

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

DONATA USAI

Data di nascita: _____

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DATE Da maggio 2018 ad oggi

**LAVORO O POSIZIONI
RICOPERTI**

Istruttore Amministrativo Direttivo (cat. D1) con incarico di Posizione Organizzativa (da maggio 2019) presso la Struttura Operativa Gare e Contratti del Comune di Parma.

**PRINCIPALI ATTIVITÀ E
RESPONSABILITÀ**

Predisposizione degli atti e gestione delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture anche da esperirsi sulle piattaforme telematiche (Consip S.p.A. e Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna SATER). Supporto agli altri uffici nelle procedure di affidamento e nell'utilizzo dei mercati elettronici. Tenuta di corsi di formazione interni aventi ad oggetto l'utilizzo dei mercati elettronici e delle banche dati. Gestione dei contratti assicurativi dell'Ente. Attività prodromiche alla redazione e stipula dei contratti; tenuta del repertorio dell'Ente.

DATE Da maggio 2012 a ottobre 2018

**LAVORO O POSIZIONI
RICOPERTI**

Istruttore Amministrativo Direttivo (cat. D1) - Responsabile del Servizio "Ufficio Appalti" con incarico di Posizione Organizzativa presso l'Unione Val d'Enza (RE). *Fino al 1/10/2014 l'incarico è stato svolto in comando dal Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE) mentre dal 01/05/2018 al 31/10/2018 l'incarico è stato svolto in comando dal comune di Parma.*

**PRINCIPALI ATTIVITÀ E
RESPONSABILITÀ**

- Responsabile dei procedimenti di gara per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture superiori a € 40.000,00 (iva esclusa) dell'Unione Val d'Enza, dei comuni aderenti all'Unione (Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, Sant'Ilario d'Enza, San Polo d'Enza), dell'Azienda Speciale Cavriago Servizi e dell'ASP Carlo Sartori;
- Presidente e Membro esperto in commissioni giudicatrici di procedure aperte sopra e sotto soglia comunitaria e procedure negoziate;
- Gestione delle procedure di gara nei mercati elettronici di Consip S.p.A. e Intercent.ER;
- Gestione delle risorse assegnate alla struttura;
- Coordinamento per la programmazione delle attività di razionalizzazione e riorganizzazione degli appalti anche a livello sovracomunale;
- Assistenza giuridica, consulenza agli enti aderenti per la predisposizione dei capitolati di gara e la gestione della contrattualistica anche economica;
- Attività di formazione a favore dei colleghi degli enti aderenti con predisposizione di fascicoli e bozze di atti;
- Gestione di alcune procedure di gara per conto di altri enti non aderenti all'Unione (Unione Tresinaro Secchia, Comune di Casina, Comune di Baiso, Asp Distretto di Fidenza e Asp Magiera Ansaloni di Rio Saliceto).

**NOME DEL DATORE DI
LAVORO**

Unione Val d'Enza (RE)

DATE Da maggio 2011 a maggio 2012

**LAVORO O POSIZIONI
RICOPERTI**

Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D1) in servizio presso il Servizio "Ufficio Appalti" dell'Unione Val d'Enza (RE)

Curriculum Vitae

PRINCIPALI ATTIVITÀ E
RESPONSABILITÀ

- Gestione amministrativa dei procedimenti di gara per le acquisizione di lavori, forniture e beni dell'Unione Val d'Enza e dei comuni aderenti all'Unione;
- Assistenza giuridica e consulenza agli enti aderenti per la predisposizione dei capitolati di gara e la gestione della contrattualistica.

NOME DEL DATORE DI
LAVORO

Unione Val d'Enza (RE)

DATE **Da aprile 2010 a maggio 2011**

LAVORO O POSIZIONI
RICOPERTI

Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D1) in servizio presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE).

PRINCIPALI ATTIVITÀ E
RESPONSABILITÀ

- Stesura atti amministrativi (determine, delibere e provvedimenti amministrativi) e redazione di contratti;
- Segreteria del Responsabile di Settore.

NOME DEL DATORE DI
LAVORO

Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE)

DATE **Da giugno 2009 a marzo 2010**

LAVORO O POSIZIONI
RICOPERTI

Istruttore amministrativo di sportello (Cat. C1) presso il Servizio Sportello e Relazione con il Cittadino – Struttura Operativa Sportelli Polifunzionali

PRINCIPALI ATTIVITÀ E
RESPONSABILITÀ

- Ricezione con protocollazione e controllo formale delle pratiche anagrafiche, edilizie, commerciali, sociali ed educative.

NOME DEL DATORE DI
LAVORO

Comune di Parma

INCARICHI OCCASIONALI

DATE **Anno 2021**

LAVORO O POSIZIONI
RICOPERTI

Docente di corsi di formazione

PRINCIPALI ATTIVITÀ E
RESPONSABILITÀ

- Attività di formatore relativamente all'affidamento diretto e a tutte le sue implicazioni operative. Corso tenuto in data 25/11/2021 e rivolto ai dipendenti della Provincia di Parma e ai dipendenti di tutti i comuni della provincia.

NOME DEL DATORE DI
LAVORO

Provincia di Parma

DATE **Anno 2021**

LAVORO O POSIZIONI
RICOPERTI

Docente di corsi di formazione

Curriculum Vitae

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none">Attività di formatore relativamente al DL 77/21 – Decreto Semplificazioni bis, corso tenutosi in data 01/10/2021 e rivolto ai dipendenti della Provincia di Reggio Emilia e ai dipendenti di tutti i comuni della provincia.
NOME DEL DATORE DI LAVORO	UPI Emilia Romagna
DATE	Anni 2020 e 2021
LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI	Docente di corsi di formazione
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none">Attività di formatrice relativamente all'utilizzo del portale SATER messo a disposizione da Intercent-ER della Regione Emilia Romagna ai fini dell'esperimento delle procedure di gara oltre che sul Sistema SIMOG e AVCPASS di ANAC.
NOME DEL DATORE DI LAVORO	Caldarini & Associati S.R.L.
DATE	Anni 2020 e 2021
LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI	Attività di formazione al personale della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Colline Matildiche (RE)
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none">Formazione con particolare riferimento alle procedure da esperirsi sul portale SATER messo a disposizione da Intercent-ER della Regione Emilia Romagna e al Portale Acquistinretepa di Consip S.p.a.
NOME DEL DATORE DI LAVORO	Unione Colline Matildiche (RE)
DATE	Anni 2019, 2018, 2017 e 2016
LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI	Incarico di collaborazione occasionale con l'ASP Distretto di Fidenza (PR)
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none">Espletamento di procedure di gara sopra soglia comunitaria, comprensive degli adempimenti amministrativi;Attività amministrativa connesse alle procedure in economia;Attività di consulenza giuridica in materia di appalti pubblici;Attività formativa per i dipendenti, in particolare sull'utilizzo dei mercati elettronici.
NOME DEL DATORE DI LAVORO	ASP distretto di Fidenza (PR).
DATE	Anno 2018
LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI	Incarico di collaborazione occasionale con il Comune di Fabbrico (RE); <ul style="list-style-type: none">Attività di supporto al RUP nell'esperimento di due procedure negoziate per l'affidamento di lavori pubblici.
NOME DEL DATORE DI LAVORO	Comune di Fabbrico (RE)

Curriculum Vitae

DATE **Anno 2017**

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI Incarico di collaborazione occasionale con l'Unione Tresinaro Secchia (RE):

- Attività di consulenza, supporto e formazione al Responsabile della CUC/SUA dell'Unione Tresinaro Secchia.

NOME DEL DATORE DI LAVORO Unione Tresinaro Secchia (RE)

DATE **Anno 2017**

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI Incarico di collaborazione occasionale con l'Istituzione Servizi Educativi Scolastici Culturali Sportivi (I.S.E.C.S.) del Comune di Correggio (RE).

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

- Compiti di supporto tecnico amministrativo al RUP e alla Commissione Aggiudicatrice nella procedura di gara per la gestione dei servizi bibliotecari del Comune di Correggio (RE).

NOME DEL DATORE DI LAVORO I.S.E.C.S. del Comune di Correggio (RE)

DATE **Anno 2017**

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI Relatrice ai seguenti convegni:

- Convegno organizzato da LAPAM Confartigianato Imprese di Modena in data 12/05/2017 dal titolo "Il nuovo Codice degli appalti...un anno dopo";
- Seminario organizzato dalla Provincia di Reggio Emilia in data 26/01/2017 dal titolo "Le linee guida dell'ANAC al nuovo codice degli appalti e delle concessioni - D.Lgs. 50/2016".

DATE **Anno 2015**

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI Incarico di collaborazione occasionale con l'ASP Opus Civium di Castelnovo di Sotto (RE)

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

- Ricognizione dei sistemi e del fabbisogno di approvvigionamento dei dipartimenti dell'ASP e dello scadenziario dei contratti;
- Esperimento di procedure aperte sopra soglia comunitaria e procedure negoziate;
- Attività di consulenza giuridica in materia di appalti pubblici.

NOME DEL DATORE DI LAVORO ASP Opus Civium di Castelnovo di Sotto (RE)

DATE **Anno 2015**

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI Incarico di collaborazione occasionale per il Comune di Montechiarugolo (PR)

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

- Membro esperto in commissione giudicatrice della procedura aperta per l'affidamento della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di realizzazione di una nuova scuola materna statale nella frazione di Basilicagoiano del Comune di Montechiarugolo (PR).

Curriculum Vitae

NOME DEL DATORE DI LAVORO Comune di Montechiarugolo (PR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATE **Luglio 2021**

TITOLO DEL CORSO Master di II livello in "Management degli Enti Locali"

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE Università degli Studi di Parma

DATE **Anno 2019**

TITOLO DEL CORSO PIANIFIC@RE, PROGRAMM@RE, PROGETT@RE, AFFID@RE, AGGIUDIC@RE, RENDICONT@RE GLI APPALTI E I CONTRATTI PUBBLICI – 40 ore.

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE Maggioli S.p.A. – Corso Valore PA.

DATE **Anno 2018**

TITOLO DEL CORSO La disciplina in materia di contratti pubblici tra problemi operativi e orientamenti giurisprudenziali. Corso di 2° livello – 40 ore.

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE Fondazione Università Cà Foscari – Corso Valore PA.

DATE **Anni 2019, 2018, 2017 e 2016**

TITOLO DEL CORSO Giornate di approfondimento sugli Appalti Pubblici (sette giornate).

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE Osservatorio Appalti Pubblici della Provincia di Modena e del Comune di Modena.

Curriculum Vitae

DATE	Anno 2016 2018, 2017 e 2016
TITOLO DEL CORSO	Nuova disciplina dei contratti pubblici della durata complessiva di 44 ore
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione – ITACA Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale – Regione Emilia Romagna
DATE	Anno 2016
TITOLO DEL CORSO	Corso per l'apprendimento permanente "Il nuovo regime dei contratti pubblici" della durata di 40 ore.
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Centro Interdipartimentale di ricerca sul nordest "Giorgio Lago" – CIRN in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova e il FUAP – Fondazione Universitari per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche.
DATE	Anno 2016
TITOLO DEL CORSO	Corsi vari di aggiornamento in materiale di appalti pubblici e contrattualistica.
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Maggioli Formazione Spa, Centro Studio Lavoro La Cremeria, ANCI Emilia Romagna.
DATE	A.A. 2007/2008
TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATA	<u>Laurea specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni e delle organizzazioni complesse (classe 71/s) con la votazione di 110/110 con lode.</u>
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONI ACQUISITE	Tesi in diritto del lavoro dal titolo "La dirigenza pubblica: tra riforme e nuove prospettive"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Siena
DATE	A.A. 2005/2006
TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATA	<u>Laurea Triennale in Scienze Politiche ed Istituzioni Europee (classe 15) con la votazione di 110/110 con lode.</u>
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONI ACQUISITE	Tesi in diritto del lavoro dal titolo "La flessibilità nei rapporti di lavoro"

Curriculum Vitae

NOME E TIPO
D'ORGANIZZAZIONE
EROGATRICE
DELL'ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Università degli Studi di Parma

DATE A.A. 2002/2003

TITOLO DELLA QUALIFICA
RILASCIATA

Maturità scientifica con la votazione di 100/100

NOME E TIPO
D'ORGANIZZAZIONE
EROGATRICE
DELL'ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Liceo della Comunicazione "San Gregorio Magno" di Sant'Ilario d'Enza (RE)

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO INTERMEDIO

COMPETENZE INFORMATICHE Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

ALTRE COMPETENZE

Ho piena autonomia organizzativa nella gestione dei carichi di lavoro con ottima capacità di individuare le priorità e raggiungere gli obiettivi prefissati.
Sono in grado di gestire lo stress derivante da un'attività lavorativa connotata da scadenze, adempimenti stringenti e potenziali contenziosi.
Ottima capacità di lavorare in gruppo e coordinare tavoli di lavoro anche a livello sovracomunale. Su mia iniziativa è stato creato un gruppo di lavoro informale, ad oggi composto da tutti gli Uffici Appalti della provincia di Reggio Emilia, dal Comune di Reggio Emilia, Parma, Modena e alcune CUC della Provincia di Modena e Mantova.

PATENTE DI GUIDA B

Si autorizza al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura in oggetto, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016.