, molestie e discriminazioni di genere sul luogo di lavoro, è stato raggiunto. Nello specifico sono stati realizzati: 1) un Convegno (8 marzo 2023), in concomitanza con la Giornata Internazionale della Donna, organizzato presso la sala congressi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma, attraverso il quale sono state affrontate varie tematiche di rilevante impatto emotivo sul ruolo della donna, nell'ambito sia sociale che lavorativo; 2) da ottobre a dicembre 2023 è stato realizzato un ciclo di 4 incontri (26/10/2023, 31/10/2023, 23/11/2023 e 12/12/2023) sulle tematiche dell'uguaglianza di genere e pari opportunità.
Servizio Viabilità ed Infrastrutture - Trasporti Eccezionali - Espropri - Edilizia Scolastica - Manutenzione del Patrimonio	Coordinamento operativo e monitoraggio tempi di realizzazione opere pubbliche di competenza della provincia, in concorso con altri dirigenti (TRASVERSALE)	30	100%	A fronte del valore atteso dell'indicatore di limitare affidamenti fuori accordo a non più di 3, non ne sono stati fatti, e al 31/12/2023 sono stati consegnati il 100% degli elaborati previsti dalla programmazione, monitorata attraverso due report semestrali. Al 31/12 non si sono verificati scostamenti significativi sul procedere dei lavori e pertanto non sono state adottate misure correttive.
Servizio Viabilità ed Infrastrutture - Trasporti Eccezionali - Espropri - Edilizia Scolastica - Manutenzione del Patrimonio	Relazioni industriali e nuovi servizi - Nuovo Polo Scolastico	20	100%	Si sono realizzate le procedure e attività necessarie per addvenire alla alla consegna dei lavori dell'appalto per la realizzazione della nuova scuola "Polo scolastico di via Maria Luigia in Parma", finanziato con i fondi del PNRR. Con determina n. 19 del 16/01/2023 l'appalto è stato aggiudicato in via definitiva non efficace. In data 14/03/2023 è stata assunta la Determina n. 299 di presa d'atto dell'efficacia dell'aggiudicazione. Il Verbale di consegna dei lavori è del 22/05/2023, lievemente in ritardo rispetto ai tempi previsti (31 marzo) per cause esogene dall'attività del Servizio, sono stati redatti i S.A.L. e i lavori procedono con regolarità secondo le tempistiche stabilite.

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
Servizio Viabilità ed Infrastrutture – Trasporti Eccezionali – Espropri – Edilizia Scolastica – Manutenzione del Patrimonio	Recuperare lo storico di mancata manutenzione straordinaria delle strade	20	100%	Sono stati predisposti due schemi di accordi quadro nei tempi previsti. E' poi stato approvato il primo accordo quadro in coerenza con la copertura finanziaria. Nel 2023 sono stati sottoscritti contratti applicativi relativi al primo accordo quadro per un ammontare pari ad Euro 14.089 ml. L'obiettivo ha consentito di velocizzare le procedure di affidamento dei lavori, consentendo un maggior impegno di risorse.
Servizio Viabilità ed Infrastrutture – Trasporti Eccezionali – Espropri – Edilizia Scolastica – Manutenzione del Patrimonio	Miglioramento manutenzione rete stradale e formazione personale operante su strada.	10	100%	Nell'anno 2023 sono stati organizzati e tenuti i corsi relativamente a: 1) Controllo ed apposizione segnaletica stradale al quale hanno partecipato tutti gli operatori stradali (n. 51). 2) Sottofondo e manto stradale. (date svolgimento 26 e 28/09/2023 per complessivi 51 iscritti). 3) Segnaletica relativamente agli oneri e doveri dei gestori della strada (date svolgimento 17 e 19/10/2023 per complessivi 59 iscritti, operatori stradali e personale tecnico degli uffici). Ogni corso è stato suddiviso in due giornate per permettere la partecipazione a tutto il personale operante su strada suddiviso in due gruppi per motivi organizzativi del servizio viabilità. L'obiettivo pertanto è stato raggiunto in quanto in tutti i corsi la percentuale di coinvolgimento del personale ha superato l'80%. Anche l'esito dei questionari di gradimento è stato molto positivo.
Servizio Viabilità ed Infrastrutture – Trasporti Eccezionali – Espropri – Edilizia Scolastica – Manutenzione del Patrimonio	Classificazione e rilevamento ponti – Implementazione Catasto	20	100%	Sono stati censiti, rilevati classificati e inseriti nel "Catasto Ponti", al livello "0", n. 108 manufatti sul totale di 120 manufatti, pari al 90% minimo previsto dall'indicatore.
Servizio Pianificazione Territoriale – Trasporti – Programmazione Rete Scolastica – Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio – Statistica – SIT e Sicurezza Territoriale	Coordinamento operativo e monitoraggio tempi di realizzazione opere pubbliche di competenza della provincia, in concorso con altri dirigenti (TRASVERSALE)	20	100%	Le attività di mappatura cronoprogramma degli interventi e monitoraggio si sono svolte in collaborazione con la SUA e con il coordinamento dei Dirigenti si sono regolarmente compiute. Non si sono registrati scostamenti, quindi non sono state necessarie misure correttive.
Servizio Pianificazione Territoriale – Trasporti – Programmazione Rete Scolastica – Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio – Statistica – SIT e Sicurezza Territoriale	Valorizzazione strategica e territoriale del patrimonio	5	100%	Nel corso dell'anno 2023 sono state eseguite le seguenti azioni: 1. con determina Dirigenziale n. 290 del 13/03/2023 è stato redatto un piano economico-finanziario per le strutture turistiche dell'Appennino Parmense; 2. con Decreto Presidenziale n.80 del 5 maggio 2023 è stato approvato il quadro di analisi (tra cui anche quello delle criticità) del possibile sviluppo e valorizzazione delle strutture appenniniche di competenza dell'Amm.ne Prov.le, in coerenza all'atto di Consiglio Provinciale n.11/2023; 3. con atto di Consiglio n.11/2023 del 27/04/2023 sono stati definiti gli indirizzi di valorizzazione e gestione per le strutture turistiche delle Alte Valli di competenza della Provincia di Parma per lo sviluppo socio-economico del territorio provinciale.

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza Territoriale	Organizzazione del "Patrimonio dei Dati Statistici" disponibili per target in differenti aree di interesse	10	100%	Nel corso dell'anno 2023 sono state eseguite le seguenti azioni/attività: Prot. n.5676 del 2.3.2023: Report Scuola Iscrizioni 2023/2024; Prot. n. 8322 del 30.3.2023: Report Infortuni sul Lavoro in Provincia di Parma; Prot. n. 11145 del 27.4.2023: La Popolazione in Provincia di Parma al 1.1.2023; Prot. n. 15061 del 30.5.2023: Sintesi Dati tratti dal rapporto 2022 del Benessere Equo Sostenibile delle province e delle città metropolitane; Prot. n.29556/2023: Report Le Fragilità nei Comuni del territorio provinciale; Prot. n.32025/2023 Report Redditi e informatizzazione nei Comuni del territorio provinciale. L'assistenza tecnica agli Enti Locali prevista dall'obiettivo è stata realizzata.
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza Territoriale	Comuni pronti e formati per l'accesso ai finanziamenti europei	10	100%	Nel corso dell'anno 2023 sono stati attivati i seguenti progetti: 1) con Decreto Presidente n.71 del 20/4/2023, è stato attivato il Progetto "Sequel - supporting equality in european local communities" da candidare sulla call "network of towns" 2023 del programma europeo cerv. L'attivazione di questo progetto ha rafforzato il ruolo delle realtà locali europee nel promuovere le pari opportunità di partecipazione ai processi democratici dell'UE per tutti i cittadini, anche quelli appartenenti a gruppi svantaggiati. Tra gli obiettivi specifici del progetto si evidenziano: - sensibilizzare gli amministratori locali, le associazioni e i cittadini sulle disuguaglianze esistenti e su come accelerare il processo verso l'uguaglianza; - fornire alle amministrazioni locali una guida su modalità e strumenti per un migliore coinvolgimento delle diverse componenti delle comunità nella programmazione delle politiche locali; - scambiare buone pratiche a livello europeo sul tema delle pari opportunità per tutti; - aumentare la partecipazione delle donne, delle persone con background migratorio e dei giovani e in - generale dei gruppi sotto-rappresentati, alla società e ridurre la discriminazione; - formare la cittadinanza sui valori europei e sui diritti e le opportunità dei cittadini europei; 2) con Decreto del Presidente n. 113 del 26/06/2023 è stato attivato e approvato il Progetto "Prequel - Progettare Un'europa Più Equa: Capacity Building e Strumenti per Enti Locali" Finanziato dal Bando 2023 della Legge Regionale 16/2008. Il progetto, co-finanziato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R. 16/2008 sulla cittadinanza europea, aveva la finalità di offrire ai dipendenti pubblici che si occupano di attività legate alle pari opportunità e ai relativi referenti politici un quadro conoscitivo delle politiche europee e regionali per un'Europa più inclusiva e di illustrare le principali linee di finanziamento europee in questo ambito e gli strumenti per aumentare la capacity building.

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza Territoriale	Sviluppo di sinergie tra scuola e impresa	5	100%	<p>Nel corso dell'anno 2023 sono state eseguite le azioni/attività riassunte nei seguenti atti:</p> <p>1) Decreto Presidenziale n. 155 del 04/09/2023: analisi esigenze programmazione spazi didattici;</p> <p>2) Delibera Consiglio Provinciale n. 8 del 24 aprile 2023: Approvazione schema di Accordo di Rete denominato "Laboratorio Territoriale Distretto del Prosciutto di Parma";</p> <p>3) Delibera Consiglio Provinciale n. 16 del 23 giugno 2023: Approvazione schema di accordo quadro, ai sensi dell'art. 59 della Legge 24/2017, tra Provincia di Parma, Innovation Farm scarl, Comune di Fornovo ed Istituto Gadda di Fornovo per lo sviluppo del Polo Tecnico-Meccanico di Fornovo Taro e l'avvio del Progetto "Palazzina della Scienza";</p> <p>4) Delibera Consiglio Provinciale n. 27 del 19/07/2023 Approvazione schema di convenzione per lo sviluppo del LTO-Food Farm 4.0.</p> <p>Le suddette azioni, svolte nel corso del 2023, sono state approntate per allineare le competenze derivanti dalla formazione scolastica con quelle richieste dalle imprese, rappresentando un possibile punto di incontro tra domanda e offerta di figure professionali specializzate, in un'ottica di promozione della competitività del territorio e sviluppo socio-economico, per la conoscenza del processo produttivo in tutte le sue declinazioni, per la promozione di percorsi di aggiornamento sulle nuove tecnologie e per lo sviluppo di iniziative condivise di marketing coerenti con le evoluzioni del mercato.</p> <p>Si segnalano inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nota Prot. n.32224 del 14 novembre 2023: trasmissione del POF Piano dell'offerta formativa per la Provincia di Parma; - Delibera Consiglio Provinciale n.37 del 13.11.2023 approvazione del piano dell'offerta formativa e dell'organizzazione della rete scolastica della provincia di Parma a valere sull'anno scolastico 2024/2025 .
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza Territoriale	La sicurezza per gli utenti della strada	5	100%	<p>E' stato predisposto lo "Studio Statistico della pericolosità nella rete stradale della Provincia di Parma: analisi conoscitiva propedeutica alla progettazione e attuazione di misure di riduzione dell'incidentalità e aumento della sicurezza stradale", approvato con Decreto Presidenziale n. 279/2023.</p>
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza Territoriale	Sistema di prevenzione e protezione - d.lgs. N.81/2008	5	100%	<p>Sono state messe in atto le seguenti azioni:</p> <p>1) nota del Presidente della Provincia Prot. n. 5665 del 2.3.2023, attraverso la quale è stato istituito il "Tavolo Provinciale sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro";</p> <p>2) Decreto Presidenziale n. 205 del 27/10/2023 - Istituzione formale del tavolo provinciale sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in attuazione della strategia regionale integrata d'azione;</p> <p>3) Lett. Prot. n.31494 del 7.11.2023 - "Tavolo Provinciale sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro". Trasmissione Decreto Presidenziale di istituzione e invito all'evento "Looks that Kill", evento formativo sulla sicurezza per gli istituti superiori della Provincia. Inoltre, nell'ambito del Festival della Cultura Tecnica 2023, dedicato alle scuole superiori del territorio regionale, la Provincia di Parma ha organizzato un primo evento (in data 21.11.2023 dedicato ai ragazzi degli Istituti Superiori per valorizzare e responsabilizzare i ragazzi sul tema della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.</p>

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza Territoriale	La nuova pianificazione territoriale della Provincia di Parma	10	100%	Sono state attuate le seguenti azioni: 1) con Del. C.P. 19/2023 del 20.6.2023 sono state approvate le linee di indirizzo strategico ed operativo per la realizzazione della rete cicloturistica della Provincia di Parma. 2) a seguito dell'avvio del percorso partecipativo: - con DECRETO PRESIDENZIALE n. 131 del 31/2023 è stato approvato il progetto di realizzare un'indagine quali quantitativa sulla percezione dei cittadini rispetto all'attività della Provincia come Ente, alle prospettive del territorio provinciale e alle varie dinamiche socio-economiche che coinvolgono la cittadinanza; - con DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1134 del 16/08/2023 è stato affidato il servizio di svolgimento dell'indagine.
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza Territoriale	Potenziamento dei servizi e infrastrutture sociali di comunità nel territorio collinare e montano della Provincia di Parma	15	100%	Sono state realizzate le seguenti azioni: 1) Decreto Presidenziale n. 183 del 29/09/2023 relativo all'approvazione della relazione di sintesi della FASE I relativa all'individuazione del target di domanda e individuazione dei bisogni 2) Decreto Presidenziale n. 278 del 28/12/2023 di approvare in linea tecnica "analisi del modello di gestione dell'iniziativa e di benchmarking delle soluzioni applicabili nell'unione montana appenninoparma est"
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza Territoriale	Il nuovo PIAE: possibile strumento di adattamento e mitigazione dei cambiamenti climatici	15	100%	Si sono svolte sedute di consultazione che ha visto coinvolte l'Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente ed Energia (ARPAE), la Regione in quanto Autorità competente per la valutazione ambientale di cui all'art. 19, comma 3 della LR 24/2017, oltre alle Amministrazioni pubbliche locali e altre strutture regionali con competenze in materia ambientale e territoriale (n. 7 incontri nell'anno). Con Decreto Presidenziale n. 18 del 05/02/2024 è stata approvata la VARIANTE GENERALE AL PIANO INFRAREGIONALE DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE (P.I.A.E. EX L.R. 17/1991) DELLA PROVINCIA DI PARMA. ASSUNZIONE DELLA PROPOSTA DI PIANO AI SENSI DELL'ART. 43 C.1 E ART.45, C.2 DELLA L.R. N. 24/2017. (L'obiettivo dell'adozione del piano da parte dell'organo consiliare (Delibera di Consiglio) non è stato raggiunto entro il termine del 31.12.2023, ma sarà formalizzato il 15 Aprile 2024. Lo slittamento temporale è dovuto a fattori non riconducibili a mancanze del Servizio, ma bensì a scelte e contributi delle amministrazioni coinvolte nel processo di partecipazione e consultazione). Con Decreto Presidenziale n. 18 del 05/02/2024 è stato approvato lo Schema di "Accordo tra la Provincia di Parma e il Comune per il supporto tecnico e coordinamento nella attività di adeguamento del piano comunale delle attività estrattive (PAE) alle strategie e previsioni della variante generale al piano infraregionale delle attività estrattive (PIAE) ai sensi dell'art.30 della Lr 21 dicembre 2020 n.24 "disciplina regionale sulla tutela e uso del suolo." Il 14 luglio 2023 durante la presentazione della proposta di variante generale in occasione della Seduta dell'Assemblea dei Sindaci, il Presidente e Consigliere Delegato hanno riscontrato all'unanimità il parere favorevole dei Sindaci alla sottoscrizione, che potrà essere formalizzata a seguito dell'assunzione della Variante.

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
Servizio Politiche del Personale Organizzazione Controllo Strategico e di Gestione Progetto Province e Comuni	Rinnovo biennale dell'organo consigliare e suo corretto funzionamento	20	100%	Le elezioni per il rinnovo del Consiglio Provinciale, in scadenza il 18/12/2023, sono state posticipate poiché la Provincia di Parma si è trovata nelle condizioni descritte all'articolo 1, comma 79, lettera b) della Legge 56/2014, così come modificato dall'articolo 17 bis, comma 2, del decreto-legge 162/2019. Le elezioni provinciali – ai sensi dell'art. 1, comma 4-bis, del Decreto-Legge 29 gennaio 2024 n. 7, convertito, con modificazioni, con la Legge 25 marzo 2024, n. 38 – sono state pertanto differite al 29 settembre 2024. La parte dell'obiettivo riguardante le elezioni provinciali, per cause di forza maggiore sopra esplicitate, è stata rinviata al prossimo anno. L'Ufficio ha garantito il corretto svolgimento delle sedute del Consiglio Provinciale (prorogato) e dell'Assemblea dei Sindaci, nelle nuove modalità previste (forma mista, ossia telematica e in presenza). Nell'anno 2023 si sono svolte n. 13 sedute di Consiglio Provinciale e n.5 sedute dell'Assemblea dei Sindaci e sono state approvate complessivamente n. 51 deliberazioni (n. 46 atti di C.P. e n. 5 di A.S.).
Servizio Politiche del Personale Organizzazione Controllo Strategico e di Gestione Progetto Province e Comuni	La valutazione partecipativa dell'amministrazione - proseguimento e miglioramento dell'indagine annuale di customer satisfaction per creare valore pubblico. sperimentazione nuovi questionari	20	100%	Sono stati predisposti e resi operativi i nuovi questionari "personalizzati" dai Dirigenti, ciascuno per i settori osservati di propria competenza; - la somministrazione dei questionari agli stakeholder è stata realizzata internamente dal Servizio Organizzazione, nel periodo tra il 23 ottobre e il 16 novembre 2023 mediante l'utilizzo della piattaforma LimeSurvey (software), Il Servizio Organizzazione ha redatto il report finale con gli esiti delle indagini, in cui sono elaborati i dati di sintesi delle informazioni in forma anonima e aggregata. Il report di sintesi è stato pubblicato in Amministrazione Trasparente.
Servizio Politiche del Personale Organizzazione Controllo Strategico e di Gestione Progetto Province e Comuni	Reingegnerizzazione delle disposizioni regolamentari a disciplina del funzionamento dell'ente	30	100%	Il Servizio ha contribuito operativamente alla revisione, esame, condivisione con altri servizi, per i seguenti atti: - Decreto del Presidente n. 67 del 19/04/2023 "Modifiche ed integrazioni all'art. 22 del Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e alla disciplina dell'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti della Provincia di Parma"; - Decreto del Presidente n. 135 del 09/08/2023 "Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36 – nuovo Codice dei contratti Pubblici. Articolo 15, comma 4, adeguamento del modello organizzativo mediante approvazione di appendice al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi"; - Decreto del Presidente n. 186 del 02/10/2023 "Determinazioni in merito al riconoscimento dei compensi alle commissioni giudicatrici delle procedure di concorso e di selezioni del personale, in recepimento al D.L.4472023 conv. Con L. 74/2023 e al DPR n°82/293- Approvazione modifiche all'Allegato a) del Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali"; - Decreto del Presidente n. 202 del 26/10/2023. "Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, aggiornamento"; - Decreto del Presidente n°272 del 22 dicembre 2023 "Disciplina delle progressioni tra le aree: Procedura speciale, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 2019/2021- Approvazione".

