

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**Alessandra Boselli**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

30.09.1995 – 30.09.1997

Studio professionisti associati geom. Meneghetti Luciano e geom. Lusardi Francesco

Sede in via Gramsci 10/a, Fornovo Taro (PR)

Studio privato

Biennio di praticantato con iscrizione al n.1036 decorrenza 30.09.1995

- Pratiche catastali
- Pratiche comunali e in relazione con altri Enti
- Toponomastica e viabilità
- Rilievi
- Progettazione interna ed esterna di edifici civili e artigianali
- Urbanizzazione

21.02.1998 – 01.07.2001

Geometra libero professionista

Sede presso la propria residenza

Collaborazione con prestazioni d'opera saltuarie con lo Studio professionisti associati geom.

Meneghetti Luciano e geom. Lusardi Francesco

- Pratiche catastali
- Pratiche comunali e in relazione con altri Enti
- Progettazione interna ed esterna di edifici civili

dal 01.07.2001

Istruttore presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Varano de' Melegari

Sede comunale in via Martiri della Libertà 14

- Urbanistica e edilizia (2001-2007)
- Patrimonio e servizi
- Lavori pubblici
- Relazioni col pubblico
- Relazioni con Enti e associazioni
- Relazione con AUSER e verifica mansioni del personale assegnato al settore
- Aggiornamento sito istituzionale per settore tecnico (2011)
- Tutor inserimento lavorativo
- Responsabile della gestione ambientale EMAS (2015-2017)
- Programmazione interna medicina del lavoro su indicazione di RSPP

Meglio dettagliatamente le mansioni espletate:

#### URBANISTICA-EDILIZIA (2001-2007)

Certificati destinazione urbanistica  
Rilascio e ritiro proroghe  
Ritiro permessi e autorizzazioni varie  
Pubblicazioni albo on line  
Verifica, richiesta integrazioni, archiviazione depositi cemento armato/sismica  
ISTAT edilizia  
Evasione richieste di accesso agli atti  
Ricerche catastali edilizia  
Bilancio annuale e richieste di integrazioni  
Determine di impegno e liquidazione con codici CUP, CIG e pubblicazione albo on line  
Sopralluoghi per verifiche cantieri  
Aggiornamento sito del comune  
Amministrazione trasparente

#### PATRIMONIO

Organizzazione e coordinamento lavoro cantonieri e programmazione settimanale  
Gestione ditte per forniture e contratti di servizio in fase di aggiudicazione e controllo  
Manutenzione immobili  
Manutenzione automezzi  
Rifiuti  
Illuminazione pubblica  
Stesura bilancio annuale e richieste di integrazioni  
Gestione sinistri  
Organizzazione/coordinamento visite mediche dipendenti, corsi sicurezza, ecc.  
Visti di liquidazione forniture e contratti  
Richiesta DURC e archiviazione  
Coordinamento pratiche di ispezione e verifiche sicurezza immobili e loro impianti, tenuta registri  
Protocollazione atti in uscita e archiviazione digitale  
Trasporti eccezionali (rilascio pareri con TEonline applicativo della Provincia di Parma)  
Amministrazione trasparente

#### LAVORI PUBBLICI

Rilascio e ritiro documenti  
Pubblicazioni albo on line  
Evasione richieste di accesso agli atti  
Ricerche catastali per opere pubbliche  
Determine di impegno e liquidazione con codici CUP, CIG e pubblicazione albo on line  
Autorizzazioni di occupazione suolo pubblico, tagli stradali, utilizzo immobili, ecc.  
Ordinanze modifica alla viabilità, stampa e posa cartelli segnaletica temporanea  
Sopralluoghi per presa visione cantieri in fase di gara  
Aggiornamento sito del comune  
Amministrazione trasparente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995

### Diploma di Geometra

Corso sperimentale specializzato in Costruzione-Territorio-Ambiente  
conseguito presso Istituto Tecnico Statale per Geometri "C. Rondani" di Parma  
Valutazione: 53/60

1997

### Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione

conseguito presso Istituto Tecnico Statale per Geometri "C. Rondani" di Parma  
sessione 1997 commissione 101  
valutazione: 82/100  
iscrizione all'Albo dei Geometri n.2187 con decorrenza 21.02.1998

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

- AUTONOMIA NELLE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE
- VERSATILITÀ E SPIRITO DI ADATTAMENTO NELL'AMBIENTE DI LAVORO
- PROPENSIONE ALLA RELAZIONE COL PUBBLICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- PROPENSIONE ALL'INFORMATICA E ALLA TECNOLOGIA CON LE SEGUENTI CONOSCENZE APPLICATE:
  - SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT
  - SISTEMA OPERATIVO IOS
  - OFFICE
  - AUTOCAD
  - GESTIONALE STUDIO K – APK
  - INTERCENTER
  - CONSIP-MEPA
  - TEONLINE
- ESPERIENZA MATURATA NELL'ENTE COME RESPONSABILE DELLA GESTIONE AMBIENTALE (EMAS)

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

- PROPENSIONE ALL'ARTE IN GENERE
- CAPACITÀ IN DISEGNO TECNICO E ARTISTICO
- CREATIVITÀ

PATENTI

A