



UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1234 del 07/09/2026

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MIGRAZIONE IN CLOUD E SUCCESSIVA EROGAZIONE IN MODALITA' SAAS DEL SISTEMA INFORMATIVO DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE DELL'ENTE - CUP D91C26000150003 CIG: BCCBC37F31- TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 267/2000 ed in particolare gli articoli:

- 107 commi 2 e 3 sulle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- 147-bis in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;
- 183 e 191 in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;

- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare l'art. 17, comma 1-bis, sulle funzioni dei Dirigenti;

- l'art. 41 dello Statuto dell'Ente approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.1 del 9 gennaio 2015 e successivamente modificato con atto della medesima n.1/2019;

- la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi;
- gli artt. 5, 21 e 35 del vigente Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Decreto Presidenziale n. 70 del 07/03/2016, modificato ed integrato con Decreto Presidenziale n. 189 del 02/08/2022;
- la determinazione n. 1096 del 30/07/2026 con la quale si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di Posizione Organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con decorrenza dal 1° agosto 2026 fino al 31 dicembre 2028

PRESO ATTO CHE:

- con delibera di Consiglio n. 47 del 22/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- con delibera di Consiglio n. 43 del 09/12/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028 ed il relativo elenco annuale 2026, il Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2026-2028, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2026-2028 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con decreto del Presidente n. 1 del 20/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- con decreto del Presidente n. 18 del 24/02/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 – 2028;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione

del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;

- il "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" approvato con DPR n. 62 del 16/04/2013 ss.mm.ii, nonché il vigente "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Parma" approvato con Decreto del Presidente n. 290 del 12/12/2022;
- il Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

CONSIDERATO:

- che l'Ufficio Sistemi Informativi con la determinazione n.1393 del 14/11/2019 ha acquisito il servizio inerente la riconfigurazione del software di gestione delle rilevazioni presenze previo in progetto migratorio dal Jt Plus al nuovo applicativo JTXIMA, dopo aver verificato le caratteristiche HW e SW;
- che con successiva determinazione n.ro 529 del 03/08/2020 si è proceduto all'acquisto del sistema di rilevazione da presenze da remoto denominato Beepall comprensivo di canone di licenze d'uso del software di Back End e dell'applicazione mobile;
- che, con determina 1804 del 14/12/2021 si è stipulato un contratto con G.P.I. per l'assistenza e la manutenzione, dell'applicativo JT XXI MA;
- che con determina 233 del 19/02/2024 si è stipulato un contratto con G.P.I. per l'assistenza e la manutenzione, dell'applicativo JT XXI MA, in scadenza al 31/12/2025;
- che la società GPI spa con sede legale sita in Via Ragazzi del 99 Trento (TN) - codice fiscale - partita IVA 01944260221, ha attestato di essere l'unica fornitrice dei prodotti software denominati JOB TIME XXI MA e dei relativi servizi di assistenza e manutenzione;
- che l'evoluzione operativa del sistema di rilevazione delle presenze permette il lavoro da remoto migliorando la rilevazione da remoto aumentandone il potenziale di rilievo fino a 200 utenze.

CONSIDERATO ALTRESÌ:

- che l'infrastruttura attuale è costituita da due server la cui gestione è direttamente a carico dell'Ente e comporta significativi oneri sotto il profilo del mantenimento di un'adeguata postura di sicurezza; l'attuale modello gestionale consente, inoltre, di assicurare un presidio tecnico efficace prevalentemente durante l'orario lavorativo, determinando una condizione di criticità rispetto alle esigenze di continuità operativa, disponibilità dei servizi e integrità dell'infrastruttura tecnologica;
- che il DL n. 179 del 18/10/2012 ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012 n. 221 all'art. 33-septies dal titolo "Consolidamento e razionalizzazione dei siti e delle infrastrutture digitali del Paese" al comma 1-bis recita: "Le amministrazioni locali (...omissis...) migrano i loro Centri per l'elaborazione delle informazioni (CED) e i relativi sistemi informatici, privi dei requisiti fissati dal regolamento di cui al comma 4, verso l'infrastruttura di cui al comma 1 o verso altra infrastruttura già esistente in possesso dei requisiti fissati dallo stesso regolamento di cui al comma 4. Le amministrazioni locali, in alternativa, possono migrare i propri servizi verso soluzioni cloud nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di cui al comma 4." si rende necessario trasferire al fornitore la piena responsabilità di erogazione del servizio in modalità SaaS (Software as a Service), incluse la gestione infrastrutturale, la sicurezza, gli aggiornamenti dei sistemi operativi, il backup e il Disaster Recovery nonché l'assistenza tecnica e supporto specialistico, garantendo così la piena operatività del sistema per tutta la durata contrattuale;
- che il sistema informatico dovrà essere qualificato ACN e presente nel Catalogo delle Infrastrutture Digitali e dei Servizi Cloud, consultabile all'indirizzo:

<https://www.acn.gov.it/portale/catalogo-delle-infrastrutture-digitali-e-dei-servizi-cloud>;

- che è necessario il mantenimento degli applicativi gestionali essenziali per le attività istituzionali dell'Ente e propedeutici a mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti avendo gli stessi carattere continuativo ed essenziale la cui erogazione deve essere garantita anche negli esercizi successivi, non potendo subire interruzioni senza provocare inefficienze o diseconomie nell'erogazione dei servizi, prevedendo quindi la copertura finanziaria su più annualità;
- che il contratto di manutenzione ed assistenza servizi su procedure applicative anno copre il triennio 2026/2027/2028;

ATTESO CHE:

- che, a tal fine, è stata esperita la Trattativa Diretta sul Mepa n.ro 6519235 Prot. Gen. 25162 / 2026 CUP D91C26000150003 CIG BCCBC37F31 con la società GPI S.p.A. con sede legale sita in Via Ragazzi del 99 Trento (TN), codice fiscale - partita IVA 01944260221;
- all'interno della trattativa diretta sono stati inseriti, valutati e sottoscritti dalla ditta GPI, i seguenti documenti: DGUE, Patto d'integrità, Capitolato d'appalto, Allegato tecnico presenze, Nomina a responsabile Esterno ed Estremi delle polizze assicurative;
- con la determinazione dirigenziale n. 1198/2026 è stato nominato come Direttore dell'esecuzione l'Ing. Enrico Montali e contestualmente sono stati individuati i componenti del gruppo di lavoro per gli incentivi per le funzioni tecniche;
- il seguente affidamento rientra nel novero degli appalti di particolare complessità, così come previsto dall'art. 32, comma 2, lettera c, dell'Allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023, poi modificato dal D.Lgs. 209/2024 (Correttivo), altresì richiamato dall'art.11, comma 1 lettera b, del Decreto Presidenziale n.1 del 07/01/2025 della Provincia di Parma;
- i componenti del gruppo di lavoro, il Rup ed il Dec con prot .gen. n.

25301/2026 hanno dichiarato l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000;

- con la determinazione dirigenziale n. 1209 / 2026 andata ad integrare la determinazione dirigenziale n. 1198/2026 è stato nominato Rup il Dott. Paolo Grignaffini avente l'incarico di Posizione Organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale;

- l'offerta economica presentata da GPI S.p.A. è risultata congrua e rispondente alle esigenze dell'Ente, tenuto conto delle prestazioni richieste, della durata triennale dell'affidamento, delle attività di migrazione dell'attuale sistema verso l'erogazione in modalità SaaS, dei servizi di assistenza e manutenzione compresi nell'affidamento e della necessità di garantire la continuità operativa del sistema di rilevazione delle presenze;

- GPI S.p.A. risulta in possesso di documentata esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, avendo già assicurato la manutenzione e l'assistenza dell'applicativo in uso presso l'Ente e possedendo le competenze tecniche necessarie alla migrazione e alla successiva erogazione del servizio;

- l'affidamento a GPI S.p.A. consente di assicurare la migrazione dell'attuale sistema e la successiva erogazione del servizio in continuità, evitando interruzioni nell'attività di rilevazione delle presenze e garantendo il mantenimento delle integrazioni con i sistemi informativi già in uso presso l'Ente;

- la società GPI SpA con sede legale sita in Via Ragazzi del 99 Trento (TN) - codice fiscale - partita IVA 01944260221 risulta in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art. 94,95,96 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000;

- trattandosi di affidamento di fornitura di beni e/o servizi di importo pari a € 25.600,00 e, pertanto, inferiore a € 40.000,00, trovano applicazione le disposi-

zioni di cui agli artt. 17, comma 2, 50, comma 1, lett. b), e 52, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