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
Servizio Politiche del Personale Organizzazione Controllo Strategico e di Gestione Progetto Province e Comuni	Formazione e aggiornamento - miglioramento competenze e valorizzazione delle professionalità - attuazione del piano formativo 2023/2025	30	100%	Sono state realizzate le seguenti azioni: - il Piano della Formazione è stato approvato il 03/02/2023, migliorando il termine dell'anno precedente; - come da programma sono stati realizzati i corsi previsti dal Piano formativo (realizzati 9 corsi su 10 preventivati); - complessivamente sono stati formati 735 partecipanti (326 nel primo semestre e 409 nel secondo semestre), appartenenti sia agli Enti del territorio che alla medesima Provincia di Parma; - complessivamente è stato realizzato oltre il 70% della formazione prevista dal Piano Formativo; - i questionari di gradimento (report) hanno restituito un voto medio superiore ai 7/10 previsti.

5.2 RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIRIGENTI

Il sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti prevede che la quota di retribuzione di risultato teorica massima equivalga ad una valutazione della performance di 1.000 punti e che la retribuzione di risultato effettiva sia proporzionale al punteggio ottenuto da ciascun dirigente.

La retribuzione di risultato teorica massima dei dirigenti è calcolata con modalità e criteri previsti dal Contratto collettivo nazionale e dal Decreto Presidenziale n° 296 del 30/12/2020.

Nel presente atto verrà illustrata la valutazione della performance dei dirigenti relativa all'anno 2023, propedeutica all'attribuzione della retribuzione di risultato effettiva.

Sulla base dei monitoraggi svolti e della documentazione raccolta dall'Ufficio Politiche del Personale, Organizzazione, Controllo Strategico e di Gestione, il Nucleo di valutazione ha valutato il grado di raggiungimento dei progetti connessi alla performance individuale dei dirigenti. La valutazione ha considerato, oltre al progresso rispetto ai singoli indicatori, anche il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso; infatti, in alcuni casi gli indicatori possono cogliere solo alcuni aspetti del progetto e non consentire una valutazione pienamente rappresentativa del valore generato per la collettività. A tal fine nella rappresentazione dei risultati degli obiettivi negli schemi riportati di seguito, viene anche indicato il collegamento agli obiettivi strategici di Valore Pubblico contenuti nel P.I.A.O. 2023 – 2025.

E' stata considerata, inoltre, anche l'azione di variabili imprevedute, che, nel corso dell'anno, hanno influenzato negativamente le attività, valutando quanto dei risultati ottenuti fosse imputabile all'azione di queste variabili e quanto alle prestazioni dei dirigenti.

Il Nucleo di valutazione, inoltre, ha espresso la valutazione relativa alla performance individuale collegata al comportamento per i 4 dirigenti, mentre per il Segretario, in quanto Dirigente ad interim, si rimanda all'applicazione della relativa metodologia.

Il sistema di misurazione e valutazione dei dirigenti, riferito all'anno 2023, ha confermato una voce correttiva alle risultanze della valutazione del comportamento dei dirigenti che, sulla base di un'istruttoria a cura dei Responsabili competenti, permette al Nucleo di valutazione di ridurre un massimo di 10 punti percentuali al punteggio ottenuto, secondo il seguente schema:

RISPETTO OBBLIGHI DI LEGGE:

Fattore valutato	Punteggio % penalità
Mancata e ingiustificata partecipazione alla formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza (Relazione del Responsabile Anticorruzione e della Trasparenza)	- 2 punti max
Mancato rispetto dei tempi dei procedimenti (Relazione del Responsabile Ufficio Controllo Atti)	- 2 punti max
Numero di richieste di accesso civico per mancata pubblicazione di atti dovuti ai sensi del D.Lgs 33/2013 e D.Lgs 97/2016 e s.m.i. (Relazione del Responsabile dell'accesso civico)	- 2 punti max

DIFFERENZIAMENTO DEI GIUDIZI

Fattore valutato	Punteggio % penalità
Valutazioni non differenziate tra loro (valutazione sulla base dello scostamento quadratico medio e range) – (Relazione del Responsabile del Servizio Organizzazione)	- 2 punti max
Valutazioni con valore modale (moda) centrato nei valori massimi previsti - ad es.: ipotizzando una valutazione massima di 100 punti, se la maggioranza relativa dei soggetti da valutare ottiene il punteggio di 100, si incorre nella penalizzazione (Relazione del Responsabile del Servizio Organizzazione)	- 2 punti max

Il Nucleo di valutazione ha, pertanto, basato la propria valutazione sulle evidenze richieste al Servizio Organizzazione e al Responsabile anticorruzione, trasparenza e controlli interni relativamente ai fattori sopra illustrati. I punteggi della performance individuale collegata ai comportamenti sono stati determinati in modo proporzionale ai giudizi ottenuti per ciascun criterio valutato.

Nella tabella sotto elencata viene riportata la statistica delle valutazioni minima, media e massima effettuata e dell'importo minimo, medio e massimo di retribuzione di risultato annuale da corrispondere:

STATISTICHE VALUTAZIONI			
NUMERO	MINIMO	MEDIA	MASSIMA
4	993,16	993,39	993,46

STATISTICHE IMPORTI*			
NUMERO	MINIMO	MEDIA	MASSIMA
4	2.491,29	9.442,22	11.760,39

*importi al netto degli incentivi per compensi aggiuntivi ART. 43.

<p>ECONOMIE DI BILANCIO SU EROGAZIONE RISULTATO PER MANCATO COMPLETO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI Euro 313,23</p>

6. ANALISI DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Gli obiettivi presentati nel Piano della Performance 2023 sono 37, di cui 34 di performance individuale e 3 di performance organizzativa aventi carattere trasversale, ed hanno coinvolto nella loro realizzazione tutti i dirigenti.

Tutti gli obiettivi di Performance 2023 sono stati raggiunti al 100%.

Il monitoraggio di tutti gli indicatori del Piano della performance è esplicitato nella successiva sezione.

L'attività del Segretario Generale, per l'anno 2023, è stata valutata dal Nucleo di valutazione e dal Presidente secondo la metodologia di valutazione adottata con Decreto Presidenziale 296 del 30/12/2020.

6.1 RISULTATI DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Nelle pagine seguenti sono riportati i **risultati ottenuti negli obiettivi di performance** del 2023.

Per ogni progetto sono riportati obiettivi e indicatori previsti nel Piano della Performance 2023, ed i risultati ottenuti al 31/12/2023.

Gli obiettivi, come negli anni passati, sono stati predisposti secondo una struttura ad albero, che aggrega gli obiettivi secondo le tre macropolitiche, riviste in base a quanto disposto dalla L.56/2014 e dalla Legge Regionale 13/2015, secondo gli obiettivi strategici e gli indirizzi strategici di ente.

1. POLITICHE PER IL TERRITORIO

Indirizzo Strategico 1: Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta

Obiettivo Strategico: Miglioramento efficienza, trasparenza e legalità

- Stazione Unica Appaltante - adeguamento al modello proposto a conclusione del progetto "Province e Comuni" e qualificazione

Indirizzo Strategico 2: Provincia per i Comuni

Obiettivo Strategico: Efficace assistenza ai Comuni

- Stazione Unica Appaltante per i comuni
- Convenzione per il supporto nella gestione della impostazione e gestione della sezione 2.3 del PIAO, a favore dei piccoli Comuni
- Potenziamento Ufficio Associato per la gestione dei procedimenti disciplinari
- Comuni pronti e formati per l'accesso ai finanziamenti Europei

Indirizzo Strategico 4: Provincia Sostenibile e Resiliente per la Mobilità ed equilibrio territoriale

Obiettivo Strategico: Verso una Nuova Pianificazione Territoriale

- La nuova Pianificazione Territoriale della Provincia di Parma

2. POLITICHE PER LA COMUNITA'

Indirizzo Strategico 1: Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta

Obiettivo Strategico: Ottimizzazione Sistema dei Controlli

- Sistema di collaborazione con organismi partecipati per il rispetto della normativa vigente

Obiettivo Strategico: Efficace assistenza ai Comuni

- Organizzazione del "Patrimonio dei Dati Statistici" disponibili per target in differenti aree di interesse

Indirizzo Strategico 2: Provincia per i Comuni

Obiettivo Strategico: Efficace assistenza ai Comuni

- Assistenza agli Enti del territorio provinciale per il reclutamento di personale

Indirizzo Strategico 3: Provincia & Giovani e protagonista del PNRR – Scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica

Obiettivo Strategico: Provincia Protagonista del PNRR

- Coordinamento operativo e monitoraggio tempi di realizzazione opere pubbliche di competenza della provincia, in concorso con altri dirigenti (Servizio Affari Generali – Stazione Unica appaltante – Anticorruzione e Trasparenza – Provveditorato Economato, Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)
- Coordinamento operativo e monitoraggio tempi di realizzazione opere pubbliche di competenza della provincia, in concorso con altri dirigenti (Ufficio Investimenti Programmazione e Rendicontazione Finanziaria, Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)
- Coordinamento operativo e monitoraggio tempi di realizzazione opere pubbliche di competenza della provincia, in concorso con altri dirigenti (Uffici Edilizia Scolastica – Viabilità e Sicurezza stradale, Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)
- Coordinamento operativo e monitoraggio tempi di realizzazione opere pubbliche di competenza della provincia, in concorso con altri dirigenti (Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio - Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)
- Supporto Contabile alla Realizzazione del PNRR
- Relazioni industriali e nuovi servizi – Nuovo Polo Scolastico

Obiettivo Strategico: Provincia e Imprese: insieme per il futuro

- Sviluppo di sinergie tra scuola e impresa

Indirizzo Strategico 4: Provincia Provincia Sostenibile e Resiliente per la Mobilità ed equilibrio territoriale

Obiettivo Strategico: Provincia Protagonista del PNRR

- Potenziamento dei servizi e infrastrutture sociali di comunità' nel territorio collinare e montano della Provincia di Parma

Obiettivo Strategico: Valorizzazione del Patrimonio

- Valorizzazione strategica e territoriale del patrimonio

Obiettivo Strategico: Verso una Nuova Pianificazione Territoriale

- Il nuovo PIAE: possibile strumento di adattamento e mitigazione dei cambiamenti climatici

Indirizzo Strategico 5: Provincia Sicura

Obiettivo Strategico: Efficientamento della Sicurezza del personale provinciale, degli utenti della strada, dei trasporti e della rete viaria

- Recuperare lo storico di mancata manutenzione straordinaria delle strade
- Miglioramento manutenzione rete stradale e formazione personale operante su strada
- La sicurezza per gli utenti della strada

Indirizzo Strategico 6: Viabilità in Sicurezza e Connessione Territoriale

Obiettivo Strategico: Efficientamento della Sicurezza del personale provinciale, degli utenti della strada, dei trasporti e della rete viaria

- Classificazione e rilevamento ponti – Implementazione Catasto

3. POLITICHE DI SUPPORTO INTERNO/INNOVAZIONE/MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA

Indirizzo Strategico 1: Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta

Obiettivo Strategico: Miglioramento efficienza, trasparenza e legalità

- Stazione Unica Appaltante per i Servizi Interni. Attuazione programmata
- Completamento modernizzazione sistemi di monitoraggio mezzi
- Controllo atti e monitoraggio attuazione misure di prevenzione con finalità' di supporto nell'esecuzione degli adempimenti degli uffici e di aumento dei livelli di trasparenza ed efficienza
- Rinnovo biennale dell'organo consigliare e suo corretto funzionamento
- La valutazione partecipativa dell'amministrazione - proseguimento e miglioramento dell'indagine annuale di customer satisfaction per creare valore pubblico, sperimentazione nuovi questionari
- Reingegnerizzazione delle disposizioni regolamentari a disciplina del funzionamento dell'ente

Obiettivo Strategico: Provincia Digitale ed Accessibile

- Sviluppo della Sicurezza Digitale dell'Ente
- Fascicolazione Migliorata per Il Protocollo Informatico

Obiettivo Strategico: Verso le Pari Opportunità

- Strutturazione dell'Ufficio Pari Opportunità

Obiettivo Strategico: Qualificazione e valorizzazione professionalità interne

- Miglioramento competenze e valorizzazione delle professionalità - attuazione del piano formativo 2023/2025

Indirizzo Strategico 5: Provincia Sicura.

Obiettivo Strategico: Efficientamento della Sicurezza del personale provinciale, degli utenti della strada, dei trasporti e della rete viaria

- Sistema di prevenzione e protezione - d.lgs. N.81/2008

4. OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Indirizzo Strategico 1: Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta

Obiettivo Strategico: Miglioramento efficienza, trasparenza e legalità

- Sistema di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: misure anche rivolte alle azioni comprese nel programma di attuazione del PNRR

Obiettivo Strategico: Ottimizzazione Sistema dei Controlli

- Implementazione del Sistema di Controllo di Gestione

Indirizzo Strategico3: Provincia & Giovani e protagonista del PNRR – Scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica

Obiettivo Strategico:Provincia Protagonista del PNRR

- Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Supervisione e Monitoraggio

REPORT FINALE PERFORMANCE 2023

DETTAGLIO POLITICHE – STRATEGIE – INDICATORI – RISULTATI

1. POLITICHE PER IL TERRITORIO – RISULTATI DEGLI INDICATORI

Indirizzo Strategico 1: Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta

Obiettivo Strategico: Miglioramento efficienza, trasparenza e legalità

OBIETTIVO

STAZIONE UNICA APPALTANTE – ADEGUAMENTO AL MODELLO PROPOSTO A CONCLUSIONE DEL PROGETTO “PROVINCE E COMUNI” E QUALIFICAZIONE

DESCRIZIONE

Il progetto Province Comuni cui la Provincia di Parma ha aderito è stato completato ed è stato formalizzato il modello organizzativo di Stazione Unica Appaltante. Parimenti sono in fase di avvio le attività di qualificazione delle Stazioni Uniche Appaltanti.

La Provincia di Parma intende conseguire la qualificazione ed adeguare la propria struttura al modello proposto.

Il percorso di adeguamento e qualificazione avverrà in primo luogo tramite l'integrazione dell'Ufficio Provveditorato con la Stazione Unica Appaltante.

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Approvazione del piano di adeguamento	Efficienza	Approvazione del piano di adeguamento entro il 30 aprile 2023	100%	Nell'ambito del progetto “Province e Comuni”, è stato definito un modello organizzativo e di governo per la gestione stabile di una Stazione Appaltante. Al fine di adeguare la struttura della Stazione Unica Appaltante della Provincia al predetto modello è redatto un Piano di adeguamento, entro i termini prestabili, riferito sia al personale che alla pianificazione del lavoro da svolgere.
Conferma livello intermedio/avanzato secondo la classificazione proposta nel modello ufficiale. 31 dicembre 2023	Efficienza	Classificazione proposta nel modello ufficiale entro il 31 dicembre 2023	100%	La classificazione proposta nel modello ufficiale è stata confermata entro il 31 dicembre 2023. Un unità con profilo di Istruttore Amministrativo-Contabile ha prestato servizio in posizione di comando da un Comune del territorio, in contemporanea è stata avviata la procedura di mobilità per la copertura del suddetto posto a tempo pieno e indeterminato.
Conseguimento qualificazione.	Efficienza	Conseguimento qualificazione entro termini di legge	100%	L'art. 63, comma 4, del d.lgs. 36/2023, dispone che, in sede di prima applicazione, siano iscritte “con riserva”, all'elenco delle stazioni appaltanti qualificate, le Unioni di Comuni, le Provincie, le Città Metropolitane, i Comuni capoluogo di Provincia e le Stazioni Appaltanti delle Regioni. L'iscrizione “con riserva” corrisponde ad una qualificazione senza limiti di importo, sia per i lavori che per gli appalti di forniture e servizi. Il risultato atteso è stato raggiunto in quanto la Provincia di Parma al 30 giugno 2023 ha conseguito la qualificazione con riserva L.1 lavori ed L.1 servizi.

Indirizzo Strategico 2: Provincia per i Comuni

Obiettivo Strategico: Efficace assistenza ai Comuni

OBIETTIVO

STAZIONE UNICA APPALTANTE – STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I COMUNI

DESCRIZIONE

Stabilità e certezza dell'azione della SUA per i comuni inferiori a 10.000 abitanti. Stabilità e certezza dell'azione della Sua per tutti i soggetti richiedenti il supporto in fase di affidamento nell'ambito dell'attuazione degli obiettivi legati al Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR).

La Stazione Unica Appaltante ha consentito (come da programma) entro il 31 dicembre 2022 la convenzione tipo da proporre ai comuni completa di - costi del servizio - standard di attività - target di riferimento.

L'approvazione della convenzione ed il passaggio all'assetto definitivo saranno gradualmente in relazione alla data di scadenza delle attuali convenzioni.

