

## **CURRICULUM VITAE**

ELENA ALINOVÌ

Nata a San Secondo P.se (PR) il 21/02/1974

[elena.alinovi@gmail.com](mailto:elena.alinovi@gmail.com)

## **FORMAZIONE**

14/03/2000 LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA  
VOTO 110/110

DAL 2000 AL 2002 SCUOLA DI NOTARIATO DI PARMA E PRATICA NOTARILE PRESSO STUDIO NOTARILE  
BORRI DI PARMA

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

DAL 21/07/2020 AD OGGI  
COMUNE DI FONTEVIVO  
RESPONSABILE SETTORE SERVIZI GENERALI – TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

DAL 10/09/2009 AL 20/07/2020  
COMUNE DI FONTEVIVO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SETTORE SERVIZI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI – UFFICIALE  
D'ANAGRAFE E DISTATO CIVILE

DAL 01/09/2004 AL 09/09/2009  
COMUNE DI SISSA  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SETTORE SERVIZI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI – UFFICIALE  
D'ANAGRAFE

DAL 2000 AL 2003  
SCUOLA ELEMENTARE DI NOCETO  
INSEGNANTE

## **CONOSCENZA INFORMATICHE**

PACCHETTO OFFICE, GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA E WEB BROWSER

## **LINGUE STRANIERE**

INGLESE PARLATO E SCRITTO SCOLASTICO