

Comune di POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

PROGETTO PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA COMUNALE "IL FIUME INCANTATO"

PERIODO: AA.EE.: 2024/2025 – 2025/2026-2026/2027

CON POSSIBILITA' DI RIPETIZIONE E PROROGA.

CIG.....

CPV 80410000-8

PREMESSA

La presente procedura ha lo scopo di affidare ad operatori esterni la gestione del servizio di titolarità del Comune di **NIDO D'INFANZIA COMUNALE "IL FIUME INCANTATO"**, al fine di concorrere con le famiglie alla crescita e alla formazione dei bambini e delle bambine, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa e nella garanzia del diritto all'istruzione.

Il suddetto servizio infatti ha la finalità di formare i bambini e le bambine, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali, oltre che rappresentare un sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.

Il Comune di Polesine Zibello riconosce e promuove i diritti dell'infanzia, così come indicati nella "Carta dei diritti" emanata dalla Commissione della Comunità Europea ed in particolare ritiene che ogni bambino abbia diritto ad un apprendimento costante e un ambiente attento alle sue esigenze che promuove la socialità, l'amicizia e la collaborazione con gli altri.

La gestione del servizio di nido d'infanzia comporta una grande responsabilità e pertanto l'obiettivo generale è quello di garantire standard qualitativi e di sicurezza secondo quanto indicato dalla Legge Regionale Emilia Romagna 25 novembre 2016, n. 19: "Servizi educativi prima infanzia. Abrogazione delle L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000", che ha disciplinato la materia dei servizi educativi e ricreativi rivolti ai bambini nella fascia d'età 0-3 anni, gestiti da enti pubblici o da privati e dalla relativa direttiva applicativa N. 1564 del 16.10.2017 ad oggetto: "Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. n. 19/2016".

Su queste basi viene costruito il capitolato speciale d'appalto che regola lo svolgimento del servizio.

L'affidatario dei servizi, proprio nell'ottica degli obiettivi assunti, si dovrà attenere a tutta la regolamentazione vigente in materia, al capitolato speciale d'appalto e dovrà gestirli con personale in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalla normativa, oltre che rispettare un comportamento decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti.

Il presente progetto viene elaborato ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs 36/2023 e contiene:

- 1) LA RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA del contesto in cui sono inseriti i servizi;
- 2) IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE ;
- 3) INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA (DUVRI);
- 4) IL PROSPETTO ECONOMICO.

1) RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

PRESUPPOSTI NORMATIVI

L'attuale panorama legislativo, e in particolare la legislazione regionale, attribuisce un insieme di impegni e competenze ai Comuni, ai quali sono delegate le funzioni educative 0-3 anni. I servizi di cui trattasi rientrano, in particolare, tra quelli previsti dal D.Lgs.vo 65/2017 e dalla L.R.19/2016 e

Comune di POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

nella categoria degli appalti di servizi elencati nel D.Lgs. n. 36/2023 sotto la denominazione: Categoria 24 “Servizi di istruzione prescolastica” – riferimento CPV 80410000-8.

Le prestazioni complessivamente previste nell'ambito del presente appalto trovano riferimento nei seguenti provvedimenti normativi:

- Legge 12 giugno 1990 n. 146, inerente le norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona, considerandosi ad ogni effetto il servizio di cui trattasi, “servizio pubblico”;
- Legge 107/2015, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, che introduce a tutti gli effetti i servizi 0-3 anni all'interno del percorso di istruzione, con la valorizzazione dell'esperienza dei servizi educativi nel sistema ed il rafforzamento dei collegamenti con le scuole dell'infanzia;
- Legge regionale Emilia Romagna n.19/2016 “Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000” e relative circolari attuative;
- Deliberazione di Giunta regionale n. 2301/2016 “Attuazione del comma 2 dell'art. 6 della L.R. n. 19 del 25 novembre 2016 avente ad oggetto - Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n.1 del 10 gennaio 2000” di approvazione del documento tecnico “Forme concrete di attuazione dell'obbligo vaccinale come requisito di accesso ai Servizi Educativi e Ricreativi per l'Infanzia pubblici e privati”;
- D.Lgs.vo 13 Aprile 2017, n.65 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Deliberazione di Giunta regionale n.1564 del 16 ottobre 2017 “Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei Servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei Servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. 19/2016”;
- Deliberazione di Giunta regionale n. 704 del 13 maggio 2019 “Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. n.19/2016”;
- Deliberazione di Giunta regionale n.1391/2018 “Definizione delle modalità di attuazione della Circolare del Ministero della salute e del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 6 luglio 2018 in merito alle condizioni di ammissibilità alla frequenza dei Servizi educativi e delle Scuole per l'infanzia della Regione Emilia-Romagna dei minori i cui genitori si siano avvalsi della possibilità di presentare la dichiarazione sostitutiva”;
- Delibera della Giunta Regionale Emilia Romagna n.418 del 10/4/12 “Linee guida per l'offerta di alimenti e bevande salutarie nelle scuole e strumenti per la sua valutazione e controllo”;
- Ministero della salute – vigenti linee di indirizzo nazionali per la promozione degli stili di vita salutarie e la riduzione delle malattie non trasmissibili per la ristorazione collettiva/scolastica;
- in ogni altra disposizione normativa e/o ordinanza, direttiva, protocollo nazionale o regionale riferiti alla materia di cui al presente capitolato.