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
N. comuni aderenti/n. comuni potenzialmente destinatario del servizio	Efficacia	100%	100%	Con le adesioni dei Comuni di Varano, Albareto e Solignano, tutti i Comuni potenzialmente destinatari del servizio hanno aderito alla convenzione, quindi l'obiettivo è stato raggiunto. Inoltre alla convenzione aderiscono anche altri soggetti pubblici e privati come l'Ente Parco, CEPIM, soggetti privati coinvolti nel PNRR e Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti per i soli contratti rientranti nel PNRR.
Rispetto indicatori temporali indizione	Efficienza	>= 80%	100%	Il rispetto degli indicatori temporali indizione è ampiamente raggiunto e gli standard temporali sono stati integralmente rispettati.
Livello soddisfazione utenza	Efficacia	Non inferiore a buono	> Buono	Il risultato del sondaggio è stato più che "buono", rispettando quanto previsto.
Rispetto indicatori temporali aggiudicazione	Efficacia	>= 80%	100%	Il rispetto degli indicatori temporali aggiudicazione ampiamente raggiunto e gli standard temporali di aggiudicazione sono stati rispettati.
Livello del contenzioso giurisdizionale	Efficacia /Efficienza	Inferiore 10%	0<10%	Il valore atteso è stato raggiunto in quanto nel corso del 2023 non è stato attivato nessun contenzioso con un risultato pari a: 0<10%
Previsione di entrata. Euro 25.000,00 cui si uniscono ulteriori euro 30.000 per servizi resi ad operatori privati	Efficienza	>= 90%	€ 60.000	L'obiettivo è stato raggiunto, il valore atteso dell'indicatore è stato ampiamente superato in quanto a fronte di € 49.500 preventivati, l'importo complessivo di entrata accertato è stato pari ad € 60.000, di cui €35.000 per servizi resi a privati.

OBIETTIVO

CONVENZIONE PER IL SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLA IMPOSTAZIONE E GESTIONE DELLA SEZIONE 2.3 DEL PIAO, A FAVORE DEI PICCOLI COMUNI

DESCRIZIONE		A prosecuzione del tavolo di lavoro attivato nel 2022 senza specifica convezione attuativa per il 2023 nella fase di prima attuazione del PIAO si propone ai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti con possibilità di estensione ai comuni con meno di 50 dipendenti di aderire ad un tavolo per il monitoraggio associato della Sezione 2.3 del PIAO dedicata all'anticorruzione e trasparenza.		
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Approvazione proposta di convezione	Efficacia	Approvazione proposta di convezione entro il 31/12/2023	100%	Con delibera di Consiglio Provinciale n.13 del 27/04/2023 è stato approvato lo schema tipo per la Convenzione, per il supporto all'impostazione e gestione della sez. 2.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) denominata "Rischi corruttivi e trasparenza".
N. enti associati	Efficacia	>=5 entro il 31/12/2023	n. 6	L'obiettivo è stato raggiunto, al 31 dicembre 2023 erano n. 6 gli Enti associati e precisamente i Comuni di Tizzano, Torrile, Fornovo, Bedonia, Albareto e Neviano.
Rilevazione soddisfazione utenza	Efficacia	Livello Buono	Livello Ottimo	La soddisfazione dell'utenza ha avuto esito "ottimo", quindi ben superiore a quanto previsto.

OBIETTIVO

POTENZIAMENTO UFFICIO ASSOCIATO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

DESCRIZIONE		L'ufficio associato per la gestione dei procedimenti disciplinari è attivo dal 2021 e conta ad oggi 10 enti associati. Per il 2023 si attiveranno azioni finalizzate ad estendere il numero di enti associati sempre nell'ambito degli enti con meno di 10.000 abitanti. Inoltre il progetto comprende le seguenti attività:		
		<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione al tavolo regionale delle Province per lo sviluppo per la Gestione dei Procedimenti Disciplinari destinato ai comuni con meno di 10.000 abitanti; - Regolamentazione operativa dell'Ufficio; - Nuova campagna di informazione a favore dei comuni. 		
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Entrata da convenzione	Economicità	€ 4.000	€ 6.200	Il risultato atteso è stato superato, rispetto a 4.000 € preventivati si sono realizzate entrate per € 6.200.
NOTE: Si prevede un'entrata superiore di circa il 20% rispetto a quella accertata nel 2022 che era stato pari ad Euro 3.200,00				
Verifica tempistiche decadenziali	Efficienza	100%	100%	Le verifiche delle tempistiche sono state effettuate sul totale dei casi presi in carico e nessuna irregolarità è stata rilevata.
Soddisfazione utenza – questionario	Efficacia	Livello buono	Livello buono	La soddisfazione dell'utenza ha avuto esito "buono", quindi è stato rispettato quanto programmato..

OBIETTIVO

COMUNI PRONTI E FORMATI PER L'ACCESSO AI FINANZIAMENTI EUROPEI

DESCRIZIONE		Aumento progressivo del coinvolgimento dei Comuni del territorio, partendo da quelli costituenti l'Ufficio Europa Intercomunale, attraverso esperienze e percorsi formativi orientati sia alle necessità delle figure tecniche che per agli Amministratori locali, al fine di valorizzare in modo unitario le idee le risorse, già presenti e attive all'interno dei diversi sistemi di governance locali, in un'ottica risolutiva delle problematiche concrete del territorio.				
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12		
Organizzazione Territoriali	TTT Tavoli Tematici Efficienza	n.4	n.4	Nel corso del 2023 sono stati convocati n. 4 Tavoli Tematici Territoriali sulle seguenti tematiche: 1) Progetto Prequel "PROgettare un'Europa più eQUa: capacity building e strumenti per Enti Locali"; 2) Economia circolare - un modello di produzione e consumo che implica condivisione, prestito, riutilizzo, riparazione, ricondizionamento e riciclo dei materiali e prodotti esistenti il più a lungo possibile; 3) Fondi europei gestiti dalla Regione Emilia Romagna; 4) Rafforzamento delle relazioni internazionali.		
Approvazione con Decreto delle proposte	Presidenziale Efficienza	Approvazione entro il 31/12/2023 n.2	Approvati n. 2 Decreti Presidenziali n.71/2023 e n.113/2023	L'obiettivo è stato raggiunto, sono state approvate le seguenti 2 proposte: - con Decreto del Presidente n. 71 del 20/04/202 " Progetto "SEQUEL - Supporting EQUality in European Local communities" da candidare sulla call "Network of Towns" 2023 del programma europeo CERV. Approvazione Progetto" - con Decreto del presidente n. 113 del 26/06/2023 "Progetto "Prequel – progettare un'Europa più equa: Capacity Building e strumenti per Enti Locali" finanziato dal Bando 2023 della Legge Regionale 16/2008. Approvazione del progetto.		

In **dirizzo Strategico 4: Provincia Sostenibile e Resiliente per la Mobilità ed Equilibrio Territoriale**

Obiettivo Strategico: Verso una Nuova Pianificazione Territoriale

OBIETTIVO

LA NUOVA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI PARMA

DESCRIZIONE

Attuazione della nuova legge urbanistica regionale: l'elaborazione del nuovo Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV).
La pianificazione territoriale di competenza provinciale ha assunto un carattere maggiormente strategico nella definizione degli indirizzi di assetto e cura del territorio in coerenza con gli stessi obiettivi strategici stabiliti dalla pianificazione regionale, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda EU 2030.
In applicazione della LR 24/2017 sarà sviluppato il Quadro Conoscitivo diagnostico attraverso un'analisi mirata alla definizione qualitativa e quantitativa dei nuovi fabbisogni del territorio espressi in termini di resilienza/vulnerabilità.
In questa fase saranno promosse esperienze di supporto ai Comuni nell'elaborazione nell'analisi diagnostica conoscitiva dei Piani Urbanistici comunali, promuovendo le forme intercomunali nel rispetto del principio di competenza e secondo un modello "top-down" della definizione delle strategie, utile anche alle scelte delle SNAI e STAMI, nel rispetto degli indirizzi regionali.

DESCRIZIONE

**NATURA
INDICATORE**

**RISULTATO
ATTESO**

**VALORE RAGGIUNTO AL
31/12**

NOTE AL 31/12

Incontri partecipativi con differenti categorie di stakeholder (Rif. Azione di miglioramento pt. 4.1.4 Piano di Miglioramento PNRR)

Efficienza

Entro il 100%
30.6.2023

L'obiettivo è stato raggiunto, entro il 30 giugno si sono svolti gli incontri partecipativi con differenti categorie di stakeholder e sono stati dedicati alla definizione e condivisione delle strategie del nuovo PTAV, al fine di individuarne gli obiettivi ed accogliere suggerimenti e difficoltà di comprensione, con lo scopo di compartecipare alla formazione dello strumento urbanistico, condividere gli argomenti ed avere un riscontro positivo o negativo dagli operatori e dai soggetti interessati. A seguito del percorso partecipativo è stato approvato:

Atto di assunzione dell'organo di governo con Decreto Presidenziale

Efficienza

Decreto di assunzione entro il 31.3.2024

- con Decreto Presidenziale n. 131 del 31/2023 il progetto di realizzare un'indagine quali quantitativa sulla percezione dei cittadini rispetto all'attività della Provincia come Ente, alle prospettive del territorio provinciale e alle varie dinamiche socio-economiche che coinvolgono la cittadinanza

- con determina dirigenziale n. 1134 del 16/08/2023 è stato affidato il servizio di svolgimento dell'indagine

Obiettivo da raggiungere entro il 31/3/2024. Al 31 dicembre 2023 sono state svolte le azioni propedeutiche alla redazione dell'atto.

Atto di approvazione del piano da parte dell'organo consiliare. (Delibera di Consiglio)

Efficienza

Approvazione entro il 31.12.2024

Obiettivo da raggiungere entro il 31/12/2024. L'approvazione del Piano da parte del Consiglio Provinciale sarà successiva alla fase precedente ed è in linea con quanto programmato.

2. POLITICHE PER LA COMUNITA' – RISULTATI DEGLI INDICATORI

3.

Indirizzo Strategico 1: Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta

Obiettivo Strategico: Ottimizzazione Sistema dei Controlli

OBIETTIVO

SISTEMA DI COLLABORAZIONE CON ORGANISMI PARTECIPATI PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE

DESCRIZIONE

L'ufficio presidia tutte le attività previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento a TUSP (D Lgs 175/2016) e TUEL (D Lgs 267/2000):

- revisione ordinaria delle partecipazioni societarie (art 20 del Tusp); - linee di indirizzo per il contenimento delle spese di personale e spese di funzionamento (art 19 del Tusp); - monitoraggio periodico ai sensi dell'art 147quater, c 2 del Tuel; - redazione del bilancio consolidato; - censimento annuale società, enti e rappresentanti per il MEF - Dipartimento del Tesoro ai sensi dell'art 17, cc 3 e 4 del DL 90/2014; - obblighi previsti dal D Lgs 33/2013 in merito alla trasparenza.

Attività che non possono essere svolte in assenza di una collaborazione costante con gli organismi partecipati. L'ufficio, a partire dal 2022, supporta il servizio Gabinetto di Presidenza nell'attività di nomina dei rappresentanti della Provincia di Parma all'interno degli organi degli enti partecipati.

DENOMINAZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Produrre valutazione tecnica finanziaria e patrimoniale sulle operazioni straordinarie proposte dalle soc. partecipate da sottoporre agli organi politici per le deliberazioni	Efficacia	n. 1 (prevista una valutazione nel '23) n.1	n.2	Il risultato atteso è stato superato. A fronte di n. 1 valutazione di operazione straordinaria prevista sono state fatte n.2 valutazioni straordinarie. Con Delibera di Consiglio Provinciale n 6 del 6/03/2023 è stata approvata l'operazione di aumento di capitale, della società Fiere di Parma Spa, riservato, ai sensi dell'art 2441, c 4 del codice civile, a Fiera di Milano Spa da liberarsi mediante conferimento del "Ramo di azienda TuttoFood. Con Delibera di Consiglio Provinciale n 25 del 19/07/2023 è stata approvata l'operazione di riduzione di capitale sociale per € 9.200.000,00 di SMTP Spa.
Report di monitoraggio sui bilanci anno precedente e sulla situazione semestrale a giugno dei bilanci delle principali partecipate dell'ente e rilevazione potenziali criticità	Efficacia	n. 1 report (entro agosto '23)	n. 1 report	Con comunicazione prot 16420/2023 è stato chiesto alle società partecipate di trasmettere, ai sensi dell'art 147quater del D. Lgs 267/2000, un bilancio parziale al 30/06/2023 e una proiezione del risultato economico 2023. Conseguentemente l'Ufficio competente ha redatto il report sulla base dei dati pervenuti. L'analisi è confluita nella delibera di Consiglio Provinciale n.24 del 19/07/2023 avente ad oggetto la verifica degli equilibri di bilancio e variazione di assestamento generale del bilancio di previsione 2023-2025 approvata nel consiglio del 19/07/2023.
Report annuale sui bilanci pre-consuntivi delle principali partecipate dell'ente per l'inserimento nel rendiconto di gestione	Efficacia	1 (entro marzo '24)	In linea	Obiettivo da raggiungere entro il 31/03/2024. La stessa analisi dei bilanci parziali delle società partecipate sarà effettuata in sede di rendiconto dell'esercizio 2023. Al 31 dicembre 2023 sono state impostate le attività propedeutiche alla redazione del report annuale sui bilanci pre-consuntivi.

Obiettivo Strategico: Efficace assistenza ai Comuni

OBIETTIVO

ORGANIZZAZIONE DEL "PATRIMONIO DEI DATI STATISTICI" DISPONIBILI PER TARGET IN DIFFERENTI AREE DI INTERESSE

DESCRIZIONE				
<p>La legge Delrio (56/2014) mantiene alle Province la funzione “raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali”; inoltre, l’ufficio Statistica è inserito nel SISTAN - Sistema Statistico Nazionale (D.lgs. 322/89) e nel SiSt-ER – Sistema Statistico dell’Emilia-Romagna (L.R.17/2013).</p> <p>L’Ufficio Assistenza tecnica agli Enti locali – Statistica svolge un ruolo di fornitura di dati ed elaborazioni agli uffici interni della Provincia e a vari soggetti esterni sia pubblici che privati. Si propone di organizzare specifici dataset per differenti aree di interesse. Set di dati facilmente estraibili ed analizzabili a differenti scale (provincia, unioni e comuni) utili alla diagnosi di differenti aree di interesse (demografia, fenomeni naturali, trasporti, commercio, scuola, turismo, attività produttive a altri).</p>				
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Messa a disposizione di n.6 pubblicazioni\report di analisi statistica	Efficacia	N. 6 entro 31.12.2023	n. 6 pubblicazioni/report	<p>Come da programmazione sono state redatte n. 6 pubblicazioni/report- di analisi statistica e nel dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prot. n.5676 del 2.3.2023 Report Scuola Iscrizioni 2023/2024 - Prot. n. 8322 del 30.3.2023 Report Infortuni sul Lavoro in Provincia di Parma - Prot. n. 11145 del 27.4.2023 La Popolazione in Provincia di Parma al 1.1.2023 - Prot. n. 15061 del 30.5.2023 Sintesi Dati tratti dal rapporto 2022 del Benessere Equo Sostenibile delle province e delle città metropolitane - Prot. n.29556/2023 Report Le Fragilità nei Comuni del territorio provinciale - Prot. n.32025/2023 Report Redditi e informatizzazione nei Comuni del territorio provinciale

Indirizzo Strategico 2: Provincia per i Comuni

Obiettivo Strategico: Efficace assistenza ai Comuni

OBIETTIVO

ASSISTENZA AGLI ENTI DEL TERRITORIO PROVINCIALE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE

DESCRIZIONE					
	<p>L'obiettivo è quello di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creare una professionalità interna (in termini di apprendimento di metodologia e strumenti) da utilizzare, anche a servizio degli enti, per la progettazione e la realizzazioni di selezioni coerenti alle nuove norme sui concorsi, che richiedono la valutazione, per l'accesso alla PA, dei comportamenti e delle soft skills (art. 35 quater del d.lgs. n. 165/2001); - mettere a disposizione le competenze che avrà acquisito la Provincia per diventare un punto di riferimento per i comuni del territorio sul reclutamento di personale. 				
DENOMINAZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12	
Raggiungere il più alto numero di enti del territorio convenzionati al fine di consolidare la Provincia quale punto di riferimento per il territorio	Efficienza	>60% comuni del territorio convenzionati	81,82%	L'obiettivo è stato superato, la percentuale dei Comuni convenzionati è stata pari al 81,82%, quindi ben superiore a quanto previsto che era quantificato >60% . Le assunzioni comunicate dagli Enti del territorio nell'anno 2023 sono state n.44	
Figura professionale idonea ad elaborare metodologie e strumenti da utilizzare, anche a servizio degli enti, per la progettazione e la realizzazioni di selezioni per la valutazione dei comportamenti e delle soft skills coerenti ai profili ricercati	Efficacia	n. 1 entro 2023	100% n. 1 figura professionale formata	Il percorso di formazione di n. 1 figura professionale è stato concluso. L'esame al termine del Master è stato sostenuto attraverso compilazione del diario di apprendimento, project work finale e prova orale nella data prevista dall'ente formatore con esito positivo.	

Indirizzo Strategico 3: Provincia & Giovani e protagonista del PNRR – Scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica

Obiettivo Strategico: Provincia Protagonista del PNRR

OBIETTIVO

COORDINAMENTO OPERATIVO E MONITORAGGIO TEMPI DI REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA, IN CONCORSO CON ALTRI DIRIGENTI (TRASVERSALE)

DESCRIZIONE

Il complessivo impatto sulle attività erogate dalla SUA dovuto alla necessità di garantire con la dovuta tempestività le procedure concorsuali per l'affidamento di opere finanziate da fondi PNRR, da finanziamenti complementari dello Stato e da altre risorse a disposizione dell'Ente, unite alla introduzione di strumenti di negoziazione innovativa (accordi quadro) rende necessario un maggior presidio delle tempistiche, coordinate tra i dirigenti coinvolti, per la progettazione/realizzazione degli investimenti pubblici in capo alla Provincia e l'espletamento delle procedure di gara.

L'obiettivo è in qualche modo comune a tutti i dirigenti assegnatari di finanziamenti P.N.R.R. e di finanziamenti Complementari dello Stato per le aree interne ed altri vari investimenti, ivi compreso il Servizio finanziario, che concorrono con il loro apporto al corretto dispiegarsi delle azioni ed ai controlli di competenza.

