

- ore usufruite attraverso l'acquisizione di proposte formative offerte sul mercato (c.d. "ore a catalogo") dei vari fornitori specializzati;
- ore usufruite (gratuitamente) attraverso la piattaforma denominata "Syllabus", il portale del Dipartimento della funzione pubblica dedicato al miglioramento delle competenze di tutte le persone che lavorano nelle pubbliche amministrazioni;
- ore usufruite attraverso attività formative "on demand" (Upel Milano): percorsi formativi pre-registrati, immediatamente fruibili e accessibili in qualsiasi momento, con la massima flessibilità, con la messa a disposizione di video, materiali didattici, test e rilascio di attestati.

Nella tabella che segue viene indicato il numero dei dipendenti che nell'anno di rilevazione hanno partecipato ai corsi di formazione:

AREA TEMATICA	N. PARTECIPANTI ^[1]
Finanza, contabilità e tributi	47
Trasparenza e anticorruzione	293
Sicurezza	494 ^[2]
Innovazione digitale	292
Patrimonio, investimenti, finanziamenti	46
Appalti e contratti	107
Personale	381
Politiche sociali ed educative	0
Attività economico produttive	3
Soft skills (comunicazione, project management, informatica, lingue straniere.....)	150

[1] Nel numero di partecipanti può essere ricompreso più volte lo stesso nominativo

[2] Non comprende la formazione obbligatoria ai sensi D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. I cui dati sono rappresentati in seguito.

La formazione erogata nel 2025 intesa come la sommatoria delle ore fruite da ciascun frequentante per ciascun corso, nelle diverse aree tematiche, è riassunta nella tabella seguente:

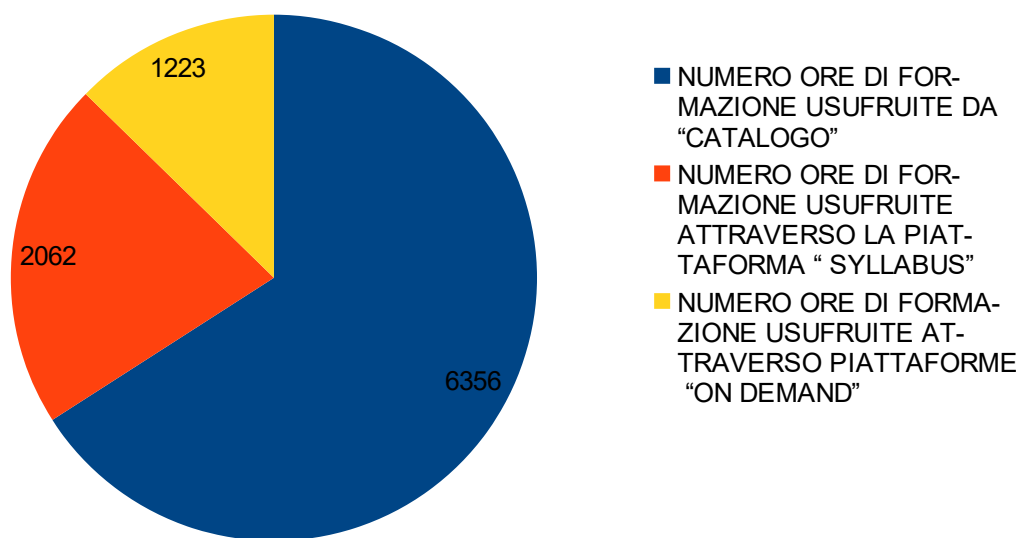
AREA TEMATICA	N. ORE FRUITE
Finanza, contabilità e tributi	389
Trasparenza e anticorruzione	1510
Sicurezza	1778 ^[1]
Innovazione digitale	2815
Patrimonio, investimenti, finanziamenti	129
Appalti e contratti	410
Personale	1145
Politiche sociali ed educative	0
Attività economico produttive	6
Soft skills (comunicazione, project management, informatica, lingue straniere.....)	1458

[1] Non comprende la formazione obbligatoria ai sensi D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. I cui dati sono rappresentati in seguito.

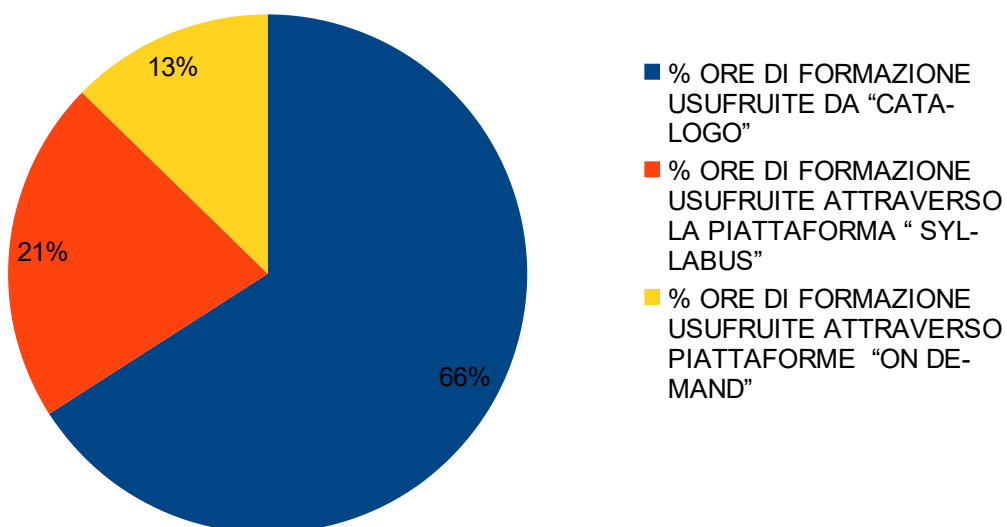
FORMAZIONE EROGATA	N. ORE FRUITE
Ore complessivi di formazione erogate (n.b.: si intende la sommatoria delle ore fruite da tutti i partecipanti)	9641

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA

ORE FORMAZIONE ANNO 2025



% ORE DI FORMAZIONE ANNO 2025



Nella tabella che segue sono riportati i soggetti che hanno erogato la formazione e il numero di iniziative svolte.

SOGGETTI	N. CORSI
Docenti interni all'amministrazione	4
Soggetti privati Soggetti privati (Upel Milano, etc.)	244
Università	3
SNA	1
Formez PA	1
IFEL – Fondazione ANCI	4
Altri soggetti pubblici (Regione, Provincia, Città Metropolitana, ASL, Syllabus, INPS Valore PA, Prefetture, etc.)	31
Ordini professionali	8
Altro	11

In ordine ai dati contenuti nelle tabelle di cui sopra si precisa che:

Per l'erogazione della formazione sull'**anticorruzione e trasparenza** la Provincia di Parma ha scelto, per l'anno 2025, di sottoporre ai propri dipendenti la proposta formativa offerta dalla piattaforma "Syllabus" del portale del Dipartimento della funzione pubblica e di aderire ai percorsi formativi offerti da UPEL MILANO, una struttura operativa della Fondazione Enti Locali che, da anni, eroga una formazione generale specialistica e in house ai dipendenti delle amministrazioni degli Enti Pubblici.

