

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Gennari Francesca**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

C.F.

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso F

## Settore professionale

### Esperienza professionale

Date Dal 18/05/2015 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Assistente di Polizia Locale presso il Corpo Unico 'Val d'Enza'

Principali attività e responsabilità Addetta all'Ufficio Infortunistica, Nucleo Polizia Giudiziaria, Educazione Stradale e Violenza di genere.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Val d'Enza, Via XXIV Maggio Barco di Bibbiano (RE)

Tipo di attività o settore Polizia Locale

Date Dal 01/12/2010 al 17/05/2015

Lavoro o posizione ricoperti Agente di Polizia Municipale presso il Corpo unico 'Unione Pedemontana Parmense'

Principali attività e responsabilità Nucleo Infortunistica e Pronto Intervento, Nucleo Sociale, Servizio Territoriale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Pedemontana Parmense

Tipo di attività o settore Via Liberta' 1 Collecchio (PR)

### Istruzione e formazione

Laureanda presso la Facoltà di Giurisprudenza di Parma

Maturità scientifica con Sperimentazione Linguistica presso il Liceo Scientifico 'G.Ulivi' di Parma  
Con la votazione di 87/100.

### Capacità e competenze personali

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B1
C1	C1	C1	C1	B2

**Spagnolo**

B1

B1

A2

A2

A2

*(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue***Capacità e competenze sociali**

Ottime capacità di lavoro in team.  
Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.  
Ottima capacità comunicativa. Elevata flessibilità.

**Capacità e competenze organizzative**

La gestione quasi decennale dell'Ufficio infortunistica, ha sviluppato competenze e capacità organizzative.

**Capacità e competenze informatiche**

Buona conoscenza dei più diffusi sistemi operativi. Utilizzo professionale del sistema WINDOWS del pacchetto OFFICE. Ottima abilità nell'utilizzo di Internet. Buona conoscenza del programma gestionale VERBATEL nonché del gestionale CONCILIA.

**Patente**

Categoria A e B.

**Ulteriori informazioni**

Runner e appassionata di Lettura. Faccio parte di un'associazione Culturale Locale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

**Francesca Gennari**