



UNITA' ORGANIZZATIVA POLITICHE DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1253 del 09/09/2026

Oggetto: UFFICIO POLITICHE DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO - CONTROLLO DI GESTIONE - CONTROLLI DI QUALITA' - IMPEGNO SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTI DI COMUNI ED ENTI ALLE GIORNATE FORMATIVE - IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA - SU CORSI DI INFORMATICA: CALC-EXCEL BASE ED INTERMEDIO CHE SI TERRANNO IN CINQUE EDIZIONI NEL PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2026. CIG BC950F77BD.

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 107, commi 2 e 3, 183 e 191 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. D 30 marzo 2001, n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni" - , in particolare l'art. 4;
- lo Statuto vigente dell'Ente, approvato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 09/01/2015 e successivamente modificato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 07/03/2019, in particolare l'art. 41;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) adottato da questo Ente con Decreto del Presidente n. 18 del 24/02/2026, con particolare riferimento alla sezione concernente la programmazione dei fabbisogni formativi del personale;

Dato atto che la formazione del personale si conferma, in linea con i principi del vigente CCNL, quale leva strategica e prioritaria per la modernizzazione della pubblica amministrazione, l'evoluzione professionale e il raggiungimento degli obiettivi di cambiamento organizzativo dell'Ente;

Considerato che nel Piano Formativo 2026 – 2028 la Provincia, nell'ambito della propria funzione di

supporto tecnico amministrativo agli enti locali del proprio territorio, prosegue nell'organizzazione di corsi di formazione gratuiti a favore del personale dei comuni, unioni di comuni, enti del territorio provinciale, proponendo ai medesimi iniziative di formazione negli ambiti di maggior interesse;

Visti gli esiti di un sondaggio che l'Ufficio ha realizzato presso gli enti territoriali, da cui è emersa l'esigenza di organizzare percorsi formativi per l'utilizzo dei fogli di calcolo;

Rilevata quindi la necessità, in considerazione della numerosità di iscrizioni proposte dai comuni, di organizzare a tal fine cinque moduli formativi e individuato, previo assenso del Dirigente competente del Servizio Politiche e Gestione del Personale, nell'Ente I.F.O.A. "Istituto Formazione Operatori Aziendali" (P.I e C.F. 00453310351), con sede legale a Reggio Emilia – cap 42124 - in Via G. Giglioli Valle n.11, il soggetto formatore idoneo a fornire la formazione specialistica di cui al punto n.1;

Ritenuto il soggetto individuato idoneo ad assicurare una formazione adeguata ed efficace nelle materie sopra descritte, ed in possesso di adeguate capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali ai sensi dell'art.17 del D.Lgs.n.36/2023;

Vista la proposta formativa formulata dall'Ente I.F.O.A. "Istituto Formazione Operatori Aziendali" (P.I e C.F. 00453310351), con sede legale a Reggio Emilia – cap 42124 - in Via G. Giglioli Valle n.11, assunta al protocollo di questo Ente con prot. n.23322 del 03/08/2026 (in atti) e riassunta di seguito:

Corsi di formazione	Numero edizioni	Totale allievi ad edizione	Ore a edizione	modalità
CALC-EXCEL BASE	2	35	11	webinar
CALC-EXCEL INTERMEDIO	3	35	11	webinar
Totale ore di formazione:			55	

Dato atto che:

- il Piano della Formazione sopra citato prevede una formazione in materia di calc-excel base ed intermedio per la formazione di personale dipendente, compresi neoassunti, che necessita di una formazione puntuale in materia, con la trattazione anche di casistiche specifiche con il docente;
- la proposta formativa suddetta prevede l'alternanza tra l'erogazione di contenuti didattici, utili all'armonizzazione dei saperi posseduti dai partecipanti, e l'esemplificazione della metodologia attraverso il ricorso a dati di lavoro dei partecipanti;
- i corsi di formazione proposti da IFOA, nei termini e modalità su esposte (totale n. 5 edizioni per n. 385 ore di formazione da effettuarsi attraverso la modalità online) prevedono un costo complessivo di **€. 4.950,00** onnicomprensivi (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537);
- la proposta di formazione di IFOA su esposta, sentito il parere del dirigente del Servizio Politiche e Gestione del Personale, è ritenuta congrua a soddisfare i bisogni formativi dell'Amministrazione Provinciale e dei vari Enti dislocati sul territorio provinciale nelle materie anzidette;
- ritenuto di accettare pertanto il preventivo pervenuto e acquisito al protocollo della Provincia con n.23322 del 03/08/2026;

Atteso che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs. 36/2023 si procede tramite affidamento diretto in quanto trattasi di fornitura di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamato l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro il principio di rotazione non è di stringente applicazione;

Ritenuto di indicare quale Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023, la sottoscritta Responsabile di E.Q. dell'Ufficio Politiche del Personale e Organizzazione - Controllo Strategico - Controllo di Gestione – Controlli di Qualità, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 (attività del RUP) del medesimo decreto;

Specificato inoltre che:

- la spesa prevista per il presente affidamento è altresì inferiore all'importo per acquisti di modico valore (€ 5.000,00) di cui all'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007);
- l'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) da 1.000,00 a 5.000,00 euro;
- I.F.O.A. "Istituto Formazione Operatori Aziendali" (P.I e C.F. 00453310351) ha dichiarato di possedere i requisiti di carattere generale, come risulta dal modello di autodichiarazione (DGUE) in atti assunto al protocollo di questo Ente con n. 25140 del 31/08/2026;

Preso atto che, in relazione alla procedura di selezione del contraente, è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), e che è stato rilasciato il seguente CIG BC950F77BD, specificando che tale codice sarà indicato all'atto del pagamento il quale avverrà a mezzo bonifico bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

Visti in particolare:

- l'art. 3, comma 1, lettera B – Servizi – lett. I) del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con atto del C.P. 62/2011, che ammette il ricorso alle procedure di spesa in economia per servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del Personale;
- le Linee Guida interne per l'affidamento dei contratti pubblici approvate con Decreto del Presidente n. 263 del 20/12/2023 ed entrate in vigore con decorrenza 01/01/2024;
- il D.Lgs n. 36 del 31/03/2023 (nuovo codice degli appalti) e relativi allegati in attuazione della Legge "Delega" n.78 del 21/06/2022, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.87 del 13-04-2023 Supplemento - Ordinario n. 14;
- la Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione;
- l'articolo 225, comma 2, del D.lgs. 36/2023, il quale prevede che le disposizioni in materia di digitalizzazione acquistano efficacia a partire dal 1° gennaio 2024;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio/Ufficio ne attesta la regolarità tecnica e certifica altresì la correttezza dell'azione amministrativa;

Accertata inoltre la compatibilità del presente atto con il programma dei pagamenti, con gli stanziamenti di bilancio, con i relativi stanziamenti di cassa, con le regole di finanza pubblica ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000;

Ritenuto di attestare la conformità del presente provvedimento alla sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Tra-

sparenza” contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Parma, sopra richiamato, e che, ad intervenuta esecutività, si darà corso agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013, in relazione alla natura del presente provvedimento;

Ravvisata pertanto, alla luce di quanto espresso nella parte narrativa, la necessità di impegnare una spesa complessiva di €. 4.950,00 onnicomprensivi (IVA esente ai sensi dell’art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell’art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537), comprensiva di imposta di bollo di 2 euro per emissione fattura, per acquistare da I.F.O.A. “Istituto Formazione Operatori Aziendali” (P.I e C.F. 00453310351), con sede legale a Reggio Emilia – cap 42124 - in Via G. Giglioli Valle n.11, cinque percorsi formativi di Calc-Excel di cui n. 2 livello base e n. 3 livello intermedio, articolati in n. 11 ore per n. 35 partecipanti ciascuno in modalità Webinar, che si terranno nel periodo ottobre – dicembre 2026;

Richiamati:

- la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi;
- la delibera di Consiglio n. 43 del 9/12/2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028, specificando che con il medesimo atto sono stati approvati altresì il Programma Triennale dei lavori pubblici 2026-2028, il relativo elenco annuale 2026 e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2028;
- la delibera di Consiglio n. 47 del 22/12/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 e le successive variazioni;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio provinciale con atto n. 7 del 03/03/2017;
- il Decreto del Presidente n. 1 del 20/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028 e le successive variazioni;
- il Decreto del Presidente n. 18 del 24/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 e le successive variazioni;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) di acquistare la proposta formativa formulata dall’Ente I.F.O.A. “Istituto Formazione Operatori Aziendali” (P.I e C.F. 00453310351), con sede legale a Reggio Emilia – cap 42124 - in Via G. Giglioli Valle n.11, già richiamata (in atti) e qui di seguito riassunta:

Corsi di formazione	Numero edizioni	Totale allievi ad edizione	Ore a edizione	modalità
CALC-EXCEL BASE	2	35	11	webinar
CALC-EXCEL INTERMEDIO	3	35	11	webinar
Totale ore di formazione:			55	

