



Comune di Medesano

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI 2025 E 2026

CPV	60130000-8 "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada"
Responsabile del procedimento	Acquistapace Sabrina – Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla persona
Estremi del finanziamento	Finanziato con risorse del bilancio comunale

Art. 1 – Oggetto e caratteristiche dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nel Comune di Medesano, per l'anno 2025 con facoltà di rinnovo per l'anno 2026.

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dalle fermate indicate nel Piano Annuale di Trasporto al plesso frequentato oppure alla fermata del trasporto pubblico e viceversa.

Comprende inoltre il servizio di trasporto delle classi della Scuola Primaria di S. Andrea Bagni presso la palestra di Felegara e ritorno.

L'esecuzione dei servizi sopra descritti viene effettuato dalla Ditta appaltatrice, in nome e per conto proprio, in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

Il servizio è articolato in un unico lotto e dovrà effettuarsi con materiale, mezzi e personale della Ditta Appaltatrice, sulla base delle indicazioni stabilite nei successivi articoli e delle disposizioni che saranno fornite dal Responsabile Unico del Progetto.

I mezzi utilizzati devono essere idonei al trasporto degli alunni frequentanti scuole di ogni ordine e grado e omologati secondo le disposizioni di legge al trasporto di uno o più adulti al fine di consentire il trasporto in sicurezza anche dell'accompagnatore od altro soggetto addetto alla sicurezza a bordo ed il servizio deve svolgersi secondo tutte le accortezze tecniche in materia di sicurezza previste per il trasporto scolastico casa-scuola-casa di cui sopra.

Al fine di far rispettare l'orario di inizio dell'attività da svolgere nel plesso distaccato e l'orario di rientro, il mezzo dovrà essere in disponibilità almeno dieci minuti prima sia rispetto all'orario di partenza dalla struttura scolastica sia all'orario di partenza per il rientro.

Art. 2 – Durata, rinnovo

In base alle vigenti direttive della Giunta Regionale a decorrere dall'anno scolastico 2012/13 in avanti, l'inizio delle lezioni nelle sezioni delle scuole dell'infanzia che nelle classi delle scuole dell'obbligo avverrà indicativamente dal 15 settembre di ciascun anno scolastico, (con slittamento al primo giorno lavorativo successivo qualora il 15 settembre sia un sabato o un giorno festivo), mentre il termine delle lezioni nelle suddette scuole avverrà il 07 giugno di ciascun anno scolastico. (anticipato al primo giorno lavorativo precedente nel caso in cui il 7 giugno cada in giorno festivo o posticipato, se necessario, per garantire 205 giorni di scuola) e per le scuole dell'infanzia il termine è del 30 giugno.

L'appalto ha validità per l'anno solare 2025.

I giorni di svolgimento del servizio saranno quelli del calendario scolastico, con interruzione per le festività natalizie e pasquali, fatte salve eventuali variazioni apportate dall'Istituto Comprensivo di Medesano nell'ambito della propria autonomia.

Le prestazioni saranno rese secondo le disposizioni impartite dalla Committenza secondo orari e frequenze definite in conformità a disposizioni ministeriali e scelte dell'autorità scolastica locale.

Il Comune di Medesano si riserva, altresì, la facoltà di procedere al **rinnovo** del contratto in oggetto, agli stessi patti e condizioni, ai sensi dell'art. 14, comma 4, D.Lgs. n. 36/2023, per l'anno 2026, comunicandola all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto originario.

L'Appaltatore sarà obbligato ad adempiere all'esecuzione del servizio per il tempo indicato in tale comunicazione agli stessi prezzi, patti e condizioni.

E' esclusa ogni forma di rinnovo tacito.

La stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto secondo quanto disposto all'art. 50 c. 6 del D. Lgs n. 36/2023, con atto del Responsabile Unico del Progetto nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

Art. 3 – Importo dell'appalto

L'importo per l'anno 2025 a base di gara è Euro 222.500,00.

In caso di applicazione della facoltà di rinnovo per l'anno 2026 l'importo ammonta a Euro 222.500,00

Tutti detti importi sono al netto di IVA e gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, sono pari a Euro 0,00.

Gli importi a base di gara saranno da intendersi ricompresa la remunerazione di tutti gli oneri ed obblighi nessuno escluso previsti dal presente capitolato e dall'eventuale offerta tecnica a carico dell'appaltatore sia per quanto riguarda la gestione dei mezzi che del personale impiegati nel servizio.

L'importo per anno scolastico è stato calcolato applicando un costo per mezzo, tenendo presente il totale dei km ricompresi nel Piano annuale dei Trasporti.

I km conteggiati si intendono dal punto di raccolta dell'alunno a punto di interesse all'andata e viceversa al rientro; non vengono pertanto conteggiati i chilometri dalla rimessa del mezzo adibito al trasporto, fino alla prima fermata e dall'ultima fermata alla rimessa.

Art. 4 – Organizzazione del servizio

Consiste nell'attività di trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie situate nel Comune di Medesano, e delle secondarie di primo e secondo grado fino e dalla fermata del trasporto pubblico, nonché il trasporto dei loro beni, secondo quanto stabilito dal "Piano di trasporto annuale".

A tal fine si precisa che i percorsi allegati al presente Capitolato (Allegato 1), relativi all'anno scolastico 2023/2024, tuttavia hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni in base al numero e all'indirizzo di residenza degli studenti da trasportare, ai plessi scolastici da raggiungere, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari e degli orari scolastici, anche in relazione alle direttive ministeriali e a nuovi provvedimenti che potranno essere emanati dalle competenti autorità scolastiche e governative.

Ad ogni modo il servizio consiste:

- per il trasporto casa-scuola, nella salita a bordo degli utenti presso le fermate previste agli orari stabiliti e la loro discesa presso i plessi scolastici di appartenenza o alla fermata del trasporto pubblico;
- per il ritorno, ovvero la tratta scuola-casa, nella salita degli utenti presso il plesso scolastico di appartenenza o alla fermata del trasporto pubblico e nel percorso di rientro, con la discesa degli utenti presso le fermate previsti dal Piano di trasporto annuale negli orari stabiliti;
- per il trasporto degli alunni della Scuola Primaria di S. Andrea Bagni alla palestra di Felegara nella salita degli utenti di ogni singola classe presso il plesso scolastico, accompagnati da un insegnante con discesa presso la palestra stessa e ritorno; di norma l'attività viene effettuata il lunedì mattina per 4 classi e il lunedì pomeriggio per la classe rimanente.

Il servizio inizia con la salita a bordo del primo utente/accompagnatore se presente, presso la prima fermata della linea di trasporto stabilita nel Piano di trasporto annuale e termina con la discesa dell'ultimo utente/accompagnatore se presente, nel luogo dell'ultima fermata; nella linea non viene computato il tragitto dalla rimessa del mezzo adibito al trasporto, fino alla prima fermata e dall'ultima fermata alla rimessa.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'ufficio comunale competente; ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere ed è pertanto vietato il trasporto di utenti in piedi.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati; a tale proposito in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi e comunque in modo da garantire la suddetta salita e discesa nella massima sicurezza.

Il trasporto deve essere effettuato giornalmente in base ai percorsi e agli orari che saranno concordati ad inizio di ogni anno scolastico sulla base delle iscrizioni, per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico; dove è prevista la presenza di un volontario AUSER come accompagnatore, questi sale a bordo e discende prima degli alunni-

L'appaltatore è tenuto ad uniformarsi alle istruzioni che il Committente ritenesse di impartire in ordine alle modalità, ai giorni ed agli orari delle prestazioni.