Le prestazioni e i servizi di cui al presente appalto dovranno, in ogni caso, essere svolti nei limiti e secondo le descrizioni e prescrizioni del Capitolato speciale e dei restanti atti di gara, delle norme del Codice dei contratti, del vigente “Regolamento di funzionamento asilo nido comunale”, con la “diligenza del buon padre di famiglia”, ai sensi dell'art.1176 del Codice Civile e, più in generale, secondo le disposizioni normative e le direttive nazionali, regionali e locali in materia di servizi educativi, di lavoro, di igiene e sicurezza e delle clausole e condizioni del CCNL di settore vigenti all'atto dell'aggiudicazione o, successivamente, in quanto applicabili alla natura e alle caratteristiche dei servizi di cui trattasi.

II TERRITORIO

Sul territorio del Comune di POLESINE ZIBELLO, località Polesine, risulta attivo dal 2008 un servizio di nido d'infanzia, denominato “Il Fiume incantato”, sito in Via Manzoni n° 3, gestito in forma externalizzata sin dalla sua prima attivazione. Il nido ha ad oggi una disponibilità complessiva di 12 posti autorizzati; accoglie bambini di età compresa tra i 9 e i 36 mesi in un'unica sezione mista.

Comune di POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

Nello stesso polo d'infanzia e' attiva la locale scuola dell'infanzia e primaria statali, attigue al nido. **E' in corso di realizzazione progetto comunale di ampliamento del nido d'infanzia, per un numero totale finale previsto di 48 bimbi ammissibili, in n. 2 sezioni, la cui data di consegna lavori non e' al momento preventivabile (si ipotizza che la seconda sezione potra' essere attiva da gennaio 2025).**

L'appalto comprenderà pertanto la gestione, la programmazione ed il coordinamento del suddetto servizio educativo, da gestirsi in un'ottica integrata e di continuità con le altre realtà scolastiche attigue. Per la declinazione delle modalità di gestione si rimanda al capitolato speciale d'appalto.

Data la flessione nella domanda degli ultimi anni ed il perdurare di un clima di incertezza, per quanto attiene le opportunità lavorative degli adulti, si ritiene di formulare la gara attraverso la seguente previsione di prestazioni, al fine di non irrigidire la spesa comunale e di correlarla alla flessibilità della domanda, alle caratteristiche dell'utenza, in rapporto al numero ed all'età dei bambini, ed alla fine dei lavori di ampliamento programmati:

presenza mensile media di 12 bambini fino al 31.12.2024 (16 bambini con decorrenza presunta dall' 1.1.2025).

CARATTERISTICHE di BASE

Per il nido d'infanzia l'orario di funzionamento viene previsto dalle ore 7,30 alle ore 17,15, con funzionamento dal lunedì al venerdì, secondo il calendario approvato dall'Ente.

L'eventuale prolungamento di orario costituirà offerta migliorativa in sede di gara.

Di conseguenza, in relazione all'effettiva capacità ricettiva e al numero dei minori effettivamente iscritti ai suddetti servizi, in ogni anno educativo sarà definito l'effettivo contingente di personale necessario, nel rispetto del rapporto numerico personale/minori stabilito dalle disposizioni normative e direttive vigenti.

Il comune potrà, inoltre, apportare modifiche ai servizi (in termini di tipologia, di organizzazione, di caratteristiche, di numero di sezioni, orari, periodi, tempi di funzionamento) per cause di forza maggiore e/o per la precisa volontà di adeguare l'offerta ai bisogni attuali e potenziali delle famiglie, sempre nel rispetto delle disposizioni normative e delle autorizzazioni al funzionamento vigenti di tempo in tempo.