La Provincia di Parma, attraverso UPEL MILANO, ha inoltre erogato – con l'attivazione di uno specifico abbonamento - molte attività di formazione con corsi "*on demand*": percorsi formativi pre-registrati, immediatamente fruibili e accessibili in qualsiasi momento, con la massima flessibilità, con la messa a disposizione di video, materiali didattici, test e rilascio di attestati. Tale tipo di formazione ha riscosso un'ampia partecipazione tra i dipendenti di questa Provincia, che hanno valutato positivamente l'efficacia dei contenuti e delle modalità didattiche.

L'Amministrazione ha altresì attivato per i propri dipendenti attività formative specifiche per l'apprendimento della lingua inglese, acquistando n. 2 proposte didattiche così definite:

1. nella prima proposta, sono stati attivati n. 5 corsi di inglese, di diversi livelli (base, intermedio e specialistico avanzato), di n. 30 ore a dipendente per circa 70 dipendenti;
2. nella seconda proposta, è stato invece attivato un corso di inglese, altamente specialistico per l'Ufficio Europa, che ha interessato n. 3 dipendenti per n. 40 ore ciascuno.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO

Qui di seguito è invece rappresentata sinteticamente la formazione obbligatoria in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro, **le cui ore sono state escluse dai grafici/tabelle su esposti**. Tale formazione, effettuata in conformità al D. Lgs. 81/08 e s.m.i., è stata elaborata e proposta dal Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP).

CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - ANNO 2025		Partecipan ti	ORE per corso	Totale ore corso eroga te
	CORSO RISCHI SPECIFICI STAGISTA 2 ore - 09/01/2025	1	2	2
	CORSO INIZIALE USO MOTOSEGA - 4 ore - (compresi 3 nuovi assunti) 20/01/2025 – 18/02/2025	5	4	20
	CORSO AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO TIPO 2 AGG. COV + IMPIEGATI 5 ore (2 teoria+3 pratica) 22 cantonieri + 6 impiegati --13/02/2025 1° gruppo 20/02/2025 2° gruppo - 28/03/2025 1 Cantoniere	28	5	140
	CORSO INIZIALE PARTE GENERALE - 4 ore - 5 + 1 Prefettura - 29/05/2025	6	4	24
	CORSO INIZIALE PARTE SPECIFICA RISCHIO MEDIO 8 ore 8 + 4 Prefettura 03/6/2025 e 10/06/2025	12	8	96
	CORSO FORMAZIONE INIZIALE PREPOSTI SICUREZZA - 8 ore - 19/06/2025 e 20/06/2025	4	8	32
	CORSO DI FORMAZIONE STUDENTI IN PCTO -1,5 ore - 2 studenti 8/9/2025	2	1,5	3
	CORSO AGGIORNAMENTO FORMAZIONE DIRIGENTE E PREPOSTI – RIFERIMENTO APPALTI E DUVRI - DIRIGENTI / E.Q. (DUVRI) - 6 ore - 7/10/2025	20	6	120
	CORSO INIZIALE PARTE GENERALE – 4 ORE - 9 + 8 Prefettura 24/11/2025	17	4	68
	CORSO AGGIORNAMENTO RLS (8 ore RLS Provincia) + 4 ore (1 RLS DTE) 13/11/2025 e 14/11/2025	3	8+4	20
	CORSO PREPOSTO SEGNALETICA STRADALE - 12 ore - 11/11 19/11 e 25/11/2025	1	12	12
	CORSO INIZIALE PARTE SPECIFICA RISCHIO MEDIO – 8 ORE 4/12 e 10/12/2025 + 1 DTE + 1 stagista 4.12.25 4 ore (Rischio Basso)	15	8+4	112
	Integrazione per PARTE SPECIFICA RISCHIO ALTO – 4 ore 17/12/2025	5	4	20
	CORSO AGGIORNAMENTO DAE - 2 ore - 15/12/2025	16	2	32
	CORSO INIZIALE UTILIZZO DPI UDITO - 2 ore - 16/12/2025	6	2	12
	CORSO AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE SALUTE E SICUREZZA - 6 ore 18/12/2025 e 29/12/2025	11	6	66
	CORSO/INCONTRO COORDINATORI EMERGENZA, VICE COORDINATORI EMERGENZA, ADDETTI SORVEGLIANZA PRESIDI ANTINCENDIO E GESTIONE CENTRALE IRAI - 2 ore Provincia 32 + DTE 1 + Provveditorato 4 + SERN 1 + SILD 2 - 24/02/2025	40	2	80
	INCONTRO DI SENSIBILIZZAZIONE DEI PREPOSTI AL TEMA DELLA TUTELA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO - 2 ORE - 25/09/2025	26	2	52
	INCONTRO RELATIVO ALLA VERIFICA APPRENDIMENTO FORMAZIONE SICUREZZA NELL'ATTIVITA' DI APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE DIRIGENTI, ASSISTENTI E TECNICI - 2 ore - 16/10/2025	20	2	40
	INCONTRO RELATIVO ALLA VERIFICA APPRENDIMENTO FORMAZIONE SICUREZZA NELL'ATTIVITA' DI APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE ASSISTENTI E CANTONIERI - 2 ore - 22/10/2025	8	2	16
	INCONTRO RELATIVO ALLA VERIFICA APPRENDIMENTO FORMAZIONE SICUREZZA NELL'ATTIVITA' DI APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE ASSISTENTI E CANTONIERI - 2 ore - 27/10/2025	18	2	36
	INCONTRO RELATIVO ALLA VERIFICA APPRENDIMENTO FORMAZIONE SICUREZZA NELL'ATTIVITÀ DI APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE ASSISTENTI E CANTONIERI - 2 ore - 06/11/2025	13	2	26
	SEMINARIO SUI CONTENUTI DEL NUOVO ACCORDO STATO REGIONI CHE HA PER OGGETTO LE NUOVE REGOLE PER LA FORMAZIONE IN MATERIA SALUTE E SICUREZZA 3 ore 16/12/2025	43	3	129
	TOTALI	320		1158

I dati aggregati dei corsi obbligatori sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro sono così rappresentati:	
N. PARTECIPANTI	N. ORE FRUITE
320 di cui:	1158 di cui:
293 dipendenti Provincia di Parma	1047 per dipendenti Provincia di Parma
13 dipendenti Prefettura di Parma	68 ore per dipendenti Prefettura di Parma
3 dipendenti Destinazione Turistica Emilia (DTE)	14 per dipendenti Destinazione Turistica Emilia (DTE)
4 dipendenti Ufficio Scolastico Regionale IX Ambito territoriale di Parma e Piacenza	8 per per dipendenti Ufficio Scolastico Regionale IX Ambito territoriale di Parma e Piacenza
1 dipendente SERN (Sweden Emilia-Romagna Network)	2 per dipendente SERN (Sweden Emilia-Romagna Network)
2 dipendenti Servizio Inserimento Lavoro Disabili (SILD)	4 per dipendenti Servizio Inserimento Lavoro Disabili (SILD)
2 tirocinanti/stagisti	10 ore per tirocinanti/stagisti
2 studenti alternanza scuola lavoro	5 ore per studenti alternanza scuola lavoro

In conclusione la totalità del personale dell'Ente è stato interessato da formazione trasversale/specifica e/o obbligatoria in materia di sicurezza, la programmazione formativa del Piano è stata realizzata.