Di norma gli orari di ingresso a scuola e uscita da scuola sono i seguenti:

Orario di ingresso primaria ore 7.50/8.00

Orario di uscita meridiana primaria ore 12,45/13,00

Orario di uscita pomeridiana primaria ore 15.50/16,00

Orario di ingresso scuola dell'infanzia ore 08.00/90.00

Orario di uscita scuola dell'infanzia 15,15/16,00

Orario di deposito alla fermata trasporto pubblico ore 07.20

Orario di ritiro alla fermata trasporto pubblico ore 13.50/14.30

I trasportati sono, indicativamente, in numero di 151 di cui:

- 25 scuola dell'infanzia;

- 120 scuola primaria
- 5 scuola secondaria di primo grado
- 1 scuola secondaria di secondo grado

I dati riportati tuttavia hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni in base:

- al numero e agli indirizzi di residenza degli studenti da trasportare nei vari ordini e gradi,
- ai plessi scolastici da raggiungere nei vari ordini e gradi,
- a sopravvenute modifiche dei percorsi,
- a diversa determinazione dei calendari e degli orari scolastici, anche in relazione alle direttive ministeriali e a nuovi provvedimenti che potranno essere emanati dalle competenti autorità scolastiche.

Di seguito le scuole servite:

- Scuola dell'infanzia di Varano Marchesi
- Scuola primaria di Varano Marchesi
- Scuola primaria di Ramiola
- Scuola primaria di Fornovo di Taro
- Scuola dell'Infanzia di S. Andrea Bagni
- Scuola primaria di S. Andrea Bagni
- Scuola primaria di Felegara

Il servizio comprende anche il trasporto degli alunni della Scuola Primaria di S. Andrea Bagni alla palestra comunale di Felegara e ritorno nel corso della mattinata di lunedì, divisi in gruppi distinti.

Art. 5 – Definizione dei percorsi – Piano annuale di trasporto

I servizi oggetto dell'appalto sono caratterizzati da un elevato grado di variabilità nel tempo in quanto, per loro natura intrinseca, interessano interi cicli scolastici e comportano percorsi che mutano nel tempo, in corrispondenza dei fabbisogni via via emergenti, pertanto, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico è prevista l'adozione del Piano di trasporto annuale secondo quanto di seguito specificato.

Nel Piano annuale dei trasporti sono definiti i percorsi da seguire, sia per l'andata che per il ritorno, specificando per ogni utente orari e luogo di salita e discesa.

La progettazione e la redazione del PTA è demandata all'Ufficio Scuola del Comune di Medesano che lo trasmetterà all'Appaltatore:

- nella prima settimana di gennaio 2025,
- entro il 7 settembre per l'inizio di ogni anno scolastico

Nel piano annuale saranno indicati i nominativi degli alunni, la scuola frequentata, la fermata di salita e discesa, il recapito telefonico ed i nominativi dei genitori nonché le generalità dei terzi delegati al ritiro.

Il piano potrà essere integrato o variato in corso d'anno, previa verifica della disponibilità di posti sui mezzi.

L'Impresa aggiudicataria, a seguito della comunicazione da parte della Stazione Appaltante di eventuali variazioni di percorsi e/o orari dovrà provvedere a soddisfare tali richieste adeguando la propria organizzazione del servizio in modo tale da garantire la necessaria flessibilità operativa.

Nel caso emerga la necessità di dover effettuare variazioni temporanee ai percorsi inizialmente concordati con l'Amministrazione Comunale, a seguito di momentanee variazioni della viabilità cittadina (cantieri, lavori stradali, ecc.), l'Impresa aggiudicataria si impegna a soddisfare tali variazioni.

In corso d'anno scolastico, la Stazione appaltante può richiedere alla controparte la cancellazione o l'aggiunta di fermate, ovvero l'aumento o la riduzione delle linee o la modifica dei percorsi.

Nel corso dell'anno scolastico il Piano di trasporto potrà subire modifiche anche per fare fronte a situazioni di emergenza quali, ad es., abbondanti nevicate o altre calamità naturali, interruzioni del percorso per manutenzioni stradali; in questi casi, le parti dovranno garantire la reciproca massima informazione e collaborazione, volta all'ottimale, tempestivo ed efficace superamento dell'evento che si è verificato.

Gli itinerari relativi all'anno scolastico 2023/2024 sono descritti, a titolo meramente indicativo, nel prospetto allegato a questo capitolato (allegato I).

Art. 6 - Obblighi e oneri a carico dell'appaltatore

È posta a carico della ditta aggiudicataria, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale, ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, che si impegna ad eseguire "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti o accompagnatori, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di alcun compenso da parte del Comune.

Conseguentemente, la Ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il Servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata

L'appaltatore dovrà utilizzare per l'attività del presente appalto personale munito dei titoli e della professionalità adeguata stabiliti dalle norme legislative e contrattuali vigenti e conformi alle esigenze di ogni specifico servizio, debitamente formato sulla normativa antinfortunistica e su tutte le altre che riguardano il trasporto di passeggeri.

L'Appaltatore è inoltre tenuto:

- a trasportare gli alunni richiedenti il servizio con propri automezzi, omologati/idonei per i servizi richiesti dalla Stazione Appaltante, in numero sufficiente a garantire sempre ed in ogni caso la continuità del servizio, assicurando posti a sedere per tutti gli utenti trasportati; tutti i mezzi dovranno essere in perfetta efficienza, puliti, in ordine in ogni loro parte e ben riscaldati durante il periodo invernale e dotati di impianto di climatizzazione aria.

- a seguire i percorsi predisposti dall'Ufficio Scuola in modo che il tempo di permanenza di ogni trasportato a bordo dei veicoli sia, di norma, non superiore a sessanta minuti, salvo eccezioni debitamente autorizzate;

- a nominare tra i propri dipendenti, soci, una persona, le cui generalità saranno comunicate all'Amministrazione, incaricata di tenere i rapporti con il committente;

- ad osservare la normativa di cui all' art. 37 e le altre norme, atti ed istruzioni amministrative comunque vigenti in materia di trasporto scolastico e di circolazione stradale;

- ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- ad applicare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza, prevenzione e limitazione dei rischi in eventuali situazioni di emergenza sanitaria;
- a dare immediata comunicazione al Comune di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati anche quando nessun danno si fosse verificato;
- a mantenere i veicoli in perfetta efficienza meccanica, di carrozzeria e impiantistica ed a garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti, nonché a quelle che dovessero esse successivamente emanate;
- a tenere ed aggiornare la documentazione prescritta per la circolazione di veicoli su strada ed il trasporto mediante veicoli da noleggio con conducente, con particolare riferimento alle carte di circolazione ed alle licenze d'esercizio;
- ad effettuare annualmente il collaudo tecnico dei veicoli presso la Motorizzazione Civile, registrandone l'esito nelle carte di circolazione;
- a dare immediata comunicazione al Servizio istruzione del Comune di eventuali temporanee sostituzioni di veicoli dovute a cause di forza maggiore, con altri veicoli muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti e dal presente capitolato e comunque autorizzati dalla Stazione appaltante, fornendo tutta la documentazione di cui al presente articolo; in caso di guasto, avaria ecc. durante il percorso l'automezzo dovrà essere sostituito in un tempo non superiore ai 30 minuti;
- a dare immediata comunicazione al Comune di eventuali temporanee sostituzioni di autisti, per indisponibilità, con altri autisti muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti e dal presente capitolato, fornendo tutta la documentazione;
- in caso di sostituzione degli autisti, l'Appaltatore deve garantire che i conducenti degli automezzi siano a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo ai percorsi e agli orari;
- a compilare le schede di verifica dei chilometraggi a richiesta della Stazione appaltante secondo le modalità da questa indicate;
- munire il proprio personale di telefono cellulare, che consenta al conducente di comunicare eventuali avversità (es. in caso di incidente o guasto) senza abbandonare il veicolo e i trasportati e, parimenti, ne consenta la reperibilità in caso di necessità o di emergenza, durante il servizio.; i recapiti telefonici verranno messi a disposizione dell'ufficio comunale, delle scuole servite e dell'utenza;
- indicare in sede di offerta il responsabile della protezione dei dati (DPO) in ottemperanza al regolamento Europeo 679/2016 e alle successive modificazioni intervenute.

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli automezzi un carico superiore al massimo di viaggiatori fissato nella carta di circolazione e l'utilizzo di automezzi con omologazione/non idonei al trasporto dell'utenza oggetto del presente appalto;

L'Appaltatore inoltre dovrà fornire all'Ufficio Scuola entro 15 giorni dall'inizio del periodo contrattuale e successivamente entro il 31 agosto di ogni anno di durata del presente appalto, in riferimento all'anno scolastico immediatamente successivo ed ai servizi di cui al presente Capitolato:

- elenco nominativo del personale e linea dedicata che sarà impiegato per i servizi oggetto del presente Capitolato, con indicazione della qualifica, dei requisiti professionali e del tipo di rapporto

contrattuale intercorrente con la ditta appaltatrice e recapito telefonico del cellulare di ciascun autista e assistente impiegato; dette informazioni dovranno essere immediatamente aggiornate in caso di variazioni nel corso della durata dell'appalto;

- copia delle patenti di ciascun autista impiegato;
- copia delle carte di qualificazione del conducente (CQC) di ciascun autista impiegato;
- "Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro" rilasciato ai sensi dell'art. 25-bis del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, come modificato dal D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39, per ciascun autista e assistente impiegato nel servizio, in alternativa, specifica dichiarazione rilasciata dalla ditta appaltatrice di aver acquisito il suddetto certificato e di aver verificato l'inesistenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600- bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, o di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- copia del piano formativo;
- copia delle carte di circolazione dei mezzi;
- copia delle polizze assicurative e relative quietanze di pagamento; ad ogni scadenza di pagamento delle assicurazioni la copia delle quietanze che attestino il regolare pagamento delle rate, devono essere trasmessa all'Ente committente entro e non oltre cinque giorni dalla scadenza.

Entro il 31 gennaio di ciascun anno l'Appaltatore dovrà fornire copia del registro per ciascun automezzo impiegato riportante la tipologia di manutenzione offerta in sede di gara con l'indicazione della data di intervento e il kilometraggio da cronotachigrafo, il timbro e le generalità dell'officina che ha eseguito l'intervento; la stazione appaltante si riserva di richiedere le pezze giustificative degli interventi di manutenzione effettuati.

Ove non meglio specificato, ogni variazione e aggiornamento rispetto ai documenti presentati ed alle condizioni di mezzi e/o personale dovranno essere comunicate al Committente con la massima tempestività.

Per lo svolgimento del servizio occorre essere in possesso di autorizzazione all'esercizio di attività di noleggio di autobus con conducente come disposto dall'art. 5 della l. 11 agosto 2003, n. 218, rilasciata dalle regioni o dagli enti locali allo scopo delegati.

L'aggiudicatario è obbligato a conservare a bordo di ogni mezzo utilizzato per il servizio in appalto, copia conforme dell'autorizzazione.

Art. 7 – Obblighi del personale addetto alla guida

Il personale deve mantenere un comportamento e un linguaggio corretto, riservato, diligente, rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori.

Il personale è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi di cui è responsabile in via esclusiva:

1. ad accertarsi che a bordo dell'automezzo non siano saliti, per errore, alunni trasportati da altri automezzi e ad avvertire, in questo caso, il referente indicato dall'appaltatore, per le iniziative del caso, la scuola frequentata, la famiglia e l'ufficio competente del Comune; a tale fine si precisa che gli autisti assegnati ad ogni linea saranno dotati degli elenchi degli alunni trasportati;
2. ad assicurarsi che tutti i trasportati abbiano la possibilità di sedersi e far rispettare un corretto comportamento durante il percorso gestendo, per quanto di competenza, eventuali difficoltà e disturbi provocati dagli utenti durante la guida;
3. mantenere pieno rispetto della riservatezza, in relazione a informazioni su fatti e circostanze inerenti gli utenti stessi

4. a non fare salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non regolarmente iscritti al servizio di trasporto scolastico, ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale;
5. dovrà essere posta particolare attenzione alle operazioni di salita e discesa degli alunni, di arrivo alla fermata e di partenza; in particolare nella discesa dall'autobus sarà cura dell'autista accertarsi della corrispondenza della fermata indicata nell'elenco fornito dall'ufficio competente del Comune, dell'orario previsto e della presenza di un adulto cui affidare il minore (nominativi riportati nell'elenco alunni iscritti); in assenza di adulto delegato alla fermata l'autista, che è responsabile della sicurezza dei minori, dovrà trattenere il bambino e portarlo presso la sede della Polizia Locale Bassa Val Taro; solo dopo aver accertato che gli utenti scesi si siano allontanati dal mezzo, l'autista lascerà la fermata;
6. a sorvegliare gli alunni non abbandonando, neppure momentaneamente, il veicolo utilizzato per il trasporto;
7. è vietato deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste nel piano del trasporto, se non per cause di forza maggiore che devono essere immediatamente comunicate ai servizi competenti; non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
8. non telefonare durante la guida;
9. non fumare;
10. ad osservare orari ed itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione se non espressamente e preventivamente autorizzata dal committente;
11. a non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato e, pertanto, a non trasportare terze persone, cose, animali, né deviare dal percorso stabilito;
12. a tenere una velocità rispettosa dei limiti di sicurezza;
13. ad assicurarsi che tutti gli utenti abbiano indossato correttamente i sistemi di ritenuta;
14. a non trasportare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
15. a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
16. a garantire il mantenimento dell'ordine durante il trasporto, sia nelle operazioni di salita e discesa dell'automezzo;
17. informare tempestivamente il proprio referente competente in merito a problematiche o criticità eventualmente verificatesi con gli utenti o le loro famiglie nel corso di svolgimento dei servizi di cui al presente appalto, ed in generale di fatti e circostanze che possano influire sul buon andamento del servizio, mantenendo altresì totale riservatezza verso terzi in merito a fatti e circostanze di cui siano venuti a conoscenza durante l'espletamento del servizio stesso;

L'obbligo della vigilanza e della custodia degli alunni, per tutta la durata del trasporto, compete alla Ditta aggiudicataria.

Il personale della Ditta dovrà essere dotato di apposita divisa e portare ben visibile la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della Ditta di appartenenza come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

La ditta aggiudicataria, si impegna ad utilizzare, nello svolgimento del servizio, personale che sia in possesso dell'idoneità professionale prevista dalla legge, di assoluta fiducia e riservatezza, che ha l'obbligo,

nell'espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla speciale natura del servizio.

La Ditta aggiudicataria si impegna a fare viaggiare sui propri mezzi personale addetto alla sorveglianza degli alunni, incaricato dalla Stazione Appaltante, in particolare per le scuole dell'infanzia e per tutti i casi in cui si ravvisasse la necessità.

Ricade sulla ditta aggiudicataria l'adozione di ogni misura e cautela per tutelare la sicurezza dei minori.

Gli autisti sono inoltre tenuti a garantire il regolare svolgimento del servizio anche in caso di emergenza e/o criticità, adottando idonee soluzioni organizzative ed informandone tempestivamente il proprio referente e, se necessario, direttamente la famiglia degli utenti.

Il personale è tenuto a svolgere il compito con prudenza, diligenza e rispetto dell'utenza, ovvero, mantenendo sempre un atteggiamento cordiale e strettamente professionale con utenti e volontari. Non sono pertanto ammesse modalità di interazione confidenziali con gli utenti, iniziative ludiche e scambi verbali che non siano strettamente riconducibili al saluto e/o ad indicazioni mirate alla sicurezza degli utenti durante il percorso e/o le soste.

In caso di comportamenti non idonei l'amministrazione comunale, dopo un primo richiamo scritto, potrà pretendere la sostituzione immediata di quegli operatori che usassero un linguaggio scorretto e riprovevole o adottassero comportamenti non consoni al servizio e/o alla sicurezza degli utenti, restando comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla risoluzione del contratto.

Art. 8 – Obbligo dell'appaltatore in materia di manutenzione dei mezzi

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire con la massima tempestività tutti gli interventi necessari a garantire e mantenere la perfetta efficienza dei mezzi ed in particolare è tenuto ad attuare il piano manutentivo offerto in sede di gara, che costituisce parte integrante del contratto.

Tutti gli oneri manutentivi, ordinari e straordinari, relativi agli automezzi sono a carico dell'Aggiudicatario.

Tutte le spese e gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che l'impresa si è impegnata a sostenere per mantenere in ottima efficienza i mezzi dovranno essere rendicontate e relazionate con cadenza annuale all'amministrazione.

Gli obblighi di cui al comma precedente comprendono in ogni caso:

- l'effettuazione di un collaudo annuale;
- il cambio delle gomme almeno ogni 25.000,00 km;
- un controllo sullo stato degli impianti meccanici - elettronici e di sicurezza ed un conseguente piano di intervento con cadenza annuale prima dell'effettuazione del collaudo da trasmettere all'amministrazione;

L'amministrazione conserva la facoltà di far ispezionare i mezzi da esperti di propria fiducia al fine di verificare lo stato di sicurezza ed efficienza dei mezzi; qualora vengano rilevati episodi di mancato rispetto degli impegni assunti in sede di gara delle norme tecniche di diligenza l'amministrazione, previa contestazione scritta procederà all'erogazione delle sanzioni previste dal presente capitolato ovvero in caso di particolare gravità o esposizione al pericolo degli utenti o di terzi alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà consegnare il registro per ciascun automezzo impiegato come indicato all'art. 7.

Art. 9 - Personale impiegato

L'Appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un adeguato espletamento dei servizi richiesti, che deve essere professionalmente qualificato, e costantemente aggiornato sulla sicurezza e sulla prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Nazionale di Lavoro e dalla normativa di riferimento.

Il personale adibito alle attività relative al presente appalto dovrà essere munito dei requisiti di legge per la guida degli automezzi (patente D e Carta di qualificazione conducente – CQC- ai sensi dell'articolo 116, comma 3 ed 8 del Codice della Strada e dai Decreti del Ministero Infrastrutture e trasporti del 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010).

I conducenti devono essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, restando l'appaltatore impegnato a sostituire immediatamente coloro che non fossero dichiarati abili e rispondendo in via esclusiva delle condizioni di idoneità del proprio personale.

In considerazione della specificità dell'utenza cui il servizio è rivolto, garantisce che il personale da essa impiegato nei servizi oggetto dell'appalto non abbia subito condanne penali e non abbia pendenze in atto.

L'Aggiudicatario è tenuto, altresì, ad ottemperare ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. n. 39/2014, nel quale è definito che "chi intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale" deve richiedere il certificato penale del casellario giudiziale da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti sopra indicati, e comunicarlo alla Stazione Appaltante.

Dovrà garantire, altresì, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario per il personale, il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 15 della Legge n. 125/2001 ("Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati") e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16 marzo 2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

L'Appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni e integrazioni e dalle altre comunque previste in materia. Gli autisti dovranno trovarsi in perfette condizioni psicofisiche.

L'Aggiudicataria si impegna a sottoporre il personale che effettuerà i servizi a tutti i controlli sanitari previsti dall'art. 41 del D. Lgs n. 81/2008.

L'Appaltatore dovrà disporre di almeno un autista jolly disponibile sul territorio Comune di Medesano per intervenire in sostituzione in caso di necessità e garantire l'espletamento del servizio nel rispetto degli orari previsti da piano dei trasporti.

Tra l'impresa appaltatrice e gli operatori da essa impiegati dovrà intercorrere un rapporto di lavoro compreso tra quelli ammessi dalla normativa vigente in materia.

Si rammenta che, ai sensi del comma 2 dell'art. 25-bis del D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 39, in caso di mancato adempimento in ordine alla richiesta del certificato penale di cui al presente articolo, il datore di lavoro è soggetto a sanzione amministrativa pecuniaria i cui importi sono riportati al medesimo comma 2 dell'art. 25-bis.

Art. 10 – Rimessaggio

L'Appaltatore dovrà avere la disponibilità, in forza di idoneo titolo giuridico, dell'immobile (cd rimessa) destinato al ricovero, nei tempi e periodi di non utilizzo, dei veicoli utilizzati per il trasporto, nonché del

veicolo sostitutivo, attrezzato al fine di garantire la sicurezza e protezione dei veicoli da eventuali atti di sabotaggio o vandalici, mediante idonei sistemi di sicurezza (sistemi di allarme, di televigilanza, di videosorveglianza, ecc.) e mediante limitazione dell'accesso all'immobile al solo personale autorizzato.

La comunicazione della sede dovrà essere data alla Stazione appaltante entro la data di avvio del servizio.

Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari.

Il referente designato dall'appaltatore assumerà come riferimento la predetta sede.

Ai fini del conteggio dei km percorsi non viene computato il tragitto dalla rimessa del mezzo adibito al trasporto, fino alla prima fermata e dall'ultima fermata alla rimessa.

Art. 11 - Referente per l'appalto

La Ditta provvede inoltre ad indicare, prima della consegna/avvio del servizio, un proprio referente incaricato di tenere i rapporti con il committente, che rappresenti la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione e il coordinamento del servizio e del personale dipendente, che dovrà essere reperibile durante per tutta la durata dell'anno scolastico.

L'Aggiudicatario provvederà a munire il referente individuato di telefono cellulare e di una casella di posta elettronica.

Art. 12 – Autoveicoli

La ditta appaltatrice garantirà l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto con l'impiego di automezzi idonei in base alla normativa in materia e corrispondentemente omologati.

Si richiede:

- n. 3 mezzi con almeno 32 posti
- n. 1 mezzi ad 8 posti
- n. 1 veicolo sostitutivo con almeno 32 posti

I veicoli dovranno essere almeno EURO 5 o EURO 6, mentre il sostitutivo almeno EURO 4, e dovranno essere dotati di impianto di climatizzazione aria.

Ciascun automezzo impiegato nel servizio, compreso il mezzo sostitutivo, dovrà essere dotato di Trasponder GPS per monitorare i dati relativi al mezzo (la posizione, i tragitti, i km percorsi, la velocità e gli orari) ed interfacciarsi con un'eventuale software-app come indicato nell'articolo successivo.

Il servizio andrà comunque espletato con automezzi aventi almeno i suddetti requisiti e che dovranno essere nella disponibilità dell'appaltatore fin dall'aggiudicazione.

Gli eventuali mezzi migliorativi offerti in sede di gara per l'espletazione del servizio dovranno essere nella disponibilità giuridica dell'appaltatore ed effettivamente attivati entro 9 mesi dalla data di aggiudicazione dell'appalto e dovranno essere mantenuti in tale disponibilità per tutta la durata dell'appalto o sostituiti con mezzi di pari o superiore requisiti.

Ciascun mezzo dovrà essere dotato di attrezzature specifiche per la gestione delle emergenze (estintore, cassetta di pronto soccorso ecc).

Art. 13 – Sistema di trasporto intelligente

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un sistema di trasporto intelligente, vale a dire un'applicazione informatica e di telecomunicazione che combini la tecnologia GPS con un sistema di comunicazione di

trasmissione dati in grado di consentire alla Stazione Appaltante di poter monitorare in tempo reale le tratte, i tempi di percorrenza e le soste degli automezzi dedicati al servizio.

Il software raccoglie le informazioni attraverso un dispositivo di localizzazione satellitare veicolare e deve essere in grado di comunicare, in tempo reale, via internet.

In caso di assenza di segnale il dispositivo deve essere in grado di memorizzare le posizioni per poi ritrasmetterle quando rientra in zona di copertura senza perdere alcuna informazione.

L'aggiudicatario deve garantire un'applicazione distribuita via web consegnando alla Stazione appaltante l'indirizzo del portale e le credenziali di accesso.

Dovranno essere accessibili alla Stazione Appaltante le seguenti informazioni:

- visualizzazione dei singoli percorsi per ogni mezzo e fascia oraria con possibilità di consultazione per ciascun mezzo dei km percorsi e dei relativi orari di percorrenza per ciascuna specifica tratta ad una certa data (con possibilità di consultazione fino a 3 anni precedenti)

- posizione reale dei mezzi;

- attivazione portale web

- report periodico :

- a) km percorsi e ore di intervento distinti per singola tratta

- b) velocità media e velocità massima per ogni singola tra

La Web App deve essere usufruibile dai genitori, tramite credenziali, per poter accedere alle seguenti informazioni in tempo reale relative alla posizione del mezzo utilizzato dal proprio figlio.

Le credenziali devono essere recuperabili in modo autonomo, senza passare dal Comune di Medesano.

L'App dovrà garantire all'utenza :

- la possibilità di visualizzazione da parte del genitore dell'eventuale ritardo del veicolo sul quale deve salire a bordo il figlio

- la possibilità di monitoraggio in tempo reale, da parte del genitore, del percorso del veicolo a bordo del quale si trova il figlio

L'applicazione per smartphone e tablet dovrà essere distribuita sui canali ufficiali Android e Apple a costo 0 (zero).

Il GPS dovrà essere in funzione dalla prima all'ultima fermata e dovrà essere prevista idonea formazione al personale della Stazione appaltante circa le funzionalità del suddetto software.

Art. 14 - Clausola sociale

Ai fini di tutelare la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato si applica l'art. 57 del Codice; l'Appaltatore è tenuto ad assumere prioritariamente gli stessi addetti che operavano nella precedente gestione dell'appalto, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'operatore economico subentrante.

L'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario.

Il riassorbimento del personale è imponibile all'Impresa appaltatrice nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dalla stessa; In ogni caso si fa riferimento al progetto di assorbimento del personale in applicazione della clausola, presentato in sede di gara con riferimento al numero dei lavoratori che ne beneficeranno e alla proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

A mero titolo orientativo, si allega al presente documento l'elenco del personale attualmente impiegato (Allegato 2).

L'impegno è da annoverare tra gli obblighi contrattuali specifici che gravano sull'appaltatore.

Art. 15 – Obblighi a carico della Committenza

La Committenza si impegna a:

- garantire alla Ditta un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione in ragione dei giorni di effettivo servizio svolto;
- comunicare a chiusura delle iscrizioni il Piano Annuale dei Trasporti;
- avvisare tempestivamente la Ditta aggiudicataria di eventuali sospensioni dell'attività didattica per qualsiasi motivo (scioperi, assemblee, elezioni o altro).

La Stazione Appaltante mette a disposizione personale volontario o appositamente incaricato, per l'accompagnamento sull'automezzo degli alunni delle scuole dell'infanzia e sugli altri percorsi ove lo ritiene necessario.

Permane in capo alla ditta aggiudicataria l'obbligo della messa in opera di ogni cura ed attenzione per l'incolumità dei trasportati, anche nel caso in cui sia presente un accompagnatore.

Art. 16 – Controlli di conformità

A) Disposizioni generali

Al fine di garantire il corretto espletamento del servizio di trasporto scolastico, la Stazione appaltante e l'Aggiudicatario provvedono ad effettuare i controlli di merito presso le linee o le rimesse. L'Aggiudicatario dovrà garantire l'accesso agli incaricati della Stazione appaltante in qualsiasi luogo ed ora, per esercitare il controllo circa la corretta esecuzione del servizio e del buon mantenimento dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio.

B) Controlli da parte della Stazione appaltante

È facoltà della Stazione appaltante effettuare, periodicamente e senza preavviso, secondo le modalità e le strumentazioni adeguate al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Aggiudicatario alle prescrizioni contrattuali del presente Capitolato speciale ed alle normative vigenti in materia. I controlli potranno interessare a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- verifica del corretto uso dei mezzi;
- stato igienico dei mezzi;
- caratteristiche delle modalità di igienizzazione e sanificazione dei mezzi;
- organizzazione del personale (in particolare il rispetto dell'organizzazione presentata in fase di gara);
- controllo degli interventi di manutenzione e stato dei mezzi (es. stato pneumatici);
- controllo dei libretti di circolazione;
- controllo delle polizze assicurative;
- controllo dei dispositivi di sicurezza sui mezzi (es. estintori);

- controllo del comportamento degli addetti nei confronti dell'utenza;
- gradimento del servizio erogato.
- rispetto degli orari
- controllo del kilometraggio

Nel caso in cui l'esecuzione sia temporaneamente impedita da circostanze particolari, il Direttore dell'esecuzione, con apposito verbale sottoscritto anche dall'appaltatore, ne ordina la sospensione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere una o più rilevazioni dei km percorsi da ciascun automezzo impiegato nell'appalto durante l'anno scolastico secondo le seguenti indicazioni a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Rileverà comunque il dato rilevato tramite GPS.

C) Organismi preposti al controllo da parte della Stazione Appaltante

La Stazione appaltante, anche mediante soggetti esterni specializzati, potrà espletare i controlli di conformità che riterrà opportuni e necessari al fine di verificare la conformità del servizio agli standard contrattualmente prefissati ed alla normativa vigente. Gli organismi incaricati dalla Stazione appaltante effettueranno i controlli secondo la metodologia che riterranno più idonea, comprese eventuali riprese video, fotografiche e verifiche dirette. L'Aggiudicatario dovrà garantire l'accesso agli incaricati della Stazione appaltante in qualsiasi luogo ed ora, per esercitare il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e dello stato dei mezzi. Il personale addetto ai controlli è tenuto a non muovere nessun rilievo diretto al personale alle dipendenze dell'aggiudicatario, escluso il Referente coordinatore. Il personale dell'Aggiudicatario non deve interferire sulle procedure di controllo degli organismi incaricati dalla Stazione appaltante.

D) Controlli da parte dell'Appaltatore

Resta nei compiti dell'Appaltatore individuare ogni fase del servizio che potrebbe rivelarsi critica per la sicurezza degli utenti, del personale e del servizio in generale e garantire che siano individuate, applicate ed aggiornate le opportune procedure di sicurezza. Relativamente ai punti critici, l'Impresa concorrente deve indicare alla Stazione Appaltante le procedure che intende mettere in atto per il superamento delle criticità. I dati relativi ai controlli effettuati dovranno essere registrati e tenuti a disposizione per la visione da parte di soggetti interni o incaricati dalla Stazione Appaltante.

E) Contestazioni all'Aggiudicatario a seguito dei controlli dalla Stazione Appaltanti

La Stazione appaltante, a seguito dei controlli effettuati, notificherà all'Aggiudicatario eventuali prescrizioni alle quali esso dovrà uniformarsi entro il tempo massimo di cinque giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione, con possibilità entro tale termine, di presentare controdeduzioni che, nel caso, interrompono la decorrenza del termine predetto sino a nuova comunicazione. L'Aggiudicatario è obbligato a fornire giustificazioni scritte e documentate, se richieste dalla Stazione appaltante, in relazione alle contestazioni mosse. Trascorso inutilmente il tempo massimo previsto, se l'Aggiudicatario non avrà esibito alcuna controdeduzione probante, la Stazione appaltante applicherà le penali previste per le contestazioni addebitate, così come previste al successivo articolo.

F) Partecipazione dell'Aggiudicatario alle riunioni convocate dalla Stazione appaltante

Su richiesta della Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario, nella persona del Responsabile del Servizio o suo incaricato, deve partecipare alle riunioni convocate dalla Stazione appaltante, dalle Istituzioni scolastiche e dai rappresentanti degli utenti per discutere sull'andamento del servizio di cui trattasi.

Art. 17 – Sciopero del personale

In caso di sciopero dei dipendenti della ditta affidataria la stessa è tenuta a dare congrua informazione all'Amministrazione, entro un termine non inferiore a 5 giorni, rispetto alla data dello sciopero.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale e pertanto, di norma, non dovrà essere sospeso o interrotto. Inoltre, l'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto di quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero ai sensi dell'art. 1 L. 12.6.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali".

Il servizio ordinario di trasporto scolastico è da considerarsi quale servizio di pubblico interesse. L'Impresa aggiudicataria pertanto si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero l'Aggiudicatario dovrà porre in atto tutte le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto del contratto e comunque deve essere assicurato un servizio di emergenza e particolari situazioni organizzative.

In caso di inottemperanza l'Amministrazione potrà procedere all'esecuzione d'ufficio degli interventi mancanti a causa dello sciopero, addebitando all'Appaltatore l'eventuale maggior costo sostenuto, il cui importo sarà detratto dalla prima fattura utile.

Art. 18 – Interruzione del servizio per causa di forza maggiore

Le interruzioni totali o parziali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Ciò significa che a fronte di mancate prestazioni nulla è dovuto alla Ditta Aggiudicataria. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo delle parti. A titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore, oltre a terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, pandemia o diffusioni virali, disordini civili e condizioni meteorologiche particolarmente avverse. Non costituiscono cause di forza maggiore le situazioni quali carenza di personale o traffico.

Nei casi di forza maggiore, la ditta affidataria dovrà comunque adoperarsi con ogni mezzo, anche quelli sostitutivi, per garantire l'erogazione del servizio.

In casi di interruzioni per guasti o assenza del personale la ditta aggiudicataria dovrà provvedere con mezzi sostitutivi e con personale jolly

Resta salva la responsabilità della ditta affidataria per interruzioni del servizio dovute a cause a lei imputabili.

In caso di sciopero del personale scolastico o altra modifica o interruzione del servizio scolastico (es elezioni) il Comune darà tempestiva comunicazione circa le modalità di effettuazione del servizio o di eventuale.

Art. 19 – Sub appalto

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni di cui all'art. 119 D. Lgs. 36/2023.

A norma del suddetto art. 119 non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Art. 20 – Cessione dei crediti e divieto di cessione del contratto

A pena di nullità, è vietato alla Ditta cedere il contratto di cui al presente appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione ed il conseguente risarcimento dei danni subiti.

La cessione del credito, fatta salva l'applicazione della Legge 21 febbraio 1991, n. 52, è regolata dall'art. 120, comma 12 del Codice.

Art. 21 – Penali

La Committenza potrà applicare le seguenti penali:

- A) mancata esecuzione del servizio:
 - per la mancata effettuazione di singole corse: € 1.000,00 per ogni corsa;
 - per la mancata esecuzione dell'intero servizio giornaliero: € 1.500,00 per ogni giornata;
 - per la mancata attuazione dei servizi opzionali di cui all'art. 4: € 500,00 per ogni mancata esecuzione del servizio richiesto;
- B) mancato rispetto degli orari fissati:
 - per ciascun ritardo dai 10 ai 30 minuti: da € 200,00 a € 300,00;
 - per ciascun ritardo superiore ai 30 minuti: € 500;
 - per ritardo nella sostituzione del mezzo oltre 20 minuti: da € 200,00 a € 500,00
- C) per mancato rispetto degli itinerari previsti:
 - € 200,00 per ciascuna infrazione riscontrata;
- D) per inadempienze nell'utilizzo dei mezzi:
 - per uso di mezzi non corrispondenti a quelli richiesti o, nel caso di offerta di mezzi migliorativi, a quelli indicati nell'offerta tecnica e/o a quelli formalmente comunicati: €. 500,00 per ciascuna infrazione riscontrata e per ciascun giorno fino al ripristino della situazione salvo la facoltà di risoluzione del contratto;
 - per imperfetta manutenzione dei veicoli € 300,00;
 - per utilizzo GPS in modo difforme da quanto indicato nel presente capitolato (a titolo esemplificativo: non attivo durante i servizi di trasporto scolastico ecc.) da € 250,00 ad € 1.000,00 a seconda della gravità dell'infrazione;
 - per assenza del GPS sugli automezzi: € 500,00;
 - per mancata comunicazione tempestiva di sostituzione mezzi: da € 250,00 ad € 500,00 a seconda della gravità;
- E) inadempienze del personale e/o nella gestione dello stesso
 - per comportamento scorretto dell'autista o lesivo dell'incolumità e della moralità degli alunni trasportati: da € 250,00 ad € 700,00 in relazione alla gravità del comportamento,
 - per ogni altro comportamento del personale non coerente con quanto disposto dal Capitolato: da € 250,00 ad € 5.000,00 in base alla gravità;
 - per mancata comunicazione tempestiva di sostituzione autisti: da € 250,00 ad € 1.000,00 a seconda della gravità;
 - per mancata sostituzione del personale, nonostante la formale richiesta di sostituzione dall'Ente: € 700,00 ed allontanamento immediato del personale;
 - per permanenza sul mezzo per un tempo superiore ai 60 m non autorizzato: € 500,00;
- F) per mancata attuazione di quanto richiesto ed offerto in sede di gara:
 - da € 500,00 a € 5.000,00 a seconda della gravità fatta salva la risoluzione del contratto;
- G) per mancato rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza
 - da € 300,00 ad € 5.000,00 in base alla gravità;
- H) per ogni altro inadempimento in violazione di quanto disposto dal capitolato, dal contratto, dai documenti di gara
 - da € 250,00 ad € 5.000,00 in base alla gravità.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza alla quale la Ditta avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla notifica della contestazione.

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le contro deduzioni presentate nei termini previsti, siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio della Committenza.

I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo saranno detratti direttamente dal primo pagamento utile in fattura, ovvero si avvarrà della garanzia definitiva, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero potrà compensare il credito con quanto eventualmente dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza alla quale la Ditta avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla notifica della contestazione.

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le contro deduzioni presentate nei termini previsti, siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio della Committenza.

I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo saranno detratti direttamente dal primo pagamento utile in fattura, ovvero si avvarrà della garanzia definitiva, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero potrà compensare il credito con quanto eventualmente dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo.

A seguito di reiterati e aggravati inadempimenti imputabili all'Appaltatore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale sarà facoltà della Committenza risolvere il contratto ed aggiudicarlo all'eventuale seconda Impresa partecipante in graduatoria.

Oltre a quanto sopra disposto trova comunque applicazione l'art. 126 del D.Lgs.36/2023.

Art. 22 – Clausola risolutiva espressa

In caso di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita dell'esecuzione, l'Amministrazione, ferma restando l'applicazione delle relative penali ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno, formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, l'Amministrazione dichiara risolto il contratto.

Si precisa che ai fini di quanto sopra rientrerà comunque nel "grave inadempimento" – in via esemplificativa e non esaustiva - e sarà in ogni caso da intendersi oggetto di specifica clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c., ognuna delle seguenti fattispecie:

- a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili all'Appaltatore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
- b) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- c) apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore o altre procedure derivanti da insolvenza;
- d) subappalto non autorizzato;
- e) inosservanza delle norme di legge in materia di lavoro;

- f) inosservanza delle norme relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
- g) mancato rispetto dei minimi salariali e delle altre clausole del contratto collettivo delle categorie interessate dall'appalto, nonché delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei propri prestatori di lavoro;
- h) interruzione non motivata del servizio;
- i) violazione ripetuta delle norme di sicurezza;
- l) frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, verificata inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali e di quanto previsto dal progetto pedagogico e organizzativo di riferimento;
- m) persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative date dall'ufficio Istruzione;
- n) mancato reintegro della cauzione nei termini previsti dall'art. 33 (cauzione definitiva);
- o) risultati positivi degli accertamenti antimafia effettuati presso la competente Prefettura;
- p) mancata attuazione offerta tecnica nei termini;
- q) rifiuto di accesso ai mezzi e alla rimessa per il controllo del servizio;
- r) violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;
- s) per l'impiego di automezzi non corrispondenti a quelli comunicati al Comune;
- t) violazione degli orari o dei tempi convenuti per lo svolgimento del servizio;
- u) sospensione non autorizzata del servizio o abbandono salvo che per causa di forza maggiore;
- v) il mancato rispetto dell'indicazione del Committente di sostituire personale ritenuto inadeguato, o inidoneo;
- z) contegno abitualmente scorretto da parte dell'aggiudicatario verso gli utenti;
- zz) mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni, previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- zzz) mancata disponibilità del rimessaggio.

Qualora, al di fuori di quanto sopra previsto ai commi 1 e 2 del presente articolo, l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, e ne sia ancora possibile l'utile adempimento, per quanto tardivo, la Stazione appaltante assegna all'Appaltatore un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, qualora l'inadempimento permanga, l'Amministrazione risolve il contratto. Resta fermo in ogni caso il pagamento delle penali ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Restano ferme altresì le ulteriori ipotesi di risoluzione del contratto e quant'altro di cui all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 23 – Recesso

Le modalità di recesso sono quelle previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4 ter e 92, comma 4 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto dall'allegato II.14. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione contraente.

In aggiunta ai commi precedenti, l'Amministrazione contraente, in ragione di quanto previsto dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 come convertito dalla legge del 7 agosto 2012 n. 135 e ss.mm.ii. all'art. 1 comma 13, ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto ed il fornitore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche.

Art. 24 – Fatturazione

La fatturazione avverrà mediante emissione di 10 fatture mensili posticipate, emesse da settembre a giugno elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica.

Le fatture inviate dovranno:

- riportare, in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 TUEL, impegno di spesa, esercizio, determinazione;
- riportare, in ottemperanza alla vigente normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m in vigore dal 07.09.2010 il codice identificativo di gara (CIG);
- il codice univoco dell'Amministrazione UF77Z1

Art. 25 – Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, a fronte del riscontro di regolarità nell'esecuzione del servizio.

Il Committente ha facoltà di controllo e di contestazione sulla qualità e sulla quantità delle prestazioni rese; qualora l'Amministrazione presentasse contestazioni per riscontrate difformità il termine di pagamento di 30 giorni si ritiene sospeso senza aggravio di interessi sino all'esito delle relative verifiche e, ove del caso, alla rettifica della fatturazione contestata.

All'appalto in oggetto si applica l'art. 4, comma 3 D.P.R. n. 207/2010 ss.mm.ii.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire, anche per l'eventuale subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma il cui

pagamento venga sospeso a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non produrrà nel frattempo alcun interesse.

Inoltre l'Amministrazione procederà ad acquisire autocertificazione, rilasciata ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 nr. 445, attestante la sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 17-bis, comma 5, d.lgs. 241/1997 (durc fiscale).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore può sospendere il servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel contratto. Qualora l'Appaltatore si renda inadempiente a tale obbligo, l'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore, nelle modalità previste dalla vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del Codice, sull'importo netto progressivo delle prestazioni verrà operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del Codice, sull'importo netto progressivo delle prestazioni verrà operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'aggiudicatario non potrà opporre eccezione alla Stazione appaltante, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa. La Stazione appaltante potrà rivalersi, per il recupero delle penali comminate, il rimborso di spese e il risarcimento di eventuali danni contestati all'Aggiudicatario, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra o in subordine a mezzo incameramento della garanzia definitiva.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, il rimborso di spese e il risarcimento di eventuali danni contestati all'Aggiudicatario, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra o in subordine a mezzo incameramento della garanzia definitiva.

Tutti gli importi indicati nei documenti di gara sono da ritenersi al netto dell'IVA.

Art. 26 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta del contratto.

Il conto corrente di cui al comma 7 dell'art. 16 è dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.

L'Appaltatore si obbliga a comunicare all'Amministrazione le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m.i.

L'Appaltatore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione stessa; copia di tale comunicazione deve essere inviata per conoscenza anche all'Amministrazione.

L'Amministrazione verificherà che nei contratti di subappalto, sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.

L'Amministrazione verificherà che nei contratti di subappalto, sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.

Art. 27 – IVA

L'IVA è esclusa da tutti gli importi presentati nei documenti di gara ed è a carico della Committenza in misura di legge.

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "scissione dei pagamenti", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015.

Il Comune di Medesano provvederà al pagamento della sola base imponibile al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura.

Art. 28 – Revisione prezzi

Per l'adeguamento dei prezzi, dopo il primo anno, si applica l'art. 60 del D.lgs 36/2023.

Trascorso un anno di esecuzione contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, su richiesta della stazione appaltante o dell'appaltatore, secondo quanto disposto e nella misura massima di cui all'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023.

La richiesta di revisione dovrà essere prodotta dall'impresa entro il 30 settembre di ciascun anno e l'adeguamento sarà concesso, a seguito dell'istruttoria del responsabile unico del procedimento, nella misura massima dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati riferita alla media dell'anno scolastico precedente (da settembre ad agosto). Alla richiesta dovrà essere allegata documentazione giustificativa dell'aumento dei costi dell'appalto.

Art. 29 – Variazione percorsi

Per il periodo di validità del contratto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di richiedere all'affidatario l'ampliamento dell'appalto (a titolo esemplificativo e non esaustivo per: aumento delle sezioni, nuovi plessi/strutture, realizzazione di ulteriori progetti, ecc.) alle condizioni economiche contrattualmente stabilite, secondo quanto previsto dall'art. 120 del Codice.

Il Comune potrà pertanto introdurre, con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti di cui all'art. 120 del Codice, quelle varianti che a suo insindacabile giudizio ritenga opportune, senza che per questo la Ditta possa pretendere compensi all'infuori del pagamento a congruo delle prestazioni eseguite in più o in meno, salvo quanto più oltre precisato al c. 3. Le varianti di cui sopra saranno disposte con apposito provvedimento da parte della stazione appaltante e sarà sottoscritto apposito atto di sottomissione o atto aggiuntivo.

Qualora la variazione dei percorsi anche in conseguenza di quanto sopra comporti un aumento o una diminuzione superiore al 5% del chilometraggio annuo previsto da capitolato variazione che ecceda il suddetto 5% ad aumento o riduzione del corrispettivo sulla base del prezzo al Km derivante dall'offerta in sede di gara. Nulla pertanto sarà dovuto in aumento od in riduzione per la parte della variazione chilometrica non eccedente il predetto cinque per cento.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Ditta, se non è disposta dal Comune e previamente autorizzata dalla stessa, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dall'art. 120 del Codice. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Art. 30 - Responsabilità

L'appaltatore si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento in capo del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'appaltatore si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per danni arrecati o procurati a trasportati, a terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta compresa quella derivante da atti vandalici sugli automezzi.

L'aggiudicatario è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto delle persone.

L'appaltatore assume ogni responsabilità circa l'organizzazione e la prestazione del servizio reso dal proprio personale.

Art. 31 – Assicurazioni

All'appaltatore è fatto obbligo di contrarre, e di mantenere efficaci per tutta la durata dell'appalto, le seguenti coperture assicurative:

A) per i danni a terzi conseguenti a circolazione dei veicoli impiegati nel servizio.

Polizza RCA obbligatoria ex lege (decreto legislativo 7 settembre 2005, nr. 209 Titolo X e s.m.i) con un massimale non inferiore ad € 30.000.000,00 per singolo veicolo per i danni alle persone ed € 2.000.000,00 per i danni alle cose indipendentemente dal numero delle persone coinvolte nel sinistro.

B) per i danni a terzi conseguenti a circolazione dei veicoli impiegati nel servizio.

Polizza RCA obbligatoria ex lege (decreto legislativo 7 settembre 2005, nr. 209 Titolo X e s.m.i) con un massimale non inferiore ad € 30.000.000,00 per singolo veicolo per i danni alle persone ed € 2.000.000,00 per i danni alle cose indipendentemente dal numero delle persone coinvolte nel sinistro.

L'inefficacia dei contratti assicurativi non potrà in alcun modo essere opposta alla stazione appaltante e non costituirà esimente dell'appaltatore per le responsabilità ad esso imputabili secondo le norme dell'ordinamento vigente.

Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico della ditta affidataria del servizio. Eventuali scoperte o franchigie previste dalla polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico dell'ente appaltante e del danneggiato.

L'Appaltatore si assumerà a proprio carico l'onere di manlevare la Stazione Appaltante da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

La Stazione Appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio. La presentazione della polizza condiziona la stipulazione del contratto e la mancata presentazione sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

In caso di danni arrecati a terzi, l'Impresa aggiudicataria dovrà darne immediata notizia al Comune, fornendo dettagliati particolari.

L'aggiudicatario è tenuto a documentare al Servizio competente, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio, l'adempimento di tali obblighi assicurativi.

Art. 32 – Garanzia Definitiva

L'Aggiudicatario dovrà presentare, per la sottoscrizione del contratto, idonea garanzia definitiva, costituita sotto forma di cauzione o fideiussione, nei termini e secondo le modalità indicate dall'art. 117 e dall'art. 106, commi 2 e 3 del Codice, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale e salvo quanto previsto dal comma 1 del medesimo articolo.

In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione assicurativa, la Ditta di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni: a) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima; b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.; c) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita; d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c..

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonchè a garanzia delle somme pagate in più all'appaltatore, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

L'Amministrazione avrà diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per 8 di 31 qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione; in caso di inottemperanza l'Amministrazione effettuerà il reintegro rivalendosi sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, della cauzione provvisoria. L'appalto sarà di conseguenza aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 33 – Trattamento dati personali

I dati personali contenuti nel presente contratto, o forniti comunque in connessione all'esecuzione dello stesso, relativi ai soggetti firmatari e a dipendenti/collaboratori delle Parti, saranno trattati ed utilizzati dalle stesse Parti ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nonché a fini di legge per l'esercizio delle attività e delle prestazioni effettuate e qui regolamentate.

L'appaltatore si impegna a garantire all'Amministrazione, con la sottoscrizione del contratto, che il trattamento dei dati personali, effettuato per suo conto, avvenga in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successiva disciplina nazionale di attuazione.

In particolare si impegna ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate, in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti degli interessati.

Al fine di disciplinare oneri e responsabilità reciproche derivanti dall'attività di trattamento di dati personali connessa con l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 28 comma 3 del Regolamento UE sopra richiamato, l'appaltatore verrà designato quale Responsabile Esterno del Trattamento, per i soli dati forniti dal Comune di Medesano in qualità di titolare, con la stipula di apposito accordo tra le parti.

Sarà possibile ogni operazione di auditing, da parte dell'Amministrazione, attinente le procedure adottate dall'Aggiudicataria in materia di riservatezza, di protezione di dati e di programmi nonché gli altri obblighi assunti.

L'Aggiudicataria non potrà conservare copia di dati, di documenti e di programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la conclusione del contratto. Tutti i dati trattati dovranno essere pertanto cancellati.

Con la sottoscrizione del contratto il rappresentante legale dell'Aggiudicatario acconsente espressamente alla designazione quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art.28, Regolamento UE 2016/679.

L'Aggiudicataria non potrà conservare copia di dati, di documenti e di programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la conclusione del contratto. Tutti i dati trattati dovranno essere pertanto cancellati.

Con la sottoscrizione del contratto il rappresentante legale dell'Aggiudicatario acconsente espressamente alla designazione quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art.28, Regolamento UE 2016/679.

I dati che verranno trattati sono i seguenti:

- Dati fiscali del Comune di Medesano;
- Dati relativi al minore trasportato;
- Dati dei genitori/tutori del minore (nome, cognome, recapito telefonico);
- Dati delle persone delegate al ritiro dei minori.

Il Responsabile del trattamento si impegna inoltre a:

- adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 32 Regolamento UE2016/679;
- tenere un registro del trattamento conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento UE/2016/679 ed a renderlo consultabile, qualora richiesto, dal Titolare del trattamento.
- individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- consentire all'Amministrazione, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.

Il Titolare del trattamento si riserva infine di procedere, qualora lo ritenesse opportuno, di effettuare un'integrazione delle prescrizioni qui indicate con atti ulteriori ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa è contenuta nell'allegato 3.

Art. 34 – Foro competente

Il Foro di Parma sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e del relativo contratto. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto.

Art. 35 – Spese ed oneri fiscali

Dopo l'aggiudicazione l'impresa sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo. Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipulazione contratto d'appalto nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico della Ditta Appaltatrice. La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, diritti di segreteria, di bollo, diritti di rogito e di registrazione, nonché di verbalizzazione ad eccezione di quelle che fanno carico all'Amministrazione per legge.

Art. 36 - Codice comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'affidatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Medesano approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 3 gennaio 2014 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anni 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 29 aprile 2022, pena la risoluzione del contratto.

Prima della stipula del contratto, il fornitore ha l'obbligo di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito web istituzionale <https://www.comune.medesano.pr.it> nella sezione Amministrazione trasparente rispettivamente in Disposizioni generali – Atti generali ed in Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione.

Il Fornitore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e la violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 sopra richiamato può costituire causa di risoluzione del contratto.

Art. 37 – Divieto di pantouflage

L'operatore economico non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti degli operatori medesimi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (Pantouflage).

Art. 38 – Protocollo di legalità

L'operatore economico è tenuto alla sottoscrizione della dichiarazione impegnativa a norma del protocollo di Legalità sottoscritto fra la Prefettura di Parma e le stazioni appaltanti, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 44 del 29/07/2016, caricata dal Comune di Medesano.

Art. 39 – Disposizioni finali

Al presente appalto oltre ad applicarsi quanto disposto dal presente capitolato si applica inoltre la seguente normativa:

- Regolamento comunale dei servizi scolastici, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 88 del 30/09/2010 e successive modificazioni;
- Norme contenute nel presente progetto, dal Bando e dal Disciplinare di gara;
- D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992 “Nuovo Codice della strada” e relativo Regolamento di attuazione D.P.R.n. 495 del 16/12/1992;
- D.M. 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico e dalla circolare applicativa 14 apr Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 aprile 1977, 13 giugno 1985 e 1 aprile 2010 ad oggetto “Caratteristiche costruttive degli scuolabus”; ile 1997 n. 248; Circolare applicativa n. 23/97 dell'11/03/1997;
- Legge Regionale 2 ottobre 1998 n. 30 “Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale”;

- Decreto Legislativo 22 dicembre 2000, n. 395 “Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell’Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l’accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l’esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali”
- Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 28 aprile 2005 n. 161 “Regolamento di attuazione del D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci;
- Legge 11 agosto 2003, n. 218, “Disciplina dell’attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente” in particolare Art. 1, punto 3;
- Regolamento (CE) n. 1370/2007 e Regolamento (CE) n. 1071/2009;
- Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 25 novembre 2011 n. 291 “Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009” del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009, che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l’attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio;
- Regolamento Regionale 28 dicembre 2009 n. 3 “Regolamento regionale per l’esercizio dell’attività di noleggio di autobus con conducente (art 26-quater, lettera d), L.R. n. 30/1998”;
- Decreto Legislativo 231/2001 in materia di Responsabilità amministrativa delle società e degli enti;
- Regolamento (UE) 2016/679, dal D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.P.R. 62/2013 “Codice di comportamento dei pubblici dipendenti”, e dal Codice di comportamento dei dipendenti
- tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio oggetto della presente gara;