

COMUNE DI FONTANELLATO

(Provincia di Parma)

REP. C.LE N.

**CONTRATTO RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE dei servizi
museali e delle attività di informazione turistica del Comune di Fontanellato per il
periodo 0107.2025 – 30.06.2032
CIG XXXXXXXX**

REPUBBLICA ITALIANA

L’anno Duemilaventicinque questo giorno XXX del mese di XXXX, in una sala della Residenza Comunale di-Fontanellato, in P.zza G. Matteotti n. 1, avanti a me, XXXXXXXX, Segretario Comunale del Comune di Fontanellato, autorizzato a rogare, ai sensi di legge, atti in forma pubblico-amministrativa a favore dell’Ente, sono personalmente comparsi i Signori:

1. Giacomo Magnanini nato a Parma il 13/08/1974, in qualità di Responsabile dell'Area I del Comune di Fontanellato codice fiscale e partita IVA 00227430345, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto dell’Ente che rappresenta, ai sensi degli artt. 107 e seguenti del Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.vo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m., ed in forza di apposito decreto sindacale di nomina, che nel contesto dell’atto verrà chiamato per brevità “Comune”;
2. XXXXXXX nato\ a XXXXXXX il XXXXXXX che interviene nel presente contratto in qualità di XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX di XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX con sede in XXXXXXXXXXXXXXX, Codice Fiscale, Partita I.V.A. e iscrizione al Registro Imprese di XXXXXXXXXXXXXXX che agisce quale XXXXXXXXXXXXXXX, denominata “Concessionaria:

Detti componenti, della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario rogante sono personalmente certo, ratificate le premesse narrative, convengono e stipulano quanto segue:

PREMESSO che:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale 51/2023 del 13.11.2023:
 - Sono stati aggiornati i criteri di indirizzo relativi alla gestione in concessione dei servizi museali e turistici con unica modifica, rispetto a quanto definito con deliberazione di

Consiglio Comunale 66/2021, relativa alla durata del rapporto concessorio aumentata da 60 a 72 mesi;

- E' stata prorogata al 31.12.2024 la validità del contratto di concessione repertorio 1510 del 04.05.2023, proroga formalizzata con atto di repertorio 1516 del 18.04.2024;
- E' stato dato mandata al funzionario responsabile dell'Area 1 di redigere tutti gli atti amministrativi seguenti e conseguenti al fine di assicurare l'attivazione di nuovo rapporto di concessione della durata di anni 7 (sette) a partire dal 1° gennaio 2025;

- Con deliberazione di Giunta Comunale 178/2024 del 16.12.2024 avente oggetto "Affidamento in concessione dei servizi museali e turistici del comune di Fontanellato. Approvazione proroga contratto al 30.06.2025" è stata disposta la proroga al 30.06.2025 del contratto di concessione vigente e conseguentemente lo slittamento al 1° Luglio 2025 dell'avvio del nuovo rapporto concessorio, la cui durata viene confermata in 84 mesi;

- Con determina n. XXXX/2025 del XXXXXXXXX a firma del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Fontanellato, avente il seguente oggetto "Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi museali e delle attività di informazione turistica del comune di Fontanellato per il periodo 01.07.2025 -30.06.2032" sono stati approvati i documenti relativi al progetto di gara in oggetto e quindi incaricata la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Parma per lo svolgimento delle procedure di gara

- Con protocollo XXXX/2024 del XX.XX.2025 si è preso atto della determinazione dirigenziale XXXX/2025 del XX.XX.2025 a firma del Dirigente dell'ufficio Stazione Unica Appaltante della Provincia di Parma ed avente oggetto "Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi museali e delle attività di informazione turistica del comune di Fontanellato per il periodo 01.07.2025 -30.06.2032. CIG XXXX – Approvazione Verbali di Gara e Aggiudicazione definitiva", atto che dispone aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, co. 5 del D.Lgs 36/2023, la concessione all'operatore economico XXXXXXXXX, che ha ottenuto un punteggio totale di XXXX ed offerto un ribasso del XXXX per un valore dell'Offerta economica pari ad euro XXXXXXX oltre i.v.a. di legge;

- Con determinazione n. XXXX/2025 del XXXXXXXXX a firma del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Fontanellato, avente il seguente oggetto "Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi museali e delle attività di informazione turistica del comune di Fontanellato per il periodo 01.07.2025 -30.06.2032. Presa d'atto

dell'aggiudicazione definitiva e provvedimenti conseguenti" XXXXXX;

PRESO ATTO del DURC protocollo XXXXXXXX valido fino al XXXXXXXX che attesta la posizione regolare della ditta XXXXXXXX. con sede in XXXXXXXX) codice fiscale e partita i.v.a. XXXXXXXX relativamente agli obblighi in materia contributiva;

TUTTO CIO' PREMESSO

fra le Parti così come generalizzate in premessa,

SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Fontanellato, come sopra rappresentato, affida al Concessionario, che a mezzo del suo legale rappresentante accetta l'affidamento in concessione della gestione dei servizi museali e delle attività di informazione turistica del Comune di Fontanellato per il periodo 01.07.2025 – 30.06.2032

Sono parte integrante della concessione tutte le attività di cui agli elaborati approvati con delibera a contrarre XXX/2025 del XX/XX/2025 che qui si intendono integralmente trascritti e riportati ad ogni effetto di legge, che dovranno essere eseguite nella piena conformità con tutta la normativa vigente in materia.

