

## INFORMAZIONI PERSONALI

Saba Giovannacci

 Saba GiovannacciGenere F | Data di nascita  | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/2006–ad oggi

Assistente Esecutiva

European Food Safety Authority, Parma (Italy)

Ricoperto diversi ruoli nell'ambito dell'amministrazione, dalle risorse umane, alla comunicazione e in ambito scientifico dalla collaborazione con gli stati membri al support delle raccolte dati.

Al momento sono l'executive assistant del dipartimento *Risk Assessment Services* dove collaboro con lo staff dell'ufficio del capo di dipartimento, e contribuisco alle attività di comunicazione interna e change management del dipartimento.

01/05/2003–31/03/2004

Consulente informatica

GISis, Siemens, Milan (Italy)

Supporto informatico per la sede isprese, olandese, spagnola e tedesca del Centro Comune di Ricerca (CCR) della Commissione Europea.

Aggiornamenti dei vari siti web e sistemi informatici propri del centro di ricerca.

01/01/2002–01/01/2003

Web designer &amp; supporto studenti

Servizio Relazioni Internazionali dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

- Gestione dell'aggiornamento del sito del servizio, collaborazione con gli uffici responsabili dei programmi Erasmus, Leonardo, Tempus ecc

- Supporto per gli studenti americani in soggiorno studio presso l'ateneo milanese

17/07/2000–31/12/2001

Consulente informatica

Atos Origin SpA, Milan (Italy)

IT helpdesk di primo e secondo livello

Partecipazione al progetto della commissione europea INSEM3 relativo alla migrazione da sistemi email X.400 verso MS Exchange (SMTP)

01/04/1999–31/06/2000

Assistente Amministrativa

European Commission - DG JRC, Ispra (Italy)

Assistente di unità e procurement assistant

ISTRUZIONE E  
CERTIFICAZIONI

01/09/1993–31/07/1998

Diploma di scuola superiore  
Istituto tecnico per periti aziendali Nuccia Casula, Varese (Italy)  
- Lingue e amministrazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

|          | UNDERSTANDING |         | SPEAKING           |                   | WRITING |
|----------|---------------|---------|--------------------|-------------------|---------|
|          | Listening     | Reading | Spoken interaction | Spoken production |         |
| Inglese  | C1            | C1      | C1                 | C1                | C2      |
| Francese | B2            | B2      | B2                 | B2                | B2      |

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user  
[Common European Framework of Reference for Languages](#)

Corsi di formazione e certificazioni

Project Management certificate (PMI – EFSA)  
Change Management- ADKAR model, PROSCI Change Management Practitioner  
Lean Six Sigma certificate – Orange belt (LCS Level 1B)  
Advance Certificate for the Executive Personal Assistant (ACEPA™)  
Completamento Corso professionale di Webmaster

Skill digitali

| SELF-ASSESSMENT        |                 |                  |                  |                 |
|------------------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|
| Information processing | Communication   | Content creation | Safety           | Problem solving |
| Proficient user        | Proficient user | Independent user | Independent user | Proficient user |

[Digital skills - Self-assessment grid](#)