



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**REGOLAMENTO  
PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ PROFESSIONALE  
PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA  
PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO  
(AGENZIE DI PRATICHE AUTO)**

**L. 8/8/1991 n. 264, L. 4/1/1994 n. 11, D.M. 16/4/1996 n. 338, L.r. 13/5/2003 n. 9**

**Approvato con atto C.P. n. 75 del 20 ottobre 2010  
Modificato con atto C.P. n. 19 del 09 luglio 2020  
Modificato con atto C.P. n. 8 del 31 marzo 2025**

## INDICE

- Art. 1 – Ambito di applicazione
- Art. 2 – Norme generali
- Art. 3 - Soggetti interessati
- Art. 4 – Bando pubblico
- Art. 5 – Requisiti e titoli per l'ammissione agli esami
- Art. 6 - Rilascio dell'attestato in esenzione d'esame
- Art. 7 – Domanda di partecipazione agli esami
- Art. 8 – Ammissione all'esame e relative procedure
- Art. 9 – Commissione d'esame
- Art. 10 – Modalità di svolgimento dell'esame
- Art. 11 – Quesiti e tipi di esercitazione
- Art. 12 – Prove d'esame
- Art. 13 – Esiti dell'esame, verbale dei lavori e rilascio degli attestati
- Art. 14 – Accertamenti ed annullamento dell'attestato
- Art. 15 – Accesso agli atti della procedura
- Art. 16 – Adeguamento normativo

**ART. 1**  
**AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente Regolamento si applica a coloro che intendono sostenere presso la Provincia di Parma gli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (di seguito "idoneità professionale"), ai sensi della vigente normativa statale e regionale di settore<sup>1</sup> e del presente Regolamento.

**ART. 2**  
**NORME GENERALI**

1. Gli esami di idoneità professionale si svolgono con modalità che garantiscano imparzialità, trasparenza, pari opportunità tra uomo e donna ed assicurino economicità e celerità di espletamento.
2. Gli atti di gestione del procedimento, ove non sia prevista la competenza di un diverso organo, vengono adottati dal Dirigente del Servizio (di seguito "Dirigente") e/o Funzionario di Elevata Qualificazione dell'ufficio provinciale competente a sovrintendere all'effettuazione dei suddetti esami.
3. Gli esami di idoneità si svolgono, di norma, con cadenza annuale salvo diversa determinazione del Dirigente e/o Funzionario di Elevata Qualificazione dell'ufficio provinciale competente in relazione alle richieste degli utenti ed al numero delle istanze pervenute nelle precedenti sessioni d'esame.

**ART. 3**  
**SOGGETTI INTERESSATI**

1. Sono tenuti a conseguire l'attestato di idoneità professionale, previo superamento di esame di idoneità di cui all'art. 5 della L. 08.08.1991 n. 264:
  - a) coloro che intendono esercitare l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;
  - b) coloro che subentrano per decesso o per sopravvenuta incapacità fisica del titolare di impresa individuale, del socio o dell'amministratore in possesso del titolo professionale<sup>2</sup>;
  - c) coloro che, pur avendo intrapreso l'esercizio dell'attività di consulenza anteriormente al 05.09.1991, ma da meno di cinque anni a tale data, (pertanto, con conversione della licenza di P.S. in autorizzazione provinciale), intendano avviare nuovi studi di consulenza.

**ART. 4**  
**BANDO PUBBLICO**

1. L'apertura dei termini per la presentazione delle domande di ammissione agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale è stabilita mediante bando pubblico, contenente tutti gli elementi e le indicazioni utili allo svolgimento del procedimento.

---

<sup>1</sup> L. 8 agosto 1991 n. 264; L. 4 gennaio 1994 n. 11; D.M. 16 aprile 1996 n. 338; L.R. 13 maggio 2003 n. 9.

<sup>2</sup> L. 4 gennaio.1994 n. 11 art. 4 commi 4 e 5.

2. Il bando viene pubblicato sul sito Web della Provincia di Parma, nonché inviato all'Ufficio della Motorizzazione Civile di Parma per opportuna conoscenza.
3. La scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione per ciascun bando è fissata dal bando stesso. Al Dirigente e/o Funzionario di Elevata Qualificazione dell'ufficio è data facoltà di modificare, con separato atto, per motivate ragioni, la scadenza di detto termine.
4. *Abrogato*

## **ART. 5 REQUISITI E TITOLI PER L'AMMISSIONE AGLI ESAMI**

1. Possono partecipare agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale gli aspiranti che, alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti di cui all'Allegato "C", punto 3 della L.R. 9/2003:
  - a) avere la cittadinanza italiana o in uno Stato membro dell'Unione Europea oppure avere la residenza anagrafica o l'iscrizione all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'estero (AIRE). Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini extracomunitari muniti di regolare permesso di soggiorno nel territorio dello Stato;
  - b) avere raggiunto la maggiore età;
  - c) non avere riportato condanne per delitti contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro l'economia pubblica, l'industria ed il commercio, ovvero per i delitti di cui agli artt. 575, 624, 628, 629, 630, 640, 646, 648, 648 bis, del C.P., o per qualsiasi altro delitto non colposo per il quale la legge preveda la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni, salvo che non sia intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione. Per i delitti sopra elencati, si considera condanna anche l'applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P.;
  - d) non essere sottoposto a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione previste dal D.Lgs. n. 159/2011;
  - e) non essere interdetto o inabilitato, o dichiarato fallito, ovvero non avere in corso nei propri confronti un procedimento per dichiarazione di fallimento;
  - f) essere in possesso di diploma di istituto secondario di secondo grado (quinquennale o quadriennale) o titolo di studio equipollente.
2. I candidati devono inoltre avere la residenza anagrafica nella Provincia di Parma. Non sono ammessi candidati che abbiano nel territorio della Provincia di Parma il solo domicilio.
3. Possono essere ammessi all'esame, producendo in sostituzione del titolo di studio, l'attestato di partecipazione ad apposito corso di formazione di cui all'art. 10, comma 5

della L. n. 264/91, secondo le disposizioni definite dalla deliberazione della Giunta Regionale 18.04.2001 n. 542<sup>3</sup>:

- a) i soggetti subentranti nell'attività, in caso di decesso o di sopravvenuta incapacità fisica del titolare dell'impresa individuale che era in possesso dell'attestato di idoneità professionale<sup>4</sup>;
  - b) i soci o gli amministratori, in caso di decesso o di sopravvenuta incapacità fisica del socio o dell'amministratore che era in possesso dell'attestato di idoneità professionale<sup>5</sup>;
  - c) i soggetti che dimostrano di avere esercitato effettivamente l'attività di consulenza automobilistica da meno di tre anni anteriormente al 05.09.1991<sup>6</sup>.
4. I soggetti, già titolari di una licenza di P.S. ai sensi dell'art. 10 comma 1 della L. n. 264/91, che dimostrino di avere esercitato effettivamente l'attività di consulenza automobilistica da più di tre anni, ma meno di cinque, anteriormente al 05.09.1991, possono essere ammessi all'esame in carenza del titolo di studio e senza l'attestato di partecipazione al corso di formazione professionale<sup>7</sup>.
  5. Ai fini della dimostrazione del possesso del titolo di studio, se conseguito all'estero, i cittadini comunitari ed extracomunitari devono produrre la documentazione attestante il POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO, accompagnata dalla "DICHIARAZIONE DI VALORE", contenente il piano di studi svolto e le materie studiate, rilasciata a cura dell'autorità italiana e/o rappresentanza diplomatica competente<sup>8</sup> nel Paese in cui è stato conseguito il titolo di studio, allegando alla medesima la "TRADUZIONE LEGALIZZATA" del titolo di studio conseguito.
  6. Al cittadino extracomunitario, che intende conseguire l'abilitazione di cui al presente Regolamento, è richiesto il possesso di un titolo attestante la regolarità del soggiorno, ai sensi della legislazione vigente in materia, ed essere comunque residente nel territorio della provincia di Parma.
  7. I candidati, oltre ad essere in possesso dei requisiti di cui sopra, devono inoltre dichiarare:
    - di non essere stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza e non essere stati sottoposti a misure amministrative di sicurezza personale, o alle misure di prevenzione previste dall'art. 120, comma 1 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 "Codice della Strada" e successive modificazioni;
    - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

---

<sup>3</sup> Deliberazione di Giunta Regionale n. 542 /2001 "Disposizioni concernenti i criteri e le modalità di svolgimento dei corsi di formazione per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ai sensi del D.M. 01.03.2000 n. 127"

<sup>4</sup> Art. 4 commi 4 e 6 L. 04.01.1994 n. 11

<sup>5</sup> Art. 4 commi 5 e 6 L. 04.01.1994 n. 11

<sup>6</sup> Art. 10 comma 3 L. 08.08.1991 n. 264; C.M. 0089/4302(C) D.C. IV n. B020 del 04.02.1997

<sup>7</sup> C.M. 0089/4302(C) D.C. IV n. B020 del 04.02.1997

<sup>8</sup> Per accertarsi della documentazione necessaria l'interessato deve rivolgersi alle autorità diplomatiche italiane presenti nel Paese che ha rilasciato il titolo di studio ([www.esteri.it/IT](http://www.esteri.it/IT))

- che nei propri confronti non sono state emesse condanne per le quali ha beneficiato della non menzione  
oppure
  - che nei propri confronti sono stati pronunciati provvedimenti irrevocabili di condanna per i quali ci si rimette alla valutazione di codesta Amministrazione circa la non incidenza sulla moralità professionale (in tal caso indicare: ruolo, imputazione, condanna).
8. I requisiti prescritti devono essere posseduti in sede di presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione.

## **ART. 6 RILASCIO DELL'ATTESTATO IN ESENZIONE D'ESAME**

1. Possono ottenere, a domanda, l'attestato di idoneità professionale, anche in difetto del richiesto titolo di studio, con le modalità e nei termini di cui ai Decreti del Direttore Generale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti in concessione datati 02.07.1996 e 19.02.1998 coloro che si trovano nelle seguenti condizioni:
  - a) esercitavano effettivamente l'attività di consulenza automobilistica da almeno cinque anni alla data di entrata in vigore della L. 264/91 (05.09.1991)<sup>9</sup> ;
  - b) i dirigenti preposti agli uffici di assistenza automobilistica degli Automobili Club che siano in servizio da almeno quindici anni<sup>10</sup> .

## **ART. 7 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AGLI ESAMI**

1. Coloro che intendono sostenere l'esame per conseguire l'idoneità professionale, devono presentare apposita domanda alla Provincia di Parma tramite modulo digitalizzato <sup>11</sup>.
2. I candidati nella domanda di cui al precedente comma 1 dichiarano, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 – 47 del DPR n. 445/2000, il possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 5.  
La domanda deve essere redatta esclusivamente per via telematica, pena l'esclusione, collegandosi al link che verrà indicato sul sito internet della Provincia ([www.provincia.parma.it](http://www.provincia.parma.it)) il giorno della pubblicazione del bando.  
Si potrà accedere esclusivamente tramite le credenziali SPID, la Carta d'Identità Elettronica o la Carta Nazionale dei Servizi.  
Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
3. *Abrogato*
4. Poichè l'accesso alla piattaforma è effettuato tramite le credenziali SPID, la Carta d'Identità Elettronica o la Carta Nazionale dei Servizi, non sarà necessario allegare la domanda sottoscritta.

<sup>9</sup> Art. 10 comma 2 L. 08.08.1991 n. 264

<sup>10</sup> Art. 5 comma 4 L. 08.08.1991 n. 264

<sup>11</sup> Vedi D.lgs. 07.03.2005 n. 82 art. 57 "Codice dell'Amministrazione digitale"

5. Alla domanda, redatta per via telematica, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) copia della ricevuta telematica di avvenuto pagamento alla Provincia di Parma dei diritti di segreteria, quantificati in € 60,00, tramite il sistema di pagamenti elettronici PagoPA raggiungibile all'indirizzo:

<http://www.provincia.parma.it/servizi-online/pagamenti-online>

come fissato dalla L.R. 9/2003 – Allegato A punto 1.

In nessun caso la somma verrà restituita;

b) copia dell'attestato, rilasciato a seguito di superamento del corso di cui all'art. 5 comma 3 del presente Regolamento, qualora non in possesso del titolo di studio di cui all'art. 5 comma 1 lettera f) del presente Regolamento;

c) dichiarazione di "assolvimento marca da bollo";

d) copia fronte/retro leggibile di un documento d'identità;

e) per i cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno in Italia;

f) copia leggibile del codice fiscale;

g) copia del diploma di istituto secondario di secondo grado (quinquennale o quadriennale) o titolo di studio equipollente, se dovuto;

h) se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, è necessario allegare:

- copia del titolo di studio;

- traduzione legalizzata dello stesso;

- dichiarazione di valore, contenente il piano di studi svolto e le materie studiate, rilasciata dal Consolato del proprio Paese in Italia, o dall'Ambasciata Italiana del Paese in cui si è conseguito il titolo di studio (se il titolo di studio è stato conseguito in un Paese extra UE).

6. Il termine di invio della domanda, indicato all'interno del bando, è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

Nel caso in cui il termine ultimo scada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno feriale successivo.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda, attestato dalla ricevuta emessa dal sistema informatico di acquisizione al termine dell'avvenuto inoltro .

Il sistema, acquisita la domanda, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda e un successivo messaggio con il numero di protocollo assegnato. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Parma secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

7. La Provincia di Parma non assume alcuna responsabilità per la dispersione, ritardo o disagio, di comunicazioni da parte di candidati o dovute verso i concorrenti, dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disagi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
8. Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte della Provincia di Parma delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito internet della Provincia di Parma: [www.provincia.parma.it](http://www.provincia.parma.it) nella Sezione Servizi Online e Informazioni Pratiche – Bandi in Pubblicazione – Bandi e procedure d’Affidamento – Bando Generico, dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.
9. Nell’ipotesi in cui il candidato ammesso all’esame non si presenti il giorno delle prove, all’ora stabilita nel bando, verrà escluso dalla sessione. Potrà ripresentare istanza di partecipazione all’esame, ai sensi del presente articolo, a partire dalla prima sessione utile, in tal caso non verranno restituiti i diritti di segreteria versati.
10. Ai sensi del precedente comma 1, l’istanza si intende regolare quando è compilata in tutte le sue parti e corredata di tutti gli allegati richiesti. In caso di domanda irregolare, l’ufficio competente dispone, di norma, la regolarizzazione della stessa assegnando un termine, decorso il quale il richiedente viene escluso dall’esame.

## **ART. 8 AMMISSIONE ALL’ESAME E RELATIVE PROCEDURE**

1. Il Servizio provinciale competente a sovrintendere all’effettuazione degli esami:
  - a) provvede all’istruttoria delle domande di partecipazione; il procedimento amministrativo deve concludersi entro il termine di 150 (centocinquanta) giorni dalla data di scadenza del Bando stesso;
  - b) redige l’atto dirigenziale di ammissione o di esclusione alla sessione d’esame;
  - c) predispose l’elenco degli ammessi e non ammessi all’esame che, firmato dal Dirigente e/o Funzionario di Elevata Qualificazione dell’ufficio provinciale competente, viene pubblicato sul sito Web della Provincia di Parma ([www.provincia.parma.it](http://www.provincia.parma.it)). I candidati prenderanno atto dell’ammissione dall’elenco suddetto e, nel rispetto della normativa sulla Privacy di cui al GDPR n. 679/2016, saranno identificati con il numero di protocollo ufficiale corrispondente alla presentazione dell’istanza;
  - d) rende nota la data ed il luogo di svolgimento delle prove d’esame indicandola all’interno del bando.  
Nell’ipotesi in cui il candidato ammesso all’esame non si presenti il giorno della prova, verrà automaticamente escluso dalla sessione;

e) comunica, altresì, con lettera raccomandata A/R, o con altri mezzi che consentano di acquisire prova dell'avvenuta spedizione, ai candidati esclusi, i motivi della non ammissione;

f) cura la pubblicazione degli esiti finali delle prove e provvede al rilascio degli attestati di cui all'art. 13 del presente Regolamento.

## 2. *Abrogato*

### **ART. 9 COMMISSIONE D'ESAME**

1. E' istituita, ai sensi della L. 08.08.1991 n. 264 e della L.R. 13 maggio 2003 n. 9, la Commissione provinciale per l'espletamento degli esami di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto con sede presso il Servizio provinciale competente a sovrintendere all'effettuazione degli esami.
2. I componenti della Commissione d'esame vengono nominati con determinazione del Dirigente.
3. La Commissione è composta da<sup>12</sup>:
  - a) un Dirigente della Provincia di Parma o da un funzionario di Elevata Qualificazione con funzioni di Presidente, delegato dal Dirigente stesso;
  - b) un membro esperto designato dalla Provincia;
  - c) da un membro designato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Ufficio Provinciale di Parma (M.C.T.C);Le funzioni di segreteria sono assicurate da persona designata dal competente Servizio provinciale a sovrintendere all'effettuazione degli esami.
4. Per ogni membro di cui sopra, compreso il segretario, viene nominato almeno un supplente, il quale partecipa alle sedute d'esame solo in caso di assenza o di impedimento del titolare.
5. La Commissione è validamente costituita con la presenza di tutti i suoi componenti e si riunisce in seduta, su convocazione del suo Presidente o dal suo delegato, nel luogo e nel giorno stabiliti per l'espletamento delle prove.
6. I componenti non devono rivestire incarichi di rappresentanza di carattere politico o sindacale od in seno ad associazioni professionali di categoria.
7. La Commissione d'esame ha una durata di 3 (tre) anni dall'atto di nomina secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 4 della L.R. 13.05.2003 n. 9. Per ogni sessione di esame, a ciascun componente della Commissione e al segretario, ovvero ai relativi supplenti, vengono corrisposti, i gettoni di presenza, per un importo conforme alla normativa regionale vigente (Allegato A punto 2 della L.R. n. 9/2003), determinati come da Allegato "A" al presente Regolamento.
8. Il componente che non partecipa a tre sessioni consecutive d'esame, senza adeguata e documentata giustificazione, può essere dichiarato decaduto.

---

<sup>12</sup> Art. 6 comma 2 L.R. 13 maggio 2003 n. 9

9. Nel rispetto della normativa vigente, per quanto non previsto esplicitamente nel presente Regolamento, la Commissione può determinare criteri e modalità operative.
10. In apertura di ogni sessione d'esame, i componenti della Commissione, nel prendere atto dell'elenco dei candidati ammessi, dichiarano contestualmente l'esistenza o meno di incompatibilità con gli stessi, ai sensi dell' art. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.
11. Per la validità delle prove è necessaria la presenza di tutti i componenti della commissione.
12. La Commissione decide a maggioranza, in caso di parità prevale il voto del Presidente.
13. Il componente che non partecipa a tre sessioni consecutive d'esame, senza adeguata e documentata giustificazione, può essere dichiarato decaduto.
14. Nel rispetto della normativa vigente, per quanto non previsto esplicitamente nel presente Regolamento, la Commissione può determinare criteri e modalità operative.

#### **ART. 10 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

1. Per essere ammessi a sostenere l'esame, gli aspiranti dovranno essere muniti di uno dei documenti d'identità riconosciuti validi nello Stato italiano ed in corso di validità.
2. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione per i chiarimenti d'uso.
3. Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente a penna blu o nera a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la sigla di un componente della Commissione o del segretario. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
4. La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed il candidato che contravviene viene escluso immediatamente dall'esame.

#### **ART. 11 QUESITI E TIPI DI ESERCITAZIONE**

1. La Provincia di Parma rende noto, mediante pubblicazione sul sito internet della Provincia di Parma: [www.provincia.parma.it](http://www.provincia.parma.it) nella Sezione Servizi Online e Informazioni Pratiche – Bandi in Pubblicazione – Bandi e procedure d'Affidamento – Bando Generico, l'elenco dei quesiti su cui verterà lo svolgimento degli esami per il conseguimento dell' idoneità professionale, contestualmente alla pubblicazione del bando.
2. Per quanto riguarda il programma d'esame, ai sensi dell'art. 5 comma 3 della L. 08.08.1991 n. 264, e dell'allegato C punto 1 della L.R. 13 maggio 2003 n.9, le discipline sono le seguenti:
  - a) La circolazione stradale;
  - b) Il trasporto di merci;

- c) Navigazione;
- d) Il Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.);
- e) Il regime tributario.

## **ART. 12 PROVE D'ESAME<sup>13</sup>**

1. La prova d'esame consiste in una prova scritta basata su quesiti a risposta multipla predeterminata, vertenti sulle materie elencate al comma 2 del precedente articolo 11. L'elaborato è adeguatamente diversificato per garantire imparzialità e trasparenza.
2. A ciascun candidato verrà consegnata una scheda, predisposta dalla Commissione, contenente venticinque quesiti, cinque per ciascuna delle cinque discipline oggetto dell'esame.
3. La prova d'esame ha una durata di due ore ed è superata dai candidati che risponderanno in maniera esatta ad almeno quattro dei cinque quesiti previsti per ogni disciplina del programma d'esame.
4. Le operazioni inerenti lo svolgimento degli esami sono eseguite al fine di garantire massima imparzialità e trasparenza.