ART. 2 – CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

L'affidamento in concessione prevede la corresponsione da parte dell'aggiudicatario al Comune di Fontanellato di un canone annuale di € xxxxx oltre I.V.A. di legge, pari a XXXXX oltre I.V.A. di legge mensili per complessive 84 mensilità .

La corresponsione del corrispettivo avviene attraverso gli strumenti di pagamento riferibili al sistema PagoPA.

ART. 3 - CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

La concessione è affidata ed accettata sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal capitolato, che l'impresa dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intende integralmente riportato e trascritto con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, così come si intende integralmente trascritta e riportata l'offerta presentata dal concessionario in sede di gara.

ART. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata dal 1.07.2025 al 30.06.2032

ART. 5 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concessionario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, provvederà a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, impegnandosi altresì a comunicare ogni successiva modifica dei dati trasmessi.

Il Concessionario si impegna inoltre a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Parma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora il concessionario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. L'amministrazione comunale si riserva di verificare in occasione di ogni pagamento, e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte del concessionario degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 6 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

La concessione viene affidata dal Comune di Fontanellato ed accettata del Concessionario sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui ai documenti approvati con XXXXXXXX , esecutiva, nonché dell'offerta presentata in sede di gara.

I suddetti documenti, depositati agli atti del Comune, unitamente alla citata determina di approvazione, sottoscritti dalle Parti per integrale accettazione, si intendono facenti parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegati.

Il Concessionario si obbliga a rispettare specificatamente tutte le prescrizioni del Capitolato d'Appalto.

ART. 7 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO NEI CONFRONTI DEI PROPRI LAVORATORI DIPENDENTI.

Il Concessionario dichiara di osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro in vigore per i propri dipendenti e gli eventuali accordi locali integrativi dello stesso. I suddetti obblighi vincolano il Concessionario anche se non aderente alle associazioni di categoria stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale. Il Concessionario si obbliga ad

applicare il 3 contratto e gli accordi medesimi anche dopo la loro scadenza e sino alla loro sostituzione. Saranno a carico del Concessionario le assicurazioni sociali, le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, come pure l'adozione, nell'esecuzione dei lavori, di procedimenti e di cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi.

ART. 8 - OBBLIGHI IN MATERIA DI ASSUNZIONI OBBLIGATORIE.

Il Concessionario ha presentato in sede di gara apposita autocertificazione nella quale dichiara di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi riguardanti il diritto al lavoro dei disabili sancito dalla legge 12 marzo 1999 n. 68.

ART. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli operatori sono tenuti, pena la risoluzione del rapporto oggetto del presente contratto, all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fontanellato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 30/01/2014, allegato al presente contratto.

ART. 10 -CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'articolo 57 del D. Lgs. 36/2023, quale clausola sociale ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali, l'aggiudicatario si obbliga – nei limiti di quanto necessario all'organizzazione del servizio alle condizioni offerte – ad utilizzare in via prioritaria i lavoratori attualmente impiegati dal gestore per lo svolgimento del servizio, mantenendo per quanto possibile le condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti (precisamente scatti d'anzianità maturati e maturandi), anche in caso di modifica del contratto di lavoro applicabile. In sede di offerta, gli operatori economici partecipanti dovranno formulare un piano di compatibilità o assorbimento, che contenga almeno le seguenti informazioni: 1) figure professionali che l'offerente intende utilizzare per l'organizzazione del servizio, e costo indicativamente previsto per ciascuna d'esse; 2) alla luce del personale attualmente impiegato dal gestore per il servizio, quanti e quali dipendenti intenda riassumere, precisando l'inquadramento, il trattamento economico, e ogni altro aspetto del rapporto lavorativo ad essi offerto; 3) il termine che sarà concesso ai lavoratori in discorso per accettare l'offerta; 4) in ipotesi di previsto utilizzo di personale diverso da quello occupato dall'attuale gestore, le ragioni per le quali il mantenimento è ritenuto non possibile. Il mancato rispetto della clausola sociale comporterà la risoluzione del contratto, oltre al risarcimento del danno.

ART. 11 – CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione del contratto è soggetta a controllo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 116 del DLgs 36/2023, da parte del R.U.P. dell'appalto, ovvero da parte dei soggetti eventualmente nominati, anche in corso di esecuzione, dalla stazione appaltante, ai sensi del comma 6 del citato articolo, a cui è demandata la verifica di conformità del servizio, ivi prevista.