2) di impegnare in competenza, a favore di Ente I.F.O.A. “Istituto Formazione Operatori Aziendali” (P.I e C.F. 00453310351), con sede legale a Reggio Emilia – cap 42124 - in Via G. Giglioli Valle n.11, l’importo complessivo di **€. 4.950,00** onnicomprensivi (IVA esente ai sensi dell’art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell’art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537), comprensivo di imposta di bollo per emissione fattura, al capitolo 352000700030/0 (SV ORG Controllo strategico Formazione personale) Titolo 1 (Spese correnti), Missione 1 (Servizi Istituzionali, Generali, di Gestione) - Programma 10 (Risorse umane), Codice Bilancio U.1.03.02.049.99 (SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione) del Bilancio 2026-2028, annualità 2026, che presenta l’opportuna disponibilità;

4) di stabilire che:

- gli elenchi con i nominativi del personale dei comuni ed enti del territorio provinciale e di personale della Provincia di Parma che parteciperanno ai corsi di cui al punto n.1, in corso di definizione, saranno trasmessi per vie brevi (mail) non appena completati e definiti;
- le date di effettuazione dei corsi formativi di cui al punto n.1, con i relativi orari, saranno concordate e definite nei dettagli tra l'Ente I.F.O.A. "Istituto Formazione Operatori Aziendali" (P.I e C.F. 00453310351) e la sottoscritta Responsabile di E.Q. dell'Ufficio Politiche del Personale e Organizzazione - Controllo Strategico - Controllo di Gestione – Controlli di Qualità
- le attestazioni con la rilevazione delle presenze del personale dipendente ai suddetti n. 5 corsi formativi, nonché il rilascio degli attestati di partecipazione, saranno rilasciati dall'Ente I.F.O.A. "Istituto Formazione Operatori Aziendali" (P.I e C.F. 00453310351);

5) di dare atto che:

- il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art.183, comma 7°, del D. Lgs. 267/2000;
- la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3, della Legge n. 136/2010 acquisendo il conto corrente dedicato del fornitore;

6) di dare comunicazione ai terzi interessati dell'assunzione dell'impegno e della relativa copertura finanziaria, una volta conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa;

7) di dare atto inoltre che:

- il presente provvedimento è coerente con il vigente Piano triennale della formazione, sopra richiamato;
- tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile (impegno n. 1465/2026);
- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026;
- il presente atto sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della Provincia di Parma, secondo le disposizioni di cui al Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- la presente determina sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Parma;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.5 della richiamata Legge n. 241/1990, è individuato nella persona della Dott.ssa Emanuela Morelli, in qualità di Responsabile di E.Q. dell'Ufficio Politiche del Personale e Organizzazione - Controllo Strategico - Controllo di Gestione – Controlli di Qualità;
- né per il Responsabile del procedimento né per il sottoscritto sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

8) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base agli artt. 147-bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000.

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 3087 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2026

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	352000700030 / 0 SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione personale	Impegno 1465 / 2026	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 10 - Risorse umane	103 - Acquisto di beni e servizi 1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente 1030204999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	4.950,00
Totale Impegni					4.950,00

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UNITA' ORGANIZZATIVA CONTROLLO STRATEGICO – CONTROLLO DI GESTIONE –
CONTROLLI DI QUALITA'

Determinazione Dirigenziale n. **1253 / 2026**

Proposta n. 3087/2026

Oggetto: UFFICIO POLITICHE DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO - CONTROLLO DI GESTIONE - CONTROLLI DI QUALITA' - IMPEGNO SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTI DI COMUNI ED ENTI ALLE GIORNATE FORMATIVE - IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA - SU CORSI DI INFORMATICA: CALC-EXCEL BASE ED INTERMEDIO CHE SI TERRANNO IN CINQUE EDIZIONI NEL PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2026. CIG BC950F77BD.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 352000700030/0 - IFOA - PARTECIPAZIONE DIPENDENTI DI COMUNI ED ENTI ALLE GIORNATE FORMATIVE (IN MODALITÀ WEBINAR) SU CORSI DI INFORMATICA: CALC-EXCEL BASE ED INTERMEDIO CHE SI TERRANNO IN CINQUE EDIZIONI NEL PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2026. CIG BC950F77BD

Cod.V Livello 1030204999

- Impegno n.1465/2026 – euro €4.950,00

Parma, lì 09/09/2026

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale