



**PROVINCIA
DI PARMA**



ISTRUZIONI PER I PAGAMENTI

PAGAMENTI DA ENTI PUBBLICI

Per i versamenti da parte di enti pubblici e/o di enti rientranti nelle tabelle per Enti Pubblici allegate, è necessario continuare a utilizzare la **procedura del girofondi** Banca Italia
Coordinate Tesoreria Unica: IBAN IT98S0100004306TU0000013873

NB: nei pagamenti occorre specificare sempre il **VERSANTE** e la **CAUSALE** indicando, se possibile, riferimenti alla pratica collegata al pagamento (protocolli di comunicazioni, estremi di atti amministrativi, ...)

PAGAMENTI DA PRIVATI

La Provincia di Parma ha aderito al sistema dei **pagamenti elettronici "PagoPA"**, come previsto per tutte le amministrazioni pubbliche dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

Quindi dal 1° luglio 2020 la Provincia di Parma accetta **DA PRIVATI** pagamenti solo tramite PagoPa. Non saranno più consentiti i pagamenti con bonifico bancario o con bollettino postale.

La piattaforma PagoPA consente a cittadini e imprese di effettuare pagamenti, in modo più semplice, sicuro e trasparente, verso le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità in modalità elettronica.

COME FARE

Per attuare la revisione delle modalità di pagamento, previsto da PagoPA, la Provincia di Parma ha previsto:

1. **PAGAMENTI CON AVVISO** sono i pagamenti per i quali i cittadini e/o le imprese hanno ricevuto in precedenza una richiesta di pagamento attraverso un avviso di pagamento proveniente dalla Pubblica amministrazione Provincia di Parma.
2. **PAGAMENTI DELLE MULTE – SANZIONI CODICE DELLA STRADA** contestate con verbale redatto dagli agenti della Polizia Provinciale nel momento in cui viene accertato il mancato rispetto di specifiche norme riferite al Codice della strada.
3. **PAGAMENTI IN ASSENZA DI AVVISO** ossia i pagamenti spontanei che vengono effettuati dai cittadini senza aver ricevuto l'avviso o la richiesta proveniente dalla Pubblica amministrazione, nel nostro caso dalla Provincia di Parma.

1 - PAGAMENTI CON AVVISO

Al momento della ricezione, con posta elettronica ordinaria oppure con posta elettronica certificata, di un avviso di pagamento il cittadino, per effettuare il pagamento, potrà scegliere tra le alternative che seguono:

1. **Collegarsi all'indirizzo del link “Portale PagoPa della Provincia”** dal link ricevuto via email.

Inserire il **codice dell'avviso (codice IUV)**, presente sull'avviso di pagamento, e il codice fiscale dell'intestatario dell'avviso.

L'avviso può essere stampato per effettuare il pagamento in uno dei seguenti modi:

- homebanking (dove le banche aderenti espongono il logo CBILL o PagoPA),
- sportello bancario,
- sportello postale,
- punti vendita SISAL o Lottomatica.

Per tutte queste modalità di pagamento, anche per lo sportello postale, sarà necessario presentare solo l'avviso di pagamento e non verrà richiesta nessun'altra documentazione.

Al termine del pagamento il sistema invierà immediatamente con posta elettronica ordinaria la ricevuta telematica di pagamento.

The screenshot shows the 'Pagamento con avviso PagoPA' form on the 'Provincia di Parma' website. The form has a blue header with the text 'Solution PA - Pagamenti Elettronici' and the 'Provincia di Parma' logo. Below the header, there are navigation links: 'Pagamento con avviso PagoPA', 'Pagamento in assenza di avviso PagoPA', 'Pagamento multe - Sanzioni Codice Strada', and 'Carrello'. The main form area contains two input fields: 'Codice Avviso' and 'Numero fattura o documento', separated by the word 'oppure'. At the bottom of the form are two buttons: 'Reset' and 'Cerca'.

2 - PAGAMENTI DELLE MULTE / SANZIONI

Per effettuare il pagamento della sanzione a seguito della contestazione di un'infrazione al Codice della Strada con verbale redatto dagli agenti della Polizia provinciale, il cittadino dovrà **collegarsi al link “Portale PagoPa della Provincia”**.

L'accesso al link ricevuto via email consentirà di selezionare **“Pagamento multe/sanzioni da Codice della Strada”** nell'elenco in alto, come nella seguente immagine.

Successivamente selezionare il tipo di pagamento con avviso o senza avviso. In assenza di avviso è necessario inserire i dati della multa e compilare le informazioni richieste dalla procedura che permetteranno di elaborare l'avviso di pagamento.

Per completare le informazioni richieste è indispensabile avere a disposizione il verbale consegnato dagli agenti della Polizia Provinciale. Inoltre, per facilitare la compilazione, la procedura permette di visualizzare un facsimile di verbale con evidenziate le parti da utilizzare per effettuare il pagamento.

The screenshot shows the 'Pagamento multe - Sanzioni Codice Strada' page on the 'Provincia di Parma' website. The page has a blue header with the text 'Provincia di Parma' and the 'PagoPA' logo. Below the header, there are navigation links: 'Pagamento con avviso PagoPA', 'Pagamento in assenza di avviso PagoPA', 'Pagamento multe - Sanzioni Codice Strada', and 'Carrello'. The main content area features a section titled 'NOTE A RIGUARDO' with a text box containing instructions for paying fines. At the bottom of the text box are two links: 'Pagamento multa con avviso' and 'Pagamento multa in assenza di avviso'.

Dopo l'elaborazione dell'avviso di pagamento, il cittadino potrà decidere di procedere direttamente al pagamento oppure di stampare l'avviso e recarsi per il pagamento in banca, posta, punti vendita Sisal o Lottomatica.

3 - PAGAMENTI IN ASSENZA DI AVVISO

Il pagamento spontaneo è possibile per i pagamenti riguardanti:

1. CANONE UNICO PATRIMONIALE CONCESSIONI
2. SPESE ISTRUTTORIA AUTORIZZAZIONI/NULLAOSTA/ACCESSI CARRAI
3. SPESE ISTRUTTORIA CONCESSIONI/NULLAOSTA
4. SPESE ISTRUTTORIA PROROGA
5. DEPOSITI PROVVISORI SPESE CONTRATTUALI D'ASTA
6. RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE DI GARA
7. TASSA PARTECIPAZIONE CONCORSI
8. SANZIONI CACCIA E PESCA
9. SANZIONI DIVERSE DA CODICE DELLA STRADA E CACCIA E PESCA
10. CANONE UNICO PATRIMONIALE PUBBLICITÀ
11. SPESE ISTRUTTORIA AUTORIZZAZIONI PUBBLICITÀ
12. SPESE ISTRUTTORIA NULLAOSTA O RINNOVI PUBBLICITÀ
13. SOVRACANONI IMPIANTI IDROELETTRICI
14. SERVIZIO TRASPORTI
 - esami abilitazione (autotrasporto merci e viaggiatori, insegnanti autoscuola, istruttoria autoscuola e consulenti automobilistici);
 - licenze autotrasporto per conto proprio;
 - autorizzazione noleggio con conducente fino a 5 bus;
 - autorizzazione noleggio con conducente oltre a 5 bus;
 - cartellini di riconoscimento;
 - spesa una tantum agenzia pratiche auto;
 - variazioni autorizzazioni noleggio con conducente
15. ALTRE ENTRATE E ALTRI TRIBUTI

Per effettuare un pagamento spontaneo il cittadino dovrà **collegarsi al link “Portale PagoPa di Provincia di Parma”**

Effettuare la procedura di riconoscimento con l'indirizzo di posta elettronica, **selezionare *Pagamento in assenza di avviso pagoPA***, nell'elenco in alto nella pagina a cui si viene reindirizzati, e compilare le informazioni richieste dalla procedura.



Ad esempio per pagare una “SANZIONI CACCIA E PESCA” sarà necessario selezionare:

Unità Beneficiaria: **Polizia Provinciale**
Codice Tributo: **Sanzioni Caccia e Pesca**



Pagamento in assenza di avviso PagoPA

Ente creditore

Provincia di Parma

Unità Beneficiaria *

POLIZIA PROVINCIALE

Codice Tributo o Tipo Corrispettivo *

SANZIONI CACCIA E PESCA

Importo Versamento (€) *

Il cittadino potrà decidere di procedere al pagamento oppure di stampare l'avviso e recarsi per il pagamento in banca, posta, punti vendita Sisal o Lottomatica.

NB: durante la compilazione delle informazioni richieste dalla procedura guidata sarà molto **importante porre attenzione all'Unità/Servizio beneficiario, al Codice Tributo o Tipo Corrispettivo e alla Causale da specificare.**

Per facilitare la compilazione, tra gli allegati A FINE PAGINA è disponibile la **tabella Codice Tributo e Causale** per i pagamenti spontanei più frequenti.

Per richieste di chiarimento: riscossioni@provincia.parma.it