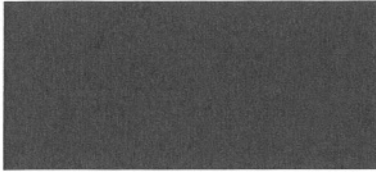

VIRGINIA CHIASTRA



Capacità e competenze

- Competenze organizzative e gestionali
- Organizzazione aziendale
- Doti comunicative e relazionali
- Esperienza in contratti assicurativi
- Esperienza in normativa privacy e DPO
- Problem solving
- Doti organizzative

Esperienze lavorative e professionali

Settembre 2024 - Attuale

ufficio legale

Socogas S.p.A.

Fidenza

- Classificazione e fascicolazione di atti e documenti
- Raccolta, analisi ed elaborazione di dati e informazioni.
- Cura delle relazioni con enti e collaboratori esterni.
- Controllo delle attività lavorative verificando il rispetto di compiti, ruoli e scadenze assegnate e intervenendo tempestivamente con azioni correttive ove necessario.
- Mantenimento di un ambiente di lavoro positivo e motivante per il team.
- Monitoraggio dell'attività lavorativa garantendo il rispetto delle policy aziendali e della normativa sulla gestione dei dati sensibili.

Luglio 2022 - Attuale

Consigliere comunale

Comune di Parma

parma

- Richiesta di interrogazioni consiliari, mozioni e proposte risolutive.
- Supervisione del programma politico e amministrativo di competenza degli assessori e del Sindaco.
- Partecipazione alle decisioni politico-amministrative per la gestione efficiente della rappresentanza.
- Partecipazione ad eventi culturali come rappresentante del comune.
- Ricerca e analisi approfondita di dati e informazioni su temi legislativi.

Marzo 2022 - Attuale

Presidente associazione

Associazione Missione Parma

Parma

- Supervisione delle attività associative nel rispetto rigoroso dello statuto.
- Gestione complessiva dei rapporti tra l'associazione e i singoli associati.
- Verifica dell'esecuzione delle decisioni assunte in sede di consiglio e assemblea.
- Sottoscrizione di contratti e accordi in nome e per conto dell'ente associativo.
- Direzione delle attività associative nell'ambito delle azioni stabilite dal consiglio.
- Controllo dell'avvenuta redazione del bilancio consuntivo e del conto economico.
- Convocazione del Consiglio e dell'Assemblea dei soci presiedendone i lavori.

Marzo 2024 - Settembre 2024

tirocinio ufficio legale

Socogas S.p.A.

Fidenza

- Consolidamento delle competenze tecniche e trasversali apprese durante gli studi.
- Acquisizione delle competenze previste dal progetto formativo concordato.
- Partecipazione a corsi ed eventi formativi proposti dall'azienda.

- Apprendimento delle logiche aziendali e partecipazione attiva ai progetti in corso.

Gennaio 2018 - Maggio 2023

segretario

Associazione Missione Italia

milano

- Collaborazione con il team di segreteria a garanzia di una copertura efficiente del servizio.
- Redazione di documenti, verbali e comunicazioni interne ed esterne.
- Gestione dei contatti con i diversi dipartimenti, garantendo l'efficienza delle informazioni e delle comunicazioni.
- Supervisione dei budget assegnati ai dipartimenti controllando la documentazione necessaria al monitoraggio.

Maggio 2016 - Luglio 2016

Assistente di biblioteca

Biblioteca Civica

Parma

- Amministrazione degli archivi digitali per il reperimento del materiale richiesto.
- Esecuzione di mansioni di segreteria, rilascio di autorizzazioni, copie di testi e modulistica.
- Predisposizione degli ordini di nuovi volumi, periodici e materiale audiovisivo con relativo tracciamento.

Istruzione e formazione

2017 - 2023

Giurisprudenza

Università degli studi di milano

milano

2012 - 2017

Diploma : Scientifico

Liceo Giacomo Ulivi

Parma

Profilo professionale

Giovane professionista con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente nell'ambito di assicurazioni e normativa privacy. Nel corso del tirocinio ha perfezionato l'uso dei principali strumenti e tecniche di lavoro tra cui il pacchetto Office, in particolare Excel, dimostrando proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

Competenze linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Italiano:

C2

Avanzato superiore

Parma, 14/09/202

[Redacted signature]