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Cronoprogramma entro il 15 febbraio.	Efficacia	Redazione cronoprogramma concordato	100% Cronoprogramma	Il cronoprogramma concordato è stato redatto nei tempi prestabiliti, successivamente con Determina Dirigenziale n. 229 del 28 febbraio è stato approvato. Nel corso del 2023 con Determinazioni Dirigenziali n. 785 dell'8 giugno e n.1171 del 29 agosto lo stesso è stato revisionato ed aggiornato.
Monitoraggio cronoprogramma e coordinamento con procedure gestite per conti di altri Enti.	Efficacia	Non inferiore a 6 monitoraggi	n. 6	Sono state effettuati n.6 monitoraggi che hanno permesso di eseguire gli interventi di adeguamento necessari per garantire il raggiungimento dell'obiettivo.
% di misure correttive su n. scostamenti	Efficienza	100%	100%	Misure correttive n. 2 su n. 2 scostamenti rilevati, quindi pari al 100%. le procedure programmate dalla Provincia sono state 26 e di queste 9 effettivamente appaltate (35%) la SUA ha gestito il 100% delle procedure nei termini e standard programmati. La Sua ha altresì garantito lo svolgimento di 42 procedure (35 concluse e 7 deserte) per conto di Enti terzi e privati sempre garantendo il rispetto dei termini e degli standard pattuiti.

OBIETTIVO

COORDINAMENTO OPERATIVO E MONITORAGGIO TEMPI DI REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA, IN CONCORSO CON ALTRI DIRIGENTI (TRASVERSALE)

DESCRIZIONE

In considerazione del complessivo impatto dell'attuazione del PNRR e delle altre opere finanziate con Fondi Complementari dello Stato o con altre risorse, ed infine della necessità rende necessario un maggior presidio delle tempistiche di progettazione e realizzazione degli investimenti pubblici in capo alla Provincia, per armonizzarle con le tempistiche delle procedure di gare gestite dalla SUA .

L'obiettivo è in qualche modo comune a tutti i dirigenti assegnatari di finanziamenti P.N.R.R. e di finanziamenti Complementari dello Stato per le aree interne ed altri vari investimenti, ivi compresa la SUA e il Servizio finanziario, che concorrono con il loro apporto al corretto dispiegarsi delle azioni ed ai controlli di competenza.

Il servizio Finanziario collabora con i dirigenti dei servizi nella programmazione degli interventi, ne verifica e monitora l'allocazione e l'uso delle risorse, ne supporta le azioni di eventuale riallineamento nel caso di scostamenti o variazioni, controlla la regolare emissione dei titoli di spesa.

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO ANNO PRECEDENTE	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Partecipazione al monitoraggio cronoprogramma degli interventi e controllo andamento e correttezza titoli di spesa	Efficacia	Partecipazione e controlli al 100% dei monitoraggi	100%	L'Ufficio nel corso del 2023 ha correttamente partecipato al monitoraggio dei cronoprogrammi delle opere PNRR garantendo per quanto di propria competenza il corretto raggiungimento delle fasi programmate. L'obiettivo è stato pertanto raggiunto.
% di misure correttive su n. scostamenti	Efficienza	100%	100%	L'Ufficio ha attivamente contribuito alle periodiche riunioni di riallineamento dei cronoprogrammi delle opere previste. Complessivamente le misure correttive sono state 2 su n. 2 scostamenti rilevati, quindi pari al 100%.

OBIETTIVO

COORDINAMENTO OPERATIVO E MONITORAGGIO TEMPI DI REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA, IN CONCORSO CON ALTRI DIRIGENTI (TRASVERSALE)

DESCRIZIONE

In considerazione del complessivo impatto dell'attuazione del PNRR, dell'introduzione di strumenti di negoziazione innovativa (accordi quadro) ed infine della necessità di garantire un corretto avvicendamento del personale cessato (in particolare un cat. D, Ingegnere, titolare di Posizione Organizzativa) si rende necessario garantire con efficacia l'attività di coordinamento e raccordo dell'attività dei Responsabili dei Servizi e delle P.O. con la Stazione Unica appaltante; in particolare è necessario garantire un presidio unitario sulle tempistiche di progettazione e realizzazione degli investimenti pubblici in capo alla Provincia, armonizzandole con le procedure di gare e le relative tempistiche.

L'obiettivo è in qualche modo comune a tutti i dirigenti assegnatari di finanziamenti P.N.R.R. e di finanziamenti Complementari dello Stato per le aree interne ed altri vari investimenti, ivi compreso il Servizio finanziario, che concorrono con il loro apporto al corretto dispiegarsi delle azioni ed ai controlli di competenza.

DESCRIZIONE

**NATURA
INDICATORE**

RISULTATO ATTESO

**VALORE RAGGIUNTO AL
31/12**

NOTE AL 31/12

N. procedure affidamento fuori dall'accordo quadro
NOTE: il dato non è riferito all'unità operativa Ponti

Efficienza/
economicità

Massimo 3 procedure
per manutenzioni
straordinarie viabilità

n. 0 procedure per
manutenzioni
straordinarie viabilità

L'obiettivo raggiunto, in quanto nel corso dell'anno non sono stati fatti affidamenti al di fuori dell'accordo quadro.

Crono programma degli affidamenti
NOTE: Gli scostamenti maggiori dovranno determinare l'attivazione di misure di accelerazione

Efficienza

100%

100%

Al 31 dicembre 2023 sono stati consegnati il 100% degli elaborati previsti dalla programmazione. Obiettivo pertanto raggiunto. (Nell'anno precedente erano stati l'80% dei programmati).

Scostamento massimo termini consegna progettazioni da parte dei professionisti

Efficienza

Scostamento minore/
uguale a 30 giorni

< =30 giorni

L'obiettivo raggiunto, in quanto nel corso dell'anno non si sono registrati scostamenti superiori ai 30 giorni nella consegna dei progetti programmati

NOTE: Gli scostamenti maggiori dovranno determinare l'attivazione di misure di accelerazione

Report analitico semestrale 31 luglio 31 dicembre
NOTE: I report dovranno indicare sinteticamente per gli interventi in ritardo le ragioni del ritardo e le misure correttive adottate

Efficienza

n. 2 report entro i
termini semestrali

n. 2 report

Sono stati redatti n. 2 report analitici, al 31 luglio 2023 e al 31 dicembre 2023. Nel corso dell'anno non si sono verificati scostamenti significativi sul procedere dei lavori.

% di misure correttive adottate su n. di scostamenti verificati

Efficienza

100%

100%

Nel corso dell'anno non si sono verificati scostamenti quindi non sono state adottate misure correttive.

NOTE: Le misure correttive devono consentire il riallineamento

OBIETTIVO

COORDINAMENTO OPERATIVO E MONITORAGGIO TEMPI DI REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA, IN CONCORSO CON ALTRI DIRIGENTI (TRASVERSALE)

DESCRIZIONE

In considerazione del complessivo impatto dell'attuazione del PNRR e delle altre opere finanziate con Fondi Complementari dello Stato o con altre risorse, ed infine della necessità rendere necessario un maggior presidio delle tempistiche di progettazione e di realizzazione degli investimenti pubblici in capo alla Provincia, per armonizzarle con le tempistiche delle procedure di gare gestite dalla SUA.

- L'obiettivo è in qualche modo comune a tutti i dirigenti assegnatari di finanziamenti P.N.R.R. e di finanziamenti Complementari dello Stato per le aree interne ed altri vari investimenti, ivi compreso la SUA e il Servizio finanziario, che concorrono con il loro apporto al corretto dispiegarsi delle azioni ed ai controlli di competenza.

DESCRIZIONE

**NATURA
INDICATORE**

RISULTATO ATTESO

VALORE RAGGIUNTO AL 31/12

NOTE AL 31/12

Mappatura entro il 15 febbraio

Efficacia

Redazione
cronoprogramma
concordato con la SUA

Redatto Cronoprogramma
concordato

Il crocogrammato concordato è stato redatto nei tempi prestabiliti, successivamente con Determina Dirigenziale n.229 del 28 febbraio è stato approvato. Nel corso del 2023 con Determinazioni Dirigenziali n. 785 dell'8 giugno e n.1171 del 29 agosto è stato revisionato ed aggiornato.

Monitoraggio cronoprogramma degli interventi

Efficienza

Non inferiore a 6
monitoraggi

n. 6 monitoraggi

Sono state effettuati n.6 monitoraggi che hanno permesso di eseguire gli interventi di adeguamento necessari per garantire il raggiungimento dell'obiettivo.

% di misure correttive adottate su n. di scostamenti verificati

Efficienza

100%

100%

Nel corso dell'anno non si sono verificati scostamenti quindi non sono state adottate misure correttive

OBIETTIVO

SUPPORTO CONTABILE ALLA REALIZZAZIONE DEL PNRR

DESCRIZIONE

In un contesto di grande instabilità macroeconomica, dovuta al conflitto tra Russia e Ucraina iniziato in presenza di una pandemia mondiale da Covid 19 che non si è ancora conclusa, in cui i prezzi delle materie aumentano, il Pil rallenta ed i tassi di interesse sono al rialzo, il supporto contabile per l'attuazione del PNRR si dovrà concentrare su due linee:

1. semplificare, nel rispetto della normativa e degli elementi amministrativi necessari, gli iter procedurali al fine di rispettare i rigidi target e milestone del PNRR;
2. ottimizzare l'utilizzo delle risorse a disposizione per far fronte agli aumenti dei prezzi dei materiali e garantire la realizzazione degli interventi. A tal fine sarà importante implementare un sistema di reportistica che permetta l'eventuale revisione, da parte degli organi di vertice, degli interventi programmati per permettere di portare a termine quelli ritenuti prioritari.

Le difficoltà più significative consisteranno nella necessità di reperire nuove risorse, valutando anche il ricorso al mercato finanziario, in un momento di instabilità dei tassi di interesse.

Tutte le scelte di programmazione economico - finanziarie verranno autorizzate nel rispetto, in senso attuale e prospettico, degli equilibri di bilancio.

Sarà garantito adeguato supporto anche nella fase delle riscossioni dei finanziamenti afferenti al PNRR così come al pagamento delle spese, nel rispetto delle scadenze e dei termini previsti dalla normativa dei debiti commerciali.

Gli ordinativi di entrata, così come quelli di pagamento, verranno codificati con specifici vincoli di cassa per avere un'ulteriore codifica, oltre a CUP e CIG, per tracciare tutti i movimenti del PNRR

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Reperire nel gestionale tutte le informazioni sull'opera indicizzate attraverso il CUP	Efficienza	Entro giugno 2023	100%	E' stato implementato nella procedura di contabilità, nei tempi prestabiliti, uno strumento di monitoraggio riferito a tutti i dati contabili (impegni/liquidazioni/pagamenti) indicizzate con il Codice Unico di Progetto di ciascuna opera. Il monitoraggio dei dati è poi proseguito regolarmente nel secondo semestre dell'anno 2023.
Fornire un primo report semestrale a luglio '23	Efficienza	Entro luglio 2023	Report	L'obiettivo è stato raggiunto, è stato infatti predisposto il report relativo al monitoraggio al 30/06/2023 di tutti gli interventi autorizzati per l'Ente. Nel report sono stati elencati tutti i movimenti contabili, sia di entrata che di spesa, riferiti a tutti gli interventi. Il report viene elaborato extracotabilmente e riporta le informazioni relative al cronoprogramma. Le fonti delle informazioni riepilogate sono le procedure gestionali della contabilità finanziaria e degli atti amministrativi.
Report annuale a gennaio '24	Efficienza	Entro gennaio 2024	In Linea	Obiettivo da raggiungere entro il 31/01/2024. Al 31 dicembre 2023 sono state svolte le attività propedeutiche alla redazione del report annuale.

OBIETTIVO **RELAZIONI INDUSTRIALI E NUOVI SERVIZI – NUOVO POLO SCOLASTICO**

DESCRIZIONE		Avvio lavori di realizzazione nuova scuola "Polo scolastico Viale Maria Luigia in Parma (Progetto PNRR)"			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12	
Verifica della congruità e della regolarità dell'offerta	Efficienza	Conclusione della fase entro il 31/01/2023	100%	Obiettivo raggiunto, con Determina Dirigenziale n.19 del 16 gennaio 2023 l'appalto è stato aggiudicato in via definitiva non efficace.	
Determina di aggiudicazione	Efficacia	Approvazione Determina entro il 28/02/2023	100%	Con Determina Dirigenziale n°299 del 14 marzo 2023 è stato preso atto dell'efficacia dell'aggiudicazione. L'aggiudicazione è stata formalizzata con contratto n°15270 del 30/03/2023. L'aggiudicazione ha registrato un lieve ritardo rispetto a quanto programmato (28/02/2023) in quanto è stato necessario attendere il riaccertamento dei residui e conseguenti variazioni di bilancio, fatto con Decreto del Presidente n° 40 del 28/02/2023. Il lieve ritardo è collegato a cause esogene non riconducibili all'operato del Servizio.	
Verbale di consegna dei lavori	Efficacia	Redigere il verbale entro il 31/03/2023	100%	La Consegna dei lavori è avvenuta in data 22/05/2023 in ritardo rispetto alla programmazione in quanto prima della consegna è stato necessario effettuare una serie di attività preliminari (spostamenti sottoservizi) all'avvio dei lavori e nello specifico: 1) rimozione gas (Determina Dirigenziale n. 263 del 7/3/23 - 2) rimozione linea telefonica (Determina dirigenziale n. 418 del 5/4/23) - 3) rimozione contatore energia elettrica (Determina Dirigenziale n.439 dell'11/4/2023). Inoltre i tempi per l'avvio dei lavori si sono dilatati anche per evitare interferenze con l'attività scolastica. Complessivamente il ritardo non ha comportato conseguenze significative sul piano dell'efficacia dell'intervento stesso.	
Emissione Stati di avanzamento dei Lavori	Efficacia	Redigere S.A.L. al 31/12/2023 secondo tempistiche Stabilite	100% S.A.L. redatti secondo tempistiche Stabilite	Sono stati redatti i S.A.L. e i lavori procedono con regolarità secondo le tempistiche stabilite.	

Obiettivo Strategico: Provincia e Imprese: insieme per il futuro

OBIETTIVO

SVILUPPO DI SINERGIE TRA SCUOLA E IMPRESA

DESCRIZIONE Pianificazione e sviluppo di modelli di gestione di spazi e strutture per la co-progettazione di percorsi educativi e formativi che impegnino congiuntamente scuola e mondo del lavoro, tenendo conto sia delle vocazioni degli studenti, sia delle indicazioni del mercato del lavoro, in particolare riferimento all'identità culturale del territorio, elaborando proposte di innovazione per facilitare la complessità organizzativa e relazionale

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Approvazione modello di analisi con Decreto Presidenziale	Efficienza	Approvazione entro 30/06/2023	100% Delibere di Consiglio Provinciale n.8 del 24/4/2023, n.16 del 23/06/2023, n.27 del 19/07/2023	Nel corso del 2023 sono state approvate convenzioni attuative per lo sviluppo di percorsi di studio corrispondenti alle richieste del territorio e del mondo produttivo. Nel dettaglio: - Delibera di Consiglio provinciale n. 8 del 24 aprile 2023 "Approvazione schema di Accordo di Rete denominato "Laboratorio Territoriale Distretto del Prosciutto di Parma" - Delibera di Consiglio Provinciale n. 16 del 23 giugno 2023 "Approvazione schema di accordo quadro, ai sensi dell'art. 59 della Legge 24/2017, tra Provincia di Parma, Innovation Farm scarl, Comune di Fornovo ed Istituto Gadda di Fornovo per lo sviluppo del Polo Tecnico-Meccanico di Fornovo Taro e l'avvio del Progetto "Palazzina della Scienza", - Delibera di Consiglio provinciale n. 27 del 19/07/2023 Approvazione schema di convenzione per lo sviluppo del LTO-Food Farm 4.0. Inoltre con decreto del Presidente n. 155 del 4/09/2023 è stata approvata la programmazione degli spazi assegnati ai dirigenti scolasti degli Istituti di II grado di competenza provinciale per l'attività dell'anno scolastico 2023/24. Approvazione Piano Complessivo delle esigenze e assegnazione spazi.
Presentazione dei risultati sulla Conferenza Provinciale di Coordinamento (art. 46 LR 12/03)	Efficienza	Approvazione esiti Conferenza con delibera Consiglio Prov.le entro 30.11.2023	100% Delibera di Consiglio provinciale n. 37 del 13.11.2023	Obiettivo raggiunto. Con nota Prot. n.32224 del 14 novembre 2023 è stato trasmesso il POF Piano dell'offerta formativa per la Provincia di Parma. Con delibera di Consiglio Provinciale n. del 13.11.2023 è stato approvato il Piano dell'offerta formativa e dell'organizzazione della rete scolastica della Provincia di Parma a valere sull'anno scolastico 2024/2025

Indirizzo Strategico 4: Provincia Sostenibile e Resiliente per la Mobilità ed Equilibrio Territoriale

Obiettivo Strategico: Provincia Protagonista del PNRR

OBIETTIVO

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ' NEL TERRITORIO COLLINARE E MONTANO DELLA PROVINCIA DI PARMA

DESCRIZIONE

In riferimento alle competenze in materia di pianificazione territoriale, nell'ambito delle analisi del nuovo Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) e del supporto tecnico ai Comuni per l'elaborazione del Quadro Conoscitivo diagnostico dei Piani Urbanistici Generali (PUG), si analizza la struttura della rete di trasporto e le caratteristiche del sistema funzionale della mobilità, con particolare attenzione alle "aree a domanda di trasporto debole", ovvero quelle marginali del territorio provinciale, caratterizzate anche da una maggiore fragilità demografica ed economica, dove la debolezza delle prospettive di sviluppo contrappone alla necessità di un potenziamento dei servizi e infrastrutture sociali di comunità.
Analizzate le caratteristiche dell'offerta nelle aree a domanda di trasporto debole, saranno proposte soluzioni innovative per rendere sostenibile e corrispondente alla domanda l'erogazione del servizio di trasporto

DESCRIZIONE

**NATURA
INDICATORE**

RISULTATO ATTESO

**VALORE RAGGIUNTO AL
31/12**

NOTE AL 31/12

Relazione di sintesi della ricognizione (approvazione con Decreto Presidenziale)

Efficienza

Approvazione
30.09.2023

entro 100%

Con Decreto del Presidente n. 183 del 29/09/2023 è stata approvata la relazione di sintesi della FASE I relativa all'individuazione del target di domanda e individuazione dei bisogni.

Approvazione strumento di governance e gestione con Decreto Presidenziale

Efficienza

Approvazione
31.12.2023

entro 100%

Con Decreto del presidente n. 278 del 28/12/2023 è stato approvato in linea tecnica l'analisi del modello di gestione dell'iniziativa e di benchmarking delle soluzioni applicabili nell'Unione Montana Appennino Parma est

Formalizzazione piano di monitoraggio (appr. con Determina Dirigenziale)

Efficienza

Approvazione
01.03.2024

entro In linea

Obiettivo da raggiungere entro il 01/03/2024.
Al 31 dicembre 2023 sono state impostate le attività propedeutiche alla redazione del provvedimento di formalizzazione del Piano di monitoraggio

Obiettivo Strategico: Valorizzazione del Patrimonio

OBIETTIVO

VALORIZZAZIONE STRATEGICA E TERRITORIALE DEL PATRIMONIO

DESCRIZIONE

Seguendo un approccio multidisciplinare fondato sulle diverse professionalità interne al Servizio, saranno sviluppate specifiche attività, anche tramite la sottoscrizione di convenzioni non onerose di collaborazione esterna con Enti del territorio, finalizzate alla valorizzazione strategica e territoriale del Patrimonio immobiliare della Provincia di Parma.

La valorizzazione del Patrimonio riveste un ruolo significativo nei modelli di sviluppo territoriale, sia a scala locale che di area vasta, contribuendo al rafforzamento degli elementi identitari delle comunità locali e alla valorizzazione delle risorse endogene degli stessi territori.

La Provincia, nel ruolo di garante di un continuo ed efficace processo di conservazione e valorizzazione del proprio patrimonio, oltre a garantire l'integrità delle strutture di sua pertinenza in termini di tutela e di corretta manutenzione, intende definire e sviluppare una serie di possibili azioni strategiche multi-obiettivo per la valorizzazione del proprio patrimonio, operando in modo sinergico con altri Enti e portatori di interesse per:

- promuovere la coesione sociale, attraverso il rafforzamento dell'identità della comunità nella dimensione provinciale;
- favorire lo sviluppo e la competitività del sistema produttivo locale;
- migliorare la qualità ambientale del territorio, mirando alla sua tutela sia sotto il profilo dell'aspetto fisico che culturale;
- individuare e sviluppare idee innovative di valorizzazione del patrimonio, attraverso anche il possibile accesso a fonti di finanziamento europee;
- definire "buone pratiche operative" e linee guida per la gestione e valorizzazione integrata del patrimonio a supporto dei diversi livelli di governance territoriale (livello comunale e provinciale), incrementando la capacity building degli operatori (sia pubblici che privati).

DESCRIZIONE

**NATURA
INDICATORE**

**RISULTATO
ATTESO**

**VALORE RAGGIUNTO AL
31/12**

NOTE AL 31/12

Approvazione con Decreto Presidenziale del Report di analisi\PEF

Efficienza

Approvazione entro 30.03.23

100%

Con Det. Dirigenziale n. 290 del 13/03/2023 è stata affidata la redazione di piano economico-finanziario per le strutture turistiche dell'Appennino Parmense. Con Decreto del Presidente n.80 del 5/5/2023 è stato approvato il quadro di analisi del possibile sviluppo e valorizzazione delle strutture appenniniche di competenza dell'Amministrazione Provinciale. Il lieve ritardo ha trovato giustificazione nella necessità di confronto con i gestori delle strutture e nel necessario raccordo con gli indirizzi del Consiglio Provinciale di cui alla Delibera Consiglio Provinciale n. 11 del 27 aprile 2023. Complessivamente il ritardo non ha comportato conseguenze significative sul piano dell'efficacia dell'intervento stesso.

Approvazione con Delibera di Consiglio Provinciale degli indirizzi strategici di valorizzazione integrata

Efficienza

Approvazione entro 30.05.2023

100%

Con delibera di Atto di Consiglio n.11 del 27/04/2023 sono stati approvati gli indirizzi di valorizzazione e gestione per le strutture turistiche delle alte valli di competenza della Provincia di Parma per lo sviluppo socio-economico del territorio provinciale.

Obiettivo Strategico: Verso una nuova Pianificazione Territoriale

OBIETTIVO

IL NUOVO PIAE: POSSIBILE STRUMENTO DI ADATTAMENTO E MITIGAZIONE DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI

DESCRIZIONE

Elaborazione del nuovo Piano Infraregionale delle Attività Estrattive sperimentare nuove modalità di attuazione “climate-friendly”, con azioni sinergiche di adattamento e mitigazione dei cambiamenti climatici.

Le azioni del piano, attraverso le A.E. proporranno innovative strategie di gestione del territorio e tecniche di intervento sui corsi d’acqua, ideate sulla base dei concetti base della Direttiva 2000/60/CE e della Direttiva 2007/60/CE per affrontare problemi idraulici ed ecologici dei corsi d’acqua stessi.

Si propone infatti una pianificazione delle attività estrattive orientata, oltre che al soddisfacimento delle esigenze produttive ed infrastrutturali del territorio, anche al raggiungimento integrato degli obiettivi di riduzione del rischio idraulico e miglioramento della stessa qualità ambientale, con particolare riferimento alla tutela quantitativa e qualitativa della risorsa idrica.

L’elaborazione del nuovo PIAE della Provincia di Parma potrà quindi costituire uno strumento di pianificazione di raccordo e di attuazione della stessa pianificazione di bacino (es. PdGRA) e potrà assumere un nuovo ruolo di strumento operativo per la mitigazione del rischio di alluvione e il miglioramento dello stato ecologico degli stessi corsi d’acqua, in analogia con gli obiettivi strategici della Pianificazione di Bacino

DESCRIZIONE

NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Sedute della consultazione	Efficienza Numero di sedute della consultazione (entro il 30.03.2023) n. 2	100%	L’obiettivo è stato superato a fronte di n.2 sedute della consultazione, ne sono state realizzate 7. La consultazione ha visto coinvolte l’Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente ed Energia (ARPAE), la Regione in quanto Autorità competente per la valutazione ambientale di cui all’art. 19, comma 3 della LR 24/2017, oltre alle Amministrazioni pubbliche locali e altre strutture regionali con competenze in materia ambientale e territoriale. Ai sensi dell’art.44 c.5 è stata attuata una prima fase partecipativa dedicata: - 7 aprile 2023 confronto con le strutture tecniche del Comune di Parma (Prot. n. 9211 del 06/04/2023); - 11 aprile 2023 confronto per gli aspetti di interesse con il Consorzio di Bonifica P.se (Prot. n. 9210 del 06/04/2023); - 14 aprile 2023 convocato incontro di presentazione alle Associazioni Ambientaliste, As sociazioni Agricole (Coldiretti), ARPAE, AUSL, Ente di Gestione delle Aree Protette (Prot. n. 9209 del 06/04/2023); - 20 aprile 2023 primo incontro di presentazione al Servizio Difesa del Suolo della Regione Emilia Romagna (Prot. n. 9212 del 06/04/2023); - 26 luglio 2023 incontro di presentazione della strategia e azioni della proposta di variante generale ad ARPAE – Servizio Territoriale; - 14 luglio 2023 presentazione della proposta di variante generale in occasione della Seduta dell’Assemblea dei Sindaci Ai sensi degli artt. 23 e 44 della L.R. n.24/2017, con nota PEC n.19490/2023 è stata trasmessa la documentazione per il prosieguo della consultazione preliminare per la Variante generale Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) della Provincia di Parma: - seduta del 14 luglio 2023; - seduta del 24 luglio 2023.
Atto di adozione del piano	Efficienza Adozione entro	80%	L’obiettivo è stato formalizzato il 15 Aprile 2024. Lo slittamento temporale è dovuto a fattori non riconducibili a

da parte dell'organo consiliare (Delibera di Consiglio)		31/12/2023		<p>mancanze del Servizio, ma bensì a scelte e contributi delle amministrazioni coinvolte nel processo di partecipazione e consultazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con PEC Prot. n.14136 /2023 è stata inoltrata a questa amministrazione la DGC del Comune di Parma n.167 del 17/05/2023 con la richiesta di “non confermare la capacità estrattiva dei Poli e dei Comparti estrattivi i cui progetti non siano ad oggi già approvati”; questa scelta, onde evitare contenziosi e ricorsi, è stata oggetto di un’intensa attività di mediazione da parte del Servizio; - con nota Prot. RER n.1053453 del 20.10.2023, è pervenuto il contributo preliminare dell’Autorità competente per la valutazione ambientale, in ritardo rispetto alla chiusura della consultazione preliminare; - con nota Prot. n. 30914 del 31/10/2023 è pervenuto il contributo istruttorio dell’Area Territorio Città Paesaggio e quello del Settore Aree Protette, Foreste e Sviluppo Zone Montane della Regione Emilia Romagna; - con nota Prot. n. 28629 del 10/10/2023 è pervenuto il contributo di ARPAE; <p>questi contributi caratterizzati dall’espressione di pareri favorevoli hanno comunque comportato modifiche e integrazioni agli elaborati per cogliere opportunità di ulteriore valorizzazione del lavoro svolto.</p> <p>Con Decreto Presidenziale n. 18 del 05/02/2024 è stato approvato lo Schema di “Accordo tra la Provincia di Parma e il Comune di ...per il supporto tecnico e coordinamento nella attività’ di adeguamento del piano comunale delle attività estrattive (PAE) alle strategie e previsioni della variante generale al piano infraregionale delle attività estrattive (PIAE) ai sensi dell’art.30 della Lr 21 dicembre 2020 n.24 “disciplina regionale sulla tutela e uso del suolo“. Il 14 luglio 2023 durante la presentazione della proposta di variante generale in occasione della Seduta dell’Assemblea dei Sindaci, il Presidente e Consigliere Delegato hanno riscontrato all’unanimità il parere favorevole dei Sindaci alla sottoscrizione, che potrà essere formalizzata a seguito dell’assunzione della Variante.</p>
Convenzioni di assistenza tecnica ai Comuni (Rif. Azione di miglioramento pt. 4.1.2 Piano di Miglioramento PNRR)	Efficacia	Numero convenzioni di assistenza tecnica ai Comuni sottoscritte (entro il 31.12.2023) > 2	100%	

Indirizzo Strategico 5: Provincia Sicura

Obiettivo Strategico: Efficientamento della Sicurezza del personale provinciale, degli utenti della strada, dei trasporti e della rete viaria

OBIETTIVO

RECUPERARE LO STORICO DI MANCATA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE

DESCRIZIONE				
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Si tratta di predisporre appositi "Accordi Quadro" ai sensi del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" e dei suoi eventuali aggiornamenti, in modo da poter operare il più possibile sulla rete stradale provinciale e recuperare, con un numero importante di lavori, il ritardo nelle attività di manutenzione necessarie alle strade.				
Predisporre almeno due schemi di Accordi Quadro approntati da poter trasmettere alla Stazione Appaltante e consegna elaborati per gara alla SUA	Efficienza	Redazione di almeno due schemi di accordo, il primo entro il 31/03/2023 ed il secondo entro il 30/09/2023	100%	Sono stati predisposti dall'Ufficio competente i due schemi di Accordi Quadro, la documentazione di progetto per la stipulazione del primo Accordo Quadro è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 33 del 16/02/2023. Il secondo schema di Accordo Quadro, relativo ai lavori di manutenzione ordinaria è stato redatto, per mancanza di copertura finanziaria, non è stato approvato. La mancata approvazione è imputabile a cause esogene non riconducibili all'operato del Servizio.
Stipulazione del primo Contratto Applicativo	Efficienza	Il primo Contratto Applicativo del primo accordo entro 30/04/2023 Il primo C. A. del II accordo entro il 30/06/2023	100%	La stipula di contratti applicativi del 1° accordo quadro (tre lotti) ha subito un posticipo rispetto alla programmazione in quanto la Stazione Unica Appaltante ha stipulato i contratti principali dell'Accordo Quadro a partire dal mese di giugno, secondo il cronoprogramma condiviso con la dirigenza. Gli atti di competenza relativi all'affidamento dei Contratti Applicativi del 1° lotto dell'Accordo Quadro sono stati approvati nel mese di giugno 2023. Il primo Contratto Applicativo del secondo Accordo Quadro non è stato redatto in quanto il 2 Accordo Quadro non è concluso per mancanza di copertura finanziaria, imputabile a fattori non riconducibili all'operato del servizio. Nel 2023 sono stati sottoscritti contratti applicativi relativi al primo Accordo Quadro per un ammontare pari ad Euro 14.089 ml.
Consegna dei Lavori del Primo Contratto applicativo	Efficienza	Prima Consegna L. del primo accordo entro 15/05/2023 Prima Consegna L. del II accordo entro il 15/07/2023	Consegna lavori primo accordo	La Consegna Lavori è avvenuta nei termini per tutti i lavori riferiti al primo Accordo Quadro. La prima consegna Lavori del II accordo non è avvenuta per la mancata approvazione del secondo Accordo Quadro per mancanza di copertura finanziaria, causa esogena non imputabile all'operato del servizio. L'accordo quadro ha previsto, nel triennio, un affidamento lavori massimo pari ad Euro 34.675 ml ed un importo minimo pari a 19.581 ml.

OBIETTIVO

MIGLIORAMENTO MANUTENZIONE RETE STRADALE E FORMAZIONE PERSONALE OPERANTE SU STRADA.

DESCRIZIONE				
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
L'estensione della rete stradale della Provincia, pari a circa 1.200 km, richiede una vigilanza ed un controllo costante da parte del personale impiegato su strada. Il controllo interessa la circolazione ed anche anche la vigilanza e l'accettazione delle lavorazioni e delle forniture che avvengono da parte degli operatori economici esterni all'ente. L'aggiornamento riguarda sia la parte legale (ai sensi del Codice della Strada) sia la parte tecnica (accettazione dei materiali).				
Predisposizione di un programma con individuazione delle materie da trattare	Efficacia	Individuare argomenti entro il 31/03/23	gli 100% individuati gli argomenti	L'obiettivo è stato raggiunto entro il 31 marzo 2023, gli argomenti dei corsi infatti sono individuati. Sono stati successivamente comunicati all'Ufficio Formazione per l'organizzazione dei corsi.
Individuare e contattare i tenutari dei corsi	Efficacia	Individuare gli esperti per la tenuta dei corsi entro il 30/06/2023	100% individuati i docenti	Gli esperti sono stati individuati entro il 30/06/2023, nel rispetto di quanto programmato.
Svolgere i corsi e gli incontri con il personale	Efficacia	Svolgere n. 3 corsi entro il 31/12/2023	n. 3 corsi svolti	Sono stati realizzati n. 3 corsi e precisamente: 1) "Controllo ed apposizione segnaletica stradale" al quale hanno partecipato tutti gli operatori stradali (n. 51). La formazione è stata organizzata in collaborazione con l'Ufficio Sicurezza. 2) "Sottofondo e manto stradale". (date svolgimento 26 e 28/09/2023 per complessivi 51 iscritti). 3) "Segnaletica relativamente agli oneri e doveri dei gestori della strada" (date svolgimento 17 e 19/10/2023 per complessivi 59 iscritti, operatori stradali e personale tecnico degli uffici). Ogni corso è stato suddiviso in due giornate per permettere la partecipazione a tutto il personale operante su strada suddiviso in due gruppi per motivi organizzativi del servizio viabilità.
Coinvolgere almeno l' 80% del personale operante su strada	Efficacia	Coinvolgere personale entro il 31/12/2023	l'80% del >80% il	L'obiettivo è stato raggiunto in quanto in tutti i corsi la percentuale di coinvolgimento del personale ha superato l'80%. Nello specifico corso n. 1 del punto precedente n. 51 su 51; corso n. 2 del punto prec. n. 46 partecipanti su 51 iscritti; corso n. 3 n. 57 partecipanti su 59 iscritti. Anche l'esito dei questionari di gradimento è stato molto positivo.

OBIETTIVO

LA SICUREZZA PER GLI UTENTI DELLA STRADA

DESCRIZIONE

Attraverso il miglioramento e potenziamento del controllo sulla rete della viabilità provinciale, si intendono sviluppare analisi e azioni concrete per contribuire alla prevenzione dell'incidentalità e infrazioni al Codice della Strada, in particolare in tratti maggiormente critici del territorio. Con la collaborazione degli Istituti scolastici di prevede di promuovere azioni di valorizzazione della "cultura della sicurezza stradale" a scuola e tra i giovani

DESCRIZIONE

**NATURA
INDICATORE**

**RISULTATO
ATTESO**

**VALORE RAGGIUNTO
AL 31/12**

NOTE AL 31/12

Approvazione con decreto del Presidente dello studio

Efficacia

Entro 31/12/2023

100%

Con Decreto del Presidente n.279 del 28 dicembre 2023 è stato approvato in linea tecnica, l'elaborato "Studio Statistico della pericolosità nella rete stradale della Provincia di Parma: analisi conoscitiva propedeutica alla progettazione e attuazione di misure di riduzione dell'incidentalità e aumento della sicurezza stradale", prodotto dall'Ufficio Statistica e Servizio Polizia Locale Provinciale (aggiornamento dati 2022), per lo sviluppo di un progetto di rilevazione statistica sull'incidentalità stradale su base provinciale.

Indirizzo Strategico 6: Viabilità in Sicurezza e Connessione Territoriale

Obiettivo Strategico: Efficiamento della Sicurezza del personale provinciale, degli utenti della strada, dei trasporti e della rete viaria

OBIETTIVO

CLASSIFICAZIONE E RILEVAMENTO PONTI – IMPLEMENTAZIONE CATASTO

DESCRIZIONE	Prosecuzione dell'attività di censimento dei ponti di competenza dell'Amministrazione Provinciale con il completamento fino al'90% dei rilevamenti, come previsto dalle "Linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti (Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici n. 88/2019.			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Inserimento nel "Catasto Ponti " al livello "0" almeno il 90% dei 120 ponti che non sono ancora stati analizzati	Efficienza	Inserire almeno il 90 %, pari a n. 108 ponti, entro il 31/12/2023	100%	L'obiettivo è stato raggiunto in quanto sono stati inseriti n. 108 manufatti sul totale di 120 manufatti pari al 90% minimo previsto dall'indicatore.

