



**PROVINCIA
DI PARMA**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
2024**

Approvato con Decreto del Presidente n°53 del 16/04/2025

Indice generale

<u>PREMESSA.....</u>	<u>7</u>
<u>1. LA PROGRAMMAZIONE INTEGRATA: IL CICLO DELLA PERFORMANCE E IL NUOVO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE.....</u>	<u>8</u>
<u>1.1 IL PIANO DELLA PERFORMANCE QUALE "LEVA" DEL VALORE PUBBLICO DELLA PROVINCIA DI PARMA. .8</u>	
<u>1.2 IL VALORE PUBBLICO E I LEGAMI CON LA PERFORMANCE.....</u>	<u>9</u>
<u>1.3 GLI OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO.....</u>	<u>10</u>
<u>1.4 GLI ATTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE.....</u>	<u>10</u>
<u>2. I DATI FINALI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE 2024 E LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO...12</u>	
<u>2.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....</u>	<u>13</u>
<u>2.2 LE RISORSE UMANE – PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNI DEL PERSONALE: LE ASSUNZIONI EFFETTUATE.....</u>	<u>15</u>
<u>2.3 IL LAVORO AGILE E LA VERIFICA ANNUALE DEI RISULTATI.....</u>	<u>16</u>
<u>2.4 IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE.....</u>	<u>17</u>
<u>2.5 LA DIGITALIZZAZIONE IL PROGRAMMA TRIENNALE.....</u>	<u>17</u>
<u>2.6 I TEMPI DI PAGAMENTO.....</u>	<u>17</u>

3. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO.....	17
4. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	18
4.1 OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE.....	18
4.2 ASSEGNAZIONE PESI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	24
5. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	25
5.1 OBIETTIVI: MISURAZIONE E VALUTAZIONE.....	25
5.2 RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIRIGENTI.....	37
6. ANALISI DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE.....	40
6.1 RISULTATI DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE.....	40
1. POLITICHE PER IL TERRITORIO.....	41
INDIRIZZO STRATEGICO 1: PROVINCIA EFFICIENTE, TRASPARENTE, DIGITALE ACCESSIBILE E GIUSTA.....	41
OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO EFFICIENZA, TRASPARENZA E LEGALITÀ.....	41
INDIRIZZO STRATEGICO 2: PROVINCIA PER I COMUNI.....	41
OBIETTIVO STRATEGICO: EFFICACE ASSISTENZA AI COMUNI.....	41

<u>INDIRIZZO STRATEGICO 4: PROVINCIA SOSTENIBILE E RESILIENTE PER LA MOBILITÀ ED EQUILIBRIO TERRITORIALE.....</u>	<u>41</u>
<u>OBIETTIVO STRATEGICO: VERSO UNA NUOVA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE.....</u>	<u>41</u>
<u>2. POLITICHE PER LA COMUNITA'</u>	<u>41</u>
<u>INDIRIZZO STRATEGICO 1: PROVINCIA EFFICIENTE, TRASPARENTE, DIGITALE ACCESSIBILE E GIUSTA.....</u>	<u>41</u>
<u>OBIETTIVO STRATEGICO: OTTIMIZZAZIONE SISTEMA DEI CONTROLLI.....</u>	<u>41</u>
<u>OBIETTIVO STRATEGICO: EFFICACE ASSISTENZA AI COMUNI.....</u>	<u>41</u>
<u>INDIRIZZO STRATEGICO 2: PROVINCIA PER I COMUNI.....</u>	<u>41</u>
<u>OBIETTIVO STRATEGICO: EFFICACE ASSISTENZA AI COMUNI.....</u>	<u>41</u>
<u>INDIRIZZO STRATEGICO 3: PROVINCIA & GIOVANI E PROTAGONISTA DEL PNRR – SCUOLA INNOVATIVA, ORIENTAMENTO E OFFERTA SCOLASTICA.....</u>	<u>42</u>
<u>OBIETTIVO STRATEGICO: PROVINCIA PROTAGONISTA DEL PNRR.....</u>	<u>42</u>
<u>OBIETTIVO STRATEGICO: PROVINCIA E IMPRESE: INSIEME PER IL FUTURO.....</u>	<u>42</u>
<u>INDIRIZZO STRATEGICO 4: PROVINCIA PROVINCIA SOSTENIBILE E RESILIENTE PER LA MOBILITÀ ED EQUILIBRIO TERRITORIALE.....</u>	<u>42</u>
<u>OBIETTIVO STRATEGICO: PROVINCIA PROTAGONISTA DEL PNRR.....</u>	<u>42</u>
<u>OBIETTIVO STRATEGICO: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO.....</u>	<u>42</u>

<u>OBIETTIVO STRATEGICO: VERSO UNA NUOVA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE.....</u>	<u>43</u>
<u>INDIRIZZO STRATEGICO 5: PROVINCIA SICURA.....</u>	<u>43</u>
<u>OBIETTIVO STRATEGICO: EFFICIENTAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PERSONALE PROVINCIALE, DEGLI UTENTI DELLA STRADA, DEI TRASPORTI E DELLA RETE VIARIA.....</u>	<u>43</u>
<u>INDIRIZZO STRATEGICO 6: VIABILITÀ IN SICUREZZA E CONNESSIONE TERRITORIALE.....</u>	<u>43</u>
<u>OBIETTIVO STRATEGICO: EFFICIENTAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PERSONALE PROVINCIALE, DEGLI UTENTI DELLA STRADA, DEI TRASPORTI E DELLA RETE VIARIA.....</u>	<u>43</u>
<u>3. POLITICHE DI SUPPORTO INTERNO/INNOVAZIONE/MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.....</u>	<u>44</u>
<u>INDIRIZZO STRATEGICO 1: PROVINCIA EFFICIENTE, TRASPARENTE, DIGITALE ACCESSIBILE E GIUSTA.....</u>	<u>44</u>
<u>OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO EFFICIENZA, TRASPARENZA E LEGALITÀ.....</u>	<u>44</u>
<u>OBIETTIVO STRATEGICO: PROVINCIA DIGITALE ED ACCESSIBILE.....</u>	<u>45</u>
<u>OBIETTIVO STRATEGICO: VERSO LE PARI OPPORTUNITÀ.....</u>	<u>45</u>
<u>OBIETTIVO STRATEGICO: QUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PROFESSIONALITÀ INTERNE.....</u>	<u>45</u>
<u>INDIRIZZO STRATEGICO 5: PROVINCIA SICURA.....</u>	<u>45</u>
<u>OBIETTIVO STRATEGICO: EFFICIENTAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PERSONALE PROVINCIALE, DEGLI UTENTI DELLA STRADA, DEI TRASPORTI E DELLA RETE VIARIA.....</u>	<u>45</u>

4. OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	45
INDIRIZZO STRATEGICO 1: PROVINCIA EFFICIENTE, TRASPARENTE, DIGITALE ACCESSIBILE E GIUSTA.....	45
OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO EFFICIENZA, TRASPARENZA E LEGALITÀ.....	45
OBIETTIVO STRATEGICO: OTTIMIZZAZIONE SISTEMA DEI CONTROLLI.....	46
INDIRIZZO STRATEGICO3: PROVINCIA & GIOVANI E PROTAGONISTA DEL PNRR – SCUOLA INNOVATIVA, ORIENTAMENTO E OFFERTA SCOLASTICA.....	46
OBIETTIVO STRATEGICO:PROVINCIA PROTAGONISTA DEL PNRR.....	46
REPORT FINALE PERFORMANCE 2024.....	47
DETTAGLIO POLITICHE – STRATEGIE – INDICATORI – RISULTATI.....	47
REPORT FINALE VALORE PUBBLICO 2024.....	100
MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE.....	100
7. VALUTAZIONE PERSONALE NON DIRIGENZIALE.....	102
7.1 TITOLARI DI ELEVATE QUALIFICAZIONI.....	102
7.2 PERSONALE DEL COMPARTO.....	103
8. CONCLUSIONI FINALI.....	105

PREMESSA

La “Relazione sulla *performance*” (di seguito Relazione), viene redatta ai sensi dell’art. 10, c. 1, lett. b) del d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i; essa rappresenta il documento che completa il “ciclo di gestione della *performance*” con riferimento all’annualità precedente, con la finalità di illustrare ai cittadini e ai portatori di interessi interni ed esterni (i c.d. stakeholders) i principali risultati ottenuti dalla Provincia di Parma nell’anno di riferimento.

La Relazione costituisce quindi il principale momento di verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi previsti dal “Piano della *performance*” approvato quale parte integrante del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (di seguito PIAO) dell’ente ed evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, gli eventuali scostamenti delle performance complessive e individuali della dirigenza, rispetto ai target fissati.

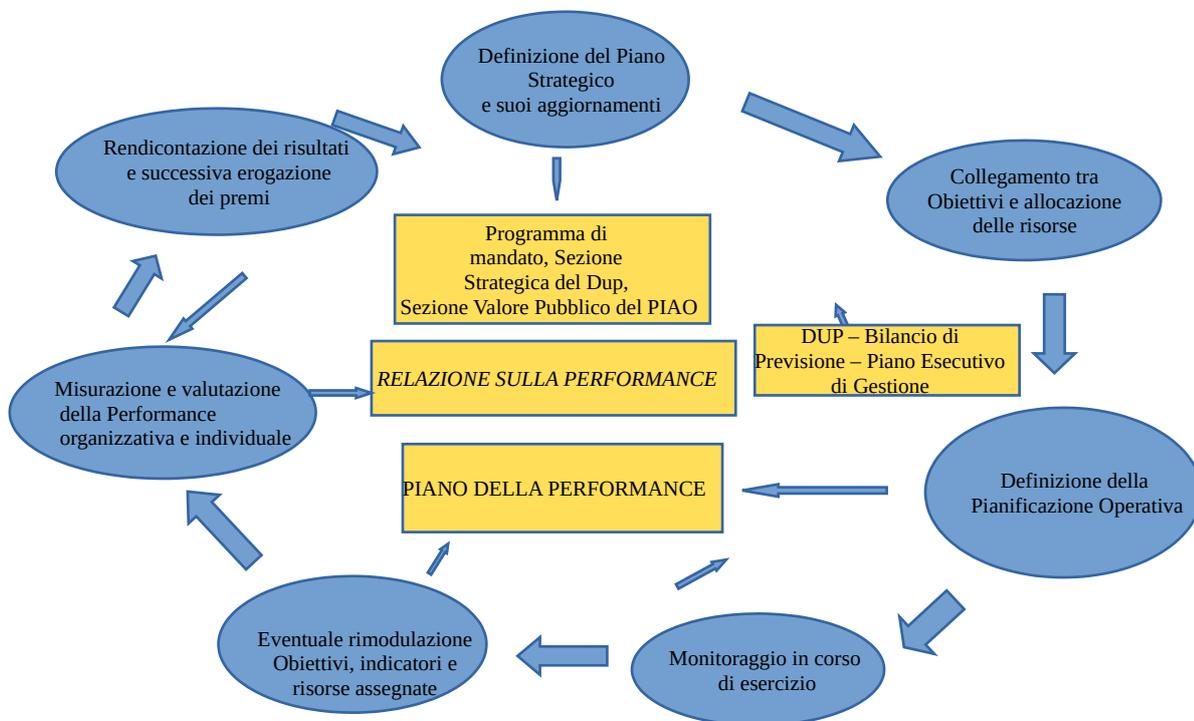
In ottemperanza alle indicazioni contenute nelle linee guida n. 3 del 28 Novembre 2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la Provincia di Parma presenta la propria “Relazione sulla *performance*” dell’anno 2024 la cui stesura è stata ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e trasparenza della rappresentazione e misurazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi strategici individuati a inizio anno.

La Presente Relazione è pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Parma, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul Portale della *performance* del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Sul sito istituzionale dell’Ente è stata data ampia divulgazione di adozione del PIAO con la creazione di un link di accesso.

1. LA PROGRAMMAZIONE INTEGRATA: IL CICLO DELLA PERFORMANCE E IL NUOVO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

Il ciclo della Performance, che si concretizza nella gestione annuale della Performance, può essere così rappresentato:



1.1 IL PIANO DELLA PERFORMANCE QUALE “LEVA” DEL VALORE PUBBLICO DELLA PROVINCIA DI PARMA

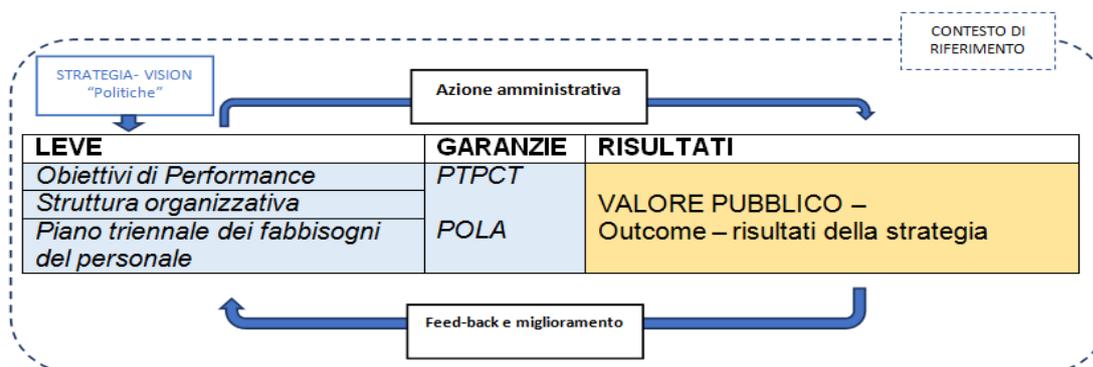
Il Piano della Performance 2024-2026 (di seguito Piano) rappresenta il documento programmatico predisposto secondo le logiche di *performance management*, di cui al Capo II del d.lgs. n. 150 del 2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e costituisce il punto di partenza del Ciclo della Performance in quanto esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e relativi indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti devono essere rendicontati nella presente Relazione.

In attuazione della riforma avviata con il D.L. 80/2021, convertito nella Legge n. 6 agosto 2021, n. 113, il Piano è integrato nel PIAO, quale unico documento che integra tutti i contenuti delle programmazioni settoriali dell’Ente (oltre alla Performance le misure individuate in materia di prevenzione alla corruzione e di trasparenza e la programmazione delle azioni di promozione delle Pari Opportunità).

Nel Piano sono state pianificate le attività gestionali più rilevanti riferite alla programmazione strategico-operativa a partire dalla linee di mandato definite nel Documento Unico di Programmazione, introdotto dal d.lgs. 118/2011.

Il Piano nel definire gli “Obiettivi di Performance” costituisce, unitamente alla “Struttura Organizzativa” e al “Piano triennale di fabbisogni del personale”, “leva” dell’azione amministrativa dell’Ente volta alla creazione del “Valore Pubblico” quale impatto dei risultati della strategia sul territorio e sui portatori di interesse interni ed esterni.

Nella figura sottostante si rappresentano i legami tra le componenti del PIAO:



1.2 IL VALORE PUBBLICO E I LEGAMI CON LA PERFORMANCE

La sottosezione Valore Pubblico del PIAO rappresenta una selezione delle priorità strategiche che l'ente individua per caratterizzare la propria azione amministrativa; essa esplicita la sintesi di quanto l'amministrazione ritiene essere motivo di particolare qualificazione delle scelte gestionali che vengono messe in atto a partire dai problemi e dalle opportunità che si intendono affrontare.

La fonte di tali priorità è costituita dagli indirizzi strategici delineati dall'Organo politico nel Documento Unico di Programmazione (di seguito DUP), in coerenza con i quali l'Ente ha inteso sviluppare la propria azione e una Vision descritta nel PIAO come:

“Una Provincia che supporta i Comuni, contribuisce a rendere competitivo e attrattivo il territorio, garantisce strutture scolastiche e offerta formativa adeguate ai bisogni dei giovani e del mondo del lavoro, pianifica il territorio e mantiene le infrastrutture in modo efficace e sostenibile” .

L'Organo esecutivo della Provincia di Parma ha individuato i propri obiettivi strategici per il raggiungimento dei seguenti indirizzi del Programma di mandato 2022 -2025, definiti nel DUP:

1. Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta: la Provincia persegue e valorizza la riorganizzazione e reingegnerizzazione dei processi, l'efficientamento dei beni funzionali alle attività istituzionali e ai servizi, i controlli interni e la gestione del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, promuove le pari opportunità e riconosce il valore delle diversità mediante la valorizzazione delle competenze della parità, dell'integrazione e del superamento delle barriere fisiche e culturali. La Provincia persegue la transizione digitale.

2. Provincia per i Comuni. la Provincia come punto di riferimento dà valore e istituzionalizza l'assistenza e supporto per tutti i Comuni del territorio: dalla Stazione Unica Appaltante (SUA) all'accesso ai finanziamenti europei e al supporto per l'elaborazione di strategie territoriali e locali integrate per la politica di coesione ed, infine, per il loro reclutamento delle risorse umane e valorizzazione delle competenze.

3. Provincia & Giovani e protagonista del PNRR - Scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica del “saper fare”: la Provincia valorizza le funzioni legate all'edilizia scolastica e alla programmazione scolastica orientata a favorire un'offerta scolastica aperta alle necessità delle aziende e alla domanda del mondo del lavoro (in particolare il made in Italy). La Provincia persegue e gestisce i finanziamenti ottenuti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

4. Provincia Sostenibile e Resiliente per la Mobilità ed equilibrio territoriale: la Provincia sviluppa la pianificazione territoriale, la gestione e sfruttamento delle risorse naturali, la tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio, dagli effetti del cambiamento climatico, ed in generale valorizza il patrimonio

provinciale quale strumento di sviluppo del territorio. La Provincia valorizza la programmazione dei servizi di trasporto pubblico locale, mobilità sostenibile ed equilibrio territoriale dei servizi.

5. Provincia Sicura. la Provincia valorizza un sistema integrato di controllo del territorio, la sicurezza per gli utenti della strada, la sicurezza sanitaria nel controllo della fauna selvatica, nonché la sicurezza nei luoghi di lavoro, quale primo presidio educativo e di legalità.

6. Viabilità in Sicurezza e Connessione Territoriale: la Provincia valorizza la programmazione, manutenzione ed adeguamento delle infrastrutture della rete stradale nel territorio provinciale quale elemento di sviluppo, connessione e competitività del territorio provinciale.

1.3 GLI OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

Alla luce delle strategie individuate, il Valore Pubblico in termini di risultati di lungo termine o di impatto verso il contesto di riferimento rappresentato nel PIAO è perseguito attraverso i seguenti tre Obiettivi Generali:

Obiettivo di Valore Pubblico: Provincia per i Comuni - Indirizzo Strategico 2

Descrizione : La Provincia intende porsi come punto di riferimento che dà valore e istituzionalizza l'assistenza e supporto per tutti i Comuni del territorio: dalla SUA all'accesso ai finanziamenti europei e al supporto per l'elaborazione di strategie territoriali e locali integrate per la politica di coesione ed, infine, per il reclutamento delle risorse umane e valorizzazione delle competenze.

Obiettivo di Valore Pubblico: Provincia & Giovani e protagonista del PNRR - Indirizzo Strategico 3

Descrizione: La Provincia intende proporre una scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica del "saper fare" e valorizza le funzioni legate all'edilizia scolastica e alla programmazione scolastica orientata a favorire un'offerta scolastica aperta alle necessità delle aziende e alla domanda del mondo del lavoro (in particolare il made in Italy).

Obiettivo di Valore Pubblico: Viabilità in Sicurezza e Connessione Territoriale - Indirizzo Strategico 6

Descrizione: La Provincia valorizza la programmazione, manutenzione ed adeguamento delle infrastrutture della rete stradale nel territorio provinciale quale elemento di sviluppo, connessione e competitività del territorio provinciale.

Dello stato di avanzamento degli obiettivi sopra riportati si darà conto nella parte successiva del presente documento.

1.4 GLI ATTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Il Piano della Performance 2024-2026 è integrato nel PIAO 2024 - 2026, approvato con Decreto del Presidente n. 16 del 31 gennaio 2024, e delinea gli obiettivi di performance che concorrono al valore pubblico.

Il Piano è stato oggetto di un monitoraggio intermedio di verifica infrannuale a seguito del quale alcuni degli obiettivi sono stati aggiornati con due successivi decreti del Presidente, Decreto n. 169 del 27 settembre 2024 e Decreto n. 215 del 21 novembre 2024.

Il Piano della Performance ed i suoi aggiornamenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come anche agli altri documenti di pianificazione adottati cui è collegato, e precisamente il Documento Unico di programmazione (DUP) e il Bilancio preventivo, oltre al PIAO di cui fa parte.

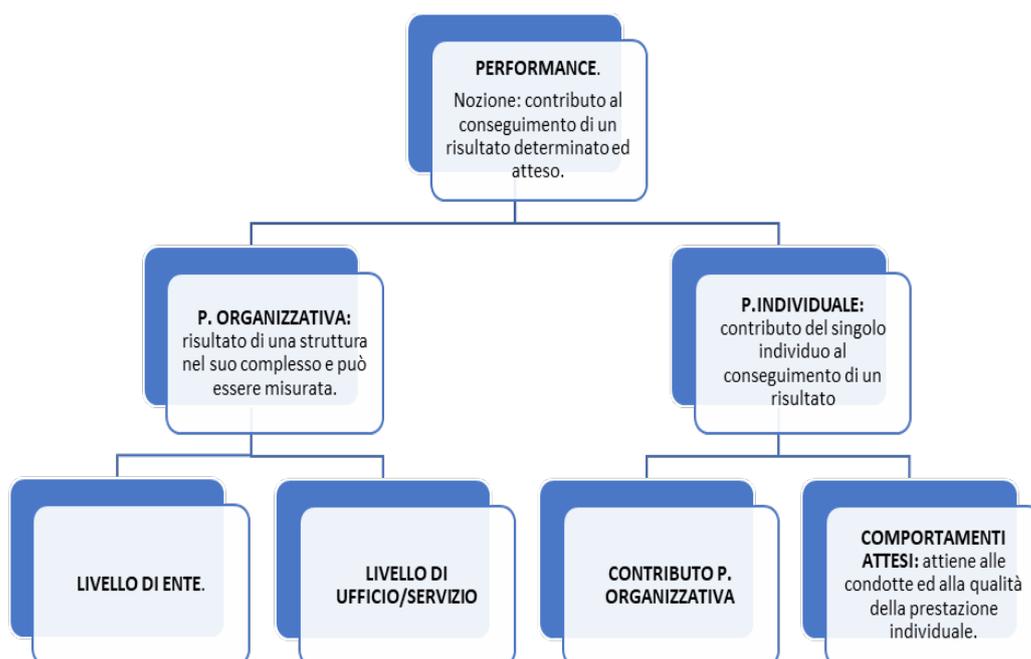
Il Piano si ispira al principio del lavoro per obiettivi, della misurazione delle prestazioni e della valorizzazione del merito. Nel Piano sono definiti gli obiettivi strategici che la Provincia di Parma si è posta per l'anno di riferimento e che contribuiscono a realizzare le priorità politiche.

Per ogni obiettivo strategico sono stati definiti i responsabili, le fasi progettuali, i tempi di attuazione, i risultati attesi e i relativi indicatori per consentire di misurarne il grado di realizzazione a fine anno. Gli indicatori sono stati costruiti in modo da misurare o il grado di efficacia interna/esterna o il livello di efficienza, a seconda del tipo di obiettivo. In tutti i casi gli indicatori riportano il valore di raggiungimento

atteso (target), l'unità di misura nonché il valore di partenza considerato (ad esempio: quello dell'anno precedente) nel caso di indicatori che prevedono aumenti o diminuzioni rispetto ad un valore di riferimento.

Gli obiettivi che costruiscono il Piano sono collegati alla valutazione della performance organizzativa e individuale di tutto il personale. La fase della valutazione prende il via con il monitoraggio degli obiettivi al 31/12 e prosegue con la valutazione delle Performance organizzativa e individuale (valutazione dei Dirigenti, dei titolari di Elevate Qualificazioni e del Personale non dirigente).

Contestualmente viene predisposta la Relazione finale sulle performance che conclude il ciclo di gestione annuale della performance, la cui misurazione costituisce strumento per accertare e misurare l'effettivo miglioramento dei servizi e dunque liberare le risorse del sistema incentivante. La misurazione della Performance si è sviluppata su diversi livelli secondo il seguente schema:



2. I DATI FINALI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE 2024 E LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

I vigenti Sistemi di misurazione e valutazione sono stati adottati dall'Amministrazione Provinciale nel 2020, e in particolare con i seguenti provvedimenti:

a) Comparto – il sistema di misurazione e valutazione del personale del comparto è stato approvato con Decreto del Presidente n° 127 del 15 luglio 2020.

b) Titolari di Elevata Qualificazione – il Presidente con Decreto n. 123 in data 13.07.2023 ha emanato linee guida sulla retribuzione di risultato e sulle metodologie di misurazione e valutazione dei titolari di Elevata Qualificazione, mantenendo per l'anno 2024 il vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance di cui ai Decreti n. 270 del 28 novembre 2019 e n° 296 del 30/12/2020 come aggiornato con Decreto n. 191 del 30/10/2024 per una revisione della terminologia secondo la nuova nomenclatura delle Elevate Qualificazioni; è mantenuta indifferenziata tra i titolari di Elevata Qualificazione (di seguito E.Q.) la percentuale di attribuzione della retribuzione di risultato per l'anno 2024, nella misura non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e risultato delle E.Q., ai sensi dell'art. 17, comma 4 del CCNL 16.11.2022.

c) Dirigenti – il Presidente con Decreto n. 178 in data 21.09.2023 ha emanato gli indirizzi alla Delegazione Trattante di parte datoriale per la definizione dei criteri annuali di ripartizione del fondo per la retribuzione di Posizione e di Risultato, e dettato disposizioni in merito all'art. 13, comma 9 del C.C.I., mantenendo per il 2024 il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dirigenziale di cui ai Decreti del Presidente n. 270 del 28 novembre 2019 e n° 296 del 30/12/2020 e come aggiornato con Decreto del Presidente n. 191 del 30 ottobre 2024 al fine di dare applicazione alle disposizioni contenute nel nuovo CCNL Funzioni Locali dei dirigenti sottoscritto in data 16 luglio 2024 e all'applicazione del comma 2 dell'art. 4Bis della L. n. 41/2023.

L'entità di risorse destinate per il 2024 al salario accessorio è la seguente:

a) Comparto - il salario accessorio destinato al personale di comparto risulta dal contratto integrativo economico sottoscritto con le OOSS in data 19 settembre 2024.

b) Titolari di Elevata Qualificazione - la quota del fondo separato per gli incarichi di EQ destinata alla retribuzione di risultato degli stessi presso l'Ente è definita nel 15% almeno delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi di Elevata Qualificazione (art. 17, comma 4 del CCNL 16/11/2022); la retribuzione teorica di risultato per gli incarichi di E.Q. è determinata secondo l'art. 27 del C.C.I. sottoscritto il 12 ottobre 2023 come modificato con accordo sottoscritto in data 19 settembre 2024, ed è erogata in misura direttamente proporzionale al punteggio conseguito, secondo il vigente sistema di valutazione della performance;

c) Dirigenti – la retribuzione di risultato massima teorica dei dirigenti per l'anno 2024 è stata stabilita dall'Accordo sui criteri di riparto del fondo per la retribuzione di Posizione e di risultato anno 2024 sottoscritto in data 19 dicembre 2024 come previsto dall'art. 14 del Contratto Collettivo Integrativo relativo al personale con qualifica dirigenziale della Provincia di Parma sottoscritto il 19 dicembre 2024.

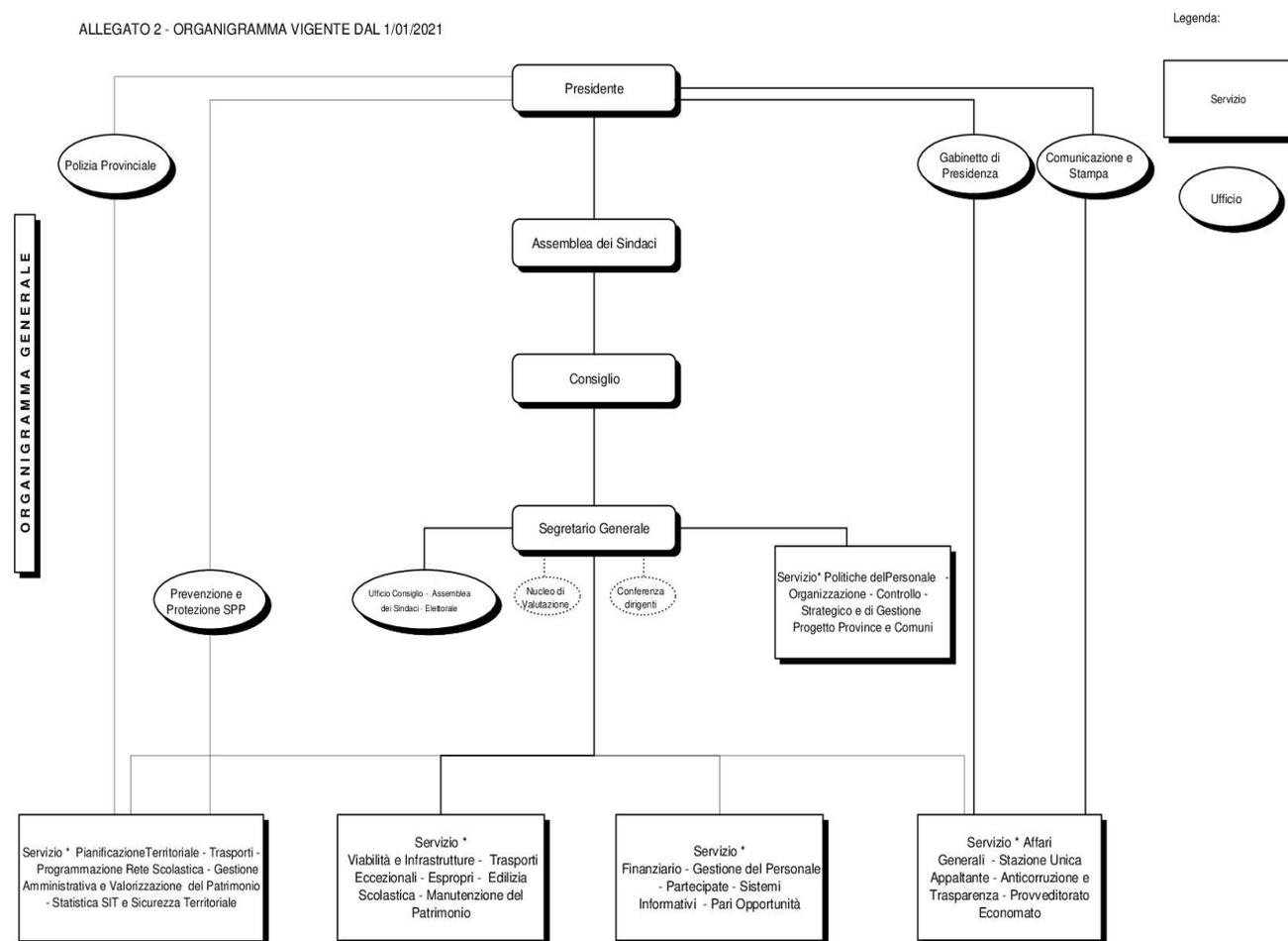
2.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente e le risorse umane a disposizione per l'espletamento delle proprie funzioni, rappresentata nel Piano di Attività e Organizzazione - **Sottosezione di programmazione: Struttura organizzativa**, ha subito una modifica dall'1 novembre 2024, nel rispetto degli atti e secondo gli schemi rappresentati di seguito.

Con Decreto del Presidente n°282 del 28/12/2023 – veniva approvata la revisione della macrostruttura dell'Ente, con la creazione di un ulteriore Servizio generato dallo scorporo dal Servizio “Viabilità e Infrastrutture – Trasporti Eccezionali – Espropri – Edilizia Scolastica – Manutenzione del Patrimonio” delle funzioni relative all’ “Edilizia Scolastica e alla Manutenzione del Patrimonio” che avrebbe avuto decorrenza dalla data di assunzione in servizio presso l'Ente di un ulteriore dirigente, con ampliamento della dotazione dell'area dirigenziale.

L'assunzione di un ulteriori dirigente ha avuto decorrenza dall'1 novembre 2024, con la conseguenza che:

dall'1 gennaio al 31 ottobre 2024 la struttura organizzativa dell'Ente è stata la seguente:

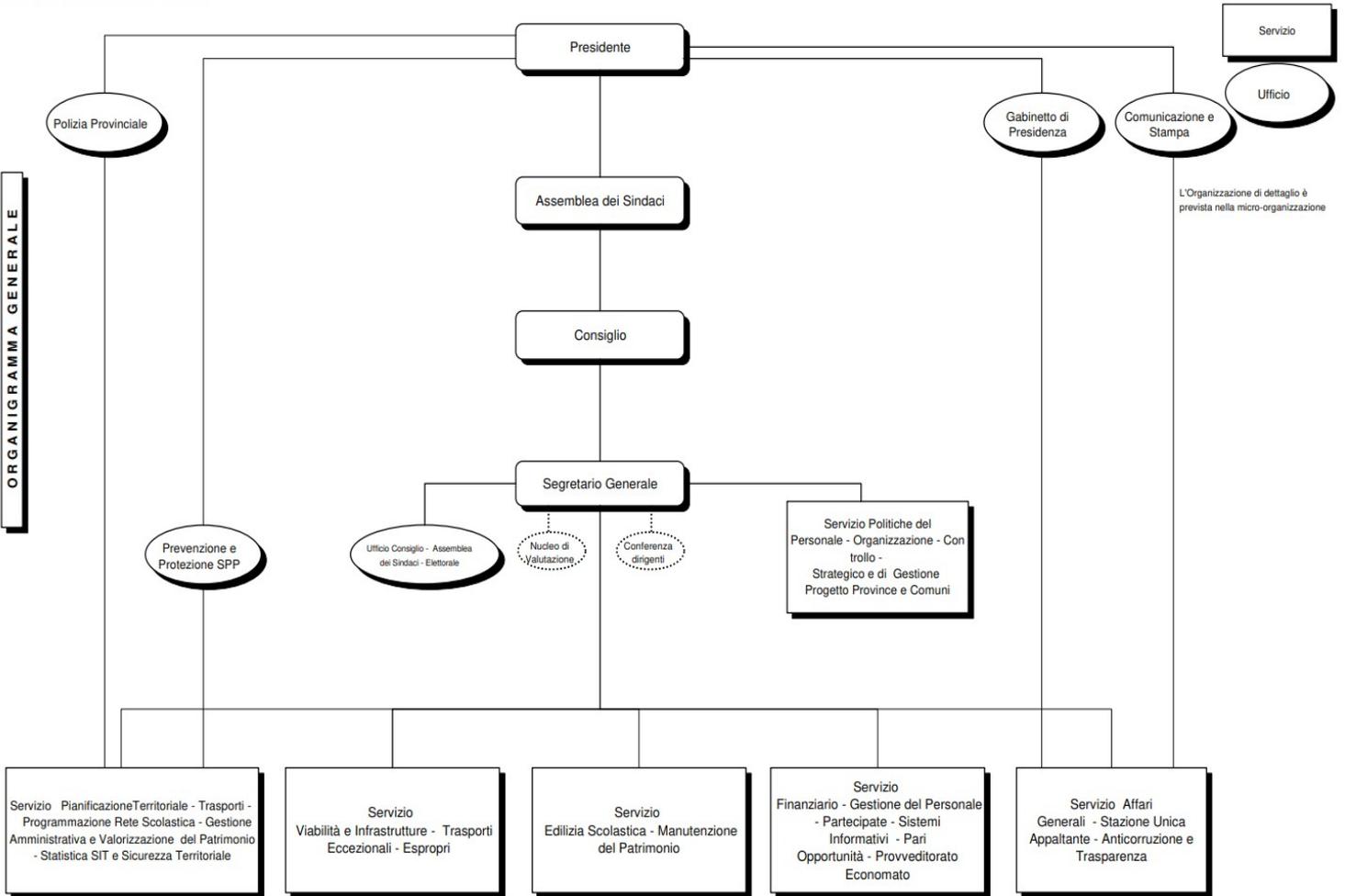


* L'Organizzazione di dettaglio è prevista nella microorganizzazione

La nuova Macrostruttura con decorrenza dall'1 novembre è la seguente:

ORGANIGRAMMA in vigore dall'01/11/2024

Legenda:



I Servizi della Provincia, nell'anno di riferimento, sono stati presidiati da 4 figure dirigenziali fino al 31 ottobre e da 5 figure dirigenziali dall'1 novembre 2024. E' presente altresì un Capo di Gabinetto dell'Ufficio di Gabinetto della Presidenza (Art. 90) oltre al Segretario Generale assegnatario altresì di incarico dirigenziale ad interim. L'ulteriore livello di responsabilità vede impegnate 15 elevate qualificazioni.

Il personale in servizio è pari a 169 unità, incluso il Segretario Generale, distribuite come dal seguente prospetto:

AREA	EX CATEGORIA	Personale in servizio al 31 dicembre 2024
OPERATORI	A	1
OPERATORI ESPERTI	B	26
OPERATORI ESPERTI	B3	3
OPERATORI ESPERTI DET.	B3 DET.	7
ISTRUTTORI	C	68
ISTRUTTORI DET.	C DET.	0
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	D	56
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DET.	D DET.	1
Dirigente		5
Capo di Gabinetto (Dirigente a tempo determinato)		1
Segretario Generale		1
Totale		169

(Fonte: PIAO 2025/2027 approvato con Decreto Presidente n. 12 del 31 gennaio 2025)

2.2 LE RISORSE UMANE – PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNI DEL PERSONALE: LE ASSUNZIONI EFFETTUATE

Nel corso dell'anno 2024 la Provincia di Parma ha proseguito lo svolgimento delle procedure concorsuali previste nel piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, contenuto nel PIAO 2024-2026 approvato con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024, aggiornato con Decreto del Presidente n. 169 del 27/09/2024 e n. 215 del 21/11/2024.

Nel periodo gennaio – settembre 2024 sono state assunte in totale n. 19 unità a tempo indeterminato, di cui 6 a seguito dell'effettuazione di procedure di progressioni tra aree, ai sensi dell'art. 13, c. 6 del CCNL 16/11/2022. Inoltre sono stati prorogati per 12 mesi i contratti delle n. 7 unità in servizio a tempo determinato, assunte nel corso del 2022. In tal senso l'ente ha perseguito costantemente quale valore fondamentale in primis la valorizzazione delle professionalità interne.

Inoltre dall'1 novembre 2024 è stato assunto anche un nuovo dirigente dando attuazione alla nuova Macrostruttura che ha visto un nuovo servizio per la gestione di "Edilizia Scolastica" e "Manutenzione del Patrimonio". (Fonte: Nota di aggiornamento DUP 2024 – 2026, approvata con Delibera di Consiglio Provinciale n. 43 dell'11/12/2023)

2.3 IL LAVORO AGILE E LA VERIFICA ANNUALE DEI RISULTATI

Il PIAO 2024 – 2026, nella sottosezione Organizzazione del Lavoro Agile ha indicato, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e con il contratto nazionale, la strategia, le modalità organizzative e gli strumenti tecnologici che permettono l'attuazione del lavoro agile all'interno dell'ente, di seguito riassunti:

I fattori abilitanti:

- a) l'adozione di idonee misure organizzative: a tal proposito l'Ente ha attuato, come pre-condizione all'avvio del lavoro agile, la "mappatura delle attività gestibili in modalità agile" e definito le caratteristiche dei processi che possono essere gestiti in tale modalità;
- b) l'utilizzo di piattaforme tecnologiche: l'Ente si è dotato di tecnologie che hanno reso possibile il lavoro agile garantendo i più elevati livelli di protezione dei dati personali e delle informazioni trattate dal lavoratore, ponendosi allo stesso livello degli standard presenti per chi opera in presenza, Inoltre l'Amministrazione ha consentito ai lavoratori agili la raggiungibilità delle proprie applicazioni da remoto e ha assicurato l'adeguatezza alla prestazione di lavoro richiesta degli apparati digitali e tecnologici messi a disposizione;
- c) l'acquisizione delle necessarie competenze professionali da parte del personale coinvolto, di varia natura quali: *competenze informatiche, competenze gestionali / manageriali*. Tali competenze vengono continuamente rilevate e, ove carenti, sviluppate attraverso specifici interventi formativi e di sensibilizzazione, reiterati nel tempo.

L'impatto sul sistema di misurazione della performance:

L'adeguata organizzazione del lavoro agile ha garantito il mantenimento dei consueti livelli di qualità dei servizi resi e dei livelli di performance organizzativi dell'Amministrazione.

Le verifiche sul mantenimento degli standard richiesti si sono realizzate attraverso il sistema di misurazione e valutazione della performance, che è rimasto strutturato con i consolidati indicatori di rilevazione della performance in quanto nel lavoro agile i livelli di prestazione sono slegati dalla sede di lavoro e dal momento in cui si lavora.

Tuttavia il sistema è oggetto di approfondito esame al fine di verificare la necessità / opportunità di apportarvi eventuali modifiche per garantire la misurazione dei livelli prestazionali delle attività e dei processi gestiti in modalità agile.

I contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia:

Il miglioramento rispetto all'efficienza e efficacia del servizio potrà essere rilevato solo dopo un congruo periodo di tempo.

Allo stato attuale, i monitoraggi intermedi ed annuali sui risultati della performance complessiva dell'Ente hanno restituito risultati positivi di mantenimento degli stessi livelli di performance del servizio in presenza.

Smart working in particolari situazioni personali e familiari.

Vista la direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione emanata in data 29/12/2023, nel caso si segnalino ai dirigenti documentate gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari da parte dei dipendenti loro assegnati, previa la valutazione del dirigente sulla compatibilità con il regolare proseguimento del lavoro d'ufficio e con il conseguimento degli obiettivi sia individuali che di struttura assegnati, è possibile autorizzare lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza. Viene comunque di norma, e salvo casi di effettiva impossibilità, essere garantita una presenza minima settimanale in ufficio del dipendente. Tale autorizzazione avviene tramite sottoscrizione di accordo integrativo all' "Accordo individuale per lo svolgimento del lavoro agile", a tempo determinato per la durata prevista delle esigenze straordinarie e di una durata massima di tre mesi, eventualmente rinnovabili previa

nuova valutazione delle condizioni di cui sopra, sottoscritto dal Dirigente competente, dal dipendente e dal Dirigente del Servizio gestione del Personale.

2.4 IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Nel corso dell'anno 2024 l'Amministrazione ha realizzato iniziative sul tema delle pari opportunità per favorire la diffusione della cultura dell'integrazione e dell'accoglimento della diversità, coinvolgendo anche gli enti del territorio interessati, realizzando, pertanto, sinergie importanti nello svolgimento di una propria funzione fondamentale.

Le principali azioni intraprese sono le seguenti:

Realizzare studi ed indagini sul personale a sostegno della promozione delle Pari Opportunità

Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni

Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale

Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale

Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio

Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità

Promuovere attività formative che facilitino il lavoro quotidiano del personale nonché aventi lo scopo di migliorare il benessere lavorativo/personale

Consolidamento Gruppo di Lavoro per applicazione del Piano delle Azioni Positive Triennio 2024-2026

2.5 LA DIGITALIZZAZIONE IL PROGRAMMA TRIENNALE

Il Piano Triennale per la Transizione al Digitale 2024 – 2026 della Provincia di Parma è contenuto nel PIAO pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (consultabile attraverso il seguente percorso: *disposizioni generali – PIAO – Sottosezione di Programmazione: Performance*, pag. 83), a cui si rinvia per i contenuti di dettaglio.

2.6 I TEMPI DI PAGAMENTO

L'indicatore di tempestività di pagamento delle transazioni commerciali (art.33 del D.Lgs. 331/2013) dell'Ente evidenzia che, per l'anno 2024, i giorni medi di pagamento sono pari a 19,95, corrispondente ad un indice medio dei pagamenti pari a -10,05 (rispetto al termine dei 30 giorni). L'indicatore evidenzia un pieno rispetto dei tempi stabiliti dalla legge.

L'indicatore è calcolato in base alle modalità indicate dall'art. 9 nel DPCM del 22 settembre 2014 pubblicato in GU n. 265 del 14 novembre 2014, che lo definisce in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, attribuendo pertanto un peso maggiore ai casi in cui sono pagate in ritardo le fatture che prevedono il pagamento di somme più elevate.

Considerato che la Provincia di Parma ha aderito al sistema SIOPE+ dal 1/01/2018, in attuazione di quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25/09/2017, il suo indicatore di tempestività dei pagamenti viene determinato dalla Piattaforma di Certificazione dei Crediti del Ministero dell'Economia e Finanze.

3. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

Si richiama l'analisi del contesto esterno ed interno dell'Ente contenuta nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024 – 2026 consultabile nel sito istituzionale dell'Ente alla Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE\Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione integrato nel P.I.A.O. - Sezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza approvato con Decreto del Presidente n. 16 del 31 gennaio 2024.

4. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

4.1 OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

La performance organizzativa dell’Ente per il 2024 si basa su sei progetti comuni a tutto l’Ente e trasversali a tutti i Servizi, che sono stati programmati, rendicontati e validati dal Nucleo di Valutazione con propria certificazione del 05/03/2025 acquisita al protocollo dell’Ente n. 6544 del 05/03/2025, come segue:

Titolo Obiettivo: Implementazione del Sistema di Controllo di Gestione.			
(Peso 25%)			
(PLURIENNALE 2024 – 2025 – 2026)			
Descrizione Obiettivo	Fasi progettuali	Descrizione indicatore	Risultato
<p>Per garantire l’efficacia dell’azione amministrativa, è necessario che l’Ente si doti di adeguati strumenti di programmazione e di controllo di gestione e in grado di garantire un utile e tempestivo riscontro dell’utilizzo delle risorse rispetto alle attività svolte e ai servizi erogati.</p> <p>La Provincia di Parma, all’interno di un più vasto percorso di revisione del proprio sistema di programmazione e controllo, ritiene utile e opportuno un supporto per l’implementazione di un sistema di controllo di gestione che permetta, partendo da una schematizzazione dei processi e degli indicatori già avviata, la conoscenza e il monitoraggio del costo dei principali processi gestiti e dei servizi erogati.</p> <p>A tal fine ci si è avvalsi nel corso del 2023 di un intervento formativo basato su un approccio al processo/macro processo come elemento cui allocare le voci di costo.</p> <p>L’obiettivo prevede una sperimentazione dell’impianto delineato nel 2023, aggiornato con i dati che saranno desunti dal consuntivo 2023, e aggiornato alla micro organizzazione in vigore dal 1 ottobre 2023. La sperimentazione condurrà ad un aggiornamento dei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la mappatura dei processi di ogni Servizio e quindi di tutto l’Ente su cui effettuare l’analisi; - la stima, per ognuno dei processi individuati, dell’impegno del personale, trasversalmente alle diverse strutture dell’ente; - la definizione dei criteri di ribaltamento dei costi diretti non riferiti al personale e dei costi indiretti sostenuti a livello di ente; - la sperimentazione della determinazione del costo dei processi individuati e del costo per unità di output ove questi ultimi sono stati individuati e ove ritenuto un dato utile a supporto delle decisioni. 	<p>1) Aggiornamento mappatura processi e stima dell’impegno del personale impiegato e definizione dei criteri di ribaltamento dei costi diretti e indiretti sostenuti a livello di Ente -2) Sperimentazione su base dati di costo 2023, della determinazione del costo delle attività/processi e del costo per unità di output quale dato utile a supporto delle decisioni</p>	<p>Aggiornamento elenco processi in adeguamento alla revisione della microstruttura dell’Ente, entro il 30 giugno 2024</p>	<p>Approvato l’aggiornamento dell’elenco processi entro la data prevista del 30 giugno 2024 e precisamente il 27 giugno 2024 con determina dirigenziale n.959 del 27 giugno 2024.</p>
		<p>Aggiornamento stima impegno personale e definizione criteri ribaltamento costi entro il 31 ottobre 2024</p>	<p>L’aggiornamento della stima impegno personale e definizione criteri ribaltamento costi diretti è stato effettuato entro la data del 9 agosto 2024). Agli atti del Servizio Organizzazione le schede restituite dai Dirigenti.</p>
		<p>Determinazione costo delle attività/processi anno precedente, entro il 31 ottobre 2024</p>	<p>I costi delle attività/processi dell’anno precedente sono stati determinati entro il 31/10/2024. Il lavoro è stato presentato alla Conferenza dei Dirigenti il 5/12/24. Il grado di avanzamento raggiunto è documentato sia nel “Referto Controllo di Gestione 2023”, inviato alla Corte dei Conti in data 13 dicembre 2024.</p>

Titolo Obiettivo: Predisposizione della Relazione di fine mandato (Peso 5%)			
Descrizione Obiettivo	Fasi progettuali	Descrizione indicatore	Risultato
<p>In considerazione del fatto che l'attuale carica di Presidente della Provincia giungerà a scadenza l'11 giugno 2024, si rende necessario predisporre la Relazione di fine mandato periodo 18/12/2021 – 09/06/2024, in attuazione dell'art. 4 del D.LGS. 6/9/2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 16/2024 convertito in Legge 68/2024.</p>	<p>1) Predisposizione della Relazione con il contributo dell'Ufficio Presidenza e di tutti i servizi con il coordinamento dell'Ufficio Organizzazione.</p> <p>2) Presentazione al Presidente per la sottoscrizione.</p> <p>3) Acquisizione della certificazione dell'organo di revisione dell'ente locale nei 15 giorni successivi alla sottoscrizione della relazione.</p> <p>4) Trasmissione della Relazione da parte del Presidente dell'Ente alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, entro i 3 giorni successivi dalla certificazione dell'organo di revisione.</p>	<p>Redazione dello schema di relazione entro il 9 aprile 2024</p>	<p>La Relazione di fine mandato è stata sottoscritta dal Presidente in data 4 aprile 2024, entro il termine prefissato. L'organo di revisione ha certificato la relazione in data 17 aprile 2024. In data 19 aprile 2024 la Corte dei Conti ha acquisito la predetta Relazione tramite il sistema CONTE, nello stesso giorno è stata pubblica sul sito istituzionale dell'Ente.</p>

Titolo Obiettivo: Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Supervisione e Monitoraggio. (Peso 30%).
(PLURIENNALE 2024 – 2025 – 2026)

Descrizione Obiettivo	Fasi progettuali	Descrizione indicatore	Risultato
<p>La Provincia, nella governance del PNRR assume il ruolo di ente attuatore delle iniziative finanziate. Come tale si rende necessaria un'azione volta a garantire il rispetto dei tempi e degli obblighi (oltre che dei principi di legalità e correttezza dei procedimenti), attuativi delle opere finanziate con i fondi del PNRR.</p> <p>A tal fine la segreteria generale assume un ruolo di supervisione, coordinamento e promozione di sinergie tra i diversi settori dell'Ente per favorire la valorizzazione delle relative attività e il più positivo impatto in termini di benefici economici e sociali sul territorio amministrato.</p> <p>Le azioni andranno a completare ed integrare le attività svolte dai servizi competenti dell'Ente impegnati in specifici controlli trasversali, da compendiarsi eventualmente mediante una unità intersettoriale di progetto. La Provincia di Parma ha ottenuto importanti finanziamenti per la realizzazione di opere di edilizia scolastica e di infrastrutture sociali e di comunità.</p> <p>L'Ente si trova quindi di fronte a tutta la complessità che il PNRR comporta in termini di coordinamento di tutti gli attori coinvolti, di definizione e gestione di procedure (gare e procedure ad evidenza pubblica), di rendicontazione e di comunicazione verso l'esterno dei risultati in via di realizzazione ed ottenimento (considerato che l'impatto verso la comunità e il territorio non è di immediata percezione).</p> <p>Tutti i Servizi sono coinvolti ciascuno per le rispettive competenze, nella realizzazione dei progetti finanziati. In continuità con l'anno passato verranno organizzati incontri periodici, coordinati e sovraordinati dal Segretario Generale, per le verifiche e il coordinamento necessari all'attuazione dei progetti finanziati, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica e monitoraggio dello stato di avanzamento progetti di PNRR; - verifica del regolare svolgimento del monitoraggio fisico, finanziario e procedurale per obiettivi da parte dei servizi competenti; - verifica del rispetto delle regole ministeriali (trasmissione dati sulle piattaforme previste) da parte dei servizi incaricati; - verifica del rispetto delle check list di autocontrollo interno, acquisendo i dati dal servizio competente ai controlli di regolarità successiva. 	<p>Organizzazione incontri periodici di monitoraggio con i Dirigenti e responsabili dei progetti</p>	<p>Realizzazione di almeno n. 4 (quattro) incontri periodici con i Dirigenti per la verifica del rispetto di standard procedurali del PNRR (rispetto cronoprogrammi delle opere, rispetto trasmissione dati sulle piattaforme previste e supporto ai Servizi in relazione alle eventuali criticità che si riscontrassero)</p> <p>Redazione di almeno n. 1 Report finale annuale sulle criticità emerse e sulle azioni attivate</p>	<p>Gli incontri sono stati complessivamente n. 12 (dodici), quindi superiore ai 4 attesi</p> <p>Il Report annuale 2024, che è allegato, è stato elaborato evidenziando criticità emerse e azioni attivate ad esito degli incontri periodici con i Dirigenti e responsabili dei progetti.</p>

Titolo Obiettivo: Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità. In attuazione dell'art. 2, c.2, lett. e), della L. 22/12/2021. (Peso 5%) (PLURIENNALE 2024 – 2025 – 2026)			
Descrizione Obiettivo	Fasi progettuali	Descrizione indicatore	Risultato
<p>Il Decreto Legislativo n. 222 del 13 dicembre 2023 ha dettato disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e) della legge 22 dicembre 2021, n. 227.</p> <p>Il provvedimento segna un passo fondamentale nella riqualificazione dei servizi pubblici, focalizzandosi sull'inclusione e l'accessibilità per le persone con disabilità.</p> <p>Il presente obiettivo intende dare avvio all'attuazione delle disposizioni emanate con il D. Lgs. n. 222/2023, secondo i principi e criteri direttivi finalizzati a:</p> <p>promuovere l'accessibilità, la qualità dei servizi pubblici e l'efficienza e la partecipazione attiva, e l'avviamento di un percorso a valenza pluriennale teso ad adempiere le finalità dell'art. 1 del Decreto richiamato, onde garantire l'accessibilità alle pubbliche amministrazioni di persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, nel rispetto del diritto europeo e internazionale in materia e in conformità all'art. 117 della Costituzione e all'art. 9 della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità.</p> <p>Inserire l'attuazione dell'obiettivo nella valutazione della performance individuale e organizzativa.</p> <p>Il decreto rappresenta un cambiamento significativo nella gestione dell'inclusione sociale e dell'accessibilità, ponendo le basi per un sistema più equo e accessibile. La sua attuazione richiederà un impegno con un focus sulla formazione e l'adattamento alle nuove normative. La partecipazione delle associazioni di persone con disabilità, con le modalità e tempi stabiliti nel D. Lgs. 222/2023, assicurerà che le politiche siano efficaci e rispondano alle esigenze reali. Operativamente in questo primo anno di avvio si prevede la predisposizione di uno studio per l'identificazione di modalità per rendere effettiva l'accessibilità intesa come accesso e fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, mediante la programmazione e l'adozione di misure specifiche per le varie disabilità ovvero meccanismi di assistenza o predisposizione di accomodamenti ragionevoli.</p>	<p>Predisposizione di uno studio ricognitivo finalizzato ad individuare eventuali azioni per l'integrazione dei lavoratori con disabilità.</p>	<p>Predisposizione e studio entro il 31 gennaio 2025</p>	<p>La predisposizione dello studio è stata posticipata al 31 gennaio 2025.</p> <p>Con Determina dirigenziale n. 161 del 20 settembre 2024 avente ad oggetto "Assegnazione funzioni compiti e responsabilità relative all'inclusione sociale ed alla accessibilità delle persone con disabilità ex art.3 dlgs. 222/2023. individuazione e nomina dirigente del Servizio Finanziario, Gestione del Personale, Partecipate, Sistemi Informativi, Pari Opportunità dott. Iuri Menozzi", sono stati assegnati funzioni e compiti e responsabilità in ordine alla tematica oggetto del presente obiettivo.</p>
	<p>Formazione in materia di Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.</p> <p>Organizzazione di evento formativo sul tema</p>	<p>Realizzazione di almeno 1 (uno) evento formativo entro il 31 dicembre 2024</p> <p>Rilevazione grado soddisfazione utenza sull'evento formativo entro il 31 dicembre 2024</p>	<p>E' stato realizzato un evento formativo entro il 31 dicembre. Precisamente: In data 29/11/2024 - dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – in collaborazione con UPEL Milano, è stata organizzata una formazione in modalità dal Titolo "Dall'accessibilità nella P.A. all'inclusione lavorativa dei lavoratori diversamente abili". Hanno partecipato 49 unità.</p> <p>E' stato somministrato un questionario di soddisfazione che ha evidenziato giudizi corrispondenti tra Buono e Ottimo. Le domande vertevano su: adeguatezza dell'illustrazione degli obiettivi da parte del docente, conoscenza e padronanza della materia trattata dal docente, capacità espositiva, supporto fornito dalla segreteria organizzativa, rispondenza dei contenuti formativi rispetto alle aspettative e rispondenza dei contenuti rispetto agli interessi professionali, valutazione complessiva e sintetica del corso.</p> <p>Il risultato della rilevazione è stato, espresso in voto scolastico, di 8,5 su 10, come risulta dal Report sulla Customer Satisfaction delle iniziative di formazione 2024 cui si rimanda.</p>

Titolo Obiettivo: Sistema di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: misure anche rivolte alle azioni comprese nel programma di attuazione del PNRR. (Peso 35%)			
Descrizione Obiettivo	Fasi progettuali	Descrizione indicatore	Risultato
<p>La Provincia di Parma ha elaborato la sezione 2.3. del PIAO dedicata al sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed ha altresì elaborato un sistema di monitoraggio e controllo che integra i controlli interni di legittimità con il monitoraggio della corretta attuazione delle misure di prevenzione e del corretto adempimento delle misure di trasparenza e con particolare attenzione alle procedure attuative delle misure comprese nel PNRR .</p> <p>L'assorbimento del sistema di Prevenzione della Corruzione in un unico documento di programmazione operativa che integra anche il piano della performance permette di dare definitivo risalto all'intima connessione che deve sussistere tra l'azione amministrativa e la prevenzione della corruzione.</p> <p>Per questa ragione la Provincia di Parma pone come obiettivo di performance organizzativa il livello di adempimento delle misure di prevenzione: infatti saranno in particolare (ma non esclusivo) oggetto di monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il rispetto delle linee guida emanate per la regolamentazione dei contratti pubblici - Il rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza; - Il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti afferenti alle procedure legate all'attuazione del PNRR. <p>Si intende mantenere al Centro dell'azione amministrativa il corretto adempimento delle misure di prevenzione e garantire la connessione tra performance e prevenzione della corruzione al fine integrare queste ultime nell'abito dell'azione amministrativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento sezione 2.3 del PIAO - Allineamento della mappatura dei processi alla mappatura elaborata per sviluppare il controllo di gestione - Approvazione atto di indirizzo in materia di controlli - Aggiornamento delle linee guida al nuovo codice dei contratti pubblici - Azione di monitoraggio ed eventuale emanazione di indirizzi operativi finalizzati a richiamare l'attenzione sulle misure di prevenzione 	<p>Grado di attuazione delle misure di prevenzione incluse le procedure PNRR. L'obiettivo è volto ad ottenere un Giudizio positivo a margine del report finale prodotto dal RPCT e validato dal Segretario e dal Nucleo di Valutazione</p>	<p>Il report finale da conto di un ottimo livello di adeguamento alle misure generali e speciali di prevenzione</p>
		<p>Grado di attuazione e completezza delle misure di trasparenza con particolare attenzione agli atti connessi con le misure di attuazione del PNRR . L'obiettivo è volto ad ottenere un giudizio positivo espresso dal nucleo di valutazione</p>	<p>La verifica ha attestato il completo rispetto della disciplina</p>
		<p>Livello di regolarità giuridico amministrativa rilevato negli atti connessi con le misure di attuazione del PNRR. Esame report finale da parte da parte del Segretario Generale</p>	<p>Il sistema dei controlli interni nel corso del 2024 non ha riscontrato criticità e le relazioni prodotte danno conto pertanto dell'esito favorevole di detti controlli.</p> <p>Tuttavia è doveroso segnalare che un'ispezione del Gruppo Interforz, <u>i cui esiti sono stati resi noti in data 30 gennaio</u> durante una riunione presso la Prefettura, ha riscontrato alcune irregolarità relativamente ad un sub contratto di importo pari a 40.000,00 e dunque inferiore alla soglia di 150.000,00 prevista per l'attivazione dei controlli antimafia.</p> <p>Pur rilevando che l'importo del sub contratto sia marginale rispetto al valore dell'opera (oltre 12.000.000 di quadro economico). Il Gruppo interforze ha rilevato la seguente criticità: l'oggetto dei subaffidamenti non chiaro è elusivo della disciplina autorizzatoria prevista per i subappalti e non per gli altri subcontratti.</p> <p>La circostanza non è richiamata nelle relazioni in quanto le stesse sono di data anteriore rispetto alla segnalazione ma sarà recepita, insieme alle contromisure che verranno attivate per fare fronte alla criticità nella prima relazione del 2025.</p>

4.2 ASSEGNAZIONE PESI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

I sistemi di misurazione e valutazione del personale di Comparto, dei titolari di Elevate Qualificazioni e dei Dirigenti prevedono, per la performance organizzativa, un'assegnazione teorica del peso, così suddivisa:

Comparto = 200 punti

Titolari di Elevata Qualificazione = 300 punti

Dirigenti = 550 punti

Per quanto riguarda la Performance Organizzativa il peso attribuito ai progetti dell'Ente è stato ripartito nel modo seguente sui sei progetti dell'Ente:

Comparto (200 punti):

- 1) 50 punti - Implementazione del Sistema di Controllo di Gestione;
- 2) 70 punti - Sistema di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: misure anche rivolte alle azioni comprese nel programma di attuazione del PNRR;
- 3) 10 punti - Predisposizione della Relazione di fine mandato;
- 4) 60 punti - Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Supervisione e Monitoraggio;
- 5) 10 punti - Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità. In attuazione dell'art. 2, c.2, lett. e), della L. 22/12/2021;
- 5) SI / NO - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13

Titolari di Elevata Qualificazione (300 punti):

- 1) 75 punti - Implementazione del Sistema di Controllo di Gestione;
- 2) 105 punti - Sistema di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: misure anche rivolte alle azioni comprese nel programma di attuazione del PNRR;
- 3) 15 punti - Predisposizione della Relazione di fine mandato;
- 4) 90 punti - Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Supervisione e Monitoraggio;
- 5) 15 punti - Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità. In attuazione dell'art. 2, c.2, lett. e), della L. 22/12/2021;
- 5) SI / NO - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13

Dirigenti (550 punti):

- 1) 137,5 punti - Implementazione del Sistema di Controllo di Gestione;
- 2) 192,5 punti - Sistema di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: misure anche rivolte alle azioni comprese nel programma di attuazione del PNRR;
- 3) 27,5 punti - Predisposizione della Relazione di fine mandato;
- 4) 165 punti - Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Supervisione e Monitoraggio;
- 5) 27,5 punti - Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità. In attuazione dell'art. 2, c.2, lett. e), della L. 22/12/2021;
- 5) SI / NO - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13

5. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

5.1 OBIETTIVI: MISURAZIONE E VALUTAZIONE

In questa sezione vengono rendicontati gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti ed inseriti nel Piano della Performance.

Il Nucleo di valutazione ha il compito di valutare l'attività della dirigenza della Provincia di Parma secondo il sistema di misurazione e valutazione, che prevede che il merito sia collegato alla performance organizzativa e alla performance individuale, espresse mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di mille punti, con peso della performance individuale massima teorica pari a 450 millesimi, di cui 150 valutati sulla base del raggiungimento di obiettivi prestazionali e 300 sulla base del comportamento. I restanti 550 punti massimi attribuibili sono riferiti ai risultati della performance organizzativa.

L'organico dirigenziale della Provincia, risulta essere di n° 5 dirigenti, oltre al Segretario Generale dirigente ad interim del Servizio Politiche del Personale, Organizzazione, Controllo Strategico e di Gestione, Progetto Province e Comuni.

I dirigenti valutati nel corso del 2024 sono, pertanto, complessivamente 5 più il Segretario Generale dirigente ad interim del Servizio sopracitato.

La performance individuale legata alle prestazioni è connessa al raggiungimento di obiettivi che sono diventati parte integrante del Piano della performance 2024 – 2026, integrato nel PIAO 2024 – 2026 approvato con Decreto del Presidente n. 16 del 31 gennaio 2024.

Dai risultati del monitoraggio al 30 giugno 2024, effettuato in relazione agli obiettivi di ciascun dirigente e degli obiettivi di Ente, è emersa l'esigenza di aggiornare contenuti e tempistiche di realizzazione agli obiettivi del Piano della Performance 2024-2026.

Gli esiti del monitoraggio del Piano Performance sono stati condivisi con il Nucleo di valutazione in data 5 settembre 2024 ed approvati con decreto del Presidente n° 169 del 27 settembre 2024.

Successivamente, a seguito dell'aggiornamento apportato al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dei Dirigenti e dei Titolari di incarichi di E.Q. e al Sistema di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario con il quale è stato meglio declinato l'obiettivo già presente nel Piano della Performance integrato nel PIAO 2024 – 2026, si è reso necessario un adeguamento del Piano della Performance che è stato validato dal Nucleo di Valutazione con certificazione acquisita al prot. n. 32125 del 19/11/2024;

Tale modifica al Piano della Performance è stata approvata in seno al secondo aggiornamento del PIAO 2024 – 2026 approvato con Decreto del Presidente n. 215 del 21 novembre 2024;

Nella tabella che segue sono elencati i progetti dei dirigenti, e il livello di raggiungimento conclusivo espresso in percentuale al 31 dicembre 2024:

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza	Coordinamento operativo e monitoraggio tempi di realizzazione opere pubbliche di competenza della provincia, in concorso con altri dirigenti (TRASVERSALE)	10	100%	Nell'ambito del coordinamento operativo delle attività il Servizio, in collaborazione con i Servizi competenti dell'Ente che hanno fornito i dati, ha redatto il cronoprogramma delle opere che è stato approvato con Determina n. 115 del 30/01/2024. Sono stati realizzati n. 6 monitoraggi bimestrali ed adottati due atti che hanno approvato gli adeguamenti ritenuti necessari per il riallineamento dei tempi programmati, Determine n. 713 del 23/5/24 e n. 1411 del 3/10/24.
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza	Stazione Unica Appaltante – adeguamento al modello proposto a conclusione del progetto “Province Citta” e qualificazione	Nessun peso attribuito	100%	Nel corso del 2024, in ragione del monitoraggio dei carichi di lavoro, si è confermato che l'attività del servizio è pienamente aderente al modello proposto nel progetto Province Comuni. Pertanto non si è reso necessario alcun adeguamento della struttura. Il livello intermedio/avanzato secondo la classificazione proposta nel modello ufficiale del 31 dicembre 2023 è stato confermato. Con il correttivo al Codice la Provincia risulta inoltre automaticamente qualificata anche per la fase di esecuzione.
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza	Stazione Unica Appaltante – Stazione Unica Appaltante per i servizi interni. Attuazione attività programmata.	20	100%	L'obiettivo aveva, tra l'altro, lo scopo di mantenere inferiore al 10% il livello di contenzioso. Nell'anno 2024 si sono avuti due ricorsi (per un livello inferiore al 10%) sulla medesima gara entrambi respinti, con conseguente affidamento nei termini previsti. Gli indicatori temporali di indizione sono stati rispettati, e nessuna gara indetta per i comuni è andata oltre il termine stabilito. Criticità: La SUA mette le parti in condizione di stipulare il contratto nel termine di 30 giorni che talvolta viene disatteso per andare incontro alle richieste degli operatori economici nel cui interesse il termine medesimo è posto. In ogni caso dal 2025 questo indicatore verrà sostituito da quello previsto dal correttivo che monitora il termine intercorrente tra la data ultima di presentazione delle offerte e quello di stipulazione.
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza	Stazione unica appaltante – stazione unica appaltante per i comuni	25	100%	L'obiettivo avevo la finalità di fornire stabilità e certezza dell'azione della Stazione Unica Appaltante a favore dei comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti. Tutti i comuni sotto i 10.000 abitanti hanno rinnovato la convenzione. Gli indicatori temporali di indizione delle gare e di aggiudicazione sono stati rispettati in oltre il 90% dei casi e, a seguito di indagine, si è rilevato un livello di soddisfazione dell'utenza pari al giudizio di “ottimo”. Non si sono avuti contenziosi. Infine l'entrata economica dai comuni per il servizio svolto è stata superiore alle attese.
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza	Controllo atti e monitoraggio attuazione misure di prevenzione con	15	100%	L'obiettivo ha adempiuto all'intendimento di finalizzare la funzione di collaborazione del controllo interno al rispetto degli adempimenti legati al PNRR e alla trasparenza. Le azioni compiute sono state: adozione dell'atto di indirizzo sui controlli e aggiornamento delle linee guida entro il

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
	finalita' di supporto nell'esecuzione degli adempimenti degli uffici e di aumento dei livelli di trasparenza ed efficienza			termine previsto del 15 febbraio 2024; aggiornamento delle linee guida sui contratti pubblici per le quali il Nucleo di Valutazione ha attestato il livello di attuazione della trasparenza con esito positivo; elaborazione dei report trimestrali e della relazione finale sul funzionamento del sistema dei controlli.
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza	Potenziamento ufficio associato per la gestione dei procedimenti disciplinari	5	100%	L'obiettivo, avente la finalità di supportare gli enti di minore dimensione, nel 2024 ha attivato azioni finalizzate ad estendere il numero di enti associati per il servizio di gestione dei procedimenti disciplinari, quindi si sono registrate due nuove adesioni. Era previsto un questionario di soddisfazione dell'utenza che è stato somministrato ad un solo ente e con esito positivo, avendo avuto un solo ente per il quale sono stati gestiti procedimenti disciplinari, dato anche quest'ultimo da ritenersi positivo.
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza	Convenzione per il supporto nella gestione della impostazione e gestione della sezione 2.3 del PIAO, a favore dei piccoli comuni	5	100%	L'obiettivo, finalizzato a supportare i comuni nell'impostazione del PIAO, ha avuto una partecipazione di numero sei enti, tra questi un'unione di comuni che conta sette aderenti. Si è riscontrato che, purtroppo, in molti enti di modeste dimensioni manca un interlocutore in materia, per questo la partecipazione è modesta. Si sono previste forme di gestione e di rendicontazione dei piani omogenee.
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza	Introduzione e adeguamento dei processi dell'Ente alle nuove normative di regolamentazione della progettazione con tecnologia BIM (TRASVERSALE)	20	100%	L'obiettivo è stato raggiunto mediante la collaborazione alla realizzazione delle seguenti azioni previste: redazione del documento preliminare approvato con Decreto del Presidente n. 130 del 26/07/2024, che ha definito le azioni da programmare per l'introduzione della metodologia BIM; costituzione di un gruppo di lavoro composto da componenti dell'ufficio dei sistemi informativi e degli uffici tecnici; affidamento esterno per il supporto all'introduzione del BIM, per la fornitura dell'ambiente di lavoro (ACDAT) e per la formazione dei ruoli individuati.
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13	SI/NO	SI	Il Servizio ha compiuto i procedimenti di liquidazione fatture di propria competenza nei termini previsti dal regolamento e dalla legge, contribuendo a mantenere i tempi di pagamento delle fatture inferiori ai 30 giorni.
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità - Provveditorato Economato	Coordinamento operativo e monitoraggio tempi di realizzazione opere pubbliche di competenza della provincia, in concorso con altri dirigenti (TRASVERSALE)	20	100%	L'ufficio ha partecipato costantemente al monitoraggio dei cronoprogrammi delle opere PNRR, garantendo e operando per quanto di propria competenza il corretto raggiungimento delle fasi previste entro il 31/12. Le azioni compiute sono state l'aggiornamento delle schede di riepilogo dei movimenti contabili per ogni intervento PNRR. Inoltre nell'ambito dell'attività dell'unità di progetto dedicata al monitoraggio del PNRR sono state predisposte delle schede riassuntive per ogni intervento per mettere in evidenza il realizzato e il rendicontato. L'ufficio ha assicurato, tempestivamente, il supporto richiesto dall'ufficio Edilizia Scolastica per raccogliere le informazioni necessarie alle rendicontazioni da inserire in REGIS. Grazie al monitoraggio non è stato necessario apportare misure

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
				correttive nell'anno.
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - - Pari Opportunità - - Provveditorato Economato	Supporto Contabile alla Realizzazione del PNRR	13	100%	<p>Il Servizio ha costantemente monitorato (nel primo e secondo semestre) i dati, soprattutto per gli aspetti di natura contabile.</p> <p>Grazie al trasferimento dei dati necessari è stata rispettata la scadenza prevista dalla Corte dei Conti per l'aggiornamento all'interno dell'apposito portale delle schede relative agli interventi PNRR. La compilazione è avvenuta a cura del personale dell'ufficio e il Presidente dell'organo di revisione ha provveduto alla verifica dei dati e alla loro trasmissione.</p> <p>Sono stati redatti un report semestrale e uno annuale sulle attività.</p>
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - - Pari Opportunità - - Provveditorato Economato	Sistema di collaborazione con organismi partecipati per il rispetto della normativa vigente	5	100%	<p>L'obiettivo ha previsto la produzione di valutazione tecnica finanziaria e patrimoniale sulle operazioni straordinarie proposte dalla società partecipate da sottoporre agli organi politici per le deliberazioni. Nel corso del 2024 è stato costantemente aggiornato il report con il riepilogo delle informazioni inerenti ad ogni organismo partecipato. In particolare nel secondo semestre del 2024 l'ufficio ha predisposto la redazione del bilancio consolidato, la revisione ordinaria delle partecipazioni e la costituzione del gruppo amministrazione pubblica. Inoltre sono state costantemente aggiornate le pubblicazioni in ambito dell'amministrazione trasparente.</p> <p>L'ufficio mantiene una collaborazione costante con l'ufficio di Presidenza per la nomina dei rappresentanti dell'Ente negli organismi partecipati e viene costantemente aggiornato l'elenco delle candidature che vengono presentate. Si è arrivati a definire una procedura che permette l'aggiornamento del valore delle partecipazioni detenute dall'Ente con il criterio del Patrimonio Netto da inserire nel conto del consegnatario delle azioni. Il Presidente, in qualità di agente consegnatario delle azioni, è stato supportato nella compilazione del conto da allegare al rendiconto 2024. Le partecipazioni negli organismi partecipati sono state valutate, utilizzando i valori presenti nei bilanci relativi all'esercizio 2023.</p>
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - - Pari Opportunità - - Provveditorato Economato	Sviluppo della Sicurezza Digitale dell'Ente	10	100%	<p>Il progetto finalizzato ad un miglioramento continuo della sicurezza dell'infrastruttura informatica, è stato realizzato mediante le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento misure di sicurezza con inserimento del monitoraggio continuo MDR mantenuto in servizio con feedback operativo di protezione applicata. <p>Realizzata la formazione obbligatoria mediante corso Syllabus sulla Cybersicurezza fruito dai dipendenti entro l'anno. A fronte della finalità di mantenere gli incidenti gravi rilevati a livello minore a uno, nessun incidente grave è stato rilevato.</p>
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate -	Fascicolazione Migliorata per Il Protocollo Informatico	10	100%	<p>L'obiettivo aveva lo scopo di fascicolare nel 2024 almeno il 50% della documentazione relative alle pratiche degli uffici Sistemi Informativi Protocollo e Archivio, Personale, Bilancio di parte corrente, Partecipate e Bilancio Consolidato e Affari Generali. Il risultato finale è stato la fascicolazione del 100%</p>

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
Sistemi Informativi - Pari Opportunità - – Provveditorato Economato				dei documenti. Il risultato è stato raggiunto mediante le azioni poste in essere dall'ufficio Protocollo che ha, tra l'altro, organizzato momenti di affiancamento e formativi per il personale e attivato alcuni punti protocollanti con abilitazione alla creazione dei fascicoli secondo l'art. 41 del Codice dell'Amministrazione Digitale.
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità - – Provveditorato Economato	Assistenza agli Enti del territorio provinciale per il reclutamento di personale	15	100%	L'obiettivo ha lo scopo di consolidare il convenzionamento con gli enti del territorio per il reclutamento ed ampliare la proposta di servizi. Tra le azioni realizzate è stata formata una professionalità interna tramite un master in assessment conseguito entro il mese di marzo 2024 dalla responsabile dell'Ufficio Personale. E' stato programmato un percorso formativo che interesserà il personale dell'Ufficio nel primo semestre 2025. E' stata predisposta una prima bozza di convenzione che sarà adeguata agli esiti dei sondaggi sulle esigenze dei comuni e degli eventi formativi entro marzo 2025.
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità - – Provveditorato Economato	Strutturazione dell'ufficio Pari Opportunità	7	100%	La finalità dell'obiettivo nel 2024 è stata <i>“fornire supporto alle iniziative che l'Amministrazione e la Consigliera di parità intenderanno attivare in materia di pari opportunità”</i> . Pertanto, in collaborazione con la consigliera di parità, è stato realizzato il progetto sulla <i>“certificazione della parità di genere”</i> che ha comportato la realizzazione di 5 conferenze si è concluso in settembre. E' stata predisposta la rendicontazione alla Regione Emilia Romagna per il rispetto dei termini previsti dal bando (febbraio 25). Sono stati somministrati i questionari di gradimento dell'evento formativo con esiti positivi e sono stati coinvolti quattro comuni del territorio come sedi per le conferenze (Fidenza, Langhirano, Polesine Zibello e Parma).
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità - – Provveditorato Economato	Introduzione e adeguamento dei processi dell'Ente alle nuove normative di regolamentazione della progettazione con tecnologia BIM (TRASVERSALE)	20	100%	L'obiettivo è stato raggiunto mediante la collaborazione alla realizzazione delle seguenti azioni previste: redazione del documento preliminare approvato con Decreto del Presidente n. 130 del 26/07/2024, che ha definito le azioni da programmare per l'introduzione della metodologia BIM; costituzione di un gruppo di lavoro composto da componenti dell'ufficio dei sistemi informativi e degli uffici tecnici; affidamento esterno per il supporto all'introduzione del BIM, per la fornitura dell'ambiente di lavoro (ACDAT) e per la formazione dei ruoli individuati.
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità - – Provveditorato Economato	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13	SI/NO	SI	Il Servizio ha effettuato la verifica annuale sui tempi di pagamento. Il tempo medio di pagamento è risultato inferiore a 30 gg sul 100% dell'ammontare pagato. Non si registrano ritardi nella gestione delle fatture ai fini dei pagamenti, quindi il target di ritardo medio è stato uguale a zero. Il dato finale pubblicato in amministrazione trasparente a cura del Servizio è il seguente: Indicatore tempestività pagamenti (dal 01/01/2024 al 31/12/2024) pari a meno 10,05.
Servizio Viabilità ed Infrastrutture – Trasporti	Coordinamento operativo e monitoraggio tempi di	20	75%	Il Servizio ha assicurato la collaborazione e supporto al coordinamento e monitoraggio dei tempi di realizzazione delle opere pubbliche di competenza, mediante le seguenti

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
Eccezionali Espropri	realizzazione opere pubbliche di competenza della provincia, in concorso con altri dirigenti (TRASVERSALE)			azioni: 1) Consegna degli elaborati all'Ufficio Stazione Unica Appaltante (SUA) 2) verifica cronoprogrammi delle opere al fine di contenere eventuali scostamenti nei termini di consegna delle progettazioni da parte dei professionisti entro i 30 giorni 3) redazione di n. 3 report analitici comunicati alla SUA 4) riallineamento dei cronoprogrammi formalizzati con le Determine Dirigenziali n. 713 del 23/05/2024 e n. 1411 del 03/11/2024. Il livello di raggiungimento complessivo dell'obiettivo è stato pari al 75% a causa di un parziale raggiungimento degli indicatori corrispondenti ai sopracitati punti 1) e 2), dovuto a sopraggiunte necessità di aggiornamento ed adeguamento a seguito di esigenze del territorio.
Servizio Viabilità ed Infrastrutture – Trasporti Eccezionali Espropri	Recuperare lo storico di mancata manutenzione straordinaria delle strade	20	100%	L'obiettivo teso ad eseguire un importante numero di interventi per recuperare il ritardo nelle attività di manutenzione delle strade, si è concretizzato nell'affidamento di n. 21 contratti applicativi per un importo lavori pari ad Euro 5.955.949,00 pari al 111% dell'importo a budget stabilito per l'accordo quadro annuale previsto a 5.350.000,00 Euro. Quindi oltre il 50% del budget annuale disponibile di valore atteso. Nel corso di tutto l'anno 2024 sono stati affidati oltre 9 contratti applicativi, per un impegno pari a 1.496.757,00 Euro su un budget di previsione pari a 1.300.000,00, percentuale di realizzazione pari al 111% della previsione contrattuale. Sono stati realizzati lavori contrattualizzati per Euro 300.130,00, la disponibilità finanziaria residua per arrivare alla previsione contrattuale pari a 1.000.000,00 Euro annui, è stata impegnata per contrattualizzare le altre lavorazioni previste nell'accordo quadro (v. sopra) perché ritenute più urgenti (pavimentazioni, barriere e segnaletica). (Sono inoltre stati sottoscritti n. 3 contratti per lavori al di fuori dell'accordo quadro, per un totale di Euro 17.458.014,87.)
Servizio Viabilità ed Infrastrutture – Trasporti Eccezionali Espropri	Miglioramento manutenzione rete stradale e formazione personale operante su strada.	20	100%	L'obiettivo teso all'aggiornamento continuo del personale che opera sulla rete stradale, nel 2024 è stato conseguito mediante l'individuazione di quattro argomenti sulle seguenti materie: - tipologia e gestione dei movimenti franosi; - qualità e metodi di posa in opera dei materiali costituenti il corpo stradale; - aggiornamento sulle tipologie e sui materiali impiegati nella segnaletica stradale ; - responsabilità del personale impiegato nella vigilanza e manutenzione delle strade. La realizzazione dei percorsi formativi è stata organizzata dalla Provincia con la collaborazione e i docenti dell'Università di Parma, Dipartimento di Ingegneria ed

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
				Architettura e un professionista specializzato in infortunistica stradale. Sono state condotte le indagini di soddisfazione dei partecipanti alla formazione con esiti positivi e suggerimenti per future necessità di aggiornamento.
Servizio Viabilità ed Infrastrutture – Trasporti Eccezionali – Espropri	Classificazione e rilevamento ponti – Verifiche di II livello	20	100%	Il presente obiettivo teso a monitorare le infrastrutture per evidenziare le eventuali criticità e valutare l'esigenza manutentiva per recuperare lo storico delle manutenzioni, è stato raggiunto mediante lo svolgimento di ispezioni di secondo livello su n. 30 ponti da parte di una società incaricata. Il personale tecnico interno all'Ente ha realizzato ispezioni di secondo livello n. 5 ponti. I risultati delle relazioni sono stati caricati sulla piattaforma "We Bridge" in uso da parte della Provincia.
Servizio Viabilità ed Infrastrutture – Trasporti Eccezionali – Espropri	Introduzione e adeguamento dei processi dell'Ente alle nuove normative di regolamentazione della progettazione con tecnologia BIM (TRASVERSALE)	20	100%	L'obiettivo è stato raggiunto mediante la collaborazione alla realizzazione delle seguenti azioni previste: redazione del documento preliminare approvato con Decreto del Presidente n. 130 del 26/07/2024, che ha definito le azioni da programmare per l'introduzione della metodologia BIM; costituzione di un gruppo di lavoro composto da componenti dell'ufficio dei sistemi informativi e degli uffici tecnici; affidamento esterno per il supporto all'introduzione del BIM, per la fornitura dell'ambiente di lavoro (ACDAT) e per la formazione dei ruoli individuati.
Servizio Viabilità ed Infrastrutture – Trasporti Eccezionali – Espropri	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13	SI/NO	100%	Il Servizio ha provveduto all'accettazione delle fatture di competenza (o non accettazione motivata), e alla predisposizione degli atti di liquidazione, nel rispetto delle tempistiche previste dall'art. 31 del Regolamento di Contabilità, concorrendo a mantenere il tempo medio dei pagamenti dell'Ente inferiore a 30 giorni al 31 dicembre 2024.
Servizio Edilizia Scolastica – Manutenzione del Patrimonio	Coordinamento operativo e monitoraggio tempi di realizzazione opere pubbliche di competenza della provincia, in concorso con altri dirigenti (TRASVERSALE)	20	100%	La collaborazione al monitoraggio dei tempi di realizzazione delle opere pubbliche è stata garantita mediante le azioni di elaborazione, con il supporto della SUA della programmazione degli affidamenti, la verifica dei cronoprogrammi di approvazione delle progettazioni e dei lavori affidati. Inoltre non sono state adottate misure correttive di riallineamento in quanto non si sono verificati scostamenti rispetto ai cronoprogrammi dei singoli interventi. Si sono verificati due lievi scostamenti negli affidamenti, il primo di 19 giorni per motivi organizzativi del Conservatorio di Musica, il secondo di 3 mesi per la necessità di attesa di una variazione del bilancio. Il Nucleo valutate le cause non riferibili al servizio ha ritenuto l'obiettivo interamente raggiunto.
Servizio Edilizia Scolastica – Manutenzione del Patrimonio	Relazioni industriali e nuovi servizi – Nuovo Polo Scolastico	20	100%	L'obiettivo aveva previsto lo svolgimento delle procedure ed attività necessarie per addvenire alla consegna e realizzazione dei lavori per la costruzione della nuova scuola "Polo scolastico di via Maria Luigia in Parma" finanziato con i fondi del PNRR. L'attività si è svolta con regolarità e alla data del 30/12/24 sono stati emessi ed approvati 5 stati d'avanzamento lavori. Con Determina Dirigenziale n. 1301/2024 è stato approvato il collaudo parziale dei lavori per permettere l'apertura delle

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
				classi il 16/9/24. Il previsto collaudo entro l'anno è stato posticipato a causa di situazioni meteo/temperature che hanno reso necessario sospendere le piantumazioni esterne il 21/11/24, causa esogena dall'operato del Servizio che non ha impattato sulla frequenza delle lezioni scolastiche. Pertanto il Nucleo di Valutazione ha ritenuto l'obiettivo interamente raggiunto.
Servizio Edilizia Scolastica – Manutenzione del Patrimonio	Funzionamento e manutenzione edifici scolastici ed edifici istituzionali e patrimoniali dell'Ente	30	100%	Il presente obiettivo volto a assicurare continuità al funzionamento e manutenzione della gestione calore negli edifici scolastici e istituzionali e del patrimonio dell'Ente, stante la scadenza del contratto vigente ad ottobre 2024, prevedeva diverse azioni che sono state realizzate secondo programmazione, consistenti in: approvazione atto di indirizzo da parte del Presidente con proprio Decreto n. 153 del 13/09/24, individuazione perimetro, qualificazione investimenti e definizione programma formalizzato con Decreto del Presidente n. 153 del 13/09/2024, elaborazione della prima bozza del progetto elaborata entro il 30 novembre; gli atti di approvazione del progetto definitivo, di indizione gara e aggiudicazione definitiva sono previsti per il 2025.
Servizio Edilizia Scolastica – Manutenzione del Patrimonio	Introduzione e adeguamento dei processi dell'Ente alle nuove normative di regolamentazione della progettazione con tecnologia BIM. (TRASVERSALE)	30	100%	L'obiettivo è stato raggiunto mediante la collaborazione alla realizzazione delle seguenti azioni previste: redazione del documento preliminare approvato con Decreto del Presidente n. 130 del 26/07/2024, che ha definito le azioni da programmare per l'introduzione della metodologia BIM; costituzione di un gruppo di lavoro composto da componenti dell'ufficio dei sistemi informativi e degli uffici tecnici; affidamento esterno per il supporto all'introduzione del BIM, per la fornitura dell'ambiente di lavoro (ACDAT) e per la formazione dei ruoli individuati.
Servizio Edilizia Scolastica – Manutenzione del Patrimonio	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13	SI/NO	SI	Il Servizio ha provveduto all'accettazione delle fatture di competenza (o non accettazione motivata), e alla predisposizione degli atti di liquidazione, nel rispetto delle tempistiche previste dall'art. 31 del Regolamento di Contabilità, concorrendo a mantenere il tempo medio dei pagamenti dell'Ente inferiore a 30 giorni al 31 dicembre 2024.
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza Territoriale	Coordinamento operativo e monitoraggio tempi di realizzazione opere pubbliche di competenza della provincia, in concorso con altri dirigenti (TRASVERSALE)	15	100%	Le attività di mappatura cronoprogramma degli interventi e monitoraggio si sono svolte in collaborazione con la SUA e con il coordinamento dei Dirigenti si sono regolarmente compiute. Si è registrato un solo scostamento rispetto al cronoprogramma di un progetto di "Restauro di tratto muro perimetrale della Reggia di Colorno" per difficoltà di rilascio del parere della Soprintendenza. L'obiettivo è stato considerato raggiunto interamente, considerato che la causa dello scostamento non è imputabile all'operato del Servizio.
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione	Valorizzazione strategica e territoriale del patrimonio	5	100%	L'obiettivo contribuisce a condividere a livello europeo progetti ed esperienze di valorizzazione del patrimonio, nello specifico nel 2024 è stato elaborato ed approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 9 del 27/02/2024, l'Accordo Quadro per la Valorizzazione della Reggia di Colorno tra:

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
Rete Scolastica – Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio – Statistica – SIT e Sicurezza Territoriale				RER, Provincia di Parma, Comune di Colorno, Università di Parma, Complesso Museale della Pilotta, Fondazioni del territorio. Inoltre il Servizio ha partecipato alle attività del Network of European Royal Residences, al fine di aumentare e specializzare le professionalità interne al Servizio.
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza Territoriale	Sviluppo di sinergie tra scuola e impresa	5	100%	L'obiettivo ha ad oggetto il dimensionamento delle reti delle autonomie scolastiche del territorio provinciale secondo criteri di equità e sviluppo territoriale attraverso l'elaborazione del piano provinciale di organizzazione e dimensionamento della rete scolastica provinciale nel quadro della riorganizzazione generale del sistema scolastico previsto dal PNRR". Nel corso dell'anno è stato elaborato e presentato il piano di riorganizzazione in sede di Conferenza provinciale di coordinamento e sono state Convocate ed effettuate n. 10 sedute dei tavoli di confronto e analisi sul territorio per la condivisione con i Comuni e l'Ufficio Scolastico territoriale del piano di riorganizzazione della rete scolastica. Il Consiglio Provinciale delibera n. 44 del 21/11/2024 ha approvato la programmazione territoriale in materia di offerta d'istruzione e organizzazione della rete scolastica per l'anno scolastico 2025/2026 in attuazione degli indirizzi regionali di cui alla deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 210 del 26/06/2019.
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza Territoriale	Organizzazione del "Patrimonio dei Dati Statistici" disponibili per target in differenti aree di interesse	5	100%	L'Ufficio Assistenza tecnica agli Enti locali – Statistica svolge un ruolo di fornitura di dati ed elaborazioni agli uffici interni della Provincia e a vari soggetti esterni sia pubblici che privati. Con il presente obiettivo il Servizio ha organizzato Set di dati facilmente estraibili ed analizzabili a differenti scale (provincia, unioni e comuni) utili alla diagnosi di differenti aree di interesse (demografia, fenomeni naturali, trasporti, commercio, scuola, turismo, attività produttive a altri). Nel corso dell'anno è stata realizzata l'implementazione di un dashboard disponibile su web che consente. L'accesso all'utenza è stato formalizzato con atto prot. n. 18208 del 25/06/2024. E' stata realizzata la formazione agli enti e Polizia Locali: prot. n. 20516 del 16/07/2024 e Prot. n. 20518 del 16/07/2024.
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza Territoriale	Il Controllo della Fauna per la sicurezza territoriale e prevenzione sanitaria	10	100%	Nell'ambito delle attività di controllo sulla specie cinghiale è stata elaborata una Convenzione tra la Provincia di Parma e gli ATC del territorio per il controllo della Specie Cinghiale e prevenzione della diffusione della PSA - ANNUALITA 2024. Atto - Dir. 142 del 5.2.2024. Determinazione in merito all'affidamento prestazioni urgenti di ricerca e recupero carcasse specie ungulati zone di restrizione interessate dalla peste suina africana. Decreto 243/2023 (rinnovato 2024). Approvati schemi di convenzione con gli ATC annualità 2023-2024.
Servizio Pianificazione	Sistema di prevenzione e protezione - d.lgs.	5	100%	Il D.Lgs.81/2008, in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro e le successive disposizioni integrative e

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza Territoriale	N.81/2008			correttive introdotte con il D.Lgs.106/2009, obbligano il datore di lavoro ad effettuare la valutazione di tutti i rischi presenti sul luogo di lavoro, compreso lo stress correlato al lavoro secondo quanto previsto dall'Accordo Quadro Europeo, siglato a Bruxelles l'8 ottobre 2004. Al fine di aumentare la qualità dell'ambiente lavorativo, prevenire e mitigare i rischi di tipo infortunistico (relativi alla sicurezza del lavoratore) o igienico-ambientale (relativi alla salute del lavoratore), migliorare la qualità del Servizio Pubblico e il benessere e sicurezza dei Lavoratori, nell'anno 2024 è stata condotta una indagine sul benessere dei lavoratori su elementi di analisi riferiti all'organizzazione, benessere, coinvolgimento e resilienza. E' stato sottoscritto un elaborato di analisi da parte di tutti gli attori del sistema della sicurezza aziendale di cui all' "atto prot. 18307 del 26.6.2024 DVR Stress Lavoro Correlato".
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza Territoriale	La nuova pianificazione territoriale della Provincia di Parma	15	100%	La pianificazione territoriale di competenza provinciale ha assunto un carattere maggiormente strategico nella definizione degli indirizzi di assetto e cura del territorio in coerenza con gli stessi obiettivi strategici stabiliti dalla pianificazione regionale, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda EU 2030. L'Obiettivo nel 2024 ha avuto ad oggetto l'elaborazione del nuovo Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) che si è realizzato mediante lo sviluppo della fase di consultazione preliminare e partecipazione con i Comuni del territorio provinciale (distinti in ambiti territoriali omogenei: Bassa Est, Bassa Ovest, Asse centrale della Via Emilia, Pedemontana, Appennino Est, Val Taro, Val Ceno), e la costruzione di scenari per il PTAV: elaborazione "Atlante dei progetti strategici". Progetto concluso con Atto di Liq. N. 504/2024 (Inc. rif. D.D. n.1134/2023) "Abitare la Provincia di Parma" Report a cura di Piave Digital Agency GAP. Il Servizio si è occupato dell'analisi degli scenari. A seguito di indicazioni della Presidenza il materiale non è stato assunto causa elezioni, ma costituisce la base per l'elaborazione del Piano nell'ambito di specifico progetto annualità 2025.
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza Territoriale	Potenziamento dei servizi e infrastrutture sociali di comunità' nel territorio collinare e montano della Provincia di Parma	10	100%	In riferimento alle competenze in materia di pianificazione territoriale si analizza la struttura della rete di trasporto e le caratteristiche del sistema funzionale della mobilità, con particolare attenzione alle "aree a domanda di trasporto debole", al fine di offrire una mobilità di base dove i servizi a tradizionali di trasporto pubblico risultano non sostenibili sia sotto il profilo logistico che economico. Nel 2024 è stata formalizzata la progettazione esecutiva del servizio (Decreto Presidenziale n. 118 del 9/7/2024). Inoltre è stato formalizzato il piano di monitoraggio con Decreto Presidenziale n.257 del 23/12/2024. Entrambi gli atti hanno avuto uno slittamento temporale (il primo prevedeva l'adozione entro il 30 aprile, il secondo entro il 31 ottobre), a causa dei cambi di amministrazioni di 3 comuni su 7, non imputabile all'operato del Servizio. L'obiettivo è stato considerato interamente raggiunto.
Servizio	Il nuovo PIAE: possibile	10	100%	Finalità dell'obiettivo nel 2024 è stato l'elaborazione del

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza Territoriale	strumento di adattamento e mitigazione dei cambiamenti climatici			nuovo Piano Infraregionale delle Attività Estrattive sperimentare nuove modalità di attuazione "climate-friendly", con azioni sinergiche di adattamento e mitigazione dei cambiamenti climatici. Il piano è stato approvato con Decreto Presidenziale N.18 del 5.2.2024 avente ad oggetto: VARIANTE GENERALE AL PIANO INFRAREGIONALE DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE (P.I.A.E. EX L.R. 17/1991) DELLA PROVINCIA DI PARMA. ASSUNZIONE DELLA PROPOSTA DI PIANO AI SENSI DELL'ART. 43 C.1 E ART.45, C.2 DELLA L.R. N. 24/2017
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza Territoriale	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni - Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13	SI/NO		Il Servizio ha provveduto all'accettazione delle fatture di competenza (o non accettazione motivata), e alla predisposizione degli atti di liquidazione, nel rispetto delle tempistiche previste dall'art. 31 del Regolamento di Contabilità, concorrendo a mantenere il tempo medio dei pagamenti dell'Ente inferiore a 30 giorni al 31 dicembre 2024.
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza Territoriale	Introduzione e adeguamento dei processi dell'Ente alle nuove normative di regolamentazione della progettazione con tecnologia BIM. (TRASVERSALE)	20		L'obiettivo è stato raggiunto mediante la collaborazione alla realizzazione delle seguenti azioni previste: redazione del documento preliminare approvato con Decreto del Presidente n. 130 del 26/07/2024, che ha definito le azioni da programmare per l'introduzione della metodologia BIM; costituzione di un gruppo di lavoro composto da componenti dell'ufficio dei sistemi informativi e degli uffici tecnici; affidamento esterno per il supporto all'introduzione del BIM, per la fornitura dell'ambiente di lavoro (ACDAT) e per la formazione dei ruoli individuati.
Ufficio Consiglio - Assemblea dei Sindaci - Elettorale	Rinnovo biennale dell'organo consigliare ed Elezione del Presidente	50	100%	L'obiettivo ha avuto ad oggetto il rinnovo degli organi elettivi dell'ente che si è realizzato in settembre 2024. Il Servizio ha curato la predisposizione di tutti gli atti per lo svolgimento delle elezioni di secondo grado del Presidente delle Province e del Consiglio Provinciale che si sono tenute in data 29 settembre. Con il verbale prot. 26696 è stato proclamato il Presidente della Provincia. Con i verbali prot. 26697 del 30/09/2024 e prot. 27040 dell'1/10/2024 è stato proclamato il Consiglio Provinciale.
Ufficio Consiglio - Assemblea dei Sindaci - Elettorale	Garantire il corretto funzionamento del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci.	50	100%	Durante tutto il secondo semestre l'attività di supporto agli organi di governo dell'Ente si è svolta regolarmente. Nel secondo semestre Il Consiglio Provinciale si è riunito per n° 10 sedute per un totale di n° 17 sedute nell'arco dell'anno. Nel secondo semestre l'Assemblea dei Sindaci si è riunita per n°2. sedute per un totale di n°3 sedute nell'arco

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
				dell'anno.
Servizio Politiche del Personale Organizzazione Controllo Strategico e di Gestione Progetto Province e Comuni	Reingegnerizzazione delle disposizioni regolamentari a disciplina del funzionamento dell'ente	30	100%	<p>L'obiettivo ha avuto ad oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il sovrintendimento alle azioni per la predisposizione del processo di elaborazione dello schema di Piano Integrato di Attività e Organizzazione e all'attività di revisione testi regolamentari dell'Ente; - la Contrattazione integrativa economica Dirigenti e Comparto: attuazione fasi di confronto e contrattazione e stipulazione. <p>Il Servizio ha contribuito operativamente alla revisione, esame, condivisione con altri servizi, per i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) è stato approvato con decreto del Presidente n.16 del 31/01/2024; - Con Decreto del Presidente n. 19 del 6/02/2024 è stato approvato il "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 31.03.2023 n. 36/2023 e ss.mm.ii."; - Con Decreto n. 33 del 21/02/2024 è stato integrato l'art. 38 del vigente Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali; - con decreto del Presidente n. 115 del 03/07/2024 è stata approvata la Disciplina delle progressioni tra le aree: procedura ordinaria ai sensi dell'art.15 del CCNL Funzioni Locali 2029/2021; - con Decreto del Presidente n. 170 del 27/09/2024 è stato approvato l'aggiornamento delle graduazioni delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente – anno 2024. - Con Decreto del Presidente n. 191 del 30/10/2024 è stato aggiornato il Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti e dei titolari di E.Q., il sistema graduazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale. - Con Decreto del Presidente n.19 del 6/01/2025 è stata approvato l'aggiornamento del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 45 del D.LGS. 31/3/2023 n.36/2023 e ss.mm.ii.; - L'ipotesi del Contratto Integrativo per il triennio 2023-2025 e le modifiche agli artt. 17 "Criteri di valutazione. Ponderazione", c. 1 tabella criteri di ponderazione, inerente la disciplina delle progressioni economiche orizzontali e 23 "Indennità per specifiche responsabilità" è stato firmato in data 18 luglio 2024, come da programmazione. In data 19 settembre 2024 è stato sottoscritto l'Accordo definitivo. - In data 19 dicembre 2024 sono stati sottoscritti gli Accordi definitivi del contratto integrativo giuridico 2024 – 2026 e di quello economico 2024 dei Dirigenti.

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
Servizio Politiche del Personale Organizzazione Controllo Strategico e di Gestione Progetto Province e Comuni	Miglioramento competenze e valorizzazione delle professionalità - attuazione del piano formativo 2023/2025	35	100%	L'obiettivo ha ad oggetto la formazione e l'aggiornamento continuo del personale e per il 2024 ha previsto la realizzazione delle iniziative previste nel piano della formazione per almeno il 70%, la somministrazione di questionari di gradimento con un livello di soddisfazione di almeno punti 7/10 e la organizzazione di Organizzazione di almeno 3 corsi a carattere trasversale per il personale interno. Le risultanze sono state la realizzazione piena della formazione del piano, il raggiungimento di una valutazione media di 8,5/10 ad esito del questionario di gradimento e l'organizzazione di n. 16 corsi trasversali.
Servizio Politiche del Personale Organizzazione Controllo Strategico e di Gestione Progetto Province e Comuni	La valutazione partecipativa dell'amministrazione - proseguimento e miglioramento dell'indagine annuale di customer satisfaction per creare valore pubblico. Adozione nuovi questionari - prosecuzione della sperimentazione	20	100%	L'obiettivo avente a oggetto la rilevazione del gradimento sulla qualità dei servizi sia interni che esterni all'ente è stata avviata dal mese di luglio 2024. I questionari agli stakeholder sono stati somministrati a partire del mese di settembre 2024. Una novità dal 2024 è stata l'introduzione di un campo note per motivare i giudizi scarsi o negativi, come richiesto dalla Conferenza dei Dirigenti al fine di meglio orientare le azioni di miglioramento future. Il Servizio Organizzazione ha redatto il report finale con gli esiti delle indagini, in cui sono elaborati i dati di sintesi delle informazioni in forma anonima e aggregata. Il report di sintesi è stato pubblicato in Amministrazione Trasparente.
Servizio Politiche del Personale Organizzazione Controllo Strategico e di Gestione Progetto Province e Comuni	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni - Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13	SI/NO		Il Servizio ha provveduto all'accettazione delle fatture di competenza (o non accettazione motivata), e alla predisposizione degli atti di liquidazione, nel rispetto delle tempistiche previste dall'art. 31 del Regolamento di Contabilità, concorrendo a mantenere il tempo medio dei pagamenti dell'Ente inferiore a 30 giorni al 31 dicembre 2024.

5.2 RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIRIGENTI

Il sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti prevede che la quota di retribuzione di risultato teorica massima equivalga ad una valutazione della performance di 1.000 punti e che la retribuzione di risultato effettiva sia proporzionale al punteggio ottenuto da ciascun dirigente.

La retribuzione di risultato teorica massima dei dirigenti è calcolata con modalità e criteri previsti dal Contratto collettivo nazionale e dal Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti (SMVP dei dirigenti) approvato dal Decreto Presidenziale n° 296 del 30/12/2020 e integrato con il Decreto del Presidente n. 191 del 30/10/2024.

Obiettivo sul rispetto dei tempi di pagamento

Il Decreto sopracitato n. 191/2024 ha integrato il Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti in adeguamento alle disposizioni del comma 2 dell'art. 4 – bis della L. n°41/2023 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche di cui all' articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 , nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo

1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 . La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all ' articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35 , convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64 ”;

Il SMVP dei dirigenti quindi è stato integrato dall'art. 3BIS. Attuazione delle disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni (comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n°13/2023 convertito in Legge n°41/2023), secondo il quale:

“Con l’entrata in vigore del comma 2 dell’art. 4-bis del D.L. n. 13/2023 convertito nella L. n°41/2023 oltre ai fattori tutti innanzi delineati, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, assume importante rilevanza l’obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento, quale elemento immanente strutturale e stabile nel tempo del sistema di valutazione, ancorché oggetto di verifica annuale. Esso riguarda, come è evidente, tutti i Dirigenti con la conseguente integrazione dei relativi contratti individuali. In funzione della verifica del raggiungimento dell’obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento, il parametro di riferimento, ai fine del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall’indicatore di ritardo annuale di cui all’art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 30 dicembre 2028, n°145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell’anno precedente. A tale riguardo, farà fede l’indicatore rilevato in maniera complessiva a livello di Ente, potendosi compensare vicendevolmente indicatori positivi e negativi a livello di singolo servizio/dirigente in vista del risultato globale. Il mancato rispetto dell’obiettivo di carattere trasversale comporta la riduzione del budget di salario accessorio del/dei dirigente/i che l’ha causato”.

Lo schema di rappresentazione grafica dei punteggi massimi teorici previsti per la valutazione dei dirigenti contenuto nel documento riporta l’”OBIETTIVO IMMANENTE STRUTTURALE E STABILE NEL TEMPO DI RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO – Il mancato rispetto determina una riduzione del 30% dell’ammontare della retribuzione di risultato massima teorica attribuibile al Dirigente.

CRITERIO DI VALUTAZIONE: SI/NO”

Per l’anno 2024 alla data del 31 dicembre 2024 tutti i dirigenti hanno rispettato i tempi di pagamento, infatti sul sito istituzionale dell’Ente è pubblicato il dato finale a cura del Servizio Finanziario che segue:

Indicatore tempestività pagamenti (dal 01/01/2024 al 31/12/2024) pari a meno 10,05. Nelle sezioni dedicate del presente documento è descritto il risultato per ciascun dirigente.

La valutazione della performance dei dirigenti

Nel presente atto verrà illustrata la valutazione della performance dei dirigenti relativa all'anno 2024, propedeutica all'attribuzione della retribuzione di risultato effettiva.

Sulla base dei monitoraggi svolti e della documentazione raccolta dall'Ufficio Politiche del Personale, Organizzazione, Controllo Strategico e di Gestione, il Nucleo di valutazione ha valutato il grado di raggiungimento dei progetti connessi alla performance individuale dei dirigenti. La valutazione ha considerato, oltre al progresso rispetto ai singoli indicatori, anche il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso; infatti, in alcuni casi gli indicatori possono cogliere solo alcuni aspetti del progetto e non consentire una valutazione pienamente rappresentativa del valore generato per la collettività. A tal fine nella rappresentazione dei risultati degli obiettivi negli schemi riportati di seguito, viene anche indicato il collegamento agli obiettivi strategici di Valore Pubblico contenuti nel P.I.A.O. 2024 – 2026.

E' stata considerata, inoltre, anche l'azione di variabili imprevedute, che, nel corso dell'anno, hanno influenzato negativamente le attività, valutando quanto dei risultati ottenuti fosse imputabile all'azione di queste variabili e quanto alle prestazioni dei dirigenti.

Il Nucleo di valutazione, inoltre, ha espresso la valutazione relativa alla performance individuale collegata al comportamento per i 6 dirigenti compreso il Segretario, in qualità di Dirigente ad interim. (Per la valutazione del Segretario si rimanda all'applicazione della relativa metodologia).

Il sistema di misurazione e valutazione dei dirigenti, riferito all'anno 2024, ha confermato una voce correttiva alle risultanze della valutazione del comportamento dei dirigenti che, sulla base di un'istruttoria a cura dei Responsabili competenti, permette al Nucleo di valutazione di ridurre un massimo di 10 punti percentuali al punteggio ottenuto, secondo il seguente schema:

RISPETTO OBBLIGHI DI LEGGE:

Fattore valutato	Punteggio % penalità
Mancata e ingiustificata partecipazione alla formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza (Relazione del Responsabile Anticorruzione e della Trasparenza)	- 2 punti max
Mancato rispetto dei tempi dei procedimenti (Relazione del Responsabile Ufficio Controllo Atti)	- 2 punti max
Numero di richieste di accesso civico per mancata pubblicazione di atti dovuti ai sensi del D.Lgs 33/2013 e D.Lgs 97/2016 e s.m.i. (Relazione del Responsabile dell'accesso civico)	- 2 punti max

DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI

Fattore valutato	Punteggio % penalità
Valutazioni non differenziate tra loro (valutazione sulla base dello scostamento quadratico medio e range) – (Relazione del Responsabile del Servizio Organizzazione)	- 2 punti max
Valutazioni con valore modale (moda) centrato nei valori massimi previsti - ad es.: ipotizzando una valutazione massima di 100 punti, se la maggioranza relativa dei soggetti da valutare ottiene il punteggio di 100, si incorre nella penalizzazione (Relazione del Responsabile del Servizio Organizzazione)	- 2 punti max

Il Nucleo di valutazione ha, pertanto, basato la propria valutazione sulle evidenze richieste al Servizio Organizzazione e al Responsabile anticorruzione, trasparenza e controlli interni relativamente ai fattori sopra illustrati. I punteggi della performance individuale collegata ai comportamenti sono stati determinati in modo proporzionale ai giudizi ottenuti per ciascun criterio valutato.

Nella tabella sotto elencata viene riportata la statistica delle valutazioni minima, media e massima effettuata e dell'importo minimo, medio e massimo di retribuzione di risultato annuale da corrispondere:

STATISTICHE VALUTAZIONI			
NUMERO*	MINIMO	MEDIA	MASSIMA
5	883,75	973,14	993,75

STATISTICHE IMPORTI**			
NUMERO*	MINIMO	MEDIA	MASSIMA
5	13.240,86	16.573,13	19.802,37

* escluso incarico "ad interim" svolto dal Segretario Generale

**importi al netto degli incentivi per compensi aggiuntivi ART. 43.

<p>ECONOMIE DI BILANCIO SU EROGAZIONE RISULTATO PER MANCATO COMPLETO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI Euro 759,25</p>

6. ANALISI DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Gli obiettivi presentati nel Piano della Performance 2024 sono 52, di cui 46 di performance individuale e 6 di performance organizzativa aventi carattere trasversale, ed hanno coinvolto nella loro realizzazione tutti i dirigenti.

Gli obiettivi di Performance 2024 sono stati raggiunti al 100% per la quasi totalità, solamente un obiettivo ha raggiunto il risultato al 75%.

Il monitoraggio di tutti gli indicatori del Piano della performance è esplicitato nella successiva sezione.

6.1 RISULTATI DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Nelle pagine seguenti sono riportati i **risultati ottenuti negli obiettivi di performance** del 2024.

Per ogni progetto sono riportati obiettivi e indicatori previsti nel Piano della Performance 2024, ed i risultati ottenuti al 31/12/2024.

Gli obiettivi, come negli anni passati, sono stati predisposti secondo una struttura ad albero, che aggrega gli obiettivi secondo le tre macropolitiche, riviste in base a quanto disposto dalla L.56/2014 e dalla Legge Regionale 13/2015, secondo gli obiettivi strategici e gli indirizzi strategici di ente.

1. POLITICHE PER IL TERRITORIO

Indirizzo Strategico 1: Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta

Obiettivo Strategico: Miglioramento efficienza, trasparenza e legalità

Stazione Unica Appaltante – adeguamento al modello proposto a conclusione del progetto “Province e Comuni” e qualificazione

Indirizzo Strategico 2: Provincia per i Comuni

Obiettivo Strategico: Efficace assistenza ai Comuni

Stazione Unica Appaltante per i comuni

Convenzione per il supporto nella gestione della impostazione e gestione della sezione 2.3 del PIAO, a favore dei piccoli Comuni

Potenziamento Ufficio Associato per la gestione dei procedimenti disciplinari

Indirizzo Strategico 4: Provincia Sostenibile e Resiliente per la Mobilità ed equilibrio territoriale

Obiettivo Strategico: Verso una Nuova Pianificazione Territoriale

La nuova Pianificazione Territoriale della Provincia di Parma

2. POLITICHE PER LA COMUNITA'

Indirizzo Strategico 1: Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta

Obiettivo Strategico: Ottimizzazione Sistema dei Controlli

Sistema di collaborazione con organismi partecipati per il rispetto della normativa vigente

Obiettivo Strategico: Efficace assistenza ai Comuni

Organizzazione del "Patrimonio dei Dati Statistici" disponibili per target in differenti aree di interesse

Indirizzo Strategico 2: Provincia per i Comuni

Obiettivo Strategico: Efficace assistenza ai Comuni

Assistenza agli Enti del territorio provinciale per il reclutamento di personale

Indirizzo Strategico 3: Provincia & Giovani e protagonista del PNRR – Scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica

Obiettivo Strategico: Provincia Protagonista del PNRR

Coordinamento operativo e monitoraggio tempi di realizzazione opere pubbliche di competenza della provincia, in concorso con altri dirigenti (Servizio Affari Generali – Stazione Unica appaltante – Anticorruzione e Trasparenza, Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)

Coordinamento operativo e monitoraggio tempi di realizzazione opere pubbliche di competenza della provincia, in concorso con altri dirigenti (Ufficio Investimenti Programmazione e Rendicontazione Finanziaria, Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)

Coordinamento operativo e monitoraggio tempi di realizzazione opere pubbliche di competenza della provincia, in concorso con altri dirigenti (Uffici Viabilità e Sicurezza stradale, Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)

Coordinamento operativo e monitoraggio tempi di realizzazione opere pubbliche di competenza della provincia, in concorso con altri dirigenti (Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio – Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)

Coordinamento operativo e monitoraggio tempi di realizzazione opere pubbliche di competenza della provincia, in concorso con altri dirigenti (Ufficio Edilizia Scolastica – Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)

Supporto Contabile alla Realizzazione del PNRR

Relazioni industriali e nuovi servizi – Nuovo Polo Scolastico

Funzionamento e manutenzione edifici scolastici ed edifici istituzionali e patrimoniali dell'Ente

Obiettivo Strategico: Provincia e Imprese: insieme per il futuro

Sviluppo di sinergie tra scuola e impresa

Indirizzo Strategico 4: Provincia Provincia Sostenibile e Resiliente per la Mobilità ed equilibrio territoriale

Obiettivo Strategico: Provincia Protagonista del PNRR

Potenziamento dei servizi e infrastrutture sociali di comunità nel territorio collinare e montano della Provincia di Parma

Obiettivo Strategico: Valorizzazione del Patrimonio

Valorizzazione strategica e territoriale del patrimonio

Obiettivo Strategico: Verso una Nuova Pianificazione Territoriale

Il nuovo PIAE: possibile strumento di adattamento e mitigazione dei cambiamenti climatici

Indirizzo Strategico 5: Provincia Sicura

Obiettivo Strategico: Efficientamento della Sicurezza del personale provinciale, degli utenti della strada, dei trasporti e della rete viaria

Recuperare lo storico di mancata manutenzione straordinaria delle strade

Miglioramento manutenzione rete stradale e formazione personale operante su strada

Il Controllo della Fauna per la sicurezza territoriale e prevenzione sanitaria

Indirizzo Strategico 6: Viabilità in Sicurezza e Connessione Territoriale

Obiettivo Strategico: Efficientamento della Sicurezza del personale provinciale, degli utenti della strada, dei trasporti e della rete viaria

Classificazione e rilevamento ponti – Verifiche di II Livello

3. POLITICHE DI SUPPORTO INTERNO/INNOVAZIONE/MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA

Indirizzo Strategico 1: Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta

Obiettivo Strategico: Miglioramento efficienza, trasparenza e legalità

Stazione Unica Appaltante per i Servizi Interni. Attuazione attività programmata

Controllo atti e monitoraggio attuazione misure di prevenzione con finalità' di supporto nell'esecuzione degli adempimenti degli uffici e di aumento dei livelli di trasparenza ed efficienza

Rinnovo biennale dell'organo consigliare ed elezioni del Presidente

Garantire il corretto funzionamento del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci

La valutazione partecipativa dell'amministrazione – proseguimento e miglioramento dell'indagine annuale di customer satisfaction per creare valore pubblico. Adozione nuovi questionari – prosecuzione della sperimentazione

Reingegnerizzazione delle disposizioni regolamentari a disciplina del funzionamento dell'ente

Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – attuazione dell'articolo 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n.13 (Servizio Organizzazione – Politiche del Personale – Controllo Strategico e di Gestione – Progetto Province e Comuni –, Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)

Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – attuazione dell'articolo 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n.13 (Servizio Affari Generali – Stazione Unica appaltante – Anticorruzione e Trasparenza –, Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)

Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – attuazione dell'articolo 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n.13 (Servizio Pianificazione Territoriale – Trasporti – Programmazione Rete Scolastica – Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio – Statistica SIT e Sicurezza Territoriale – Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)

Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – attuazione dell'articolo 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n.13 (Servizio Viabilità e Infrastrutture – Trasporti Eccezionali – Espropri, Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)

Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – attuazione dell'articolo 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n.13 (Servizio Edilizia Scolastica Manutenzione del Patrimonio e Infrastrutture – Trasporti Eccezionali – Espropri –, Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)

Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – attuazione dell'articolo 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n.13 (Servizio Finanziario – Gestione del Personale – Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità – Provveditorato Economato – Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)

Introduzione e adeguamento dei processi dell'Ente alle nuove normative di regolamentazione della progettazione con tecnologia BIM (Stazione Unica Appaltante – Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)

Introduzione e adeguamento dei processi dell'Ente alle nuove normative di regolamentazione della progettazione con tecnologia BIM (Bim Manager Servizio Pianificazione Territoriale – Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)

Introduzione e adeguamento dei processi dell'Ente alle nuove normative di regolamentazione della progettazione con tecnologia BIM (Bim Manager Servizio Viabilità– Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)

Introduzione e adeguamento dei processi dell'Ente alle nuove normative di regolamentazione della progettazione con tecnologia BIM (Bim Manager Servizio Edilizia Scolastica– Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)

Introduzione e adeguamento dei processi dell'Ente alle nuove normative di regolamentazione della progettazione con tecnologia BIM (Servizi Informativi (RTD) Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)

Obiettivo Strategico: Provincia Digitale ed Accessibile

Sviluppo della Sicurezza Digitale dell'Ente

Fascicolazione Migliorata per Il Protocollo Informatico

Obiettivo Strategico: Verso le Pari Opportunità

Strutturazione dell'Ufficio Pari Opportunità

Obiettivo Strategico: Qualificazione e valorizzazione professionalità interne

Miglioramento competenze e valorizzazione delle professionalità – attuazione del piano formativo 2024/2026

Indirizzo Strategico 5: Provincia Sicura.

Obiettivo Strategico: Efficientamento della Sicurezza del personale provinciale, degli utenti della strada, dei trasporti e della rete viaria

Sistema di prevenzione e protezione – d.lgs. N.81/2008

4. OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Indirizzo Strategico 1: Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta

Obiettivo Strategico: Miglioramento efficienza, trasparenza e legalità

Sistema di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: misure anche rivolte alle azioni comprese nel programma di attuazione del PNRR

Predisposizione della Relazione di fine mandato

Obiettivo Strategico: Ottimizzazione Sistema dei Controlli

Implementazione del Sistema di Controllo di Gestione

Obiettivo Strategico: Provincia Digitale ed Accessibile

Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità. In attuazione dell'art.2, c.2, lett. e), della L. 22/12/2021

Indirizzo Strategico3: Provincia & Giovani e protagonista del PNRR – Scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica

Obiettivo Strategico:Provincia Protagonista del PNRR

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Supervisione e Monitoraggio

REPORT FINALE PERFORMANCE 2024

DETTAGLIO POLITICHE – STRATEGIE – INDICATORI – RISULTATI

POLITICHE PER IL TERRITORIO – RISULTATI DEGLI INDICATORI

Indirizzo Strategico 1: Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta

Obiettivo Strategico: Miglioramento efficienza, trasparenza e legalità

OBIETTIVO **STAZIONE UNICA APPALTANTE – ADEGUAMENTO AL MODELLO PROPOSTO A CONCLUSIONE DEL PROGETTO “PROVINCE E COMUNI” E QUALIFICAZIONE**

DESCRIZIONE Il progetto Province Comuni cui la Provincia di Parma ha aderito è stato completato ed è stato formalizzato il modello organizzativo di Stazione Unica Appaltante. Parimenti sono in fase di avvio le attività di qualificazione delle Stazioni Uniche Appaltanti.
La Provincia di Parma intende conseguire la qualificazione ed adeguare la propria struttura al modello proposto.
Finalità: Adeguare la struttura della SUA al modello proposto a conclusione del progetto “Province e Comuni” e porre le basi organizzative per il conseguimento della qualificazione.

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Adeguamento struttura da riconsiderare nel corso del 2024 in ragione del monitoraggio dei carichi di lavoro	Efficacia	Entro il 31/12/2024	Realizzato (100%)	A seguito del monitoraggio dei carichi di lavoro non si è reso necessario nessuna adeguamento delle struttura, pertanto non è stata assunta l’unità di personale originariamente programmata, ed è stata accertata la non opportunità di attribuzione di un ulteriore Elevata Qualificazione all’interno della SUA. L’attività svolta dal servizio è pienamente aderente al modello proposto nel progetto Province Comuni.
Conferma livello intermedio/avanzato secondo la classificazione proposta nel modello ufficiale del 31 dicembre 2023	Efficacia	Entro il 31/12/2024	Livello intermedio/avanzato raggiunto (100%)	Secondo la classifica proposta nel modello ufficiale del 31 dicembre 2023 il livello intermedio/avanzato è stato confermato nei tempi prestabiliti.
Conseguimento qualificazione definitiva secondo il cronoprogramma che sarà indicato da Anac. Tempistica oggi non nota.	Efficacia	Entro i termini di legge	Qualificazione conseguita (100%)	Il risultato atteso è stato raggiunto in quanto la Provincia di Parma ha conseguito la qualificazione L.1 lavori ed SF1 e con il correttivo al Codice degli Appalti la Provincia di Parma risulta automaticamente qualificato anche per la fase di esecuzione.

Indirizzo Strategico 2: Provincia per i Comuni
Obiettivo Strategico: Efficace assistenza ai Comuni

OBIETTIVO

STAZIONE UNICA APPALTANTE – STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I COMUNI

DESCRIZIONE	Stabilità e certezza dell'azione della SUA per i comuni inferiori a 10.000 abitanti. Stabilità e certezza dell'azione della Sua per tutti i soggetti richiedenti il supporto in fase di affidamento nell'ambito dell'attuazione degli obiettivi legati al Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR). La Stazione Unica Appaltante ha consentito (come da programma) entro il 31 dicembre 2022 la convenzione tipo da proporre ai comuni completa di - costi del servizio - standard di attività - target di riferimento. L'approvazione della convenzione ed il passaggio all'assetto definitivo saranno gradualmente in relazione alla data di scadenza delle attuali convenzioni La finalità del presente obiettivo è garantire certezza dei tempi ed affidabilità del percorso di affidamento dei contratti pubblici per conto degli enti convenzionati			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
N. comuni aderenti/n. comuni potenzialmente destinatario del servizio	Efficienza	100%	Realizzato (100%)	Tutti i Comuni sotto i 10.00 abitanti hanno rinnovato la convenzione, solo un Comune sopra i 10.00 abitanti non ha aderito. L'obiettivo è stato pertanto raggiunto.
Rispetto indicatori temporali indizione	Efficienza	>= 90%	> 90%	Gli indicatori temporali indizione sono stati rispettati, quindi superiori al 90% previsto.
Livello soddisfazione utenza	Efficienza	Non inferiore a buono	Livello Ottimo	Il risultato del sondaggio è stato pari a "ottimo", rispettando quanto atteso.
Rispetto indicatori temporali aggiudicazione	Efficienza	>= 90%	> 90%	Il rispetto degli indicatori temporali aggiudicazione è stato superiore al 90%. Si precisa che solo una gara è andata oltre il termine di sei mesi stabilito dallo standard ma è rimasta ampiamente entro il termine stabilito dall'allegato I.3 al codice per ragioni riconducibili alla fase di verifica dell'anomalia.
Livello del contenzioso giurisdizionale	Efficienza	Inferiore 10%	0<10%	Il valore atteso è stato raggiunto in quanto nel corso del 2024 non è stato attivato nessun contenzioso con un risultato pari a: 0<10%
Previsione di entrata. Euro 25.000,00	Efficienza	>= 90%	€ 40.000	L'obiettivo è stato raggiunto, il valore atteso dell'indicatore è stato ampiamente superato in quanto a fronte di € 25.000,00 preventivati, l'importo complessivo di entrata accertato è stato pari ad € 40.000

OBIETTIVO**CONVENZIONE PER IL SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLA IMPOSTAZIONE E GESTIONE DELLA SEZIONE 2.3 DEL PIAO, A FAVORE DEI PICCOLI COMUNI**

DESCRIZIONE				
A prosecuzione del tavolo di lavoro attivato nel 2022 senza specifica convezione attuativa per il 2023 nella fase di prima attuazione del PIAO per il 2024, si propone ai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti con possibilità di estensione ai comuni con meno di 50 dipendenti, di aderire ad un tavolo per il monitoraggio associato della Sezione 2.3 del PIAO dedicata all'anticorruzione e trasparenza. Il presente obiettivo ha la finalità di supportare gli enti di minore dimensione nella stesura e monitoraggio della sezione 2.3 con l'obiettivo di omogeneizzare sul territorio i contenuti del piano e gli standard di misurazione con un'attenzione particolare alle misure generali ed alla trasparenza				
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
N. enti associati	Efficienza	Non inferiore a 5 per il 2024.	n.6	Gli enti convenzionati sono in numero di 6 e tra questi un'unione che conta 7 enti aderenti, pertanto la previsione è stata rispettata. E' opportuno segnalare che la partecipazione rimane modesta in ragione dell'assenza in molti enti di un interlocutore in materia di anticorruzione.
Definizione di forme comuni di mappatura dei processi e progettazione programmazione e monitoraggio di misure di prevenzione della corruzione.	Efficienza	Omogeneizzazione delle forme di gestione delle principali misure di prevenzione della corruzione.	Realizzato (100%)	Sono state definite forme di gestione e di rendicontazione delle principali misure generali di prevenzione della corruzione, funzionali alla struttura comunale, anche informa semplificata rispetto a quelle impiegate dalla Provincia.
Rilevazione soddisfazione utenza	Efficacia	Livello Buono	Non rilevato	Il sondaggio non è stato attivato in ragione della scarsa partecipazione al tavolo, in quanto manca all'interno degli Enti un interlocutore in grado di fornire risposte tempestive e puntuali; pertanto, la non realizzazione del sondaggio è dovuta a fattori non riconducibili a mancanza da parte del Servizio. La non realizzazione del sondaggio non ha comportato conseguenze significative sul piano dell'efficacia del progetto stesso.

OBIETTIVO**POTENZIAMENTO UFFICIO ASSOCIATO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

DESCRIZIONE				
<p>L'ufficio associato per la gestione dei procedimenti disciplinari è attivo dal 2021 e conta ad oggi 10 enti associati. Per il 2024 si attiveranno azioni finalizzate ad estendere il numero di enti associati sempre nell'ambito degli enti con meno di 10.000 abitanti. Inoltre il progetto comprende le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione al tavolo regionale delle Province per lo sviluppo per la Gestione dei Procedimenti Disciplinari destinato ai comuni con meno di 10.000 abitanti; - Regolamentazione operativa dell'Ufficio; - Nuova campagna di informazione a favore dei comuni. <p>Il presente obiettivo ha la finalità di supportare gli enti di minore dimensione nella gestione dei procedimenti disciplinari nel contesto generale della corretta applicazione delle misure generali di prevenzione della corruzione.</p>				
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Entrata da convenzione	Economicità	€ 6.000	€ 7.230,00	Il risultato atteso è stato superato, rispetto a 6.000 € preventivati si sono realizzate entrate per € 7.230,00.
Verifica tempistiche decadenziali	Efficienza	100%	Realizzato (100%)	Le verifiche delle tempistiche sono state effettuate sul totale dei casi presi in carico e nessuna irregolarità è stata rilevata. Sono state registrate n. 2 nuove adesioni anche a seguito della revisione delle condizioni di adesione per gli enti con popolazione superiore a 10.000 abitanti.
Soddisfazione utenza – questionario	Efficienza	>= buono	Livello buono	La soddisfazione dell'utenza ha avuto esito "buono", quindi è stato rispettato quanto programmato, ma è necessario precisare che è stato somministrato un solo questionario, in quanto tutti i procedimenti disciplinari attivati sono stati gestiti per conto dello stesso ente .

Indirizzo Strategico 4: Provincia Sostenibile e Resiliente per la Mobilità ed Equilibrio Territoriale

Obiettivo Strategico: Verso una Nuova Pianificazione Territoriale

OBIETTIVO

LA NUOVA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI PARMA

DESCRIZIONE

L'elaborazione del nuovo Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV).

La pianificazione territoriale di competenza provinciale ha assunto un carattere maggiormente strategico nella definizione degli indirizzi di assetto e cura del territorio in coerenza con gli stessi obiettivi strategici stabiliti dalla pianificazione regionale, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda EU 2030.

Finalità: Sviluppare sinergie tra politiche settoriali diverse e risorse amministrative distinte.

Raggiungere traguardi di sostenibilità ambientale: contenimento del consumo di suolo e tutela e valorizzazione delle funzioni ecosistemiche.

Adeguamento delle dotazioni territoriale ed ecologico-ambientali, crescita e qualificazione dei servizi e delle reti tecnologiche sul territorio provinciale.

Valorizzazione del patrimonio identitario, culturale e paesaggistico del territorio.

Miglioramento delle componenti ambientali e sviluppo della mobilità sostenibile, con particolare riferimento allo sviluppo di una rete ciclabile provinciale.

Incremento resilienza cambiamenti climatici e della sicurezza territoriale

Motivazione:

Qualità del Servizio Pubblico.

Presidio di competenze fondamentali: la pianificazione territoriale (art.1 comma 85 legge 56/2014) e l'assistenza tecnica ai Comuni e loro Unioni (art.7 comma 1 L.R. 13/2015). Supporto ai Comuni e Unioni.

Qualità territoriale ed ambientale della Provincia di Parma.

Dare risposta alle esigenze di sviluppo e competitività del territorio con strategie di pianificazione caratterizzate dall'equilibrio tra aspettative e sostenibilità ambientale

DESCRIZIONE

NATURA INDICATORE

RISULTATO ATTESO

VALORE RAGGIUNTO AL 31/12

NOTE AL 31/12

Numero delle sedute della consultazione

Efficienza

Entro
30.09.2024

il

n. 9

L'obiettivo è stato raggiunto, entro il termine stabilito, le consultazioni preliminari e partecipazione di Comuni per l'Area Appennino Est si sono svolte nelle seguenti date:
30 giugno con sedute differenziate per n. 7 Comuni;
20 settembre 2024;
17 settembre 2024.
Inoltre due consultazioni si sono svolte l'11 e il 15 ottobre 2024.

Atto di assunzione dell'organo di governo con Decreto Presidenziale

Efficienza

Entro
31.12.2024

il

Parzialmente raggiunto per cause esogene all'operato del Servizio

Il progetto si può considerare concluso con la redazione del Report "Abitare la Provincia di Parma" a cura di Piave Digital Agency GAP (incarico attribuito con determina n.1134/2023 e liquidato con atto n.504/2024). Il Servizio si è occupato dell'analisi degli scenari. A seguito di indicazioni della Presidenza il materiale non è stato assunto con un atto formale entro i termini previsti, a causa elezioni, ma costituisce la base per l'elaborazione del Piano nell'ambito di specifico progetto annualità 2025. Considerato che la non adozione è imputabile a cause esogene l'obiettivo è considerato raggiunto al 100%.

POLITICHE PER LA COMUNITA' – RISULTATI DEGLI INDICATORI

Indirizzo Strategico 1: Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta

Obiettivo Strategico: Ottimizzazione Sistema dei Controlli

OBIETTIVO

SISTEMA DI COLLABORAZIONE CON ORGANISMI PARTECIPATI PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE

DESCRIZIONE

L'ufficio presidia tutte le attività previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento a TUSP (D Lgs 175/2016) e TUEL (D Lgs 267/2000):

- revisione ordinaria delle partecipazioni societarie (art 20 del Tusp);
- linee di indirizzo per il contenimento delle spese di personale e spese di funzionamento (art 19 del Tusp);
- monitoraggio periodico ai sensi dell'art 147quater, c 2 del Tuel;
- redazione del bilancio consolidato;
- censimento annuale società, enti e rappresentanti per il MEF - Dipartimento del Tesoro ai sensi dell'art 17, cc 3 e 4 del DL 90/2014;
- obblighi previsti dal D Lgs 33/2013 in merito alla trasparenza.

Attività che non possono essere svolte in assenza di una collaborazione costante con gli organismi partecipati.

L'ufficio, a partire dal 2022, supporta il servizio Gabinetto di Presidenza nell'attività di nomina dei rappresentanti della Provincia di Parma all'interno degli organi degli enti partecipati. Finalità: Migliorare l'organizzazione dell'ufficio al fine di implementare un sistema in grado di gestire e monitorare in modo organico e ordinato gli adempimenti in merito agli organismi partecipati.

Motivazioni: La necessità di implementare un corretto sistema di gestione delle società partecipate nasce dalla consapevolezza che:

- i costi sostenuti dalle società a partecipazione pubblica, con particolare riferimento a quelle in controllo pubblico, si riversano sui bilanci degli enti soci;
- all'interno delle società partecipate vengono impiegate risorse pubbliche.

Pertanto la gestione delle società partecipate deve essere ispirata ai medesimi principi cui deve attenersi l'azione della pubblica amministrazione, con particolare riferimento al buon andamento, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza, di cui all'art. 97 della Costituzione e all'art. 1 della L. 241/1990.

DESCRIZIONE

NATURA INDICATORE

RISULTATO ATTESO

VALORE RAGGIUNTO AL 31/12

NOTE AL 31/12

Produrre valutazione tecnica finanziaria e patrimoniale sulle operazioni straordinarie proposte dalle soc. partecipate da sottoporre agli organi politici per le deliberazioni

Efficacia

n. 1 (prevista una valutazione nel '24)

n.1

Il risultato atteso è stato rispettato. E' stato redatto il report con il riepilogo delle informazioni inerenti ad ogni organismo partecipato che viene costantemente aggiornato al fine di garantire la coerenza nei vari adempimenti. Ad oggi risultano rispettati gli adempimenti previsti in materia di organismi partecipati. Inoltre si è arrivati a definire una procedura che permette l'aggiornamento del valore delle partecipazioni detenute dall'Ente con il criterio del Patrimonio Netto da inserire nel conto del consegnatario delle azioni. Il Presidente, in qualità di agente consegnatario delle azioni, è stato supportato nella compilazione del conto da allegare al rendiconto 2024. Le partecipazioni negli organismi partecipati sono state valutate, utilizzando i valori presenti nei bilanci relativi all'esercizio 2023.

Obiettivo Strategico: Efficace assistenza ai Comuni

ORGANIZZAZIONE DEL "PATRIMONIO DEI DATI STATISTICI" DISPONIBILI PER TARGET IN DIFFERENTI AREE DI INTERESSE

OBIETTIVO

DESCRIZIONE

L'Ufficio Assistenza tecnica agli Enti locali – Statistica svolge un ruolo di fornitura di dati ed elaborazioni agli uffici interni della Provincia e a vari soggetti esterni sia pubblici che privati. Si propone di organizzare specifici dataset per differenti aree di interesse. Set di dati facilmente estraibili ed analizzabili a differenti scale (provincia, unioni e comuni) utili alla diagnosi di differenti aree di interesse (demografia, fenomeni naturali, trasporti, commercio, scuola, turismo, attività produttive a altri).

La strutturazione di un sistema locale di rilevamento e raccolta dati degli incidenti stradali che possa positivamente contribuire alla:

- disponibilità dei dati dei singoli incidenti stradali quasi in tempo reale (provvisori, ma molto vicini a quelli definitivi);
- individuazione delle strade e dei tratti a maggior rischio di incidentalità, come supporto alle decisioni di prevenzione e controllo (ad es. possibilità di collocazione di tutor, autovelox fissi, velox con pattuglia) e di interventi infrastrutturali;
- fornitura immediata delle elaborazioni alla Polizia Locale Provinciale e alle Polizie Locali;
- implementazione di un dashboard disponibile su web;
- produzione di report anche cartografici;
- verifica dei risultati delle azioni intraprese in termini di diminuzione dell'incidentalità.

L'obiettivo presenta le seguenti finalità:

- supporto tecnico ai Comuni e Soggetti\Enti deputati al governo del territorio;
- elaborazione dati integrata;
- diffondere la cultura del "conoscere per decidere";
- definire un quadro strategico d'azione che eviti sovrapposizioni e duplicazioni delle informazioni statistiche, che consenta di ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie e umane.

Motivazione: Miglior erogazione del servizio di analisi: replicabilità e scalarità e qualità del Servizio Pubblico e qualificazione dei servizi offerti.

DESCRIZIONE

NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
--------------------------	-------------------------	----------------------------------	----------------------

Accesso dell'utenza abilitata al servizio	Efficienza	Entro 30.06.2024	Accesso abilitato	Obiettivo raggiunto in quanto l'accesso all'utenza abilitata al servizio è avvenuta con prot. n.18208 del 25 giugno 2024, quindi entro il 30 giugno 2024. A seguire è stata effettuata una formazione mirata rivolta agli Enti e alla Polizia Locale con prot. n. 20516 e n.20518 del 16 luglio 2024 .
---	------------	------------------	-------------------	--

INDIRIZZO STRATEGICO 2: PROVINCIA PER I COMUNI
OBIETTIVO STRATEGICO: EFFICACE ASSISTENZA AI COMUNI

OBIETTIVO ASSISTENZA AGLI ENTI DEL TERRITORIO PROVINCIALE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE

DESCRIZIONE	<p>L'obiettivo è quello di: Consolidare la convenzione per il reclutamento ed ampliare la proposta di servizi agli enti a supporto della progettazione delle selezioni e della valutazione delle competenze comportamentali - creare una professionalità interna da utilizzare per la progettazione e la realizzazione di selezioni coerenti alle nuove norme sui concorsi, che richiedono la valutazione delle competenze comportamentali per l'accesso alla PA. Finalità del presente obiettivo è realizzare per i servizi di staff una progressiva identità della Provincia, la cui mission si identifica con lo sgravio di incombenze, costi e risorse per i comuni del proprio territorio, realizzando economie di scala e razionalizzazione delle risorse pubbliche . Motivazione: L'obiettivo in questione implica una importante revisione dei processi di lavoro e l'investimento quantitativo e qualitativo nel capitale umano dell'ente, la motivazione del progetto è insita nella mission delle "nuove" province, la cui vera ragion d'essere risiede nell'attività di servizio per lo sviluppo del territorio di riferimento, come previsto dalla riforma delle province. La Provincia di Parma vuole, pertanto, impegnarsi nel perseguire attivamente l'obiettivo strategico</p>			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Figura professionale abilitata ad elaborare metodologie e strumenti per la valutazione delle capacità comportamentali	Efficacia	Conseguimento abilitazione	Abilitazione conseguita	Obiettivo raggiunto la Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale, Titolare di Elevata Qualificazione ha conseguito positivamente il master in Assessment.
Realizzazione di un evento formativo	Efficacia	n. 1 entro 31 marzo 2025	In linea	Obiettivo da raggiungere entro il 31/03/2025. Al 31 dicembre 2024 sono state impostate le attività propedeutiche alla realizzazione dell'evento formativo.
Rilevazione grado soddisfazione utenza sull'evento formativo	Impatto	Entro il 31.12.2024	Livello ottimo	L'indagine sulla customer satisfaction dei servizi per il reclutamento è stata svolta nel mese di settembre 2024 con l'obiettivo di raccogliere le esigenze dei comuni di ampliamento del servizio. I risultati hanno mostrato un giudizio ottimo sul servizio svolto e diversi suggerimenti di ampliamento che saranno la base per preparare l'evento formativo programmato per marzo 2025. L'obiettivo è stato raggiunto
- Proposta di servizi aggiuntivi agli enti	Efficacia	Entro il 31 marzo 2025	In linea	Obiettivo da raggiungere entro il 31/03/2025. Al 31 dicembre 2024 sono state impostate le attività propedeutiche alla redazione della proposta di servizi aggiuntivi agli Enti

Indirizzo Strategico 3: Provincia & Giovani e protagonista del PNRR – Scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica
Obiettivo Strategico: Provincia Protagonista del PNRR

OBIETTIVO

COORDINAMENTO OPERATIVO E MONITORAGGIO TEMPI DI REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA, IN CONCORSO CON ALTRI DIRIGENTI (STAZIONE UNICA APPALTANTE) (TRASVERSALE)

DESCRIZIONE

Il complessivo impatto sulle attività erogate dalla SUA dovuto alla necessità di garantire con la dovuta tempestività le procedure concorsuali per l'affidamento di opere finanziate da fondi PNRR, da finanziamenti complementari dello Stato e da altre risorse a disposizione dell'Ente, unite alla introduzione di strumenti di negoziazione innovativa (accordi quadro) rende necessario un maggior presidio delle tempistiche, coordinate tra i dirigenti coinvolti, per la progettazione/realizzazione degli investimenti pubblici in capo alla Provincia e l'espletamento delle procedure di gara.

L'obiettivo è in qualche modo comune a tutti i dirigenti assegnatari di finanziamenti P.N.R.R. e di finanziamenti Complementari dello Stato per le aree interne ed altri vari investimenti, ivi compreso il Servizio finanziario, che concorrono con il loro apporto al corretto dispiegarsi delle azioni ed ai controlli di competenza.

Finalità: Garantire il presidiare delle tempistiche delle procedure della Stazione Unica Appaltante in coordinamento con le tempistiche di realizzazione degli investimenti della Provincia e potenziare l'azione di raccordo tra l'azione della SUA e quella degli altri dirigenti dei servizi.

Motivazione: Concentrare i flussi di informazione armonizzandone le tempistiche per rafforzare la capacità decisionale della dirigenza e degli amministratori e dell'operatività della Provincia.

DESCRIZIONE

**NATURA
INDICATORE**

RISULTATO ATTESO

**VALORE RAGGIUNTO AL
31/12**

NOTE AL 31/12

Cronoprogramma entro il 15 febbraio.	Efficacia	Redazione cronoprogramma concordato	Cronoprogramma (100%)	Il cronoprogramma concordato è stato redatto nei tempi prestabiliti, successivamente con Determina Dirigenziale n. 115 del 30 gennaio 2024 è stato approvato.
Monitoraggio cronoprogramma e coordinamento con procedure gestite per conti di altri Enti.	Efficacia	Non inferiore a 6 monitoraggi	n. 6	Rispettata la cadenza dei monitoraggi bimestrali, quindi 6 monitoraggi e n.2 determine di approvazione adeguamenti n. 713 del 23/5/24 e n. 1411 del 3/10/24, necessari per garantire il raggiungimento dell'obiettivo.
% di misure correttive su n. scostamenti	Efficienza	100%	Realizzato (100%)	Effettuato il necessario riallineamento dei tempi programmati con la determina dirigenziale n°1411 del 3 ottobre 2024, non si è resa opportuna nessuna misura correttiva, obiettivo rispettato.

OBIETTIVO**COORDINAMENTO OPERATIVO E MONITORAGGIO TEMPI DI REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA, IN CONCORSO CON ALTRI DIRIGENTI (SERVIZIO FINANZIARIO) (TRASVERSALE)****DESCRIZIONE**

In considerazione del complessivo impatto dell'attuazione del PNRR e delle altre opere finanziate con Fondi Complementari dello Stato o con altre risorse, ed infine della necessità rende necessario un maggior presidio delle tempistiche di progettazione e realizzazione degli investimenti pubblici in capo alla Provincia, per armonizzarle con le tempistiche delle procedure di gare gestite dalla SUA .

L'obiettivo è in qualche modo comune a tutti i dirigenti assegnatari di finanziamenti P.N.R.R. e di finanziamenti Complementari dello Stato per le aree interne ed altri vari investimenti, ivi compresa la SUA e il Servizio finanziario, che concorrono con il loro apporto al corretto dispiegarsi delle azioni ed ai controlli di competenza.

Il servizio Finanziario collabora con i dirigenti dei servizi nella programmazione degli interventi, ne verifica e monitora l'allocazione e l'uso delle risorse, ne supporta le azioni di eventuale riallineamento nel caso di scostamenti o variazioni, controlla la regolare emissione dei titoli di spesa.

Finalità: Garantire il presidio delle tempistiche di realizzazione degli investimenti della Provincia e potenziare l'azione di raccordo tra i Dirigenti, la SUA e il servizio finanziario.

Motivazione: Concentrare i flussi di informazione, attuazione e controllo armonizzandone le tempistiche per rafforzare la capacità decisionale della dirigenza e degli amministratori e dell'operatività della Provincia

DESCRIZIONE**NATURA
INDICATORE****RISULTATO ATTESO****VALORE RAGGIUNTO AL 31/12****NOTE AL 31/12**

Partecipazione al monitoraggio cronoprogramma degli interventi e controllo andamento e correttezza titoli di spesa

Efficacia

Partecipazione e controlli al 100% dei monitoraggi

Realizzato (100%)

L'Ufficio nel corso del 2024 ha garantito la partecipazione ed il supporto a tutte le riunioni di monitoraggio sull'andamento opere PNN. In particolare al 31/12/2024 sono state aggiornate le schede di riepilogo dei movimenti contabili per ogni intervento PNRR. Inoltre nell'ambito dell'attività dell'unità di progetto dedicata al monitoraggio del PNRR sono state predisposte delle schede riassuntive per ogni intervento per mettere in evidenza il realizzato e il rendicontato. L'ufficio ha, inoltre, assicurato, tempestivamente, il supporto richiesto dall'ufficio Edilizia Scolastica per raccogliere le informazioni necessarie alle rendicontazioni da inserire in REGIS.

% di misure correttive su n. scostamenti

Efficienza

100%

Realizzato (100%)

L'Ufficio ha attivamente contribuito alle periodiche riunioni di riallineamento dei cronoprogrammi delle opere previste. Nel corso dell'anno non è stato necessario apportare misure correttive, quindi pari al 100%.

OBIETTIVO**COORDINAMENTO OPERATIVO E MONITORAGGIO TEMPI DI REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA, IN CONCORSO CON ALTRI DIRIGENTI (SERVIZIO VIABILITA') (TRASVERSALE)****DESCRIZIONE**

In considerazione del complessivo impatto dell'attuazione del PNRR, dell'introduzione di strumenti di negoziazione innovativa ed infine della necessità di garantire un corretto avvicendamento del personale cessato (in particolare un cat. D, Ingegnere, titolare di Elevata Qualificazione) si rende necessario garantire con efficacia l'attività di coordinamento e raccordo dell'attività dei Responsabili dei Servizi e delle Elevate Qualificazioni con la Stazione Unica appaltante; in particolare è necessario garantire un presidio unitario sulle tempistiche di progettazione e realizzazione degli investimenti pubblici in capo alla Provincia, armonizzandole con le procedure di gare e le relative tempistiche .

L'obiettivo è in qualche modo comune a tutti i dirigenti assegnatari di finanziamenti P.N.R.R. e di finanziamenti Complementari dello Stato per le aree interne ed altri vari investimenti, ivi compreso il Servizio finanziario, che concorrono con il loro apporto al corretto dispiegarsi delle azioni ed ai controlli di competenza. Finalità dell'obiettivo è garantire il presidio delle tempistiche di realizzazione degli investimenti della Provincia e potenziare l'azione di raccordo tra le strutture che compongono il servizio e la Stazione Unica Appaltante. E' necessario concentrare i flussi di informazione armonizzandone le tempistiche per rafforzare la capacità decisionale della dirigenza e degli amministratori e dell'operatività della Provincia .

DESCRIZIONE**NATURA
INDICATORE****RISULTATO ATTESO****VALORE RAGGIUNTO AL
31/12****NOTE AL 31/12**

Crono programma degli affidamenti

NOTE: Gli scostamenti maggiori dovranno determinare l'attivazione di misure di verifica

Efficienza

Consegna tempestiva degli elaborati per gara alla SUA per almeno 80% degli affidamenti programmati

Realizzato (50 %)

L'obiettivo è stato raggiunto al 50% in quanto gli elaborati sono stati consegnati alla Stazione Unica Appaltante nei tempi prestabiliti per una percentuale inferiore all'80% degli affidamenti programmati. Di conseguenza sono state adottate tempestivamente misure correttive per l'adeguamento della programmazione.

Scostamento massimo termini consegna progettazioni da parte dei professionisti

NOTE: Gli scostamenti maggiori dovranno determinare l'attivazione di misure di accelerazione

Efficienza

Scostamento minore/uguale a 30 giorni

Scostamento =45 giorni.
Realizzato (50%)

L'obiettivo raggiunto al 50% in quanto si è registrato uno scostamento medio in termini di consegna progettazioni da parte dei professionisti di circa 45 giorni, superiore ai 30 giorni stimati. Anche in questo caso sono state adottate tempestivamente misure dal dirigente della Stazione Unica Appaltante le conseguenti misure di riallineamento.

Report analitico quadrimestrale 30 aprile, 31 agosto, 31 dicembre

NOTE: I report dovranno indicare sinteticamente per gli interventi in ritardo le ragioni del ritardo e le misure correttive adottate

Efficienza

n. 3 report entro i termini quadrimestrali

n. 3 report. Realizzato (100%)

L'obiettivo è stato raggiunto, sono stati redatti n. 3 report analitici entro i termini prestabiliti e sono conservati agli atti del Servizio. I dati dei report sono stati comunicati alla Stazione Unica Appaltante per la redazione dei seguenti atti di monitoraggio: determina dirigenziale n.713 del 23/05/2024 e determina dirigenziale n. 1411 del 3.10.24.

% di misure correttive adottate su n. di scostamenti verificati
NOTE: Le misure correttive devono consentire il riallineamento

Efficienza

100%

Realizzato (100%)

La % di di misure correttive adottate su n. di scostamenti verificati pari a zero, pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVO**COORDINAMENTO OPERATIVO E MONITORAGGIO TEMPI DI REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA, IN CONCORSO CON ALTRI DIRIGENTI (SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA) (TRASVERSALE)****DESCRIZIONE**

In considerazione del complessivo impatto dell'attuazione del PNRR, dell'introduzione di strumenti di negoziazione innovativa ed infine della necessità di garantire un corretto avvicendamento del personale cessato (in particolare un cat. D, Ingegnere, titolare di Elevata Qualificazione) si rende necessario garantire con efficacia l'attività di coordinamento e raccordo dell'attività dei Responsabili dei Servizi e delle Elevate Qualificazioni con la Stazione Unica appaltante; in particolare è necessario garantire un presidio unitario sulle tempistiche di progettazione e realizzazione degli investimenti pubblici in capo alla Provincia, armonizzandole con le procedure di gare e le relative tempistiche .

L'obiettivo è in qualche modo comune a tutti i dirigenti assegnatari di finanziamenti P.N.R.R. e di finanziamenti Complementari dello Stato per le aree interne ed altri vari investimenti, ivi compreso il Servizio finanziario, che concorrono con il loro apporto al corretto dispiegarsi delle azioni ed ai controlli di competenza. Finalità dell'obiettivo è garantire il presidio delle tempistiche di realizzazione degli investimenti della Provincia e potenziare l'azione di raccordo tra le strutture che compongono il servizio e la Stazione Unica Appaltante. E' necessario concentrare i flussi di informazione armonizzando le tempistiche per rafforzare la capacità decisionale della dirigenza e degli amministratori e dell'operatività della Provincia .

DESCRIZIONE**NATURA INDICATORE****RISULTATO ATTESO****VALORE RAGGIUNTO AL 31/12****NOTE AL 31/12**

Crono programma degli affidamenti NOTE: Gli scostamenti maggiori dovranno determinare l'attivazione di misure di verifica	Efficienza	Consegna tempestiva degli elaborati per gara alla SUA per almeno 80% degli affidamenti programmati	Parzialmente raggiunto	Rispetto ai 3 interventi previsti nella programmazione degli affidamenti della SUA: - uno ha avuto uno scostamento di 19 gg; - il secondo relativo a "Interventi del programma unitario di realizzazione dei presidi di sicurezza antisismici, prevenzione incendi. Adeguamento ai requisiti igienico-sanitari e di riqualificazione energetica nel contesto storico ed artistico dell'ex Convento del Carmine Conservatorio Arrigo Boito Parma" è stato riprogrammato nel 2025 per motivi organizzativi del Conservatorio; - il terzo relativo all'intervento "Rifacimento ITIS copertura ITIS Gadda di Fornovo" è stato posticipato dopo 3 mesi a causa della necessità di attendere la variazione di bilancio. L'obiettivo è comunque raggiunto al 100% in quanto le cause sono imputabili a fattori esogeni.
Scostamento massimo termini consegna progettazioni da parte dei professionisti NOTE: Gli scostamenti maggiori dovranno determinare l'attivazione di misure di accelerazione	Efficienza	Scostamento minore/uguale a 30 giorni	Parzialmente raggiunto	Relativamente agli interventi suddetti, sono state consegnate nel periodo di riferimento (annuale) n. 2 progettazioni (Intervento "Ampliamento Gadda di Fornovo" e Intervento "Rifacimento copertura ITIS Gadda di Fornovo") su n. 2 previste (un intervento è stato riprogrammato nel 2025), con uno scostamento medio pari a 5 giorni, pari ad uno scostamento minore a 30 giorni. Pertanto, essendo le cause imputabili a fattori esogeni l'obiettivo è comunque raggiunto al 100%.
Report analitico quadrimestrale 30 aprile, 31 agosto, 31 dicembre NOTE: I report dovranno indicare sinteticamente per gli interventi in ritardo le ragioni del ritardo e le misure correttive adottate	Efficienza	n. 3 report entro i termini quadrimestrali	Realizzato (100%)	I Report analitici redatti (SAL) dell'unico intervento i cui lavori risultano affidati entro il 31/12/2024, sono stati pari a n. 1 adottato nella data del 26/11/2024 e non indica alcun ritardo
% di misure correttive adottate su n. di scostamenti verificati NOTE: Le misure correttive devono consentire il riallineamento	Efficienza	100%	Realizzato (100%)	Nel corso dell'anno non si sono verificati scostamenti rispetto ai cronoprogrammi quindi non sono state adottate misure correttive.

OBIETTIVO**COORDINAMENTO OPERATIVO E MONITORAGGIO TEMPI DI REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA, IN CONCORSO CON ALTRI DIRIGENTI (SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALI –TRASPORTI) (TRASVERSALE)**

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
<p>In considerazione del complessivo impatto dell'attuazione del PNRR e delle altre opere finanziate con Fondi Complementari dello Stato o con altre risorse, ed infine della necessità rendere necessario un maggior presidio delle tempistiche di progettazione e di realizzazione degli investimenti pubblici in capo alla Provincia, per armonizzarle con le tempistiche delle procedure di gare gestite dalla SUA.</p> <p>L'obiettivo è in qualche modo comune a tutti i dirigenti assegnatari di finanziamenti P.N.R.R. e di finanziamenti Complementari dello Stato per le aree interne ed altri vari investimenti, ivi compreso la SUA e il Servizio finanziario, che concorrono con il loro apporto al corretto dispiegarsi delle azioni ed ai controlli di competenza.</p> <p>Finalità. Garantire il presidiare delle tempistiche di realizzazione degli investimenti della Provincia e potenziare l'azione di raccordo tra il Dirigente e le strutture che compongono il Servizio e la SUA.</p> <p>Motivazione: Concentrare i flussi di informazione armonizzandone le tempistiche per rafforzare la capacità decisionale della dirigenza e degli amministratori e dell'operatività della Provincia.</p>				
Mappatura entro il 15 febbraio	Efficacia	Redazione cronoprogramma concordato con la SUA	Redatto Cronoprogramma concordato	Il crocogramma concordato è stato redatto nei tempi prestabiliti, con Determina Dirigenziale n. 115 del 30 gennaio 2024.
Monitoraggio cronoprogramma degli interventi	Efficienza	Non inferiore a 6 monitoraggi	n. 6 monitoraggi	Sono state effettuati n.6 monitoraggi che hanno permesso di eseguire gli interventi di adeguamento necessari per garantire il raggiungimento dell'obiettivo. In particolare è stato fornito specifico supporto alla Stazione Unica Appaltante per l'aggiornamento e verifica del crono programma per quanto di competenza: "Fornitura Pullmini Elettrici" per progetto trasporto in aree a domanda debole Fornitura 440.000 € e "Restauro di tratto muro perimetrale della Reggia di Colorno" Lavori 245.000 €
% di misure correttive adottate su n. di scostamenti verificati	Efficienza	100%	Parzialmente raggiunto	Al 31.12 si è registrato lo scostamento rispetto al progetto "Restauro di tratto muro perimetrale della Reggia di Colorno" Lavori 245.000 €, per cause esterne relative alle difficoltà di rilascio del parere della Soprintendenza. La richiesta parere preventivo soprintendenza prot. 23021 del 14/08/2024; il diniego Soprintendenza prot. 28569 del 15/10/2024. Misure correttive adottate: incarico integrativo progettista prot. 34928 del 12/12/2024, richiesta nulla osta prot. 36111 del 23/12/2024. Risultato: parere favorevole\nulla osta Soprintendenza prot. 1452 del 17/01/2025.L'obiettivo è comunque raggiunto al 100% in quanto le cause sono imputabili a fattori esogeni.

OBIETTIVO**SUPPORTO CONTABILE ALLA REALIZZAZIONE DEL PNRR****DESCRIZIONE**

In un contesto di grande instabilità macroeconomica, dovuta al conflitto tra Russia e Ucraina iniziato in presenza di una pandemia mondiale da Covid 19, in cui i prezzi delle materie aumentano, il Pil rallenta ed i tassi di interesse sono al rialzo, il supporto contabile per l'attuazione del PNRR si dovrà concentrare su due linee:

1. semplificare, nel rispetto della normativa e degli elementi amministrativi necessari, gli iter procedurali al fine di rispettare i rigidi target e milestone del PNRR;
 2. ottimizzare l'utilizzo delle risorse a disposizione per far fronte agli aumenti dei prezzi dei materiali e garantire la realizzazione degli interventi. A tal fine sarà importante implementare un sistema di reportistica che permetta l'eventuale revisione, da parte degli organi di vertice, degli interventi programmati per permettere di portare a termine quelli ritenuti prioritari.
- Le difficoltà più significative consisteranno nella necessità di reperire nuove risorse
Tutte le scelte di programmazione economico - finanziarie verranno autorizzate nel rispetto, in senso attuale e prospettico, degli equilibri di bilancio. Sarà garantito adeguato supporto anche nella fase delle riscossioni dei finanziamenti afferenti al PNRR così come al pagamento delle spese, nel rispetto delle scadenze e dei termini previsti dalla normativa dei debiti commerciali.
Gli ordinativi di entrata, così come quelli di pagamento, verranno codificati con specifici vincoli di cassa per avere un'ulteriore codifica, oltre a CUP e CIG, per tracciare tutti i movimenti del PNRR.
Finalità: L'obiettivo è quello di implementare tutte le attività necessarie per rendere possibile l'attuazione degli interventi finanziati dalle risorse del PNRR Motivazioni: I finanziamenti messi a disposizione dalla UE con il PNRR sono un'opportunità per il nostro territorio che non possono essere messi in discussione da eventuali criticità amministrative, contabili e organizzative. Il corretto utilizzo di tali finanziamenti deve essere una priorità per tutte le strutture coinvolte. Partecipazione e responsabilità di Unità Speciale di Progetto

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Reperire nel gestionale tutte le informazioni sull'opera indicizzate attraverso il CUP	Efficienza	Entro giugno 2024	Informazioni reperite al 100%	Entro la data prevista 30.06.2024 sono state predisposte le schede di riepilogo dei movimenti registrati per ogni intervento PNRR. Nel corso dell'anno è stata rispettata la scadenza prevista dalla Corte dei Conti per l'aggiornamento all'interno dell'apposito portale delle schede relative agli interventi PNRR. La compilazione è avvenuta a cura del personale dell'ufficio e il Presidente dell'organo di revisione ha provveduto alla verifica dei dati e alla loro trasmissione.
Fornire un primo report semestrale	Efficienza	Entro luglio 2024	n.1 report	L'obiettivo è stato raggiunto, è stato infatti predisposto il report relativo al monitoraggio al 30/06/2023, entro la data prestabilita, di tutti gli interventi autorizzati per l'Ente.
Report annuale	Efficienza	Entro gennaio 2025	In Linea	Obiettivo da raggiungere entro il 01/01/2025. Al 31 dicembre 2024 sono state impostate le attività propedeutiche per la redazione annuale sulle attività

OBIETTIVO**RELAZIONI INDUSTRIALI E NUOVI SERVIZI – NUOVO POLO SCOLASTICO****DESCRIZIONE**

Avvio lavori di realizzazione nuova scuola “Polo scolastico Viale Maria Luigia in Parma (Progetto PNRR)”.

Finalità: Svolgere le procedure e le attività necessarie per addivenire alla consegna dei lavori dell'appalto per la realizzazione della nuova scuola “Polo scolastico di via Maria Luigia in Parma” finanziato con i fondi del PNRR.

Motivazione: Realizzare l'opera secondo le programmazione del PNRR

DESCRIZIONE**NATURA INDICATORE****RISULTATO ATTESO****VALORE RAGGIUNTO AL
31/12****NOTE AL 31/12**

Emissione Stati di avanzamento dei Lavori

Efficacia

Redigere S.A.L. al n. 5
31/12/2024 secondo
tempistiche
Stabilite

Obiettivo raggiunto, al 31.12.2024 sono stati emessi n. 5 stati di avanzamento lavori rispettando la tempistica stabilita.

Verbale di fine lavori

Efficacia

Redigere il Verbale entro
il 31/12/2024 Parzialmente raggiunto

Con determina dirigenziale n. 1301 del 13/09/2024 è stato approvato il collaudo parziale dei lavori in quanto dal 16/9/24 l'edificio è in uso. In data 21/11/24 si sono sospesi i lavori marginali a causa delle condizioni meteo/temperature, le lavorazioni da ultimare non si possono effettuare (piantumazioni esterne). Pertanto il verbale di fine lavori non è stato redatto entro il 31/12/24, considerato che lo slittamento è stato causato da cause esogene, l'obiettivo si intende sostanzialmente raggiunto.

OBIETTIVO**FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI ED EDIFICI ISTITUZIONALI E PATRIMONIALI DELL'ENTE.****DESCRIZIONE**

Il mancato accoglimento di una proposta di PPP formalizzato nel mese di giugno e di altra proposta presentata da SIE4 (Consip) comporta una ridefinizione dell'obiettivo considerati i ritardi sulle previsioni.

L'obiettivo viene ridelineato secondo le fasi progettuali nelle colonne a fianco.

E' stabilita, altresì, la costituzione di un gruppo di lavoro a supporto delle varie azioni di competenza del Servizio Edilizia Scolastica e Servizio Manutenzione del Patrimonio, di cui faranno parte il Servizio SUA e il Servizio Finanziario.

E' stabilita, conseguentemente, con atto del dirigente la contestuale integrazione degli obiettivi dei Titolari di Elevata Qualificazione dei Servizi Edilizia Scolastica e Manutenzione del Patrimonio

DESCRIZIONE**NATURA INDICATORE****RISULTATO ATTESO****VALORE RAGGIUNTO AL
31/12****NOTE AL 31/12**

Adozione atto di indirizzo	Efficacia	Entro l'8 settembre 2024	Decreto presidente n.153/2024	Con Decreto del Presidente n.153 del 13.09.2024 sono stati adottati gli indirizzi. Il lievissimo ritardo con cui è stato adottato l'atto (5 giorni) non ha inficiato sulle tempistiche complessive e sul progetto.
Elaborazione atto di individuazione e proposta di cronoprogramma	Efficacia	Entro il 15 settembre 2024	Decreto del Presidente n.153 /2024	Con Decreto del Presidente n.153 del 13.09.2024 è stato approvato il cronoprogramma di massima cui gli uffici dovranno attenersi nella gestione delle fasi di progettazione ed affidamento del servizi ed è stato mandato al Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica di individuare il Responsabile Unico di Progetto e al Segretario Generale di nominare un gruppo di lavoro incaricato di sovrintendere alle fasi di progettazione ed affidamento del Servizio di gestione calore.
Redazione 1° bozza di progetto	Efficacia	Entro il 30 novembre 2024	Bozza redatta	L'obiettivo è stato raggiunto entro il 30.11.2024 è stata redatta la prima bozza
Approvazione progetto definitivo	Efficacia	Entro il 31 gennaio 2025	In linea	Obiettivo da raggiungere entro il 01/01/2025. Al 31 dicembre 2024 sono state impostate le attività propedeutiche per la redazione annuale sulle attività
Atto di indizione gara	Efficacia	Entro il 15 febbraio 2025	In linea	Obiettivo da raggiungere entro il 15/02/2025. Al 31 dicembre 2024 sono state impostate le attività propedeutiche per la redazione annuale sulle attività
Atto di aggiudicazione definitiva	Efficacia	Entro il 10 aprile 2025	In linea	Obiettivo da raggiungere entro il 10/04/2025. Al 31 dicembre 2024 sono state impostate le attività propedeutiche per la redazione annuale sulle attività

Obiettivo Strategico: Provincia e Imprese: insieme per il futuro

OBIETTIVO

SVILUPPO DI SINERGIE TRA SCUOLA E IMPRESA

DESCRIZIONE

Dimensionamento della rete delle autonomie scolastiche del territorio provinciale secondo criteri di equità e sviluppo territoriale.

Elaborazione del piano provinciale di organizzazione e dimensionamento della rete scolastica provinciale nel quadro della riorganizzazione generale del sistema scolastico previsto dal PNRR e della sua applicazione in sede regionale: il piano, a partire dallo stato di fatto e del numero degli alunni delle diverse autonomie scolastiche, terrà conto del contesto geografico per l'accesso ai servizi educativi, dell'offerta formativa del territorio nel suo complesso, dei criteri regionali di programmazione, garantendo bilanciamento territoriale e pari opportunità in termini di accesso a servizi educativi essenziali e di salvaguardia della coesione sociale ed economica dei territori (raccordo tra mondo del lavoro e scuola).

Finalità: Riorganizzare la rete scolastica del territorio, in ascolto e condivisione delle istanze e specificità periferiche. La riorganizzazione della rete scolastica locale, con aggregazione, fusione o soppressione di autonomie scolastiche, risponde a normative nazionali volte alla riorganizzazione complessiva del sistema scolastico prevista dal PNRR ed alle conseguenti direttive regionali di programmazione generale del sistema formativo.

Motivazione: Arrivare ad un sistema scolastico sostenibile, bilanciato quanto ad offerta qualitativa e connessione con il mondo del lavoro. Il dimensionamento della rete deve inoltre esprimere nel complesso anche un'offerta formativa equamente distribuita nel territorio.

DESCRIZIONE

NATURA INDICATORE

RISULTATO ATTESO

VALORE RAGGIUNTO AL 31/12

NOTE AL 31/12

Numero di sedute della consultazione	Efficienza	Entro il 30.09.2024	n. 10	L'obiettivo è stato raggiunto al 30.09 le sedute della consultazione sono state n. 5 e nel dettaglio: Comuni media ed alta Val Taro l'8.5.2024 nota prot. 12308 del 02/05/2024; Comuni della Bassa Ovest il 15.5.2024 nota prot. n. 12573 del 06/05/2024; Comuni media ed alta Val Parma il 20.5.2024 nota prot. n. 12645 del 07/05/2024; Comuni della Cintura di Parma il 21.5.2024 nota prot. n. 12666 del 07/05/2024; Parma capoluogo: 5.6.2024 nota prot. 14066 del 20/05/2024. Da settembre al 31.12 sono state effettuate inoltre altre 5 sedute della consultazione come segue: Comuni Val Parma il 5.11.2024 nota prot. n. 30472 del 30/10/2024; Comuni Val Taro il 12.11.2024 nota prot. 31069 del 6/11/2024; Comuni Val Ceno il 12.11.2024 nota prot. 31070 del 6/11/2024; Parma capoluogo il 21.11.2024 nota prot. 32517 del 19/11/2024; Comuni della Bassa P.se e cintura di Parma il 21.11.2024 nota prot. 32163 del 19/11/2024.
Approvazione in Consiglio Provinciale del Piano di riorganizzazione alla Conferenza Provinciale di Coordinamento (art. 46 LR 12/03)	Approvazione con delibera Consiglio Prov.le	Entro il 30.11.2024	Delibera di Consiglio provinciale n. 44 del 21.11.2024	L'obiettivo raggiunto con l'adozione della delibera di Consiglio Provinciale n. 44 del 21.11.2024 Oggetto "Programmazione territoriale in materia di offerta d'istruzione e organizzazione della rete scolastica per l'anno scolastico 2025/2026 in attuazione degli indirizzi regionali di cui alla deliberazione dell'Assemblea Legislativa n.219 del 26 giugno 2019".

Indirizzo Strategico 4: Provincia Sostenibile e Resiliente per la Mobilità ed Equilibrio Territoriale

Obiettivo Strategico: Provincia Protagonista del PNRR

OBIETTIVO

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ' NEL TERRITORIO COLLINARE E MONTANO DELLA PROVINCIA DI PARMA

DESCRIZIONE

In riferimento alle competenze in materia di pianificazione territoriale, nell'ambito delle analisi del nuovo Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) e del supporto tecnico ai Comuni per l'elaborazione del Quadro Conoscitivo diagnostico dei Piani Urbanistici Generali (PUG), si analizza la struttura della rete di trasporto e le caratteristiche del sistema funzionale della mobilità, con particolare attenzione alle "aree a domanda di trasporto debole", ovvero quelle marginali del territorio provinciale, caratterizzate anche da una maggiore fragilità demografica ed economica, dove la debolezza delle prospettive di sviluppo contrappone alla necessità di un potenziamento dei servizi e infrastrutture sociali di comunità.

Analizzate le caratteristiche dell'offerta nelle aree a domanda di trasporto debole, saranno proposte soluzioni innovative per rendere sostenibile e corrispondente alla domanda l'erogazione del servizio di trasporto.

Finalità: Offrire una mobilità di base dove i servizi tradizionali di trasporto pubblico risultano non sostenibili sia sotto il profilo logistico che economico. Fornire una conveniente ed efficace alternativa all'uso singolo del veicolo privato. Proporre nuove soluzioni di trasporto dedicato a target di utenti sensibili, per soddisfare la domanda di accesso ai poli di attrazione sociale e di comunità (case della salute, guardie mediche, centri per disabili, centri di consulenza, servizi culturali e servizi sportivi)

Motivazione: La necessità di prevedere interventi che evitino il fenomeno di spopolamento delle aree marginali del territorio provinciale.

La necessità di rilanciare la rete dei servizi alla persona, le infrastrutture ed i servizi pubblici che possono garantire supporto fondamentale per una crescita organica del territorio.

Supportare lo sviluppo ed il potenziamento dei servizi alla persona, quali servizi sociali e servizi

DESCRIZIONE

NATURA INDICATORE

RISULTATO ATTESO

VALORE RAGGIUNTO AL 31/12

NOTE AL 31/12

Formalizzazione della progettazione esecutiva del servizio (approvazione con Decreto Presidenziale)

Efficienza

Entro 30.04.2024

Realizzato (100%) Decreto Presidente n.118/2024

Entro il termine prefissato 30.04.2024 è stato elaborato la progettazione esecutiva del servizio. La sua approvazione è stata posticipata per cause non imputabili al servizio ma a fattori esogeni e precisamente la necessità di ricondivisione della progettazione con le nuove amministrazioni comunali, in quanto 3 su 7 comuni hanno affrontato il cambio di amministrazione avvenuta in giugno 2024. L'obiettivo è considerato sostanzialmente raggiunto al 100%.

Formalizzazione piano di monitoraggio (approvazione con Decreto Presidenziale)

Efficienza

Entro 31.10.2024

Realizzato (100%) Decreto Presidente n.257/2024

L'approvazione del piano di monitoraggio e indicatori di performance è stata posticipata, rispetto al termine prestabilito, ed è stato approvato con Decreto Presidenziale n.257 del 23/12/2024. Lo slittamento dei termine di approvazione è sempre imputabile a cause esogene ossia alla necessità di effettuare una ricalibrazione di alcuni indicatori assegnati in carico alle nuove amministrazioni a seguito dell'elezione amministrative svoltesi in giugno 2024. L'obiettivo è considerato sostanzialmente raggiunto al 100%.

Obiettivo Strategico: Valorizzazione del Patrimonio

OBIETTIVO

VALORIZZAZIONE STRATEGICA E TERRITORIALE DEL PATRIMONIO

DESCRIZIONE

Dal 1995 le Istituzioni responsabili dei castelli-museo più prestigiosi d'Europa si sono riunite all'interno della Rete delle Residenze Reali Europee, che ha ottenuto lo status di associazione nel 2001. L'Associazione permette loro di lavorare insieme e scambiare idee, conoscenze ed esperienze in termini di conservazione e valorizzazione del ricco patrimonio culturale loro affidato, a beneficio dei milioni di visitatori che accolgono ogni anno. Dal 2023 la Provincia di Parma è membro della Rete con il Palazzo Ducale della Reggia di Colorno.

Seguendo un approccio multidisciplinare fondato sulle diverse professionalità interne al Servizio, saranno sviluppate specifiche attività, anche tramite la sottoscrizione di convenzioni non onerose di collaborazione esterna con Enti del territorio, finalizzate alla valorizzazione strategica e territoriale del Patrimonio immobiliare della Provincia di Parma.

La Provincia, nel ruolo di garante di un continuo ed efficace processo di conservazione e valorizzazione del proprio patrimonio, collabora a livello europeo con diverse istituzioni per definire "buone pratiche operative" e linee guida per la gestione e valorizzazione integrata del patrimonio (partecipazione alle attività del Network of European Royal Residences).

Finalità: Condividere a livello europeo progetti ed esperienze di valorizzazione del patrimonio;
Inserire il patrimonio tra gli elementi di struttura del territorio;
Aumentare e specializzare le professionalità interne al Servizio;
Promuovere l'integrazione della pianificazione d'area vasta e la valorizzazione del patrimonio.

Motivazione: Valorizzazione attiva del patrimonio provinciale.
Tutela e valorizzazione del paesaggio e dell'identità specifiche del territorio provinciale.
Necessità di sviluppo del territorio

DESCRIZIONE

NATURA INDICATORE

RISULTATO ATTESO

VALORE RAGGIUNTO AL 31/12

NOTE AL 31/12

Approvazione con Decreto Presidenziale	Efficienza	Approvazione entro 31.03.24	Atto n.9 del 27.02.2024	Con atto di Consiglio Provinciale n. 9 del 27.02.2024 è stato approvato lo schema di intenti per la tutela, sviluppo e valorizzazione integrata del complesso monumentale della Reggia di Colorno. Il Presidente ha ritenuto opportuno approvare lo schema con un atto di Consiglio e non con un proprio Decreto.
Adesione e partecipazione ai Technical Meeting	Efficienza	Entro il 30.06.2024	Realizzato (100%)	La Provincia al 30 giugno 2024 ha partecipato a n. 3 Technical Meeting ed ad Assemblea Generale e precisamente: Meeting a Napoli l'11 e 12 gennaio 2024 (Delibera di Consiglio provinciale n.4 del 30.1.24) Wilanow poland l'11 e 12 aprile 2024; Assemblea Generale il 5 e 6 aprile . Inoltre il 14 e 15 ottobre 2024 ha partecipato al Meeting a Postdam

Obiettivo Strategico: Verso una nuova Pianificazione Territoriale

IL NUOVO PIAE: POSSIBILE STRUMENTO DI ADATTAMENTO E MITIGAZIONE DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI

OBIETTIVO

DESCRIZIONE

Elaborazione del nuovo Piano Infraregionale delle Attività Estrattive sperimentare nuove modalità di attuazione “climate-friendly”, con azioni sinergiche di adattamento e mitigazione dei cambiamenti climatici. Le azioni del piano, attraverso le A.E. proporranno innovative strategie di gestione del territorio e tecniche di intervento sui corsi d’acqua, ideate sulla base dei concetti base della Direttiva 2000/60/CE e della Direttiva 2007/60/CE per affrontare problemi idraulici ed ecologici dei corsi d’acqua stessi. Si propone infatti una pianificazione delle attività estrattive orientata, oltre che al soddisfacimento delle esigenze produttive ed infrastrutturali del territorio, anche al raggiungimento integrato degli obiettivi di riduzione del rischio idraulico e miglioramento della stessa qualità ambientale, con particolare riferimento alla tutela quantitativa e qualitativa della risorsa idrica. L’elaborazione del nuovo PIAE della Provincia di Parma potrà quindi costituire uno strumento di pianificazione di raccordo e di attuazione della stessa pianificazione di bacino (es. PdGRA) e potrà assumere un nuovo ruolo di strumento operativo per la mitigazione del rischio di alluvione e il miglioramento dello stato ecologico degli stessi corsi d’acqua, in analogia con gli obiettivi strategici della Pianificazione di Bacino. Finalità: Ridefinire il quadro del fabbisogno estrattivo provinciale, conciliando il soddisfacimento dei fabbisogni estrattivi con l’assetto ambientale esistente. Pianificare, coerentemente con gli strumenti di pianificazione vigenti interventi e misure di recupero morfologico ed ecologico degli alvei fluviali. Contribuire agli obiettivi di tutela quantitativa e qualitativa della risorsa idrica.

Sperimentare tecniche innovative per il controllo dei quantitativi estratti (DRONI). Incrementare la resilienza ai cambiamenti climatici e la sicurezza territoriale. Motivazione:

Necessità di una nuova pianificazione sostenibile delle attività estrattive.

La necessità di risoluzione di criticità puntuali e/o diffuse nei corsi d’acqua (esondazioni, erosioni, sovrincisioni del thalweg, sovralluvionamenti).

La restituzione di spazio ai corsi d’acqua attraverso interventi estrattivi mirati, così da permettere la laminazione delle piene in modo “naturale”.

Garantire un’evoluzione morfologica ed ecologica quanto più libera possibile.

Qualità del Servizio Pubblico. Qualità territoriale ed ambientale della Provincia di Parma

DESCRIZIONE

NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
-------------------	------------------	---------------------------	---------------

Atto di assunzione dell’organo di governo con Decreto Presidenziale

Efficienza

Assunzione entro 28.02.2024

Decreto Presidente n. 18 del 5.2.2024

L’obiettivo è raggiunto con il decreto del Presidente n.18 del 5.2.2024, avente ad oggetto “Variante generale al Piano Infraregionale delle attività estrattive (P.I.A.E. ex L. R. 17/1991) della Provincia di Parma. Assunzione della proposta di piano ai sensi dell’art.43 C.1 e art.45, c.2 della L.R. n.24/2027”.

Numero convenzione di assistenza tecnica ai Comuni sottoscritte (entro il 31.12.2024) (Rif. Azione di miglioramento pt. 4.1.2 Piano di Miglioramento PNRR)

Efficacia

Convenzioni sottoscritte n. > 4

n. 8

L’obiettivo è stato ampiamente raggiunto, al 31.12.2024, sono state sottoscritte n. 8 adesioni alla convenzione, e precisamente :
 Comune di Collecchio, prot. n.36411/2024;
 Comune di Fontevivo, prot. n.35821/2024;
 Comune di Langhirano, prot. n.35759/2024;
 Comune di Medesano, prot. n.35512/2024;
 Comune di Parma, prot. n.35351/2024;
 Comune di Polesine Zibello, prot. n.35814/2024;
 Comune di Solignano, prot. n.35633/2024;

Indirizzo Strategico 5: Provincia Sicura

Obiettivo Strategico: Efficientamento della Sicurezza del personale provinciale, degli utenti della strada, dei trasporti e della rete viaria

OBIETTIVO

RECUPERARE LO STORICO DI MANCATA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE

DESCRIZIONE	DESCRIZIONE			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
DESCRIZIONE	Si tratta di predisporre progetti in modo da poter operare il più possibile sulla rete stradale provinciale e recuperare, con un numero importante di lavori, il ritardo nelle attività di manutenzione necessarie alle strade. Il presente obiettivo è finalizzato all'aumento del numero degli interventi, volti al miglioramento della sicurezza. Motivazione: necessità di eseguire un importante numero di interventi			
Predisporre i contratti applicativi per le pavimentazioni legati all'accordo quadro entro maggio, al fine di iniziare entro la prima metà dell'anno le manutenzioni ordinarie	Efficienza	Affidare almeno 6 contratti applicativi (e comunque almeno pari al 50% del budget annuale disponibile) entro 30 giugno 2024	n. 21 contratti 111% dell'importo a budget	Sono stati affidati n. 21 contratti applicativi, di cui n.12 di pavimentazioni stradali, per un importo pari ad € 5.955.949,00 che supera raggiungendo il 111% dell'importo a budget stabilito per l'accordo quadro annuale previsto a 5.350.000,00 €. Quindi oltre il 50% del budget annuale disponibile di valore assoluto. Obiettivo ampiamente raggiunto.
Predisporre ulteriori 3 contratti applicativi relativi ad opere volte al miglioramento della sicurezza stradale	Efficienza	Affidare almeno ulteriori 3 contratti applicativi almeno pari a un ulteriore 30% del budget annuale entro il 31/12/2024.	n. 9 contratti 111% dell'importo a budget	Nel corso dell'anno sono stati affidati oltre 9 contratti applicativi, relativi a lavori collegati alla sicurezza stradale (guardrail e segnaletica) per un impegno pari a € 1.496.757,00 su un budget di previsione pari a 1.300.000,00 €, percentuale di realizzazione pari al 111% della previsione contrattuale.
		Realizzare lavori contrattualizzati per almeno il 50% del budget annuale entro il 31/12/2024	Realizzato (100%)	Sono stati realizzati lavori contrattualizzati per € 300.130,00, la disponibilità finanziaria residua per arrivare alla previsione contrattuale pari a 1.000.000,00 € annui, è stata impegnata per contrattualizzare le altre lavorazioni previste nell'accordo quadro perché ritenute più urgenti (pavimentazioni, barriere e segnaletica). Inoltre inoltre sta sottoscritti n. 3 contra per lavori al di fuori dell'accordo quadro, per un totale di Euro 17.458.014,87.

OBIETTIVO**MIGLIORAMENTO MANUTENZIONE RETE STRADALE E FORMAZIONE PERSONALE OPERANTE SU STRADA.****DESCRIZIONE**

L'estensione della rete stradale della Provincia, pari a circa 1.200 km, richiede una vigilanza ed un controllo costante da parte del personale impiegato su strada. Il controllo interessa la circolazione ed anche la vigilanza e l'accettazione delle lavorazioni e delle forniture che avvengono da parte degli operatori economici esterni all'ente. L'aggiornamento continuo del personale che opera sulla rete stradale riguarda sia la parte legale (ai sensi del Codice della Strada) sia la parte tecnica (accettazione dei materiali).

La finalità del presente obiettivo è fare crescere l'attenzione e l'interesse del personale operante su strada in modo da migliorare la vigilanza, anche prevenendo situazioni di anomalia, ed aggiornare le conoscenze tecniche che permettano di mettere in opera materiali qualitativamente soddisfacenti del punto di vista della durabilità e della prestazione.

Quanto previsto stante la rilevata necessità di recuperare lo storico di manutenzione della rete stradale ed aumentare la conoscenza e la verifica delle condizioni della viabilità del territorio.

L'organizzazione tecnica del corso somministrazione dei questionari è curata dal Servizio Politiche del Personale Organizzazione

DESCRIZIONE**NATURA
INDICATORE****RISULTATO ATTESO****VALORE
RAGGIUNTO
AL 31/12****NOTE AL 31/12**

Predisposizione di un programma con individuazione delle materie

Efficienza

Individuare gli argomenti entro il 31/06/24

Realizzato (110%) argomenti individuati

L'obiettivo è stato raggiunto entro il 31 giugno 2024, sono stati individuati i seguenti argomenti
- tipologia e gestione dei movimenti franosi;
- qualità e metodi di posa in opera dei materiali costituenti il corpo stradale;
- aggiornamento sulle tipologie e sui materiali impiegati nella segnaletica stradale;
- responsabilità del personale impiegato nella vigilanza e manutenzione delle strade:
Sono stati successivamente comunicati all'Ufficio Formazione per l'organizzazione dei corsi.

Individuare e contattare i tenutari dei corsi

Efficienza

Individuare gli esperti per la tenuta dei corsi entro il 30/06/2024

Realizzato (100%) docenti individuati

Gli esperti sono stati individuati nel rispetto di quanto programmato, nello specifico è stata richiesta la collaborazione dell'Università degli Studi di Parma e di un professionista specializzato in infortunistica stradale.

Rilevazione grado soddisfazione utenza sull'evento formativo

Impatto

Entro il 31/12/2024

Realizzato (100%) esito 8,5 scolastico

Sono state condotte le indagini di soddisfazione mediante questionari anonimi sui seguenti corsi:
"Responsabilità del personale impiegato nella vigilanza e manutenzione delle strade"
"Caratteristiche meccaniche e strutturali dei corpi stradali, Segnaletica verticale ed orizzontale e dinamica sviluppo dei movimenti di versante". L'esito del questionario di soddisfazione è stato pari all'8,5 scolastico.
Obiettivo raggiunto.

OBIETTIVO**IL CONTROLLO DELLA FAUNA PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E PREVENZIONE SANITARIA****DESCRIZIONE**

Le attività di controllo sulla specie cinghiale risultano finalizzate ai seguenti obiettivi:

- migliore gestione del patrimonio zootecnico, raggiungendo e/o mantenendo densità target programmate nel Piano di settore regionale;
- la tutela del suolo;
- motivi sanitari e per la selezione biologica;
- la tutela delle produzioni agricole, riconducendo entro valori sostenibili i danni all'agricoltura causati dalla specie;
- a limitazione dell'incidentalità stradale.

Al fine di garantire maggiore efficacia nell'attuazione dei piani di controllo della specie cinghiale sarà previsto il maggiore coinvolgimento del territorio e degli ATC interessati.

Finalità: Aumentare l'efficacia del controllo della specie cinghiale;

Prevenzione della diffusione di emergenze veterinarie epidemiche;

Aumentare il grado di collaborazione e partecipazione attiva degli ATC del territorio, fornendo agli stessi strumenti e risorse per incrementare il coinvolgimento diretto delle azioni di controllo e presidio del territorio in un'ottica sinergica.

Motivazione: Migliorare il servizio pubblico ed aumentare la sicurezza territoriale e sanitaria delle Provincia, anche in difesa delle produzioni tipiche del "Sistema Parma".
Ridurre l'incidentalità stradale.

DESCRIZIONE**NATURA
INDICATORE****RISULTATO
ATTESO****VALORE RAGGIUNTO
AL 31/12****NOTE AL 31/12**

Approvazione con decreto del Presidente
Presidenziale

Efficienza

Entro 31.03.2024

Determina Dirigenziale
n.142 del 5.2.2024

Entro il 31.2.2024 è stata adottata la determina dirigenziale n.142 del 5.2.2024 relativa all'affidamento delle prestazioni urgenti di ricerca e recupero carcasse specie ungulati zone di restrizione interessate dalla peste suina africana.

Indirizzo Strategico 6: Viabilità in Sicurezza e Connessione Territoriale

Obiettivo Strategico: Efficientamento della Sicurezza del personale provinciale, degli utenti della strada, dei trasporti e della rete viaria

OBIETTIVO

CLASSIFICAZIONE E RILEVAMENTO PONTI – VERIFICHE DI II LIVELLO

DESCRIZIONE	<p>Si è conclusa la prima fase di censimento del Catasto Ponti. Si darà corso alla II fase prevista dal Decreto Ponti che prevede le verifiche tecniche ed ispettive.</p> <p>Finalità: Monitoraggio delle infrastrutture per evidenziare le eventuali criticità e valutare l'esigenza manutentiva in modo da recuperare lo storico delle manutenzioni volte al mantenimento delle possibilità di utilizzo della rete viaria provinciale. Motivazione: Garantire il transito sulla rete stradale recuperando gli interventi di necessari alla manutenzione di ponti e di manufatti</p>			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Contratto con la Società di ispezione parallelamente alle verifiche effettuate dai tecnici interni all'Ente	Efficienza	Stipula contratto con Società entro il 30.06.2024	Realizzato (100%) lettera d'ordine sottoscritta il 16.06.2024	L'obiettivo è stato raggiunto raggiunto, la lettera d'ordine prot.1621/2024 è stata sottoscritta digitalmente in data 26.6.2024 in luogo del contratto in base a quanto previsto dall'art. 18 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, e dall'art. 9 delle vigenti Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici approvate con DP n. 263 del 20/12/2023. Si è proceduto all'affidamento dell'attività di Verifica di Livello 2 con Determina Dirigenziale n. 734 del 29/05/2024. Successivamente sono stati ispezionati n. 30 ponti da parte della società incaricata. I risultati delle relazioni sono caricati sulla piattaforma "We Bridge" in uso da parte della Provincia.
		Verifica di almeno 3 ponti entro il 31.12.2024	n.5	Obiettivo superato a fronte delle 3 verifiche programmato, né sono state effettuare 5 da parte del personale interno della Provincia ed i risultati delle relazioni sono caricati sulla piattaforma "We Bridge".

**POLITICHE DI SUPPORTO INTERNO / INNOVAZIONE / MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA – RISULTATI
DEGLI INDICATORI**

Indirizzo Strategico 1: Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta

Obiettivo Strategico: Miglioramento efficienza, trasparenza e legalità

STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI INTERNI. ATTUAZIONE ATTIVITA' PROGRAMMATA.

OBIETTIVO

DESCRIZIONE				
Stabilità e certezza dell'azione della SUA per i servizi interni. L'anno 2024 dovrà essere caratterizzato da una preventiva formale approvazione di un programma di attività integrato con i servizi resi all'esterno che permetta di attuarlo e di prevedere con ragionevole anticipo anche la fasi di particolare carico e di gestirne le criticità. Le finalità del presente obiettivo sono garantire certezza dei tempi ed affidabilità del percorso di affidamento dei contratti pubblici per conto degli enti convenzionati.				
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Livello del contenzioso giurisdizionale	Efficienza	Inferiore 10%	0	Nel corso del 2024 sono stati ricevuti sulla medesima gara due ricorso ed entrambi sono stati respinti e la procedura è stata affidata nei termini previsti, quindi il valore atteso è stato raggiunto: 0<10%, pertanto obiettivo rispettato.
Rispetto indicatori temporali indizione	Efficienza	>= 90%	Realizzato (100%)	Gli standard sono stati integralmente rispettati, il tempo medio di indizione è stato di 3 giorni dalla data di ricezione del progetto rispetto ai 15 stabiliti nelle linee guida.
Rispetto indicatori temporali aggiudicazione	Efficienza	>= 90%	Realizzato (100%)	Gli standard temporali di aggiudicazione sono stati integralmente rispettati.
Rispetto indicatori temporali di stipulazione	Efficienza	>= 80%	Realizzato (100%)	Gli standard temporali di stipulazione sono stati integralmente rispettati.

OBIETTIVO**CONTROLLO ATTI E MONITORAGGIO ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE CON FINALITA' DI SUPPORTO NELL'ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI E DI AUMENTO DEI LIVELLI DI TRASPARENZA ED EFFICIENZA****DESCRIZIONE**

- Adeguare l'azione di controllo di legittimità al nuovo strumento di programmazione operativa;

- Garantire la piena trasparenza ed accessibilità delle informazioni dei dati e documenti amministrativi;

- Garantire adeguata protezione dei dati personali;

Con l'introduzione del PIAO viene valorizzata l'integrazione del sistema dei controlli già conseguito dalla Provincia. Nel corso del 2024 il sistema dei controlli prosegue nel ruolo di monitoraggio degli adempimenti di rendicontazione legati al PNRR.

Il presente obiettivo intende finalizzare la funzione di collaborativa del controllo interno al rispetto degli adempimenti legati a PNRR e Trasparenza.

DESCRIZIONE**NATURA INDICATORE****RISULTATO ATTESO****VALORE RAGGIUNTO AL 31/12****NOTE AL 31/12**

Adozione atto indirizzo controlli interni ed aggiornamento linee guida

Efficacia

Entro il 15.02.2024

Decreto del Presidente n.505 del 8 febbraio 2024

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto con Decreto del Presidente n. 505 del 8 febbraio 2024 è stato adottato l'atto di indirizzo.

Attestazione livello attuazione trasparenza OIV
NOTE: Si dovrà chiedere all'OIV di rendere un giudizio sintetico percentuale in ordine al livello di attuazione/rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza

Efficienza

90%

Realizzato (100%)
Attestazione avvenuta

L'OIV ha attestato il livello di attuazione della trasparenza, soltanto una dato ha avuto la necessità di essere integrato dopo l'esame dell'OIV e l'integrazione è stata completata.

Controllo atti afferenti alle procedure di attuazione del PNRR
NOTE: Sono oggetto di controllo di legalità tutti gli atti afferenti all'attuazione del PNRR così come indicato dalla circolare MEF 32/2022

Efficienza

100%

Realizzati (100%)

Tutti i report sono stati approvati ed è stata approvata altresì la relazione finale sul funzionamento del sistema dei controlli.

Adozione atto indirizzo controlli interni ed aggiornamento linee guida

Efficacia

Entro il 15.02.2025

In linea

Obiettivo da raggiungere entro il 15/02/2025.
Al 31/12/2024 l'obiettivo era in linea (L'atto è stato poi approvato con decreto del Presidente n°14 del 5 febbraio 2025)

OBIETTIVO**RINNOVO BIENNALE DELL'ORGANO CONSIGLIARE ED ELEZIONE DEL PRESIDENTE****DESCRIZIONE**

L'ufficio adempie i compiti inerenti l'Elezion del Consiglio Provinciale e del Presidente della Provincia. L'art. 1, comma 68, della L. 7.4.2014 n. 56 e s.m.i., stabilisce che il Consiglio Provinciale dura in carica due anni. Il successivo comma 79, lett. b), come modificato dall'art. 1, comma 9-ter, lett. a) del D.L. n. 210/2015, convertito in L. n. 21/2016, stabilisce il rinnovo del Consiglio Provinciale entro novanta giorni dalla scadenza per fine mandato. Nel mese di dicembre 2023 è scaduto il biennio del Consiglio in carica, il rinnovo è previsto nell'estate 2024 essendone presenti le condizioni previste dalla normativa vigente (art. 1, comma 79 lett b) della L. 56/2014 come modificata dall'art. 17 bis, comma 2, D.L. 162/2019)..

Inoltre l'art. 1, comma 59, della L. 7.4.2014 n. 56 e s.m.i., stabilisce che il Presidente della provincia dura in carica quattro anni, il comma 65 stabilisce che il presidente decade dalla carica in caso di cessazione dalla carica di sindaco. Il Presidente in carica decadrà da Sindaco nella primavera 2024, senza possibilità di rielezione trattandosi del secondo mandato.

Si prevede, quindi, la messa in atto di tutte le attività relative al rinnovo degli organi elettivi dell'Ente.

Finalità: Attuazione delle disposizioni normative per la nomina di organi fondamentali per assicurare il regolare funzionamento dell'Ente.

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Cronoprogramma delle fasi della procedura	Efficacia	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente	100%	<p>Sono stati predisposti tutti gli atti per lo svolgimento delle elezioni di secondo grado del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale, secondo lo scadenziario e le modalità fissati dalla Legge 56/2014. In particolare, i provvedimenti hanno riguardato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. i comizi elettorali e la costituzione dell'Ufficio Elettorale e del Seggio Elettorale; 2. gli elenchi degli aventi diritto al voto e il relativo indice ponderazione; 3. l'ammissione o la riconsiliazione delle candidature a Presidente e delle liste per il Consiglio Provinciale; 4. lo svolgimento delle due consultazioni elettorali (Presidente e Consiglio); 5. la proclamazione delle elezioni del Presidente e del Consiglio Provinciale. Con verbale prot. 26696 del 30/09/2024 è stato proclamato il Presidente della Provincia, mentre il Consiglio Provinciale è stato proclamato con i verbali prot. 26697 del 01/10/2024 e prot. 27040 dell'1/10/2024. <p>Le elezioni del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale sono state convalidate con atto Consiglio provinciale n.37 del 14/10/2024.</p>

OBIETTIVO**GARANTIRE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO PROVINCIALE E DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI****DESCRIZIONE**

L'ufficio cura tutti gli adempimenti conseguenti alle modifiche dello status di consigliere per decadenze, surroghe ecc. e in attività di supporto in ordine allo svolgimento della delega, missioni, liquidazioni/rimborsi previsti dalle leggi vigenti e dal Testo Unico Enti Locali, oltre che all'effettuazione delle pubblicazioni obbligatorie in materia di trasparenza.

Ai fini del corretto funzionamento dell'Organo consiliare, l'ufficio cura tutti gli adempimenti preparatori e successivi alle riunioni del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, sinteticamente consistenti nel ricevimento delle proposte deliberative, nella assistenza alla verbalizzazione e pubblicazione delle delibere adottate. A seguito dell'introduzione di nuove forme telematiche e miste di svolgimento delle sedute degli Organi Consiliare e Assemblea dei Sindaci, prosegue la fase sperimentale per cui nel corso dell'anno occorrerà particolare attenzione a garantirne l'assenza di disfunzioni.

Finalità: Le azioni a supporto per il funzionamento degli organi politici costituiscono VALORE all'azione complessiva dell'Ente

Motivazione: Garantire il corretto svolgimento di tutte le attività di competenza del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci.

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Garantire il regolare svolgimento delle sedute dell'Assemblea e del Consiglio e le verbalizzazioni degli atti deliberativi	Efficienza	100% di quelle richieste	100%	<p>La proclamazione del nuovo Presidente è avvenuta con verbale prot. 26696 del 30/09/2024, mentre il Consiglio Provinciale è stato proclamato con i verbali prot. 26697 del 30/09/2024 e prot. 27040 dell'1/10/2024.</p> <p>Le elezioni del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale sono state convalidate con atto Consiglio provinciale n.37 del 14/10/2024.</p> <p>Al 31/12/2024 il nuovo Presidente e il nuovo Consiglio Provinciale si sono regolarmente insediati e i due Organi hanno iniziato il proprio mandato.</p> <p>L'Ufficio, per i nuovi Amministratori (Presidente e Consiglio), ha altresì predisposto le anagrafiche interne e seguito le attivazioni delle procedure informatiche (gruppi mail, gestione invio sms, etc.), ha curato le pagine web a loro dedicate sul sito istituzionale dell'Ente, ha predisposto e richiesto il provvedimento per ottemperare agli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del D.lgs 33/2013 sia per i nuovi Amministratori che per quelli decaduti.</p> <p>L'Ufficio, tra il passaggio dal vecchio al nuovo mandato amministrativo, ha garantito il corretto e regolare svolgimento delle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci nelle nuove modalità previste (forma "mista", ossia telematica e in presenza), curando le diverse fasi del procedimento (dalla convocazione dei Consessi e fino alla pubblicazione all'albo pretorio on-line dei relativi atti approvati). Nel 2024 il Consiglio Provinciale ha effettuato n. 17 sedute ed ha approvato n. 55 atti; l'Assemblea dei Sindaci invece ha effettuato n. 2 sedute ed ha approvato un solo atto.</p>

OBIETTIVO**LA VALUTAZIONE PARTECIPATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE – PROSEGUIMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'INDAGINE ANNUALE DI CUSTOMER SATISFACTION PER CREARE VALORE PUBBLICO. ADOZIONE NUOVI QUESTIONARI – PROSECUZIONE DELLA SPERIMENTAZIONE****DESCRIZIONE**

Con il presente obiettivo la Provincia di Parma prosegue nell'obiettivo di perfezionare il metodo d'indagine di customer satisfaction volto a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni all'Ente, relativamente a determinati servizi o linee di attività, al fine di migliorare la qualità dei propri servizi. Per questa amministrazione concentrarsi sulla performance organizzativa su cui si esprimono cittadini e utenti significa agire sulla pianificazione strategica, e conduce ad una valutazione non formale del valore pubblico effettivamente generato. Tale impostazione è in linea con i contenuti delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica del 4 novembre 2019 che hanno dato seguito a una delle novità più rilevanti introdotte dal d.lgs. 74/2017, che ha modificato la normativa sulla valutazione della performance (d.lgs. 150/09).

I risultati di customer satisfaction rivestono un ruolo importante anche quale strumento di orientamento della formazione in un'ottica di miglioramento delle competenze ai fini della programmazione e del miglioramento della qualità dei servizi erogati.

A seguito della riformulazione di alcuni dei quesiti contenuti nei questionari effettuato nel 2022 e alla sperimentazione nel 2023, per l'anno 2024 l'impostazione delle indagini sarà oggetto di definitiva implementazione sulla scorta delle risultanze delle relazioni dei Dirigenti in merito all'efficacia per il costante monitoraggio e miglioramento del grado di soddisfazione degli utenti. Il presente obiettivo ha la finalità di orientare le strategie dell'ente per creare valore pubblico.

DESCRIZIONE**NATURA
INDICATORE****RISULTATO ATTESO****VALORE
RAGGIUNTO AL
31/12****NOTE AL 31/12**

Somministrazione
elaborazione e redazione
questionari del report
finale

Efficacia

Completamento attività entro il 31
dicembre 2024

100%

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto:
- La somministrazione dei questionari agli stakeholder interni ed esterni è stata realizzata internamente dal Servizio Organizzazione, nel periodo tra ottobre – novembre 2024 mediante l'utilizzo della piattaforma LimeSurvey, software;
- Il Servizio Organizzazione ha redatto il report finale con gli esiti delle indagini, in cui sono elaborati i dati di sintesi delle informazioni in forma anonima e aggregata;
-il report di sintesi è stato pubblicato in Amministrazione Trasparente in data 23 dicembre 2024.

OBIETTIVO

REINGEGNERIZZAZIONE DELLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI A DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

DESCRIZIONE

L'obiettivo concerne la supervisione e coordinamento delle attività di riordino regolamentare dell'ente sia attraverso la revisione ed aggiornamento delle principali discipline regolamentari dell'Ente quali il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento in materia di incentivi tecnici e/o altri regolamenti secondo esigenze, sia delle modalità di funzionamento sotto l'aspetto organizzativo e contrattuale, tenuto conto dei rinnovi contrattuali per il personale di comparto, e della dirigenza atteso già dal 2023, che determinano significativo impatto sull'organizzazione del personale e dei servizi dell'Ente. Come è noto, nell'ambito delle Politiche del Personale e dell'Organizzazione l'obiettivo è di coordinare al meglio le risorse (generando sinergie), cercando di valorizzarle e di perseguire miglioramenti nel tempo, al fine di dotare l'Amministrazione di un'organizzazione funzionale, efficace ed efficiente, con particolare attenzione alle seguenti linee guida strategiche: - assicurare la piena funzionalità dei servizi finalizzati a garantire le funzioni fondamentali e il raggiungimento degli obiettivi strategici e di mandato; - promuovere lo svolgimento di funzioni al servizio dei Comuni; - affrontare l'attuazione del Recovery Plan nelle parti di sua competenza. I processi di riorganizzazione si espletano tramite la definizione delle metodologie di misurazione e valutazione del personale e degli strumenti e la reingegnerizzazione degli istituti regolamentari a disciplina del funzionamento dell'Ente.

La valorizzazione del Personale viene effettuata sia attraverso l'organizzazione della formazione continua sia attraverso l'attuazione del nuovo CCNL Funzioni Locali sia degli istituti della contrattazione decentrata.

Le varie tipologie di controllo costituiscono un sistema integrato finalizzato a guidare l'Ente nelle attività di programmazione, gestione e controllo, supporto alla valutazione delle proprie attività, al fine di una migliore governance. In effetti i controlli sono differenti tra loro per tipologie, soggetti e spazi temporali, ma tutti verificano l'operato dell'Amministrazione, i servizi erogati, che dovranno essere esaminati sotto diversi aspetti e profili. L'ambito dei controlli è collegato agli adempimenti richiesti dalla Corte dei Conti sulla base del DL 174/2012, convertito in L. 213/2012, e poi dall'articolo 33 del D.Lgs 91/2024 che ha decretato l'annualità del referto.

Il Sistema dei controlli si integra con il ciclo della performance connesso al sistema di valutazione del Personale, il quale prevede riconoscimenti economici selettivi impostati sul raggiungimento degli obiettivi e delle performance. Il sistema di misurazione e valutazione del Personale si esplica mediante l'approvazione delle metodologie di valutazione dei Dirigenti, dei titolari di Elevata Qualificazione e di Comparto. In ottemperanza alle disposizioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza, il sistema dei controlli e il ciclo della performance si integrano con quanto previsto nei relativi Piani triennali.

L'integrazione fra gli strumenti di programmazione è stata recentemente prevista dall'art. 6, comma 2, del DL 80/2021, che prevede l'aggiornamento annuale del piano delle attività e dell'organizzazione (PIAO).

Report di controllo Strategico - Nell'ottica di una ottimizzazione delle relazioni sull'andamento dell'attività amministrativa, con particolare riferimento alla performance organizzativa ed al controllo strategico, viene predisposto un unico documento denominato "Relazione sul controllo strategico e sulle performance". Finalità: Le azioni di controllo per la verifica dell'adeguatezza delle regole e dell'organizzazione alle finalità istituzionali dell'Ente hanno la finalità di assicurare una struttura funzionale, efficace ed efficiente, in coerenza con le funzioni della Provincia e con il programma di mandato, assicurando nel contempo lo sviluppo delle risorse umane e il benessere organizzativo. Le varie tipologie di controllo hanno l'obiettivo di verificare il raggiungimento degli obiettivi che l'Ente si è prefissato, il corretto ed efficiente utilizzo delle risorse economiche, il miglioramento continuo delle prestazioni offerte e dei servizi erogati a favore dei cittadini e dei portatori d'interesse di riferimento. La valutazione della performance individuale e organizzativa, collegata anche alla distribuzione delle retribuzioni di risultato è finalizzata ad attività sempre più efficienti, efficaci, trasparenti e integrate. Le risorse umane dedicate alla realizzazione dell'obiettivo sono rappresentate dal personale assegnato all'Ufficio Politiche del Personale Organizzazione-Controllo Strategico e di Gestione-Progetto Province & Comuni.

DESCRIZIONE

	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Rispetto dei termini stabiliti dalle disposizioni di legge	Efficacia	Entro i termini di legge (31/01/2024)	Decreto del Presidente n.16 del 31/01/2024	Obiettivo raggiunto, è stato attuato il sovrintendimento delle fasi di predisposizione del PIAO con il coordinamento del gruppo Dirigenti e Amministratori. Il PIAO è stato approvato con decreto del Presidente n°16 del 31.01.2024
Aggiornamento di testi	Efficacia	Entro	Decreti del Presidente	- Con Decreto del Presidente n. 19 del 6/02/2024 è stato approvato il "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione

regolamentari, quali Regolamento di Organizzazione, Regolamento Incentivi tecnici e/o altri regolamenti secondo esigenze	31/12/2024	n.19 del 6.02.24, n. 33 del 21.02.24, n. 115 del 03.07.24, n. 170 del 27.09.24, n.191 del 30.10.24.	<p>dell'incentivo di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 31.03.2023 n. 36/2023 e ss.mm.ii.". Il Regolamento trova applicazione per tutti i contratti per i quali la procedura di indizione è stata emessa successivamente al 30 giugno 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con Decreto n. 33 del 21/02/2024 è stato integrato l'art. 38 del vigente Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali, specificando che i compensi di cui all'Allegato "A" spettano sia ai componenti interni che esterni alla Commissione Tale disciplina costituisce allegato al Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi. - con decreto del Presidente n. 115 del 03/07/2024 è stata approvata la Disciplina delle progressioni tra le aree: procedura ordinaria ai sensi dell'art.15 del CCNL Funzioni Locali 2029/2021 - con Decreto del Presidente n. 170 del 27/09/2024 è stato approvato l'aggiornamento delle graduazioni delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente – anno 2024. - Con Decreto del Presidente n. 191 del 30/10/2024 è stato aggiornato il Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti e dei titolari di E.Q., il sistema graduazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale. - Supervisione della redazione dell'aggiornamento del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 45 del D.LGS. 31/3/2023 n.36/2023 e ss.mm.ii. Il Regolamento è stato successivamente approvato con Decreto del Presidente n.19 del 6/01/2025.
Contratti economici integrativi dirigenza e conclusione accordi e stipulazioni	Efficacia Contratti entro il 31 dicembre 2024	Realizzato (100%) Sottoscrizione Accordi definitivi	<p>La contrattazione decentrata integrativa per l'economico del comparto e le modifiche agli artt. 17 e 23 del Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2023-2025 con le OO.SS e RSU è stata avviata nel il 30 maggio 2024. Dalla data di avvio delle trattative si sono svolti i seguenti incontri: 11 giugno e 27 giugno 2024. L'ipotesi di Accordo (Preintesa) è stata firmata in data 18 luglio 2024 , in data 19 settembre 2024 è stato sottoscritto l'Accordo definitivo per l'economico e la modifica degli artt. 17 e 23 del Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2023-2025 .</p> <p>La contrattazione decentrata integrativa per l'economico della dirigenza è stata avviata in data 10.12.24. Nella stessa seduta è stata sottoscritta l'ipotesi di Accordo (Preintesa). In data 19.12.24 è stato sottoscritto l'Accordo definitivo.</p>

OBIETTIVO**RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ATTUAZIONE DELL’ART.4–BIS DEL DECRETO LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N.13****(SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE – ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE – PROGETTO PROVINCE E COMUNI) – TRASVERSALE****DESCRIZIONE**

Attuazione delle prime indicazioni operative di cui alla Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per il rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 41 del 21/4/ 23 “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripersa e Resilienza (PNRR)”. Si articola in varie e diverse azioni:

- Adeguamento strumenti regolamentari, Integrazione Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (di seguito S.M.V.P.), Piano Performance, contratti individuali Dirigenti ed Elevate Qualificazioni
- Monitoraggi avanzamento azioni programmate

L’obiettivo contribuisce all’attuazione dell’omonimo obiettivo di ente.

DESCRIZIONE**NATURA
INDICATORE****RISULTATO ATTESO****VALORE
RAGGIUNTO AL
31/12****NOTE AL 31/12**

Target tempo medio di pagamento

Efficacia

Tempo medio di pagamento <= 30 giorni calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all’80% dell’ammontare dell’importo dovute delle fatture ricevute nell’anno 2024

100%

Il risultato atteso dall’indicatore è stato raggiunto, poiché nel corso dell’anno non si sono registrati ritardi nel tempo medio di pagamento delle fatture di competenza del Servizio, rimasto inferiore a 30 giorni per tutto il 2024.

Target tempo medio di ritardo

Efficacia

Target tempo medio di ritardo

=0

Non è stato registrato alcun tempo medio di ritardo. Pertanto il risultato atteso dell’indicatore è stato raggiunto, tutte le fatture di competenza di Servizio sono state liquidate entro i termini di legge.

OBIETTIVO**RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ATTUAZIONE DELL’ART.4–BIS DEL DECRETO LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N.13****(SERVIZIO AFFARI GENERALI – STAZIONE UNICA APPALTANTE – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA) – TRASVERSALE**

DESCRIZIONE Attuazione delle prime indicazioni operative di cui alla Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per il rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 41 del 21/4/ 23 “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripersa e Resilienza (PNRR)”. Si articola in varie e diverse azioni:
 - Adeguamento strumenti regolamentari, Integrazione Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (di seguito S.M.V.P.), Piano Performance, contratti individuali Dirigenti ed Elevate Qualificazioni
 - Monitoraggi avanzamento azioni programmate

L’obiettivo contribuisce all’attuazione dell’omonimo obiettivo di ente.

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Target tempo medio di pagamento	Efficacia	Tempo medio di pagamento <= 30 giorni calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all’80% dell’ammontare dell’importo dovute delle fatture ricevute nell’anno 2024	100%	Il risultato atteso dall’indicatore è stato raggiunto. Il tempo medio di pagamento per tutto l’anno 2024 è risultato inferiore a 30 gg sul 100% dell’ammontare pagato.
Target tempo medio di ritardo	Efficacia	Target tempo medio di ritardo =0		Il risultato atteso dall’indicatore è stato raggiunto. Il target tempo medio di ritardo per tutto l’anno 2024 è stato infatti = 0 (pari a zero).

OBIETTIVO

**RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ATTUAZIONE DELL’ART.4–BIS DEL DECRETO LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N.13
(SERVIZIO FINANZIARIO – GESTIONE DEL PERSONALE – PARTECIPATE – SISTEMI INFORMATIVI – PARI OPPORTUNISTA’ – PROVVEDITORATO ECONOMATO) – TRASVERSALE**

DESCRIZIONE Attuazione delle prime indicazioni operative di cui alla Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per il rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 41 del 21/4/ 23 “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripersa e Resilienza (PNRR)”. Si articola in varie e diverse azioni:
 - Adeguamento strumenti regolamentari, Integrazione Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (di seguito S.M.V.P.), Piano Performance, contratti individuali Dirigenti ed Elevate Qualificazioni
 - Monitoraggi avanzamento azioni programmate
 L’obiettivo contribuisce all’attuazione dell’omonimo obiettivo di ente.

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Target tempo medio di pagamento	Efficacia	Tempo medio di pagamento <= 30 giorni calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all’80% dell’ammontare dell’importo dovute delle fatture ricevute nell’anno 2024	100%	Il risultato atteso dall’indicatore è stato raggiunto. Effettuata verifica annuale sui tempi di pagamento. Il tempo medio di pagamento per tutto l’anno 2024 è stato inferiore a 30 gg sul 100% dell’ammontare pagato. Dato finale pubblicato in amministrazione trasparente: Indicatore tempestività pagamenti (dal 01/01/2024 al 31/12/2024) - 10,05 giorni rispetto ai 30 giorni
Target tempo medio di ritardo	Efficacia	Target tempo medio di ritardo =0	100%	Il risultato atteso dall’indicatore è stato raggiunto. Non si registrano ritardi nella gestione delle fatture ai fini dei pagamenti Target ritardo medio =0

OBIETTIVO**RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ATTUAZIONE DELL’ART.4–BIS DEL DECRETO LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N.13****(SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – TRASPORTI – PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA – GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO – STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE) – TRASVERSALE**

DESCRIZIONE Attuazione delle prime indicazioni operative di cui alla Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per il rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 41 del 21/4/ 23 “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripersa e Resilienza (PNRR)”. Si articola in varie e diverse azioni:
 - Adeguamento strumenti regolamentari, Integrazione Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (di seguito S.M.V.P.), Piano Performance, contratti individuali Dirigenti ed Elevate Qualificazioni
 - Monitoraggi avanzamento azioni programmate
 L’obiettivo contribuisce all’attuazione dell’omonimo obiettivo di ente.

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Target tempo medio di pagamento	Efficacia	Tempo medio di pagamento <= 30 giorni calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all’80% dell’ammontare dell’importo dovute delle fatture ricevute nell’anno 2024	100%	Il risultato atteso dall’indicatore è stato raggiunto. Il tempo medio di pagamento per tutto l’anno 2024 è risultato inferiore a 30 gg sul 100% dell’ammontare pagato.
Target tempo medio di ritardo	Efficacia	Target tempo medio di ritardo =0		Il risultato atteso dall’indicatore è stato raggiunto. Il target tempo medio di ritardo per tutto l’anno 2024 è stato infatti = 0 (pari a zero).

OBIETTIVO**RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ATTUAZIONE DELL'ART.4–BIS DEL DECRETO LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N.13****(SERVIZIO VIABILITA'E INFRASTRUTTURE – TRASPORTO ECCEZIONALI – ESPROPRI) – TRASVERSALE****DESCRIZIONE**

Attuazione delle prime indicazioni operative di cui alla Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per il rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 41 del 21/4/ 23 “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripersa e Resilienza (PNRR)”. Si articola in varie e diverse azioni:

- Adeguamento strumenti regolamentari, Integrazione Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (di seguito S.M.V.P.), Piano Performance, contratti individuali Dirigenti ed Elevate Qualificazioni
- Monitoraggi avanzamento azioni programmate

L'obiettivo contribuisce all’attuazione dell’omonimo obiettivo di ente.

DESCRIZIONE**NATURA
INDICATORE****RISULTATO ATTESO****VALORE
RAGGIUNTO AL
31/12****NOTE AL 31/12**

Target tempo medio di pagamento

Efficacia

Tempo medio di pagamento <= 30 giorni calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all’80% dell’ammontare dell’importo dovute delle fatture ricevute nell’anno 2024

100%

Il risultato atteso dall’indicatore è stato raggiunto. Il tempo medio di pagamento per tutto l’anno 2024 è risultato inferiore a 30 gg sul 100% dell’ammontare pagato.

Target tempo medio di ritardo

Efficacia

Target tempo medio di ritardo

=0

Il risultato atteso dall’indicatore è stato raggiunto. Il target tempo medio di ritardo per tutto l’anno 2024 è stato infatti = 0 (pari a zero).

OBIETTIVO**RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ATTUAZIONE DELL’ART.4–BIS DEL DECRETO LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N.13****(SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO) – TRASVERSALE**

DESCRIZIONE Attuazione delle prime indicazioni operative di cui alla Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per il rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 41 del 21/4/ 23 “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripersa e Resilienza (PNRR)”. Si articola in varie e diverse azioni:
 - Adeguamento strumenti regolamentari, Integrazione Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (di seguito S.M.V.P.), Piano Performance, contratti individuali Dirigenti ed Elevate Qualificazioni
 - Monitoraggi avanzamento azioni programmate

L’obiettivo contribuisce all’attuazione dell’omonimo obiettivo di ente.

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Target tempo medio di pagamento	Efficacia	Tempo medio di pagamento <= 30 giorni calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all’80% dell’ammontare dell’importo dovute delle fatture ricevute nell’anno 2024	100%	Il risultato atteso dall’indicatore è stato raggiunto. Il tempo medio di pagamento per tutto l’anno 2024 è risultato inferiore a 30 gg sul 100% dell’ammontare pagato.
Target tempo medio di ritardo	Efficacia	Target tempo medio di ritardo =0	100%	Il risultato atteso dall’indicatore è stato raggiunto. Il target tempo medio di ritardo per tutto l’anno 2024 è stato infatti = 0 (pari a zero).

OBIETTIVO**INTRODUZIONE E ADEGUAMENTO DEI PROCESSI DELL'ENTE ALLE NUOVE NORMATIVE DI REGOLAMENTAZIONE DELLA PROGETTAZIONE CON TECNOLOGIA BIM
(STAZIONE UNICA APPALTANTE) – TRASVERSALE****DESCRIZIONE**

Studio delle struttura aziendale e della normativa vigente rispetto alle necessità operative, funzionali e organizzative per rispettare la normativa sulla progettazione secondo la nuova tecnologia BIM.

Redazione di una bozza preliminare per permettere l'attuazione dei processi di adeguamento in tempi certi anche riuscendo a mantenere puntuale il controllo della pianificazione delle spese da prevedere.

Formazione di base attesa al fine di procedere con consapevolezza nella scelta delle strategie corrette e nella loro applicazione.

Scelta della piattaforma ACDat al fine di permettere una corretta condivisione dei progetti secondo le nuove esigenze.

Pianificazione degli acquisti informatici e affiancamento generale agli uffici nel percorso di scelta di un'eventuale società di consulenza e per servizi di co-pilot.

Assistenza tecnica informatica per permettere di raggiungere il giusto livello tecnologico per attuare la transizione digitale della progettazione in funzione della UNI ISO 19650 utilizzando correttamente gli strumenti acquisiti.

Affiancamento di processo al fine di mantenere la corretta postura sulla sicurezza informatica relativamente alla gestione dei progetti con la tecnologia BIM.

DESCRIZIONE**NATURA
INDICATORE****RISULTATO ATTESO****VALORE
RAGGIUNTO AL
31/12****NOTE AL 31/12**

Atto di approvazione documento
preliminare predisposto dal RTD

Efficacia

Entro il 30.09.2024

100%

L'obiettivo è stato raggiunto. Con il documento preliminare, approvato con D. P. n. 130 del 26/07/2024, sono state definite le azioni da programmare per l'introduzione della metodologia BIM e in linea di massima i ruoli per l'organizzazione interna dei processi. Inoltre, dal mese di settembre 2024, è stato creato il gruppo di lavoro composto dal CED e dagli uffici tecnici coinvolti. Nel 2024 si è concluso l'affidamento esterno per il supporto all'introduzione del BIM, per la fornitura dell'ambiente di lavoro (ACDAT) e per la formazione dei ruoli individuati.

OBIETTIVO**INTRODUZIONE E ADEGUAMENTO DEI PROCESSI DELL'ENTE ALLE NUOVE NORMATIVE DI REGOLAMENTAZIONE DELLA PROGETTAZIONE CON TECNOLOGIA BIM****(BIM MANAGER – SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – TRASPORTI) – TRASVERSALE****DESCRIZIONE**

Studio delle struttura aziendale e della normativa vigente rispetto alle necessità operative, funzionali e organizzative per rispettare la normativa sulla progettazione secondo la nuova tecnologia BIM.

Redazione di una bozza preliminare per permettere l'attuazione dei processi di adeguamento in tempi certi anche riuscendo a mantenere puntuale il controllo della pianificazione delle spese da prevedere.

Formazione di base attesa al fine di procedere con consapevolezza nella scelta delle strategie corrette e nella loro applicazione.

Scelta della piattaforma ACDat al fine di permettere una corretta condivisione dei progetti secondo le nuove esigenze.

Pianificazione degli acquisti informatici e affiancamento generale agli uffici nel percorso di scelta di un'eventuale società di consulenza e per servizi di co-pilot.

Assistenza tecnica informatica per permettere di raggiungere il giusto livello tecnologico per attuare la transizione digitale della progettazione in funzione della UNI ISO 19650 utilizzando correttamente gli strumenti acquisiti.

Affiancamento di processo al fine di mantenere la corretta postura sulla sicurezza informatica relativamente alla gestione dei progetti con la tecnologia BIM.

DESCRIZIONE**NATURA
INDICATORE****RISULTATO ATTESO****VALORE
RAGGIUNTO AL
31/12****NOTE AL 31/12**

Atto di approvazione documento preliminare predisposto dal RTD

Efficacia

Entro il 30.09.2024

100%

L'obiettivo è stato raggiunto. Con il documento preliminare, approvato con D. P. n. 130 del 26/07/2024, sono state definite le azioni da programmare per l'introduzione della metodologia BIM e in linea di massima i ruoli per l'organizzazione interna dei processi. Inoltre, dal mese di settembre 2024, è stato creato il gruppo di lavoro composto dal CED e dagli uffici tecnici coinvolti. Nel 2024 si è concluso l'affidamento esterno per il supporto all'introduzione del BIM, per la fornitura dell'ambiente di lavoro (ACDAT) e per la formazione dei ruoli individuati.

OBIETTIVO**INTRODUZIONE E ADEGUAMENTO DEI PROCESSI DELL'ENTE ALLE NUOVE NORMATIVE DI REGOLAMENTAZIONE DELLA PROGETTAZIONE CON TECNOLOGIA BIM
(BIG MANAGER SERVIZIO VAIBILITA' E INFRASTRUTTURE) – TRASVERSALE**

DESCRIZIONE	<p>Studio delle struttura aziendale e della normativa vigente rispetto alle necessità operative, funzionali e organizzative per rispettare la normativa sulla progettazione secondo la nuova tecnologia BIM.</p> <p>Redazione di una bozza preliminare per permettere l'attuazione dei processi di adeguamento in tempi certi anche riuscendo a mantenere puntuale il controllo della pianificazione delle spese da prevedere.</p> <p>Formazione di base attesa al fine di procedere con consapevolezza nella scelta delle strategie corrette e nella loro applicazione.</p> <p>Scelta della piattaforma ACDat al fine di permettere una corretta condivisione dei progetti secondo le nuove esigenze.</p> <p>Pianificazione degli acquisti informatici e affiancamento generale agli uffici nel percorso di scelta di un'eventuale società di consulenza e per servizi di co-pilot.</p> <p>Assistenza tecnica informatica per permettere di raggiungere il giusto livello tecnologico per attuare la transizione digitale della progettazione in funzione della UNI ISO 19650 utilizzando correttamente gli strumenti acquisiti.</p> <p>Affiancamento di processo al fine di mantenere la corretta postura sulla sicurezza informatica relativamente alla gestione dei progetti con la tecnologia BIM.</p>
--------------------	---

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Atto di approvazione documento preliminare predisposto dal RTD	Efficacia	Entro il 30.09.2024	100%	L'obiettivo è stato raggiunto. Con il documento preliminare, approvato con D. P. n. 130 del 26/07/2024, sono state definite le azioni da programmare per l'introduzione della metodologia BIM e in linea di massima i ruoli per l'organizzazione interna dei processi. Inoltre, dal mese di settembre 2024, è stato creato il gruppo di lavoro composto dal CED e dagli uffici tecnici coinvolti. Nel 2024 si è concluso l'affidamento esterno per il supporto all'introduzione del BIM, per la fornitura dell'ambiente di lavoro (ACDAT) e per la formazione dei ruoli individuati.

OBIETTIVO**INTRODUZIONE E ADEGUAMENTO DEI PROCESSI DELL'ENTE ALLE NUOVE NORMATIVE DI REGOLAMENTAZIONE DELLA PROGETTAZIONE CON TECNOLOGIA BIM****(BIG MANAGER SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO – TRASVERSALE****DESCRIZIONE**

Studio delle struttura aziendale e della normativa vigente rispetto alle necessità operative, funzionali e organizzative per rispettare la normativa sulla progettazione secondo la nuova tecnologia BIM.

Redazione di una bozza preliminare per permettere l'attuazione dei processi di adeguamento in tempi certi anche riuscendo a mantenere puntuale il controllo della pianificazione delle spese da prevedere.

Formazione di base attesa al fine di procedere con consapevolezza nella scelta delle strategie corrette e nella loro applicazione.

Scelta della piattaforma ACDat al fine di permettere una corretta condivisione dei progetti secondo le nuove esigenze.

Pianificazione degli acquisti informatici e affiancamento generale agli uffici nel percorso di scelta di un'eventuale società di consulenza e per servizi di co-pilot.

Assistenza tecnica informatica per permettere di raggiungere il giusto livello tecnologico per attuare la transizione digitale della progettazione in funzione della UNI ISO 19650 utilizzando correttamente gli strumenti acquisiti.

Affiancamento di processo al fine di mantenere la corretta postura sulla sicurezza informatica relativamente alla gestione dei progetti con la tecnologia BIM.

DESCRIZIONE**NATURA
INDICATORE****RISULTATO ATTESO****VALORE
RAGGIUNTO AL
31/12****NOTE AL 31/12**

Atto di approvazione documento
preliminare predisposto dal RTD

Efficacia

Entro il 30.09.2024

100%

L'obiettivo è stato raggiunto. Con il documento preliminare, approvato con D. P. n. 130 del 26/07/2024, sono state definite le azioni da programmare per l'introduzione della metodologia BIM e in linea di massima i ruoli per l'organizzazione interna dei processi. Inoltre, dal mese di settembre 2024, è stato creato il gruppo di lavoro composto dal CED e dagli uffici tecnici coinvolti. Nel 2024 si è concluso l'affidamento esterno per il supporto all'introduzione del BIM, per la fornitura dell'ambiente di lavoro (ACDAT) e per la formazione dei ruoli individuati.

OBIETTIVO**INTRODUZIONE E ADEGUAMENTO DEI PROCESSI DELL'ENTE ALLE NUOVE NORMATIVE DI REGOLAMENTAZIONE DELLA PROGETTAZIONE CON TECNOLOGIA BIM
(RDT – SERVIZI INFORMATIVI) – TRASVERSALE**

DESCRIZIONE

Studio delle struttura aziendale e della normativa vigente rispetto alle necessità operative, funzionali e organizzative per rispettare la normativa sulla progettazione secondo la nuova tecnologia BIM.

Redazione di una bozza preliminare per permettere l'attuazione dei processi di adeguamento in tempi certi anche riuscendo a mantenere puntuale il controllo della pianificazione delle spese da prevedere.

Formazione di base attesa al fine di procedere con consapevolezza nella scelta delle strategie corrette e nella loro applicazione.

Scelta della piattaforma ACDat al fine di permettere una corretta condivisione dei progetti secondo le nuove esigenze.

Pianificazione degli acquisti informatici e affiancamento generale agli uffici nel percorso di scelta di un'eventuale società di consulenza e per servizi di co-pilot.

Assistenza tecnica informatica per permettere di raggiungere il giusto livello tecnologico per attuare la transizione digitale della progettazione in funzione della UNI ISO 19650 utilizzando correttamente gli strumenti acquisiti.

Affiancamento di processo al fine di mantenere la corretta postura sulla sicurezza informatica relativamente alla gestione dei progetti con la tecnologia BIM.

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Atto di approvazione documento preliminare predisposto dal RTD	Efficacia	Entro il 30.09.2024	100%	L'obiettivo è stato raggiunto. Con il documento preliminare, approvato con D. P. n. 130 del 26/07/2024, sono state definite le azioni da programmare per l'introduzione della metodologia BIM e in linea di massima i ruoli per l'organizzazione interna dei processi. Inoltre, dal mese di settembre 2024, è stato creato il gruppo di lavoro composto dal CED e dagli uffici tecnici coinvolti. Nel 2024 si è concluso l'affidamento esterno per il supporto all'introduzione del BIM, per la fornitura dell'ambiente di lavoro (ACDAT) e per la formazione dei ruoli individuati.

Obiettivo Strategico: Provincia Digitale ed Accessibile

OBIETTIVO

SVILUPPO DELLA SICUREZZA DIGITALE DELL'ENTE

DESCRIZIONE

Ottenimento di standard elevati di sicurezza informatica nella fornitura di servizi agli utenti interni ed esterni "full digital". Nell'ambito del progetto strategico della digitalizzazione di tutti i processi dell'ente il target è fornire tutti i servizi verso l'esterno con autenticazione SPID/CIE. Sul fronte sicurezza occorre che l'infrastruttura sia conforme ad adeguati standard di sicurezza per garantire la necessaria resilienza agli attacchi esterni al fine di evitare il furto o la distruzione di dati sia incidentale che dolosa.

Le finalità da conseguire nel 2024 sono:

- consolidamento del sistema di Managed Detection and Response nell'ambito della strategia per la resilienza dell'infrastruttura dell'Ente.
- implementazione autenticazione SPID/CIE sui servizi forniti all'esterno.

Motivazioni: Garantire servizi digitali sicuri e di facile accesso agli utenti interni ed esterni dell'Ente.

DESCRIZIONE

NATURA INDICATORE

RISULTATO ATTESO

VALORE RAGGIUNTO AL 31/12

NOTE AL 31/12

Applicazione migliori	Efficacia	Entro aprile 24	Realizzato (100%) Migliori applicate	Entro il termine prefissato sono state aggiornate le misure di sicure ed applicate le migliori identificante.
N. 3 report trimestrali attività' e minacce rilevate	Efficacia	Entro marzo 24 . giugno 24. settembre 24	n.3	Sono stati redatti n. 3 report secondo la tempistica programmata con evidenziate le attività svolte, nessuna minaccia è stata riscontata
Programma nuovi interventi per 2025	Efficacia	3. entro nov'24 per aggiornamento Piano Trans Digitale e PIAO	Realizzata (100%) Aggiornamneto effettuato	Obiettivo rispettato, l'aggiornamento avvenuto, nel rispetto della tempistica, con inserimento monitoraggio continuo Managed Detection and Response mantenuto in servizio con feedback operativo di protezione applicata.
2° ciclo di formazione obbligatoria degli operatori dell'ente per il miglioramento della consapevolezza sulla cyber security	Efficacia	2° corso entro settembre '24	Realizzato (100%) Formazione avvenuta	Il 2° ciclo di formazione in materia di cyber security è stato inserito nel mese di settembre nella formazione obbligatoria per tutti i dipendenti, tramite Syllabus che è la piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA, sviluppata dal Dipartimento della Funzione Pubblica. I dipendenti hanno fruito dell'evento formativo, in modalità da remoto, entro il 31.12.204. L'obiettivo, anche se ha subito uno slittamento rispetto ai tempi previsti, è sostanzialmente raggiunto.
Rilevazione grado soddisfazione utenza sull'evento formativo	Impatto	Entro 31/12/2024	Rinviato	Considerato che la formazione è stata posticipata la rilevazione del grado di soddisfazione utenza sull'evento formativo verrà eseguita al completamento del ciclo formativo nel 2025.
Rilevazione annuale nel triennio 24-26 "incidenti di livello grave"	Efficacia	<1 ogni anno	Realizzato (100%). Rilevazione effettuata	Nel corso dell'anno 2024 è stata fatta la rilevazione come da programma e nessun incidente di livello grave è stato rilevato

OBIETTIVO**FASCICOLAZIONE MIGLIORATA PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO****DESCRIZIONE**

In continuità con obiettivo previsto per il triennio 2023-2025: target 2024 arrivare a fascicolare almeno il 50% della documentazione relativa alle pratiche degli uffici sotto elencati, gestita grazie all'intervento dell'ufficio Protocollo e dell'attivazione di alcuni punti protocollanti con abilitazione alla creazione dei fascicoli secondo art.41 del CAD.

Ufficio Sistemi Informativi Protocollo a Archivio (attivazione protocollazione con fascicolazione della documentazione delle pratiche di almeno 80% dei documenti entro marzo 2024 - fascicolazione completa entro l'anno 2024).

Ufficio Personale (attivazione protocollazione con fascicolazione della documentazione delle pratiche di almeno 80% dei documenti entro giugno 2024 fascicolazione totale entro l'anno 2024).

Ufficio Bilancio di parte corrente (attivazione protocollazione con fascicolazione della documentazione delle pratiche di almeno 80% dei documenti entro giugno 2024 fascicolazione totale entro l'anno 2024)

Ufficio Partecipate e bilancio Consolidate (attivazione protocollazione con fascicolazione della documentazione delle pratiche di almeno 80% dei documenti entro giugno 2024 fascicolazione totale entro l'anno 2024)

Servizio Affari Generali (attivazione protocollazione con fascicolazione di almeno 80% dei documenti entro settembre 2024 fascicolazione totale entro l'anno 2024).

Motivazione: Migliore gestione delle ricerche e della conservazione documentale, aumentata tracciabilità documentale

DESCRIZIONE**NATURA
INDICATORE****RISULTATO
ATTESO****VALORE
RAGGIUNTO AL
31/12****NOTE AL 31/12**

Attivazione protocollazione con fascicolazione dei documenti dell'ufficio protocollo sistemi informativi
NOTA: rispetto al totale dei documenti in accesso al protocollo dell'ufficio

Efficienza

>90% 2024

100%

Fascicolazione dei documenti dell'ufficio protocollo sistemi informativi per il 100% obiettivo raggiunto.

Attivazione protocollazione con fascicolazione dei documenti dell'ufficio personale

Efficienza

>90% 2024

100%

Fascicolazione dei documenti dell'ufficio personale per il 100%, obiettivo raggiunto

Attivazione protocollazione con fascicolazione dei documenti dell'ufficio bilancio parte corrente

Efficienza

>90% 2024

100%

Fascicolazione dei documenti dell'ufficio bilancio parte corrente per il 100%, obiettivo raggiunto.

Attivazione protocollazione con fascicolazione dei documenti dell'ufficio bilancio partecipate

Efficienza

>90% 2024

100%

Fascicolazione dei documenti dell'ufficio partecipate per il 100%, obiettivo raggiunto.

Obiettivo Strategico: Verso le Pari Opportunità

OBIETTIVO

STRUTTURAZIONE DELL'UFFICIO PARI OPPORTUNITÀ

DESCRIZIONE

Fornire una struttura alla funzione prevista nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, attraverso l'individuazione di una risorsa di personale dedicata.

La finalità del presente obiettivo è fornire supporto alle iniziative che l'Amministrazione e la Consigliera di parità intenderanno attivare in materia di pari opportunità.

Motivazione: Con D.M. n. 152 del 31 agosto 2022, è stata nominata, dopo circa 3 anni di attesa, la Consigliera di Fiducia, che sta esercitando a pieno titolo il ruolo previsto dalla normativa vigente. A livello più generale, oltre che funzione fondamentale delle Province, le pari opportunità rappresentano un tema di grande attualità, previsto anche nelle azioni del PNRR. Sono state inoltre sottoscritte in data 7 ottobre dai Ministri competenti le Linee guida sulla parità di genere nella organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, che prevedono diverse azioni che le pp.aa. possono mettere in campo per la promozione della cultura di genere

DESCRIZIONE

NATURA INDICATORE

RISULTATO ATTESO

VALORE RAGGIUNTO AL 31/12

NOTE AL 31/12

Organizzare almeno un evento informativo/formativo, finalizzato alla sensibilizzazione sul tema della violenza, molestie e discriminazioni di genere sul luogo di lavoro o alla valorizzazione della parità di genere

Efficacia

n.1

n.1 evento

In collaborazione con la Consiglierà di Parità è stato realizzato il progetto sulla "Certificazione della parità di genere", attraverso 5 Conferenze Territoriali tenutesi tra aprile e settembre 2024. L'evento ha visto la collaborazione delle associazioni di categoria del territorio al fine di promuovere la certificazione presso le aziende del territorio.

Rilevazione grado soddisfazione utenza sull'evento formativo

Impatto

Entro il 31.12.2024

Realizzato al (100%)
rilevazione effettuata

L'obiettivo è stato rispettati, i questionari di rilevazione della soddisfazione sono stati somministrati in occasione delle conferenze, l'ultimo è stato somministrato a settembre 2024.

Coinvolgimento enti del territorio all'evento formativo

Efficacia

>3 enti

4 enti

N. 4 comuni del territorio coinvolti come sedi per le conferenze e precisamente i Comuni di Fidenza, di Langhirano, di Polesine Zibello e di Parma.

Obiettivo Strategico: Qualificazione e Valorizzazione Professionalità Interne

OBIETTIVO

MIGLIORAMENTO COMPETENZE E VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ – ATTUAZIONE DEL PIANO FORMATIVO 2024/2026

DESCRIZIONE	DESCRIZIONE			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
DESCRIZIONE	<p>Il Servizio predispose un Piano di Formazione annuo che individua gli interventi da realizzare nel corso del periodo di riferimento. Le tipologie di formazione sono diverse, da quella obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, alla formazione in materia di sicurezza, alla formazione gratuita offerta dai corsi “INPS – Valore PA”, alla formazione specialistica per i diversi settori e funzioni, previa indagine conoscitiva delle necessità espresse dai dirigenti. Dal 2023 ha avuto inizio la formazione obbligatoria in materia di “competenze digitali” offerta da “Syllabus”, il nuovo portale del Dipartimento della funzione pubblica dedicato al miglioramento delle competenze di tutte le personel che lavorano nelle pubbliche amministrazioni. La formazione è finalmente affidata alle valutazioni dell’Amministrazione circa il fabbisogno e le necessità dell’ente, essendo cessata l’applicazione delle norme di contenimento e riduzione della spesa, comunque sempre in osservanza alle previsioni dei contratti collettivi integrativi vigenti e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili. Dal 2021 prosegue la formazione gratuita a favore del personale dei comuni, finanziata con risorse della Provincia. La formazione per gli enti territoriali è preceduta da un’indagine esplorativa presso gli enti locali. I corsi si tengono a distanza attraverso l’utilizzo di piattaforme che consentono un agevole collegamento e permettono la massima partecipazione, l’esito di tale iniziativa ha riscontrato ampia partecipazione e gradimento da parte dei Comuni. Finalità del presente obiettivo è promuovere un costante aggiornamento e formazione per valorizzare le professionalità ed accrescere la motivazione dei lavoratori, oltre che diffondere una cultura organizzativa che risponda alle finalità proprie dell’Ente e la valorizzazione delle risorse umane e la diffusione di una cultura organizzativa orientata ai risultati. La formazione a favore del personale dei Comuni risponde alla necessità di contribuire maggiormente all’offerta di quel supporto agli enti del territorio che rappresenta uno dei pilastri propri del mandato politico attuale.</p>			
Organizzazione di corsi a carattere trasversale per il personale interno	Efficacia	= 3	16	<p>Nel corso dell’anno sono stati realizzati i seguenti corsi: “La Piattaforma sui Contratti Pubblici dell’ANAC – il 18/01/2024 – durata 3 ore; “La digitalizzazione dei contratti pubblici2 - il 25/01/ 2024 - durata 4 ore; “Il fascicolo virtuale dell’ operatore economico 2.0 e il documento unico di gara europeo” – il 13/6/2024 – durata 4 ore. “Il fascicolo virtuale dell’Operatore Economico 2.0 e la verifica dei requisiti: le nuove funzionalità del fascicolo dell’operatore ec. Alla luce delle ulteriori modifiche integrazioni e innovazioni introdotte a seguito delle prime esperienze operative”, durata n. 4 ore n. 4 corsi excel di cui 2 livello base, 1 liv.intermedio ed 1 liv.avanzato, 3) “Dall’accessibilità nella PA all’inclusione lavorativa dei lavoratori diversamente abili” il 29 novembre, n. 2 ore 4) n. 2 corsi sulla Cybersicurezza (Syllabus e altro Ente, n. 2 ore ciascuno; “Programmazione appalti pubblici” il 9/12 n. 3 ore 6) “competenze digitali su Syllabus” n. 11 moduli da 1 ora ciascuno; n. 2 corsi per gli operatori e assistenti stradali e personale tecnico del servizio viabilità: “Responsabilità del personale impiegato nella vigilanza e manutenzione delle strade” n. 2 ore (relatore professionista esperto), e “Caratteristiche meccaniche e strutturali dei corpi stradali, Segnaletica verticale ed orizzontale e Dinamica sviluppo dei movimenti di versante” (interventi professori Università di Parma- dip Ingegneria). Complessivamente i corsi, a carattere trasversale per il personale sono stati 16, l’obiettivo è stato pertanto ampiamente superato.</p>
Attuazione attività formativa programmata	Efficacia	Attuazione della formazione programmata	>=70%	100%
Grado di soddisfazione dei partecipanti	Efficacia	Gradimento	medio	8,5/10
		>= voto 7/10		<p>L’attuazione della formazione programmata è stata realizzata in modo completo, quindi al 100%. In aggiunta ai percorsi trasversali si sono tenuti n. 30 corsi specialistici richiesti dai dirigenti per il personale diretto, in svariate materie. Nel complesso, tra formazione trasversale e specialistica, nel 2024 le ore complessive di formazione erogate sono state 3.877, mediante ricorso a soggetti formatori esterni, università e soggetti pubblici, per 160 dipendenti circa. Alla totalità dei dipendenti è stata assegnata formazione, quasi la totalità ha fruito di formazione nell’anno. Sono stati somministrati i questionari di gradimento ai corsi su contratti pubblici, accessibilità e inclusione e sui due eventi formativi per gli operatori ed assistenti stradali e personale del servizio viabilità. Gli esiti sono stati ottimi. I diagrammi sono rappresentati nel PIAO dove unitamente al piano formativo per il 2025, è stata rappresentata la rendicontazione della formazione svolta nel 2024. Il risultato è stato media 8,5/10 quindi >7/10, pertanto l’obiettivo è stato raggiunto.</p>

Indirizzo Strategico 5: Provincia Sicura

Obiettivo Strategico: Efficientamento della Sicurezza del personale provinciale, degli utenti della strada, dei trasporti e della rete viaria

OBIETTIVO

SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – D.LGS. N.81 /2008

DESCRIZIONE

La salute e la sicurezza sul lavoro in Italia sono regolamentate dal DLgs n.81/2008 (noto come Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro o TUSL), con le disposizioni correttive contenute nel DLgs n.106/2009.

In coerenza con gli obiettivi e disposizioni del TUSL, il Servizio Prevenzione e Protezione sul lavoro, in stretta relazione con il Datore di Lavoro, si impegna continuamente nel garantire condizioni di lavoro ottimali, anche attraverso l'analisi dello stress lavoro correlato.

Il D.Lgs.81/2008, in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro e le successive disposizioni integrative e correttive introdotte con il D.Lgs.106/2009, obbligano il datore di lavoro ad effettuare la valutazione di tutti i rischi presenti sul luogo di lavoro, compreso lo stress correlato al lavoro secondo quanto previsto dall'Accordo Quadro Europeo, siglato a Bruxelles l'8 ottobre 2004.

Finalità: Aumentare la qualità dell'ambiente lavorativo.

Prevenire e mitigare i rischi di tipo infortunistico (relativi alla sicurezza del lavoratore) o igienico-ambientale (relativi alla salute del lavoratore).

Motivazione:Qualità del Servizio Pubblico.

Benessere e sicurezza dei Lavoratori.

Miglior gestione organizzativa

DESCRIZIONE

**NATURA
INDICATORE**

RISULTATO ATTESO

**VALORE
RAGGIUNTO AL
31/12**

NOTE AL 31/12

Sottoscrizione elaborato di analisi da parte di tutti gli attori del sistema della sicurezza aziendale

Efficienza

Sottoscrizione entro il 30.6.2024

Realizzato (100%)
Sottoscritto
26.6.2024

Il Documento di Valutazione dei Rischi da Stress Lavoro Correlato è stato sottoscritto nei termini previsti, prot. 18307 del 26.06.2024

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – RISULTATI DEGLI OBIETTIVI

Indirizzo Strategico 1: Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta

Obiettivo Strategico: Miglioramento efficienza, trasparenza e legalità

OBIETTIVO

SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MISURE ANCHE RIVOLTE ALLE AZIONI COMPRESSE NEL PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEL PNRR

DESCRIZIONE

La Provincia di Parma ha elaborato la sezione 2.3. del PIAO dedicata al sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed ha altresì elaborato un sistema di monitoraggio e controllo che integra i controlli interni di legittimità con il monitoraggio della corretta attuazione delle misure di prevenzione e del corretto adempimento delle misure di trasparenza e con particolare attenzione alle procedure attuative delle misure comprese nel PNRR . L'assorbimento del sistema di Prevenzione della Corruzione in un unico documento di programmazione operativa che integra anche il piano della performance permette di dare definitivo risalto all'intima connessione che deve sussistere tra l'azione amministrativa e la prevenzione della corruzione.

Per questa ragione la Provincia di Parma pone come obiettivo di performance organizzativa il livello di adempimento delle misure di prevenzione: infatti saranno in particolare (ma non esclusivo) oggetto di monitoraggio:

- Il rispetto delle linee guida emanate per la regolamentazione dei contratti pubblici, - Il rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza; - Il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti afferenti alle procedure legate all'attuazione del PNRR.

Si intende mantenere al Centro dell'azione amministrativa il corretto adempimento delle misure di prevenzione e garantire la connessione tra performance e prevenzione della corruzione al fine integrare queste ultime nell'ambito dell'azione amministrativa

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Grado di attuazione delle misure di prevenzione incluse le procedure PNRR.	Efficienza	Giudizio positivo a margine del report finale prodotto dal RPCT e validato dal Segretario e dal Nucleo di Valutazione	Realizzato (100%) Giudizio positivo	Il report finale restituisce un ottimo livello di adeguamento alle misure generali e speciali di prevenzione.
Grado di attuazione e completezza delle misure di trasparenza con particolare attenzione agli atti connessi con le misure di attuazione PNRR	Efficienza	Giudizio positivo espresso dal nucleo di valutazione	100% Giudizio positivo	La verifica ha attestato il completo rispetto della disciplina.
Livello di regolarità giuridico amministrativa rilevato negli atti connessi con le misure di attuazione del PNRR	Efficienza	Esame report finale da parte da parte del Segretario Generale	100% Report finale	Il sistema dei controlli interni nel corso del 2024 non ha riscontrato criticità e le relazioni prodotte danno conto pertanto dell'esito favorevole di detti controlli. Tuttavia è doveroso segnalare che un'ispezione del Gruppo Interforz, i cui esiti sono stati resi noti in data 30 gennaio durante una riunione presso la Prefettura, ha riscontrato alcune irregolarità relativamente ad un sub contratto di importo pari a 40.000,00 e dunque inferiore alla soglia di 150.000,00 prevista per l'attivazione dei controlli antimafia. Pur rilevando che l'importo del sub contratto sia marginale rispetto al valore dell'opera (oltre 12.000.000 di quadro economico). Il Gruppo interforze ha rilevato la seguente criticità: l'oggetto dei subaffidamenti non chiaro è elusivo della disciplina autorizzatoria prevista per i subappalti e non per gli altri subcontratti. La circostanza non è richiamata nelle relazioni in quanto le stesse sono di data anteriore rispetto alla segnalazione ma sarà recepita, insieme alle contromisure che verranno attivate per fare fronte alla criticità nella prima relazione del 2025

OBIETTIVO**PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO****DESCRIZIONE**

In considerazione del fatto che l'attuale carica di Presidente della Provincia giungerà a scadenza l'11 giugno 2023, si rende necessario predisporre la Relazione di fine mandato periodo 18/12/2021 – 09/06/2024, in attuazione dell'art. 4 del D.LGS. 6/9/2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 16/2024 convertito in Legge 68/2024.

DESCRIZIONE**NATURA
INDICATORE****RISULTATO ATTESO****VALORE
RAGGIUNTO AL
31/12****NOTE AL 31/12**

Redazione dello schema di relazione

Efficacia

Entro il 9 aprile 2024

Realizzata (100%)
Sottoscritta il 4 aprile
2024

La Relazione di fine mandato è stata sottoscritta dal Presidente in data 4 aprile 2024, entro il termine prefissato. L'organo di revisione ha certificato la relazione in data 17 aprile 2024. In data 19 aprile 2024 la Corte dei Conti ha acquisto la predetta Relazione tramite il sistema CONTE, nello stesso giorno è stata pubblica sul sito istituzionale dell'Ente.

Obiettivo Strategico: Ottimizzazione Sistema dei Controlli

OBIETTIVO

IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE

DESCRIZIONE

Per garantire l'efficacia dell'azione amministrativa, è necessario che l'Ente si doti di adeguati strumenti di programmazione e di controllo di gestione e in grado di garantire un utile e tempestivo riscontro dell'utilizzo delle risorse rispetto alle attività svolte e ai servizi erogati.

La Provincia di Parma, all'interno di un più vasto percorso di revisione del proprio sistema di programmazione e controllo, ritiene utile e opportuno un supporto per l'implementazione di un sistema di controllo di gestione che permetta, partendo da una schematizzazione dei processi e degli indicatori già avviata, la conoscenza e il monitoraggio del costo dei principali processi gestiti e dei servizi erogati.

A tal fine ci si è avvalsi nel corso del 2023 di un intervento formativo basato su un approccio al processo/macro processo come elemento cui allocare le voci di costo.

L'obiettivo prevede una sperimentazione dell'impianto delineato nel 2023, aggiornato con i dati che saranno desunti dal consuntivo 2023, e aggiornato alla micro organizzazione in vigore dal 1 ottobre 2023. La sperimentazione condurrà ad un aggiornamento dei seguenti punti:

- la mappatura dei processi di ogni Servizio e quindi di tutto l'Ente su cui effettuare l'analisi;
- la stima, per ognuno dei processi individuati, dell'impegno del personale, trasversalmente alle diverse strutture dell'ente;
- la definizione dei criteri di ribaltamento dei costi diretti non riferiti al personale e dei costi indiretti sostenuti a livello di ente;
- la sperimentazione della determinazione del costo dei processi individuati e del costo per unità di output ove questi ultimi sono stati individuati e ove ritenuto un dato utile a supporto delle decisioni.

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Aggiornamento —elenco processi in adeguamento alla revisione della microstruttura dell'Ente	Efficacia	Entro 30 giugno 2024	Raggiunto (100) Determina dirigenziale n.959 del 27.6.24	E stato approvato l'aggiornamento dell'elenco processi in adeguamento alla revisione della microstruttura dell'Ente entro la data prevista del 30 giugno 2024 e precisamente il 27 giugno 2024 con determina dirigenziale n.959 del 27 giugno 2024.
Aggiornamento stima impegno personale e definizione criteri ribaltamento costi diretti in adeguamento alla revisione della microstruttura dell'Ente	Efficacia	Entro 31 ottobre 2024	Raggiunto (100%) Aggiornamento e definizione criteri effettuati	Obiettivo raggiunto l'aggiornamento della stima impegno personale e definizione criteri ribaltamento costi diretti in adeguamento alla revisione della microstruttura dell'Ente è stato effettuato entro la data del 9 agosto 2024 (scadenza assegnata ai Dirigenti con email del 22 luglio 2024 esplicativa dei dati da inserire nelle tabelle di rilevazione che erano allegate). Agli atti del Servizio Organizzazione le schede restituite dai Dirigenti con le scansioni delle email di trasmissione.
Determinazione costo delle attività/processi anno precedente	Efficacia	Entro 31 ottobre 2024	Raggiunto (100%) costi attività/processi determinati	I costi delle attività/processi dell'anno precedente sono stati determinati entro il 31/10/2024, (dal 9 agosto al 31 ottobre sono state predisposte le n. 33 schede, conservate agli atti dell'Ufficio Controllo Strategico e di Gestione). Il sistema ha continuato ad essere gestito con files di excel, poiché per l'acquisto di un software specifico l'Ente ha rimandato ad un momento successivo all'introduzione del nuovo sistema di contabilità ACCRUAL. Dopo il termine di conclusione delle attività, è stata effettuata una presentazione alla Conferenza dei Dirigenti il 5/12/24 del "Percorso del Controllo di Gestione per processi" (Allegato) nel quale la Segreteria Generale e il Servizio "Politiche del Personale, Organizzazione, Controllo Strategico e di Gestione, Progetto Province e Comuni" hanno presentato obiettivi e fasi del percorso realizzato, considerazioni generali e i prossimi step del percorso. Il grado di avanzamento raggiunto è documentato sia nel "Referto Controllo di Gestione 2023", inviato alla Corte dei Conti in data 13 dicembre 2024, al quale sono state allegate le schede del Servizio "Politiche del Personale, Organizzazione, Controllo Strategico e di Gestione, Progetto Province e Comuni", sia dall'esito dell'incontro con i dirigenti effettuato successivamente alla chiusura delle attività programmate, in data 5 dicembre 2024, di condivisione finale degli elaborati con i dirigenti dell'Ente (Atti depositati presso l'Ufficio Controllo Strategico e Controllo di Gestione e di Qualità).

Obiettivo Strategico: Provincia Digitale ed Accessibile

OBIETTIVO

RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITÀ. IN ATTUAZIONE DELL'ART.2, C.2, LETT. E), DELLA L. 22/12/2021

DESCRIZIONE		<p>Il Decreto Legislativo n. 222 del 13 dicembre 2023 ha dettato disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e) della legge 22 dicembre 2021, n. 227.</p> <p>Il provvedimento segna un passo fondamentale nella riqualificazione dei servizi pubblici, focalizzandosi sull'inclusione e l'accessibilità per le persone con disabilità.</p> <p>Il presente obiettivo intende dare avvio all'attuazione delle disposizioni emanate con il D. Lgs. n. 222/2023, secondo i principi e criteri direttivi finalizzati a: promuovere l'accessibilità, la qualità dei servizi pubblici e l'efficienza e la partecipazione attiva, e l'avviamento di un percorso a valenza pluriennale teso ad adempiere le finalità dell'art. 1 del Decreto richiamato, onde garantire l'accessibilità alle pubbliche amministrazioni di persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, nel rispetto del diritto europeo e internazionale in materia e in conformità all'art. 117 della Costituzione e all'art. 9 della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità.</p> <p>Inserire l'attuazione dell'obiettivo nella valutazione della performance individuale e organizzativa.</p> <p>Il decreto rappresenta un cambiamento significativo nella gestione dell'inclusione sociale e dell'accessibilità, ponendo le basi per un sistema più equo e accessibile. La sua attuazione richiederà un impegno con un focus sulla formazione e l'adattamento alle nuove normative. La partecipazione delle associazioni di persone con disabilità, con le modalità e tempi stabiliti nel D. Lgs. 222/2023, assicurerà che le politiche siano efficaci e rispondano alle esigenze reali. Operativamente in questo primo anno di avvio si prevede la predisposizione di uno studio per l'identificazione di modalità per rendere effettiva l'accessibilità intesa come accesso e fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, mediante la programmazione e l'adozione di misure specifiche per le varie disabilità ovvero meccanismi di assistenza o predisposizione di accomodamenti ragionevoli.</p>			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12	
Predisposizione studio	Efficienza	Entro il 31.01.2025	In linea	La predisposizione dello studio è stata posticipata al 31 gennaio 2025. Al 31/12/2024 l'obiettivo era in linea, sono state impostate le attività propedeutiche per la predisposizione dello studio. Con Determina dirigenziale n. 161 del 20 settembre 2024 avente ad oggetto "Assegnazione funzioni compiti e responsabilità relative all'inclusione sociale ed alla accessibilità delle persone con disabilità ex art.3 dlgs. 222/2023. individuazione e nomina dirigente del Servizio Finanziario, Gestione del Personale, Partecipate, Sistemi Informativi, Pari Opportunità dott. Iuri Menozzi", sono stati assegnati funzioni e compiti e responsabilità in ordine alla tematica oggetto del presente obiettivo.	
Realizzazione evento formativo	Efficienza	Almeno 1 evento formativo entro il 31/12/2024	Realizzato (100%) n.1 evento formativo	E' stato realizzato un evento formativo entro il 31 dicembre. Precisamente: In data 29/11/2024 - dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - in collaborazione con UPEL Milano, è stata organizzata una formazione in modalità dal Titolo "Dall'accessibilità nella P.A. all'inclusione lavorativa dei lavoratori diversamente abili" a cui hanno partecipato n. 49 unità, con il seguente Programma: - Il principio dell'accessibility first nella cornice delle riforme abilitanti del PNRR; - La programmazione del valore pubblico, delle azioni positive e del fabbisogno di personale nell'ambito del superamento del monadismo pianificatorio; - Le discipline di riferimento, le indicazioni del legislatore europeo e i piani nazionali e dell'UE; - Le policies sul benessere organizzativo nelle PP.AA.; - Le ulteriori forme di valorizzazione delle differenze (comprese quelle di cui alla L. 227.2021, al D.Lgs. 222.2023 e dal D.Lgs. 62.2024) e gli accomodamenti ragionevoli di cui alla Convenzione ONU; - La revisione dell'ordinamento professionale e la figura del Responsabile dell'accessibilità e dell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità; - Il superamento del collocamento obbligatorio di cui alla L. 68.1999; La necessità di uscire dalla dimensione di enclave e operare in sinergia anche con nuovi stakeholders esterni alle PP.AA.	
Rilevazione grado soddisfazione sull'evento formativo	Impatto	Entro 31/12/2024	Realizzata (100%) rilevazione effettuata	L'obiettivo è stato raggiunto. E' stato somministrato un questionario di soddisfazione che ha evidenziato giudizi corrispondenti tra Buono e Ottimo. Le domande vertevano su: adeguatezza dell'illustrazione degli obiettivi da parte del docente, conoscenza e padronanza della materia trattata dal docente, capacità espositiva, supporto fornito dalla segreteria organizzativa, rispondenza dei contenuti formativi rispetto alle aspettative e rispondenza dei contenuti rispetto agli interessi professionali, valutazione complessiva e sintetica del corso. Il risultato della rilevazione è stato, espresso in voto scolastico, di 8,5 su 10.	

Indirizzo Strategico 3: Provincia & Giovani e Protagonista del PNRR – Scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica
Obiettivo Strategico: Provincia Protagonista del PNRR

OBIETTIVO

IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). SUPERVISIONE E MONITORAGGIO

DESCRIZIONE

La Provincia, nella governance del PNRR assume il ruolo di ente attuatore delle iniziative finanziate. Come tale si rende necessaria un'azione volta a garantire il rispetto dei tempi e degli obblighi (oltre che dei principi di legalità e correttezza dei procedimenti), attuativi delle opere finanziate con i fondi del PNRR. A tal fine la segreteria generale assume un ruolo di supervisione, coordinamento e promozione di sinergie tra i diversi settori dell'Ente per favorire la valorizzazione delle relative attività e il più positivo impatto in termini di benefici economici e sociali sul territorio amministrato. Le azioni andranno a completare ed integrare le attività svolte dai servizi competenti dell'Ente impegnati in specifici controlli trasversali, da compendiarsi eventualmente mediante una unità intersettoriale di progetto. La Provincia di Parma ha ottenuto importanti finanziamenti per la realizzazione di opere di edilizia scolastica e di infrastrutture sociali e di comunità. L'Ente si trova quindi di fronte a tutta la complessità che il PNRR comporta in termini di coordinamento di tutti gli attori coinvolti, di definizione e gestione di procedure (gare e procedure ad evidenza pubblica), di rendicontazione e di comunicazione verso l'esterno dei risultati in via di realizzazione ed ottenimento (considerato che l'impatto verso la comunità e il territorio non è di immediata percezione).

Tutti i Servizi sono coinvolti ciascuno per le rispettive competenze, nella realizzazione dei progetti finanziati.

Per incarico del Presidente (D.P. n°208 del 14/11/24), il Segretario Generale costituisce una Unità Speciale di Progetto a norma dell'art.7 del Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi per il monitoraggio e presidio e per la verifica dello stato di avanzamento e di conformità degli interventi realizzandi. Le relazioni dell'Unità di Progetto saranno esaminate dalla Conferenza dei Dirigenti per l'adozione di eventuali misure correttive

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
N. di incontri periodici con i Dirigenti per la verifica del rispetto di standard procedurali del PNRR (rispetto cronoprogrammi delle opere, rispetto trasmissione dati sulle piattaforme previste e supporto ai Servizi in relazione alle eventuali criticità che si riscontrassero)	Efficienza	Numero degli incontri 4	N. 12 incontri	Gli incontri sono stati complessivamente n. 12 (dodici), quindi superiore ai 4 attesi. Gli incontri hanno avuto ad oggetto il monitoraggio dei progetti finanziati dal PNRR ossia la verifica del rispetto degli standard procedurali.
Redazione di almeno n.1 Report sulle criticità emerse e sulle azioni attivate	Efficienza	Report annuale finale	Realizzato (100%) Report realizzato	Il Report annuale 2024, è stato elaborato evidenziando criticità emerse e azioni attivate ad esito degli incontri periodici con i Dirigenti e responsabili dei progetti.

REPORT FINALE VALORE PUBBLICO 2024

Monitoraggio al 31 dicembre

Si riportano di seguito i dati del monitoraggio al 31 dicembre 2024 dei tre obiettivi di Valore Pubblico delineati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026, citati nelle premesse:

1) Obiettivo di Valore Pubblico Provincia per i Comuni - Indirizzo Strategico 2: La Provincia intende porsi come punto di riferimento che dà valore e istituzionalizza l'assistenza e supporto per tutti i Comuni del territorio: dalla SUA all'accesso ai finanziamenti europei e al supporto per l'elaborazione di strategie territoriali e locali integrate per la politica di coesione ed, infine, per il reclutamento delle risorse umane e valorizzazione delle competenze.

Monitoraggio al 31 dicembre 2024:

Ufficio Stazione Unica Appaltante: Nell'anno 2024 gli Enti convenzionati sono arrivati a 26. Nel 2025 si conta di stabilizzare soprattutto il numero di comuni così da garantire il servizio a tutti gli enti che già non sono serviti da CUC. In pari tempo si dovrà dare risposta alle nuove esigenze sia delle società partecipate che, per esempio, degli istituti scolastici.

Ufficio Procedimenti disciplinari: Enti Convenzionati n. 11 nel 2024 (3 comuni + unione per se e per conto di 7 comuni).

Ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi: Accordo per il reclutamento tramite le liste di idonei, gli enti convenzionati sono n° 36 (di cui 15 comuni attraverso 3 unioni) su un totale di 45 comuni e unioni di comuni.

Dall'inizio dell'esperienza (giugno 2022), sono state assunte sul territorio n. 144 unità per un totale di 113 interPELLI svolti. Il dato relativo al solo anno 2024 è di 19 unità assunte sul territorio per un totale di 26 interPELLI pubblicati.

2) Obiettivo di Valore Pubblico: Provincia & Giovani e protagonista del PNRR - Indirizzo Strategico 3: La Provincia intende proporre una scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica del "saper fare" e valorizza le funzioni legate all'edilizia scolastica e alla programmazione scolastica orientata a favorire un'offerta scolastica aperta alle necessità delle aziende e alla domanda del mondo del lavoro (in particolare il made in Italy).

Monitoraggio al 31 dicembre 2024:

Ufficio programmazione rete scolastica: Sono state intraprese azioni mediante Farm e Festival della Cultura. Il Servizio cura la riorganizzazione del dimensionamento della rete scolastica provinciale orientata alla sostenibilità e competitività del sistema territoriale.

Ufficio Edilizia Scolastica: In relazione all'attuale patrimonio delle strutture scolastiche sono stati realizzati obiettivi di adeguamento e messa a norma degli edifici scolastici previsti dal Piano Lavori Pubblici e PNRR e obiettivi di efficientamento energetico.

3) Obiettivo di Valore Pubblico: Viabilità in Sicurezza e Connessione Territoriale - Indirizzo Strategico 6: La Provincia valorizza la programmazione, manutenzione ed adeguamento delle infrastrutture della rete stradale nel territorio provinciale quale elemento di sviluppo, connessione e competitività del territorio provinciale.

Monitoraggio al 31 dicembre 2024:

Ufficio Manutenzione Strade Provinciali: E' stata mantenuta la funzionalità nel tempo delle strade provinciali e dei ponti a partire dai Km di strade provinciali fruibili nell'anno 2022 e del numero di Ponti fruibili nell'anno 2022.

L'attività prosegue sull'intero patrimonio stradale provinciale (1170 Km) anche per il 2025.

Ufficio ponti e manufatti stradali: vengono mantenuti in esercizio (anche con limitazione funzionale) N. 836 ponti sulla rete stradale della provincia.

7. VALUTAZIONE PERSONALE NON DIRIGENZIALE

7.1 TITOLARI DI ELEVATE QUALIFICAZIONI

Per l'anno 2024 è stato mantenuto in vigore il Sistema di misurazione e valutazione della Performance delle Posizioni Organizzative, ora Elevate Qualificazioni (di seguito E.Q.), di cui ai Decreti n. 270 del 28 novembre 2019 e n° 296 del 30/12/2020, come aggiornato con Decreto n. 191 del 30/10/2024 per una revisione della terminologia secondo la nuova nomenclatura delle Elevate Qualificazioni.

Il Presidente, con decreto n. 284 del 22/12/2020 ha approvato il Piano del Fabbisogno relativo all'area delle Posizioni Organizzative dal 1 gennaio 2021.

Con determina dirigenziale n°1569 del 26 ottobre 2023 avente ad oggetto "La graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione. Aggiornamento della precedente disciplina dettata per la P.O.", si è proceduto ad aggiornare i parametri per la graduazione delle Elevate Qualificazioni alla nuova nomenclatura e al nuovo valore massimo in conformità del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022.

Con la determina dirigenziale n°1779 del 30 novembre 2023 avente ad oggetto "Graduazione e ripesatura delle Elevate Qualificazioni", a firma congiunta i Dirigenti hanno approvato la graduazione e ripesatura delle Elevate Qualificazioni, con decorrenza 1 dicembre 2023, definendo ed impegnando l'ammontare su base annua delle retribuzioni di posizione delle medesime.

Con determine dirigenziali, ciascun Dirigente ha conferito al proprio personale gli incarichi di Elevata Qualificazione dall'1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2025.

Nell'anno 2024 si sono verificate le seguenti situazioni:

- n°13 titolari di elevata qualificazione hanno avuto accesso alla valutazione completa per il periodo gennaio – dicembre 2024;
- n°1 titolare di elevata qualificazione è stato valutato in proporzione alla durata del servizio (1 gennaio – 31 ottobre 2024);
- n°1 titolare di elevata qualificazione non è stato valutato in quanto ha lavorato meno di 60 giorni nell'arco del 2023 (1 gennaio – 28 febbraio 2024);

In totale n. 14 E.Q. sono state valutate sia sulla performance individuale che sulla performance organizzativa, relativamente ai sei progetti comuni a tutto l'Ente descritti in precedenza.

Alla performance organizzativa è stato assegnato il punteggio pieno, vale a dire 300 millesimi per ogni titolare di Elevata Qualificazione, come previsto dal sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, così suddivisi:

- 1) 75 punti - Implementazione del Sistema di Controllo di Gestione;
- 2) 105 punti - Sistema di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: misure anche rivolte alle azioni comprese nel programma di attuazione del PNRR;
- 3) 15 punti - Predisposizione della Relazione di fine mandato;
- 4) 90 punti - Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Supervisione e Monitoraggio;
- 5) 15 punti - Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità. In attuazione dell'art. 2, c.2, lett. e), della L. 22/12/2021;
- 6) SI / NO - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13

Per la performance individuale, le E.Q. sono state valutate sia sulle prestazioni che sul comportamento. Per valutare le prestazioni ad ogni E.Q. sono stati assegnati da due a sei progetti. Analizzando la valutazione dei progetti al 31/12/2024, si rileva che gli obiettivi di 14 Elevate Qualificazioni hanno raggiunto il 100%.

Sul comportamento, i titolari di Elevata Qualificazione si collocano nella fascia massima di punteggio assegnabile (400 millesimi) rispetto ai 5 scaglioni previsti. Relativamente alla sola valutazione del comportamento, i titolari di Elevata Qualificazione si sono collocati in un range del valore ponderato da 365 a 400.

Nella tabella sottoelencata viene riportata la statistica delle valutazioni minima, media e massima effettuata e dell'importo minimo, medio e massimo da corrispondere di salario accessorio annuale legato alla produttività:

STATISTICHE VALUTAZIONI COMPORTAMENTO			
NUMERO	MINIMO	MEDIA	MASSIMA
15	365	394,36	400

STATISTICHE IMPORTI*			
NUMERO	MINIMO	MEDIA	MASSIMA
15	381,46	2.059,52	4.253,81

*importi al netto degli incentivi per le funzioni tecniche e incentivi art. 43.

7.2 PERSONALE DEL COMPARTO

Il personale di comparto della Provincia di Parma per l'anno 2024 è stato valutato dal personale dirigenziale a cui è assegnato in base sia alla performance organizzativa che alla performance individuale.

Hanno avuto accesso alla valutazione 164 dipendenti aventi il requisito di aver prestato servizio per almeno 60 giorni nell'arco dell'anno 2024. Per la performance organizzativa tutti i dipendenti di comparto sono stati valutati sui sei progetti comuni di Ente, sopra descritti.

La performance organizzativa è stata valutata a punteggio pieno, attribuendo 200 millesimi per ogni dipendente del comparto, come previsto dal sistema di misurazione e valutazione della performance, così suddivisi:

- 1) 50 punti - Implementazione del Sistema di Controllo di Gestione;
- 2) 70 punti - Sistema di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: misure anche rivolte alle azioni comprese nel programma di attuazione del PNRR;
- 3) 10 punti - Predisposizione della Relazione di fine mandato;
- 4) 60 punti - Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Supervisione e Monitoraggio;
- 5) 10 punti - Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità. In attuazione dell'art. 2, c.2, lett. e), della L. 22/12/2021;
- 5) SI / NO - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13

A seguito delle valutazioni attribuite, si riepilogano nella seguente tabella le risultanze complessive secondo i criteri definiti dalle metodologie:

<i>Fasce di punteggi</i>	<i>Numero di valutazioni per fascia</i>	<i>Percentuale di emolumento erogabile</i>	<i>Percentuale di valutazioni per fascia</i>
Da 950 a 1000	100	100%	67,11%
Da 900 a 949,99	47	95%	31,54%
Da 850 a 899,99	0	90%	0,00%
Da 800 a 849,99	1	85%	0,67%
Da 700 a 799,99	0	80%	0,00%
Da 600 a 699,99	0	70%	0,00%
Da 510 a 599,99	1	60%	0,67%
Inferiore a 510	0	0%	0,00%

Relativamente alla sola valutazione del comportamento, punteggio massimo 400, il Personale di Comparto si è collocato in un range da 168 a 400.

Nella tabella sottoelencata viene riportata la statistica delle valutazioni minima, media e massima effettuata:

STATISTICHE VALUTAZIONI COMPORTAMENTO			
NUMERO	MINIMO	MEDIA	MASSIMA
149	168	284	400

Nel 2024 è stato attribuito il premio individuale previsto dall'art. 81 "Differenziazione del premio individuale" del CCNL/2019-2021. Il Premio è stato disciplinato nel Contratto Collettivo Integrativo per il personale non dirigente della Provincia di Parma per il triennio 2023-2025, sottoscritto in data 12 ottobre 2023.

Il suddetto Contratto prevede che la maggiorazione del premio individuale di cui all'art. 81 CCNL 2019-2021 pari al 30 per cento del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente sarà destinata ad un ristretto numero di dipendenti, pari al 15 % del totale in servizio (calcolato come semisomma del personale presente all'1/1 e al 31/12 dell'anno di riferimento, con esclusione dei dirigenti e dei titolari di Elevata Qualificazione), che avrà conseguito la miglior performance annuale. A parità di valutazione, si applicano i criteri già indicati nel sistema di misurazione e valutazione della performance del comparto al tempo vigente. A tal fine, è facoltà dell'Amministrazione operare mediante la costituzione di specifici budget per ciascun servizio oppure mediante l'applicazione di procedure per l'omogeneizzazione delle valutazioni; nel caso di costituzione di specifici budget per struttura, il 15% sopra concordato sarà calcolato con riferimento al numero dei dipendenti assegnati alla struttura medesima con arrotondamento all'unità superiore.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance della Provincia ha previsto che il criterio comportamentale utile, ai fini di assegnare la priorità a un dipendente, tra colleghi che hanno avuto i valori più alti nella valutazione annuale, ma di eguale misura, è il seguente: "E' in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo". In caso di ulteriore situazione di parità, il criterio comportamentale suppletivo è il seguente: è disponibile ad adeguarsi alle esigenze mediante assunzione di compiti di altri uffici del medesimo servizio. Si impegna a garantire la continuità del servizio Si impegna a far fronte alle urgenze/emergenze anche mediante l'affiancamento ai colleghi e la loro sostituzione in caso di assenza.

I dipendenti di comparto che hanno percepito il superpremio Euro 374,45 sono stati complessivamente n. 27.

8. CONCLUSIONI FINALI

In sintesi la premialità 2024 distribuita ai dipendenti del comparto è la seguente:

A - Premio performance individuale e collettiva (produttività) Euro 221.583,46

B - Differenziale del premio individuale (c.d Superpremio) – complessivamente - Euro 10.110,30

C - Area Elevate Qualificazioni Euro 35.011,82

D - Premio risultato Dirigenti – complessivamente - Euro 77.899,25 (di cui Euro 60.027,93 retribuzione di risultato complessiva, Euro 17.871,32 compensi aggiuntivi ex art. 43 L. 449/97 + ex art. 24, c. 3 del D.Lgs. 165/2001);

E - Economie di Bilancio su utilizzo fondo area dirigenti Euro 759,25

Totale complessivo (A+B+C+D) Euro 344.604,8

Spesa di personale 2024 (impegnato) Euro 7.599.476,63

Incidenza premialità/spesa di personale 4,53%

Spese correnti anno 2024 (impegnato) Euro 55.483.557,89

Incidenza spesa di personale/spese correnti 13,69%

Si allega, inoltre, alla presente Relazione il “Monitoraggio triennale del PIAO” redatto in attuazione del DM 30 giugno 2022, da parte del Nucleo di Valutazione che è stato svolto in maniera sistematica, attraverso le seguenti fasi e strumenti:

- Fase 1 - esame dei documenti programmatici, strategici ed operativi (Sezioni e Sottosezioni del PIAO, anno 2022, 2023, 2024);
- Fase 2 - monitoraggio infrannuale ed eventuale ripianificazione di obiettivi, indicatori e target;
- Fase 3 - analisi e validazione delle risultanze degli obiettivi annuali/triennali;
- Colloqui (modalità presenza e online) con il Segretario generale e i dirigenti dell'ente;
- Verbalizzazione periodica di eventuali criticità ed opportunità organizzative.

Tale è la Relazione al Piano della Performance 2024.

Questo documento è validato dal Nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009, ed approvato con Decreto Presidenziale e sarà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Parma.

Parma, 15/04/2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Titolare di elevata Qualificazione
Dott.ssa Emanuela Morelli
(Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luigi Terrizzi
(Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005e ss.mm.ii)

ALLEGATO

Monitoraggio triennale di PIAO DM 30 giugno 2022

L'attività di monitoraggio triennale di PIAO (DM 30 giugno 2022) da parte del Nucleo di Valutazione è stata svolta in maniera sistematica, attraverso le seguenti fasi e strumenti:

- Fase 1 - esame dei documenti programmatici, strategici ed operativi (Sezioni e Sottosezioni del PIAO, anno 2022, 2023, 2024);
- Fase 2 - monitoraggio infrannuale ed eventuale ripianificazione di obiettivi, indicatori e target;
- Fase 3 - analisi e validazione delle risultanze degli obiettivi annuali/triennali;
- Colloqui (modalità presenza e online) con il Segretario generale e i dirigenti dell'ente;
- Verbalizzazione periodica di eventuali criticità ed opportunità organizzative.

Nella tabella che segue vengono esposti gli esiti del monitoraggio triennale, a cura del *Nucleo di valutazione*:

N.	Monitoraggio	Esito	Note e suggerimenti
1	Il PIAO è stato approvato nei termini previsti dal quadro normativo?	Il PIAO, successivamente alla sua introduzione, è stato approvato nei termini previsti dal quadro normativo. Piao 2022 – 2024 Decreto del Presidente n. 260 del 9.11.2022 Piao 2023 – 2025 Decreto del Presidente n. 23 del 03.02.2023 Piao 2024 – 2026 Decreto del Presidente n. 16 del 31.01.2024 Piao 2025 – 2027 Decreto del Presidente n. 12 del 31.01.2025	
2	Nel documento di PIAO sono presenti tutte le Sezioni e Sottosezioni previste dalla normativa?	Nel documento di PIAO sono presenti tutte le Sezioni e Sottosezione previste dalla normativa.	
3	Il Documento di PIAO risulta coerente nelle diverse Sezioni e Sottosezioni, con particolare riferimento alle analisi di contesto, ai dati numerici e informazioni specifiche?	Il Documento di PIAO risulta coerente nelle diverse Sezioni e Sottosezioni, con particolare riferimento alle analisi di contesto, ai dati numerici e informazioni specifiche che sono state elaborate dai servizi competenti detentori dei dati e, per il 2025 – 2027, precisamente i Servizi derivanti dalla recente riorganizzazione.	I Servizi derivanti dalla recente organizzazione sono così denominati: politiche del Personale – Organizzazione – Controllo Strategico e di Gestione – Progetto Province e Comuni; Pianificazione Territoriale – Trasporti – Programmazione Rete Scolastica – Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio – Statistica SIT e Sicurezza Territoriale; Viabilità e Infrastrutture – Trasporti Eccezionali – Espropri; Edilizia Scolastica – Manutenzione del Patrimonio; Finanziario – Gestione del Personale – Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità – Provveditorato Economato; Servizi Affari Generali – Stazione Unica Appaltante –

			Anticorruzione e Trasparenza.
4	Il documento di PIAO risulta fruibile dagli stakeholders, interni ed esterni, in termini di leggibilità, sintesi, reperibilità dei dati e delle informazioni chiave?	Il documento di PIAO risulta fruibile dagli stakeholders, interni ed esterni, in termini di leggibilità, sintesi, reperibilità dei dati e delle informazioni chiave. Il documento è pubblicato in Amministrazione Trasparente nelle diverse sezioni “Disposizioni Generali” - “Performance” - “Prevenzione della Corruzione”. Sul sito istituzionale dell’Ente è stata data ampia divulgazione di adozione del PIAO con la creazione di un link di accesso.	
5	Nel triennio le risorse umane , presenti (ed eventualmente inserite) nell’Amministrazione, sono state sufficienti ed adeguate, per numero e competenza, ad affrontare le sfide e creare valore pubblico?	Nel triennio le risorse umane , presenti ed inserite nell’Amministrazione, sono state sufficienti ed adeguate, per numero e competenza, ad affrontare le sfide e creare valore pubblico negli ambiti più strategici del supporto ai Comuni (Stazione Unica Appaltante e Formazione degli Elenchi per l’assunzione di personale da parte di Comuni ed Unioni di Comuni), dell’Edilizia Scolastica e della Viabilità e Trasporti.	Al 31 dicembre 2021 il personale in servizio era pari a n. 158 unità, nel triennio 2022-2024 si sono avute n. 36 cessazioni e n. 46 nuove assunzioni (non sono considerate le progressioni mentre sono conteggiate anche le assunzioni a tempo determinato). Al 31 dicembre 2024 il personale in servizio è pari a n. 169 unità.
6	La definizione dei fabbisogni del personale è risultata coerente con gli obiettivi di performance organizzativa e individuale?	La definizione dei fabbisogni del personale , seppur misurata, è risultata coerente con gli obiettivi di performance organizzativa e individuale. In particolare la programmazione dei fabbisogni è stata guidata prima di tutto dalle esigenze dei servizi propri della Provincia oltre che essere stata integrata per consolidare quegli uffici che forniscono anche servizi in convenzione a favore dei comuni del territorio (in primis SUA e Ufficio gestione del personale) quale nuova funzione fondamentale delle Province.	
7	Le misure del PTPCT hanno contribuito al miglioramento dell’etica dei processi e a sviluppare la trasparenza amministrativa dell’Amministrazione?	Le del PTPCT hanno contribuito ad elevare l’etica dei processi grazie all’integrazione del sistema di monitoraggio e riesame delle misure prevenzione con il sistema dei controlli interni che ha permesso di valutare gli esiti dei secondi anche in ottica di prevenzione della corruzione. In pari tempo si sono incrementati i livelli di trasparenza prevedendo nell’ambito delle misure speciali di prevenzione specifici obblighi ulteriori di pubblicazione nell’ambito della area di rischio contratti pubblici (ancorchè oggi superati dalle nuove regole dell’interoperabilità).	
8	Nel triennio la formazione erogata al personale dell’Amministrazione ha determinato un miglioramento delle competenze, in linea con le attese?	Nel triennio la formazione erogata al personale dell’Amministrazione è stata notevole determinando un miglioramento delle competenze, in linea con le attese. Nella Sottosezione Piano Triennale Fabbisogni del Personale - 3.3.6. Formazione del Personale è stata inserita la ricognizione dell’attività formativa svolta nel triennio precedente, con i	Nell’anno 2022 sono state erogate n. 4.935 ore totali di formazione di cui n. 3.141 generale e specifica e n. 1.794 obbligatoria ai sensi D. Lgs. 81/2008. Nell’anno 2023 sono state erogate n. 3.768 ore totali di

		<p>risultati in termini di gradimento delle iniziative. Sono emersi dati positivi e la totalità del personale dipendente ha fruito di formazione. L'Ente ha organizzato formazione gratuita per il personale dei Comuni e delle Unioni di Comuni. La formazione generale ha riguardato le seguenti tematiche:</p> <p>anticorruzione e trasparenza, codice di comportamento contratti pubblici, privacy, contratti pubblici, pari opportunità, diritti di accesso e inclusione, cybersicurezza, personale, competenze digitali e sicurezza sul lavoro. E' stata data priorità alla formazione offerta dal Ministero per la Pubblica Amministrazione tramite la piattaforma Syllabus. L'Ente partecipa al Progetto RIVA del Dipartimento della Funzione Pubblica che prevede, tra l'altro, una formazione rivolta a personale addetto dell'Ente su "La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico", in parte realizzata nel 2024 e con prosecuzione nel 2025.</p> <p>Per il Personale di Comuni ed Unioni di Comuni la formazione ha riguardato le aree tematiche del personale, contratti pubblici, pari opportunità.</p>	<p>formazione di cui n. 3.138 generale e specifica e n. 630 obbligatoria ai sensi D. Lgs. 81/2008.</p> <p>Nell'anno 2024 sono state erogate n. 4.616 ore totali di formazione di cui n. 3.877 generale e specifica e n. 739 obbligatoria ai sensi D. Lgs. 81/2008.</p>
9	<p>Nel triennio la valutazione del personale, anche attraverso colloqui individuali periodici e differenziazioni di giudizio è riuscita ad accompagnare il percorso di crescita professionale e il raggiungimento dei risultati previsti dai dipendenti?</p>	<p>Nel triennio la valutazione del personale, che si realizza anche attraverso l'autovalutazione e colloqui individuali periodici e differenziazioni di giudizio, è riuscita ad accompagnare il percorso di crescita professionale e il raggiungimento dei risultati previsti dai dipendenti.</p>	<p>Le valutazioni attribuite si sono così distribuite per fasce di punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da 950 a 1000 punti il 61,90% nel 2022, il 65,54% nel 2023, il 67,11% nel 2024; - da 900 a 949,99 punti il 27,89% nel 2022, il 24,32% nel 2023, il 31,54% nel 2024; - da 850 a 899,99 punti il 2,04% nel 2022, il 6,08% nel 2023, lo zero per cento nel 2024; - da 800 a 799,99 punti il 6,8% nel 2022, il 4,05% nel 2023, lo 0,67% nel 2024. <p>I dirigenti hanno differenziato i giudizi con uno scostamento quadratico medio (stima sintetica di variabilità dei punti) pari a 10,88 nel 2022, pari a 8,48 nel 2023 e pari a 7,65 nel 2024.</p>
10	<p>Le nuove modalità di comunicazione, focalizzate anche su strumenti digitali, hanno determinato processi più snelli ed efficienti e maggiore circolarità delle informazioni nei gruppi di lavoro?</p>	<p>Nello scorso triennio è stato implementato il nuovo portale istituzionale dell'ente su CMS fornito dalla società in house Lepida e condiviso con i comuni del territorio, al fine di impostare la comunicazione istituzionale in maniera uniforme tra gli enti locali della Provincia.</p>	