FORMAZIONE RIVOLTA AI COMUNI, UNIONI DI COMUNI, PARCHI, SOCIETÀ PARTECIPATE E ED ENTI E ALTRI ORGANISMI DEL TERRITORIO PROVINCIALE

La Provincia di Parma anche nell'anno 2025 ha proseguito nella funzione di supporto ai vari Enti dislocati sul territorio provinciale organizzando percorsi formativi, a titolo gratuito, a favore del personale dei Comuni, delle Unioni di Comuni, dei Parchi, delle Società Partecipate ed Enti e altri Organismi del territorio provinciale.

In questa ottica la Provincia ha continuato a porsi come punto di riferimento, soprattutto per gli enti di piccole dimensioni. In particolare, nell'anno 2025, sono state attivate ed erogate le seguenti attività formative:

AREA TEMATICA	TITOLO	N. ORE	N. PARTECIPANTI	N. ORE FRUITE
Contratti e Appalti	"La gestione operativa dei contratti pubblici: approfondimenti sulla fase esecutiva e le novità del D.Lgs. 209/2024"	14	150	2100
Soft skills (comunicazione, project management, informatica, lingue straniere...)	Periodo maggio/giugno 2025 - 1° corso CALC/EXCEL BASE	15	38	570
Soft skills (comunicazione, project management, informatica, lingue straniere...)	Periodo settembre 2025 - 2° corso CALC/EXCEL BASE	15	18	270
Soft skills (comunicazione, project management, informatica, lingue straniere...)	Periodo settembre 2025 - 3° corso CALC/EXCEL INTERMEDIO	15	28	420
Personale	04/12/2025 "IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO E- DELL'AREA DIRIGENZIALE FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2022-2024."	3	52	156
		62	286	3516

Gli Enti che aderito con il proprio personale ad uno o più interventi formativi nell'ambito delle aree tematiche sopra specificate sono stati i seguenti:

- n. 44 Comuni;
- n. 4 Unioni di Comuni;
- n. 1 Parco;
- n. 1 Azienda Casa Emilia-Romagna Parma;
- n. 1 Destinazione Turistica Emilia;
- n. 1 Autorità di Bacino distrettuale del fiume Po;
- n. 1 Parma Infrastrutture S.p.A.;
- n. 1 Azienda U.S.L. di Parma;
- n. 1 Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma.

In merito al corso formativo *del* 04/12/2025, sulle ipotesi di contratto collettivo nazionale di lavoro erogato sia in modalità "in presenza" che con collegamenti "da remoto", la Provincia di Parma ha esteso l'attività (sempre in maniera gratuita), oltre ai dipendenti dei suddetti Enti, anche a:

- n. 5 dipendenti della Provincia di Piacenza
- n. 1 dipendente del Comune di Caorso (PC)
- n. 2 dipendenti dell'Unione Valnure e Valchero (PC)
- n. 3 dipendenti del Comune di Rivergaro (PC)
- n.1 dipendente del Comune di Opera e Baranzate (MI)
- n.1 dipendente del Comune di Carpaneto Piacentino – Fiorenzuola (PC)

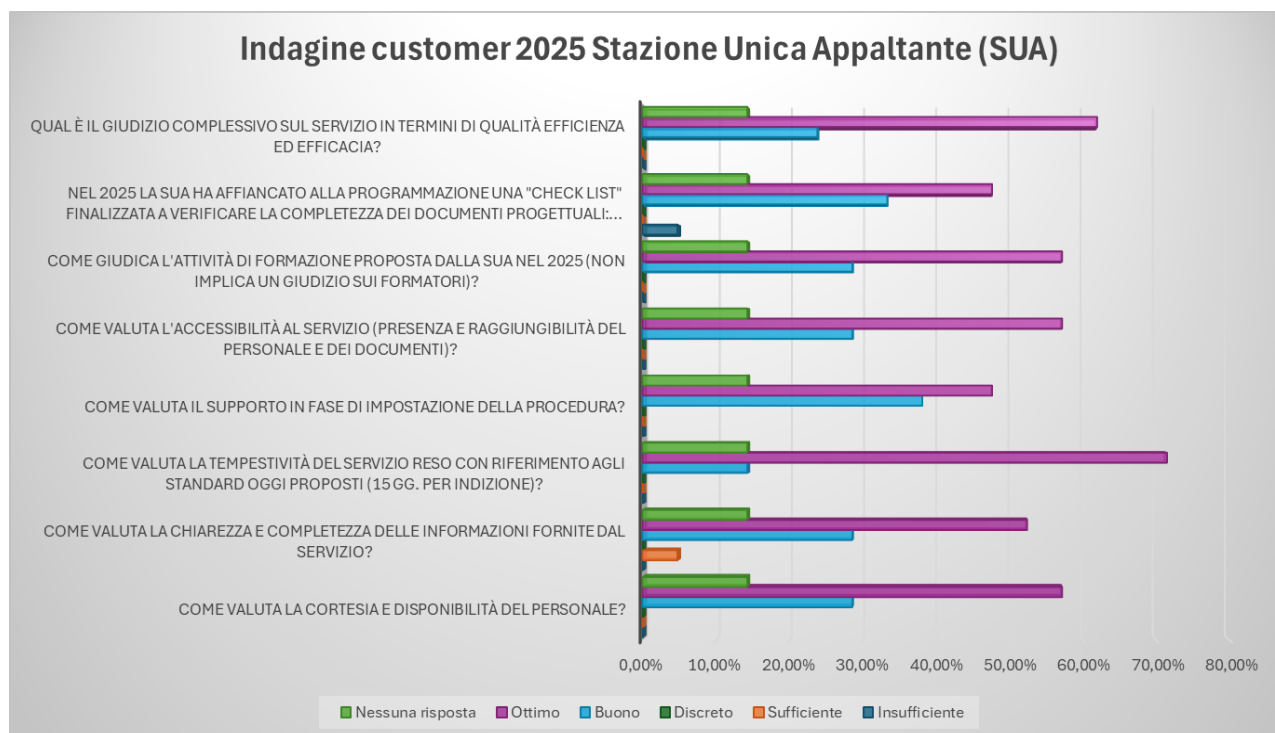
Di seguito sono rappresentati i grafici delle indagini di gradimento dei corsi organizzati, oltre che per il personale della Provincia di Parma, per il personale dei Comuni, Unioni di Comuni, Parchi ed Enti del territorio provinciale.

Al fine di misurare il livello di soddisfazione dell'utenza rispetto alla formazione offerta, la Provincia ha distribuito un questionario di gradimento, anonimo, che ha dato i risultati illustrati di seguito.

1) Esiti indagini di customer satisfaction corsi realizzati dalla Stazione Unica Appaltante (SUA).

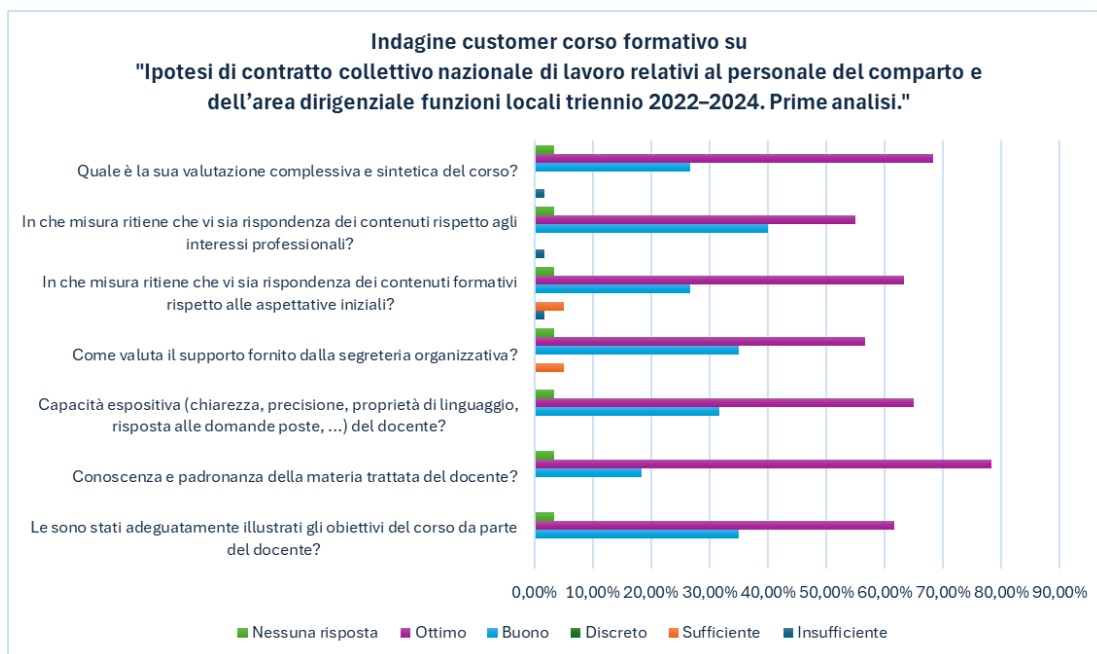
Di seguito si riportano i risultati sintetici della indagine di soddisfazione dell'utenza del corso di formazione realizzato dalla Stazione Unica Appaltante (SUA) nell'anno 2025, dal seguente titolo: **“La gestione operativa dei contratti pubblici: approfondimenti sulla fase esecutiva e le novità del D.Lgs. 209/2024”**.

Tale attività formativa è stata realizzata in 3 moduli (giornate) della durata complessiva di 14 ore , che ha interessato n. 150 unità di personale, tra i dipendenti dell'ente e delle amministrazioni territoriali.



2) Risultati dell'indagine di customer satisfaction riferita al corso di formazione professionale, organizzato dalla Provincia di Parma, dal titolo: **"Ipotesi di contratto collettivo nazionale di lavoro relativi al personale del comparto e dell'area dirigenziale funzioni locali triennio 2022-2024. Prime analisi."**

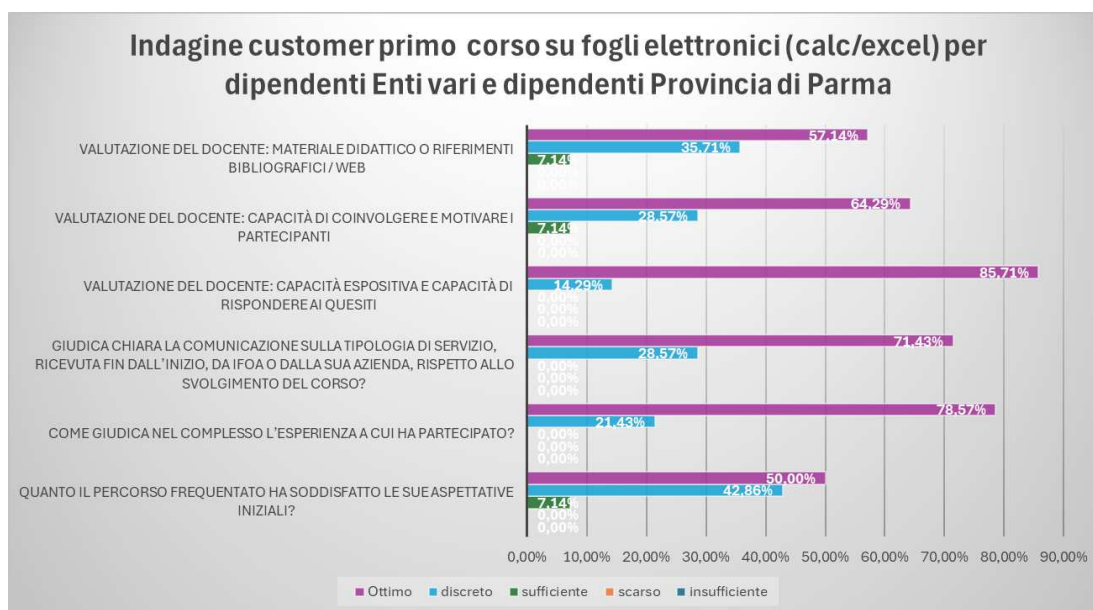
3)

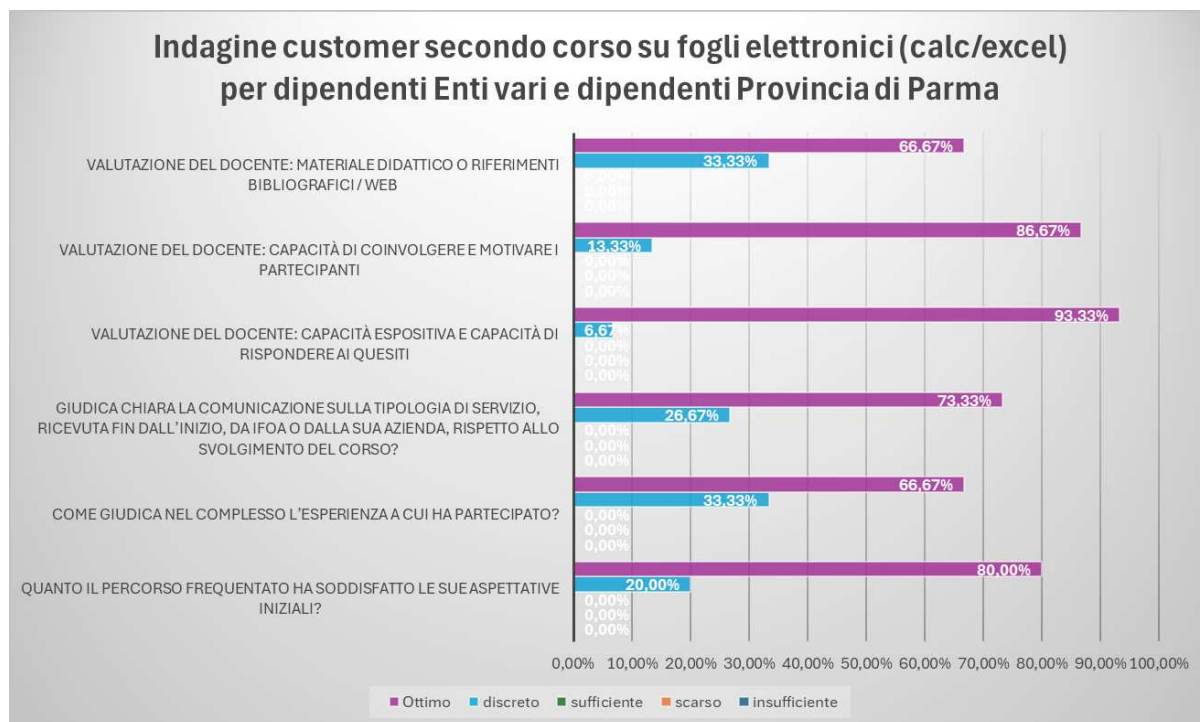


Risultati delle indagini di customer satisfaction riferite alle attività formative erogate per approfondire i fogli elettronici di calc/excel, organizzate dalla Provincia di Parma attraverso un ente formativo di Reggio Emilia.

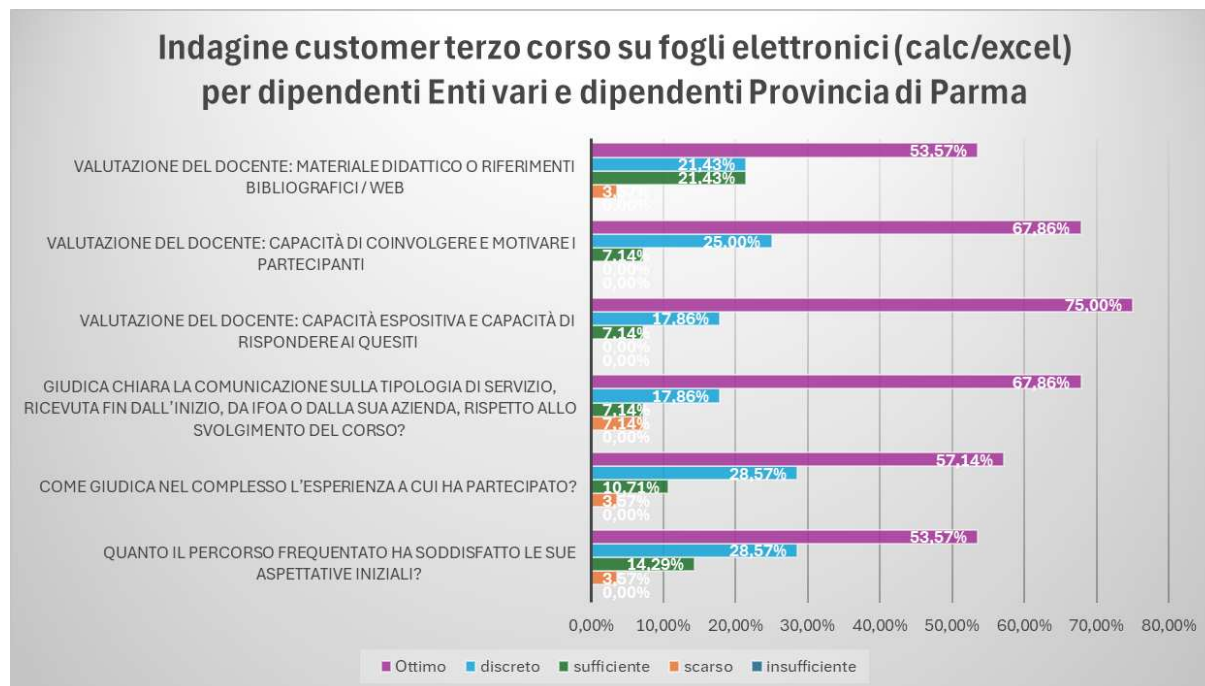
Nell'anno 2025, in tale ambito, sono stati proposti 3 moduli di 15 ore ciascuno, che hanno interessato n. 84 dipendenti per complessive n. 1260 ore.

I questionari di gradimento sono stati sottoposti dall'ente formativo e vengono sintetizzati nei tre prossimi grafici: **PRIMO MODULO**





TERZO MODULO



4) Indagine di gradimento dei corsi per il personale operante sulla rete viaria provinciale appartenente al settore viabilità.

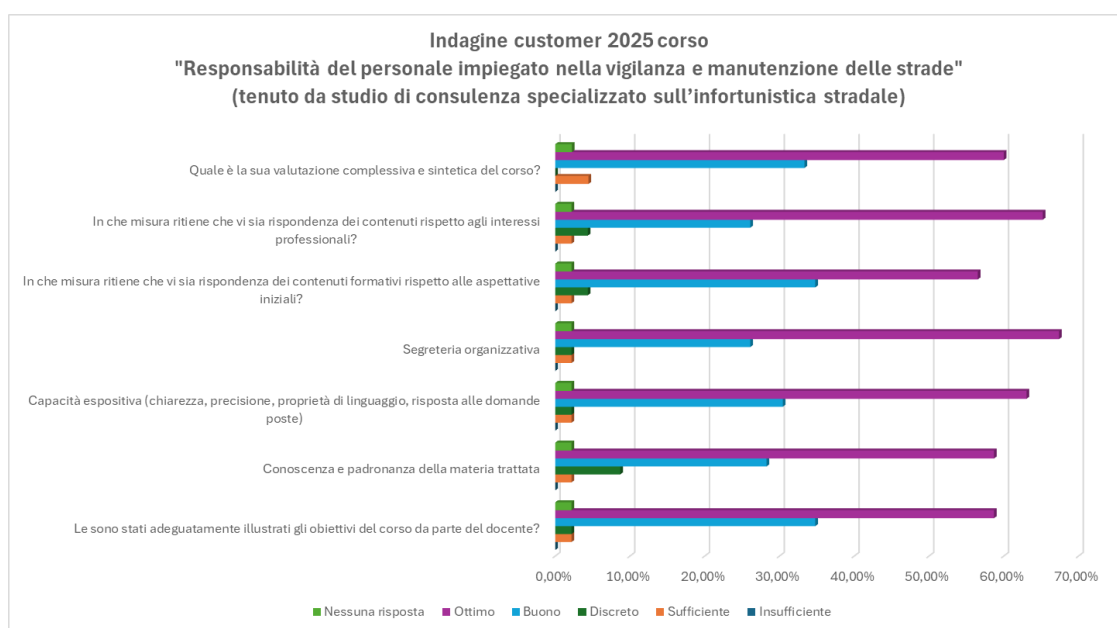
Risultati dell'indagine riferita al corso di formazione professionale, organizzato dalla Provincia di Parma con l'Università di Parma, Dipartimento di Ingegneria e Architettura, articolato in tre principali argomenti, così titolati:

- **“Segnaletica stradale verticale ed orizzontale.”;**
- **“Pavimentazioni stradali: tecniche costruttive e loro manutenzione.”;**
- **“Dinamica sviluppo dei movimenti di versante.”**

Di seguito l'indagine di gradimento del corso appena menzionato:



Risultati dell'indagine riferita al corso di formazione professionale, organizzato dalla Provincia di Parma con uno Studio di consulenza specializzato sull'infortunistica stradale, dal titolo: **“Responsabilità del personale impiegato nella vigilanza e manutenzione delle strade”.**



Su queste basi è stata programmata la formazione per il triennio 2026 – 2028 che segue.

3.3.5 - IL PIANO FORMATIVO 2026 – 2028

Introduzione

Il Piano della Formazione, integrato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), costituisce per la Provincia uno strumento strategico per il rafforzamento delle competenze e la valorizzazione del capitale umano, in coerenza con gli obiettivi di programmazione e le linee strategiche dell'Ente. La formazione rappresenta un elemento determinante dell'organizzazione del lavoro e un supporto essenziale a un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane, contribuendo alla promozione della motivazione, della crescita professionale, dell'innovazione e del miglioramento continuo del benessere organizzativo.