4. *POLITICHE DI SUPPORTO INTERNO / INNOVAZIONE / MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA – RISULTATI DEGLI INDICATORI*

Indirizzo Strategico 1: Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta

Obiettivo Strategico: Miglioramento efficienza, trasparenza e legalità

STAZIONE UNICA APPALTANTE – STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI INTERNI. ATTUAZIONE PROGRAMMATA.

OBIETTIVO

DESCRIZIONE

Stabilità e certezza dell'azione della SUA per i servizi interni. L'anno 2023 dovrà essere caratterizzato da una preventiva formale approvazione di un programma di attività integrato con i servizi resi all'esterno che permetta di attuarlo e di prevedere con ragionevole anticipo anche la fasi di particolare carico e di gestirne le criticità.

DESCRIZIONE

**NATURA
INDICATORE**

**RISULTATO
ATTESO**

**VALORE RAGGIUNTO
AL 31/12**

NOTE AL 31/12

Livello del contenzioso giurisdizionale	Efficacia/efficienza	Inferiore 10%	0<10% .	Non si sono avuti contenziosi nel 2023 quindi il valore atteso è stato raggiunto: 0<10%
Rispetto indicatori temporali indizione	Efficienza	>= 80%	100%	Gli standard sono stati integralmente rispettati, il tempo medio di indizione è stato di 6 giorni dalla data di ricezione del progetto.
Rispetto indicatori temporali aggiudicazione	Efficienza	>= 80%	100%	Gli standard temporali di aggiudicazione sono stati integralmente rispettati.
Rispetto indicatori temporali di stipulazione	Efficienza	>= 70%	100%	Gli standard temporali di stipulazione sono stati integralmente rispettati.

OBIETTIVO

COMPLETAMENTO MODERNIZZAZIONE SISTEMI DI MONITORAGGIO MEZZI

DESCRIZIONE

Dopo l'approvazione del nuovo regolamento per la gestione e l'utilizzo del Parco Automezzi in dotazione alla Provincia si intende realizzazione un efficientamento del sistema di controllo e monitoraggio con finalità prioritaria di sicurezza dei lavoratori e di ottimizzazione dell'utilizzo dei mezzi.

DESCRIZIONE

**NATURA
INDICATORE**

**RISULTATO
ATTESO**

**VALORE RAGGIUNTO
AL 31/12**

NOTE AL 31/12

N. 2 report semestrali

NOTE: Il report diviene parte di 2 dei quattro report trimestrali di controllo e monitoraggio interni.

Efficienza

100%

100%

L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto, in quanto è stato redatto un report a fronte dei 2 previsti. E' stato elaborato un solo report perché il sistema è stato attivato nella seconda metà dell'anno a causa del mancato finanziamento iniziale, quindi per causa esogena non imputabili al servizio. Complessivamente la non redazione di un report non ha comportato conseguenze significative sul piano dell'efficacia dell'intervento stesso.

N. 1 report annuale dei Analisi chilometraggi e consumi

Economicità

100%

N.1 report annuale

E' stato redatto n.1 report annuale riferito all'analisi dei chilometraggi e ai consumi. Il monitoraggio viene effettuato in modo automatico.

Elaborazione report

Efficienza

100%

Report

E' stato redatto un report riassuntivo dell'analisi del nuovo sistema di controllo e monitoraggio al fine di aumentare la sicurezza dei lavoratori e di ottimizzazione l'utilizzo dei mezzi

OBIETTIVO

CONTROLLO ATTI E MONITORAGGIO ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE CON FINALITA' DI SUPPORTO NELL'ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI E DI AUMENTO DEI LIVELLI DI TRASPARENZA ED EFFICIENZA

DESCRIZIONE				
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
<p>- Adeguare l'azione di controllo di legittimità al nuovo strumento di programmazione operativa; - Garantire la piena trasparenza ed accessibilità delle informazioni dei dati e documenti amministrativi; - Garantire adeguata protezione dei dati personali; Con l'introduzione del PIAO viene valorizzata l'integrazione del sistema dei controlli già conseguito dalla Provincia. Nel corso del 2023 il sistema dei controlli dovrà assumere anche il ruolo di monitoraggio degli adempimenti di rendicontazione legati al PNRR</p>				
Atto indirizzo controlli interni ed aggiornamento linee guida entro 15 febbraio	Efficienza	Adozione atto indirizzo controlli interni ed aggiornamento linee guida entro 15 febbraio	100% Decreto del Presidente n.25 del 7 febbraio 2023	L'obiettivo è stato raggiunto in quanto con il Decreto del Presidente n.25 del 7 febbraio 2023 sono stati approvati gli "Indirizzi per l'operatività del sistema integrato di controlli interni e di prevenzione della corruzione - anno 2023".
Attestazione livello attuazione trasparenza OIV NOTE: Si dovrà chiedere all'OIV di rendere un giudizio sintetico percentuale in ordine al livello di attuazione/rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	Efficienza	90%	100%	L'OIV ha attestato il livello di attuazione della trasparenza, soltanto due voci hanno avuto la necessità di essere integrate e l'integrazione è stata completata nel mese di novembre in fase di riesame.
Controllo atti afferenti alle procedure di attuazione del PNRR NOTE: Sono oggetto di controllo di legalità tutti gli atti afferenti all'attuazione del PNRR così come indicato dalla circolare MEF 32/2022	Efficacia	100%	100%	Tutti i report sono stati redatti e sono in pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, pertanto l'obiettivo è stato rispettato.
Report finale	Efficienza	Report finale entro 31/12/2023	Report	Il report finale è stato redatto ed è in pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente

OBIETTIVO

RINNOVO BIENNALE DELL'ORGANO CONSIGLIARE E SUO CORRETTO FUNZIONAMENTO

DESCRIZIONE

L'ufficio adempie i compiti inerenti l'Elezioe del Consiglio Provinciale. L'art. 1, comma 68, della L. 7.4.2014 n. 56 e s.m.i., stabilisce che il Consiglio Provinciale dura in carica due anni. Il successivo comma 79, lett. b), come modificato dall'art. 1, comma 9-ter, lett. a) del D.L. n. 210/2015, convertito in L. n. 21/2016, stabilisce il rinnovo del Consiglio Provinciale entro novanta giorni dalla scadenza per fine mandato.

Nel 2023, nel mese di dicembre è in scadenza il biennio del Consiglio in carica. Si prevede, quindi, la messa in atto di tutte le attività relativa al rinnovo.

L'ufficio cura, altresì, tutti gli adempimenti conseguenti alle modifiche dello status di consigliere per decadenze, surroghe ecc. e in attività di supporto in ordine allo svolgimento della delega, missioni, liquidazioni/rimborsi previsti dalle leggi vigenti e dal TUEL, oltre che all'effettuazione delle pubblicazioni obbligatorie in materia di trasparenza.

Ai fini del corretto funzionamento dell'Organo consiliare, l'ufficio cura tutti gli adempimenti preparatori e successivi alle riunioni del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, sinteticamente consistenti nel ricevimento delle proposte deliberative, nella verbalizzazione e pubblicazione delle delibere adottate. A seguito dell'introduzione di nuove forme telematiche o miste di svolgimento delle sedute degli Organi, si è avviata una fase sperimentale per cui nel corso dell'anno occorrerà particolare attenzione a garantirne l'assenza di disfunzioni.

DESCRIZIONE

**NATURA
INDICATORE**

**RISULTATO
ATTESO**

**VALORE RAGGIUNTO AL
31/12**

NOTE AL 31/12

Cronoprogramma delle fasi della procedura

Temporale

Rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente

Non calcolabile

Con emendamento approvato in Commissione al D.L. 29/1/2024, n. 7, il termine per le elezioni provinciali è stato differito al 29/9/2024, pertanto l'indicatore non è calcolabile, per cause esogene non dipendenti dall'Ufficio.

Garantire il regolare svolgimento delle sedute dell'Assemblea e del Consiglio anche nelle nuove modalità recentemente introdotte – ed in fase sperimentale - in forma telematica e/o in forma mista (telematica e in presenza)

Efficienza

100% di quelle richieste

100%

L'Ufficio garantito il corretto svolgimento delle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci nelle nuove modalità previste (forma mista ossia telematica e in presenza). Nel secondo semestre Il Consiglio Provinciale si è riunito per n° 8 sedute per un totale di n° 14 sedute nell'arco dell'anno. Nel secondo semestre l'Assemblea dei Sindaci si è riunita per n° 2 sedute per un totale di n° 4 sedute nell'arco dell'anno.

OBIETTIVO

LA VALUTAZIONE PARTECIPATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE - PROSEGUIMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'INDAGINE ANNUALE DI CUSTOMER SATISFACTION PER CREARE VALORE PUBBLICO. SPERIMENTAZIONE NUOVI QUESTIONARI

DESCRIZIONE		<p>Con il presente obiettivo la Provincia di Parma prosegue nell'obiettivo di perfezionare il metodo d'indagine di customer satisfaction volto a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni all'Ente, relativamente a determinati servizi o linee di attività, al fine di migliorare la qualità dei propri servizi. Per questa amministrazione concentrarsi sulla performance organizzativa su cui si esprimono cittadini e utenti significa agire sulla pianificazione strategica, e conduce ad una valutazione non formale del valore pubblico effettivamente generato. Tale impostazione è in linea con i contenuti delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica del 4 novembre 2019 che hanno dato seguito a una delle novità più rilevanti introdotte dal d.lgs. 74/2017, che ha modificato la normativa sulla valutazione della performance (d.lgs. 150/09). I risultati di customer satisfaction rivestono un ruolo importante anche quale strumento di orientamento della formazione in un'ottica di miglioramento delle competenze ai fini della programmazione e del miglioramento della qualità dei servizi erogati. A seguito della riformulazione di alcuni dei quesiti contenuti nei questionari effettuato nel 2022, nel corrente esercizio è prevista la sperimentazione dei nuovi questionari rielaborati</p>			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12	
Somministrazione questionari elaborazione e redazione del report finale	Efficienza	Completamento attività entro il 31 dicembre 2023	100%	L'obiettivo è stato raggiunto in quanto: - sono stati predisposti i nuovi questionari "personalizzati" dai Dirigenti, ciascuno per i settori osservati di propria competenza, condivisi nella Conferenza dei Dirigenti del 2 dicembre 2022. - La somministrazione dei questionari agli stakeholder è stata realizzata internamente dal Servizio Organizzazione, nel periodo tra il 23 ottobre e il 16 novembre 2023 mediante l'utilizzo della piattaforma LimeSurvey, software; - Il Servizio Organizzazione ha redatto il report finale con gli esiti delle indagini, in cui sono elaborati i dati di sintesi delle informazioni in forma anonima e aggregata; -il report di sintesi è stato pubblicato in Amministrazione Trasparente.	
Esito medio della rilevazione	Efficacia	Raccolta di un numero di risposte al questionario complessivamente superiore al 50%	>51,88%	La percentuale complessiva di risposte ai questionari è risultata pari al 51,88%, quindi superiore a quanto prefissato.	

OBIETTIVO

REINGEGNERIZZAZIONE DELLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI A DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

DESCRIZIONE

L'obiettivo concerne la supervisione e coordinamento delle attività di riordino regolamentare dell'ente sia attraverso la revisione ed aggiornamento delle principali discipline regolamentari dell'Ente sia delle modalità di funzionamento sotto l'aspetto organizzativo e contrattuale, tenuto anche conto del rinnovo del contratto di lavoro del personale del comparto avvenuto proprio alla fine dell'anno 2022 e delle necessità applicative ed attuative, sia di quello dell'area della dirigenza atteso nel corso del 2023. Si tratta di nuove discipline contrattuali che avranno un notevole impatto sull'organizzazione del personale e dei servizi dell'Ente.

Come è noto, nell'ambito delle Politiche del Personale e dell'Organizzazione l'obiettivo è di coordinare al meglio le risorse (generando sinergie), cercando di valorizzarle e di perseguire miglioramenti nel tempo, al fine di dotare l'Amministrazione di un'organizzazione funzionale, efficace ed efficiente, con particolare attenzione alle seguenti linee guida strategiche:

- assicurare la piena funzionalità dei servizi finalizzati a garantire le funzioni fondamentali e il raggiungimento degli obiettivi strategici e di mandato;
- promuovere lo svolgimento di funzioni al servizio dei Comuni;
- affrontare l'attuazione del Recovery Plan nelle parti di sua competenza.

I processi di riorganizzazione si espletano tramite la definizione delle metodologie di misurazione e valutazione del personale e degli strumenti e la reingegnerizzazione degli istituti regolamentari a disciplina del funzionamento dell'Ente.

La valorizzazione del Personale viene effettuata sia attraverso l'organizzazione della formazione continua sia attraverso l'attuazione del nuovo CCNL Funzioni Locali sia degli istituti della contrattazione decentrata.

Le varie tipologie di controllo costituiscono un sistema integrato finalizzato a guidare l'Ente nelle attività di programmazione, gestione e controllo, supporto alla valutazione delle proprie attività, al fine di una migliore governance. In effetti i controlli sono differenti tra loro per tipologie, soggetti e spazi temporali, ma tutti verificano l'operato dell'Amministrazione, i servizi erogati, che dovranno essere esaminati sotto diversi aspetti e profili.

L'ambito dei controlli è collegato agli adempimenti richiesti dalla Corte dei Conti sulla base del DI 174/2012, convertito in L. 213/2012, e poi dall'articolo 33 del Dlgs 91/2014 che ha decretato l'annualità del referto.

Il Sistema dei controlli si integra con il ciclo della performance connesso al sistema di valutazione del Personale, il quale prevede riconoscimenti economici selettivi impostati sul raggiungimento degli obiettivi e delle performance.

Il sistema di misurazione e valutazione del Personale si esplica mediante l'approvazione delle metodologie di valutazione dei Dirigenti, dei titolari di Posizione Organizzativa e di Comparto. In ottemperanza alle disposizioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza, il sistema dei controlli e il ciclo della performance si integrano con quanto previsto nei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'integrazione fra gli strumenti di programmazione è stata recentemente prevista dall'art. 6, comma 2, del DL 80/2021, che prevede l'aggiornamento annuale del piano delle attività e dell'organizzazione.

DESCRIZIONE

NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	----------------------

Rispetto dei termini stabiliti dalle disposizioni di legge	Efficienza	Entro i termini di legge (31/5/2023)	100% Decreto del Presidente n.23 del 3/02/2023	Obiettivo raggiunto, è stato attuato il sovrintendimento delle fasi di predisposizione del PIAO con il coordinamento del gruppo Dirigenti e Amministratori. Sono stati presidiati i processi di adozione dei diversi strumenti programmatici assorbiti nel PIAO al fine di valutarne la congruenza ed organicità tra gli stessi documenti e i principi del PIAO, e inoltre la coerenza con il DUP e le risorse iscritte nei relativi capitoli di bilancio. Il PIAO è stato approvato con decreto del Presidente n°23 del 03/02/2023.
Aggiornamento del regolamento "Disciplina dell'orario di lavoro". Aggiornamento altri testi regolamentari secondo esigenze.	Efficienza	Entro 31/12/2023	100% Decreti del Presidente n.67 del 19/04/2023, n. 135 del 09/08/2023, n. 186 del 02/10/2023, n. 202 del 26/10/2023.	Con Decreto del Presidente n°67 del 19/04/2023 è stato approvato il predetto Regolamento. <i>Sovrintendimento alla revisione, esame, condivisione con altri servizi per n. 2 atti:</i> - Decreto del Presidente n. 67 del 19/04/2023 "Modifiche ed integrazioni all'art. 22 del Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e alla disciplina dell'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti della Provincia di Parma"; - Decreto del Presidente n. 135 del 09/08/2023 "Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36 – nuovo Codice dei contratti Pubblici. Articolo 15, comma 4, adeguamento del modello organizzativo mediante approvazione di appendice al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" <i>Revisione, esame, condivisione con altri servizi e definizione testi per n. 2 atti:</i> - Decreto del Presidente n. 186 del 02/10/2023 "Determinazioni in merito al riconoscimento dei compensi alle commissioni giudicatrici delle procedure di concorso e di selezioni del personale, in recepimento al D.L.447/2023 conv. Con L. 74/2023 e al DPR n°82/293- Approvazione modifiche all'Allegato a) del Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali"; - Decreto del Presidente n. 202 del 26/10/2023. "Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, aggiornamento".
Provvedimenti attuativi e applicativi del nuovo contratto collettivo funzioni locali, attività di coordinamento per elaborazione degli atti e coordinamento della delegazione datoriale	Efficienza	Entro 31/12/2023	100% Sottoscrizione l'Accordo definitivo.	La contrattazione decentrata integrativa con le OO.SS e RSU è stata avviata nel mese di marzo 2023 (21 marzo 2023). Dalla data di avvio delle trattative si sono svolti i seguenti incontri: 4 maggio 2023; 23 maggio 2023 e il 22 giugno 2023. L'Ipotesi del Contratto Integrativo per il triennio 2023-2025 è stato firmato in data 13 luglio 2023, come da programmazione. In data 12 ottobre 2023 è stato sottoscritto l'Accordo definitivo.
Contratti integrativi economici dirigenza e comparto	Efficienza	Contratti entro il 31 dicembre 2023	100% Sottoscrizione l'Accordi definitivi	La contrattazione decentrata integrativa per l'economico del comparto con le OO.SS e RSU è stata avviata nel mese di marzo 2023 (21 marzo 2023). Dalla data di avvio delle trattative si sono svolti i seguenti incontri: 4 maggio 2023; 23 maggio 2023 e il 22 giugno 2023. L'Ipotesi sui criteri di ripartizione e utilizzo delle risorse del Fondo 2023 per il comparto Funzioni Locali è stato firmato in data 13 luglio 2023, come da programmazione. In data 12 ottobre 2023 è stato sottoscritto l'Accordo definitivo. La contrattazione decentrata integrativa per l'economico della dirigenza è stata avviata in data 21/09/2023. Nella stessa seduta è stata sottoscritta da alcune OO.SS l'Ipotesi di Accordo (Preintesa) sui criteri di riparto del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dell'area dirigenziale anno 2023. In data 21 novembre 2023 è stato sottoscritto l'Accordo definitivo

Obiettivo Strategico: Provincia Digitale ed Accessibile

OBIETTIVO

SVILUPPO DELLA SICUREZZA DIGITALE DELL'ENTE

DESCRIZIONE Ottenimento di standard elevati di sicurezza informatica nella fornitura di servizi agli utenti interni ed esterni "full digital". Nell'ambito del progetto strategico della digitalizzazione di tutti i processi dell'ente il target è fornire tutti i servizi verso l'esterno con autenticazione SPID/CIE. Sul fronte sicurezza occorre che l'infrastruttura sia conforme ad adeguati standard di sicurezza per garantire la necessaria resilienza agli attacchi esterni al fine di evitare il furto o la distruzione di dati sia incidentale che dolosa.

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Implementazione di sistema MDR	Efficacia	Entro giugno '23	100% Sistema Managed Detection and Response implementato	Il sistema Managed Detection and Response MDR è stato affidato, implementato ed installato sul 99 per cento degli end point di primo accesso.
Programma di formazione obbligatoria degli operatori dell'ente per il miglioramento della consapevolezza sulla cyber security	Efficacia	1° corso entro settembre '23	100% Formazione effettuata	Programmata e preparato il modulo formativo previsto con campagne di Phishing di test e formazione in sessioni sia remote che in presenza. La prima sessione di formazione è stata realizzata entro novembre 2023.
Rilevazione annuale nel triennio 23-25 "incidenti di livello grave"	Efficacia	<1 ogni anno	100% Rilevazione effettuata	Rilevazione effettuata relativamente all'anno 2023 e nessun incidente di livello grave (ne medio o lieve) è stato riscontrato

OBIETTIVO

FASCICOLAZIONE MIGLIORATA PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO

DESCRIZIONE

Nel 2021 si è realizzata la riorganizzazione del personale operante su strada approvata con Decreto Presidenziale n. 300 del 29/12/2021 che recepiva il Verbale di intesa sottoscritto dalle organizzazioni sindacali. Tale Decreto conteneva anche l'organigramma relativo alla Viabilità. Per continuare la reimpostazione del Servizio sono in corso nuove assunzioni, e pertanto si rende necessario ridefinire le nuove aree di intervento con la relativa distribuzione del nuovo personale. E' anche necessario, al fine di migliorare il servizio e l'assistenza alla circolazione veicolare, predisporre guide operative e modalità di reportistica. Obiettivo previsto per il biennio 2023-2025: target 2023 arrivare a fascicolare almeno il 50% della documentazione relativa alle pratiche degli uffici sotto elencati, gestita grazie all'intervento dell'ufficio Protocollo e dell'attivazione di alcuni punti protocollanti con abilitazione alla creazione dei fascicoli secondo art.41 del CAD.

Ufficio Sistemi Informativi Protocollo a Archivio (attivazione protocollazione con fascicolazione della documentazione delle pratiche di almeno 50% dei documenti entro marzo 2023 - fascicolazione completa entro l'anno 2024).

Ufficio Personale (attivazione protocollazione con fascicolazione della documentazione delle pratiche di almeno 50% dei documenti entro giugno 2023 fascicolazione totale entro l'anno 2024).

Ufficio Bilancio di parte corrente (attivazione protocollazione con fascicolazione della documentazione delle pratiche di almeno 50% dei documenti entro giugno 2023 fascicolazione totale entro l'anno 2024)

Ufficio Partecipate e bilancio Consolidate (attivazione protocollazione con fascicolazione della documentazione delle pratiche di almeno 50% dei documenti entro giugno 2023 fascicolazione totale entro l'anno 2024)

Servizio Affari Generali (attivazione protocollazione con fascicolazione di almeno 50% dei documenti entro settembre 2023 fascicolazione totale entro l'anno 2024).

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Attivazione protocollazione con fascicolazione dei documenti dell'ufficio protocollo sistemi informativi NOTA: rispetto al totale dei documenti in accesso al protocollo dell'ufficio	Efficienza	>50% 2023 >90% 2024	100%	Fascicolazione dei documenti dell'ufficio protocollo sistemi informativi oltre 90%, obiettivo pertanto ampiamente superato. Durante l'anno sono stati organizzati diversi corsi per il personale dell'ufficio sulla gestione dei documenti digitali al fine di conseguire appieno l'obiettivo
Attivazione protocollazione con fascicolazione dei documenti dell'ufficio personale	Efficienza	>50% 2023 >90% 2024	100%	Fascicolazione dei documenti dell'ufficio personale oltre 90%, obiettivo pertanto ampiamente superato.
Attivazione protocollazione con fascicolazione dei documenti dell'ufficio bilancio parte corrente	Efficienza	>50% 2023 >90% 2024	100%	Fascicolazione dei documenti dell'ufficio bilancio parte corrente oltre 90%, obiettivo pertanto ampiamente superato.
Attivazione protocollazione con fascicolazione dei documenti dell'ufficio bilancio partecipate	Efficienza	>50% 2023 >90% 2024	100%	Fascicolazione dei documenti dell'ufficio partecipate oltre 90%, obiettivo pertanto ampiamente superato.

Obiettivo Strategico: Verso le Pari Opportunità

OBIETTIVO

STRUTTURAZIONE DELL'UFFICIO PARI OPPORTUNITÀ

DESCRIZIONE

Fornire una struttura alla funzione prevista nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, attraverso l'individuazione di una risorsa di personale dedicata

DESCRIZIONE

**NATURA
INDICATORE**

**RISULTATO
ATTESO**

**VALORE RAGGIUNTO
AL 31/12**

NOTE AL 31/12

Organizzare almeno un evento informativo, finalizzato alla sensibilizzazione sul tema della violenza, molestie e discriminazioni di genere sul luogo di lavoro

Efficacia

n.1 evento

n.5

L'obiettivo è stato ampiamente superato in quanto sono stati organizzati n. 5 eventi, a fronte di quanto previsto un solo intervento e precisamente:
1) convegno dell'8 marzo realizzato presso l'Aula Congressi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma di Parma
da ottobre a dicembre 2023 è stato realizzato un ciclo di 4 incontri sulle tematiche dell'uguaglianza di genere e pari opportunità
2) "Opportunità di finanziamento sul tema dell'uguaglianza di genere pari opportunità" il 26/10/2023
3) Webinar "Raccolta e analisi dei dati disaggregati per genere" il 31/10/2023
4) "Integrazione della prospettiva di genere nelle fasi del ciclo di progetto: elaborazione, attuazione, monitoraggio e valutazione" 23/11/2023
5) "Costruzione di una rete di CUG e sviluppo di idee progettuali" 12/12/2023.
N.10 Enti hanno partecipato al primo incontro provinciale dei CUG del territorio, prima esperienza in assoluto di confronto sulle tematiche delle pari opportunità coordinato dalla Consigliera di Parità. Obiettivo raggiunto.

Coinvolgimento enti del territorio all'evento formativo di confronto

Efficacia

>3 enti

10

Obiettivo Strategico: Qualificazione e Valorizzazione Professionalità Interne

OBIETTIVO

MIGLIORAMENTO COMPETENZE E VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ - ATTUAZIONE DEL PIANO FORMATIVO 2023/2025

DESCRIZIONE		DESCRIZIONE			
		NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
DESCRIZIONE		<p>Il Servizio predispone un Piano di Formazione annuo che individua gli interventi da realizzare nel corso dell'anno. Le tipologie di formazione sono diverse, da quella obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, alla formazione in materia di sicurezza, alla formazione gratuita offerta dai corsi "INPS – Valore PA", alla formazione specialistica per i diversi settori e funzioni, previa indagine conoscitiva delle necessità espresse dai dirigenti.</p> <p>La formazione è finalmente affidata alle valutazioni dell'Amministrazione circa il fabbisogno e le necessità dell'ente, essendo cessata l'applicazione delle norme di contenimento e riduzione della spesa, comunque sempre in osservanza alle previsioni dei contratti collettivi integrativi vigenti e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili. Dal 2021 prosegue la formazione gratuita a favore del personale dei comuni, finanziata con risorse della Provincia. La formazione per gli enti territoriali è preceduta da un'indagine esplorativa presso gli enti locali. I corsi si tengono a distanza attraverso l'utilizzo di piattaforme che consentono un agevole collegamento e permettono la massima partecipazione, l'esito di tale iniziativa ha riscontrato ampia partecipazione e gradimento da parte dei Comuni</p>			
Miglioramento del termine di adozione del Piano Formativo.	Efficienza	Approvazione entro i termini di adozione del PIAO	100%	Il Piano della Formazione è stato approvato il 03/02/2023 (data di approvazione del PIAO) migliorando il termine dell'anno precedente, che era stato approvato nel mese di aprile. L'anno precedente il Piano Formativo era stato approvato nel mese di Aprile.	
Organizzazione di corsi a carattere trasversale per il personale interno	Efficacia	>= 3	4	Obiettivo raggiunto, sono stati organizzati 4 corsi e precisamente: 1) "Natura del codice di comportamento dei pubblici dipendenti e sue modificazioni" - 11 maggio dalle ore 10,00 alle ore 12,00; 2) "Il comportamento del pubblico dipendente in tutte le sue manifestazioni" – 18 maggio dalle ore 10,00 alle ore 12,00; 3) "Le linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici I parte" – 31 maggio dalle ore 10,00 alle ore 12,00; 4) "Approfondimento della tematica riferita al lavoro a distanza e i relativi impatti sulla valutazione della performance" – 14 dicembre dalle ore 9,30 alle ore 12,30	
Partecipazione di unità di personale dei Comuni	Efficacia	>=150 persone formate	735	Complessivamente sono stati formati 735 partecipanti (326 nel primo semestre e 409 nel secondo semestre), quindi obiettivo ampiamente superato. Nello specifico: 1)"Il Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG), il nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e le modalità di verifica dei requisiti" – 19 maggio 2023 – partecipanti 145; 2) "Contrattualistica pubblica 1° parte" – 16 giugno 2023 – partecipanti n. 166; 3) "Contrattualistica pubblica 2° parte" – 26 giugno 2023 – partecipanti n. 15. 4) "L'economia circolare negli appalti pubblici alla luce del Dlgs 36/2023 e dell'obbligo di redazione del PFTE". – 26 settembre e 10 ottobre - partecipanti n.44; 5) Strumenti operativi per gestire gli affidamenti sotto soglia – 20 novembre – partecipanti n.210; 6) Modalità di verifica dei requisiti e il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) dell'autorità nazionale anticorruzione – 30 novembre – partecipanti 155.	
Attuazione attività formativa programmata	Efficacia	Livello attuazione >=70% della formazione programmata	>70%	Obiettivo ampiamente superato. Sono stati realizzati tutti i corsi previsti dal Piano, tranne il corso sulla Legalità. Complessivamente sono stati realizzati 9 corsi su 10 previsti, quindi oltre il 70% delle attività previste.	

Indirizzo Strategico 5: Provincia Sicura

Obiettivo Strategico: Efficientamento della Sicurezza del personale provinciale, degli utenti della strada, dei trasporti e della rete viaria

OBIETTIVO

SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - D.LGS. N.81/2008

DESCRIZIONE

La salute e la sicurezza sul lavoro in Italia sono regolamentate dal DLgs n.81/2008 (noto come Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro o TUSL), con le disposizioni correttive contenute nel DLgs n.106/2009.

In coerenza con gli obiettivi e disposizioni del TUSL, il Servizio Prevenzione e Protezione sul lavoro, in stretta relazione con il Datore di Lavoro, si impegna continuamente nella:

- prevenzione e protezione dai rischi professionali all'interno dei luoghi di lavoro della Provincia (verifica delle postazioni di lavoro, videoterminali, ecc.);
- informazione e formazione periodica ai lavoratori e per gli addetti alle squadre di emergenza (antincendio, primo soccorso, defibrillatore);
- controllo sanitario periodico, in collaborazione con il Medico competente e medici specialistici;
- valutazione dei rischi (rumore, agenti chimici aerodispersi, incendio, terremoto, ecc.) e redazione dei Piani di emergenza;
- gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro e prove di evacuazione nelle sedi dell'Amministrazione;
- reportistica (analisi triennale del fenomeno infortunistico, elaborazione del DVR (Documento unico di valutazione dei rischi), elaborazione delle procedure di sicurezza;
- censimento delle macchine e degli attrezzi assegnati ai Reparti operativi;
- relazione annuale quale supporto al Datore di Lavoro per la riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi con la partecipazione del Medico competente e dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza).

Si provvederà allo sviluppo delle attività previste dal "Network della Sicurezza", costituito dai Servizi di Prevenzione e Protezione di diversi Enti del territorio provinciale e finalizzato alla condivisione di esperienze e professionalità, cercando progressivamente di costruire modelli di percorsi formativi e informativi da destinare ai Comuni interessati

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Sottoscrizione Accordo di costituzione entro 31.10.2023 (Rif. Azione di miglioramento pt. 4.2.1 Piano di Miglioramento PNRR)	Efficacia	Firma enti aderenti entro 31.10.2023	100% Decreto del Presidente n.205 del 27 ottobre 2023	Con nota del Presidente della Provincia Prot. n. 5665 del 2.3.2023 è stato istituito il "Tavolo Provinciale sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro". Con Decreto del Presidente è stato di istituire formalmente il "Tavolo Provinciale sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro".

5. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – RISULTATI DEGLI OBIETTIVI

Indirizzo Strategico 1: Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta

Obiettivo Strategico: Miglioramento efficienza, trasparenza e legalità

OBIETTIVO

SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MISURE ANCHE RIVOLTE ALLE AZIONI COMPRESSE NEL PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEL PNRR

DESCRIZIONE

La Provincia di Parma ha elaborato la sezione 2.3. del PIAO dedicata al sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed ha altresì elaborato un sistema di monitoraggio e controllo che integra i controlli interni di legittimità con il monitoraggio della corretta attuazione delle misure di prevenzione e del corretto adempimento delle misure di trasparenza e con particolare attenzione alle procedure attuative delle misure comprese nel PNRR .

L'assorbimento del sistema di Prevenzione della Corruzione in un unico documento di programmazione operativa che integra anche il piano della performance permette di dare definitivo risalto all'intima connessione che deve sussistere tra l'azione amministrativa e la prevenzione della corruzione.

Per questa ragione la Provincia di Parma pone come obiettivo di performance organizzativa il livello di adempimento delle misure di prevenzione: infatti Saranno in particolare (ma non esclusivo) oggetto di monitoraggio:

- Il rispetto delle linee guida emanate per la regolamentazione dei contratti pubblici
- Rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza;
- Il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti afferenti alle procedure legate all'attuazione del PNRR

Si intende mantenere al Centro dell'azione amministrativa il corretto adempimento delle misure di prevenzione e garantire la connessione tra performance e prevenzione della corruzione al fine integrare queste ultime nell'abito dell'azione amministrativa

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Grado di attuazione delle misure di prevenzione incluse le procedure PNRR.	Efficacia	Giudizio positivo a margine del report finale prodotto dal RPCT e validato dal Segretario e dal Nucleo di Valutazione	100%	Le misure speciali sono state correttamente sviluppate dagli uffici e monitorate dal servizio di controllo interno che ha permesso di recuperare ancora in fase fisiologica gli adempimenti connessi con le misure di trasparenza (pubblicazioni) e le misure di controllo (check list).
Grado di attuazione delle misure di trasparenza con particolare attenzione agli atti connessi con le misure di attuazione del PNRR	Efficacia	Giudizio positivo espresso dal nucleo di valutazione	100% Giudizio positivo	Il Nucleo di valutazione ha rilasciato l'attestazione in data 4 luglio 2023 circa l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui alla Delibera ANAC 203/2023, al 30 giugno 2023, evidenziando carenze rispetto ai valori attribuiti nella colonna "completezza di contenuto". L'attestazione è stata chiusa ed acquisita a sistema con numero di registrazione 124. Le carenze rilevate nell'attestazione al 31/07 sono state colmate e validate dal Nucleo di Valutazione nell'attestazione effettuata nel mese di novembre. La rilevazione relativa alla predetta attestazione è stata chiusa ed acquisita a sistema con numero di registrazione 22797. L'obiettivo è stato rispettato
Livello di regolarità giuridico amministrativa rilevato negli atti connessi con le misure di attuazione del PNRR	Efficacia	Esame report finale	100% Esame finale	Nel corso dell'anno il controllo e verifica sulla regolarità giuridico amministrativa sugli atti adottati per l'attuazione degli interventi del PNRR è stato costante. Successivamente si è provveduto al controllo sulla regolarità giuridico amministrativa del report finale di rendicontazione riferito a tutti gli atti di competenza adottati in corrispondenza delle principali fasi della procedura di attuazione del PNRR.

Obiettivo Strategico: Ottimizzazione Sistema dei Controlli

OBIETTIVO

IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE

DESCRIZIONE

Per garantire l'efficacia dell'azione amministrativa, è necessario che l'Ente si doti di adeguati strumenti di programmazione e di controllo di gestione e in grado di garantire un utile e tempestivo riscontro dell'utilizzo delle risorse rispetto alle attività svolte e ai servizi erogati.

La Provincia di Parma, all'interno di un più vasto percorso di revisione del proprio sistema di programmazione e controllo, ritiene utile e opportuno un supporto per l'implementazione di un sistema di controllo di gestione che permetta, partendo da una schematizzazione dei processi e degli indicatori già avviata, la conoscenza e il monitoraggio del costo dei principali processi gestiti e dei servizi erogati.

A tal fine ci si avvale di un intervento formativo basato su un approccio al processo/macrop processo come elemento cui allocare le voci di costo.

L'obiettivo si articolerà nei seguenti punti:

- La mappatura dei processi di ogni Servizio e quindi di tutto l'Ente su cui effettuare l'analisi;
- La stima -per ognuno dei processi individuati- dell'impegno del personale, trasversalmente alle diverse strutture dell'ente;
- la definizione dei criteri di ribaltamento dei costi diretti non riferiti al personale e dei costi indiretti sostenuti a livello di ente;
- La determinazione del costo dei processi individuati e del costo per unità di output ove questi ultimi sono stati individuati e ove ritenuto un dato utile a supporto delle decisioni.