- verrà notificata alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 191 del D.lgs 267/2000;

- il servizio all'operatore economico individuato, è in grado di assicurare la migrazione del sistema esistente e la successiva erogazione del servizio in continuità, evitando interruzioni nell'attività di rilevazione delle presenze e garantendo il mantenimento delle integrazioni con i sistemi informativi già in uso presso l'Ente;

VERIFICATO:

- che la società GPI SpA con sede legale sita in Via Ragazzi del '99 n. 13, Trento (TN) - codice fiscale - partita IVA 01944260221, ha attestato di essere l'unica fornitrice dei prodotti software denominati JOB TIME XXI MA e dei relativi servizi di assistenza e manutenzione, come da protocollo gen. 30182 del 20/10/2025;

- che il CUP relativo al progetto è: **D91C26000150003**;

- che il CIG **BCCBC37F31** è stato ricavato tramite la piattaforma Mepa;

- che la spesa in questione ha carattere gestionale ed e, quindi, di esclusiva competenza del funzionario;

- che è stato consultato il casellario Anac Prot. Gen. n. 25154 del 31/08/2026;

- che sono stati inseriti all'interno della trattativa diretta e regolamenti sottoscritti ed accettati, Prot. Gen. n. 25154 del 31/08/2026;

- Responsabile trattamento dati presso terzo;

- DGUE;

- Patto di integrità;

- la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INAIL_54185412 con scadenza validità al 16/09/2026)

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, l'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti è finalizzata a favorire la distribuzione temporale delle opportunità di accesso al mercato, vietando l'affidamento consecutivo qualora l'appalto rientri nel medesimo settore merceologico, nella medesima categoria di opere o nello stesso settore di servizi;

CONSIDERATO tuttavia che il medesimo art. 49, unitamente alla consolidata giurisprudenza amministrativa, prevede la possibilità di derogare al sopra citato principio di rotazione in presenza di un carico motivazionale stringente e analitico che dia conto delle peculiarità del mercato, della convenienza economica e dell'interesse pubblico alla continuità del servizio;

RILEVATO che l'affidamento ha per oggetto il servizio di assistenza, manutenzione ed evoluzione del software di rilevazione delle presenze in uso presso questa Amministrazione e che l'importo stimato si colloca all'interno della soglia prevista per l'affidamento diretto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

RITENUTO che nel caso di specie sussistano eccezionali e concorrenti ragioni di carattere tecnico, economico e organizzativo che impongono di derogare al principio di rotazione e di procedere al riaffidamento diretto in favore dell'operatore economico uscente GPI SpA, per le motivazioni di seguito analiticamente esposte:

1. unicità, infungibilità tecnica ed esclusività del fornitore: il software di rilevazione presenze attualmente in dotazione all'Ente è di proprietà esclusiva della ditta la quale risulta l'unico operatore economico titolare dei diritti di proprietà intellettuale, dei codici sorgente e delle licenze d'uso, nonché l'unico soggetto autorizzato a erogare i servizi di assistenza tecnica, manutenzione e sviluppo sul sistema in questione, configurando così

una situazione di monopolio tecnico e privativa industriale;

2. tutela degli investimenti storici e personalizzazione del sistema: questa Amministrazione ha investito significative risorse economiche e temporali nel corso degli anni per l'acquisto, lo sviluppo e la progressiva customizzazione del software, il quale è stato interamente modellato, integrato e parametrizzato sulle specifiche e complesse esigenze organizzative dell'Ente, nonché sui sistemi hardware di controllo accessi (es. terminali/badge) già installati presso le sedi istituzionali;

3. prevenzione del rischio di gravi disservizi e blocchi operativi: l'interruzione del rapporto con il fornitore uscente e il conseguente passaggio a una nuova piattaforma gestionale comporterebbero l'inevitabile insorgere di gravi e imprevedibili disservizi nella gestione quotidiana del personale (es. calcolo delle ore, turnistica, quadrature e flussi per l'elaborazione dei cedolini stipendiali), oltre a determinare un ingiustificato danno economico per l'Ente derivante dall'obbligo di dismettere un sistema perfettamente efficiente e dai gravosi "costi di transizione" (migrazione dati, acquisto nuove licenze, corsi di formazione per tutto il personale dipendente);