All'esito positivo della verifica finale di conformità, da effettuare entro i 30 (trenta) giorni successivi al termine dell'appalto, il R.U.P. rilascerà la relativa attestazione, dopo la quale l'appaltatore emetterà fattura ai fini della liquidazione finale.

Ove entro il predetto termine, tale verifica non sia stata effettuata, la relativa attestazione si intenderà tacitamente rilasciata, e, pertanto, l'appaltatore potrà emettere fattura ai fini della liquidazione finale.

ART. 12 – RISOLUZIONE E RECESSO

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui all'art.23 del Capitolato.

ART. 13 – CLAUSOLA ARBITRALE

Ove non risultasse possibile attivare la procedura dell'accordo bonario, tutte le controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica sorte sia durante l'esecuzione che al termine del contratto è esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione delle controversie è, pertanto, competente il giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato, ai sensi dell'articolo 34 del decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 19 aprile 2000, n. 145.

ART. 14 – CAUZIONE DEFINITIVA

Il Concessionario, a garanzia degli impegni da assumere con il presente atto, ha costituito, ai sensi dell'articolo 117 del D.Lgs.vo 36/2023 e s.m., cauzione definitiva di € XXXXXXXX , a mezzo XXXXXXXXXXXX nr. XXXXXXXX rilasciata da XXXXXXXXXXXXXXXX

Tale cauzione verrà svincolata a sensi di legge. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte del Concessionario, il Comune di Fontanellato avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. Il Concessionario dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Comune di Fontanellato abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

ART. 15 – POLIZZA ASSICURATIVA

Il Concessionario assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti

e i materiali di sua proprietà, sia per quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni responsabilità.

Al riguardo ha stipulato, in applicazione dell'art.20 del Capitolato, polizza assicurativa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX per i massimali richiesti.

ART. 16 - INCOMPATIBILITA' EX DIPENDENTI COMUNALI

L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a soggetti che, nel triennio precedente, in qualità di dipendenti comunali, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti.

L'appaltatore si impegna, per tutta la durata dell'appalto, a non instaurare rapporti contrattuali con ex dipendenti comunali che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Fontanellato.

ART. 17 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 119, comma 1, del D.Lgs.vo 6/2023.

ART. 18 - ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA

Ai sensi del decreto legislativo n. 159 del 2011 e succ. modif., si prende atto che in relazione al Concessionario non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale di cui agli articoli 6 e 67 del citato decreto legislativo, in materia antimafia.

Ai fini del comma 1 è stata accertata/acquisita/inviata XXXXXXXXX

ART. 19– DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO

A tutti gli effetti del presente contratto il concessionario elegge domicilio presso il Comune di Fontanellato, piazza Matteotti, 1 - 43012 Fontanellato.

ART. 20 – RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

Per quanto non espressamente previsto nel contratto e nel capitolato generale d'appalto si intendono richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare le norme contenute nel Decreto Legislativo 36/2023

ART. 21 – SPESE CONTRATTUALI

Ai fini fiscali le parti dichiarano che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto. Tutte le spese relative e conseguenti al presente atto, (imposte, tasse, diritti di rogito etc..), sono a carico del Concessionario. Il presente contratto sarà registrato, in misura fissa minima, a cura dell'Ente appaltante e a spese dell'affidatario.

ART. 22 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Concessionario è tenuto è tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni, a comunicare tempestivamente al Comune ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

Il Concessionario si impegna per sé e per gli aventi causa alla perfetta osservanza di tutte le norme previste dalle vigenti leggi antimafia. Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si applicano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia. Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR) n. 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, le parti costituite autorizzano il Comune di Fontanellato al trattamento dei dati personali contenuti nel presente atto per dare esecuzione allo stesso, per adempiere ai doveri di legge e per esigenze organizzative del suo ufficio, ai sensi della normativa vigente.

Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli.

Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art. 15-21 del Regolamento sopracitato, contattando il Titolare o il DPO.

Di quanto sopra viene redatto il presente atto scritto con strumenti informatici da persona di mia fiducia e sotto il mio controllo, che si compone di 12 facciate per intero, numerate da 1 a XXX, occupate da scritturazione, che viene letto ai comparenti, approvato dalle parti interessate che lo hanno dichiarato in tutto conforme alle loro volontà e con me, Ufficiale Rogante, lo sottoscrivono ai sensi dell'art. 17. 36/2023 e s.m., con firma digitale valida e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs.vo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI

Dott. Giacomo Magnanini

(firmato digitalmente)

Certificato firma digitale: InfoCamere Qualified
Electronic Signature CA

N. di Serie: SIG0000004940440

Validità firma digitale fino al 29.08.2025

Per XXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

(firmato digitalmente)

Certificato firma digitale: XXXXXXXX

N. di Serie: XXXXXXXXXXXX

Validità firma digitale fino al XXXXXXX

IL SEGRETARIO COMUNALE

XXXXXXXXXXXX

(firmato digitalmente)

Certificato firma digitale: XXXXXXXX

N. di Serie: XXXXXXXXXXXX

Validità firma digitale fino al XXXXXXX