Caratteristiche del progetto, perciò, saranno: flessibilità, personalizzazione degli interventi, superamento della logica della standardizzazione e riconoscimento di nuove tipologie di servizio che vedano una positiva sinergia tra pubblico e privato; contrasto all'isolamento di genitori e operatori per la costruzione di un progetto educativo di qualità, in una ottica integrata, circolare e di continuità dei servizi gestiti.

La durata è prevista in anni tre, decorrenti dall'affidamento, che dovrà avvenire entro il primo di settembre 2024, con possibilità di ripetizione per ulteriori anni tre + 1 anno di proroga contrattuale, pertanto l'importo complessivo dell'appalto dovrà essere determinato con riferimento all'intero periodo.

La gestione dei suddetti servizi non prevede la fornitura del servizio di ristorazione scolastica, in quanto lo stesso è affidato ad altro operatore esterno incaricato dal Comune.

OBIETTIVI

Gli obiettivi dei servizi sono i seguenti:

- offrire al bambino diversi ambienti accoglienti e protettivi, in relazione all'età, ricchi di cure necessarie al suo benessere quotidiano, capace di fornirgli strumenti per un equilibrato sviluppo psicofisico;
- promuovere una cultura dell'infanzia, che lo consideri come persona speciale, unica, portatrice di bisogni individuali e di valori collettivi;
- affiancare le famiglie nei diversi momenti del percorso di crescita dei figli, rispondendo alle esigenze di flessibilità occupazionali dei genitori.

Comune di POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

Attraverso l'appalto pubblico, il Comune ritiene che il servizio fornito da ditte specializzate, in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace, efficiente ed integrata, rimanendo in ogni caso a carico all'Ente un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione.

CRITERI PREMIALI DA APPLICARE ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE IN GARA

Per quanto riguarda la procedura di gara, si ricorrerà a procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire, in linea di massima, come segue:

- offerta tecnica - progetto tecnico-organizzativo: punti 80
- offerta economica: punti 20

Offerta Tecnica

L'operatore economico dovrà presentare un "Progetto pedagogico ed organizzativo e di progettazione dei servizi" in linea con gli obiettivi dei servizi educativi comunali rivolti alla prima infanzia ed adeguati alla deliberazione della Giunta Regionale 13 maggio 2019, n. 704 e dovrà indicativamente essere strutturato nelle seguenti sezioni:

1. PROGETTO PEDAGOGICO/EDUCATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI		FINO A MAX 45 PUNTI:
a)	Descrizione del progetto pedagogico/educativo proposto e conseguente organizzazione del servizio (dovranno essere espressi in modo chiaro e sintetico il modello educativo, le finalità, gli obiettivi, le metodologie, l'organizzazione e la verifica dei risultati per il servizio in gara, con particolare riferimento al lavoro per fasce d'età dei bambini 9/36 mesi):	Max 30 punti
b)	Organizzazione della giornata, delle routines e delle attività di cura, l'offerta educativa, le soluzioni organizzative che tengano presente i bisogni del singolo e del gruppo anche nella continuità dei vari servizi	Max 5 punti
c)	Modalità di accoglienza e ambientamento dei bambini di nuova iscrizione e delle famiglie per il servizio in gara, con particolare attenzione ai bambini portatori di disabilità e fragilità	Max 5 punti
d)	Tipologia del materiale didattico e/o igienico/sanitario adottato nel nido, organizzazione degli ambienti e documentazione prodotta	Max 5 punti
2. PROGETTO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI		FINO A MAX 20 PUNTI:
a)	Struttura organizzativa approntata per l'esecuzione del servizio in gara (numero unità, relativo profilo professionale e formativo, formazione ed esperienza del coordinatore pedagogico e di altre figure di coordinamento e di responsabilità tecnica, metodi e tecniche di interazione tra il servizio in gara e tra i servizi all'infanzia presenti sul territorio/ attigui alla struttura al fine di garantire continuità didattico/educativa, modalità di raccordo col Comune, etc.)	Max 6 punti
b)	Modalità utilizzate per le sostituzioni (ordinarie ed in emergenza) degli educatori e del personale ausiliario, indicando quali iniziative vengono intraprese per: facilitare il passaggio di informazioni tra il personale che si avvicenda; garantire il massimo della continuità possibile del personale impiegato sul servizio in gara; riduzione del turn-over	Max 10 punti
c)	Modalità utilizzate per lo svolgimento dei servizi ausiliari di pulizia e sanificazione delle attrezzature, arredi e strutture utilizzati: si fa in	Max 4 punti