4. impeccabile esecuzione del precedente rapporto contrattuale: l'operatore economico uscente ha costantemente dimostrato un elevato livello di affidabilità professionale, eseguendo le prestazioni precedenti a perfetta regola d'arte, con tempestività rispetto alle scadenze normative e in assoluta aderenza alle richieste degli uffici, garantendo la continuità e la stabilità di una funzione amministrativa critica per l'Ente;

5. va inoltre segnalata la necessaria continuità operativa che i dipendenti dell'Ente hanno raggiunto permessa dalla formazione specifica e dall'esperienza raggiunta grazie all'utilizzo applicativo effettuato.

L'esperienza acquisita permette di mantenere una corretta gestione dei dati delle presenze, database che contiene anche dati particolari dei dipen-

denti.

DATO ATTO che la ditta GPI SpA ha formulato un'offerta economica a seguito di trattativa diretta dell'Ente, ha evidenziato i principi di congruità e convenienza rispetto alle tariffe standard di mercato è stata valutata dal Responsabile Unico del Progetto (RUP);

RITENUTO pertanto che le motivazioni sopra esposte integrino pienamente i presupposti di legge per la legittima deroga al principio di rotazione, risultando l'affidamento diretto all'operatore uscente la scelta amministrativa più efficiente e idonea a tutelare il pubblico interesse, nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia e risultato di cui agli artt. 1 e 5 del D.Lgs. 36/2023;

DETERMINA

1. Di procedere per le motivazioni indicate in premessa, ad acquisire il servizio per la migrazione in cloud ed erogazione in SaaS del software di gestione delle presenze dell'Ente ed il servizio di assistenza e manutenzione per un importo totale di € 31.232,00 Iva compresa da impegnare in bilancio, tramite Trattativa Diretta sul Mepa n.ro 6519235 Prot. Gen. 25162/2026 CUP **D91C26000150003** CIG **BCCBC37F31** con la società GPI S.p.A. con sede legale sita in Via Ragazzi del 99 Trento (TN) - codice fiscale - partita IVA 01944260221; da imputarsi nell'ambito del capitolo 307600800000/0 Sistema Informativo manutenzioni applicazioni e prestazioni del Bilancio di Previsione 2026 - 2028, in forma pluriennale ai sensi dell'art. 183, comma 6, del D.lgs. 267/2000 (TUEL), suddividendo così le annualità:

- € 5.917,00 (Iva inclusa) al capitolo 307600800000/0 SISTEMA INFORMATIVO manutenzioni applicazioni e prestazioni del Bilancio di Previsione 2026-2028, annualità 2026;

-€ 12.322,00(Iva inclusa) al capitolo 307600800000/0 SISTEMA INFORMATIVO manutenzioni applicazioni e prestazioni del Bilancio di Previsione 2026-2028, annualità 2027;

- € 7.442,00 (Iva inclusa) al capitolo 307600800000/0 SISTEMA INFORMATIVO manutenzioni applicazioni e prestazioni del Bilancio di Previsione 2026-2028, annualità 2028;
- € 5.551,00 (Iva inclusa) al capitolo 307600800000/0 SISTEMA INFORMATIVO manutenzioni applicazioni e prestazioni del Bilancio di Previsione successivo, annualità 2029;
- di impegnare un importo complessivo di € 512,00 per il riconoscimento dei contributi incentivanti, di cui € 409,60 come quota per personale dipendente, secondo le quote indicate nella tabella allegata, da liquidare al gruppo di lavoro, ed € 102,40 da accantonare come quota per fondo 20% di cui all'art. 45 comma 5 D. Lgs. n. 36/2023 ss.mi, secondo la seguente suddivisione:
 - € 128,00 al Capitolo 307600800000/0 "Sistema Informativo manutenzioni applicazioni e prestazioni" Missione 01 del programma 08 cod. V livello U.1030219001 Sistema Informativo, del Bilancio 2026-2028 sull'annualità 2026;
 - € 128,00 al Capitolo 307600800000/0 "Sistema Informativo manutenzioni applicazioni e prestazioni" Missione 01 del programma 08 cod. V livello U.1030219001 Sistema Informativo, del Bilancio 2026-2028 sull'annualità 2027;
 - € 128,00 al Capitolo 307600800000/0 "Sistema Informativo manutenzioni applicazioni e prestazioni" Missione 01 del programma 08 cod. V livello U.1030219001 Sistema Informativo, del Bilancio 2026-2028 sull'annualità 2028;
- € 128,00 (Iva inclusa) al capitolo 307600800000/0 SISTEMA INFORMATIVO manutenzioni applicazioni e prestazioni del Bilancio di Previsione successivo, annualità 2029;
- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- di dare atto che l'esigibilità della spesa avrà luogo entro il 31/12 di ciascun anno di riferimento;
- la presente determinazione ai sensi dell'art. 27 del D.lgs 36/2023 come previsto dal D.Lgs n. 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'ammi-

nistrazione trasparente”;

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 3108 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 3

Movimenti Anno 2026

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni (E 1048/1050)	Impegno 1466 / 2026 BCCBC37F31 / D91C26000150003	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	5.917,00
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni (E 1048/1050)	Impegno 1476 / 2026 BCCBC37F31 / D91C26000150003	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	128,00
Totale Impegni					6.045,00

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 3108 / 2026

Movimenti Anno 2027

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni (E 1048/1050)	Impegno 113 / 2027 BCCBC37F31 / D91C26000150003	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	128,00
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni (E 1048/1050)	Impegno 111 / 2027 BCCBC37F31 / D91C26000150003	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	12.322,00
Totale Impegni					12.450,00

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 3108 / 2026

Movimenti Anno 2028

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni (E 1048/1050)	Impegno 20 / 2028 BCCBC37F31 / D91C26000150003	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	128,00
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni (E 1048/1050)	Impegno 18 / 2028 BCCBC37F31 / D91C26000150003	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	7.442,00
Totale Impegni					7.570,00

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **1234 / 2026**

Proposta n. 3108/2026

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MIGRAZIONE IN CLOUD E SUCCESSIVA EROGAZIONE IN MODALITA' SAAS DEL SISTEMA INFORMATIVO DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE DELL'ENTE - CUP D91C26000150003 CIG: BCCBC37F31- TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - GPI - 2026 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MIGRAZIONE IN CLOUD E SUCCESSIVA EROGAZIONE IN MODALITA' SAAS DEL SISTEMA INFORMATIVO DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE DELL'ENTE - CUP D91C26000150003 CIG: BCCBC37F31

Cod.V Livello 1030219001

- Impegno n.1466/2026 - euro €5.917,00

Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - GPI - 2026 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MIGRAZIONE IN CLOUD E SUCCESSIVA EROGAZIONE IN MODALITA' SAAS DEL SISTEMA INFORMATIVO DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE DELL'ENTE - CUP D91C26000150003 CIG: BCCBC37F31

Cod.V Livello 1030219001

- Impegno n.18/2028 - euro €7.442,00

Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - GPI - 2027 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MIGRAZIONE IN CLOUD E SUCCESSIVA EROGAZIONE IN MODALITA' SAAS DEL SISTEMA INFORMATIVO DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE DELL'ENTE - CUP D91C26000150003 CIG: BCCBC37F31

Cod.V Livello 1030219001

- Impegno n.111/2027 - euro €12.322,00

Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - quota incentivi anno 2026 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MIGRAZIONE IN CLOUD E SUCCESSIVA EROGAZIONE IN MODALITA' SAAS DEL SISTEMA INFORMATIVO DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE DELL'ENTE - CUP D91C26000150003 CIG: BCCBC37F31

Cod.V Livello 1030219001

- Impegno n.1476/2026 – euro €128,00

Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - quota incentivi anno 2027 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MIGRAZIONE IN CLOUD E SUCCESSIVA EROGAZIONE IN MODALITA' SAAS DEL SISTEMA INFORMATIVO DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE DELL'ENTE – CUP D91C26000150003 CIG: BCCBC37F31

Cod.V Livello 1030219001

- Impegno n.113/2027 – euro €128,00

Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - quota incentivi anno 2028 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MIGRAZIONE IN CLOUD E SUCCESSIVA EROGAZIONE IN MODALITA' SAAS DEL SISTEMA INFORMATIVO DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE DELL'ENTE – CUP D91C26000150003 CIG: BCCBC37F31

Cod.V Livello 1030219001

- Impegno n.20/2028 – euro €128,00

Parma, lì 07/09/2026

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale