

NOME	PAOLO SCHIANCHI
DATA DI NASCITA	
QUALIFICA	ELEVATA QUALIFICAZIONE
AMMINISTRAZIONE	PROVINCIA DI PARMA
INCARICO ATTUALE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO FINANZIARIO - "BILANCIO DI PARTE CORRENTE E PAGAMENTI ECONOMATO E PROVVEDITORATO"
N. TELEFONICO UFFICIO	0521 931868
E-MAIL	p.schianchi@provincia.parma.it

TITOLI PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE
Altri titoli di studio e professionali	DIPLOMA DI PERITO ELETTRONICO
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 01.12.2023 ad oggi posizione organizzativa presso servizio finanziario U.O. "Bilancio di parte corrente e pagamenti economato e provveditorato"</p> <p>Dal 10.08.2016 ad oggi posizione organizzativa presso servizio finanziario U.O. "Bilancio di parte corrente e Pagamenti"</p> <p>Dal 01.08.2011 al 09.08.2016 specifica responsabilità presso ufficio entrate tributi, mutui;</p> <p>Dal luglio 2004 Istruttore direttivo contabile presso ufficio entrate, tributi, mutui della Provincia di Parma, con principali ambiti di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla gestione dei tributi provinciali • Emissione reversali • Supporto alla formazione dei bilanci preventivi e consuntivi • Supporto all'attività fiscale • Elaborazione e Gestione dei ruoli • Dichiarazione annuale e invio telematico unico ed iva • istruttoria atti amministrativi e loro gestione contabile parte entrata <p>Dal 1 luglio 2003 a luglio 2004 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Provincia di Parma — Ufficio entrate, tributi, mutui</p> <p>Dal 4 febbraio 2002 alle dipendenze dell'Unione Provinciale Agricoltori presso ufficio tributi</p> <p>Dal 2001 stage presso Banca Monte Parma divisione SEIT (ufficio contabilità ed amministrazione) e poi stage presso Elprom srl (ufficio acquisti)</p> <p>Dal 1992 al 1996 alle dipendenze delle PP.TT (con contratti a tempo determinato stagionale)</p>

ALTRE CAPACITA'

CAPACITA' LINGUISTICA	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="523 331 826 367">LINGUA</th> <th data-bbox="834 331 1129 367">LIVELLO PARLATO</th> <th data-bbox="1137 331 1422 367">LIVELLO SCRITTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="523 376 826 412">SPAGNOLO</td> <td data-bbox="834 376 1129 412">SCOLASTICO</td> <td data-bbox="1137 376 1422 412">SCOLASTICO</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 421 826 454">FRANCESE</td> <td data-bbox="834 421 1129 454">BUONO</td> <td data-bbox="1137 421 1422 454">BUONO</td> </tr> </tbody> </table>	LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO	SPAGNOLO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	FRANCESE	BUONO	BUONO
LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO								
SPAGNOLO	SCOLASTICO	SCOLASTICO								
FRANCESE	BUONO	BUONO								
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	<p>Buone capacità nell'utilizzo delle procedure informatiche.</p> <p>In particolare: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point) applicativi per l'utilizzo della posta elettronica Outlook Express e per la navigazione Internet Explorer.</p> <p>Utilizzo procedure gestionali di contabilità pubblica (contabilità finanziaria, gestione finanziamenti, procedura relazione revisionale e programmatica e gestione atti di liquidazione virtuali) applicate all'interno degli enti locali e prodotte da ADS.</p> <p>Utilizzo di procedure dedicate alla gestione degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni dirigenziali, gestione protocollo) applicate all'interno degli enti locali, prodotte da ADS.</p> <p>Utilizzo procedure per invio ruoli con Agenzia entrate Riscossione e dichiarazioni fiscali con Agenzia delle Entrate</p>									
ALTRO	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar e corsi nuovo codice degli appalti per ragionieri • Corso Iva Publika • Seminari sulla contabilità pubblica • Corsi sulla redazione del rendiconto e contabilità economica • Convegni sui bilanci di previsione, sugli equilibri di bilancio e sulla rendicontazione • Corsi e seminari sulle riforme dei tributi • ° Formazione a distanza SELF "gestione dei flussi documentali" (ore 18) • Il nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture • Membro commissione affidamento Tesoreria 2005 e 2011- 2014- 2020 • Corso Piattaforma Pay-Er profilo operatore • Partecipazione a corsi e interventi formativi in materia di contabilità armonizzata 									

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679"

Parma 21.05.2024