## **ART. 13 ESITI DELL'ESAME, VERBALE DEI LAVORI E RILASCIO DEGLI ATTESTATI**

1. Al termine della seduta d'esame, la Commissione predispone l'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova, risultati idonei e non idonei, identificati con il numero di protocollo ufficiale corrispondente alla presentazione dell'istanza. Detto elenco, sottoscritto dal Presidente della Commissione verrà pubblicato sul sito Internet della Provincia di Parma: [www.provincia.parma.it](http://www.provincia.parma.it) nella Sezione Servizi Online e Informazioni Pratiche – Bandi in Pubblicazione – Bandi e procedure d'Affidamento – Bando Generico.
2. Di tutta la sessione d'esame la Commissione redige processo verbale che, sottoscritto dalla medesima e dal Segretario, sarà depositato agli atti presso l'Ufficio Pianificazione Territoriale-Trasporti della Provincia di Parma.
3. Il Dirigente e/o il Funzionario di Elevata Qualificazione dell'ufficio, sulla base delle risultanze del verbale, provvede al rilascio dell'attestato abilitativo, di norma, entro 60 giorni dalla data di ricevimento del verbale redatto dalla Commissione, da consegnare all'abilitato in bollo.
4. L'attestato rilasciato, che ha validità illimitata nel tempo, certifica l'abilitazione professionale conseguita.

## **ART. 14 ACCERTAMENTI E ANNULLAMENTO DELL'ATTESTATO**

1. Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR n. 445/2000, l'Amministrazione Provinciale effettuerà, anche dopo il rilascio dell'attestato, controlli a campione e in tutti i casi vi siano

---

<sup>13</sup> D.M. 16.04.1996 n. 338

fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal dichiarante in autocertificazione e/ o sui documenti allegati all'istanza e resi ai fini dell'ammissione all'esame.

2. Qualora nel corso dei controlli di legge venga accertato che il candidato ha partecipato all'esame, in difetto dei requisiti previsti dalla normativa nazionale e dal presente Regolamento e da lui autocertificati, ovvero sulla base di documenti falsi, il Dirigente dell'ufficio provinciale competente a sovrintendere all'effettuazione dell'esame suddetto o il funzionario Elevata Qualificazione delegato segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria affinché rilevi l'eventuale sussistenza dei reati. Nell'ipotesi in cui il candidato abbia anche superato l'esame, il Dirigente o il funzionario Elevata Qualificazione delegato provvederà, con proprio provvedimento motivato, all'annullamento dell'attestato.

#### **ART. 15 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA**

1. E' consentito l'accesso a tutti gli atti e documenti della procedura, compresi quelli presentati dai candidati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di tutela della riservatezza.
2. Durante lo svolgimento della procedura, l'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

#### **ART. 16 ADEGUAMENTO NORMATIVO**

1. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute, vincolanti norme statali, regionali e/o statutarie. In tal caso, in attesa di formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata.

**ALLEGATO "A" DEL REGOLAMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ**  
**PROFESSIONALE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA**  
**PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO**  
**(AGENZIE DI PRATICHE AUTO) (RIF. ART. 9 REGOLAMENTO)**

**COMPENSI PER COMMISSARI E SEGRETARI DIPENDENTI PUBBLICI SVOLGENTI  
L'INCARICO IN ORARIO DI LAVORO**

<b>COMPONENTE DELLA COMMISSIONE</b>	<b>GETTONI DI PRESENZA</b>
<b>Presidente interno</b>	<b>€ 350,00</b>
<b>Commissario esterno o interno</b>	<b>€ 350,00</b>
<b>Segretario interno</b>	<b>€ 350,00</b>

**COMPENSI PER COMMISSARI ESTERNI NON DIPENDENTI PUBBLICI**

<b>COMPONENTE DELLA COMMISSIONE</b>	<b>GETTONI DI PRESENZA</b>
<b>Commissario esterno</b>	<b>€ 350,00</b>