Il Ministro per la pubblica amministrazione e il Dipartimento della Funzione Pubblica hanno più volte ribadito la centralità della formazione e dello sviluppo del capitale umano quali fattori determinanti per la crescita e l'efficacia delle amministrazioni pubbliche. In tale contesto si collocano le Direttive del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo e del 28 novembre 2023 e, da ultimo, la Direttiva del 16 gennaio 2025 in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano, che definisce principi, obiettivi e strumenti finalizzati alla valorizzazione delle persone e alla produzione di valore pubblico attraverso la formazione.

Nel corso degli ultimi anni, la formazione professionale ha assunto una rilevanza strategica sempre più significativa, in risposta alla crescente esigenza di disporre di personale adeguatamente formato sia in ambiti trasversali sia in ambiti specifici e tecnici, al fine di garantire flessibilità nella gestione dei servizi e la capacità di affrontare in modo efficace le nuove sfide organizzative, operative e normative cui l'Ente è chiamato a rispondere.

In tale quadro, nel 2025 l'impegno profuso dall'Ente e dal personale è stato orientato al conseguimento delle 40 ore di formazione previste dalla Direttiva ministeriale. Tale sforzo ha contribuito a rafforzare la consapevolezza del valore della formazione continua, favorendo la riattivazione della domanda formativa individuale e il potenziamento dell'offerta formativa dell'Ente.

Il presente Piano della Formazione, in coerenza con le disposizioni ministeriali richiamate, costituisce il documento formale di autorizzazione e programmazione per il triennio. Esso, sulla base dell'analisi dei fabbisogni formativi e degli obiettivi perseguiti, individua le priorità e definisce le iniziative formative necessarie al loro conseguimento, in coerenza con l'evoluzione del contesto organizzativo e nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di personale pubblico.

Delle linee generali di riferimento per la pianificazione della formazione triennio 2026 – 2028 in data 19 dicembre 2025 è stata data informazione alle Organizzazioni Sindacali ai sensi degli articoli 4 e 5 del CCNL 16/11/2022 e degli articoli 4, 5 e 34 del CCNL 16/07/2024, e al Comitato Unico di Garanzia, quest'ultimo ha espresso il proprio parere favorevole con nota del 30 dicembre 2025, rilevando la coerenza delle linee generali definite con quanto previsto nel Piano delle Azioni Positive.

Principi

L'offerta di formazione si ispira ai principi di:

- **Valorizzazione del personale e miglioramento della qualità dei servizi** - la formazione svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni, e rappresenta, al contempo, un diritto e un dovere del dipendente.

- **Sviluppo delle competenze trasversali e tecnico-professionali** - i percorsi formativi devono essere volti all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze trasversali e tecnico-professionali necessarie per la realizzazione delle progettualità dell'Ente.

- **Continuità** – attraverso la formazione l'Ente vuole assicurare un costante adeguamento e aggiornamento delle competenze professionali dei dipendenti. In tal modo intende favorire il passaggio ad una maggior responsabilizzazione dei dipendenti sui risultati ed incoraggiare i processi di sviluppo e trasformazione.

- **Pari opportunità** - l'amministrazione individua i dipendenti per la partecipazione ai corsi sulla base dei fabbisogni formativi, garantendo comunque pari opportunità di partecipazione.

- **Coinvolgimento del personale** - il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti.

- **Efficacia** – la formazione deve essere monitorata sia attraverso la partecipazione dei dipendenti sopra descritta sia verificando l'impatto sul lavoro.

- **Condivisione** – attenzione verso le esigenze formative segnalate dai responsabili dei Servizi/Uffici al fine di garantire un corretto equilibrio tra la formazione trasversale e quella specialistica e tra l'aggiornamento e la formazione per lo sviluppo professionale.

Destinatari

Tutto il personale dell'Ente, a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Formazione mirata al nuovo personale in entrata (neoassunti).

Modalità organizzative e offerta formativa

La formazione viene organizzata distanza e, nel caso di necessità specifiche o modalità proposte dagli enti di formazione, in presenza, assicurando il rispetto delle norme vigenti.

Uno dei principali canali formativi continuerà ad essere la piattaforma del Ministero della Pubblica Amministrazione Syllabus, punto di riferimento per l'individuazione da parte dei dirigenti e del personale stesso delle esigenze trasversali e specifiche di apprendimento.

L'ente potrà ricorrere anche alla formazione offerta da SNA, Formez PA, che mettono a disposizione delle amministrazioni pubbliche, sugli ambiti di competenza per i quali sono disponibili corsi Syllabus, percorsi formativi per lo sviluppo di competenze di livello avanzato e/o specialistiche.

Nel caso in cui vengano dai dirigenti rilevati fabbisogni formativi su tematiche specifiche l'ente potrà:

- a) accedere ai finanziamenti del PNRR messi a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica per attuazione di percorsi formativi specifici;
- b) avvalersi dei corsi di formazione erogati dalla SNA,
- c) promuovere iscrizione a condizioni agevolate dei propri dipendenti a offerte formative delle Università aderenti all'iniziativa "PA 110 E LODE";
- d) utilizzare altre risorse dedicate e/o proprie risorse finanziarie per la realizzazione della formazione "in house", ricorrere all'offerta formative di mercato ovvero erogata dal sistema formativo pubblico.

- formazione su diversificate materie di formazione generale e specifica del personale da fruire mediante la modalità "**piattaforma on-demand**";

L'individuazione dei soggetti esterni cui affidare l'intervento formativo avverrà utilizzando strumenti idonei a selezionare i più idonei formatori in relazione alle materie da trattare e, comunque, nel

rispetto delle disposizioni vigenti in materia di affidamento di incarichi e/o di servizi. In casi specifici ci si avvarrà, laddove possibile, delle competenze interne all'Amministrazione.

La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta buona pratica che ogni dirigente deve sollecitare.

E' previsto in capo ai dirigenti, l'obbligo di assegnare ai propri dipendenti, obiettivo di performance che preveda una formazione di almeno 40 ore/anno sui temi della formazione obbligatoria, soft skills e formazione tecnica e specifica del ruolo ricoperto.

I dirigenti devono rendere pienamente compatibile la formazione del personale con le attività lavorative e promuoveranno e monitoreranno la fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati.

Contenuti del Piano

Le principali direttrici formative sono individuate nelle "aree di competenze trasversali del personale pubblico nella strategia del PNRR" riassunte dalla direttiva del Ministro della PA sopracitata:

COMPETENZE DI LEADERSHIP (Direttiva del Ministro per la PA del 28 nov 2023) e SOFT SKILLS (Decreti del Ministro per la PA 28 sett 2022 e 28 giu 2023)		
COMPETENZE per la TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA	COMPETENZE per la TRANSIZIONE DIGITALE	COMPETENZE per la TRANSIZIONE ECOLOGICA
COMPETENZE relativa a principi e valori in materia di ETICA, INCLUSIONE, PARITA' DI GENERE E CONTRASTO ALLA VIOLENZA, PRIVACY, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, TRASPARENZA E INTEGRITA'		

Il nucleo principale del Piano è rappresentato da **interventi formativi di carattere trasversale**, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a diversi aree/servizi/uffici dell'Ente, nonché eventualmente il personale degli enti territoriali (Comuni, Unioni di Comuni, Comunità Montane, Enti Parchi, Società Partecipate e altri Organismi Pubblici che operano sul territorio provinciale, personale di Ministeri) aderenti alle iniziative formative promosse dalla Provincia.

Formazione specifica trasversale

La formazione specifica trasversale riguarda azioni formative rivolte al personale dipendente di varie categorie e profili professionali sulle materie di più estesa applicazione intersettoriale. Le azioni formative previste per il triennio sono riportate di seguito:

Area di competenze	Obbligatorietà	Destinatari	Risorse attivabili	Tempi di erogazione
Transizione digitale, Informatica, utilizzo dei principali applicativi di gestione del lavoro	NO	Tutto il personale, e personale dei comuni ed enti territoriali	Proprie con ricorso ad Ente erogatore esterno	Gennaio - Dicembre
Performance individuale per il miglioramento dei processi di sviluppo e di trasformazione	NO	Tutto il personale, e personale dei comuni ed enti territoriali	Proprie con ricorso ad Ente erogatore esterno	Gennaio - Dicembre
Aggiornamento personale operante sulla rete stradale relativamente alle materia via vie individuate dai responsabili del settore	SI	Personale del Servizio Viabilità addetto alla custodia e manutenzione della rete viaria della Provincia.	Proprie con ricorso ad Ente erogatore esterno	Giugno - Dicembre
Transizione amministrativa - Contratti e Appalti	NO	Personale impegnato su contratti e appalti, personale della Stazione Unica Appaltante, nuovi assunti impiegati in tali funzioni, e personale dei comuni ed enti territoriali	Syllabus/Proprie con ricorso ad Ente erogatore esterno	Febbraio - Dicembre
Transizione amministrativa – Corso Appalti – Qualificazione Stazione Unica Appaltante	NO	Personale impegnato su contratti e appalti, personale della Stazione Unica Appaltante, nuovi assunti impiegati in tali funzioni, e personale dei comuni ed enti territoriali	Università degli Studi di Parma	Febbraio - Dicembre
Principi e valori della PA - Anticorruzione, trasparenza, legalità, etica pubblica	SI	Tutto il personale	Syllabus/Proprie con ricorso ad Ente erogatore esterno	Gennaio - Dicembre
Materie di interesse generale per la Pubblica Amministrazione	NO	Tutto il personale e formazione mirata al nuovo personale in entrata	Syllabus/Proprie con ricorso ad Ente erogatore esterno	Febbraio - Dicembre
Percorsi formativi individuati nel Piano delle Azioni Positive in materia di parità di genere, inclusione e accessibilità	SI	Tutto il personale e personale di comuni ed enti del territorio	Syllabus	Febbraio - Settembre
Transizione digitale - Cybersicurezza	SI	Tutto il personale	Syllabus/Proprie con ricorso ad Ente erogatore esterno	Febbraio - Settembre
Transizione digitale - Intelligenza Artificiale	SI	Tutto il personale e il personale dei comuni ed enti territoriali	Syllabus/Proprie con ricorso ad Ente erogatore esterno	Febbraio - Settembre
Transizione digitale: formazione specialistica di base su tecnologia BIM	NO	Il personale individuato dal Dirigente di riferimento	Proprie con ricorso ad Ente erogatore esterno	Gennaio - Dicembre
Transizione ecologica – Il ruolo degli enti territoriali per la trasformazione sostenibile	NO	Il personale individuato dal Dirigente di riferimento	Syllabus	Febbraio - Dicembre
Transizione Amministrativa – Sviluppare le soft skills	NO	Tutto il personale	Syllabus	Febbraio - Dicembre

Provincia di Parma – PIANO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028

Formazione obbligatoria sulla sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008) e s.m.i. e sicurezza nei cantieri	SI	Tutto il personale	Proprie con ricorso ad Ente erogatore esterno	Gennaio - Dicembre
Politiche e Gestione del personale	NO	Personale dei Servizi Politiche e Gestione del Personale, e personale dei comuni ed enti territoriali	Syllabus/Proprie con ricorso ad Ente erogatore esterno	Aprile - Dicembre
Gestione Strategica delle Risorse umane, progetto Ri.Va.	SI	Personale facente parte del gruppo di lavoro per lo sviluppo del Progetto Ri.Va.	Ministero della Funzione Pubblica (PNRR-Formez)	Gennaio - Dicembre
Rafforzamento competenze per la gestione del lavoro agile	NO	Tutto il personale	Proprie con ricorso ad Ente erogatore esterno	Gennaio - Dicembre

Nota: il numero di ore e i periodi sono indicativi

Inoltre potranno essere organizzate specifiche attività formative quali corsi di formazione avanzata specifica e autorizzazioni di partecipazione a master di diverso livello.

La Provincia prosegue, peraltro, nella sua adesione ai corsi attivati dall'**INPS** nell'ambito del programma **Valore-PA** e ai **corsi E-Learning per funzionari degli enti locali** organizzati dalla Prefettura, gratuiti per l'amministrazione.

Formazione specifica

La formazione specifica riguarda interventi formativi di aggiornamento e approfondimento mirati al conseguimento di livelli di accrescimento professionale specifico sulle materie proprie delle diverse aree di intervento della Provincia.

Pertanto nel corso dell'anno saranno realizzati, compatibilmente con le risorse disponibili, interventi formativi e di aggiornamento a domanda dei Dirigenti, ove emerga la necessità in relazione a particolari novità normative, tecniche, interpretative o applicative, afferenti a determinate materie.

Formazione mirata al nuovo personale in entrata (neoassunti)

La formazione rivolta ai dipendenti neoassunti ha una importanza determinante, perché è in questa fase che il dipendente apprende le conoscenze, le competenze e i valori necessari per integrarsi nell'Ente, massimizzando non solo il proprio contributo professionale, ma anche il proprio coinvolgimento al clima lavorativo ed il senso di appartenenza all'organizzazione.

Saranno quindi individuati percorsi specifici da parte dei Dirigenti di appartenenza e il coinvolgimento in tutte le aree di competenza più sopra elencate.

Il PNRR e il Progetto RiVa

Partendo da queste considerazioni la Provincia di Parma ha aderito alla sperimentazione avviata nel 2024 e proseguita per tutto il 2025 prevista dal Progetto RiVa per "La gestione strategica delle **Risorse umane per creare Valore pubblico**" (Next Generation EU del PNRR) del Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui FormezPA è ente attuatore. Il progetto è volto alla implementazione di un processo di programmazione e gestione strategica valido per tutte le PPAA.

Partecipando al progetto **RiVa** la Provincia di Parma intende rafforzare le proprie competenze e capacità dell'organizzazione, sviluppando consapevolezza del processo di cambiamento che, attraverso una riscrittura dei profili e dei ruoli, metterà a disposizione un ventaglio di strumenti tra i quali il *tool* "Dizionario delle competenze tecnico professionali e comportamentali" che potrà fungere da valido strumento guida per la progettazione e la programmazione della formazione del personale.

La formazione Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica

La piattaforma **Syllabus** mette a disposizione percorsi formativi in diverse aree di interesse per i dipendenti pubblici, tra cui la transizione ecologica e amministrativa, la contrattualistica pubblica, lo sviluppo delle competenze trasversali (soft skills), l'intelligenza artificiale e ulteriori ambiti tematici di rilievo.

L'accesso ai percorsi formativi erogati tramite la piattaforma Syllabus sarà autorizzato dai singoli Dirigenti, sulla base delle esigenze organizzative e dei fabbisogni formativi progressivamente individuati per il personale assegnato.

In attuazione della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 novembre 2023, recante nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance individuale, con particolare riferimento alla formazione e alla valorizzazione del capitale umano, saranno previsti per il personale dirigenziale specifici percorsi formativi finalizzati al rafforzamento delle competenze trasversali e delle competenze in materia di valutazione della performance. A seguito di un confronto con il personale assegnato, saranno inoltre definiti piani formativi individuali per il personale, incentrati su tematiche di rilievo per lo sviluppo professionale e individuale.

Formazione specifica Stazione Unica Appaltante (SUA)

Anche per il 2026 si conferma l'attivazione da parte della SUA e con il supporto tecnico organizzativo dell'Ufficio Organizzazione e controlli di percorsi di formazione specifici per il personale della stazione unica appaltante e per tutti gli operatori impegnati a diverso titolo della gestione degli acquisti.

La formazione viene finanziata con gli introiti derivanti dall'attività di affidamento della SUA per conto degli enti e dei soggetti privati che chiedono il supporto della stessa ed è diretta al personale della provincia ed al personale dei comuni e degli altri enti operanti sul territorio.

Come in passato la formazione sarà:

- in parte diretta a garantire la conoscenza degli strumenti operativi e delle piattaforme di negoziazione a tutto il personale ed persegue la duplice finalità di garantire l'acquisizione delle conoscenze di base sia normative che tecnico operative al personale neo assunto e di garantire l'aggiornamento sia normativo che tecnico operativo del personale che già opera nell'ambito.
- In parte diretta al personale della SUA e delle CUC convenzionate e deve garantire un elevato grado di approfondimento delle principali tematiche legate all'azione di affidamento dei contratti pubblici

Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione

Attività programmate

Si rimanda ai contenuti della sottosezione 2.3 di Programmazione: Rischi Corruttivi e Trasparenza, Paragrafo 2.3.7. Individuazione delle misure generali, lettera D. La Formazione.

Formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro. D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il **Servizio Prevenzione Protezione**, nell'ambito del miglioramento continuo delle condizioni di **sicurezza sul lavoro**, ha organizzato sessioni di **formazione obbligatoria**, prevista dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

Si tratta di cicli completi di: formazione iniziale (parte generale e specifica) e aggiornamento per lavoratori a medio ed alto rischio in materia salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; formazione dei Preposti per la sicurezza; formazione sicurezza per addetti alla segnaletica stradale;

addestramento uso DPI e attrezzature; aggiornamento formazione RLS; formazione iniziale e aggiornamento addetti alle emergenze e primo soccorso.

1. I lavoratori e le lavoratrici saranno suddivisi in gruppi.
2. I corsi di formazione si svolgeranno mediante il ricorso ad enti o soggetti di formazione esterni, utilizzando una modalità mista, ovvero in presenza e da remoto in conformità alla vigente normativa."

Formazione gratuita rivolta ai comuni

Nell'ambito della funzione di assistenza tecnica ed amministrativa agli enti locali, la Provincia prosegue nell'organizzazione di corsi di formazione gratuiti a favore del personale dei comuni, unioni di comuni, enti del territorio, Società Partecipate e altri Organismi Pubblici che operano sul territorio provinciale, proponendo ai sindaci e presidenti/responsabili degli enti/società partecipate/ altri organismi del territorio, su materie di formazione trasversale obbligatorie e/o individuate mediante iniziative o ad esito di sondaggi.

Risorse per la Formazione

Gli stanziamenti di Bilancio per gli anni 2026-2027 e 2028, sono pari ad Euro 60.000,00 annui, suscettibili di successivi adeguamenti in risposta ad eventuali ulteriori o diverse esigenze e disponibilità di bilancio.

Sono altresì previsti annualmente:

- Euro 20.000,00 per finanziare il Piano di formazione permanente della Stazione Unica Appaltante
- Euro 50.000,00 per la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro di tutto il personale
- Euro 5.000,00 per la formazione del personale dell'Ufficio Gestione del Personale – Selezioni Uniche.

Monitoraggio

Il Servizio "Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province e Comuni" cura la predisposizione degli atti con i relativi impegni di spesa, annota le giornate e le ore di effettiva partecipazione; raccoglie inoltre gli attestati di partecipazione ai corsi organizzati dall'ufficio, al medesimo Servizio è affidata inoltre la rendicontazione periodica e annuale delle iniziative formative realizzate e dei costi sostenuti.

Impatto sul lavoro

Al termine dei corsi organizzati dall'Ente, al fine di valutarne l'impatto sul lavoro, ai partecipanti viene somministrato il questionario di gradimento, contenente indicazioni e informazioni quali, in via esemplificativa:

- giudizio sui contenuti;
- il grado di utilità riscontrato;
- il giudizio sull'organizzazione del corso e sul formatore.

4. - GOVERNANCE E MONITORAGGIO

In questa sezione sono indicate le modalità di governance del processo di stesura e le modalità di monitoraggio del PIAO che la Provincia prevede di attivare, al fine di garantire le finalità di coerenza ed armonizzazione degli strumenti di programmazione.

4.1 - Governance del PIAO

L'interdisciplinarietà e l'innovatività di questo strumento di programmazione rende necessario prevedere una modalità di governance in grado di garantire sinergia e complementarietà in fase di progettazione del format del documento, stesura e collazione dei diversi contributi, verifica della sua coerenza con le prescrizioni normative e con le priorità dell'Amministrazione.

La Provincia, in considerazione della propria struttura organizzativa, affida tali compiti alla Conferenza dei Dirigenti in ragione delle rispettive competenze e sotto il coordinamento del Segretario generale.

4.2 - Monitoraggio del PIAO

Di seguito sono indicati i soggetti coinvolti e le modalità di monitoraggio previste.

Sezione / Sottosezione	Soggetto che sovrintende il controllo	Modalità
Valore Pubblico	<i>Nucleo di Valutazione</i>	<i>Verifica annuale dei risultati nella Relazione sulla Performance</i>
Performance	<i>Nucleo di Valutazione</i>	<i>Verifica semestrale</i>
Rischi Corruttivi e Trasparenza	<i>RPCT</i>	<i>Relazione semestrale sull'attuazione delle misure e la loro idoneità</i>
	<i>Nucleo di Valutazione</i>	<i>Verifica annuale rispetto adempimenti trasparenza su indicazioni ANAC</i>
Struttura Organizzativa	<i>Nucleo di Valutazione</i>	<i>Al variare del modello organizzativo</i>
Lavoro Agile	<i>Nucleo di Valutazione</i>	<i>Verifica annuale dei risultati nella Relazione sulla Performance</i>
Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale	<i>Nucleo di Valutazione</i> <i>Revisori dei conti</i>	<i>Verifica della coerenza con obiettivi di performance annuali – verifica triennale</i>