

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 1- Assunzione a tempo indeterminato il 01/01/2020 – tutt'ora in servizio

Istruttore Direttivo contabile qualifica D1/D1 – area funzionari e delle E.Q. Settore economico finanziario presso Il Comune di Varano de' Melegari - PR

Titolare della posizione organizzativa del settore economico finanziario dal 1/1/2020

- 2- Assunzione a tempo interminato dal 01/05/1996 – al 31/12/2019 per dimissioni volontarie

Istruttore contabile ex categoria C1/C6 — area degli istruttori – settore economico finanziario presso Il Comune di Varano de' Melegari - PR

Titolare della posizione organizzativa del settore economico finanziario dal 3/7/2018

- Il settore comprende i servizi di ragioneria, personale e tributi. Dall'assunzione mi sono occupata del settore ragioneria con particolare riferimento all'emissione degli ordinativi di pagamento, di incasso, della contabilità IVA e del servizio di gestione della parte economica del personale.
- Dal 3/7/2018 con la nomina a posizione organizzativa mi occupo principalmente della redazione e gestione del bilancio di previsione finanziaria, mantenimento degli equilibri e rispetto dei vincoli di finanza pubblica, redazione del rendiconto di gestione (finanziario, economico patrimoniale e bilancio consolidato con le partecipate dell'Ente). Continuo ad occuparmi del personale, coordinando il personale addetto, e sono membro della delegazione trattante di parte pubblica. Il settore comprende anche la gestione dei tributi attivi dell'Ente con la figura di un istruttore amministrativo che dipende funzionalmente da me. Il lavoro comprende il continuo aggiornamento giuridico nelle materie di competenza

- 3- Impiegata contabile presso ditta di autotrasporti.

Assunzione a tempo indeterminato dal 1993 al 1996 (dimissioni volontarie)

- Gestione contabilità IVA
- Gestione bilancio e dichiarazioni fiscali

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 1- DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE, AZIENDE MERCATI ED ISTITUZIONI. CLASSE DI LAUREA L15

Diploma di laurea conseguito presso Università degli Studi di Parma con voto finale di 110/110 con lode.

Anno di laurea 2010

- 2- DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE: RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CON SPECIALIZZAZIONE IN COMMERCIO ESTERO

Diploma conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale Macedonio Melloni di Parma con voto finale di 50/60

Anno di diploma 1992

## **COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre: Italiana

ALTRE LINGUE: Francese livello A1/A2

inglese livello A1/A2

tedesco livello A1/A2

Quadro comune europeo di riferimento delle lingue:

A1/A2 LIVELLO BASE – B1/B2 INTERMEDIO – C1/C2 AVANZATO

## **COMPETENZE COMUNICATIVE**

Buone competenze comunicative, disponibilità al confronto

Buona capacità di lavorare in staff e di coordinamento del personale

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Buona capacità organizzativa e gestionale acquisita negli anni a seguito della corretta gestione delle scadenze inerenti l'attività dell'ufficio.

Massimo impegno nel rendere migliori i servizi, sono aperta a nuove prospettive organizzative e gestionali, alla ricerca di soluzioni innovative per rendere più efficienti i servizi

## **COMPETENZE DIGITALI**

Buona padronanza degli strumenti di microsoft office e posta elettronica

Buona conoscenza dei programmi di gestione di contabilità finanziaria (in particolare APKAPPA) e di gestione economica del personale

**PATENTE DI GUIDA**

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e reg. UE 679/2016.

In Fede

Dott.ssa Cinzia Dallatomasina  
Firmato digitalmente