Comune di POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

	particolare riferimento al piano di pulizia ordinario, straordinario ed all'uso di prodotti ecosostenibili	
3. FORMAZIONE DEL PERSONALE		FINO A Max 5 PUNTI
	Proposta di attività formative specifiche in termini quantitativi e qualitativi su temi utili alla qualificazione e all'aggiornamento professionale del personale coinvolto (coordinatore pedagogico/educatori/personale ausiliario) nel servizio in gara. Il concorrente dovrà descrivere il piano della formazione previsto, precisando: le tematiche, gli obiettivi e le finalità, il monte ore, la metodologia e il sistema di valutazione del raggiungimento degli obiettivi	
4. PROPOSTE MIGLIORATIVE E SERVIZI AGGIUNTIVI SENZA ONERI PER IL COMUNE		FINO A MAX 10 PUNTI
a)	prolungamento di orario giornaliero al nido d'infanzia	4 punti se offerto
b)	apertura in giorni/periodi ulteriori rispetto a quelli di normale funzionamento del servizio	6 punti se offerto

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è assegnato con il metodo aggregativo compensatore utilizzando la media dei coefficienti variabili da 0 a 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Valore Soglia:

La commissione non disporrà l'apertura delle offerte economiche qualora l'offerta tecnica abbia conseguito un **punteggio inferiore a 50/100**.

Riparametrazione: La commissione disporrà la riparametrazione del solo punteggio finale.

Contenuto recante l'offerta tecnica.

La busta recante l'offerta tecnica deve contenere una relazione illustrativa che non potrà eccedere n. 40 facciate di formato A4 con carattere "times new roman 11", firmata a pena di esclusione dal legale rappresentante ovvero dai legali rappresentanti delle imprese raggruppande o consorziande. E' facoltà degli offerenti soffermarsi su elementi ulteriori ritenuti utili a descrivere e ad esplicitare la proposta tecnica presentata anche con allegati.

La commissione si soffermerà in particolare ma non esclusivamente sui seguenti elementi:

1. efficacia e completezza del sistema organizzativo proposto con riguardo, in particolare, alla congruità del contingente di personale e delle ore lavorative nel servizio in gara;
2. qualità del progetto educativo proposto;
3. efficacia dei sistemi di autocontrollo e capacità di questi di fornire all'amministrazione informazioni utili alla misurazione degli obiettivi e della qualità e congruità delle prestazioni rese;
4. qualità degli strumenti di accoglienza e relazione con le famiglie;
5. entità e attinenza del piano formativo del personale (coordinatore pedagogico/educatori/ausiliari);
6. implementazioni ulteriori rispetto alle previsioni contrattuali.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica sarà espressa come ribasso unico % da applicare sull'importo posto a base d'asta.

Comune di POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

La valutazione e l'assegnazione del punteggio all'offerta economica avverrà secondo la seguente formula:

ribasso percentuale R (punti max 20)

$$P(i) = (R(i)/R(m))^a \cdot P.$$

dove :

P(i) = punteggio del singolo partecipante

R(m) = migliore ribasso presentato

Ri= ribasso proposto dal partecipante oggetto di valutazione

A= è coeff. Pari 0,5

R(max)= Risultato economico massimo (pari a 20).

L'offerta anomala verrà determinata ai sensi del vigente codice dei contratti (art. 110 dlgsvo 36/2023).

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche qualora pervenga una sola offerta valida ed idonea. Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari.

2) IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE: allegato.

3) INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA (DUVRI)

L'affidatario è tenuto, per quanto di propria competenza, ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza alle normative vigenti e/o che saranno approvate eventualmente.

Il DUVRI verrà redatto ai sensi del comma 3-ter dell'art 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

Anche in base all'esperienza del passato, non si ritiene che i momenti di interferenza nella gestione dei servizi siano tali da generare oneri diretti da non assoggettare a ribasso.

L'Amministrazione pone comunque a disposizione dell'aggiudicatario il proprio D.U.V.R.I e qualora, in ragione delle modalità operative poste in essere, alla luce del progetto tecnico presentato in sede di gara, si generassero situazioni di rischio, assumerà a proprio carico i costi di aggiornamento del D.U.V.R.I.

4) CALCOLO DEGLI IMPORTI E PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

a) Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi

Ai fini della quantificazione della spesa necessaria per l'acquisizione del servizio - ovvero del corrispettivo da erogare all'affidatario - sono stati tenuti in considerazione i seguenti elementi:

a1) costi della manodopera;

a2) spese generali;

a3) utile d'impresa.

Il COSTO DELLA MANODOPERA è individuato in € 139.939,85 l'anno, oltre iva..

L'importo a base d'asta soggetto a ribasso è determinato come di seguito:

Comune di POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

ELEMENTI DEL CALCOLO		
numero bimbi	20	TOTALE ANNUO
costo complessivo manodopera /20 bimbi /11 mesi €	636,09 A BAMBINO	139.939,85 €
importo oneri indiretti/20 bimbi /11 mesi	97,27 € A BAMBINO	21400 €
utile d'impresa/20 bimbi /11 mesi	68,18 € A BAMBINO	15000 €
TOTALE COSTO MENSILE A BAMBINO	801,54 €	176.339,85 €

DETERMINAZIONE BASE D'ASTA	
soggetto a ribasso	165,45 €
non soggetto a ribasso	636,09 €

Gli elementi di cui sopra sono stati ragguagliati alla durata del contratto, stabilita in tre anni educativi dal 01/09/2024 al 31/08/2027, per un numero massimo stimato di 20 bimbi. In caso di ripetizione per ulteriori anni 3 e proroga contrattuale di un anno i costi vengono replicati. Come già indicato al precedente punto, i costi per la sicurezza da rischi interferenti non sono stati tenuti in considerazione in quanto pari a zero.

a1) Per quanto riguarda i costi della manodopera, si evidenzia preliminarmente che gli stessi costituiscono la voce di spesa nettamente prevalente, configurando i servizi come "servizio ad alta intensità di manodopera" ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023.

Ai fini della determinazione dei costi in oggetto e considerato lo specifico settore di attività, si è fatto riferimento, secondo quanto disposto dal vigente codice, alle tabelle dell'Accordo di rinnovo del contratto collettivo nazionale di lavoro per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale ed educativo e di inserimento lavorativo, sottoscritto in data 5.3.2024.

Nello specifico, considerata la professionalità richiesta, sono stati presi a riferimento i seguenti costi orari:

		tabella ministeriale con turno	Costo orario	tabella ministeriale senza turno	costo orario tempo indeterminato	costo orario tempo determinato	media costo finale orario
D2	educatore	37.189,14 €	24,02€	33293,77 €	21,50 €	22,34 €	21,92 €
B1	ausiliario	30790,23€	19,89 €	27565,11 €	17,80 €	18,50 €	18,15 €

In aggiunta ai costi della manodopera, ai fini della determinazione del corrispettivo sono state considerate, secondo quanto sopra indicato:

a2) le spese generali, che comprendono tutte le restanti voci di costo connesse con le prestazioni richieste dal capitolato, quali ad esempio le spese per la gestione tecnico-amministrativa del servizio, quelle per la gestione amministrativa del personale, le spese assicurative, le spese per l'aggiornamento e la formazione del personale, le spese per coordinamento, riunioni, ecc.. Rientrano nelle spese generali anche gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comune di POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

a3) l'utile d'impresa, voce di costo che fa riferimento al risultato economico conseguibile dall'affidatario in termini di differenza tra costi e ricavi.

La sommatoria delle voci di spesa suindicate ha condotto all'individuazione di un importo mensile per bambino come segue:

1) SERVIZIO NIDO D'INFANZIA:

Salvataggio automatico

Copia di conto_x_gara nido 2024.xls - Modalità compati... • Salvato in questo PC

Cerca

Affari Generali

Commenti

Condividi

FileHomeInserisciLayout di paginaFormuleDatiRevisioneVisualizzaAutomateGuida

Incolla

Taglia

Copia

Copia formata

Appunti

Comic Sans MS

10

A

A

Testo a capo

Unisci e allinea al centro

Carattere

Allineamento

Numeri

Formatte come condizionale

Formatta come tabella

Euro

Normale

Neutrale

Valore non v...

Inserisci

Elimina

Formato

Cella

Somma automatica

Riempimento

Cancella

Ordina e filtra

Trova e seleziona

Add-ins

Componenti a

D29

21,92

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Comune di POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

b2) contributo ANAC: in relazione al valore della base d'asta , come sopra determinato, l'affidamento comporta il versamento della "tassa sugli appalti" (quota a carico dell'Ente), per un importo pari ad € 410,00 come da delibera dell'ANAC 610/2023 a valere dall'1 1.2024;

b3) fondo ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii: € **8.464,31**;

b4) spese Stazione Unica Appaltante Provincia di Parma in € 1.000,00.

b5) spesa commissari di gara stimata in € 1.000,00

Polesine Zibello, li' 23.4.2024

Il Responsabile del settore affari generali / RUP

f.to Dott.ssa Secli' Antonella