



UFFICIO INVESTIMENTI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

DECRETO PRESIDENZIALE

n. 1 del 20/01/2026

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028: APPROVAZIONE

IL PRESIDENTE

VISTE

la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 43 del 09/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026 – 2028, lo schema di bilancio 2026 - 2028 ed i relativi allegati, tra cui il Programma Triennale dei lavori pubblici 2026 - 2028 e l'elenco annuale 2026, il Piano Triennale 2026 - 2028 degli acquisti di beni e servizi e le spese di personale per il medesimo triennio;

la deliberazione n.1 del 22/12/2025, con cui l'Assemblea dei Sindaci ha espresso parere favorevole allo schema di bilancio 2026 - 2028, ai sensi dell'art.1, c. 55, della legge 7 aprile 2014 n.56;

la delibera di Consiglio n. 47 del 22/12/2025, con cui è stato approvato in via definitiva il Bilancio di Previsione 2026 – 2028, ai sensi dell'art.1, c. 55, della L. 7 aprile 2014 n.56;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 rubricato “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*” e i relativi allegati;

PREMESSO

che il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisce, ai sensi dell'art. 170 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL) di cui al D.Lgs 267/2000, il presupposto necessario per l'approvazione del Bilancio di Previsione e degli altri documenti di programmazione;

che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) rappresenta il documento che permette di declinare in maggiore dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del DUP;

che i primi commi dell'art. 169 del TUEL statuiscono:

1. *la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

(....)

3. *bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

che l'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 recante il *Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio* stabilisce:

Par. 10.1. *I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Il piano esecutivo di gestione:*

- ✓ *è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*
- ✓ *è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- ✓ *ha natura previsionale e finanziaria;*
- ✓ *ha contenuto programmatico e contabile;*
- ✓ *può contenere dati di natura extracontabile;*
- ✓ *ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
- ✓ *ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
- ✓ *ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.*

Par.10.2. *Il PEG assicura un collegamento con:*

- ✓ *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- ✓ *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi;*
- ✓ *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*

PRESO ATTO

che il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023 modifica il paragrafo 10.2 del principio contabile applicato alla Programmazione di bilancio disponendo:

“Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare. Gli “obiettivi di gestione” costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.”

che il PEG 2026 – 2028 di cui al presente decreto, insieme all'assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai responsabili dei servizi e nell'ottica di non appesantire i contenuti della programmazione, propone la coincidenza fra gli obiettivi di gestione o di primo livello previsti dal decreto succitato e gli obiettivi operativi del DUP 2026 – 2028;

ATTESO CHE

l'art 6 del DL 9/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6/08/2021 n. 113 prevede, per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 con più di 50 dipendenti, l'adozione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) al fine di semplificare progressivamente i processi, assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese;

il DPR n. 81 del 24/06/2022 sopprime l'ultimo periodo del comma 3-bis dell'articolo 169 del D.Lgs 267/2000 che prevedeva la convergenza nel PEG del Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e del Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009;

il decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica 30 giugno 2022, n. 132 definisce il contenuto e lo schema del PIAO cui le amministrazioni devono conformarsi, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti.

il PIAO, ai sensi dell'art. 6 del citato DL 81/2021, deve essere approvato dall'organo esecutivo entro il 31 gennaio di ciascun anno;

il PIAO 2026 – 2028 in fase di approvazione si raccorda con il Piano Esecutivo di Gestione di cui al presente atto, dovendo contenere nella sezione apposita denominata *Valore pubblico, performance e anticorruzione*, il piano della Performance e quello degli obiettivi 2026 - 2028;

EVIDENZIATO

che l'art. 107 del TUEL prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme previste dallo Statuto e dai Regolamenti, nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

che l'art. 4 del decreto legislativo 165 del 2001 attribuisce ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo e che siano essi i responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

che lo Statuto della Provincia, modificato con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 07/03/2019, prevede che spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione del programma e di raggiungimento degli obiettivi definiti con gli atti adottati dagli organi dell'Ente e che sono essi direttamente ed esclusivamente responsabili, in relazione agli obiettivi fissati, della correttezza amministrativa e della efficienza della gestione, garantendo l'efficacia, l'economicità, la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa delle unità organizzative cui sono preposti, così come del conseguimento degli obiettivi assegnati.

CONSIDERATO

che la struttura del PEG, in applicazione del Principio Contabile della Programmazione All. 4.1 al D.Lgs 118/2011, deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità, individuando per ogni obiettivo di gestione o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

che il Piano Esecutivo di Gestione 2026 – 2028 al fine di consentire una lettura in chiave organizzativa degli stanziamenti di entrata e di spesa riportati nel bilancio di previsione, evidenzia nell'**ALLEGATO A**, oltre che una articolazione per capitoli, una modalità ordinata per Centro di Responsabilità;

che i dirigenti, sulla base della richiesta del Servizio Finanziario, hanno provveduto a collegare gli obiettivi di propria competenza, nell'ambito del PEG, alle risorse umane e finanziarie loro assegnate. Nel caso in cui parte delle risorse finanziarie, di entrata e spesa, non siano state collegate a obiettivi, i dirigenti hanno provveduto a verificare per tali capitoli, utilizzando apposite tabelle predisposte dal servizio finanziario, i responsabili della loro gestione;

che le risorse finanziarie considerate nel PEG 2026 - 2028 si riferiscono agli stanziamenti di competenza delle annualità di bilancio 2026, 2027 e 2028 e di cassa per il solo esercizio 2026, relativamente ai titoli I, II, III, IV, VI e VII dell'entrata e ai titoli I, II, IV e V della spesa;

che il Servizio Finanziario, in base alle informazioni suddette, verificatane la compatibilità con il bilancio di previsione 2026 - 2028, ha elaborato i seguenti documenti:

- i) PEG 2026 – 2028 in cui le risorse (finanziarie ed umane) sono assegnate ai responsabili (dirigenti o responsabili titolari di elevata qualificazione) sulla base dei propri obiettivi di gestione, con il dettaglio, per ciascun capitolo, del IV livello del piano dei conti finanziario (**ALLEGATO A**);
- ii) prospetto concernente la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macro-aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni (**ALLEGATO B**).

RILEVATO CHE:

a tutti i Dirigenti ed ai Responsabili titolari di incarichi di Elevata Qualificazione vengono attribuiti,

sulla base dei budget assegnati con il PEG 2026 – 2028 ed in coerenza con gli atti di delega, senza necessità di ulteriori deliberazioni:

1. l'adozione di atti di impegno o prenotazioni di impegno relative alle spese di funzionamento;
2. l'adozione di atti riguardanti quote associative, spese annuali di adesione a Consorzi ed altri organismi che siano già state definite in precedenti atti di indirizzo;
3. l'adozione di atti riguardanti l'acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche di importo, per ogni singolo acquisto, inferiore o uguale a € 40.000,00 iva esclusa. Per questa categoria in particolare si ricorda che:
 - gli acquisti in conto capitale di valore maggiore o uguale ad € 500,00 iva esclusa devono essere inventariati;
 - gli acquisti in conto capitale di valore maggiore o uguale ad € 40.000,00 iva esclusa devono essere, prima dell'affidamento, approvati con decreto del Presidente;
4. l'adozione di atti per la gestione delle spese obbligatorie previste dall'art. 183, c. 2 del D. Lgs. 267/2000 (trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente ed i relativi oneri riflessi, rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti e i contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative già affidate);

gli acquisti di beni e servizi, sia in conto capitale che correnti, di valore maggiore o uguale a € 140.000,00 devono essere previsti all'interno del piano triennale degli acquisti approvato dal Consiglio Provinciale (art. 37 c.3 D.Lgs 36/2023);

le prenotazioni di impegno, come spiegato dettagliatamente all'interno del PEG (**ALLEGATO A**), possono essere utilizzate per:

- ✓ procedure in via di espletamento (determina o decisione a contrarre), come previsto dall'art. 183, c. 3 del D. Lgs. 267/2000;
- ✓ singoli acquisti di beni e servizi, utilizzando i buoni d'ordine elaborati dall'apposita procedura informatica, di importo minore o uguale a € 1.000,00 iva esclusa, per un importo semestrale massimo complessivo di € 20.000,00 per ogni capitolo di acquisti di beni e servizi.

EVIDENZIATO CHE fino all'approvazione, con decreto presidenziale, del PEG 2026 – 2028 restano in vigore le assegnazioni dei capitoli ai Responsabili previste dal PEG 2025 – 2027;

RITENUTO che le dotazioni finanziarie e umane assegnate ai responsabili dei servizi siano coerenti ed in linea con i propri obiettivi di gestione;

RICHIAMATI

gli articoli 16 e 17 del Regolamento di Contabilità della Provincia, approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 7 del 03 marzo 2017 e successive modifiche;

l'articolo 50 del Testo Unico sugli Enti Locali, D. Lgs 267/2000 in merito alle competenze del Sindaco e del Presidente della Provincia;

la L. 7 aprile 2014 n. 56 che all'articolo 1, comma 55 specifica, tra le altre, le competenze del Presidente della Provincia;

il D. Lgs 118/2011 e ss.mm. e ii. e l'allegato 4/1 al medesimo, recante il *Principio Contabile Applicato concernente la Programmazione di Bilancio*;

ACQUISITI

il parere favorevole di tutti i Dirigenti dell'Ente, ognuno per la parte di propria competenza, in

ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000 (**ALLEGATO C**);

il parere favorevole del Dirigente del servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art 239, c. 1, lett b) del D Lgs 267/2000, non è necessario acquisire il parere dell'Organo di Revisione;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate,

- 1) **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo al triennio 2026 - 2028 (**ALLEGATO A**);
- 2) **DI APPROVARE** il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macro-aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e integrazioni (**ALLEGATO B**);
- 3) **DI DARE ATTO** che l'attuale attribuzione delle risorse umane alle strutture è desumibile, dal piano di assegnazione degli organici approvato con decreto del Presidente n. 219 del 26/11/2024 ed aggiornato con determinazioni dirigenziali nn. 473/2025 e 1725/2025. Il citato piano verrà adeguato, durante il 2026, in occasione di nuove assunzioni o di cambiamenti organizzativi;
- 4) **DI APPROVARE** le modalità di gestione delle tipologie di spesa richiamate dettagliatamente nelle premesse del presente atto e riportate nell'**ALLEGATO A**;
- 5) **DI ATTESTARE** che il volume complessivo del PEG con riferimento agli stanziamenti di competenza del bilancio di previsione 2026 – 2028 e di cassa per il solo esercizio 2026 ammonta:
 - per la **Spesa**, ad esclusione del Titolo VII (Spese per conto terzi e partite di giro):

	2026	2027	2028
Previsioni di Competenza	86.601.534,33	76.753.312,94	75.262.179,94
Totale Previsioni di competenza	86.601.534,33	76.753.312,94	75.262.179,94
Previsioni di cassa	162.910.817,78	-	-

- per l'**Entrata** , ad esclusione del Titolo IX (Entrate per conto terzi e partite di giro):

	2026	2027	2028
Previsioni di Competenza	86.601.534,33	76.753.312,94	75.262.179,94

Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-
Totale Previsioni di competenza	86.601.534,33	76.753.312,94	75.262.179,94
Previsioni di Cassa	165.129.623,58	-	-

con un fondo cassa iniziale previsto per il 2026 di euro 37.000.000,00;

- 6) **DI ASSEGNARE** le risorse ai dirigenti e ai funzionari titolari di incarichi di elevata qualificazione (E.Q.), affinché, attraverso gli obiettivi di primo livello descritti nel documento allegato (Allegato A), conducano le azioni e i procedimenti, assumano le determinazioni di loro competenza, stipolino i contratti necessari al conseguimento dei risultati attesi e concordati;
- 7) **DI RENDERE DISPONIBILE**, il presente documento, a tutti i Dirigenti e funzionari titolari di incarichi di EQ. quale strumento a supporto della propria attività gestionale;
- 8) **DI ATTESTARE** che le eventuali variazioni all'attuale PEG 2026 – 2028 avranno luogo sulla base di idonee e motivate richieste da parte dei responsabili e saranno legittimamente approvate con provvedimenti che riflettono le competenze individuate dall'art. 175 del TUEL;
- 9) **DI PUBBLICARE** il presente atto nella sezione dedicata del sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 174 c. 4 del TUEL ed in accoglimento delle disposizioni normative sulla pubblicità e la trasparenza, come previsto dal D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.;
- 10) **DI RENDERE ESECUTIVO**, infine, il presente provvedimento con la sua sottoscrizione.

Il Presidente
(FADDA ALESSANDRO)
con firma digitale



UFFICIO INVESTIMENTI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

PARERE di REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. **60 /2026** ad oggetto:

" PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028: APPROVAZIONE "

Viste le motivazioni espresse nel testo della proposta di atto in oggetto, formulate dal sottoscritto Dirigente, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Note:

Parma , 20/01/2026

Sottoscritto dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale



SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE -
SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA'

PARERE di REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. **60 / 2026** ad oggetto:

" PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028: APPROVAZIONE "

verificata l'esistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente inerente la legittimità e la regolarità amministrativa del provvedimento

verificata la legittimità dell'eventuale spesa derivante dal presente provvedimento nei termini della corretta imputazione al bilancio dell'ente, della regolare copertura finanziaria e del rispetto degli equilibri di bilancio

valutati gli eventuali riflessi sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

ai sensi dell'art. 49, 1 comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Note:

Parma , 20/01/2026

Sottoscritto dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale