

# CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N.

445

la sottoscritta CASSINELLI PAOLA

*è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.*

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASSINELLI PAOLA**  
Indirizzo Provincia di Parma – viale Martiri della Libertà n. 15 Parma  
Telefono 0521/931924

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) **01/01/2021 AD OGGI**
  - Nome dell'azienda e città Provincia di Parma
  - Tipo di società/ settore di attività Amministrazione Provinciale
  - Posizione lavorativa Responsabile U.O. Edilizia Scolastica – funzionario tecnico DG3 - D6
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Posizione Organizzativa
  
- Date (da – a) **01/03/2010 AL 31/12/2020**
  - Nome dell'azienda e città Provincia di Parma
  - Tipo di società/ settore di attività Amministrazione Provinciale
  - Posizione lavorativa Responsabile U.O. Edilizia Scolastica – Patrimonio – funzionario tecnico DG3 -D6
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Posizione Organizzativa
  
- Date (da – a) **31/12/2001 AL 28/02/2010**
  - Nome dell'azienda e città Provincia di Parma
  - Tipo di società/ settore di attività Amministrazione Provinciale
  - Posizione lavorativa Responsabile U.O. Direzione Lavori Infrastrutture – funzionario tecnico DG3 -D4
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Posizione Organizzativa
  
- Date (da – a) **01/08/1997 AL 30/12/2001**
  - Nome dell'azienda e città Comune di Traversetolo (PR)
  - Tipo di società/ settore di attività Amministrazione Comunale
  - Posizione lavorativa Responsabile Area Tecnica – funzionario tecnico DG3
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Posizione Organizzativa – apicale
  
- Date (da – a) **17/03/1997 AL 31/07/1997**
  - Nome dell'azienda e città Comune di Traversetolo (PR)
  - Tipo di società/ settore di attività Amministrazione Comunale
  - Posizione lavorativa Istruttore direttivo tecnico D1
- Principali mansioni e responsabilità Progettista
  
- Date (da – a) **01/09/1996 AL 10/03/1997**
  - Nome dell'azienda e città Impresa di costruzioni
  - Tipo di società/ settore di attività Edilizia

- Posizione lavorativa                      Tecnico di cantiere
- Date (da – a)                                **4/7/1995 AL 30/06/1996**
  - Nome dell'azienda e città                SINC srl
  - Tipo di società/ settore di attività      Società ingegneria Milano
  - Posizione lavorativa                    Progettista
- Principali mansioni e responsabilità    Responsabile sistema qualità aziendale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)      Laurea in ingegneria Civile anno 1995, conseguita presso Università degli studi di Parma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione    Diploma di Geometra, anno 1988, conseguito presso ITG C. Rondani di Parma
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - abilitazione professionale conseguita 1° sessione 1995, iscrizione Ordine Ingegneri della Provincia di Parma n. 1420 (CFP in regola)
  - abilitazione Coordinatore della Sicurezza D. Lgs. 81/2006, aggiornamento assolto anno 2013 - anno 2018
  - abilitazione RSPP D. Lgs. 81/2008, aggiornamento assolto anno 2012 – anno 2018
  - abilitazione lavori in quota

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura                            **INGLESE**  
ELEMENTARE
- Capacità di scrittura                        ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale            ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

possiedo buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante l'esperienza di responsabile Unità Organizzativa e Responsabile del Procedimento

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

possiede buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante l'esperienza di responsabile di Unità Organizzativa

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE/INFORMATICHE

buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

PATENTE O PATENTI                      Patente Cat. A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016 e per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013, riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

Parma., 20 maggio 2024

Paola Cassinelli