DESCRIZIONE

**NATURA
INDICATORE**

**RISULTATO
ATTESO**

**VALORE RAGGIUNTO
AL 31/12**

NOTE AL 31/12

Formazione elenco processi

Efficienza

Entro 30 giugno
2023

100%
Elenco

L'elenco dei processi per ciascun Servizio con la collaborazione dei Dirigenti competenti e il coordinamento e supervisione del Segretario Generale è stato realizzato nei tempi previsti.

Stima impegno personale e
definizione criteri ribaltamento
costi diretti

Efficienza

Entro 31 ottobre
2023

100%
Costi e costi del
personale e i criteri di
ribaltamento dei costi
diretti.

L'obiettivo è stato raggiunto, a seguito degli incontri tra i Servizi e la Società incaricata del supporto formativo e operativo al progetto di implementazione del Sistema di Controllo di Gestione, in videoconferenza il 12 maggio e il 29 giugno e in presenza avvenuti in data 15 settembre e 6 ottobre 2023 e i conseguenti scambi telematici, sono stati definiti i costi del personale e i criteri di ribaltamento dei costi diretti.

Determinazione costo delle
attività/processi

Efficacia

Entro 30 giugno
2024

In linea

Obiettivo da raggiungere entro il 30/06/2024.
Al 31 dicembre 2023 sono proseguite le attività propedeutiche alla determinazione del costo delle attività/processi.

Indirizzo Strategico 3: Provincia & Giovani e Protagonista del PNRR – Scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica

Obiettivo Strategico: Provincia Protagonista del PNRR

OBIETTIVO

IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). SUPERVISIONE E MONITORAGGIO

DESCRIZIONE	<p>La Provincia, nella governance del PNRR assume il ruolo di ente attuatore delle iniziative finanziate. Come tale si rende necessaria un’azione volta a garantire il rispetto dei tempi e degli obblighi (oltre che dei principi di legalità e correttezza dei procedimenti), attuativi delle opere finanziate con i fondi del PNRR.</p> <p>A tal fine la segreteria generale assume un ruolo di supervisione, coordinamento e promozione di sinergie tra i diversi settori dell’Ente per favorire la valorizzazione delle relative attività e il più positivo impatto in termini di benefici economici e sociali sul territorio amministrato.</p> <p>Le azioni andranno a completare ed integrare le attività svolte dai servizi competenti dell’Ente impegnati in specifici controlli trasversali, da compendiarsi eventualmente mediante una unità intersettoriale di progetto. La Provincia di Parma ha ottenuto importanti finanziamenti per la realizzazione di opere di edilizia scolastica e di infrastrutture sociali e di comunità.</p> <p>L’Ente si trova quindi di fronte a tutta la complessità che il PNRR comporta in termini di coordinamento di tutti gli attori coinvolti, di definizione e gestione di procedure (gare e procedure ad evidenza pubblica), di rendicontazione e di comunicazione verso l’esterno dei risultati in via di realizzazione ed ottenimento (considerato che l’impatto verso la comunità e il territorio non è di immediata percezione). Tutti i Servizi sono coinvolti ciascuno per le rispettive competenze, nella realizzazione dei progetti finanziati.</p> <p>Verranno organizzati incontri periodici, coordinati e sovraordinati dal Segretario Generale, per le verifiche e il coordinamento necessari all’attuazione dei progetti finanziati, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica e monitoraggio dello stato di avanzamento progetti di PNRR; - verifica del regolare svolgimento del monitoraggio fisico, finanziario e procedurale per obiettivi da parte dei servizi competenti; - verifica del rispetto delle regole ministeriali (trasmissione dati sulle piattaforme previste) da parte dei servizi incaricati; - verifica del rispetto delle check list di autocontrollo interno, acquisendo i dati dal servizio competente ai controlli di regolarità successiva 			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
N. di incontri periodici con i Dirigenti per la verifica del rispetto di standard procedurali del PNRR (rispetto cronoprogrammi delle opere, rispetto trasmissione dati sulle piattaforme previste e supporto ai Servizi in relazione alle eventuali criticità che si riscontrassero)	Efficacia	Numero degli incontri >10	N. 12 incontri	<p>L’obiettivo è stato rispettato. Sono stati svolti n. 12 incontri di monitoraggio dei procedimenti PNRR, a fronte dei 10 previsti, distribuiti nell’arco di tutto l’anno, i cui verbali ed allegati report sono agli atti del Servizio, nel corso dei quali sono stati effettuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la verifica e monitoraggio dello stato di avanzamento progetti di PNRR; - la verifica del regolare svolgimento del monitoraggio fisico, finanziario e procedurale per obiettivi da parte dei servizi competenti; - la verifica del rispetto delle regole ministeriali (trasmissione dati sulle piattaforme previste) da parte dei servizi incaricati; - la verifica del rispetto delle check list di autocontrollo interno, certificata dall’Ufficio controlli di regolarità successiva che ha verificato che relativamente agli appalti PNRR le check list di autocontrollo sono state compilate ed allegate agli atti di riferimento. Nell’ambito delle verifiche sono state adottate le misure necessarie ad assicurare l’allineamento di tempi e procedure in esito alle quali gli obiettivi risultano rispettati e raggiunti. Il 2023 si è concluso pertanto con la regolare realizzazione, e rispetto di target e milestones, di quanto programmato.

REPORT FINALE VALORE PUBBLICO 2023

Monitoraggio al 31 dicembre

Si riportano di seguito i dati del monitoraggio al 31 dicembre 2023 dei tre obiettivi di Valore Pubblico delineati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025, citati nelle premesse:

1) Obiettivo di Valore Pubblico Provincia per i Comuni - Indirizzo Strategico 2: La Provincia intende porsi come punto di riferimento che dà valore e istituzionalizza l'assistenza e supporto per tutti i Comuni del territorio: dalla SUA all'accesso ai finanziamenti europei e al supporto per l'elaborazione di strategie territoriali e locali integrate per la politica di coesione ed, infine, per il reclutamento delle risorse umane e valorizzazione delle competenze.

Monitoraggio al 31 dicembre 2023: Nell'anno 2023 gli Enti convenzionati sono passati da n. 17 a n. 23 (16 comuni – 3 unioni – 1 ente parco – 1 CUC convenzionata – 2 comuni PNRR).

Ufficio Procedimenti disciplinari: Enti Convenzionati n. 11 (3 comuni + unione per se e per conto di 7 comuni).

Accordo per il reclutamento tramite le liste di idonei: enti convenzionati n° 36 (di cui 15 comuni attraverso 3 unioni) su totale 45.

Interpelli svolti n. 36 nel 2023 per enti del territorio, per un totale di 40 unità di personale assunte. Dall'inizio dell'esperienza (giugno 2022), sono state assunte sul territorio n. 88 unità per un totale di 81 interpelli svolti.

2) Obiettivo di Valore Pubblico: Provincia & Giovani e protagonista del PNRR - Indirizzo Strategico 3: La Provincia intende proporre una scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica del “saper fare” e valorizza le funzioni legate all'edilizia scolastica e alla programmazione scolastica orientata a favorire un'offerta scolastica aperta alle necessità delle aziende e alla domanda del mondo del lavoro (in particolare il made in Italy).

Monitoraggio al 31 dicembre 2023: Azioni intraprese mediante Farm e Festival della Cultura. Attuale patrimonio delle strutture scolastiche.

3) Obiettivo di Valore Pubblico: Viabilità in Sicurezza e Connessione Territoriale - Indirizzo Strategico 6: La Provincia valorizza la programmazione, manutenzione ed adeguamento delle infrastrutture della rete stradale nel territorio provinciale quale elemento di sviluppo, connessione e competitività del territorio provinciale.

Monitoraggio al 31 dicembre 2023: Mantenimento della funzionalità nel tempo delle strade provinciali e dei ponti a partire dai Km di strade provinciali fruibili nell'anno 2022 e del numero di Ponti fruibili nell'anno 2022.

7. VALUTAZIONE PERSONALE NON DIRIGENZIALE

7.1 TITOLARI DI ELEVATE QUALIFICAZIONI (ex Posizioni Organizzative)

Per l'anno 2023 è stato mantenuto in vigore il sistema di misurazione e valutazione della Performance delle Posizioni Organizzative, ora Elevate Qualificazioni (di seguito E.Q.), di cui ai Decreti n. 270 del 28 novembre 2019 e n° 296 del 30/12/2020.

Il Presidente, con decreto n. 284 del 22/12/2020 ha approvato il Piano del Fabbisogno relativo all'area delle Posizioni Organizzative dal 1 gennaio 2021.

Con determina dirigenziale, a firma di tutti i dirigenti, n° 1646 del 24 dicembre 2020, sono state istituite le posizioni organizzative dal 1° gennaio 2021.

Con determine dirigenziali, ciascun Dirigente ha conferito al proprio personale gli incarichi di Posizione Organizzativa dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023.

Con determina dirigenziale n°1569 del 26 ottobre 2023 avente ad oggetto "La graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione. Aggiornamento della precedente disciplina dettata per la P.O.", si è proceduto ad aggiornare i parametri per la graduazione delle Elevate Qualificazioni alla nuova nomenclatura e al nuovo valore massimo in conformità del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022.

Con la determina dirigenziale n°1779 del 30 novembre 2023 avente ad oggetto "Graduazione e ripesatura delle Elevate Qualificazioni", a firma congiunta i Dirigenti hanno approvato la graduazione e ripesatura delle Elevate Qualificazioni, con decorrenza 1 dicembre 2023, definendo ed impegnando l'ammontare su base annua delle retribuzioni di posizione delle medesime.

Si prende atto che l'aggiornamento dei parametri per la graduazione delle Elevate Qualificazioni alla nuova nomenclatura e al nuovo valore massimo in conformità del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 di cui agli atti sopraccitati, non rileva ai fini della valutazione anno 2023;

Nell'anno 2023 si sono verificate le seguenti situazioni:

- n°15 titolari di elevata qualificazione hanno avuto accesso alla valutazione completa per il periodo gennaio – dicembre 2023;
- n°1 titolare di elevata qualificazione è stato valutato anche sulla base dell'incarico ad interim un'altra elevata qualificazione, cessata dal servizio in data 1 aprile 2023 ;
- n°1 titolare di elevata qualificazione è stato valutato in proporzione alla durata del servizio (1 gennaio – 15 luglio 2023);
- n°1 titolare di elevata qualificazione non è stato valutato in quanto ha lavorato meno di 60 giorni nell'arco del 2023 (1 gennaio – 31 marzo 2023);

Tutte le 16 E.Q. sono state valutate sia sulla performance individuale che sulla performance organizzativa, relativamente ai tre progetti comuni a tutto l'Ente descritti in precedenza.

Alla performance organizzativa è stato assegnato il punteggio pieno, vale a dire 300 millesimi per ogni titolare di Elevata Qualificazione, come previsto dal sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, così suddivisi:

1. 90 punti – Implementazione del Sistema di Controllo di Gestione;
2. 120 punti – Sistema di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: misure anche rivolte alle azioni comprese nel programma di attuazione del PNRR ;
3. 90 punti – Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Supervisione e monitoraggio.

Per la performance individuale, le E.Q. sono state valutate sia sulle prestazioni che sul comportamento. Per valutare le prestazioni ad ogni E.Q. sono stati assegnati da due a sei progetti. Analizzando la valutazione dei progetti al 31/12/2023, si rileva che gli obiettivi di 15 Elevate Qualificazioni hanno raggiunto il 100%, mentre n. 1 obiettivo di una Elevata Qualificazione è stato realizzato parzialmente al 95% a causa di minor introito rispetto al valore atteso di diverse somme ancora da rimborsare all'ente corrispondenti a spese sostenute in passato dall'Amministrazione per incarichi legali.

Sul comportamento, tutte le Elevate Qualificazioni si collocano nella fascia massima di punteggio assegnabile (400 millesimi) rispetto ai 5 scaglioni previsti. Relativamente alla sola valutazione del comportamento le Posizioni Organizzative si sono collocate in un range del valore ponderato da 375 a 400.

Nella tabella sottoelencata viene riportata la statistica delle valutazioni minima, media e massima effettuata e dell'importo minimo, medio e massimo da corrispondere di salario accessorio annuale legato alla produttività:

STATISTICHE VALUTAZIONI COMPORTAMENTO			
NUMERO	MINIMO	MEDIA	MASSIMA
16	375	393,34	400

STATISTICHE IMPORTI*			
NUMERO	MINIMO	MEDIA	MASSIMA
16	1.697,02	3.352,06	6.003,78

*importi al netto degli incentivi per le funzioni tecniche e incentivi art. 43.

7.2 PERSONALE DEL COMPARTO

Il personale di comparto della Provincia di Parma per l'anno 2023 è stato valutato dal personale dirigenziale a cui è assegnato in base sia alla performance organizzativa che alla performance individuale.

Hanno avuto accesso alla valutazione 148 dipendenti, non hanno avuto accesso n. 4 dipendenti perché hanno lavorato meno di 60 giorni nell'arco del 2023. Per la performance organizzativa tutti i dipendenti di comparto sono stati valutati sui tre progetti comuni di Ente, sopra descritti.

La performance organizzativa è stata valutata a punteggio pieno, attribuendo 200 millesimi per ogni dipendente del comparto, come previsto dal sistema di misurazione e valutazione della performance 2019, così suddivisi:

1. 60 punti – Implementazione del Sistema di Controllo di Gestione;
2. 80 punti – Sistema di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: misure anche rivolte alle azioni comprese nel programma di attuazione del PNRR ;
3. 60 punti – Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Supervisione e monitoraggio.

A seguito delle valutazioni attribuite, si riepilogano nella seguente tabella le risultanze complessive secondo i criteri definiti dalle metodologie:

<i>Fasce di punteggi</i>	<i>Numero di valutazioni per fascia</i>	<i>Percentuale di emolumento erogabile</i>	<i>Percentuale di valutazioni per fascia</i>
Da 950 a 1000	97	100%	65,54%
Da 900 a 949,99	36	95%	24,32%
Da 850 a 899,99	9	90%	6,08%
Da 800 a 849,99	2	85%	1,35%
Da 700 a 799,99	2	80%	1,35%
Da 600 a 699,99	2	70%	1,35%
Da 510 a 599,99	0	60%	0,00%
Inferiore a 510	0	0%	0,00%

Relativamente alla sola valutazione del comportamento, punteggio massimo 400, il Personale di Comparto si è collocato in un range da 216 a 400.

Nella tabella sottoelencata viene riportata la statistica delle valutazioni minima, media e massima effettuata e dell'importo minimo, medio e massimo corrisposto di salario accessorio annuale legato alla produttività:

STATISTICHE VALUTAZIONI COMPORTAMENTO			
NUMERO	MINIMO	MEDIA	MASSIMA
148	216	352	400

STATISTICHE IMPORTI*			
NUMERO	MINIMO	MEDIA	MASSIMA
148	27,51	1.288,83	3.312,32

* importi al netto degli incentivi per le funzioni tecniche.

Nel 2023 è stato attribuito il premio individuale previsto dall'art. 81 "Differenziazione del premio individuale" del CCNL/2019-2021. Il Premio è stato disciplinato nel Contratto Collettivo Integrativo per il personale non dirigente della Provincia di Parma per il triennio 2023-2025, sottoscritto in data 12 ottobre 2023.

Il suddetto Contratto prevede che la maggiorazione del premio individuale di cui all'art. 81 CCNL 2019-2021 pari al 30 per cento del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente sarà destinata ad un ristretto numero di dipendenti, pari al 15 % del totale in servizio (calcolato come semisomma del personale presente all'1/1 e al 31/12 dell'anno di riferimento, con esclusione dei dirigenti e dei titolari di Elevata Qualificazione), che avrà conseguito la miglior performance annuale. A parità di valutazione, dall'anno 2023, si applicano i criteri già indicati nel sistema di misurazione e valutazione della performance del comparto al tempo vigente. A tal fine, è facoltà dell'Amministrazione operare mediante la costituzione di specifici budget per ciascun servizio oppure mediante l'applicazione di procedure per l'omogeneizzazione delle valutazioni; nel caso di costituzione di specifici budget per struttura, il 15% sopra concordato sarà calcolato con riferimento al numero dei dipendenti assegnati alla struttura medesima con arrotondamento all'unità superiore.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance della Provincia ha previsto che il criterio comportamentale utile, ai fini di assegnare la priorità a un dipendente, tra colleghi che hanno avuto i valori più alti nella valutazione annuale, ma di eguale misura, è il seguente: "E' in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo". In caso di ulteriore situazione di parità, il criterio comportamentale suppletivo è il seguente: è disponibile ad adeguarsi alle esigenze mediante assunzione di compiti di altri uffici del medesimo servizio. Si impegna a garantire la continuità del servizio Si impegna a far fronte alle urgenze/emergenze anche mediante l'affiancamento ai colleghi e la loro sostituzione in caso di assenza.

I dipendenti di comparto che hanno percepito il superpremio di Euro 404,00 sono stati complessivamente n. 25.

8. CONCLUSIONI FINALI

In sintesi la premialità 2023 distribuita ai dipendenti del comparto è la seguente:

A - Premio performance individuale e collettiva (produttività) Euro 193.325,01

B - Differenziale del premio individuale (c.d Superpremio) – complessivamente - Euro 10.100,00

C - Area Elevate Qualificazioni Euro 68.793,37 (di cui Euro 53.632,98 retribuzione di risultato, Euro 15.160,39 incentivi art. 43 L. 449/1997)

D - Premio risultato Dirigenti – complessivamente - Euro 62.327,56 (di cui Euro 37.768,89 retribuzione di risultato complessiva, Euro 24.558,67 compensi aggiuntivi ex art. 43 L. 449/97 + ex art. 24, c. 3 del D.Lgs. 165/2001);

E - Economie di Bilancio su utilizzo fondo area dirigenti Euro 313,23

Totale complessivo (A+B+C+D) Euro 334.545,94

Spesa di personale 2023 Euro 7.532.121,70

Incidenza premialità/spesa di personale 4,45%

Spese correnti anno 2023 (impegnato) Euro 53.166.915,22

Incidenza spesa di personale/spese correnti 14,17%

Tale è la Relazione al Piano della Performance 2023.

Questo documento è validato dal Nucleo di valutazione e approvato con Decreto Presidenziale e sarà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Parma.

Parma, 17/05/2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Titolare di elevata Qualificazione
Dott.ssa Emanuela Morelli
*(Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)*

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luigi Terrizzi
*(Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)*