

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MANTELLI FRANCESCA

Indirizzo

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2012 ---> MARZO 2017

La Fenice S.r.l. , via Parma 70/ter, 43022, Basilicogiano (PR)

Supermercato in Franchising, commercio all'ingrosso e al dettaglio
Associata in partecipazione

Gestore operativo supermercato con responsabilità approvvigionamenti di magazzino e rapporti con fornitori. Contatto diretto con la clientela, addetta allo stoccaggio merci e all'attività di cassa, in orari di apertura al pubblico.

2017 →

Az. Agricola Mantelli Gianfranco, via Ponticelle 43, Basilicogiano (PR)

Imprenditore agricolo

Maggio 2014 ---> Febbraio 2021

Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivasi 3, Montechiarugolo 43022 (PR)

Ente pubblico

Assessore e Vicesindaco

Cultura, Attività produttive, Turismo e Termalismo, Pari opportunità, Marketing territoriale, Agricoltura, Personale

Febbraio 2021 --->

Consorzio di Bonifica Parmense, Via Emilio Lepido 70, Parma

Presidente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 2010 ---> Settembre 2012

Corso di Laurea Magistrale in Farmacia, Università degli Studi di Parma

Anatomia Umana, Biologia Animale e Vegetale, Chimica Generale ed Inorganica, Botanica Farmaceutica, Fisiologia Generale, Fisica, Matematica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2005--> Giugno 2010

Liceo Classico, Convitto Nazionale Maria Luigia, Parma

Letteratura italiana, Latino, Greco, Filosofia, Storia, Storia dell'arte, Matematica, Fisica, Chimica, Biologia, Inglese

Maturità Classica

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE

Buono
Buono
Buono

TEDESCO

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di lavorare in gruppo. Ottima disponibilità ad aiutare chi ne necessita.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità organizzativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point).

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Volontaria presso l'associazione Pubblica Assistenza Croce Azzurra di Traversetolo (PR)

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica (patente B)