

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ILARIA BOSELLI
Indirizzo	
Telefono	0521/313730 (ufficio)
Fax	
E-mail	i.boselli@comune.colorno.pr.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 6 novembre 1996 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI COLORNO
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con qualifica di Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex VII q.f. ed ex Istruttore direttivo - cat. D)
• Principali mansioni e responsabilità	Ruolo ricoperto: Vice Segretario - Responsabile del Settore Affari generali ed istituzionali Servizi di riferimento, seguiti nel corso degli anni: segreteria, contratti, archivio, protocollo, URP, demografici e servizi cimiteriali, affari legali e contenzioso, servizi assicurativi, commercio, attività produttive, polizia amministrativa, polizia municipale, notifiche.
• Date (da – a)	dal 14 settembre 2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE BASSA EST PARMENSE
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Comando parziale - Nomina con decreto Presidente Unione
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della Centrale Unica di Committenza
• Date (da – a)	dal 1 luglio 2011 al 28 ottobre 2011 e dal 16/09/2014 al 30/10/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI COLORNO
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Nomina con decreto del Sindaco
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario facente funzione, reggente della Segreteria vacante del Comune di Colorno
• Date (da – a)	dal 1° settembre 2019 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI COLORNO
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Nomina con decreto Sindaco di Colorno
• Principali mansioni e responsabilità	Vicesegretario del Comune di Colorno
• Date (da – a)	dal 1° aprile 2015 al 31 agosto 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI COLORNO – COMUNE DI ROCCABIANCA – COMUNE DI BORE
• Tipo di azienda o settore	Ente locale

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Nomina con decreto Sindaco di Roccabianca
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Vicesegretario della segreteria convenzionata dei Comuni di Roccabianca, Colorno e Bore.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 1° novembre 2014 al 31 marzo 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	COMUNE DI COLORNO – COMUNE DI ROCCABIANCA
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Nomina con decreto Sindaco di Roccabianca
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Vicesegretario della segreteria convenzionata dei Comuni di Roccabianca e Colorno.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 15 al 31 ottobre 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	COMUNE DI COLORNO
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Nomina con decreto Sindaco
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Segretario facente funzione, reggente della Segreteria vacante del Comune di Colorno.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 1 gennaio 2012 al 15 settembre 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	COMUNE DI COLORNO - COMUNE DI SORBOLLO – COMUNE DI MEZZANI
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Nomina con decreto Sindaco di Sorbolo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Vicesegretario della segreteria convenzionata dei Comuni di Sorbolo, Mezzani e Colorno.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	UNIONE BASSA EST PARMENSE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Nomina con decreto Presidente Unione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Vicesegretario dell'Unione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 1 luglio 2011 al 28 ottobre 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	COMUNE DI COLORNO
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Nomina con decreto del Sindaco
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Segretario facente funzione, reggente della Segreteria vacante del Comune di Colorno
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Giugno – Luglio 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	COMUNE DI MONCHIO DELLE CORTI
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Attività di collaborazione per la registrazione di atti di accorpamento al demanio stradale di aree di privati inglobate in sede stradale a norma dell'art. 31, comma 21 e 22, della legge 23 dicembre 1998, n. 448
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Incarico occasionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dicembre 2014 – Gennaio 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	COMUNE DI TORRILE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Collaborazione per attività di supporto al Settore Affari Generali ed Istituzionali
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Incarico occasionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Agosto 2013

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	UNIONE BASSA EST PARMENSE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	componente commissione per la procedura aperta di aggiudicazione dei servizi di assistenza scolastica e domiciliare a minori
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Partecipazione alle procedure di gara
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Luglio 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	UNIONE BASSA EST PARMENSE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	componente commissione della selezione per la copertura mediante mobilità di un posto di istruttore amministrativo presso l'ufficio segreteria del Comune di Mezzani
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Partecipazione alle procedure concorsuali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Novembre - dicembre 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	COMUNE DI MEZZANI
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	componente commissione di concorso per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C-C1
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Partecipazione alle procedure concorsuali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	giugno 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	COMUNE DI TORRILE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Componente di commissione per selezione interna di 1 posto di Istruttore Direttivo – Cat. D-D1
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Partecipazione alle procedure concorsuali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	ottobre-novembre 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	COMUNE DI TORRILE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	componente commissione di concorso per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C-C1
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Partecipazione alle procedure concorsuali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 16 dicembre 2002 al 31 agosto 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	COMUNE DI COLORNO
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 109, comma 2, del T.U.E.L. 267/00 e degli artt. 8-10 del CCNL AA.LL. del 31.03.1999 come Responsabile del Settore Affari culturali, educativi – sociali
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabilità gestionali relativamente ai seguenti servizi: servizi sociali, cultura, turismo, sport e scuola
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	luglio-settembre 2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	COMUNE DI ROCCABIANCA
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	componente commissione di concorso per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C-C1
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Partecipazione alle procedure concorsuali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 6 novembre 1996 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI COLORNO
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Nomina con Decreto del Sindaco
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore Affari generali ed istituzionali
• Date (da – a)	dal 26 giugno 1996 al 18 luglio 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Statale per Geometri C. Rondani di Parma
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di impiego	Commissario aggregato di Elementi di Diritto
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alla commissione dell'esame di maturità
• Date (da – a)	dal 14 giugno 1993 al 14 giugno 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO NOTARILE - Distretto di Parma
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale
• Tipo di impiego	Pratica notarile
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di studio e collaborazione nella redazione degli atti e relativi adempimenti
• Date (da – a)	dall'anno accademico 1992/93 all'anno accademico 1995/96
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DI PARMA
• Tipo di azienda o settore	Ateneo
• Tipo di impiego	"Cultore della Materia" presso l'Istituto di Storia del Diritto Italiano
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di studio e ricerca con partecipazione alla Commissione giudicatrice dell'esame di Egesi delle Fonti del Diritto Italiano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	60 ore – 15 unità didattiche - dal 22/03/2024 al 12/07/2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione specialistica per Operatori delle Stazioni Appaltanti "Il nuovo Codice dei contratti pubblici"
• Qualifica conseguita	Test finale di valutazione - Attestato
• Date (da – a)	13/12/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli Spa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano Formativo Anticorruzione 2023-2024 Sezione specialista parte II - Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023)
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	13/12/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli Spa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano Formativo Anticorruzione 2023-2024 Sezione specialista parte VII - Affari legali e contenzioso
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	30/11/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Parma
• Principali materie / abilità	Modalità di verifica dei requisiti e il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)

professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	20/11/2023 Provincia di Parma Strumenti operativi per gestire gli affidamenti sotto soglia Attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	24/10/2023 Appalti e concessioni per Provincia di Parma - I problemi concreti della procedura aperta di servizi e forniture, anche attraverso l'analisi critica del bando-tipo ANAC n. 1/2023. Attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	26/06/2023 Provincia di Parma "CONTRATTUALISTICA PUBBLICA" (2° INCONTRO) Attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	16/06/2023 Provincia di Parma "CONTRATTUALISTICA PUBBLICA" Attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	10/05/2023 NUOVO CODICE APPALTI Appalti e concessioni per Provincia di Parma - Attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	15/03/2023 Appalti e concessioni per Provincia di Parma - L'affidamento dei lavori pubblici: categorie scorporabili, subappalto, raggruppamenti. Gli appalti integrati PNRR dopo il D.L. 24 febbraio 2023, n. 13. I «beni culturali» e i settori «speciali» Attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	02/03/2023 Diritto Italia - Provincia di Parma Master formativo in materia di appalti nel nuovo codice, legge n. 78 del 2022 - requisiti Attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	03/02/2023 Diritto Italia - Provincia di Parma Master formativo in materia di appalti nel nuovo codice, legge n. 78 del 2022 Attestato

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>17 maggio 2011</p> <p>Cassa edile-INP-INAIL</p> <p>Convegno sul tema “DURC – ruoli e responsabilità”</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>21 maggio 2007</p> <p>Consorzio Forma Futuro</p> <p>Giornata formativa sul tema “Novità del Codice sugli appalti dei lavori pubblici”</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>9 febbraio 2006</p> <p>ANUSCA</p> <p>Seminario di studio “Le novità elettorali”</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Ottobre –novembre 2005</p> <p>ANUSCA – Ministero dell’Interno</p> <p>Corso per ufficiale di stato civile</p> <p>Attestato - abilitazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>26 ottobre 2005</p> <p>ANUSCA</p> <p>Giornata di studio sulla nuova normativa regionale sulla cremazione</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11 ottobre 2005</p> <p>ANUSCA</p> <p>Giornata di studio sulla Carta di identità elettronica</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>28 febbraio 2005</p> <p>ASCOM PARMA</p> <p>Convegno sui criteri per il rilascio delle autorizzazioni degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>8 aprile 2004</p> <p>ANCITEL</p> <p>Corso di formazione ai sistemini BACKBONE, INA e SAIA</p> <p>Attestato</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	13 novembre 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ICA SRL
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Giornata di studio "La tutela della privacy: il nuovo testo unico D.Lgs. 196/2003"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15 maggio 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ANUSCA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Giornata di studio "Problematiche relative al regolamento di polizia mortuaria emerse dopo l'entrata in vigore di diverse circolari esplicative ed innovative"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	12 maggio 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Parma
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso "Introduzione agli appalti di servizi alla persona (Profili giuridici), alla luce della L.R. 12 marzo 2003, n. 2"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	12 marzo 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ANUSCA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Seminario di Studio "Nuove norme in materia di tessera elettorale e ordinamento dello stato civile"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 22 febbraio al 12 marzo 1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Anusca – Ministero dell'Interno
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione professionale per ufficiali di stato civile e d'anagrafe
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	23 aprile 1998
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Emilia Romagna e dall'Azienda Ospedaliera di Parma
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso "Le novità introdotte dalla legge Bassanini in materia di documentazione amministrativa"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	9 e 10 aprile 1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Comune di Sasso Marconi (BO)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Convegno "La Comunicazione nella Pubblica Amministrazione – URP Sportelli Polifunzionali – reti civiche"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	18 ottobre 1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Bologna
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	tesi in Ordinamento delle Autonomie Locali dal titolo "Concessione edilizia, autorizzazione e denuncia d'inizio attività"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione con votazione 70/70.

• Date (da – a)	dall'11 marzo 1995 al 22 aprile 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Riforme Amministrative e Responsabilità dei Pubblici Dipendenti
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	dal 15 Aprile al 28 Maggio 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Organizzazione Amministrativa e Pubblico Impiego
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	dal 26 Marzo al 22 Maggio 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Diritto Amministrativo Comunitario
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	negli anni 1993/94 e 1994/95
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio Notarile di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola di Notariato
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	9 luglio 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "La tutela conservativa dei beni culturali"
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea in giurisprudenza con votazione 110/110 e Lode

• Date (da – a)	luglio 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	liceo ginnasio G.D. Romagnosi di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

INGLESE
Discreta
Discreta
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso di word, excel, outlook, internet explorer e programmi alternativi, quali gli applicativi di Open office, uso di applicativi per la gestione di banche dati e la redazione di atti, applicativi per scansioni e archiviazioni ottiche di documenti, uso di software per la gestione di immagini, foto e video, capacità d'uso in generale di tutti gli applicativi del sistema Windows, uso della PEC e delle firma digitale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Rivista Aurea Parma anno 1995:
 Recensione al testo "Liber Iurium Communis Parme", scritto da Graziella La Ferla Morselli ed edito dalla Casa Editrice La Nazionale
 Recensione al testo "G. D. ROMAGNOSI tra il secolo dei Lumi e il secolo della Storia", scritto da Silvia Cabassi Gandolfi ed edito dalla Casa Editrice Mattioli di Fidenza.

Colorno 09/06/2025

ILARIA BOSELLI