

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028



PROVINCIA DI PARMA



**PROVINCIA
DI PARMA**

Piano Esecutivo di Gestione 2026 – 2028

**Assegnazione obiettivi e risorse ai
Responsabili dei Servizi**

PREMESSE.....	3
ORGANIGRAMMA PROVINCIA (MACROSTRUTTURA)	6
ATTI DI IMPEGNO E PRENOTAZIONI DI SPESA	9
PERFEZIONAMENTO DELL'IMPEGNO	12
DETERMINA O DECISIONE A CONTRARRE/CONTRATTARE	13
ACQUISTI INFORMATICI	14
FONDO INNOVAZIONE E FINANZIAMENTI A DESTINAZIONE VINCOLATA.....	14
DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE (ART. 41 C.2 E ALL. 1.7 D.LGS 36/2023)	15
PEG 2026 – 2028: DETTAGLIO PER RESPONSABILE	16
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO STRATEGICO E DIGESTIONE, PROGETTO PROVINCE E COMUNI	17
SERVIZIO AFFARI GENERALI, STAZIONE UNICA APPALTANTE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	27
SERVIZIO FINANZIARIO-GESTIONE DEL PERSONALE-PARTECIPATE-SISTEMI INFORMATIVI-PARI OPPORTUNITA'-PROVVEDITORATO ECONOMATO	45
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	108
SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI	132
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE-TRASPORTI-PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA-GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO-STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE	154
RIEPILOGHI RISORSE ASSEGNATE PER RESPONSABILE, PARTE ENTRATA E PARTE SPESA	208
RIEPILOGO BUDGET DIRIGENTI ENTRATA.....	209
RIEPILOGO BUDGET RESPONSABILI TITOLARI E.Q. ENTRATA	210
RIEPILOGO BUDGET DIRIGENTI SPESA	213
RIEPILOGO BUDGET RESPONSABILI TITOLARI E.Q. SPESA	215

PREMESSE

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), disciplinato dall'art. 169 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000) e dal paragrafo 10 del Principio Contabile Applicato concernente la Programmazione di Bilancio (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011), è il documento che consente di declinare in maggior dettaglio la programmazione contenuta nella Sezione Operativa (SeO) del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Attraverso l'elaborazione del PEG si realizza appieno il principio di separazione tra l'attività politica propria dell'Organo di indirizzo e controllo e l'attività gestionale tipica dei dirigenti, conformemente agli articoli 4 del D. Lgs 165/2011 e 107 del TUEL.

Il PEG viene redatto in coerenza con il DUP, che costituisce il presupposto di ogni altro documento di programmazione e con il bilancio di previsione, tenendo conto delle seguenti disposizioni normative:

- l'art 6 del DL 9/06/2021, n. 80 (convertito dalla L. 6/08/2021 n. 113) che prevede l'adozione da parte dell'organo esecutivo del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO);
- il decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica 30/06/2022 n. 132 rubricato come *"Regolamento recante la Definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione"*, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 7/09/2022, conseguente al DPR 24/06/2022, n. 81 *"Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione"*;
- l'art 169 del D. Lgs 267/2000 aggiornato dal DPR del 24/06/2022 n. 81 che sopprime l'ultimo periodo del comma 3.bis che prevedeva la convergenza nel PEG del Piano degli obiettivi e di quello della performance.
- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023 che modifica il paragrafo 10.2 del principio contabile applicato alla Programmazione di bilancio e formalmente dispone:

"Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare. Gli "obiettivi di gestione" costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113."

Ai fini della redazione del PEG 2026 – 2028, per evitare un appesantimento dei documenti che regolano la programmazione dell'ente, gli obiettivi gestionali o di primo livello di cui al paragrafo 10.2 del principio contabile All. 4/1 vengono fatti coincidere con gli obiettivi operativi della SeO del DUP 2026 – 2028, mentre la spiegazione dettagliata degli obiettivi di secondo livello, insieme a quelli della performance, è rimandata al PIAO 2026 – 2028, in fase di elaborazione.

Il PEG, così strutturato, guida la relazione tra l'organo esecutivo (il Presidente) e i responsabili dei servizi assegnando loro le risorse umane e finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi di gestione. Attraverso il PEG si attua una costante razionalizzazione dell'attività amministrativa attraverso il decentramento in capo ai dirigenti delle funzioni di entrata e di spesa e, più in generale, della gestione delle attività dei servizi. Per l'assolvimento di queste funzioni è necessario che il PEG non rappresenti un mero adempimento contabile, ma si traduca in uno strumento organizzativo basato su un idoneo assetto delle competenze e su un sistema di procedure amministrative e contabili certe e definite; in altri termini, il PEG deve scaturire da un processo iterativo e decisionale complesso al quale concorrono gli organi di governo e i dirigenti; processo che vede il suo svolgimento successivo e logico nel controllo di gestione e nella verifica dei risultati.

La composizione del PEG 2026 – 2028, in applicazione del Principio Contabile della Programmazione, è predisposta in modo tale da riflettere la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità, individuando, per ogni obiettivo di gestione o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma, un unico dirigente responsabile.

In un'ottica di dettaglio vengono:

- ripartite le tipologie di entrata in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli;
- ripartiti i programmi di spesa in macro-aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
- elencati, per ogni servizio e unità organizzativa, gli obiettivi di primo livello assegnati;
- individuate le risorse umane e finanziarie che partecipano alla realizzazione degli obiettivi;
- attribuiti, nel rispetto degli atti di delega, i capitoli di entrata e di spesa al responsabile, dirigenti e titolari di incarichi di EQ, che dovrà gestirli, durante il periodo a cui si riferisce la programmazione;
- specificate alcune modalità di gestione della spesa.

Con l'attribuzione ai Dirigenti ed ai titolari di incarichi di elevata qualificazione (E.Q.) delle risorse di entrata e di spesa, dettagliate nei vari capitoli del piano dei conti finanziario, viene individuato il responsabile che gestisce le procedure amministrative di accertamento delle entrate e impegno delle spese e di conseguenza delle successive fasi di riscossione e di pagamento.

I budget assegnati ai titolari di incarico di E.Q. possono essere gestiti, in via sussidiaria, dai rispettivi Dirigenti secondo le indicazioni contenute nei rispettivi atti di delega.

Nelle pagine seguenti la macrostruttura dell'Ente è articolata in microstrutture o *funzionigramma* con indicazione dei rispettivi dirigenti, dei centri di costo e l'elenco dei capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2026– 2028 assegnati in gestione alle varie unità organizzative. Di seguito a ciascun *funzionigramma* vengono rappresentati gli obiettivi di gestione dei dirigenti a capo della struttura, obiettivi che vengono riproposti a corredo delle tabelle con cui sono assegnate le risorse.

Si precisa che, ove le risorse umane siano impegnate su più uffici, si deve intendere l'impegno pro quota sull'obiettivo; laddove non diversamente specificato, in altri termini, le risorse che concorrono all'obiettivo sono da intendersi suddivise pro-quota.

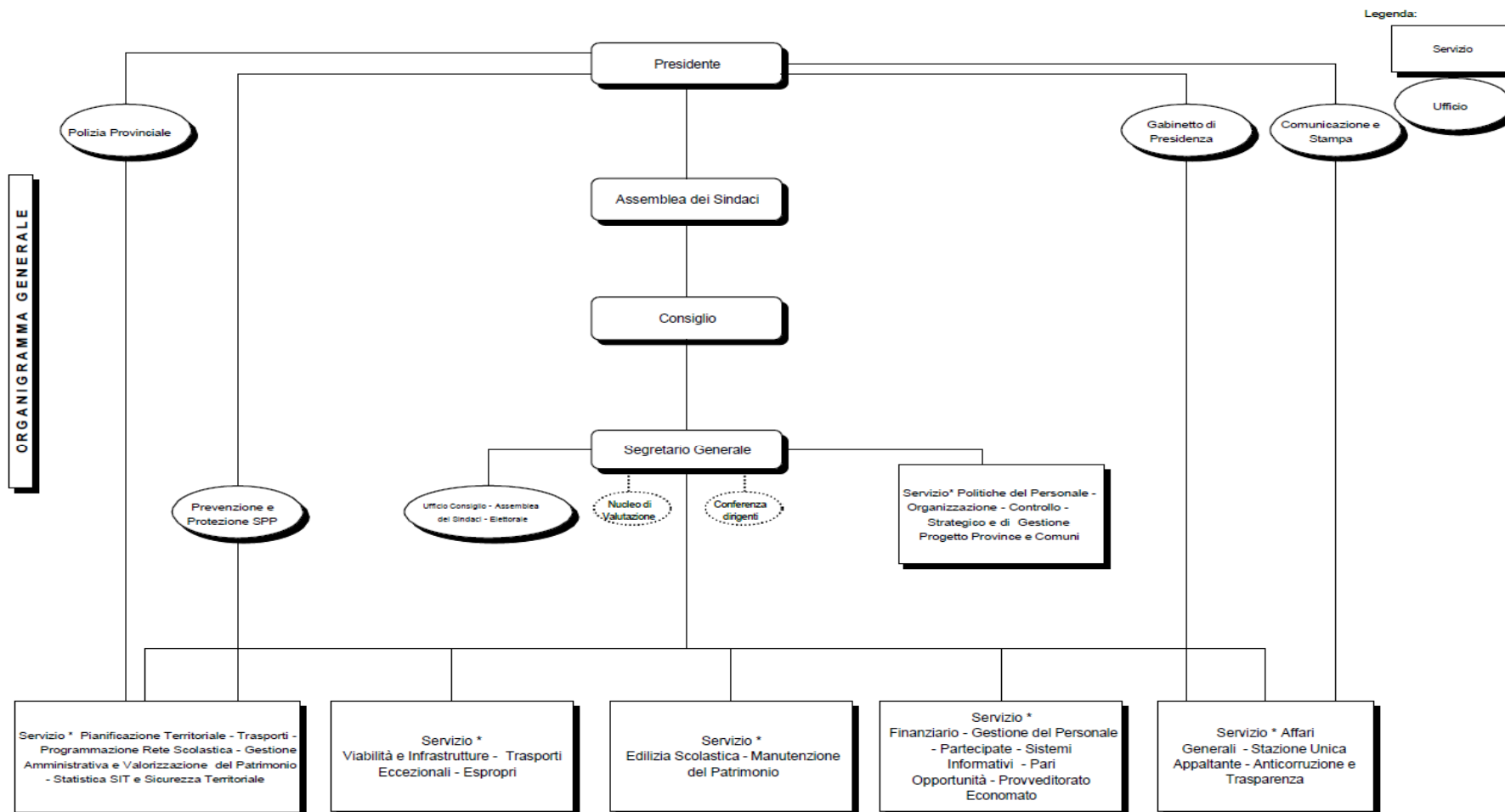
La specifica attribuzione delle risorse umane alle strutture organizzative è desumibile dal piano di assegnazione degli organici, approvato con decreto del Presidente n. 219 del 26/11/2024 e aggiornato con determinazioni dirigenziali nn 473/2025 e 1725/2025.

L'organigramma rappresentato nelle pagine successive, in applicazione degli articoli 6 e 8 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, fa riferimento alle modifiche approvate con decreto del Presidente n. 282 del 28/12/2023, recante "Revisione dell'organigramma generale dell'ente, approvazione". La macro-organizzazione approvata dal Presidente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del D. Lgs 165/2001 consta di 6 servizi, incluso quello che fa capo al Segretario Generale. Nell'atto suddetto vengono pertanto definiti i Servizi e gli ambiti di intervento e di competenza cui si fa riferimento.

Una particolare attenzione nella stesura del documento è posta, nei paragrafi successivi, alle seguenti trattazioni:

- modalità di effettuazione delle spese e di gestione delle risorse attribuite a ciascun responsabile di struttura e rispetto del termine, fissato dall'art 28, c. 7 del regolamento di contabilità per trasmettere determinazioni di impegno al Servizio Finanziario;
- limiti alla costituzione del c.d. *fondo innovazione* di cui all'art. 45 comma 5 D.Lgs 36/2023, nel caso di finanziamenti a destinazione vincolata, a maggior ragione se europei;
- approvazione del DIP (documento di indirizzo alla progettazione) come elemento propedeutico, imprescindibile alla progettazione di fattibilità tecnico-economica, indipendentemente dal suo inserimento nel Piano Triennale delle Opere.

ORGANIGRAMMA PROVINCIA (MACROSTRUTTURA)



* L'Organizzazione di dettaglio è prevista nella microorganizzazione

**BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsioni di competenza	787.207,16	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsioni di competenza	32.155.640,48	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivita' finanziarie		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di amministrazione		previsioni di competenza	8.441.846,10	0,00	0,00	0,00
	-di cui avanzo utilizzato anticipatamente		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'01/01/2026		previsioni di cassa	36.446.341,63	37.000.000,00		
10000 Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.494.928,72	previsione di competenza	38.300.000,00	38.300.000,00	38.300.000,00	38.300.000,00
			previsione di cassa	41.386.151,93	41.794.928,72		
20000 Titolo 2	Trasferimenti correnti	4.675.917,94	previsione di competenza	22.933.765,85	20.379.293,13	20.599.078,65	20.599.078,65
			previsione di cassa	25.834.225,40	25.055.211,07		
30000 Titolo 3	Entrate extratributarie	944.137,06	previsione di competenza	10.655.272,50	2.530.311,38	2.540.256,62	2.540.256,62
			previsione di cassa	11.285.111,35	3.474.448,44		
40000 Titolo 4	Entrate in conto capitale	81.345.849,81	previsione di competenza	74.876.331,19	23.542.559,82	13.764.607,67	12.273.474,67
			previsione di cassa	71.520.350,09	89.608.409,63		
50000 Titolo 5	Entrate da riduzioni di attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	16.769,16	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.769,16	0,00		
60000 Titolo 6	Accensioni prestiti	3.347.255,72	previsione di competenza	5.597.255,72	300.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.597.255,72	3.647.255,72		
70000 Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00
			previsione di cassa	1.549.370,00	1.549.370,00		
90000 Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	642.072,82	previsione di competenza	11.205.000,00	11.200.000,00	11.200.000,00	11.200.000,00
			previsione di cassa	11.207.569,09	11.842.072,82		
TOTALE TITOLI		94.450.162,07	previsione di competenza	165.133.764,42	97.801.534,33	87.953.312,94	86.462.179,94
			previsione di cassa	166.396.802,74	176.971.696,40		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		94.450.162,07	previsione di competenza	206.518.458,16	97.801.534,33	87.953.312,94	86.462.179,94
			previsione di cassa	202.843.144,37	213.971.696,40		

**BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025			
					PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONE DELL'ANNO 2027	PREVISIONE DELL'ANNO 2028
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1	SPESE CORRENTI	13.248.917,90	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale previsione di cassa	65.537.963,52 0,00 78.963.649,36	56.094.160,36 8.934.834,66 0,00 69.198.912,26	56.183.038,56 0,00 0,00	55.991.906,90 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	87.804.531,55	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale previsione di cassa	123.349.306,87 0,00 80.363.945,15	23.857.559,82 161.000,00 0,00 87.062.091,37	13.764.607,67 0,00 0,00	12.273.474,67 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale previsione di cassa	12.500,00 0,00 12.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale previsione di cassa	4.864.317,77 0,00 4.864.317,77	5.100.444,15 0,00 5.100.444,15	5.256.296,71 0,00 0,00	5.447.428,37 0,00 0,00
Titolo 5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale previsione di cassa	1.549.370,00 0,00 1.549.370,00	1.549.370,00 0,00 1.549.370,00	1.549.370,00 0,00 0,00	1.549.370,00 0,00 0,00
Titolo 7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	723.244,57	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale previsione di cassa	11.205.000,00 0,00 11.215.973,50	11.200.000,00 0,00 11.923.244,57	11.200.000,00 0,00 0,00	11.200.000,00 0,00 0,00
TOTALE TITOLI		101.776.694,02	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale previsione di cassa	206.518.458,16 176.969.755,78	97.801.534,33 9.095.834,66 174.834.062,35	87.953.312,94 0,00	86.462.179,94 0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		101.776.694,02	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale previsione di cassa	206.518.458,16 176.969.755,78	97.801.534,33 9.095.834,66 174.834.062,35	87.953.312,94 0,00	86.462.179,94 0,00

ATTI DI IMPEGNO E PRENOTAZIONI DI SPESA

A tutti i Dirigenti ed ai Responsabili titolari di incarichi di Elevata Qualificazione vengono attribuiti, sulla base dei budget assegnati ed in coerenza con gli atti di delega, senza necessità di ulteriori deliberazioni:

1. l'adozione di atti di impegno o prenotazioni di impegno relative a spese di funzionamento;
2. l'adozione di atti riguardanti quote associative, spese annuali di adesione a Consorzi ed altri organismi che siano già state definite in atti di indirizzo;
3. l'adozione di atti riguardanti l'acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche di importo, per ogni singolo acquisto, inferiore o uguale a € 40.000,00 iva esclusa. Per questa categoria si ricorda che:
 1. gli acquisti in conto capitale di valore maggiore o uguale a € 500,00 iva esclusa devono essere inventariati;
 2. gli acquisti in conto capitale di valore maggiore o uguale a € 40.000,00 iva esclusa devono essere, prima dell'affidamento, approvati con decreto presidenziale.
4. l'adozione di atti per la gestione delle spese obbligatorie previste dall'art. 183, c. 2 del D. Lgs. 267/2000 (trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente ed i relativi oneri riflessi, rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti e i contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative già affidate);

Dal combinato disposto dell'art. 183, cc. 1 e 3, dell'art. 191, c. 1 del TUEL e gli artt. 28, 29 e 30 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 7/2017, emerge che le prenotazioni di spesa possono essere utilizzate per procedure in via di espletamento. La normativa citata statuisce in particolare quanto segue:

- l'impegno è caratterizzato dalla somma da pagare, dal soggetto creditore, dalla ragione del credito e dalla sua scadenza;
- gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione.
- il responsabile del servizio che propone la determinazione di impegno deve farsi carico della verifica di legittimità nei riguardi della corretta applicazione delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile.
- l'atto di impegno, in particolare, deve indicare:

- il V livello del codice del Piano dei conti finanziario;
- la natura ricorrente o non ricorrente della spesa;
- la presenza di eventuali vincoli di destinazione;
- le fonti di finanziamento e la eventuale costituzione del fondo pluriennale vincolato;
- la competenza economica e l'esigibilità della spesa;

Al riguardo si è espressa la Corte Costituzionale che, con sentenza n. 3/SEZAUT/2016/QMIG del 19/01/2016, specifica, testualmente: *"La prenotazione costituisce un accantonamento di fondi di parte corrente per garantire la copertura di una determinata operazione, mentre l'impegno deve descrivere una situazione di debito in relazione ai nuovi principi contabili"*.

Pertanto, nell'ambito del PEG, è necessario regolamentare, per evitare rallentamenti eccessivi dell'attività amministrativa, le spese di parte corrente variabili e di modesta entità.

Si ricorda che il principio applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, che ha innovato e modificato l'art. 183, c. 2 del D. Lgs. 267/2000, favorisce l'utilizzo del contratto di somministrazione¹ per spese di carattere ricorrente, prevedendone l'impegno in automatico.

Escludendo quindi le tipologie di spesa che possono essere gestite come spese per contratti di somministrazione, ad esempio le utenze, le prenotazioni di impegno possono essere utilizzate:

1. per procedure in via di espletamento (determina/decisione a contrarre o contrattare), come previsto dall'art. 183, c. 3 del D. Lgs. 267/2000;
2. per singoli **acquisti di beni e servizi** di importo minore o uguale a € 1.000,00, iva esclusa.

¹ 1 Il principio applicato della contabilità finanziaria 4/2 specifica che la **somministrazione** è il contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo ad eseguire, a favore dell'altra, prestazioni periodiche o continuative di cose. Si intendono per prestazioni periodiche quelle che si ripetono a distanza di tempo a scadenze determinate, come ad es. la fornitura quotidiana di determinati beni necessari per la gestione della propria attività, mentre le prestazioni continuative sono rese senza interruzioni per tutta la durata del contratto come ad es. le utenze.

Nel caso di acquisti rientranti al suddetto punto 2, sarà necessario:

- individuare con determina del responsabile della spesa la tipologia di spesa e l'importo complessivo presunto dei vari acquisti. L'importo massimo complessivo delle spese in questione non potrà essere superiore a € 20.000,00, per ogni semestre e per ogni capitolo di acquisti di beni e servizi;
- applicare le procedure previste dalla normativa vigente ed emettere il buono d'ordine;
- procedere, successivamente al ricevimento della relativa fattura, con le fasi di liquidazione e pagamento secondo le ordinarie procedure.

I provvedimenti relativi alle prenotazioni di impegno per i quali entro il termine dell'esercizio non è stata assunta dall'ente l'obbligazione di spesa nei confronti di terzi decadono andando a costituire economia della previsione di bilancio cui si riferivano, concorrendo alla determinazione del risultato di amministrazione.

Le economie riguardanti le spese di investimento concorrono alla formazione del fondo pluriennale vincolato (FPV) qualora le voci del quadro tecnico-economico del progetto siano correttamente impegnate secondo il principio contabile applicato 4/2 della contabilità finanziaria. In caso contrario confluiscono nel risultato di amministrazione costituendo avanzo vincolato o disponibile a seconda della fonte di finanziamento dell'intervento.

Si ritiene necessario sottolineare l'importanza del rispetto del termine, fissato dall'art 28, c 7 del regolamento di contabilità, per trasmettere determinazioni di impegno al Servizio Finanziario. Tale termine, per assumere impegni di spesa, è il 15 dicembre di ciascun anno ed è motivato dall'esigenza di dover attestare una coerenza tra il tempo necessario per l'esecuzione del servizio, della fornitura, della progettazione affidati e la necessaria esigibilità, pertanto scadenza dell'obbligazione, entro il 31/12 dell'anno. Si tratta di un aspetto sostanziale che potrebbe essere contestato dalla magistratura contabile.

Si precisa infine che la modifica dell'art. 1, c. 450 della L. 296/2006, da parte dell'art. 1, c. 130 della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) ossia la possibilità di non ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Mepa) per gli acquisti di beni e servizi di importo fino a €4.999,99 non incide sulle procedure amministrative di acquisto, in quanto per singoli acquisti di beni e servizi di importo, iva esclusa, minore o uguale a € 1.000,00 si potrà procedere direttamente con buono d'ordine registrato sulla prenotazione di impegno mentre per singoli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 1.000,00 sarà necessario procedere con la determinazione di affidamento con contestuale impegno di spesa, indipendentemente dal fatto che l'acquisto sia o non sia effettuato con ricorso al Mepa.

PERFEZIONAMENTO DELL'IMPEGNO

Una volta che il provvedimento di spesa è esecutivo i responsabili devono necessariamente provvedere alla redazione dei buoni d'ordine o delle disposizioni mediante l'utilizzo della procedura informatizzata. La tempestiva emissione dei buoni d'ordine / disposizioni di pagamento è fondamentale per la corretta contabilizzazione delle spese sulla base della loro esigibilità.

Successivamente alla resa della prestazione o della fornitura verrà emessa da parte del fornitore la relativa fattura elettronica che, a seguito della registrazione nel protocollo generale, verrà assegnata, dall'Ufficio Bilancio di parte corrente e pagamenti, al Servizio / Ufficio che ha effettuato la spesa. **Come previsto dall'art. 30, c. 5 del Regolamento di Contabilità gli uffici responsabili dovranno accettare/rifiutare la fattura entro 7 giorni dalla data di assegnazione e, in caso di accettazione, predisporre l'atto di liquidazione, completo di tutti gli allegati, entro i successivi 7 giorni. L'osservanza delle tempistiche suddette è indispensabile per il rispetto dei tempi di pagamento previsti dal D. Lgs. 231/2002, oggetto di costante monitoraggio da parte della Banca d'Italia e del Ministero, grazie al sistema del Siope+, entrato in vigore, per le Province, dal 1/01/2018.**

La Legge di Bilancio 2019, L. 145/2018, ha introdotto nuove sanzioni a carico degli Enti Locali con l'accantonamento al "Fondo di garanzia debiti commerciali" che, sulla base delle modifiche introdotte dall'art 1, cc 854 e 855 della L 160/2019 ha iniziato ad applicarsi dal 2021, con riferimento ai ritardi di pagamento maturati durante l'anno precedente.

L'osservanza dei tempi di pagamento permette di evitare l'obbligo di immobilizzare quote importanti di risorse proprie al "Fondo di garanzia debiti commerciali", potendo invece destinare tali risorse all'erogazione dei servizi pubblici.

La crucialità del rispetto dei tempi di pagamento è stata evidenziata recentemente dalla Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica: *"Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative"*.

Premettendo come la *"Riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie"* costituisca una delle *"riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare"*, viene ribadito l'obbligo di quanto affermato all'articolo 4 bis del DL n. 13/2023, cioè *"l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (...), di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle"*

relative strutture. Ciò, nell'ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica – da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile – sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati". Operativamente è necessario che almeno il 30% della retribuzione di risultato debba essere ancorato al rispetto dei termini di pagamento e che i revisori dei conti siano chiamati a verificare il rispetto di tale disposizione.

Per rispettare la suddetta disposizione, sia nel Documento Unico di Programmazione 2026 – 2028 che nel presente Piano Esecutivo di Gestione 2026 – 2028, è presente un obiettivo trasversale a tutti i Servizi Organizzativi dell'Ente relativo al rispetto dell'art 4 bis del DL 13/2023 convertito con L 41/2023. La denominazione dell'obiettivo è "Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n 13".

Il DL n. 155/2024 convertito in L. 189/2024, all'art 6, ha, inoltre, introdotto l'obbligo di adottare da parte della giunta entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, ossia un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi secondo il modello reso disponibile sul sito istituzionale della Ragioneria Generale dello Stato (RGS). Questo modello dovrà essere coerente con le previsioni di cassa autorizzatorie che gli enti devono già predisporre in sede di bilancio di previsione per poi gestirle in corso di esercizio.

DETERMINA O DECISIONE A CONTRARRE/CONTRATTARE

Tutte le procedure di affidamento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, devono essere precedute dalle relative determinazioni da parte del responsabile che svolge la procedura di affidamento (RUP o SUA).

Tali provvedimenti (**decisioni a contrarre** secondo la denominazione del nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023) dovranno essere inseriti nella procedura di redazione degli atti amministrativi come "**Determinazioni Dirigenziali CON impegno**" e prevedere l'attestazione di copertura finanziaria resa dal Responsabile finanziario con il visto contabile. Ciò comporterà la necessità di inserire all'interno della proposta l'imputazione contabile della spesa e dell'entrata afferente all'intervento (salvo che non si tratti di intervento di competenza di altri enti).

Nel caso di investimenti, in base all'articolo 11, comma 1 delle Linee guida sull'affidamento dei contratti pubblici anno 2024, approvate con decreto del Presidente n. 263/2023, i provvedimenti di approvazione del progetto assunto alla base dell'affidamento dei lavori dell'opera devono prevedere il parere di Regolarità contabile reso dal Responsabile Finanziario ed impegnare, nell'ambito del quadro tecnico economico il contributo ANAC se previsto;

Così facendo, in sede di determina a contrarre, verrà verificata la copertura finanziaria e verranno registrati, nell'ambito del quadro tecnico economico dell'intervento, i movimenti relativi alla prenotazione di impegno per l'affidamento, così come l'impegno a favore di ANAC.

ACQUISTI INFORMATICI

Per evitare dispersione di risorse, tutti gli acquisti di servizi o attrezzature informatiche dell'ente devono essere condivisi con il Servizio Informatico che ne deve valutare gli aspetti tecnici così come la convenienza economica.

Pertanto, nel rispetto del relativo funzionigramma, tutti gli acquisti di servizi o attrezzature dovranno essere richiesti al Servizio Informatico che provvederà a valutarli e prevederne le spese su propri capitoli di PEG.

Ciò comporterà che, in caso di acquisto di servizi, attrezzature o procedure informatiche di tutte le unità organizzative, sarà cura del Sistema Informativo:

- reperire le risorse, facendone eventualmente richiesta in sede di variazione del bilancio di previsione 2026 – 2028;
- gestire la procedura di affidamento;
- gestire l'eventuale manutenzione ordinaria.

FONDO INNOVAZIONE E FINANZIAMENTI A DESTINAZIONE VINCOLATA

Ai sensi dell'articolo 45, comma 5 del codice, l'accantonamento al Fondo Innovazione per le attività previste ai successivi commi 6 e 7 (modellazione elettronica, efficientamento informatico, formazione digitale, specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche, oneri di assicurazione del personale etc) è escluso per le risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata. Pertanto, una volta effettuato il calcolo degli incentivi da destinare al personale, secondo le istruzioni del Regolamento approvato con Decreto del Presidente n. 19/2024, il 20% di tale importo (incrementato dalle eventuali attività non svolte dal personale tecnico e/o affidate all'esterno) deve ritornare nelle disponibilità (tra le voci a disposizione) del quadro economico dell'intervento.

DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE (ART. 41 c.2 e All. I.7 D.Lgs 36/2023)

La riduzione da 3 a 2 livelli di progettazione, prevista dall'art. 41 del D.Lgs 36/2023, comporta una differente competenza in termini di approvazione dei medesimi livelli progettuali. In considerazione di quanto evidenziato all'articolo 26, comma 2 lett. a) dello Statuto della Provincia, che prevede che spetta all'organo esecutivo l'approvazione dei progetti preliminari e definitivi di opere pubbliche, l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica deve intendersi ricadente tra le competenze del Presidente. L'approvazione del progetto esecutivo, in maniera residuale, resta in capo all'organo tecnico, ai dirigenti responsabili dei servizi dell'Ente e/o ai funzionari titolari di incarico di di Elevata Qualificazione, in applicazione del principio di separazione tra attività di indirizzo e controllo ed attività gestionale. Nelle ipotesi di manutenzione ordinaria/straordinaria per le quali il codice prevede la possibilità di un unico livello progettuale, a condizione che il secondo livello di progettazione contenga tutti gli elementi del livello omesso, la competenza all'approvazione del progetto esecutivo si ritiene debba essere del Presidente.

A prescindere dall'abolizione dell'obbligo di approvare un livello minimo della progettazione che caratterizza il nuovo codice dei contratti, l'art. 41 comma 2 del D.Lgs 36/2023 richiede l'approvazione, come onere pre-progettuale, del Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) il cui contenuto è specificato nell'allegato I.7 al medesimo codice. Ciò vale sia nel caso di una successiva progettazione interna, sia nel caso di affidamento ad un operatore esterno, in considerazione dell'assunto normativo per cui il DIP deve corredare il capitolato speciale d'appalto del servizio affidato (Art.3 c.1 All. I.7). Nel caso di opere il cui importo lavori è superiore alla soglia di rilevanza europea, per l'inserimento nel Piano triennale delle Opere Pubbliche, occorre l'approvazione del Documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP).

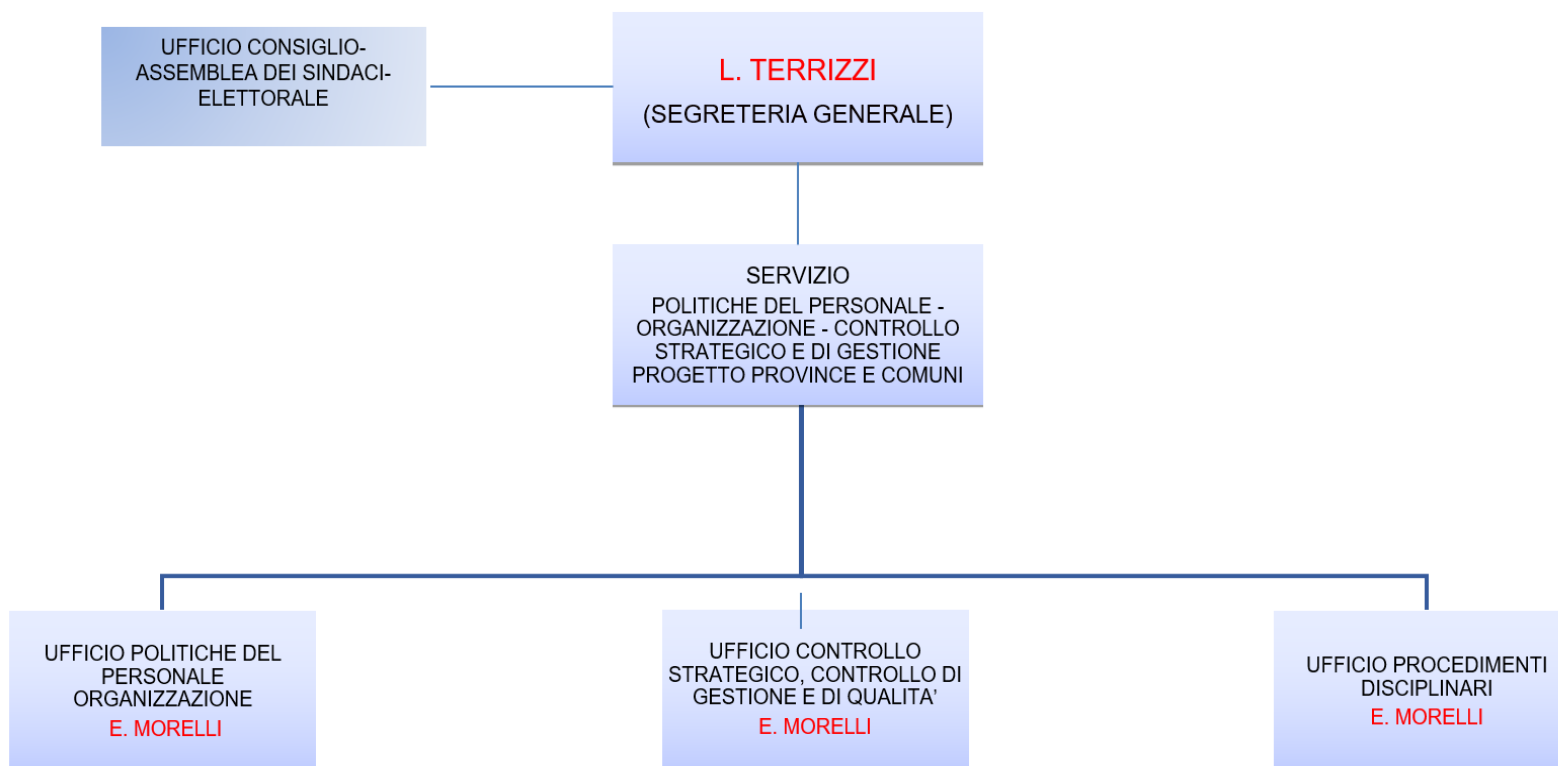
Con il presente documento si richiama pertanto l'attenzione al soddisfacimento dei seguenti aspetti:

1. Approvazione del DIP (documento di indirizzo alla progettazione) quale elemento propedeutico e imprescindibile alla progettazione di fattibilità tecnico-economica, indipendentemente dal suo inserimento nel Piano Triennale delle Opere;
2. Rispetto della competenza politica e gestionale nella approvazione dei 2 livelli di progettazione secondo i rispettivi binomi: Fattibilità Tecnico-Economica/Presidente, Progetto Esecutivo/Dirigente;

PEG 2026 – 2028: DETTAGLIO PER RESPONSABILE

**SERVIZIO POLITICHE DEL
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE,
CONTROLLO STRATEGICO E DI
GESTIONE, PROGETTO PROVINCE E
COMUNI**

SEGRETERIA GENERALE E SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE-ORGANIZZAZIONE-CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE-PROGETTO PROVINCE E COMUNI



Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Codice Obiettivo Strategico	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Missione Programmata	Descrizione Estesa Obiettivo Operativo	Esercizio Da	Esercizio A	Peso	U.O.	Risorse Umane
0101/TE01	Azioni a supporto degli Organi per garantirne il corretto funzionamento e le prerogative.	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali	L'Ufficio garantisce il funzionamento degli organi amministrativi attraverso il compimento di tutti gli adempimenti preparatori e successivi alle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci e l'adeguamento degli istituti normativi e regolamentari funzionali all'assetto istituzionale della Provincia. Agli amministratori l'ufficio intende rafforzare l'importante attività di supporto, informazione e coordinamento con gli uffici interni, che consentono lo svolgimento del mandato politico con la migliore efficienza e tempestività. L'ufficio svolge altresì gli adempimenti conseguenti alle modifiche dello status di consigliere per decadenze, surroghe ecc. e le attività di supporto quali le liquidazioni/rimborsi per missioni in osservanza delle leggi vigenti e dal TUEL, provvede alla raccolta dei documenti obbligatori presso gli amministratori e ne effettua le pubblicazioni previste dalle norme sulla trasparenza sul sito istituzionale dell'Ente. Per l'anno 2026 è previsto, fatte salve eventuali proroghe di legge, il rinnovo del Consiglio Provinciale, in quanto l'organo consiliare in carica giungerà a scadenza entro la fine dell'anno 2026.	2026	2028	20	U_SEGGEN - SEGRETARIO GENERALE	1 FUNZ E.Q., 2 FUNZ.

0102/TE03	Contrattazione Collettiva Integrativa. Tenuta e sviluppo delle relazioni sindacali e definizione della contrattazione integrativa 2026/2028.	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0102 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale	Nell'ambito della gestione delle Politiche del Personale e dell'Organizzazione, l'obiettivo ha la finalità di costruire e verificare l'applicazione della contrattazione integrativa e la realizzazione e gestione della fasi di confronto e contrattazione con le Organizzazioni Sindacali per la stipula degli accordi annuali sui criteri di riparto del fondo dell'Area Dirigenza e dell'Area Comparto e dei Contratti Collettivi Integrativi conseguenti alla stipula dei relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro. L'attuazione dei contenuti della contrattazione integrativa si lega al sistema di misurazione e valutazione del personale, connesso al ciclo della performance, che prevede riconoscimenti economici selettivi impostati sul raggiungimento degli obiettivi e delle performance, oltre ad assicurare il benessere organizzativo dell'Ente nel suo complesso.	2026	2028	20	U_STUDI - UFFICIO POLITICHE DEL PERSONALE- ORGANIZZAZIONE- PROGETTO PROVINCE E COMUNI	1 FUNZ E.Q., 2 FUNZ.
0103/TE07	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 (Trasversale)	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Attuazione delle indicazioni operative di cui alla Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per il rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 41 del 21/4/ 23 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)". Si prosegue nell'azione di monitoraggi e avanzamento delle azioni programmate.	2026	2028	5	U_STUDI - UFFICIO POLITICHE DEL PERSONALE- ORGANIZZAZIONE- PROGETTO PROVINCE E COMUNI	1 FUNZ E.Q., 2 FUNZ.

0110/TE04	Sviluppo del Piano Formativo 2026/2028 in linea con le direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione per lo sviluppo delle competenze funzionali proosse dal PNRR, e per il mantenimento la qualificazione della Stazione Unica Appaltante.	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane	Il Servizio predispone lo sviluppo del Piano di Formazione per la valorizzazione del personale, con adeguamento alle direttive ministeriali aventi la finalità di sviluppare competenze funzionali agli obiettivi del PNRR: transizione digitale, ecologica e amministrativa. Il Piano si completa con la obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, alla formazione in materia di sicurezza, e alla formazione gratuita offerta dai corsi "INPS – Valore PA", oltre alla formazione specialistica per i diversi settori e funzioni, previa indagine conoscitiva delle necessità espresse dai dirigenti. Prosegue la formazione gratuita a favore del personale dei comuni, finanziata con risorse della Provincia. L'Ufficio curerà l'aggiornamento dei dati base di riferimento a supporto delle azioni per il mantenimento della qualificazione della Stazione Unica Appaltante. La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle professionalità e specializzazione del personale costituiscono strumento fondamentale nella gestione e valorizzazione delle risorse umane collocandosi al centro del processo di rinnovamento dell'Ente.	2026	2028	20	U_STUDI - UFFICIO POLITICHE DEL PERSONALE- ORGANIZZAZIONE- PROGETTO PROVINCE E COMUNI	1 FUNZ E.Q., 2 FUNZ.
0110/TE06	Servizi istituzionali, generali e di gestione "Progetto Ri.Va." (Trasversale)	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane	Implementazione di un sistema di gestione del personale competency based. Partecipazione al gruppo di lavoro e collaborazione e supporto per la realizzazione del progetto Ri.Va promosso dal DFP.	2026	2028	5	S_SVIL.ORGANIZZ. - SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI	1 FUNZ E.Q., 2 FUNZ.

0111/TE02	Reingegnerizzazioni e delle disposizioni regolamentari a disciplina dell'organizzazione e del funzionamento corretto dell'ente.	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali L'obiettivo concerne la supervisione e coordinamento delle attività di aggiornamento e sviluppo regolamentare dell'ente attraverso la revisione ed aggiornamento delle principali discipline quali il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento in materia di incentivi tecnici e/o altri regolamenti che disciplinano il funzionamento dell'ente secondo esigenze derivanti da modifiche normative, regolamentari e organizzative e contrattuali. Nell'ambito delle Politiche del Personale e dell'Organizzazione l'obiettivo è coordinare al meglio le risorse, generando sinergie, cercando di valorizzarle e di perseguire miglioramenti nel tempo, al fine di dotare l'Amministrazione di un'organizzazione funzionale, efficace ed efficiente. Tale finalità di coordinamento è perseguita anche mediante un'azione volta all'integrazione degli strumenti di programmazione, che si intende attuare attraverso l'aggiornamento annuale del Piano delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO) previsto dall'art. 6, comma 2, del DL 80/2021, compito che rientra tra le funzioni dell'Ufficio. Sotto il profilo dell'Organizzazione l'ufficio adegua le linee organizzative dell'ente, tenendo conto degli sviluppi della dotazione e degli organici. Nel 2026 sono previste cessazioni di personale per la maturazione della data di quiescenza. In particolare, la cessazione dal servizio di componenti dell'organico dirigenziale sarà oggetto di una riflessione organizzativa finalizzata al mantenimento di elevati livelli di prestazione della struttura. Il Piano di Fabbisogno del Personale sarà adeguato per garantire una adeguata dimensione dell'organico e il turn over ed eventuali misure per una revisione della macrostruttura.	2026	2028	15	U_SEGGEN - SEGRETARIO GENERALE	1 FUNZ E.Q., 2 FUNZ.
-----------	---	-----	--	---	------	------	----	--------------------------------	----------------------

0111/TE05	Sviluppo del sistema di controllo di gestione funzionale al miglioramento della funzione di programmazione.	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	Con il presente progetto la Provincia di Parma prosegue nel consolidamento del nuovo sistema di controllo di gestione, i cui risultati saranno oggetto di aggiornamento del report annuale, e nell'obiettivo di perfezionare il metodo d'indagine di customer satisfaction volto a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni all'Ente, relativamente a determinati servizi o linee di attività, per migliorarne la qualità. Per questa amministrazione concentrarsi sulla performance organizzativa su cui si esprimono cittadini e utenti significa agire sulla pianificazione strategica, e conduce ad una valutazione non formale del valore pubblico effettivamente generato. Tale impostazione è in linea con i contenuti delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica del 4 novembre 2019 che hanno dato seguito a una delle novità più rilevanti introdotte dal d.lgs. 74/2017, che ha modificato la normativa sulla valutazione della performance (d.lgs. 150/09). I risultati di customer satisfaction rivestono un ruolo importante anche quale strumento di orientamento della formazione in un'ottica di miglioramento delle competenze ai fini della programmazione e del miglioramento della qualità dei servizi erogati. Nell'anno 2026 si procederà alla definitiva implementazione dei questionari differenziati per settore/servizio e al mantenimento del campo note. Il campo note era stato inserito sperimentalmente nell'annualità 2024 e l'esito è stato molto positivo in quanto ha contribuito ad orientare i dirigenti nell'adozione di elementi migliorativi dei processi. Le relazioni finali dei dirigenti sull'analisi dei risultati, unite alle valutazioni sui risultati in termini di output e risorse impiegate definiti dal controllo di gestione, restituiranno le linee di azione adottate per migliorare i settori di attività e, in conseguenza, il valore pubblico offerto alla collettività.	2026	2028	15	S_SVIL.ORGANIZZ. - SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI	1 FUNZ E.Q., 2 FUNZ.
-----------	---	-----	--	---	--	------	------	----	--	----------------------

PARTE SPESA

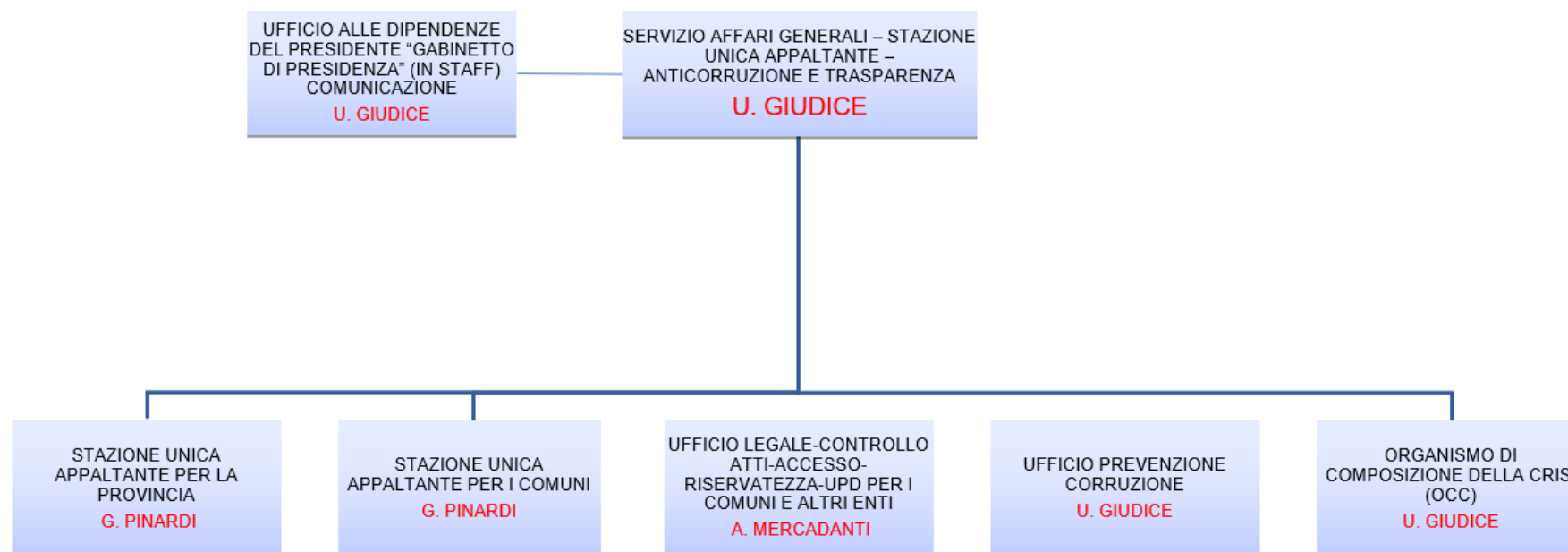
TIT	MISS	PROG	MACRO	CC	DESC CC	U.O.	RESP. UO	CAP	A R T	DESC. CAP.	STANZ. COMP. 2026	STANZ. CAS 2026	STANZ. COMP. 2027	STANZ. COMP. 2028	COD. LIV. 4	DESC. COD. LIV. 4	COD. OB. OPERAT.
1	01	01	103	P05	SUPPORTO CONSIGLIO - TERRIZZI	UFFICIO CONSIGLIO - ASSEMBLEA SINDACI - ELETTORALE	MORELLI EMANUELA	200500250010	0	SUPPORTO CONSIGLIO Beni di consumo	100,00	100,00	0,00	0,00	1030102	Altri beni di consumo	0101/TE01
1	01	01	103	P05	SUPPORTO CONSIGLIO - TERRIZZI	UFFICIO CONSIGLIO - ASSEMBLEA SINDACI - ELETTORALE	MORELLI EMANUELA	300500460000	0	SUPPORTO CONSIGLIO Trasferte	2.500,00	4.955,50	2.500,00	2.500,00	1030202	Organizz azione eventi, pubblicit a' e servizi per trasferta	0101/TE01
1	01	01	103	P05	SUPPORTO CONSIGLIO - TERRIZZI	UFFICIO CONSIGLIO - ASSEMBLEA SINDACI - ELETTORALE	MORELLI EMANUELA	300600480020	0	IND CARICA ORGANI IST COMPENSI Amministrat ori	10.000,00	19.474,69	10.000,00	10.000,00	1030201	Organi e incarichi istituzion ali dell'amm inistrazio ne	0101/TE01
1	01	01	104	P05	SUPPORTO CONSIGLIO - TERRIZZI	UFFICIO CONSIGLIO - ASSEMBLEA SINDACI - ELETTORALE	MORELLI EMANUELA	500500111000	0	SUPPORTO CONSIGLIO Trasferimenti a enti locali	500,00	500,00	500,00	500,00	1040102	Trasferim enti correnti a Amminist razioni Locali	0101/TE01
						UFFICIO CONSIGLIO - ASSEMBLEA					13.100,00	25.030,19	13.000,00	13.000,00			

						SINDACI - ELETTORALE											
1	01	02	103	P00	SEGRETERIO GENERALE - TERRIZZI	UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE E DI QUALITA'	MORELLI EMANUELA	399900430000	0	SEGRETERIO GENERALE - Trasferte	2.000,00	2.791,30	2.000,00	2.000,00	1030202	Organizz azione eventi, pubblicit a' e servizi per trasferta	0111/TE02
1	01	10	103	S52 0	SV ORGANIZ, CONTROLL O STRAT - TERRIZZI	UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE E DI QUALITA'	MORELLI EMANUELA	252000250000	0	SVILUPPO ORGANIZZAT IVO CONTROLLO STRATEGICO Pubblicazioni	500,00	500	500	500	1030101	Giornali, riviste e pubblicaz ioni	0111/TE05
1	01	10	103	S52 0	SV ORGANIZ, CONTROLL O STRAT - TERRIZZI	UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE E DI QUALITA'	MORELLI EMANUELA	352000430000	0	SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Trasferte	1.000,00	1.600,00	1.000,00	1.000,00	1030202	Organizz azione eventi, pubblicit a' e servizi per trasferta	0111/TE02

1	01	02	103	S520	SV ORGANIZ, CONTROLL O STRAT - TERRIZZI	UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE E DI QUALITA'	MORELLI EMANUELA	352000680010	0	SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Nucleo valutazione	10.000,00	16.531,56	10.000,00	10.000,00	1030210	Consulenze	0102/TE03
1	01	10	103	S520	SV ORGANIZ, CONTROLL O STRAT - TERRIZZI	UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE E DI QUALITA'	MORELLI EMANUELA	352000700030	0	SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione personale	60.000,00	106.719,00	60.000,00	60.000,00	1030204	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	0110/TE04
1	01	10	103	S520	SV ORGANIZ, CONTROLL O STRAT - TERRIZZI	UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE E DI QUALITA'	MORELLI EMANUELA	352000720000	0	SV ORG CONTR STRAT Prestazioni servizi	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	1030299	Altri servizi	0111/TE05
						UFFICIO CONTR STRAT E CONTR DI GESTIONE E DI QUALITA' Totale					79.100,00	133.741,86	79.100,00	79.100,00			
						MORELLI					92.200,00	158.772,05	92.100,00	92.100,00			
						TERRIZZI TOT					92.200,00	158.772,05	92.100,00	92.100,00			

**SERVIZIO AFFARI GENERALI,
STAZIONE UNICA APPALTANTE,
ANTICORRUZIONE E
TRASPARENZA**

SERVIZIO AFFARI GENERALI-STAZIONE UNICA APPALTANTE-ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA



Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Codice Obiettivo Strategico	DESCRIZIONE E OBIETTIVO STRATEGICO	Missione Programma	Descrizione Estesa Obiettivo Operativo	Esercizio Da	Esercizio A	Peso	U.O.	Risorse Umane
0101/GI01	Supporto organizzativo all'attività del Presidente della Provincia	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali	Il presente obiettivo prevede le seguenti azioni: • supporto al capo di gabinetto di prossimo reclutamento; • gestione dell'agenda presidenziale • inserimento di nuovi collaboratori; • supporto al Presidente o Suo delegato per il presidio dell'attività della Fondazione Ordine Costantiniano di San Giorgio di cui il Presidente è componente del Consiglio Generale in forma di quanto previsto dalla legge di riforma recentemente approvata.	2026	2028	1	U_PRESIDENZA - UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA - COMUNICAZIONE	1 ISTR
0101/GI07	Comunicazione e dialogo con cittadini e stakeholders	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali	Il presente obiettivo prevede le seguenti azioni: - sviluppo dei profili comunicativi del sito istituzionale a seguito del reclutamento di personale qualificato - riorganizzazione della presenza della provincia sui Social media - elaborazione di campagne informative finalizzate a comunicare al cittadino gli sviluppi e gli effetti della prossima riforma delle amministrazioni provinciali e del ritorno di queste al sistema elettivo diretto.	2026	2028	1	U_PRESIDENZA - UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA - COMUNICAZIONE	1 FUNZ
0103/GI04	Stazione Unica Appaltante per la Provincia	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Il presente obiettivo prevede: • garantire il pieno ed immediato adeguamento "critico" della documentazione e dell'attività della SUA ai contenuti del nuovo bando tipo senza incidere sulle tempistiche già programmate e sugli indicatori di performance oggi definiti • conferma del processo di programmazione e monitoraggio con riapertura periodica dell'attività di programmazione; • estensione agli istituti dell'attività di SUA. • adeguamento del piano di formazione al sistema di qualificazione.	2026	2028	1	U_APPALTI - UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE	1 FUNZ E.Q., 3 ISTR.

0103/GI12	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 (Trasversale)	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Il presente obiettivo prevede l'adeguamento alle istruzioni fornite dal Servizio affari finanziari ed il monitoraggio attento dei tempi di pagamento al fine di rispettare sia i termini di legge che gli obiettivi ulteriori individuati dall'amministrazione	2026	2028	1	S_AMMIN.ATTI - SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	2 FUNZ E.Q., 3 FUNZ, 4 ISTR.
0110/GI14	Servizi istituzionali, generali e di gestione. Progetto Ri.Va. (Trasversale)	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane	Implementazione di un sistema di gestione del personale competency based. Il Servizio assicura la collaborazione e supporto al gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto Ri.Va promosso dal DFP	2026	2028	1	S_AMMIN.ATTI - SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	2 FUNZ E.Q.
0111/GI02	Funzionalità dell'ufficio ispettivo	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	Estensione dell'azione di controllo dell'ufficio ispettivo, previsto dalla legge 31 dicembre 1996 n. 662 avviata nel corso del 2024 oggi parte integrante dell'azione di controllo interno.	2026	2028	1	U_LEGALE - UFFICIO LEGALE - CONTROLLO ATTI - ACCESSO - RISERVATEZZA - UPD PER I COMUNI E ALTRI ENTI	1 FUNZ. E.Q. 2 FUNZ. 1 ISTR.

0111/GI06	Implementare azione di prevenzione della corruzione interna	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	Il presente obiettivo prevede le seguenti azioni: • adeguamento della Sez. 2.3. del PIAO alle indicazioni del nuovo PNA in corso di approvazione e completamento dell'adeguamento della mappatura presente nel PTPCT (ora sezione 2.3. del PIAO) a quella elaborata nell'ambito del Controllo di Gestione; • integrazione dell'azione di controllo di legittimità prevista in particolare dalla Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per il rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 41 del 21/4/ 23 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripersa e Resilienza (PNRR)" con l'azione di controllo di merito svolta dall'Unità di Progetto PNRR attivata sul finire del 2024; • Adeguamento del codice di comportamento dell'ente con riguardo all'introduzione dell'intelligenza artificiale • adeguamento delle misure di prevenzione speciale con l'introduzione di ulteriori specifiche check list. al fine di meglio perseguire l'azione di monitoraggio sull'attività amministrativa dell'ente; • Supporto ai Comuni del territorio aderenti alla convenzione per l'attività di stesura - monitoraggio e riesame della sezione 2.3 del PIAO 2024 – 2026; • Rimane inoltre obiettivo prioritario garantire il minore impatto possibile dell'azione di controllo e monitoraggio sull'attività amministrativa e tecnica dell'ente; • Per l'anno 2025 nonostante le difficoltà legate all'assenza di interlocutori e all'avvicendamento del personale interno proseguire nell'attività di supporto operativo agli enti mediante incontri periodici e fornitura di documentazione e materiale amministrativo nel rispetto dell'autonomia decisionale, organizzativa e gestionale degli enti coinvolti.	2026	2028	1	S_AMMIN.ATTI - SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	1 FUNZ. E.Q. 2 FUNZ. 1 ISTR.
-----------	---	-----	--	---	--	------	------	---	---	---------------------------------

0111/GI08	Gestione Organismo di composizione della crisi	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	Il presente obiettivo prevede: • svolgimento delle funzioni di segreteria amministrativa in relazione all'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento, della Provincia di Parma • garantire il rispetto dei principi generali in materia di trasparenza e rotazione degli incarichi. • Utilizzo pieno della piattaforma FALLCO per la gestione dei rapporti con i gestori della crisi. • Monitoraggio ed eventuale integrazione ed aggiornamento del vademecum per la definizione dei compiti dei diversi soggetti che operano nell'ambito della procedura. • A partire dalla fine del 2025 valutare l'opportunità di prevedere incontri periodici con i gestori per la definizione di prassi comuni sulla base delle indicazioni fornite dal referente dell'Organo. • stante il continuo aumento dei procedimenti da seguire, è necessario valutare la possibilità di qualificare il personale interno cui potenzialmente affidare il ruolo di Referente oggi esternalizzato fino al 31 dicembre 2026. Si riconosce infatti che la complessità normativa e tecnica e la particolare natura (debole) dell'utenza spinge ad accentuare la presenza di personale interno.	2026	2028	1	S_AMMIN.ATTI - SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	1 FUNZ. E.Q. 2 FUNZ. 1 ISTR.
-----------	--	-----	--	---	---	------	------	---	--	---------------------------------

0111/GI10	Aumento livelli di trasparenza ed accessibilità delle informazioni dei dati e documenti amministrativi nel rispetto della protezione dei dati personali	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	Il presente obiettivo prevede: • nel 2025 – a seguito della riorganizzazione dell'Ufficio Comunicazione – verranno ricondotti all'ufficio di controlli e gli interventi sulla sezione "amministrazione trasparente" in passato resi dall'ufficio; comunicazione si riorganizza così nell'ambito di un unico servizio il processo di monitoraggio e controllo; • Adeguamento alle direttive generali del Nuovo Organismo di Valutazione in materia di Trasparenza; • controllo di conformità e correttezza giuridica, tutte le proposte di Decreti Presidenziali e di Delibere di Consiglio Provinciale, nel loro naturale percorso di formalizzazione in veri e propri atti (Presidenziali e Consiliari); • controllo, successivo, sugli atti determinativi, del quale viene resa una rendicontazione con cadenza trimestrale, riportante i rilievi riferiti alle anomalie riscontrate; • Coordinamento del programma dei controlli con il monitoraggio e riesame delle misure di prevenzione della corruzione e del sistema della trasparenza.	2026	2028	1	S_AMMIN.ATTI - SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZI ONE E TRASPARENZA	1 FUNZ. E.Q. 2 FUNZ. 1 ISTR.
-----------	---	-----	--	---	--	------	------	---	--	------------------------------------

0111/GI13	Introduzione della metodologia BIM per la gestione delle opere pubbliche e adeguamento dei processi dell'Ente (Trasversale)	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	Studio delle struttura aziendale e della normativa vigente rispetto alle necessità operative, funzionali e organizzative per introdurre la gestione delle opere pubbliche secondo la nuova tecnologia BIM. Definizione dell'atto preliminare di organizzazione dell'introduzione della digitalizzazione dei progetti e gestione delle OO. PP. Coinvolgimento dei ruoli definiti nell'atto preliminare di organizzazione per la definizione delle fasi di introduzione della metodologia BIM.. Formazione di base attesa al fine di procedere con consapevolezza nella scelta delle strategie corrette e nella loro applicazione. Scelta della piattaforma ACDat al fine di permettere una corretta condivisione dei progetti secondo le nuove esigenze. Pianificazione degli acquisti informatici e affiancamento generale agli uffici nel percorso di scelta di un'eventuale società di consulenza e per servizi di co-pilot. Assistenza tecnica informatica per permettere di raggiungere il giusto livello tecnologico per attuare la transizione digitale della progettazione in funzione della UNI ISO 19650 utilizzando correttamente gli strumenti acquisiti. Affiancamento di processo al fine di mantenere la corretta postura sulla sicurezza informatica relativamente alla gestione dei progetti con la tecnologia BIM.	2026	2028	1	S_AMMIN.ATTI - SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	1 FUNZ E.Q.,3 ISTR.
-----------	---	-----	--	---	---	------	------	---	--	---------------------

0405/GI11	Coordinamento operativo e monitoraggio opere pubbliche - Unita' Di Progetto "Monitoraggio e Presidio dei Progetti PNRR" - (Trasversale)	211	3 - Provincia & Giovani e protagonista del PNRR - Scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica del "saper fare".	0405 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione tecnica superiore	In considerazione del complessivo impatto dell'attuazione del PNRR e delle altre opere finanziate con Fondi Complementari dello Stato o con altre risorse, è necessario un maggior presidio delle tempistiche di progettazione e realizzazione degli investimenti pubblici in capo alla Provincia, per armonizzarle con le tempistiche delle procedure di gare gestite dalla SUA . Il Dirigente del Servizio Finanziario è stato nominato con Determina 1723 /2024 responsabile dell'unità di progetto "Monitoraggio e presidio dei progetti PNRR". L'obiettivo è comune a tutti i dirigenti assegnatari di finanziamenti P.N.R.R. e di finanziamenti Complementari dello Stato per le aree interne ed altri vari investimenti, ivi compresa la SUA che concorrono con il loro apporto al corretto dispiegarsi delle azioni ed ai controlli di competenza. Motivazione: Concentrare i flussi di informazione, attuazione e controllo armonizzandone le tempistiche per rafforzare la capacità decisionale della dirigenza e degli amministratori e dell'operatività della Provincia.	2026	2028	1	U_APPALTI - UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE
-----------	---	-----	--	--	---	------	------	---	---

1801/GI03	Stazione Unica Appaltante per i Comuni	210	2 - Provincia per i Comuni.	1801 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	Il presente obiettivo prevede la realizzazione delle seguenti azioni: • Garantire gli stessi standard di attività previsti per il servizio interno anche a favore dei comuni convenzionati; • conferma dell'impegno nell'approvazione ed attuazione di un piano specifico di formazione esteso ai comuni per garantire il livello di formazione previsto dal sistema di qualificazione; • conferma dell'estensione dell'attività a favore di tutti i comuni ed Unioni di Comuni anche con popolazione superiore a 10.000 abitanti; • Rispetto degli standard temporali previsti dal correttivo; • Miglioramento dell'attività di interscambio documentale con gli enti serviti.	2026	2028	1	U_APPALTI - UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE	1 FUNZ. E.Q., 3 ISTR.
1801/GI05	Potenziamento Ufficio Associato per la Gestione dei Procedimenti disciplinari	210	2 - Provincia per i Comuni.	1801 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	Sono previste le seguenti azioni: • In vista del pensionamento del Responsabile del Servizio garantire la transizione in particolare nell'ambito dell'attività di protezione dei dati personale e nei rapporti con i professionisti esterni incaricati della difesa in giudizio dell'ente; • Mantenimento dell'attività dell'UPDA a favore degli enti oggi aderenti ed adeguamento dell'ufficio all'estensione della convenzione ad altri enti mediante puntuale informazione in ordine all'attività dell'ufficio; • Sviluppo all'interno dell'Ufficio legale dell'azione di supporto alla fase esecutiva dei contratti pubblici con particolare attenzione al contenzioso stragiudiziale; • Valorizzazione del personale nuovo assunto anche nell'ambito della consulenza giuridica sia ai servizi interni che agli enti del territorio.	2026	2028	1	U_LEGALE - UFFICIO LEGALE - CONTROLLO ATTI - ACCESSO - RISERVATEZZA - UPD PER I COMUNI E ALTRI ENTI	1 FUNZ. E.Q. 2 FUNZ. 1 ISTR.

1801/GI09	Sostenere l'azione di Prevenzione della Corruzione nei comuni e supportare i piccoli comuni nell'impostazione e della sezione 2.3 del PIAO	210	2 - Provincia per i Comuni.	1801 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	- Migliorare le funzionalità del tavolo di confronto e indirizzo per l'azione potenziando il supporto nella fase monitoraggio delle misure con documenti e strumenti operativi condivisi ed omogenei; - Per l'anno 2026 nonostante le difficoltà legate all'assenza di interlocutori dovranno essere riattivati incontri periodici di confronto.	2026	2028	1	S_AMMIN.ATTI - SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	1 FUNZ. E.Q. 2 FUNZ. 1 ISTR.
-----------	--	-----	-----------------------------	---	---	------	------	---	---	---------------------------------

PARTE ENTRATA

TIT	TIP	CAT	CC	DESC CC	U.O.	RESP. UO	CAP	ART	DESC CAP	STANZ. COMP. 2026	STANZ. CAS 2026	STANZ. COMP. 2027	STANZ. COMP. 2028	COD. LIV. 4	DESC. COD. LIV. 4	COD. OB. OPERAT.
3	0500	305	F08	ATTI AMMI E SERVIZI LEGALI - GIUDICE	SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	GIUDICE UGO	111500111600	0	RIMBORSI ATTIVITA' ORGANISMO COMPOSIZIONE E CRISI	35.000,00	35.300,00	35.000,00	35.000,00	3050203	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0111/GI08
3	0500	305	F18	APPALTI, CONTRATTI - GIUDICE	SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	GIUDICE UGO	111300111500	0	RIMBORSO DA COMUNI U.P.D.A.	8.000,00	13.480,00	8.000,00	8.000,00	3050203	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	1801/GI05
3	0500	305	F08	ATTI AMMI E SERVIZI LEGALI - GIUDICE	UFFICIO LEGALE - CONTROLLO ATTI - ACCESSO - RISERVATEZZA - UPD PER I COMUNI E ALTRI ENTI	GIUDICE UGO	111600000000	0	UFF LEGALE RIMBORSO SPESE LEGALI PER SOCCOMBENZA CONTROPARTE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	3059999	Altre entrate correnti n.a.c.	

						GIUDICE UGO Totale				68.000,00	73.780,00	68.000,00	68.000,00			
3	0500	305	F18	APPALTI, CONTRA TTI - GIUDICE	UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE	PINARDI GIORDA NA	111000111200	0	RIMBORSO DA PRIVATI PER SERVIZI PRESTATI ALLA SUA	0	821,91	0	0	3059999	Altre entrate correnti n.a.c.	1801/GI03
3	0500	305	F18	APPALTI, CONTRA TTI - GIUDICE	UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE	PINARDI GIORDA NA	111300111600	0	RIMBORSI DA COMUNI PER SERVIZI PRESTATI DALLA SUA	60.000,00	82.485,89	60.000,00	60.000,00	3050203	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	1801/GI03
3	0100	301	F18	APPALTI, CONTRA TTI - GIUDICE	UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE	PINARDI GIORDA NA	4900000000000	0	DIRITTI DI SEGRETERIA E DI SCRITTURAZIO NE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	3010201	Entrate dalla vendita di servizi	0103/GI04
						PINARDI GIORDA NA Totale				90.000,00	113.307,80	90.000,00	90.000,00			
						GIUDICE TOT				158.000,00	187.087,80	158.000,00	158.000,00			

PARTE SPESA

TIT	MIS	PROG	MACRO	CC	DESC CC	U.O.	RESP. UO	CAP	ART	DESC. CAP.	STANZ. COMP. 2026	STANZ. CAS 2026	STANZ. COMP. 2027	STANZ. COMP. 2028	COD. LIV. 4	DESC. COD. LIV. 4	COD. OB. OPERAT.
1	15	02	104	G21	EX FUNZIONI DELEGATE FP - GIUDICE	FORMAZIONE PROFESSIONALE e POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	GIUDICE UGO	536100110000	0	Trasferimenti correnti a altre imprese	0	8.685,00	0	0	1040399	Trasferimenti correnti a altre imprese	
1	15	01	104	G21	EX FUNZIONI DELEGATE FP - GIUDICE	FORMAZIONE PROFESSIONALE e POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	GIUDICE UGO	543000107000	0	TRASFERIMENTI A LOCALI	0	67.108,00	0	0	1040102	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	0101/GI01
1	15	01	104	G21	EX FUNZIONI DELEGATE FP - GIUDICE	FORMAZIONE PROFESSIONALE e POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	GIUDICE UGO	543000110000	0	CENTRI IMPIEGO Trasferimenti a imprese	0	29.215,50	0	0	1040399	Trasferimenti correnti a altre imprese	
1	01	11	103	F08	ATTI AMMINISTRATIVI E SERVIZI LEGALI - GIUDICE	SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	GIUDICE UGO	305800720000	0	ATT AMMINISTRATIVA LEGALE Prestazioni Organismo Composizione Crisi	30000	30.000,01	30000	30.000,00	1030299	Altri servizi	0111/GI08

1	01	01	103	P12	GABINETTO PRESIDENZA - GIUDICE	UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA - COMUNICAZIONE	GIUDICE UGO	301300430000	0	GABINETTO PRESIDENZA Trasferte	1500	1.739,60	1500	1.500,00	1030299	Altri servizi	0101/GI01
1	01	01	103	P12	GABINETTO PRESIDENZA - GIUDICE	UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA - COMUNICAZIONE	GIUDICE UGO	301300720000	0	GABINETTO PRESIDENZA Prestazioni servizio	2500	2.500,00	2500	2.500,00	1030299	Altri servizi	0101/GI01
1	01	01	104	P12	GABINETTO PRESIDENZA - GIUDICE	UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA - COMUNICAZIONE	GIUDICE UGO	501200106000	0	GABINETTO PRESIDENZA Trasf a Enti e Associazioni di diritto privato	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	1040399	Trasferimenti correnti a altre imprese	0101/GI01
1	01	01	104	P12	GABINETTO PRESIDENZA - GIUDICE	UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA - COMUNICAZIONE	GIUDICE UGO	501200107000	0	GABINETTO DI PRESIDENZA Trasferimenti a amministrazioni locali (E483000485000)	2.000,00	2.000,00	0	0	1040102	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	0101/GI01
1	01	11	103	F08	ATTI AMMINISTRATIVI - SERVIZI LEGALI - GIUDICE	UFFICIO LEGALE - CONTROLLO ATTI - ACCESSO - RISERVATEZZA - UPD PER I COMUNI E ALTRI ENTI	GIUDICE UGO	205700250010	0	ATT AMMINISTRATIVA LEGALE Acquisto beni di consumo	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	1030101	Giornali, riviste e pubblicazioni	

1	01	11	103	F08	ATTI AMMINISTRATIVI E SERVIZI LEGALI - GIUDICIALE	UFFICIO LEGALE - CONTROLLO ATTI - ACCESSO - RISERVAZZA - UPD PER I COMUNI E ALTRI ENTI	GIUDICE UGO	305700650000	0	ATT AMMINISTRATIVA LEGALE Patrocinio legale	90000	321.569,41	90000	90.000,00	1030211	Prestazioni professionali e specialistiche	
1	01	11	103	F08	ATTI AMMINISTRATIVI E SERVIZI LEGALI - GIUDICIALE	UFFICIO LEGALE - CONTROLLO ATTI - ACCESSO - RISERVAZZA - UPD PER I COMUNI E ALTRI ENTI	GIUDICE UGO	305700720000	0	ATTI AMMINISTRATIVI E SERVIZI LEGALI Prestazioni servizi	10000	11.525,00	10000	10.000,00	1030299	Altri servizi	
1	01	11	110	F08	ATTI AMMINISTRATIVI E SERVIZI LEGALI - GIUDICIALE	UFFICIO LEGALE - CONTROLLO ATTI - ACCESSO - RISERVAZZA - UPD PER I COMUNI E ALTRI ENTI	GIUDICE UGO	805700165000	0	RISARCIMENTI ED INDENNIZZAZIONI A SEGUITO DI SENTENZE ESECUTIVE	10.000,00	23.129,76	10.000,00	10.000,00	1100504	Oneri da contenzioso	
							GIUDICE UGO Totale				214.000,00	565.472,28	212.000,00	212.000,00			
1	01	02	103	F18	APPALTI, CONTRATTI - GIUDICIALE	UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE	PINARDI GIORDANA	201800250010	0	APPALTI E CONTRATTI Acquisto beni di consumo	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	1030101	Giornali, riviste e pubblicazioni	

1	01	02	103	F18	APPALTI, CONTRATTI - GIUDICIE	UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE	PINARDI GIORDANA	301800430000	0	APPALTI CONTRATTI Trasferte	500	674,80	500	500	1030202	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	
1	01	02	103	F18	APPALTI, CONTRATTI - GIUDICIE	UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE	PINARDI GIORDANA	301800670000	0	APPALTI CONTRATTI Spese pubblicazioni	2000	2.000,00	2000	2.000,00	1030216	Servizi amministrativi	
1	01	02	103	F18	APPALTI, CONTRATTI - GIUDICIE	UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE	PINARDI GIORDANA	301800700030	0	APPALTI E CONTRATTI Formazione e personale	20000	29.360,00	20000	20.000,00	1030204	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	
1	01	02	103	F18	APPALTI, CONTRATTI - GIUDICIE	UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE	PINARDI GIORDANA	301800720000	0	APPALTI E CONTRATTI Prestazioni di servizi	15000	19.010,00	15000	15.000,00	1030299	Altri servizi	
1	01	02	102	F18	APPALTI, CONTRATTI - GIUDICIE	UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE	PINARDI GIORDANA	701800142000	0	APPALTI CONTRATTI Imposta registro e valori bollati	7.000,00	8.959,53	7.000,00	7.000,00	1020102	Imposta di registro e di bollo	

PEG 2026 - 2028

							PINARDI GIORDA NA Totale				51.500,00	67.004,33	51.500,00	51.500,00			
							GIUDICE TOT				265.500,00	632.476,61	263.500,00	263.500,00			

**SERVIZIO FINANZIARIO-
GESTIONE DEL PERSONALE-
PARTECIPATE-SISTEMI
INFORMATIVI-PARI
OPPORTUNITA'-PROVVEDITORATO
ECONOMATO**



Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Codice Obiettivo Strategico	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Missione Programma	Descrizione Estesa Obiettivo Operativo	Esercizio Da	Esercizio A	Peso	U.O.	Risorse Umane
0101/ME08	Realizzazione di iniziative per le pari opportunità promosse dall'ente e/o dalla consiglieria di parità	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali	Realizzazione di iniziative e/o eventi in tema di pari opportunità per favorire la diffusione della cultura dell'integrazione e dell'accogliimento della diversità, coinvolgendo eventualmente altri enti del territorio ed organizzazioni pubbliche e private.	2026	2028	1	U_PARIOPP - UFFICIO PARI OPPORTUNITA'	1 FUNZ.E.Q. 1 FUNZ., 1 ISTR. DA ASSUMERE
0103/ME01	Gestione delle risorse finanziarie	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	L'attività sarà diretta a garantire il costante mantenimento degli equilibri di bilancio, monitorando l'andamento delle entrate correnti e verificando l'assunzione di spese correnti nei limiti e con le modalità stabilite dalle norme contabili. Continuerà il monitoraggio della gestione degli accertamenti e degli impegni di parte corrente e dei pagamenti rilevanti ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio. Oltre al rispetto della normativa in materia di contabilità pubblica, il monitoraggio e il mantenimento degli equilibri di bilancio permetterà di adottare aggiustamenti al verificarsi di una riduzione del gettito delle entrate rispetto alle previsioni.	2026	2028	1	U_FIN_BILCOR - UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	3 funzionari (di cui 2 al 40%) e 1 istruttore (all'80%) + 1 istruttore al 30% + 1 funzionario al 35%

0103/ME02	Provveditorato economato: adeguamento e modernizzazione dei servizi e degli approvvigionamenti interni	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo strategico Modernizzazione sistema di controllo dell'utilizzo del parco mezzi della Provincia e dismissione mezzi obsoleti con conseguenti risparmi Analisi nuovi rischi e protezione assicurativa Sviluppo e Linee di attività - Adeguamento delle regole interne ed ammodernamento dei sistemi di monitoraggio parco mezzi; - Analisi e sviluppo del sistema di protezione assicurativa con riferimento in particolare ai nuovi rischi conseguenti all'introduzione delle tecnologie digitali; - Analisi fabbisogni interni e razionalizzazione sistemi di approvvigionamento di beni e servizi. Attività istituzionale - acquisto e gestione di beni mobili e fornitura dei servizi necessari per il quotidiano funzionamento dei settori e servizi dell'Ente; - manutenzione e riparazione di mobili ed arredi, delle macchine, delle attrezzature in dotazione agli uffici; - abbonamenti ed acquisti di pubblicazioni periodiche nonché di testi, anche su supporti magnetici o video, necessari per i vari settori e servizi.	2026	2028	1	U_FIN_BILCOR - UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	3 istruttori di cui 1 al 70%+ 1 funzionario al 30%
-----------	--	-----	--	---	---	------	------	---	---	--

0103/ME03	Affidamento in house del servizio di trasporto pubblico locale (TPL)	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Durante il 2026 l'ufficio, in collaborazione con il Servizio Trasporti della Provincia di Parma e con il Comune di Parma, dovrà seguire la procedura di affidamento del Servizio di TPL da parte di SMTP Spa. Si tratta di un affidamento di oltre € 30.000.000,00 per una durata di 120 mesi, con avvio del servizio previsto per il 1/01/2027. La Provincia di Parma, con Decreto Presidenziale n 220/2024, e il Comune di Parma, con Deliberazione di Giunta Comunale n 363/2024, hanno adottato gli atti di indirizzo richiedendo a SMTP l'avvio della fase istruttoria preliminare alla scelta della modalità di affidamento dei servizi urbani e provinciale dell'ATO Bacino Taro, secondo le modalità indicate dalle norme richiamate in premessa e richiedendo all'Agenzia di valutare l'ipotesi dell'affidamento in house providing. Si tratterà di verificare la documentazione che verrà elaborata da SMTP per la procedura di affidamento e di iniziare a predisporre le attività per svolgere il controllo analogo congiunto previsto dalla normativa vigente.	2026	2028	1	U_FIN_PROGR - UFFICIO INVESTIMENTI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA	
0103/ME10	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 (Trasversale)	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Attuazione delle indicazioni operative di cui alla Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per il rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 41 del 21/4/23 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)". Si prosegue nell'azione di monitoraggi e avanzamento delle azioni programmate.	2026	2028	1	S_BILANCIO - SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA' - PROVVEDITORATO ECONOMATO	2 funzionari al 60% + 1 Funz al 35%

PEG 2026 - 2028

0103/ME13	Verifica grado di realizzazione delle spese	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Durante il 2026 l'ufficio verificherà, alla fine di ogni bimestre, il livello di realizzazione delle spese finanziate. La stessa attività verrà svolta anche in sede di verifica degli equilibri di bilancio e durante la predisposizione dell'ultima variazione di bilancio dell'anno. Verrà predisposta, con cadenza bimestrale, apposita reportistica, da condividere con gli uffici competenti, per condividere con i responsabili il livello delle risorse impegnate e di conseguenza gli importi da impegnare. Gli uffici potranno, così, valutare la presenza di eventuali criticità e applicare i necessari correttivi.	2026	2028	1	S_BILANCIO - SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA' - PROVVEDITORATO ECONOMATO	1 istruttore al 20%
-----------	---	-----	--	---	---	------	------	---	---	---------------------

0108/ME05	Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0108 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta: La Provincia persegue e valorizza la riorganizzazione e reingegnerizzazione dei processi, l'efficientamento dei beni funzionali alle attività istituzionali e ai servizi, i controlli interni e la gestione del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, promuove le pari opportunità e riconosce il valore delle diversità mediante la valorizzazione delle competenze della parità, dell'integrazione e del superamento delle barriere fisiche e culturali. La Provincia persegue la transizione digitale e l'applicazione dell'accessibilità digitale dei servizi. Mantenimento di standard elevati di sicurezza informatica nella fornitura di servizi agli utenti interni ed esterni "full digital". Nell'ambito del progetto strategico della digitalizzazione di tutti i processi dell'ente il target è fornire tutti i servizi verso l'esterno con autenticazione SPID/CIE. Sul fronte sicurezza occorre che l'infrastruttura sia conforme ad adeguati standard di sicurezza per garantire la necessaria resilienza agli attacchi esterni al fine di evitare il furto o la distruzione di dati sia incidentale che dolosa. Corsi interni formativi per il miglioramento continuo delle competenze informatiche, monitoraggio della efficacia formativa. Monitoraggio con questionari dei dipendenti sulla soddisfazione della formazione erogata. - Introduzione di una piattaforma per la gestione dei progetti in tecnologia BIM, la piattaforma sarà testata dai tecnici dell'Ente nell'anno 2025, e la messa a regime deve garantirne l'operatività generale. Grande importanza deve essere prestata al fine di assicurare il mantenimento dei dati sia dal punto di vista di integrità che di conservazione sempre mantenendo la corretta sicurezza informatica. - Applicazione del piano di migrazione presentata ufficialmente all'Agid il 28/03/2023 con il conseguente aggiornamento in sicurezza dei portali applicativi ERP principali durante l'anno 2026.	2026	2028	1	S_SINFORMATIVO - UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE	2 Funzionari 100%: 1 Funzionario EQ 70%: Paolo Grignaffini 4 Istruttori 100%:
-----------	--	-----	--	--	------	------	---	---	--

					L'attività una volta asseverata permetterà di acquisire un finanziamento Lump Sum di misura molto superiore alle spese conseguenti. Grazie al finanziamento, una volta asseverata la conseguente misura PNRR 1.2, sarà possibile migliorare la qualità dei servizi informatici offerti.					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

0108/ME06	Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta - transizione al cloud delle procedure di gestione dei flussi documentali	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0108 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi Riorganizzazione archivistica della documentazione dell'Ufficio, con l'obiettivo di ottimizzare e migliorare l'indicizzazione documentale e il trasferimento in cloud del sw gestionale dei flussi documentali. Versamento documentale del materiale archivistico al conservatore di riferimento, gestione amministrativa del versamento. Messa a regime del locale individuato nel seminterrato del palazzo, per renderlo utile al versamento, collaudo procedurale efficace al fine di testare l'efficacia organizzativa del processo di ottimizzazione archivistica di deposito. Spostamento di almenodi tutto la documentazione storica e di deposito non più utile al lavoro corrente, del materiale oggi contenuto nei magazzini dell'Ufficio Sistemi Informativi Protocollo e Archivio. Grande importanza deve essere prestata al fine di assicurare il mantenimento dei dati sia dal punto di vista di integrità che di conservazione sempre mantenendo la corretta sicurezza informatica, ottenuta grazie alla corretta gestione delle caselle PEC. Il personale dell'Ufficio Protocollo a seguito della formazione continua sulla sicurezza informatica applica direttamente il primo filtro alla documentazione e possibili minacce in arrivo. - Pianificazione e messa a regime di processi di transizione digitale ad elevata interoperabilità diretta con la struttura PDND nazionale per le pratiche Enti Terzi degli sportelli Suap. - Realizzazione progettuale da finalizzare nell'anno 2026 al fine di asseverarne le funzionalità ed acquisire il conseguente finanziamento PNRR Misura 2.2.3 - messa a regime e monitoraggio delle disposizioni presenti sul Manuale di Gestione Documentale approvato e pubblicato nel 2025 - messa a regime e monitoraggio delle disposizioni presenti sul Manuale di Conservazione approvato e pubblicato nel 2025, anticipando la scadenza di approvazione dell'Agid di 1 anno.	2026	2028	1	S_SINFORMATIVO - UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE 1 Funzionario EQ 30%: 4 Istruttori 100%:
-----------	--	-----	--	---	------	------	---	---

PEG 2026 - 2028

0110/ME11	Servizi istituzionali, generali e di gestione. Progetto Ri.Va. (Trasversale)	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane	Implementazione di un sistema di gestione del personale competency based mediante il coordinamento del gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto Ri.Va promosso dal DFP.	2026	2028	1	S_PERSONALE - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	1 FUNZ E.Q. 4 FUNZ., 3 ISTR.
0111/ME12	Introduzione della metodologia BIM per la gestione delle opere pubbliche e adeguamento dei processi dell'Ente (Trasversale)	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	Studio delle struttura aziendale e della normativa vigente rispetto alle necessità operative, funzionali e organizzative per introdurre la gestione delle opere pubbliche secondo la nuova tecnologia BIM. Definizione dell'atto preliminare di organizzazione dell'introduzione della digitalizzazione dei progetti e gestione delle OO. PP. Coinvolgimento dei ruoli definiti nell'atto preliminare di organizzazione per la definizione delle fasi di introduzione della metodologia BIM.. Formazione di base attesa al fine di procedere con consapevolezza nella scelta delle strategie corrette e nella loro applicazione. Scelta della piattaforma ACDat al fine di permettere una corretta condivisione dei progetti secondo le nuove esigenze. Pianificazione degli acquisti informatici e affiancamento generale agli uffici nel percorso di scelta di un'eventuale società di consulenza e per servizi di co-pilot. Assistenza tecnica informatica per permettere di raggiungere il giusto livello tecnologico per attuare la transizione digitale della progettazione in funzione della UNI ISO 19650 utilizzando correttamente gli strumenti acquisiti. Affiancamento di processo al fine di mantenere la corretta postura sulla sicurezza informatica relativamente alla gestione dei progetti con la tecnologia BIM.	2026	2028	1	S_BILANCIO - SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA' - PROVVEDITORATO ECONOMATO	1 Funzionario al 50%

0405/ME04	Contabilità Accrual - PNRR Riforma 1.15	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026. Oltre a consentire l'accesso al portale di formazione, il sito web offre alle amministrazioni pubbliche e agli stakeholder, a vario titolo interessati alla Riforma 1.15, tutte le informazioni utili per conoscere i principi, le regole (standard contabili ITAS), le modalità e i tempi relativi all'adozione della contabilità accrual. La Provincia di Parma è tra gli enti coinvolti nella fase pilota in applicazione di quanto previsto dal DM del Ministro dell'Economie e delle Finanze del 23/12/2024 che dispone: - per l'elaborazione degli schemi di conto economico e stato patrimoniale per l'esercizio 2025, la riclassificazione dei dati contabili secondo le voci del piano dei conti unico per le PA, di cui alla milestone M1C1-108 della riforma 1.15, adottato con determina del Ragioniere Generale dello Stato n 176775 del 27/06/2024; - la fruizione del ciclo di formazione di base erogato in modalità telematica tramite il portale della formazione accrual. L'obiettivo sarà realizzato con il supporto della UO Sistemi informativi per i dovuti aggiornamenti delle procedure contabili.	2026	2028	1	U_FIN_PROGR - UFFICIO INVESTIMENTI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA	1 Funzionario al 50%
-----------	---	-----	---	---	--	------	------	---	---	----------------------

0405/ME09	Coordinamento operativo e monitoraggio opere pubbliche - Unità' Di Progetto "Monitoraggio e Presidio dei Progetti PNRR" (Trasversale)	211	3 - Provincia & Giovani e protagonista del PNRR - Scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica del "saper fare".	0405 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione tecnica superiore	In considerazione del complessivo impatto dell'attuazione del PNRR e delle altre opere finanziate con Fondi Complementari dello Stato o con altre risorse, è necessario un maggior presidio delle tempistiche di progettazione e realizzazione degli investimenti pubblici in capo alla Provincia, per armonizzarle con le tempistiche delle procedure di gare gestite dalla SUA . Il Dirigente del Servizio Finanziario è stato nominato con Determina 1723 /2024 responsabile dell'unità di progetto "Monitoraggio e presidio dei progetti PNRR" L'obiettivo è comune a tutti i dirigenti assegnatari di finanziamenti P.N.R.R. e di finanziamenti Complementari dello Stato per le aree interne ed altri vari investimenti, ivi compresa la SUA che concorrono con il loro apporto al corretto dispiegarsi delle azioni ed ai controlli di competenza. Motivazione: Concentrare i flussi di informazione, attuazione e controllo armonizzandone le tempistiche per rafforzare la capacità decisionale della dirigenza e degli amministratori e dell'operatività della Provincia	2026	2028	1	U_FIN_PROGR - UFFICIO INVESTIMENTI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA	1 Funzionario
1801/ME07	Assistenza agli enti del territorio provinciale per il reclutamento del personale	210	2 - Provincia per i Comuni.	1801 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	L'obiettivo è quello di mettere a disposizione degli enti del territorio: 1) le professionalità interne al fine di svolgere selezioni coerenti alle nuove norme sui concorsi, che richiedono la valutazione delle competenze comportamentali per l'accesso alla PA; la professionalità potrà essere messa a disposizione degli enti del territorio per il reclutamento del personale; 2) la continuità del servizio già avviato di formazione di liste di idonei per diversi profili professionali, dalle quali gli enti del territorio possono attingere.	2026	2028	1	S_PERSONALE - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	1 FUNZ. E.Q. 2 FUNZ., 2 ISTR.

0103/ME03	Affidamento in house del servizio di trasporto pubblico locale (TPL)	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Durante il 2026 l'ufficio, in collaborazione con il Servizio Trasporti della Provincia di Parma e con il Comune di Parma, dovrà seguire la procedura di affidamento del Servizio di TPL da parte di SMTP Spa. Si tratta di un affidamento di oltre € 30.000.000,00 per una durata di 120 mesi, con avvio del servizio previsto per il 1/01/2027. La Provincia di Parma, con Decreto Presidenziale n 220/2024, e il Comune di Parma, con Deliberazione di Giunta Comunale n 363/2024, hanno adottato gli atti di indirizzo richiedendo a SMTP l'avvio della fase istruttoria preliminare alla scelta della modalità di affidamento dei servizi urbani e provinciale dell'ATO Bacino Taro, secondo le modalità indicate dalle norme richiamate in premessa e richiedendo all'Agenzia di valutare l'ipotesi dell'affidamento in house providing. Si tratterà di verificare la documentazione che verrà elaborata da SMTP per la procedura di affidamento e di iniziare a predisporre le attività per svolgere il controllo analogo congiunto previsto dalla normativa vigente.	2026	2028	1	U_FIN_PROGR - UFFICIO INVESTIMENTI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA	1 Funzionario
0103/ME10	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 (Trasversale)	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Attuazione delle indicazioni operative di cui alla Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per il rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 41 del 21/4/ 23 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)". Si prosegue nell'azione di monitoraggi e avanzamento delle azioni programmate.	2026	2028	1	S_BILANCIO - SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA' - PROVVEDITORATO ECONOMATO	1 Funzionario al 50%
0103/ME13	Verifica grado di realizzazione delle spese	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Durante il 2026 l'ufficio verificherà, alla fine di ogni bimestre, il livello di realizzazione delle spese finanziate. La stessa attività verrà svolta anche in sede di verifica degli equilibri di bilancio e durante la predisposizione dell'ultima variazione di bilancio dell'anno. Verrà predisposta, con cadenza bimestrale, apposita reportistica, da condividere con gli uffici competenti, per condividere con	2026	2028	1	U_FIN_PROGR - UFFICIO INVESTIMENTI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA	1 Funzionario al 50% 1 Istruttore

					i responsabili il livello delle risorse impegnate e di conseguenza gli importi da impegnare. Gli uffici potranno, così, valutare la presenza di eventuali criticità e applicare i necessari correttivi.					
0111/ME12	Introduzione della metodologia BIM per la gestione delle opere pubbliche e adeguamento dei processi dell'Ente (Trasversale)	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	Studio delle struttura aziendale e della normativa vigente rispetto alle necessità operative, funzionali e organizzative per introdurre la gestione delle opere pubbliche secondo la nuova tecnologia BIM. Definizione dell'atto preliminare di organizzazione dell'introduzione della digitalizzazione dei progetti e gestione delle OO. PP. Coinvolgimento dei ruoli definiti nell'atto preliminare di organizzazione per la definizione delle fasi di introduzione della metodologia BIM.. Formazione di base attesa al fine di procedere con consapevolezza nella scelta delle strategie corrette e nella loro applicazione. Scelta della piattaforma ACDat al fine di permettere una corretta condivisione dei progetti secondo le nuove esigenze. Pianificazione degli acquisti informatici e affiancamento generale agli uffici nel percorso di scelta di un'eventuale società di consulenza e per servizi di co-pilot. Assistenza tecnica informatica per permettere di raggiungere il giusto livello tecnologico per attuare la transizione digitale della progettazione in funzione della UNI ISO 19650 utilizzando correttamente gli strumenti acquisiti. Affiancamento di processo al fine di mantenere la corretta postura sulla sicurezza informatica relativamente alla gestione dei progetti con la tecnologia BIM.	2026	2028	1	S_BILANCIO - SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA' - PROVVEDITORATO ECONOMATO	1 Funzionario al 50%

PARTE ENTRATA

TIT	TIP	CAT	CC	DESC CC	U.O.	RESP. UO	CAP	DESC CAP	STANZ. COMP. 2026	STANZ. CAS 2026	STANZ. COMP. 2027	STANZ. COMP. 2028	COD. LIV. 4	DESC. COD. LIV. 4	COD. OB. OPERAT.
3	0500	305	D15	GESTIONE PERSONALE - MEMORIZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	111000000000	INTROITI DA CONCORSI PUBBLICI	5.000,00	5.260,00	5.000,00	5.000,00	3059999	Altre entrate correnti n.a.c.	
3	0500	305	D15	GESTIONE PERSONALE - MEMORIZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	111300111400	RIMBORSI DA COMUNI PER SERVIZI PRESTATI DA GESTIONE DEL PERSONALE	50.000,00	53.375,00	50.000,00	50.000,00	3050203	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	1801/ME 07
3	0500	305	D15	GESTIONE PERSONALE - MEMORIZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	116000116400	RIMBORSO PERSONALE COMANDATO DA ENTI PUBBLICI DIVERSI	105.000,00	153.061,69	105.000,00	105.000,00	3050201	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	

3	0500	305	D15	GESTIONE PERSONALE - MENOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	117200117300	0	RECUPERO CREDITI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE E AMMINISTRATORI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3059999	Altre entrate correnti n.a.c.	
3	0500	305	D15	GESTIONE PERSONALE - MENOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	118000000000	0	TRATTENUTE PER SCIOPERI ED ALTRE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3059999	Altre entrate correnti n.a.c.	
3	0500	305	D15	GESTIONE PERSONALE - MENOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	119000000000	0	INTROITI PRELIEVI DA SPESE TECNICHE LAVORI PER FONDO INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE (S1020001300000)	345.000,00	346.888,43	213.128,00	213.128,00	3059902	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	
2	0101	201	P14	POLIZIA PROVINCIALE - RUFFINI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	190000196000	0	STATO RIMBORSO STRAORDINARI POLIZIA PROVINCIALE (S101400900020 e 30))	10.000,00	18.369,96	10.000,00	10.000,00	2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

2	0101	201	D355	POLITICHE DI PARITA' - MENOZZI	UFFICIO PARI OPPORTUNITA'	ALDIGERI PAOLA	3210000000000	0	REGIONE E. ROMAGNA - POLITICHE DI PARITA' DI GENERE (CAP 3355/73)	24.000,00	36.544,34	0	0	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	0101/ME08
						ALDIGERI PAOLA Totale				542.000,00	616.499,42	386.128,00	386.128,00			
2	0101	201	F76	SISTEMA INFORMATIVO - MENOZZI	UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTAZIONE	GRIGNAFFI NI PAOLO	1040000000000	0	PNRR - NGEU MISURA 2.2.3 - CUP D91F25000270006 (SP CAP 3076/82)	0	26.505,51	0	0	2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	0108/ME06
2	0101	201	F76	SISTEMA INFORMATIVO - MENOZZI	UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTAZIONE	GRIGNAFFI NI PAOLO	1050000000000	0	PNRR - NGEU M1C1 INV.1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD - CUP D99B25000050006	0	931.712,00	0	0	2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	0108/ME05
						GRIGNAFFI NI PAOLO Totale				0	958.217,51	0	0			
2	0101	201	C150	VIABILITA' - MONTE VERDI	SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA' -	MENOZZI IURI	3160000000000	0	RER AG PROT CIVILE RIMBORSO STRAORDINARI EMERGENZA (S11500090)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

					PROVVEDITO RATO ECONOMAT O										
6	0300	603	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIV I - PARI OPPORTUNIT A' - PROVVEDITO RATO ECONOMAT O	MENOZZI IURI	156000156500	0	MUTUI CDP PER EDILIZIA SCOLASTICA	300.000,00	300.000,00	0	0	6030104	Accensio ne mutui e altri finanzia menti a medio lungo termine da Imprese
3	0500	305	E25	GESTIO NE FINANZ IARIA - MENOZ ZI	SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIV I - PARI OPPORTUNIT A' - PROVVEDITO RATO ECONOMAT O	MENOZZI IURI	1100000000000	0	RIMBORSI E RECUPERI GENERICI	265.000,00	479.156,75	265.000,00	265.000,00	3059999	Altre entrate correnti n.a.c.

7	0100	701	E25	GESTIONE FINANZIARIA - MENOZI	SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA' - PROVVEDITORATO ECONOMICI	MENOZI IURI	151500151600	0	ANTICIPAZIONE DI CASSA	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00	7010101	Anticipazioni da istituto tesoriere /cassiere
2	0101	201	E25	GESTIONE FINANZIARIA - MENOZI	SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA' - PROVVEDITORATO ECONOMICI	MENOZI IURI	190000195000	0	TRASFERIMENTI DELLO STATO PER RIPARTO FONDI E CONTRIBUTI (S306500730000 216900022000 215450025000)	4.202.236,82	4.943.912,12	4.202.236,82	4.202.236,82	2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali

2	0101	201	E25	GESTIONE FINANZIARIA - MENOZZI	SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA' - PROVVEDITORATO ECONOMATO	MENOZZI IURI	190000197000	0	CONTRIBUTO STATO DM 26/2022 - CIRCOLARE N. 70/22	12.847.540,47	12.847.540,47	13.251.961,99	13.251.961,99	2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2	0101	201	E25	GESTIONE FINANZIARIA - MENOZZI	SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA' - PROVVEDITORATO ECONOMATO	MENOZZI IURI	280000298000	0	REGIONE EMILIA ROMAGNA - RIMBORSO PER CONTRIBUTI A PARCHI (S525500108)	218.725,00	656.175,00	218.725,00	218.725,00	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

2	0101	201	E25	GESTIONE FINANZIARIA - MENOZZI	SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA' - PROVVEDITORATO ECONOMICI	MENOZZI IURI	315000000000	0	REGIONE EMILIA ROMAGNA - RIMBORSO COSTO PERSONALE TRASFERITO E SPESE FORFETTARI	700.000,00	1.438.631,23	700.000,00	700.000,00	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3	0200	302	E25	GESTIONE FINANZIARIA - MENOZZI	SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA' - PROVVEDITORATO ECONOMICI	MENOZZI IURI	570000582000	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SPANDIMENTO LIQUAMI L.R. 50/95	0	14.945,53	0	0	3020301	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	
						MENOZZI IURI Totale				20.112.872,29	22.259.731,10	20.217.293,81	20.217.293,81			
1	0101	101	E25	GESTIONE FINANZIARIA - MENOZZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	660000000000	0	IMPOSTA PROV.LE SULLE ISCRIZIONI E TRASCRIZIONI DEL PRA	16.000.000,00	17.201.844,21	16.000.000,00	16.000.000,00	1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0103/ME 01

3	0500	305	E25	GESTIONE FINANZIARIA - MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	104800105300	0	RIMBORSO PRESTITI PROTOCOLLO ANTICRISI	500	500	500	500	3050203	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0103/ME01
1	0101	101	E25	GESTIONE FINANZIARIA - MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	5000000000000	0	TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE (D.LEGISLATIVO N. 504 DEL 30.12.92 ART. 19)	4.000.000,00	4.390.357,18	4.000.000,00	4.000.000,00	1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	0103/ME01
3	0300	303	E25	GESTIONE FINANZIARIA - MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	5650000000000	0	AMMENDE OBLAZIONI, PENE PECUNIARIE	3.000,00	3.012,13	7.500,00	7.500,00	3030302	Interessi attivi di mora	0103/ME01
3	0200	302	E25	GESTIONE FINANZIARIA - MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	570000577000	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE SU IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	3020201	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	0103/ME01

3	0300	303	E25	GESTIONE FINANZIARIA - MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	7000000000000	0	INTERESSI ATTIVI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	3030304	Interessi attivi da depositi bancari o postali	0103/ME 01
3	0500	305	E25	GESTIONE FINANZIARIA - MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	7600000000000	0	RISCOSSIONE O REGOLARIZZAZIONE IVA C/ERARIO	1.500,00	19.737,74	1.500,00	1.500,00	3050202	Entrate per rimborsi di imposte	0103/ME 01
3	0500	305	E25	GESTIONE FINANZIARIA - MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	7610000000000	0	ERARIO C/IVA	30.000,00	96.286,69	30.000,00	30.000,00	3050202	Entrate per rimborsi di imposte	0103/ME 01
1	0101	101	E25	GESTIONE FINANZIARIA - MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	8500000000000	0	IMPOSTA PROV.LE SULLE ASSICURAZIONI PER RESPONSABILITA' CIVILE CONDUZIONE VEICOLI	18.300.000,00	20.202.727,33	18.300.000,00	18.300.000,00	1010139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0103/ME 01
3	0500	305	E25	GESTIONE FINANZIARIA - MENOZI	UNITA' ORGANIZZATIVA PROVVEDITORATO - ECONOMATO	SCHIANCHI PAOLO	1120000000000	0	RISARCIMENTO DANNI PROVOCATI DA INCIDENTI STRADALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	3050101	Indennizzi di assicurazione contro i danni	0103/ME 02

PEG 2026 - 2028

3	0500	305	E25	GESTIONE FINANZIARIA - MENOZZI	UNITA' ORGANIZZATIVA PROVVEDITO RATO – ECONOMATO	SCHIANCHI PAOLO	112100000000	0	RISARCIMENTO DANNI PROVOCATI A BENI MOBILI E IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE	10.000,00	14.278,80	10.000,00	10.000,00	3050101	Indennizzi di assicurazione contro i danni	0103/ME02
						SCHIANCHI PAOLO Totale				38.381.500,00	41.965.244,08	38.386.000,00	38.386.000,00			
						MENOZZI TOT				59.036.372,29	65.799.692,11	58.989.421,81	58.989.421,81			

PARTE SPESA

TIT	MIS	PR OG	MAC RO	CC	DESC CC	U.O.	RESP. UO	CAP	DESC. CAP.	STANZ. COMP. 2026	STANZ. CAS 2026	STANZ. COMP. 2027	STANZ. COMP. 2028	COD. LIV. 4	DESC. COD. LIV. 4	COD. OB. OPERA T.
1	01	05	101	A50	PATRI MONIO – RUFFIN I	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	105100100000	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIA LI - Stipendi	172.800,00	207.753,56	172.800,00	172.800,00	1010101	Retribu zioni in denaro	
1	01	05	101	A50	PATRI MONIO – RUFFIN I	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	105100200000	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIA LI - Contributi	55.000,00	65.012,78	55.000,00	55.000,00	1010201	Contrib uti sociali effettiv i a carico dell'ent e	
1	01	05	101	A50	PATRI MONIO – RUFFIN I	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	105100200010	GESTIONE BENI DEMANIALI E PaTRIMONIA LI - PREVIDENZA COMPLEME NTARE	550	550	700	700	1010201	Contrib uti sociali effettiv i a carico dell'ent e	
1	01	05	101	A50	PATRI MONIO – RUFFIN I	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	105100400010	GESTIONE BENI DEMANIALI PAT Straordinari	1.000,00	1.303,82	1.000,00	1.000,00	1010101	Retribu zioni in denaro	

PEG 2026 - 2028

1	01	08	101	A50	PATRI MONIO – RUFFIN I	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	107500100010	0	ASSISTENZA ENTI LOCALI Stipendi	81.000,00	95.614,85	81.000,00	81.000,00	1010101	Retribu zioni in denaro	
1	01	08	101	A50	PATRI MONIO – RUFFIN I	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	107500200000	0	ASSISTENZA ENTI LOCALI Contributi	25.000,00	26.880,38	25.000,00	25.000,00	1010201	Contrib uti sociali effettiv i a carico dell'ent e	
1	01	08	101	A50	PATRI MONIO – RUFFIN I	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	107500400010	0	STATISTICA Straordinari	250	478,48	300	300	1010101	Retribu zioni in denaro	
1	01	01	101	A50	PATRI MONIO – RUFFIN I	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	141000100000	1	SERVIZI AUSILIARI - Stipendi	69.000,00	78.592,31	69.000,00	69.000,00	1010101	Retribu zioni in denaro	
1	01	01	101	A50	PATRI MONIO – RUFFIN I	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	141000200000	1	SERVIZI AUSILIARI - contributi	22.000,00	24.140,22	22.000,00	22.000,00	1010201	Contrib uti sociali effettiv i a carico dell'ent e	

1	04	02	101	A82	PROGR AMMA ZIONE SCOLAS TICA – RUFFIN I	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	109200100010	0	PROGRAMM AZIONE SCOLASTICA Stipendi	101.500,00	122.574,12	100.000,00	100.000,00	1010101	Retribu zioni in denaro	
1	04	02	101	A82	PROGR AMMA ZIONE SCOLAS TICA – RUFFIN I	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	109200200000	0	PROGRAMM AZIONE SCOLASTICA Contributi	32.000,00	35.056,42	30.000,00	30.000,00	1010201	Contrib uti sociali effettiv i a carico dell'ent e	
1	04	02	101	A82	PROGR AMMA ZIONE SCOLAS TICA – RUFFIN I	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	109200400010	0	PROGRAMM AZIONE SCOLASTICA Straordinari	300	380,12	300	300	1010101	Retribu zioni in denaro	
1	08	01	101	B115	PIANIFI CAZION E TERRIT ORIALE – RUFFIN I	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	111500100010	0	PIANIFICA ZIONE TERRITORIAL E Stipendi	202.200,00	231.202,30	202.200,00	202.200,00	1010101	Retribu zioni in denaro	
1	08	01	101	B115	PIANIFI CAZION E TERRIT ORIALE – RUFFIN I	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	111500200000	0	PIANIFICA ZIONE TERRITORIAL E Contributi	60.000,00	73.489,33	60.000,00	60.000,00	1010201	Contrib uti sociali effettiv i a carico dell'ent e	

1	09	01	101	B115	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	112000100010	0	SIT - DIFESA DEL SUOLO - Stipendi	152.800,00	187.550,36	152.800,00	152.800,00	1010101	Retribuzioni in denaro	
1	09	01	101	B115	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	112000200000	0	SIT - DIFESA DEL SUOLO - Contributi	46.000,00	51.843,92	46.000,00	46.000,00	1010201	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	
1	09	01	101	B115	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	112000200010	0	SIT - DIFESA DEL SUOLO - PREVIDENZA COMPLEMENTARE	500	577,82	500	500	1010201	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	
1	10	02	101	B125	TRASPORTI – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	112500100000	0	TRASPORTI Stipendi	89.000,00	109.286,03	89.000,00	89.000,00	1010101	Retribuzioni in denaro	
1	10	02	101	B125	TRASPORTI – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	112500200000	0	TRASPORTI Contributi	26.000,00	30.626,96	26.000,00	26.000,00	1010201	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	

1	10	05	101	C150	VIABILITA' - MONTE VERDI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	115000100010	0	VIABILITA' Stipendi	2.051.000,00	2.565.948,42	2.112.000,00	2.112.000,00	1010101	Retribuzioni in denaro	
1	10	05	101	C150	VIABILITA' - MONTE VERDI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	115000200000	0	VIABILITA' Contributi	630.000,00	696.924,55	680.000,00	680.000,00	1010201	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	
1	10	05	101	C150	VIABILITA' - MONTE VERDI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	115000200010	0	VIABILITA' - Previdenza complementare	4.500,00	5.146,65	4.500,00	4.500,00	1010201	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	
1	10	05	101	C150	VIABILITA' - MONTE VERDI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	115000400010	0	VIABILITA' Straordinario	34.220,49	42.210,97	34.220,49	34.220,49	1010101	Retribuzioni in denaro	
1	10	05	101	C150	VIABILITA' - MONTE VERDI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	115000400020	0	VIABILITA' Altri compensi	99.096,00	148.345,35	99.096,00	99.096,00	1010101	Retribuzioni in denaro	

PEG 2026 - 2028

1	10	05	101	C150	VIABILITA' - MONTE VERDI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	115000900000	VIABILITA' Straordinario emergenza (E316000000 000)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	1010101	Retribuzioni in denaro
1	01	06	101	C525	EDILIZIA SCOLASTICA - BOTTA	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	106100100010	EDILIZIA SCOLASTICA Stipendi	423.000,00	576.049,11	428.000,00	428.000,00	1010101	Retribuzioni in denaro
1	01	06	101	C525	EDILIZIA SCOLASTICA - BOTTA	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	106100200000	EDILIZIA SCOLASTICA Contributi	127.000,00	148.092,10	128.000,00	128.000,00	1010201	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente
1	01	06	101	C525	EDILIZIA SCOLASTICA - BOTTA	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	106100200010	EDILIZIA SCOLASTICA Previdenza complementare	600	695,23	600	600	1010201	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente
1	01	06	101	C525	EDILIZIA SCOLASTICA - BOTTA	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	106100400010	EDILIZIA SCOLASTICA Straordinari	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1010101	Retribuzioni in denaro

1	01	06	101	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	106100400020	0	EDILIZIA SCOLASTICA Altri compensi	600	1.249,50	600	600	1010101	Retribu zioni in denaro	
1	01	10	101	D11	PREVE NZION E, PROTE ZIONE - RUFFIN I	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101100100000	0	PREVENZION E PROTEZIONE Stipendi	24.500,00	32.622,86	24.500,00	24.500,00	1010101	Retribu zioni in denaro	
1	01	10	101	D11	PREVE NZION E, PROTE ZIONE - RUFFIN I	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101100200000	0	PREVENZION E PROTEZIONE Contributi	7.000,00	8.882,56	7.000,00	7.000,00	1010201	Contrib uti sociali effettiv i a carico dell'ent e	
1	20	03	110	D15	GESTIO NE PERSO NALE - MENOZ ZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	1102003000	0	Fondo rinnovi contrattuali	282.000,00	282.000,00	282.000,00	282.000,00	1100104	Fondo rinnovi contrat tuali	
1	01	02	101	D15	GESTIO NE PERSO NALE - MENOZ ZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	100900100000	0	ATTI AMM E LEGALE Stipendi	205.000,00	258.919,04	205.000,00	205.000,00	1010101	Retribu zioni in denaro	

PEG 2026 - 2028

1	01	02	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	100900200000	0	ATTI AMM E LEGALE Contributi	65.000,00	79.137,06	65.000,00	65.000,00	1010201	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	
1	01	02	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	100900300000	0	ATTI AMM E LEGALE PREVIDENZA COMPLEMENTARE	260	520	260	260	1010201	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	
1	01	02	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	100900400010	0	ATTI AMM E LEGALE Straordinari	200	400	200	200	1010101	Retribuzioni in denaro	
1	01	10	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101500100100	0	GESTIONE PERSONALE - Stipendi	291.000,00	357.993,58	291.000,00	291.000,00	1010101	Retribuzioni in denaro	
1	01	10	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101500200000	0	GESTIONE PERSONALE Contributi	88.000,00	102.599,59	88.000,00	88.000,00	1010201	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	

1	01	10	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101500200000	1	GESTIONE PERSONALE Previdenza complementare	260	520	260	260	1010201	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente
1	01	10	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101500400010	0	GESTIONE PERSONALE Straordinario	1.600,00	2.021,44	1.600,00	1.600,00	1010101	Retribuzioni in denaro
1	01	11	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101900100010	0	APPALTI E CONTRATTI - Stipendi	130.000,00	159.236,33	130.000,00	130.000,00	1010101	Retribuzioni in denaro
1	01	11	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101900200000	0	APPALTI E CONTRATTI - Contributi	40.000,00	49.720,69	40.000,00	40.000,00	1010201	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente
1	01	11	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101900300000	0	APPALTI E CONTRATTI - PREVIDENZA COMPLEMENTARE	200	200	200	200	1010201	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente

1	01	10	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	102000111000	0	GESTIONE PERSONALE Oneri personale in quiescenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1010101	Retribuzioni in denaro	
1	01	10	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	102000131000	1	GESTIONE PERSONALE GESTIONE PERSONALE Incentivi Funzioni Tecniche	160.000,00	165.174,18	160.000,00	160.000,00	1010101	Retribuzioni in denaro	
1	01	10	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	102000131000	2	GESTIONE PERSONALE Incentivi Funzioni Tecniche PNRR	100.000,00	100.068,90	0	0	1010101	Retribuzioni in denaro	
1	01	10	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	102000132000	1	GESTIONE PERSONALE Contributi Obbligatori Incentivi Funzioni Tecniche PNRR	25.080,00	25.080,00	0	0	1010201	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	
1	01	10	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	102000132000	2	GESTIONE PERSONALE Contributi Obbligatori su Incentivi Funzioni Tecniche	40.128,00	40.775,34	40.128,00	40.128,00	1010201	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	

1	01	10	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MEMOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	102000133000	1	GESTIONE PERSONALE Incentivi per accordi di collaborazione (Art 43, L 449/97)	50.000,00	74.888,62	50.000,00	50.000,00	1010101	Retribuzioni in denaro
1	01	10	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MEMOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	102000133000	2	GESTIONE PERSONALE SOMME ONNICOMPRESIVITA' (E 119000002000)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1010101	Retribuzioni in denaro
1	01	10	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MEMOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	102000134000	0	GESTIONE PERSONALE Contributi Obbligatori su Incentivi per accordi di collaborazione (Art 43, L 449/97)	12.540,00	12.540,00	12.540,00	12.540,00	1010201	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente
1	01	10	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MEMOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	102000134000	1	GESTIONE PERSONALE Contributi Obbligatori su Incentivi per accordi di collaborazione	502	6.732,79	502	502	1010201	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente

1	01	10	109	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	102000200000	GESTIONE PERSONALE Comandi	5.000,00	5.906,58	5.000,00	5.000,00	1090101	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	
1	01	10	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	102000700012	GESTIONE PERSONALE Particolari responsabilità	72.000,00	92.374,07	72.000,00	72.000,00	1010101	Retribuzioni in denaro	
1	01	10	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	102000700014	GESTIONE PERSONALE Progressioni economiche orizzontali	30.000,00	33.251,92	30.000,00	30.000,00	1010101	Retribuzioni in denaro	
1	01	10	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	102000700015	GESTIONE PERSONALE Indennità quota B	90.000,00	124.524,96	90.000,00	90.000,00	1010101	Retribuzioni in denaro	
1	01	10	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	102000700016	GESTIONE PERSONALE - Produttività	380.000,00	381.341,83	380.000,00	380.000,00	1010101	Retribuzioni in denaro	

1	01	10	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	102000700030	0	GESTIONE PERSONALE Retribuzione risultato dirigenti	71.925,50	75.497,42	71.925,50	71.925,50	1010101	Retribuzioni in denaro	
1	01	02	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	102000700040	0	GESTIONE PERSONALE Contributi	56.500,00	56.500,00	56.500,00	56.500,00	1010201	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	
1	01	10	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	102000700050	0	GESTIONE PERSONALE Posizioni organizzative	110.833,12	113.310,29	110.833,12	110.833,12	1010101	Retribuzioni in denaro	
1	01	01	103	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	300600480010	0	Organi istituzionali - indennità	91.500,00	114.373,50	91.500,00	91.500,00	1030201	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	
1	01	10	101	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	301500420000	0	GESTIONE PERSONALE Buoni pasto	87.000,00	121.019,20	87.000,00	87.000,00	1010102	Altre spese per il personale	

1	01	02	103	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	301500430000	0	GESTIONE PERSONALE Trasferte	1.000,00	1.392,93	1.000,00	1.000,00	1030202	Organizzazione eventi, pubblica' e servizi per trasferta	1801/ME07
1	01	10	103	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	301500680000	0	GESTIONE PERSONALE Commissioni di concorso	45.500,00	79.438,75	45.500,00	45.500,00	1030210	Consulenze	1801/ME07
1	01	10	103	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	301500710000	0	GESTIONE PERSONALE Accertamenti sanitari	500	500	500	500	1030218	Servizi sanitari	
1	01	10	103	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	301500720000	0	GESTIONE PERSONALE Prestazioni di servizio	35.000,00	56.074,34	35.000,00	35.000,00	1030299	Altri servizi	
1	01	10	103	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	301500740000	0	GESTIONE PERSONALE - spese di formazione	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1030204	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	

PEG 2026 - 2028

1	01	08	103	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	301500800000	SERVIZI DI SUPPORTO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI DI PERSONALE	60.000,00	101.782,87	60.000,00	60.000,00	1030213	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente
1	01	02	104	D15	GESTIONE PERSONALE – MENOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	501500106000	QUOTA ASSOCIATIVA A.R.A.N.	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1040101	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali
1	01	03	101	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	102500100010	GESTIONE FINANZIARIA Stipendi	482.000,00	598.098,66	482.000,00	482.000,00	1010101	Retribuzioni in denaro
1	01	03	101	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	102500200000	GESTIONE FINANZIARIA Contributi	145.000,00	163.707,62	145.000,00	145.000,00	1010201	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente
1	01	03	101	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	102500200010	GESTIONE FINANZIARIA PREVIDENZA COMPLENTARE	1.000,00	1.195,57	1.000,00	1.000,00	1010201	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente

1	01	03	101	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	102500400010	0	GESTIONE FINANZIARIA Straordinari	900	1.715,12	900	900	1010101	Retribuzioni in denaro	
1	01	03	102	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	704000146010	0	GESTIONE FINANZIARIA Irap dipendenti (E. 1190)	556.600,00	692.479,47	556.600,00	556.600,00	1020101	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	
1	01	03	102	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	704000146010	1	GESTIONE FINANZIARIA IRAP Dipendenti PNRR	8.500,00	8.500,00	0	0	1020101	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	
1	01	02	101	F10	PROTOCOLLO ARCHIVIO – MENOZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101000100010	0	PROTOCOLLO ARCHIVIO Stipendi	98.000,00	119.591,35	98.000,00	98.000,00	1010101	Retribuzioni in denaro	
1	01	02	101	F10	PROTOCOLLO ARCHIVIO – MENOZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101000200000	0	PROTOCOLLO ARCHIVIO Contributi	30.000,00	36.571,37	30.000,00	30.000,00	1010201	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	

1	01	02	101	F10	PROTO COLLO ARCHIV IO – MENOZ ZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101000200010	0	PROTOCOLLO ARCHIVIO PREVIDENZA COMPLEME NTARE	200	200	200	200	1010201	Contrib uti sociali effettiv i a carico dell'ent e	
1	01	02	101	F10	PROTO COLLO ARCHIV IO – MENOZ ZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101000400010	0	PROTOCOLLO ARCHIVIO Straordinari	300	600	300	300	1010101	Retribu zioni in denaro	
1	01	11	101	F18	APPALT I, CONTR ATTI – GIUDIC E	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101900400000	0	APPALTI E CONTRATTI - straordinari	1.000,00	1.790,09	1.000,00	1.000,00	1010101	Retribu zioni in denaro	
1	01	03	101	F30	PROVV EDITOR ATO – MENOZ ZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	103000100010	0	PROVVEDITO RATO Stipendi	0	1.762,17	0	0	1010101	Retribu zioni in denaro	
1	01	08	101	F76	SISTEM A INFOR MATIV O – MENOZ ZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	107700100010	0	SISTEMA INFORMATIV O Stipendi	233.000,00	241.347,65	250	250	1010101	Retribu zioni in denaro	
1	01	08	101	F76	SISTEM A INFOR MATIV O - MENOZ ZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	107700200000	0	SISTEMA INFORMATIV O Contributi	73.000,00	86.878,90	240.000,00	240.000,00	1010201	Contrib uti sociali effettiv i a carico	

																dell'ent e	
1	01	08	101	F76	SISTEM A INFOR MATIV O – MENOZ ZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	107700200011	0	SISTEMA INFORMATIV O PREVIDENZA COMPLEME NTARE	800	808,7	75.000,00	75.000,00	1010201	Contrib uti sociali effettiv i a carico dell'ent e	
1	01	08	101	F76	SISTEM A INFOR MATIV O – MENOZ ZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	107700400010	0	SISTEMA INFORMATIV O Straordinario	700	1.371,53	800	800	1010101	Retribu zioni in denaro	
1	01	08	101	F76	SISTEM A INFOR MATIV O – MENOZ ZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	107700400020	0	SISTEMA INFORMATIV O Altri compensi	0	500,24	700	700	1010101	Retribu zioni in denaro	
1	01	02	101	P00	SEGRET ARIO GENER ALE – TERRIZ ZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	100000600010	0	SEGRETARIO GENERALE - Stipendi	153.500,00	200.517,39	153.500,00	153.500,00	1010101	Retribu zioni in denaro	
1	01	02	101	P00	SEGRET ARIO GENER ALE - TERRIZ ZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	100000600020	0	SEGRETARIO GENERALE - Contributi	44.000,00	55.733,82	44.000,00	44.000,00	1010201	Contrib uti sociali effettiv i a carico	

PEG 2026 - 2028

																dell'ent e
1	01	01	101	P05	SUPPO RTO CONSI GLIO – TERRIZ ZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	100500100000	0	SUPPORTO CONSIGLIO Stipendi	31.000,00	37.811,29	31.000,00	31.000,00	1010101	Retribu zioni in denaro
1	01	01	101	P05	SUPPO RTO CONSI GLIO – TERRIZ ZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	100500200000	0	SUPPORTO CONSIGLIO Contributi Ente	9800	11.275,61	9800	9.800,00	1010201	Contrib uti sociali effettiv i a carico dell'ent e
1	01	01	101	P05	SUPPO RTO CONSI GLIO – TERRIZ ZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	100500400010	0	SUPPORTO CONSIGLIO Straordinari	1000	1.491,58	1000	1.000,00	1010101	Retribu zioni in denaro
1	01	01	101	P12	GABINE TTO PRESID ENZA – GIUDIC E	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101200100010	0	GABINETTO PRESIDENZA Stipendi	187000	206.573,14	187000	187.000,00	1010101	Retribu zioni in denaro
1	01	01	101	P12	GABINE TTO PRESID ENZA - GIUDIC E	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101200200000	0	GABINETTO PRESIDENZA Contributi	55000	63.675,68	55000	55.000,00	1010201	Contrib uti sociali effettiv i a carico

																dell'ent e	
1	01	01	101	P12	GABINETTO PRESIDENZA – GIUDICE	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101200400010	0	GABINETTO PRESIDENZA Straordinari	400	800,00	400	400	1010101	Retribu zioni in denaro	
1	01	01	101	P12	GABINETTO PRESIDENZA – GIUDICE	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101200400020	0	GABINETTO PRESIDENZA Altri compensi	743,76	1.033,00	743,76	743,76	1010101	Retribu zioni in denaro	
1	01	11	101	P14	POLIZIA PROVINCIALE – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101400100010	0	POLIZIA PROVINCIALE E Stipendi	364000	445.960,39	364000	364.000,00	1010101	Retribu zioni in denaro	
1	01	11	101	P14	POLIZIA PROVINCIALE – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101400200000	0	POLIZIA PROVINCIALE E Contributi	117000	130.709,48	117000	117.000,00	1010201	Contrib uti sociali effettivi a carico dell'ent e	
1	01	11	101	P14	POLIZIA PROVINCIALE - RUFFINI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101400200010	0	Polizia Provinciale - Previdenza complement are	3.300,00	4.319,13	3.300,00	3.300,00	1010201	Contrib uti sociali effettivi a carico	

																dell'ent e
1	01	11	101	P14	POLIZIA PROVI NCIALE – RUFFIN I	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101400400010	0	POLIZIA PROVINCIAL E Straordinario	8.520,50	8.520,50	8.520,50	8.520,50	1010101	Retribu zioni in denaro
1	01	11	101	P14	POLIZIA PROVI NCIALE – RUFFIN I	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101400400020	0	POLIZIA PROVINCIAL E Altri compensi	32.696,00	52.666,74	32.696,00	32.696,00	1010101	Retribu zioni in denaro
1	01	11	101	P14	POLIZIA PROVI NCIALE – RUFFIN I	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101400900010	0	POLIZIA PROVINCIAL E Straordinario emergenza (E190000196 000)	10.000,00	12.767,12	10.000,00	10.000,00	1010101	Retribu zioni in denaro
1	01	11	101	P14	POLIZIA PROVI NCIALE – RUFFIN I	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101400900020	0	POLIZIA PROVINCIAL E Straordinario elettorale	9.000,00	9.000,17	9.000,00	9.000,00	1010101	Retribu zioni in denaro

1	01	11	101	P14	POLIZIA PROVI NCIALE — RUFFIN I	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	101400900030	0	POLIZIA PROVINCIAL E Indennità ordine pubblico (E190000196 000)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1010101	Retribu zioni in denaro	
1	01	10	101	S520	SV ORGAN IZ, CONTR OLLO STRAT — TERRIZ ZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	152000100010	0	SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Stipendi	117.000,00	134.858,13	117.000,00	117.000,00	1010101	Retribu zioni in denaro	
1	01	10	101	S520	SV ORGAN IZ, CONTR OLLO STRAT — TERRIZ ZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	152000200000	0	SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Contributi	37.000,00	47.180,53	37.000,00	37.000,00	1010201	Contrib uti sociali effettiv i a carico dell'ent e	
1	01	10	101	S520	SV ORGAN IZ, CONTR OLLO STRAT — TERRIZ ZI	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONAL E E CENTRALE CONCORSI	ALDIGERI PAOLA	152000400010	0	SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Straordinario	1.000,00	1.461,50	1.000,00	1.000,00	1010101	Retribu zioni in denaro	
1	15	02	103	D355	POLITIC HE DI PARITA ' - MENOZ ZI	UFFICIO PARI OPPORTUN ITA'	ALDIGERI PAOLA	335500430000	0	POLITICHE DI PARITA' - Trasferte	0	0	500	500	1030202	Organiz zazione eventi, pubblic ita' e servizi per	0101/ ME08

PEG 2026 - 2028

																trasfert a	
1	15	02	103	D355	POLITICHE DI PARITA' – MENOZI	UFFICIO PARI OPPORTUNITA'	ALDIGERI PAOLA	335500500000	0	POLITICHE PARITA' Indennità e rimborsi consigliere	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	1030201	Organismi incarichi istituzionali dell'amministrazione	0101/ME08
1	15	02	103	D355	POLITICHE DI PARITA' – MENOZI	UFFICIO PARI OPPORTUNITA'	ALDIGERI PAOLA	335500720000	1	PARI OPPORTUNITA' Prestazioni di servizio	12.000,00	19.995,00	12.000,00	12.000,00	1030299	Altri servizi	0101/ME08
1	15	02	103	D355	POLITICHE DI PARITA' – MENOZI	UFFICIO PARI OPPORTUNITA'	ALDIGERI PAOLA	335500720000	2	CUG Prestazioni di servizio	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1030299	Altri servizi	0101/ME08
1	15	03	103	D355	POLITICHE DI PARITA' – MENOZI	UFFICIO PARI OPPORTUNITA'	ALDIGERI PAOLA	335500730000	0	POLITICHE DI PARITA' - PROGETTI FIN. REGIONE EMILIA ROMAGNA (E 3210000000 00)	12.000,00	24.000,00	0	0	1030299	Altri servizi	0101/ME08

PEG 2026 - 2028

1	15	03	104	D355	POLITICHE DI PARITA' – MENOZI	UFFICIO PARI OPPORTUNITA'	ALDIGERI PAOLA	535500108001	0	POLITICHE DI PARITA' Trasferimenti a enti pubblici (E 321000000000)	12.000,00	12.000,00	0	0	1040101	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	0101/ME08
							ALDIGERI PAOLA Totale				10.075.505,37	12.143.965,94	10041375,37	10041375,37			
1	01	08	103	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZI	UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE	GRIGNAFFINI PAOLO	307600790000	0	SISTEMA INFORMATIVO Utenze e trasmissione dati	70.000,00	98.287,21	70.000,00	70.000,00	1030205	Utenze e canoni	
1	01	02	103	F10	PROTOCOLLO ARCHIVIO – MENOZI	UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE	GRIGNAFFINI PAOLO	301000550000	0	PROTOCOLLO ARCHIVIO Affrancatrice postale	20000	40.522,03	20000	20.000,00	1030216	Servizi amministrativi	
1	01	02	103	F10	PROTOCOLLO ARCHIVIO – MENOZI	UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE	GRIGNAFFINI PAOLO	301000720000	0	PROTOCOLLO ARCHIVIO Prestazioni servizio	30000	55.683,63	30000	30.000,00	1030299	Altri servizi	

1	01	11	103	F76	SISTEMA INFORMATIVO – MENOZZI	UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE	GRIGNAFFI NI PAOLO	207600230000	0	SISTEMA INFORMATIVO Materiale informatico	4.000,00	7.670,60	4.000,00	4.000,00	1030102	Altri beni di consumo	
2	01	08	202	F76	SISTEMA INFORMATIVO – MENOZZI	UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE	GRIGNAFFI NI PAOLO	250760251000	0	SISTEMA INFORMATIVO - Attrezzature informatiche	0	12.656,38	0	0	2020107	Hardware	
2	01	08	202	F76	SISTEMA INFORMATIVO – MENOZZI	UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE	GRIGNAFFI NI PAOLO	250760251001	0	SISTEMA INFORMATIVO Attrez Informatiche (FDO COVID)	10000	10.000,00	0	0	2020107	Hardware	
1	01	11	103	F76	SISTEMA INFORMATIVO – MENOZZI	UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE	GRIGNAFFI NI PAOLO	307600430000	0	SISTEMA INFORMATIVO Trasferte	0,00	461,10	0,00	0	1030202	Organizzazione eventi, pubblica' e servizi per trasferta	
1	01	11	103	F76	SISTEMA INFORMATIVO - MENOZZI	UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE	GRIGNAFFI NI PAOLO	307600560000	0	SISTEMA INFORMATIVO Utenze	45.000,00	86.663,69	45.000,00	45.000,00	1030205	Utenze e canoni	

						DOCUMENTALE											
1	01	08	103	F76	SISTEMA INFORMATIVO – MENOZZI	UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE	GRIGNAFFI NI PAOLO	307600800000	0	SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni	390.000,00	531.865,39	390.000,00	390.000,00	1030219	Servizi informatici e di telecomunicazioni	
1	01	08	103	F76	SISTEMA INFORMATIVO – MENOZZI	UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE	GRIGNAFFI NI PAOLO	307600830000	0	PNRR - NGEU M1C1 INV.1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD - CUP D99B25000050006	0,00	80.139,00	0,00	0	1030219	Servizi informatici e di telecomunicazioni	
1	01	08	103	F76	SISTEMA INFORMATIVO – MENOZZI	UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE	GRIGNAFFI NI PAOLO	407600930000	0	SISTEMA INFORMATIVO - licenze d'uso per software	46.500,00	51.515,91	46.500,00	46.500,00	1030207	Utilizzo di beni di terzi	
							GRIGNAFFI NI PAOLO Totale				615.500,00	975.464,94	605.500,00	605.500,00			
1	12	03	103	E25	GESTIONE FINANZIARIA - MENOZZI	COORDINAMENTO POLITICHE SOCIALI	MENOZZI IURI	313000430000	0	Indennità di missione e trasferta	500,00	500,00	0,00	0	1030202	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi	

																per trasfert a	
1	01	10	110	D15	GESTIO NE PERSO NALE – MENOZ ZI	SERVIZIO FINANZIARI O - GESTIONE DEL PERSONAL E - PARTECIPA TE - SISTEMI INFORMAT IVI - PARI OPPORTUN ITA' - PROVVEDIT ORATO ECONOMA TO	MENOZZI IURI	701500150000	0	SANZIONI SU VERSAMENT O RITENUTE/C ONTRIB. PREV. DIPENDENTI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1100501	Spese dovute a sanzion i	
1	20	03	110	E25	GESTIO NE FINANZ IARIA – MENOZ ZI	SERVIZIO FINANZIARI O - GESTIONE DEL PERSONAL E - PARTECIPA TE - SISTEMI INFORMAT IVI - PARI OPPORTUN ITA' - PROVVEDIT ORATO ECONOMA TO	MENOZZI IURI	100310000000	0	FONDO OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA - AD AVANZO ACCANTONA TO	239.166,00	0	239.166,00	239.166,00	1100107	Fondo obiettiv i di finanza pubblic a	

1	20	01	110	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZZI	SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA' - PROVVEDITORATO ECONOMATO	MENOZZI IURI	110250200000	0	Fondo riserva	216.569,77	0	216.563,92	216.563,92	1100101	Fondo di riserva
1	20	01	110	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZZI	SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA' - PROVVEDITORATO ECONOMATO	MENOZZI IURI	110250210000	0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0	350.000,00	0	0	1100101	Fondo di riserva

5	60	01	501	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZZI	SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA' - PROVVEDITORATO ECONOMATO	MENOZZI IURI	310250510000	0	GESTIONE FINANZIARIA Anticipazioni e di cassa	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00	5010101	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere
1	01	03	104	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZZI	SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA' - PROVVEDITORATO ECONOMATO	MENOZZI IURI	504000107000	0	SERVIZIO FINANZIARIO TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI	0	16.000,00	0	0	1040102	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali

1	01	04	104	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZZI	SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA' - PROVVEDITORATO ECONOMATO	MENOZZI IURI	504500114000	0	GESTIONE FINANZIARIA Riversamento Stato	23.796.315,27	24.242.174,60	23.795.930,74	23.795.930,74	1040101	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali
1	01	03	104	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZZI	SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA' - PROVVEDITORATO ECONOMATO	MENOZZI IURI	504500115000	0	SPENDING REVIEW - trasferimenti a Ministero dell'Economia	0	350.881,68	0	0	1040101	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali

						SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA' - PROVVEDIMENTI ECONOMICI				RESTITUZIONE RISTORI COVID NON UTILIZZATI AL 31.12.2022 - decreto interministeriale 8 febbraio 2024						Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	
1	01	03	104	E25	MENOZZI		MENOZZI IURI	504500116000	0		0	1.189,50	0	0	1040101		
							MENOZZI IURI Totale				25803421,04	26.511.615,78	25802530,66	25802530,66			
						UFFICIO INVESTIMENTI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA										Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine e a Imprese	
1	50	01	107	E25	MENOZZI		SARTORI MARGHERITA	605113	0	Interessi passivi Mutui CDP SPA	938.339,25	938.339,25	851.377,64	760.805,70	1070504		
						UFFICIO INVESTIMENTI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA										Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
4	50	02	403	E25	MENOZZI		SARTORI MARGHERITA	3300450503	0	RIMBORSO Q.CAPITALE MUTUI C.D.P.	2.049.932,58	2.049.932,58	2.104.088,70	2.189.679,69	4030104		

																e a Impres e	
4	50	02	403	E25	GESTIO NE FINANZ IARIA – MENOZ ZI	UFFICIO INVESTIME NTI PROGRAM MAZIONE E RENDICON TAZIONE FINANZIARI A	SARTORI MARGHERI TA	3300450504	0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI V/ISTITUTI DI CREDITO	2.930.251,64	2.930.251,64	3.030.745,48	3.135.071,53	4030104	Rimbor so Mutui e altri finanzi amenti a medio lungo termin e a Impres e	
4	50	02	403	E25	GESTIO NE FINANZ IARIA – MENOZ ZI	UFFICIO INVESTIME NTI PROGRAM MAZIONE E RENDICON TAZIONE FINANZIARI A	SARTORI MARGHERI TA	330490503000	0	GESTIONE FINANZIARIA Quota capitale debito Stato	120.259,93	120.259,93	121.462,53	122.677,15	4030101	Rimbor so Mutui e altri finanzi amenti a medio lungo termin e ad Ammini strazio ni Central i	

						UFFICIO INVESTIMENTI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA	SARTORI MARGHERITA	604600123000	0	GESTIONE FINANZIARIA Interessi passivi Ministeri	4.883,04	4.883,04	3.680,44	2.465,81	1070501	Interessi passivi ad Amministrazione Centrali su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termini	
1	50	01	107	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZZI	UFFICIO INVESTIMENTI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA	SARTORI MARGHERITA	604600124000	0	GESTIONE FINANZIARIA Interessi passivi banche	651.127,43	651.127,43	611.982,46	587.076,74	1070504	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termini e a Imprese	
1	01	01	103	P04	INDICAZIONE ORGANISTICA COMPENSI REVENUE – MENOZZI	UFFICIO INVESTIMENTI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA	SARTORI MARGHERITA	300400510000	0	INDICAZIONE ORGANISTICA COMPENSI Revisori	85000	115.844,71	85000	85.000,00	1030201	Organismi incarichi istituzionali dell'amministrazione	
						SARTORI MARGHERITA Totale					6779793,87	6.810.638,58	6808337,25	6.882.776,62			

PEG 2026 - 2028

1	20	02	110	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	100250190000	0	Fondo crediti di difficile esazione p/corrente	38.430,23	0	38.436,08	38.436,08	1100103	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	0103/ME01
1	01	03	103	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	203500250030	0	PROVVEDITO RATO Carburanti	48.000,00	81.205,93	48.000,00	48.000,00	1030102	Altri beni di consumo	0103/ME02
1	01	03	103	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	204000250010	0	GESTIONE FINANZIARIA ACQUISTO BENI CONSUMO	6.000,00	8.022,00	6.000,00	6.000,00	1030102	Altri beni di consumo	0103/ME01
1	01	03	103	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	302500430000	0	GESTIONE FINANZIARIA Trasferte	500	617,20	500	500	1030202	Organizzazione eventi, pubblicita' e servizi per trasferita	0103/ME01

1	01	03	103	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	302500720000	0	GESTIONE FINANZIARIA Prestazioni servizi	20000	28.524,00	20000	20.000,00	1030299	Altri servizi	0103/ME01
1	01	03	103	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	303000430000	0	PROVVEDITO RATO Trasferte	200	200,00	200	200	1030202	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	0103/ME02
1	01	03	110	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	303500530000	0	PROVVEDITO RATO Assicurazioni	625000	659.702,28	625000	625.000,00	1100401	Premi di assicurazione contro i danni	0103/ME02
1	01	03	103	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	303500580000	0	PROVVEDITO RATO Pulizie	220000	282.146,61	220000	220.000,00	1030213	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	0103/ME02
1	01	04	103	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	304500690000	0	GESTIONE FINANZIARIA Spese servizi	15000	15.437,73	15000	15.000,00	1030216	Servizi amministrativi	0103/ME01

1	01	05	103	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	403200920000	0	PROVVEDITO RATO Noleggi	11.000,00	13.577,94	11.000,00	11.000,00	1030207	Utilizzo di beni di terzi	0103/ME02
1	01	04	104	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	504500107000	0	Trasferimenti correnti a Comuni	11.000,00	13.269,02	5.000,00	5.000,00	1040102	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	0103/ME01
1	01	04	104	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	504500110000	0	GESTIONE FINANZIARIA Trasferimenti	19.284,67	30.832,39	25.284,67	25.284,67	1040399	Trasferimenti correnti a altre imprese	0103/ME01
1	01	11	104	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	513800109001	0	Trasferimenti fondo garanzia imprese	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1040399	Trasferimenti correnti a altre imprese	0103/ME01
1	01	05	102	E25	GESTIONE FINANZIARIA - MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	703200143000	0	PROVVEDITO RATO Imposte veicoli	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	1020109	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa autom	0103/ME02

																obilistic a)	
1	01	04	102	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	704000141000	0	GESTIONE FINANZIARIA Tributi e tasse	4.500,00	5.385,31	4.500,00	4.500,00	1020199	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	0103/ME01
1	01	03	102	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	704000146040	0	GESTIONE FINANZIARIA Irap professionisti	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	1020101	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	0103/ME01
1	01	04	103	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	704500145000	0	GESTIONE FINANZIARIA Versamenti e regolarizzazioni IVA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	1030216	Servizi amministrativi	0103/ME01
1	01	03	110	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	803000103110	0	PROVVEDITO RATO Sanzioni	500	500	500	500	1100501	Spese dovute a sanzioni	0103/ME02

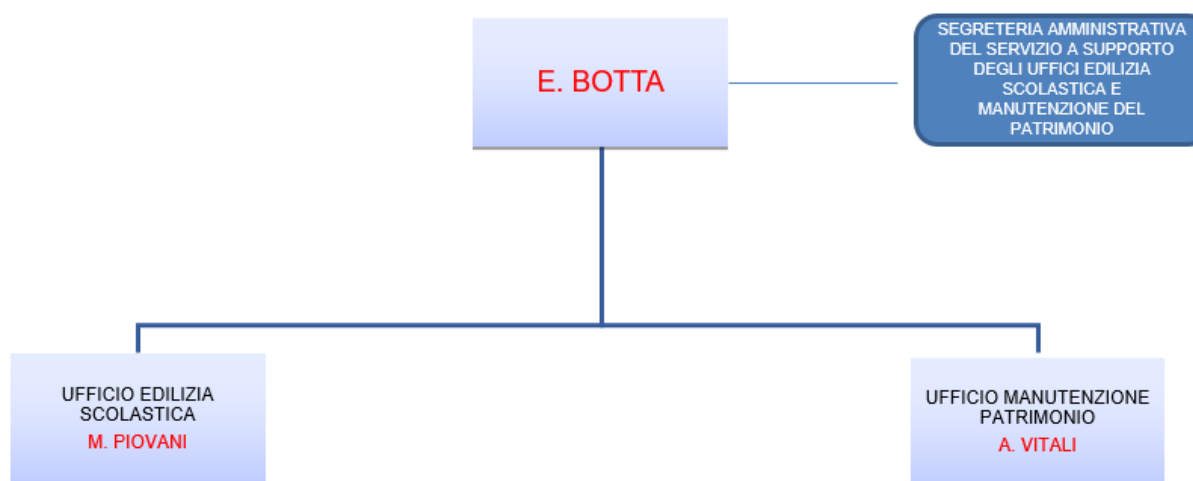
1	01	03	110	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZI	UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	SCHIANCHI PAOLO	803500165000	0	PROVVEDITO RATO Indennizzi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1100503	Spese per indennizzi	0103/ ME02
1	01	05	103	A50	PATRIMONIO – RUFFINI	UNITA' ORGANIZZATIVA PROVVEDITO - ECONOMATO	SCHIANCHI PAOLO	311200580001	0	PATRIMONIO Pulizie Reggia Colorno (parzialmente e rilevante ai fini iva)	9.000,00	9.000,00	0,00	0	1030213	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	
1	10	05	103	C150	VIABILITA' - MONTE VERDI	UNITA' ORGANIZZATIVA PROVVEDITO - ECONOMATO	SCHIANCHI PAOLO	215000250010	0	VIABILITA' Beni di consumo	4.000,00	4.413,12	4.000,00	4.000,00	1030102	Altri beni di consumo	0103/ ME02
1	10	05	103	C150	VIABILITA' - MONTE VERDI	UNITA' ORGANIZZATIVA PROVVEDITO - ECONOMATO	SCHIANCHI PAOLO	215000290040	0	VIABILITA' Carburanti	110.000,00	154.402,29	110.000,00	110.000,00	1030102	Altri beni di consumo	0103/ ME02
1	01	03	103	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZI	UNITA' ORGANIZZATIVA PROVVEDITO - ECONOMATO	SCHIANCHI PAOLO	203500250010	0	PROVVEDITO RATO Beni di consumo	20.000,00	23.103,42	25.000,00	25.000,00	1030102	Altri beni di consumo	0103/ ME02

PEG 2026 - 2028

1	01	03	103	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZZI	UNITA' ORGANIZZATIVA PROVVEDITORATO - ECONOMATO	SCHIANCHI PAOLO	203500250020	PROVVEDITORATO Giornali e riviste	10.000,00	10.187,20	5.000,00	5.000,00	1030101	Giornali, riviste e pubblicazioni	0103/ME02
1	01	11	103	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZZI	UNITA' ORGANIZZATIVA PROVVEDITORATO - ECONOMATO	SCHIANCHI PAOLO	303500720000	PROVVEDITORATO Prestazioni servizio	35000	43.645,18	35000	35.000,00	1030299	Altri servizi	0103/ME02
1	01	03	103	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZZI	UNITA' ORGANIZZATIVA PROVVEDITORATO - ECONOMATO	SCHIANCHI PAOLO	303500720001	PROVVEDITORATO - PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI	20669,49	20.669,49	20669,49	20.669,49	1030299	Altri servizi	0103/ME02
1	01	05	103	E25	GESTIONE FINANZIARIA – MENOZZI	UNITA' ORGANIZZATIVA PROVVEDITORATO - ECONOMATO	SCHIANCHI PAOLO	403300920000	PROVVEDITORATO Noleggio auto	199.000,00	274.933,13	188.000,00	188.000,00	1030207	Utilizzo di beni di terzi	0103/ME02
2	01	05	202	F30	PROVVEDITORATO – MENOZZI	UNITA' ORGANIZZATIVA PROVVEDITORATO - ECONOMATO	SCHIANCHI PAOLO	250320250000	PROVVEDITORATO - MOBILI E ARREDI	5000	10.266,47	0	0	2020103	Mobili e arredi	0103/ME02
							SCHIANCHI PAOLO Totale			1.524.084,39	1.782.040,71	1.499.090,24	1.499.090,24			
							MENOZZI TOT			44.798.304,67	48.223.725,95	44.756.833,52	44.831.272,89			

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO



Descrizione Obiettivo Operativo	Codice Obiettivo Strategico	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Missione Programma	Descrizione Estesa Obiettivo Operativo	Esercizio Da	Esercizio A	Peso	U.O.	Risorse Umane
SERVIZI INTEGRATI E MANUTENTIVI PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ E DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PARMA	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Gestione del nuovo contratto di fornitura dei vettori energetici e dei i servizi manutentivi	2026	2028	1	U_MAN_IMPIANTI - UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	1 DIR, 1 FTECN E.Q., 1 FTECN, 2 ISTAMCO, 1 OPERAT.
Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 (Trasversale)	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Attuazione delle indicazioni operative di cui alla Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per il rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 41 del 21/4/ 23 “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripersa e Resilienza (PNRR)”. Si prosegue nell’azione di monitoraggi e avanzamento delle azioni programmate.	2026	2028	1	S_EDILIZA - SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	1 DIR, 2 FTECN E.Q., 3 FTECN, 2 ISTAMCO, 1 IST TECN .
Servizi istituzionali, generali e di gestione. Progetto Ri.Va. (Trasversale)	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane	Implementazione di un sistema di gestione del personale competency based. Collaborazione e supporto al gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto Ri.Va promosso dal DFP	2026	2028	1	S_EDILIZA - SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	1 DIR, 2 FTECN E.Q.

Introduzione della metodologia BIM per la gestione delle opere pubbliche e adeguamento dei processi dell'Ente (Trasversale)	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	Studio delle struttura aziendale e della normativa vigente rispetto alle necessità operative, funzionali e organizzative per introdurre la gestione delle opere pubbliche secondo la nuova tecnologia BIM. Definizione dell'atto preliminare di organizzazione dell'introduzione della digitalizzazione dei progetti e gestione delle OO. PP. Coinvolgimento dei ruoli definiti nell'atto preliminare di organizzazione per la definizione delle fasi di introduzione della metodologia BIM.. Formazione di base attesa al fine di procedere con consapevolezza nella scelta delle strategie corrette e nella loro applicazione. Scelta della piattaforma ACDat al fine di permettere una corretta condivisione dei progetti secondo le nuove esigenze. Pianificazione degli acquisti informatici e affiancamento generale agli uffici nel percorso di scelta di un'eventuale società di consulenza e per servizi di co-pilot. Assistenza tecnica informatica per permettere di raggiungere il giusto livello tecnologico per attuare la transizione digitale della progettazione in funzione della UNI ISO 19650 utilizzando correttamente gli strumenti acquisiti. Affiancamento di processo al fine di mantenere la corretta postura sulla sicurezza informatica relativamente alla gestione dei progetti con la tecnologia BIM.	2026	2028	1	S_EDILIZA - SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	1 DIR, 2 FTECN E.Q., 3 FTECN, 2 ISTAMCO, 1 IST TECN.
Edilizia Scolastica	211	3 - Provincia & Giovani e protagonista del PNRR - Scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica del "saper fare".	0405 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione tecnica superiore	Realizzazione nuova scuola ITIS Da Vinci con fondi PNRR.	2026	2028	1	U_PATRIMONIO - UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	1 DIR, 2 FTECN E.Q., 3 FTECN, 4 ISTAMCO, 1 IST TECN .

Coordinamento operativo e monitoraggio opere pubbliche - Unità Di Progetto "Monitoraggio e Presidio dei Progetti PNRR" (Trasversale)	211	3 - Provincia & Giovani e protagonista del PNRR - Scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica del "saper fare".	0405 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione tecnica superiore	In considerazione del complessivo impatto dell'attuazione del PNRR e delle altre opere finanziate con Fondi Complementari dello Stato o con altre risorse, è necessario un maggior presidio delle tempistiche di progettazione e realizzazione degli investimenti pubblici in capo alla Provincia, per armonizzarle con le tempistiche delle procedure di gare gestite dalla SUA . Il Dirigente del Servizio Finanziario è stato nominato con Determina 1723 /2024 responsabile dell'unità di progetto "Monitoraggio e presidio dei progetti PNRR". L'obiettivo è comune a tutti i dirigenti assegnatari di finanziamenti P.N.R.R. e di finanziamenti Complementari dello Stato per le aree interne ed altri vari investimenti, ivi compresa la SUA che concorrono con il loro apporto al corretto dispiegarsi delle azioni ed ai controlli di competenza. Motivazione: Concentrare i flussi di informazione, attuazione e controllo armonizzandone le tempistiche per rafforzare la capacità decisionale della dirigenza e degli amministratori e dell'operatività della Provincia	2026	2028	1	S_EDILIZA - SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	1 DIR, 1 FTECN E.Q., 2 FTECN, 1 ISTAMCO, 1 IST TECN
--	-----	--	--	--	------	------	---	--	---

PARTE ENTRATA

TI T	TIP	CA T	CC	DESC CC	U.O.	RESP. UO	CAP	ART	DESC CAP	STANZ. COMP. 2026	STANZ. CAS 2026	STANZ. COMP. 2027	STANZ. COMP. 2028	COD. LIV. 4	DESC. COD. LIV. 4	COD. OB. OPERA T.
4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	BOTTA ELISA	136500136703	0	FIN. UE - NEXT GENERATION EU (M4-C1-I3.3) - DM 217.2021 - CUP D91B2100145000 1 NUOVA SCUOLA POLO SCOLASTICO VIA MARIA LUIGIA PR	0	909.688,84	0	0	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	0103/B 004
4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	BOTTA ELISA	136500136716	0	FIN. UE - N.G. EU (M2-C3-I1.1) -CUP D91B2100542000 6 - NUOVA SCUOLA ITIS DA VINCI PR	0	10.368.000,00	0	0	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	0405/B 002
2	0101	201	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	BOTTA ELISA	190000193000	0	CONSERVATORIO A. BOITO - RIMBORSO SPESE SUPPORTO TECNICO (sp. cap. 3065/74 + 3065/61))	158.000,00	298.000,00	158.000,00	158.000,00	2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	BOTTA ELISA	136500136704	0	FIN. UE - NEXT GENERATION EU (M4-C1-I3.3) - DM 217.2021 - CUP D61B2100613000 3 AMPLIAMENTO ITIS GALILEI S. SECONDO	0	675.399,99	0	0	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	0103/B 004
4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	BOTTA ELISA	136500136706	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1-I3.3) - DM 13.2021 CUP D98B2000100000 1 - LICEO TOSCHI PR	0	240.000,00	0	0	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	0103/B 004
4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	BOTTA ELISA	136500136707	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1-I3.3) - DM 13.2021 CUP D68B2000197000 1 - IIS ZAPPA FERMI BORGOTARO	0	597.792,04	0	0	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	0103/B 004
4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	BOTTA ELISA	136500136708	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1-I3.3) - DM 13.2021 CUP D98B2000101000 1 - ITIS L. DA VINCI PR	0	355.562,83	0	0	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	0103/B 004

4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	BOTTA ELISA	136500136709	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1-I3.3) - DM 13.2021 CUP D58B2000061000 1 - IISS BERENINI FIDENZA	0	480.000,00	0	0	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	0103/B 004
4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	BOTTA ELISA	136500136710	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1-I3.3) - DM 13.2021 CUP D98B2000102000 1 - ITT RONDANI PR	0	158.400,00	0	0	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	0103/B 004
4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	BOTTA ELISA	136500136711	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1-I3.3) - DM 13.2021 CUP D92B2100002000 6 - ITC MELLONI PR ALA OVEST	0	169.529,00	0	0	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	0103/B 004
4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	BOTTA ELISA	136500136712	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1-I3.3) - DM 13.2021 CUP D92B2100003000 6 - ITC MELLONI PR ALA NORD	0	124.290,60	0	0	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	0103/B 004

4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	BOTTA ELISA	136500136713	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1-I3.3) - DM 13.2021 CUP D92B2100004000 6 - IST. MELLONI E RONDANI PR	0	329.600,00	0	0	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	0103/B 004
4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	BOTTA ELISA	136500136714	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1-I3.3) - DM 13.2021 CUP D98B2000103000 1 - ISISS GIORDANI PR	0	443.224,61	0	0	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	0103/B 004
4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	BOTTA ELISA	136500136717	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1-I3.3) - DM 318/22 CUP D99F1900003000 3 - MIGLIORAM. SISMICO LICEO MARCONI PR	0	560.000,00	0	0	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	0103/B 004
4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	BOTTA ELISA	136500136720	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1-I3.3) - CUP D98H2300004000 6 - MESSA IN SICUREZZA BODONI PR	0	511.011,20	0	0	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	0103/B 004
						BOTTA ELISA Totale				158000	16.220.499,11	158000	158000			

4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVANI MATTEO	136500136700	0	M.I.U.R. - CONTRIBUTI PER EDILIZIA SCOLASTICA	0	485.653,07	0	0	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	
4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVANI MATTEO	136500136718	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1-I3.3) - DM 318/22 CUP D99F1900005000 3 - MIGLIORAM. SISMICO (1' STRALCIO) LICEO ROMAGNOSI PR	0	383.638,80	0	0	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	0103/B 004
4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVANI MATTEO	136500136719	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1-I3.3) - CUP D56F2300000000 6 ADEG SISMICO PACIOLO FIDENZA	0	400.274,79	0	0	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	0103/B 004
4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVANI MATTEO	136500136900	0	CONTRIBUTI MIT MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI PER SPESE DI PROGETTAZIONE E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA ISTITUTI SCOLASTICI	0	7.693,28	0	0	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	0103/B 004

4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVANI MATTEO	136600000000	0	CONTRIBUTI DA IST. SCOLASTICI PER MANUT. STRAORDINARIA EDIFICI	0	52.784,89	0	0	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali
4	0500	405	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVANI MATTEO	139000000001	0	RECUPERO SOMME erroneamente corrisposte su lavori	0	72.201,18	0	0	4050499	Altre entrate in conto capitale n.a.c.
4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVANI MATTEO	139200000000	0	M.I.T. - FONDO COMPENSAZIONE PREZZI INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA	0	27.411,05	0	0	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali
4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVANI MATTEO	141000141300	0	REGIONE EMILIA ROMAGNA - CONTRIBUTO PER EDILIZIA SCOLASTICA	0	1.484.807,35	0	0	4020102	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali

4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVANI MATTEO	148300148400	0	CONTRIBUTO DA COMUNI PER EDILIZIA SCOLASTICA	0	15.000,00	0	0	4020102	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	
4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVANI MATTEO	149000150300	0	CONTRIBUTI DA UNIONI DI COMUNI AGLI INVESTIMENTI	0	10.000,00	0	0	4020102	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	
4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVANI MATTEO	150000150300	0	EDILIZIA SCOLASTICA: Contributi da Fondazioni Bancarie ed Istituti di Credito	0	3.200.000,00	0	0	4020401	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0111/B 005
4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVANI MATTEO	150000150400	0	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER EDILIZIA SCOLASTICA/PATR IMONIO	0	331.350,00	0	0	4020303	Contributi agli investimenti da altre Imprese	0111/B 005

4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVANI MATTEO	150000151000	0	CONTRIBUTO MINISTERO ISTRUZIONE PER INDAGINI DIAGNOSTICHE SOLAI ISTITUTI SCOLASTICI	0	146.999,02	0	0	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	
2	0101	201	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVANI MATTEO	190000192000	0	MIN. ISTRUZIONE - AFFITTO E LAVORI ADATTAMENTO AULE SCOLASTICHE (p. sp 4082/90)	0	10.722,86	0	0	2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2	0101	201	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVANI MATTEO	190000194000	0	M.I.U.R. - CONTRIBUTI PER PROGETTAZIONE (S306500730000)	0	182.981,81	0	0	2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
						PIOVANI MATTEO Totale				0	6.811.518,10	0	0			
4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	VITALI ARISTIDE	136500136705	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1-I3.3) - DM 13.2021 CUP D98B2000099000 1 - IST. BODONI E BOCCHIALINI PR	0	400.000,00	0	0	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	0103/B 004

4	0200	402	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	VITALI ARISTIDE	136500136715	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1-I3.3) - DM 13.2021 CUP D58B2000062000 1 - IISS PACIOLO- D'ANNUNZIO FIDENZA	0	563.353,17	0	0	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali
3	0100	301	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	VITALI ARISTIDE	105500105600	0	CONTRIBUTO GSE PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO ITIS	0	0	130.000,00	130.000,00	3010201	Entrate dalla vendita di servizi
2	0101	201	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	VITALI ARISTIDE	105600105600	0	CONTRIBUTO GSE PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO ITIS	130.000,00	130.000,00	0	0	2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali
3	0500	305	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	VITALI ARISTIDE	790000000000	0	PROVENTI E INTROITI DIVERSI	0	0	20.000,00	20.000,00	3059999	Altre entrate correnti n.a.c.
2	0101	201	C525	EDILIZI A SCOLAS TICA - BOTTA	UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	VITALI ARISTIDE	793000000000	0	PROVENTI E INTROITI DIVERSI DA GSE	20.000,00	20.000,00	0	0	2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali
						VITALI ARISTIDE Totale				150.000,00	1.113.353,17	150000	150000		
						BOTTA TOT				308.000,00	24.145.370,38	308.000,00	308.000,00		

PARTE SPESA

TI T	MI S	PRO G	MAC RO	CC	DESC CC	U.O.	RESP. UO	CAP	ART	DESC. CAP.	STANZ. COMP. 2026	STANZ. CAS 2026	STANZ. COMP. 2027	STANZ. COMP. 2028	COD. LIV. 4	DESC. COD. LIV. 4	COD. OB. OPERA T
2	04	02	202	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZI ONE DEL PATRIMONIO	BOTTA ELISA	215450220003	0	FIN. UE - NEXT GENERATION EU (M4-C1- I3.3) - DM 217.2021 - CUP D91B210014 50001 NUOVA SCUOLA POLO SCOLASTICO VIA MARIA LUIGIA PR	0	382.651,06	0	0	2020109	Beni immobili	0103/B 004
2	04	02	202	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZI ONE DEL PATRIMONIO	BOTTA ELISA	215450220016	0	FIN. UE - N.G. EU (M2-C3- I1.1) -CUP D91B210054 20006 - NUOVA SCUOLA ITIS DA VINCI PR	0	8.910.084,16	0	0	2020109	Beni immobili	0405/B 002

2	04	02	202	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZI ONE DEL PATRIMONIO	BOTTA ELISA	215460220000	0	REALIZZAZIO NE NUOVA PALESTRA IPSIA	0	56.962,65	0	0	2020109	Beni immobili	
2	04	02	202	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	BOTTA ELISA	215450220006	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1- I3.3) - DM 13.2021 CUP D98B200010 00001 - LICEO TOSCHI	0	97.442,34	0	0	2020109	Beni immobili	0103/B 004
2	04	02	202	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	BOTTA ELISA	215450220007	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1- I3.3) - DM 13.2021 CUP D68B200019 70001 - IIS ZAPPA FERMI BORGOTARO	0	27.949,46	0	0	2020109	Beni immobili	0103/B 004
2	04	02	202	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	BOTTA ELISA	215450220009	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1- I3.3) - DM 13.2021 CUP D58B200006 10001 - IISS BERENINI FIDENZA	0	248.763,17	0	0	2020109	Beni immobili	0103/B 004

2	04	02	202	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	BOTTA ELISA	215450220010	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1- I3.3) - DM 13.2021 CUP D98B200010 20001 - ITT RONDANI	0	25.958,83	0	0	2020109	Beni immobili	0103/B 004
2	04	02	202	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	BOTTA ELISA	215450220012	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1- I3.3) - DM 13.2021 CUP D92B210000 30006 - ITC MELLONI PR ALA NORD	0	2.461,17	0	0	2020109	Beni immobili	0103/B 004
2	04	02	202	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	BOTTA ELISA	215450220013	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1- I3.3) - DM 13.2021 CUP D92B210000 40006 - IST. MELLONI E RONDANI PR	0	109.986,30	0	0	2020109	Beni immobili	0103/B 004
2	04	02	202	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	BOTTA ELISA	215450220020	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1- I3.3) - CUP D98H230000 40006 - MESSA IN SICUREZZA BODONI PR	0	107.303,77	0	0	2020109	Beni immobili	0103/B 004
2	04	02	203	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	BOTTA ELISA	275450354000	0	EDILIZIA SCOLASTICA - Contributi agli investimenti a Comuni	0	500.000,00	0	0	2030102	Contribut i agli investim enti a Amminist razioni Locali	0103/B 004

1	04	02	103	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	BOTTA ELISA	306500610000	0	EDILIZIA SCOLASTICA - MANUT. ORDINARIA CONSERVAT ORIO BOITO PR (entr cap 190/193)	140.000,00	280.000,00	140.000,00	140.000,00	1030209	Manuten zione ordinaria e riparazio ni	
1	04	02	103	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	BOTTA ELISA	306500740000	0	EDILIZIA SCOLASTICA - PREST. PROF.LI PER GESTIONE CONSERVAT ORIO (E. 190/193)	18.000,00	20.527,98	18.000,00	18.000,00	1030211	Prestazio ni professio nali e specialist iche	
							BOTTA ELISA Totale				158.000,00	10.770.090,89	158.000,00	158.000,00			
2	01	05	202	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVA NI MATTE O	215050220000	0	MANUTENZI ONE STRAORDINA RIA EDIFICI PROVINCIALI	0	29.914,40	0	0	2020109	Beni immobili	
2	04	02	202	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVA NI MATTE O	215450220000	0	MANUTENZI ONE STRAORDINA RIA EDIFICI SCOLASTICI	900.000,00	1.814.509,86	0	0	2020109	Beni immobili	
2	04	02	202	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVA NI MATTE O	215450220001	0	MANUTENZI ONE STRAORDINA RIA EDIFICI SCOLASTICI (FDO COVID)	0	397,38	0	0	2020109	Beni immobili	

2	04	02	202	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVA NI MATTE O	215450220004	0	FIN. UE - NEXT GENERATION EU (M4-C1- I3.3) - DM 217.2021 - CUP D61B210061 30003 AMPLIAMEN TO ITIS GALILEI S. SECONDO	0	385.119,18	0	0	2020109	Beni immobili	0103/B 004
2	04	02	202	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVA NI MATTE O	215450220017	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1- I3.3) - DM 318/22 CUP D99F190000 30003 - MIGLIORAM. SISMICO LICEO MARCONI PR	0	283.734,02	0	0	2020109	Beni immobili	0103/B 004
2	04	02	202	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVA NI MATTE O	215450220018	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1- I3.3) - DM 318/22 CUP D99F190000 50003 - MIGLIORAM. SISMICO (1' STRALCIO) LICEO ROMAGNOSI	0	221.568,09	0	0	2020109	Beni immobili	0103/B 004

2	04	02	202	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVA NI MATTE O	215450220019	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1- I3.3) - CUP D56F230000 00006 ADEG SISMICO PACIOLO FIDENZA	0	264.483,11	0	0	2020109	Beni immobili	0103/B 004
2	04	02	202	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVA NI MATTE O	215470220000	0	REALIZZAZIO NE NUOVA PALAZZINA IST GADDA	0	3.860.917,18	0	0	2020109	Beni immobili	
2	04	02	202	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVA NI MATTE O	215480220000	0	MANUT. STRAORDIN. EDIFICI SCOLASTICI - beni di terzi	0	269.231,64	0	0	2020306	Manuten zione straordin aria su beni di terzi	
2	04	02	202	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVA NI MATTE O	250650250000	0	MOBILI E ARREDI SCOLASTICI	0	19.972,52	0	0	2020103	Mobili e arredi	
2	04	02	202	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVA NI MATTE O	265450240000	0	INCARICHI PROFESSION ALI PER INVESTIMEN TI EDILIZIA SCOLASTICA	0	178.807,12	0	0	2020305	Incarichi profession ali per la realizzazi one di investim enti	
1	01	11	103	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVA NI MATTE O	306200430000	0	EDILIZIA SCOLASTICA Trasferite	200,00	352,90	200,00	200	1030202	Organizz azione eventi, pubblicit a' e servizi	

																per trasferta	
1	04	02	103	C525	EDILIZIA SCOLASTICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVA NI MATTE O	306500720000	0	EDILIZIA SCOLASTICA Prestazioni di servizio	23.131,20	84.953,21	40.000,00	40.000,00	1030299	Altri servizi	
1	04	02	103	C525	EDILIZIA SCOLASTICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVA NI MATTE O	306500730000	0	EDILIZIA SCOLASTICA - Prestazioni professionali (E190000194 000)	81.868,80	124.978,38	25.000,00	25.000,00	1030211	Prestazio ni professio nali e specialist iche	
1	04	02	103	C525	EDILIZIA SCOLASTICA - BOTTA	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	PIOVA NI MATTE O	406500900000	0	EDILIZIA SCOLASTICA - utilizzo beni di terzi	0	516,48	0	0	1030207	Utilizzo di beni di terzi	
							PIOVA NI MATTE O Totale				1005200	7539455,47	65200	65200			
1	04	02	103	C525	EDILIZIA SCOLASTICA - BOTTA	UFFICIO MANUTENZI ONE DEL PATRIMONIO	VITALI ARISTI DE	206500370000	0	ED SCOLASTICA beni di consumo	15.000,00	24.945,16	15.000,00	15.000,00	1030102	Altri beni di consumo	

2	04	02	202	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO MANUTENZI ONE DEL PATRIMONIO	VITALI ARISTI DE	215450220005	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1- I3.3) - DM 13.2021 CUP D98B200009 90001 - IST. BODONI E BOCCHIALINI PR	0	370.244,47	0	0	2020109	Beni immobili	0103/B 004
2	04	02	202	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO MANUTENZI ONE DEL PATRIMONIO	VITALI ARISTI DE	215450220015	0	FIN. UE - N.G. EU (M4-C1- I3.3) - DM 13.2021 CUP D58B200006 20001 - IISS PACIOLO- D'ANNUNZIO FIDENZA	0	180.304,58	0	0	2020109	Beni immobili	0103/B 004
1	01	11	103	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO MANUTENZI ONE DEL PATRIMONIO	VITALI ARISTI DE	306200570000	0	ED SCOLASTICA Utenze	560.000,00	1.044.185,83	250.000,00	250.000,00	1030205	Utenze e canoni	0103/B 001
1	01	11	103	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO MANUTENZI ONE DEL PATRIMONIO	VITALI ARISTI DE	306200580000	0	GLOBAL SERVICE - SERVIZIO ENERGIA EDIFICI ISTITUZIONA LI	10.000,00	68.382,00	290.000,00	290.000,00	1030205	Utenze e canoni	
1	01	11	103	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO MANUTENZI ONE DEL PATRIMONIO	VITALI ARISTI DE	306200590000	0	PATRIMONIO Gestione calore	65.000,00	100.581,61	30.000,00	30.000,00	1030205	Utenze e canoni	0103/B 001

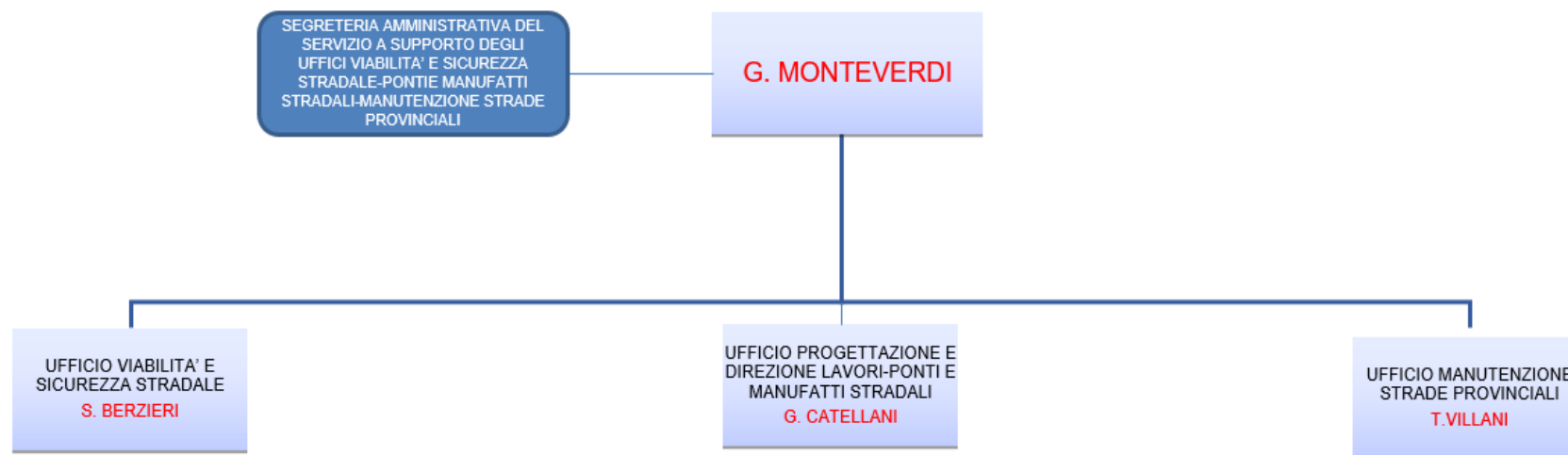
1	01	11	103	C525	EDILIZIA SCOLASTICA - BOTTA	UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	VITALI ARISTIDE	306200620000	0	ED SCOLASTICA Manutenzione e ordinaria edifici istituzionali	15.000,00	26.444,58	10.000,00	10.000,00	1030209	Manuten zione ordinaria e riparazio ni	
1	01	11	103	C525	EDILIZIA SCOLASTICA - BOTTA	UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	VITALI ARISTIDE	306200630000	0	GLOBAL SERVICE - MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI ISTITUZIONALI	7.000,00	20.420,00	77.000,00	77.000,00	1030209	Manuten zione ordinaria e riparazio ni	0103/B 001
1	01	11	103	C525	EDILIZIA SCOLASTICA - BOTTA	UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	VITALI ARISTIDE	306200720000	0	ED SCOLASTICA Prestazioni servizio	50.000,00	127.698,15	50.000,00	50.000,00	1030299	Altri servizi	
1	04	02	103	C525	EDILIZIA SCOLASTICA - BOTTA	UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	VITALI ARISTIDE	306500570000	0	PATRIMONIO Utenze	70.000,00	106.021,83	30.000,00	30.000,00	1030205	Utenze e canoni	0103/B 001
1	04	02	103	C525	EDILIZIA SCOLASTICA - BOTTA	UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	VITALI ARISTIDE	306500580000	0	GLOBAL SERVICE- SERVIZIO ENERGIA EDIFICI SCOLASTICI	2.469.000,00	3.074.961,00	3.010.000,00	3.010.000,00	1030205	Utenze e canoni	0103/B 001
1	04	02	103	C525	EDILIZIA SCOLASTICA - BOTTA	UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	VITALI ARISTIDE	306500590000	0	EDILIZIA SCOLASTICA Gestione calore	930.000,00	1.208.321,62	0,00	0	1030205	Utenze e canoni	0103/B 001

PEG 2026 - 2028

1	04	02	103	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO MANUTENZI ONE DEL PATRIMONIO	VITALI ARISTI DE	306500620000	0	EDILIZIA SCOLASTICA Manutenzion e ordinaria edifici scolastici	250.000,00	644.884,26	120.000,00	120.000,00	1030209	Manuten zione ordinaria e riparazio ni	
1	04	02	103	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO MANUTENZI ONE DEL PATRIMONIO	VITALI ARISTI DE	306500630000	0	GLOBAL SERVICE - MANUTENZI ONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	1.251.000,00	1.593.237,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1030209	Manuten zione ordinaria e riparazio ni	0103/B 001
1	04	02	103	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO MANUTENZI ONE DEL PATRIMONIO	VITALI ARISTI DE	324000720000	0	PATRIMONIO Prestazioni per fotovoltaico parzialmente rilevanti ai fini iva	130.000,00	179.660,80	130.000,00	130.000,00	1030299	Altri servizi	
1	01	11	104	C525	EDILIZIA SCOLASTIC A - BOTTA	UFFICIO MANUTENZI ONE DEL PATRIMONIO	VITALI ARISTI DE	506200107000	0	ED SCOLASTICA trasferimenti correnti a Amministrazi oni Locali	150.000,00	233.624,21	150.000,00	150.000,00	1040102	Trasferim enti correnti a Amminist razioni Locali	
							VITALI ARISTI DE Totale				5.972.000,00	9.003.917,10	5.862.000,00	5.862.000,00			
							BOTTA TOT				7.135.200,00	27.313.463,46	6.085.200,00	6.085.200,00			

SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI

SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE-TRASPORTI ECCEZIONALI-ESPROPRI



Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Codice Obiettivo Strategico	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Missione Programma	Descrizione Estesa Obiettivo Operativo	Esercizio Da	Esercizio A	Peso	U.O.	Risorse Umane
0103/MO04	Coordinamento operativo e monitoraggio opere pubbliche - Unita' Di Progetto "Monitoraggio e Pesidio dei Progetti PNRR" (Trasversale)	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	In considerazione del complessivo impatto dell'attuazione del PNRR e delle altre opere finanziate con Fondi Complementari dello Stato o con altre risorse, è necessario un maggior presidio delle tempistiche di progettazione e realizzazione degli investimenti pubblici in capo alla Provincia, per armonizzarle con le tempistiche delle procedure di gare gestite dalla SUA . Il Dirigente del Servizio Finanziario è stato nominato con Determina 1723 /2024 responsabile dell'unità di progetto "Monitoraggio e presidio dei progetti PNRR". L'obiettivo è comune a tutti i dirigenti assegnatari di finanziamenti P.N.R.R. e di finanziamenti Complementari dello Stato per le aree interne ed altri vari investimenti, ivi compresa la SUA che concorrono con il loro apporto al corretto dispiegarsi delle azioni ed ai controlli di competenza. Motivazione: Concentrare i flussi di informazione, attuazione e controllo armonizzandone le tempistiche per rafforzare la capacità decisionale della dirigenza e degli amministratori e dell'operatività della Provincia	2026	2028	1	S_STRADE - SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI	3 FUNZIONARI E.Q. (TITOLARI)
0103/MO05	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 (Trasversale)	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Attuazione delle indicazioni operative di cui alla Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per il rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 41 del 21/4/ 23 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)". Si prosegue nell'azione di monitoraggi e avanzamento delle azioni programmate in ordine alla attuazione di azioni previste per i pagamenti delle fatture commerciali di competenza da parte del Dirigente e titolare di E.Q., coerentemente con quanto previsto dagli articoli 30 c. 5 e art. 31 del Regolamento di Contabilità.	2026	2028	1	S_STRADE - SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI	3 FUNZIONARI E.Q. (TITOLARI)

PEG 2026 - 2028

0110/MO07	Servizi istituzionali, generali e di gestione. Progetto Ri.Va. (Trasversale)	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane	Implementazione di un sistema di gestione del personale competency based. Collaborazione e supporto al gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto Ri.Va promosso dal DFP	2026	2028	1	S_STRADE - SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI	3 FUNZIONARI E.Q. (TITOLARI)
0111/MO06	Introduzione della metodologia BIM per la gestione delle opere pubbliche e adeguamento dei processi dell'Ente (Trasversale)	209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	Studio delle struttura aziendale e della normativa vigente rispetto alle necessità operative, funzionali e organizzative per introdurre la gestione delle opere pubbliche secondo la nuova tecnologia BIM. Definizione dell'atto preliminare di organizzazione dell'introduzione della digitalizzazione dei progetti e gestione delle OO. PP. Coinvolgimento dei ruoli definiti nell'atto preliminare di organizzazione per la definizione delle fasi di introduzione della metodologia BIM.. Formazione di base attesa al fine di procedere con consapevolezza nella scelta delle strategie corrette e nella loro applicazione. Scelta della piattaforma ACDat al fine di permettere una corretta condivisione dei progetti secondo le nuove esigenze. Pianificazione degli acquisti informatici e affiancamento generale agli uffici nel percorso di scelta di un'eventuale società di consulenza e per servizi di co-pilot. Assistenza tecnica informatica per permettere di raggiungere il giusto livello tecnologico per attuare la transizione digitale della progettazione in funzione della UNI ISO 19650 utilizzando correttamente gli strumenti acquisiti. Affiancamento di processo al fine di mantenere la corretta postura sulla sicurezza informatica relativamente alla gestione dei progetti con la tecnologia BIM.	2026	2028	1	S_STRADE - SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI	3 FUNZIONARI E.Q. (TITOLARI)
1005/MO01	Organizzazione e gestione attività autorizzative sul demanio stradale	214	6 - Viabilità in sicurezza e Connessione Territoriale.	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	Il presente obiettivo prevede la verifica dell'attività degli operatori economici esterni all'Ente che interferiscono con la viabilità e la rete stradale provinciale per quanto riguarda le concessioni ed autorizzazioni.	2026	2028	1	U_VIABILITA - UFFICIO VIABILITA E SICUREZZA STRADALE	1 FUNZIONARI E.Q. (TITOLARE), 3 FUNZIONARI E.Q., 7 ISTRUTTORI, 1 OPERATORI ESPERTI

PEG 2026 - 2028

1005/MO02	Classificazione e rilevamento ponti	214	6 - Viabilità in sicurezza e Connessione Territoriale.	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	Prosecuzione dell'attività di controllo e messa in sicurezza dei ponti sulla rete stradale provinciale, con il completamento fino al 100% dei rilevamenti come previsto dalle "Linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti (Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici n. 88/2019). Avviare la fase di ispezione per almeno n. 10 manufatti.	2026	2028	1	U_LAV.PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI	1 FUNZIONARI E.Q. (TITOLARE), 5 FUNZIONARI E.Q., 2 ISTRUTTORI
1005/MO03	Controllo e manutenzione della rete stradale provinciale	214	6 - Viabilità in sicurezza e Connessione Territoriale.	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	Il presente obiettivo prevede la continuazione con l'attività di verifica dell'efficienza dei sistemi di ritenuta stradale, e della segnaletica, sulla rete dell'Amministrazione Provinciale di Parma ed avviare le progettazioni degli interventi necessari in almeno n. 4 strade provinciali.	2026	2028	1	U_VIAB_NORD - UFFICIO MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	1 FUNZIONARI E.Q. (TITOLARE), 3 FUNZIONARI E.Q., 3 ISTRUTTORI + OPERATORI ESPERTI + ASSISTENTI STRADALI

PARTE ENTRATA

TI T	TIP	CA T	CC	DESC CC	U.O.	RESP. UO	CAP	ART	DESC CAP	STANZ. COMP. 2026	STANZ. CAS 2026	STANZ. COMP. 2027	STANZ. COMP. 2028	COD. LIV. 4	DESC. COD. LIV. 4	COD. OB. OPERA T.
3	0100	301	B126	TRASPOR TI ECCEZIO NALI - MONTEV ERDI	UFFICIO AUTORIZZAZI ONI TRASPORTI ECCEZIONALI	BERZIERI SIMONA	556000000000	0	INDENNITA' FISSA PER VISITE TECNICHE, AUTORIZZAZIO NI E PER LE ISTRUTTORIE DELLE DOMANDE PER TRASPORTI ECCEZIONALI	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	3010201	Entrate dalla vendita di servizi	
3	0100	301	B126	TRASPOR TI ECCEZIO NALI - MONTEV ERDI	UFFICIO AUTORIZZAZI ONI TRASPORTI ECCEZIONALI	BERZIERI SIMONA	560000563000	0	INTROITO BOLLO VIRTUALE AUTORIZZAZIO NE ATTIVITA' TRASPORTI ECCEZIONALI (\$712500148)	65.000,00	79.181,00	65.000,00	65.000,00	3010201	Entrate dalla vendita di servizi	
3	0100	301	C150	VIABILITA ' - MONTEV ERDI	UFFICIO ESPROPRI E SERVITU	BERZIERI SIMONA	495000000000	0	INTROITI PER ISTRUTTORIA COMMISSIONE VAM	500	500	500	500	3010201	Entrate dalla vendita di servizi	
4	0200	402	C150	VIABILITA ' - MONTEV ERDI	UFFICIO VIABILITA E SICUREZZA STRADALE	BERZIERI SIMONA	136000136100	0	M.I.T. - CONTRIBUTI PER MANUTENZIO NI STRAORDINARI E STRADE PROV.LI	7.124.399,47	12.084.385,12	6.004.877,52	6.013.744,52	4020101	Contribut i agli investim enti da Amminist razioni Centrali	

4	0200	402	C150	VIABILITA ' - MONTEV ERDI	UFFICIO VIABILITA E SICUREZZA STRADALE	BERZIERI SIMONA	139100000000	0	M.I.T. - FONDO COMPENSAZIO NE PREZZI INTERVENTI VIABILITA'	0	411.826,33	0	0	4020101	Contribut i agli investim enti da Amminist razioni Centrali	
4	0200	402	C150	VIABILITA ' - MONTEV ERDI	UFFICIO VIABILITA E SICUREZZA STRADALE	BERZIERI SIMONA	140000140500	0	R. EMILIA ROMAGNA - CONTRIBUTI PER CALAMITA' E LAVORI DI S.U.	750.000,00	3.185.312,37	0	0	4020102	Contribut i agli investim enti da Amminist razioni Locali	
4	0200	402	C150	VIABILITA ' - MONTEV ERDI	UFFICIO VIABILITA E SICUREZZA STRADALE	BERZIERI SIMONA	140000141100	0	R. EMILIA ROMAGNA - MANUTENZIO NE STRAORDINARI A STRADE PROV.LI	1.000.000,00	2.116.937,59	1.000.000,00	1.000.000,00	4020102	Contribut i agli investim enti da Amminist razioni Locali	
3	0100	301	C150	VIABILITA ' - MONTEV ERDI	UFFICIO VIABILITA E SICUREZZA STRADALE	BERZIERI SIMONA	555000000000	0	INDENNIZZI PER MAGGIORE USURA STRADALE	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	3010201	Entrate dalla vendita di servizi	
3	0100	301	C150	VIABILITA ' - MONTEV ERDI	UFFICIO VIABILITA E SICUREZZA STRADALE	BERZIERI SIMONA	664000000000	0	SPESE DI ISTRUTTORIA E SOPRALLUOGO - CONCESSIONI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	3010301	Canoni e concessio ni e diritti reali di godiment o	

3	0100	301	C150	VIABILITA ' - MONTEV ERDI	UFFICIO VIABILITA E SICUREZZA STRADALE	BERZIERI SIMONA	665000000000	0	CANONE UNICO PATRIMONIALE - CONCESSIONI STRADALI	140.000,00	140.035,27	140.000,00	140.000,00	3010301	Canoni e concessio ni e diritti reali di godiment o	
3	0100	301	C150	VIABILITA ' - MONTEV ERDI	UFFICIO VIABILITA E SICUREZZA STRADALE	BERZIERI SIMONA	670000000000	0	SPESE DI ISTRUTTORIA E SOPRALLUOGO - PUBBLICITA'	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	3010301	Canoni e concessio ni e diritti reali di godiment o	
3	0100	301	C150	VIABILITA ' - MONTEV ERDI	UFFICIO VIABILITA E SICUREZZA STRADALE	BERZIERI SIMONA	671000000000	0	CANONE UNICO PATRIMONIALE - PUBBLICITA'	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	3010301	Canoni e concessio ni e diritti reali di godiment o	
						BERZIERI SIMONA Totale				9.422.399,47	18.360.677,68	7.552.877,52	7.561.744,52			
4	0200	402	C150	VIABILITA ' - MONTEV ERDI	UFFICIO PROGETTAZI ONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI	CATELLANI GIOVANNI	136000136200	0	MIT - MESSA IN SICUREZZA PONTI SUL PO	0	2.384.475,23	0	0	4020101	Contribut i agli investim enti da Amminist razioni Centrali	
4	0200	402	C150	VIABILITA ' - MONTEV ERDI	UFFICIO PROGETTAZI ONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI	CATELLANI GIOVANNI	136000136300	0	M.I.T. - FONDO SVILUPPO E COESIONE INFRASTRUTTU RE (C.I.P.E.)	0	2.138.522,58	0	0	4020101	Contribut i agli investim enti da Amminist razioni Centrali	

4	0200	402	C150	VIABILITA' - MONTEVE ERDI	UFFICIO PROGETTAZI ONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI	CATELLANI GIOVANNI	136000136400	0	M.I.T. - CONTRIBUTI MESSA IN SICUREZZA PONTI E MANUFATTI	3.859.730,15	18.995.357,67	3.859.730,15	3.859.730,15	4020101	Contribut i agli investim enti da Amminist razioni Centrali	
4	0200	402	C150	VIABILITA' - MONTEVE ERDI	UFFICIO PROGETTAZI ONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI	CATELLANI GIOVANNI	140000140800	0	R.E.R. - CONTRIBUTO PER PROGETTAZI ONE VIABILITA'	0	195.431,00	0	0	4020102	Contribut i agli investim enti da Amminist razioni Locali	
4	0200	402	C150	VIABILITA' - MONTEVE ERDI	UFFICIO PROGETTAZI ONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI	CATELLANI GIOVANNI	142000142100	0	CONTRIBUTO DA PROVINCE PER INTERVENTI NEL SETTORE VIABILITA'	0	260.000,00	0	0	4020102	Contribut i agli investim enti da Amminist razioni Locali	
4	0200	402	C150	VIABILITA' - MONTEVE ERDI	UFFICIO PROGETTAZI ONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI	CATELLANI GIOVANNI	149000149100	0	COMUNI DIVERSI - CONTRIBUTI PER MIGLIORAMEN TO VIABILITA' PROV.LE	428.571,43	437.421,43	57.142,86	0	4020102	Contribut i agli investim enti da Amminist razioni Locali	
4	0200	402	C150	VIABILITA' - MONTEVE ERDI	UFFICIO PROGETTAZI ONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI	CATELLANI GIOVANNI	149000150100	0	ANAS SPA - CONTRIBUTO PER RIQUALIFICAZI ONE STRADE PROV.LI	0	78.372,80	0	0	4020101	Contribut i agli investim enti da Amminist razioni Centrali	

4	0200	402	C150	VIABILITA' - MONTEVE ERDI	UFFICIO PROGETTAZI ONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI	CATELLANI GIOVANNI	149700150800	0	S.A.L.T. (EX AUTOCAMION ALE CISA SPA) - FASE 2 ADEGUAMENT O VIABILITA PROG. CORRIDOIO PLURIMODALE TIRRENO- BRENNERO	0	11.864.891,53	0	0	4020303	Contribut i agli investim enti da altre Imprese
6	0300	603	C150	VIABILITA' - MONTEVE ERDI	UFFICIO PROGETTAZI ONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI	CATELLANI GIOVANNI	156000156600	0	MUTUI CDP PER MANUTENZIO NI A STRADE E PONTI	0	3.347.255,72	0	0	6030104	Accensio ne mutui e altri finanzia menti a medio lungo termine da Imprese
2	0101	201	C150	VIABILITA' - MONTEVE ERDI	UFFICIO PROGETTAZI ONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI	CATELLANI GIOVANNI	487000500000	0	CONTRIBUTO A.N.A.S. SPA PER SPESE PROGETTAZIO NE (S31500073)	0	78.851,46	0	0	2010101	Trasferim enti correnti da Amminist razioni Centrali
						CATELLANI GIOVANNI Totale				4288301,58	39.780.579,42	3916873,01	3859730,15		
3	0100	301	G23	EX FUNZ DEL TUT AMBIENT ALE - MONTEVE ERDI	CONCESSION I AUTORIZZAZI ONI PUBBLICHE COMPETIZIO NI SPORTIVE	MONTEVE RDI GIANPAOL O	795000000000	0	SOVRACANONI IMPIANTI IDROELETTRICI	42.473,13	42.757,33	42.473,13	42.473,13	3010201	Entrate dalla vendita di servizi

4	0200	402	C150	VIABILITA' - MONTEVE ERDI	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUT TURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI	MONTEVE RDI GIANPAOL O	140000140400	0	FONDI FSC - FONDO SVILUPPO E COESIONE PER INTERVENTI RETE VIARIA	2.832.517,66	4.529.018,90	842.857,14	1.400.000,00	4020102	Contribut i agli investim enti da Amminist razioni Locali	
4	0200	402	C150	VIABILITA' - MONTEVE ERDI	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUT TURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI	MONTEVE RDI GIANPAOL O	148500148606	0	FIN. UE - N.G. EU (M5-C3-I13) - NUOVO DECRETO CUP in attesa - AREE INTERNE 2023	521.846,35	521.846,35	0	0	4020101	Contribut i agli investim enti da Amminist razioni Centrali	
4	0200	402	C150	VIABILITA' - MONTEVE ERDI	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUT TURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI	MONTEVE RDI GIANPAOL O	148500148607	0	FIN. UE - N.G. EU (M5-C3-I13) - D MIMS 394/21 CUP D35F22000480 001 - AREE INTERNE 2024	0	396.011,87	0	0	4020102	Contribut i agli investim enti da Amminist razioni Locali	
4	0200	402	C150	VIABILITA' - MONTEVE ERDI	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUT TURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI	MONTEVE RDI GIANPAOL O	148500148608	0	FIN. UE - N.G. EU (M5-C3-I13) - NUOVO DECRETO CUP in attesa - AREE INTERNE 2024	782.769,53	782.769,53	0	0	4020101	Contribut i agli investim enti da Amminist razioni Centrali	
4	0200	402	C150	VIABILITA' - MONTEVE ERDI	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUT TURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI	MONTEVE RDI GIANPAOL O	148500148609	0	FIN. UE - N.G. EU (M5-C3-I13) - D MIMS 394/21 CUP.....- AREE INTERNE 2025	0	792.424,97	0	0	4020102	Contribut i agli investim enti da Amminist razioni Locali	

4	0200	402	C150	VIABILITA' - MONTEVE ERDI	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUT TURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI	MONTEVE RDI GIANPAOL O	148500148610	0	FIN. UE - N.G. EU (M5-C3-I13) - D MIMS 394/21 CUP AREE INTERNE 2026	396.814,32	396.814,32	0	0	4020102	Contribut i agli investim enti da Amminist razioni Locali	
4	0200	402	C150	VIABILITA' - MONTEVE ERDI	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUT TURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI	MONTEVE RDI GIANPAOL O	149700150600	0	CEPIM SPA - REALIZZAZIONI INTERVENTI RETE VIARIA	55.910,91	504.208,06	0	0	4020302	Contribut i agli investim enti da altre imprese partecipa te	
4	0200	402	G23	EX FUNZ DEL TUT AMBIENT ALE - MONTEVE ERDI	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUT TURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI	MONTEVE RDI GIANPAOL O	147000150200	0	CONTRIBUTO REGIONE EMILIA ROMAGNA PER BONIFICA DISCARICA RICCODALLE (SP. CAP. 21206/220)	0	26.485,45	0	0	4020102	Contribut i agli investim enti da Amminist razioni Locali	
3	0200	302	G23	EX FUNZ DEL TUT AMBIENT ALE - MONTEVE ERDI	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUT TURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI	MONTEVE RDI GIANPAOL O	570000574000	0	SANZIONI AMMINISTRATI VE IN MATERIA AMBIENTALE	0	11.951,25	0	0	3020201	Proventi da multe, ammend e, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	

PEG 2026 - 2028

3	0500	305	G23	EX FUNZ DEL TUT AMBIENT ALE - MONTEVE ERDI	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUT TURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI	MONTEVE RDI GIANPAOL O	785000000000	0	PROGETTI FOTOVOLTAICI CANONE CONCESSORIO DA COMUNI	40.000,00	98.850,00	40.000,00	40.000,00	3059999	Altre entrate correnti n.a.c.	
						MONTEVE RDI GIANPAOL O Totale				4.672.331,90	8.103.138,03	925.330,27	1.482.473,13			
2	0101	201	C150	VIABILITA' - MONTEVE ERDI	UFFICIO MANUTENZI ONE STRADE PROVINCIALI	VILLANI THOMAS	305000312000	0	RER - CONTRIBUTI PER CALAMITA' NATURALI (SP CAP 31520066)	0	433.000,03	0	0	2010102	Trasferim enti correnti da Amminist razioni Locali	
						VILLANI THOMAS Totale				0	433.000,03	0	0			
						MONTEVE RDI TOT				18.383.032,95	66.677.395,16	12.395.080,80	12.903.947,80			

PARTE SPESA

TI T	MI S	PRO G	MAC RO	CC	DESC CC	U.O.	RESP. UO	CAP	ART	DESC. CAP.	STANZ. COMP. 2026	STANZ. CAS 2026	STANZ. COMP. 2027	STANZ. COMP. 2028	COD. LIV. 4	DESC. COD. LIV. 4	COD. OB. OPERA T
1	10	05	109	B12 6	TRASPORT I ECCEZION ALI – MONTEVE RDI	UFFICIO AUTORIZZAZI ONI TRASPORTI ECCEZIONALI	BERZIERI SIMONA	515000107000	0	TRASFERI MENTI CORRENT I A IMPRESE PER CONCESS IONI E TRASPOR TI ECCEZIO NALI	15.000,00	15.177,14	15.000,00	15.000,00	1099905	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	MO01
1	10	02	102	B12 6	TRASPORT I ECCEZION ALI – MONTEVE RDI	UFFICIO AUTORIZZAZI ONI TRASPORTI ECCEZIONALI	BERZIERI SIMONA	712500148000	0	TRASPOR TI ECCEZIO NALI Bollo virtuale (E 5600005 63000)	65.000,00	77.266,66	65.000,00	65.000,00	1020102	Imposta di registro e di bollo	MO01
2	10	05	202	C15 0	VIABILITA' – MONTEVE RDI	UFFICIO ESPROPRI E SERVITU	BERZIERI SIMONA	221500260000	0	VIABILITA ' - Espropri	0	200,00	0	0	2020109	Beni immobili	
1	10	05	103	C15 0	VIABILITA' – MONTEVE RDI	UFFICIO VIABILITA E SICUREZZA STRADALE	BERZIERI SIMONA	215000210000	0	VIABILITA ' Beni di consumo	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	1030102	Altri beni di consumo	

1	10	05	103	C15 0	VIABILITA' - MONTEVE RDI	UFFICIO VIABILITA E SICUREZZA STRADALE	BERZIERI SIMONA	215500250010	0	Altri beni di consumo	30000	30.000,00	30000	30.000,00	1030102	Altri beni di consumo
2	10	05	202	C15 0	VIABILITA' - MONTEVE RDI	UFFICIO VIABILITA E SICUREZZA STRADALE	BERZIERI SIMONA	216600220004	0	FIN. UE - N.G. EU (M5-C3- I1) - D MIMS 394/21 CUP D45F220 0078000 1 - AREE INTERNE 2022	0	5.866,83	0	0	2020109	Beni immobili
2	10	05	202	C15 0	VIABILITA' - MONTEVE RDI	UFFICIO VIABILITA E SICUREZZA STRADALE	BERZIERI SIMONA	216900220000	0	MANUTE NZONE STRAORD INARIA STRADE PROVINC IALI (E473000 474000)	1500000	6.766.768,27	1000000	1.000.000,00	2020109	Beni immobili
2	10	05	202	C15 0	VIABILITA' - MONTEVE RDI	UFFICIO VIABILITA E SICUREZZA STRADALE	BERZIERI SIMONA	216960220000	0	MANUTE NZIONI STRAORD INARIE STRADE PROV.LI - FINANZIA MENTI M.I.T.	7124399,47	9.281.807,76	6004877,52	6.013.744,52	2020109	Beni immobili
1	10	05	103	C15 0	VIABILITA' - MONTEVE RDI	UFFICIO VIABILITA E SICUREZZA STRADALE	BERZIERI SIMONA	301800680000	0	VIABILITA' Compens i Commissi one VAM	1500	5.264,00	1500	1.500,00	1030210	Consulen ze

1	10	05	103	C150	VIABILITA' - MONTEVE RDI	UFFICIO VIABILITA E SICUREZZA STRADALE	BERZIERI SIMONA	315000430000	0	VIABILITA' Trasferte	3.000,00	4.266,28	3.000,00	3.000,00	1030202	Organizzazione eventi, pubblicita' e servizi per trasferta
1	10	05	103	C150	VIABILITA' - MONTEVE RDI	UFFICIO VIABILITA E SICUREZZA STRADALE	BERZIERI SIMONA	315000570000	0	VIABILITA' Utenze	280.000,00	389.388,36	400.000,00	400.000,00	1030205	Utenze e canoni
1	10	05	103	C150	VIABILITA' - MONTEVE RDI	UFFICIO VIABILITA E SICUREZZA STRADALE	BERZIERI SIMONA	315000720000	0	VIABILITA' Prestazioni servizio	30.000,00	50.637,70	30.000,00	30.000,00	1030299	Altri servizi
1	10	05	103	C150	VIABILITA' - MONTEVE RDI	UFFICIO VIABILITA E SICUREZZA STRADALE	BERZIERI SIMONA	415000930000	0	VIABILITA' Censi, canoni e livelli	4.000,00	4.491,56	4.000,00	4.000,00	1030207	Utilizzo di beni di terzi
1	10	05	104	C150	VIABILITA' - MONTEVE RDI	UFFICIO VIABILITA E SICUREZZA STRADALE	BERZIERI SIMONA	515200107000	0	SERVIZIO VIABILITA' - TRASFERIMENTI A COMUNI	16.000,00	26.000,00	16.000,00	16.000,00	1040102	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali
							BERZIERI SIMONA Totale				9.108.899,47	16.697.134,56	7.609.377,52	7.618.244,52		
2	10	05	202	C150	VIABILITA' - MONTEVE RDI	UFFICIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI	CATELLANI GIOVANNI	216600220000	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E MANUFATTI	6309730,15	20.112.327,30	3859730,15	3.859.730,15	2020109	Beni immobili

2	10	05	202	C150	VIABILITA' - MONTEVE RDI	UFFICIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI	CATELLANI GIOVANNI	216600220001	0	MUTUI CDP PER MANUTENZIONI A STRADE PONTI E MANUFATTI	0	3.247.255,72	0	0	2020109	Beni immobili
2	10	05	202	C150	VIABILITA' - MONTEVE RDI	UFFICIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI	CATELLANI GIOVANNI	216880220000	0	OPERE ACCESSORIE AUTOSTRADALI.BRE.	0	7.213.061,92	0	0	2020109	Beni immobili
2	10	05	202	C150	VIABILITA' - MONTEVE RDI	UFFICIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI	CATELLANI GIOVANNI	216930220000	0	SP.72 PR-MEZZANIVIA BURLA RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA	0	281.931,12	0	0	2020109	Beni immobili
2	10	05	202	C150	VIABILITA' - MONTEVE RDI	UFFICIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI	CATELLANI GIOVANNI	266900240000	0	INCARICHI PROFESSIONALI PER INVESTIMENTI VIABILITA'	0	468.731,47	0	0	2020305	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti
2	10	05	202	C150	VIABILITA' - MONTEVE RDI	UFFICIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI	CATELLANI GIOVANNI	266920240000	0	INCARICHI PROGETTAZIONE NUOVO PONTE CASALMAGGIORE	0	718.601,17	0	0	2020305	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti

2	10	05	203	C150	VIABILITA' - MONTEVE RDI	UFFICIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI	CATELLANI GIOVANNI	276900354000	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A COMUNI PER INTERVENTI VIABILITA'	240000	2.288.582,33	0	0	2030102	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	
1	10	05	103	C150	VIABILITA' - MONTEVE RDI	UFFICIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI	CATELLANI GIOVANNI	315000730000	0	VIABILITA' - Prestazioni professionali (E487000 500000)	100.000,00	194.433,77	200.000,00	200.000,00	1030211	Prestazioni professionali e specialistiche	
1	10	05	103	C150	VIABILITA' - MONTEVE RDI	UFFICIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI	CATELLANI GIOVANNI	315500660000	0	VIABILITA' - manutenzione ordinaria ponti e manufatti (avanzo libero)	250.000,00	321.753,08	250.000,00	250.000,00	1030209	Manutenzione ordinaria e riparazioni	
1	10	05	103	C150	VIABILITA' - MONTEVE RDI	UFFICIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI	CATELLANI GIOVANNI	315500720000	0	VIABILITA' - Prestazioni Catasto Ponti	130.000,00	547.167,70	200.000,00	200.000,00	1030299	Altri servizi	MO02

2	10	05	202	C150	UFFICIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE E LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI	UFFICIO VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	CATELLANI GIOVANNI	216940220000	0	FONDI FSC - FONDO SVILUPPO E COESIONE PER INTERVENTI RETE VIARIA	3317000	5.561.138,39	900000	1.400.000,00	2020109	Beni immobili
							CATELLANI GIOVANNI Totale				10346730,15	40.954.983,97	5409730,15	5.909.730,15		
2	10	05	202	C150	VIABILITA' - MONTEVERDI	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI	MONTEVERDI GIANPAOLO	216600220002	0	COFINANZIAMENTO PROVINCIA - DM MIMS 394.2021 AREE INTERNE 2021	0	3.988,13	0	0	2020109	Beni immobili
2	10	05	202	C150	VIABILITA' - MONTEVERDI	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI	MONTEVERDI GIANPAOLO	216600220006	0	FIN. UE - N.G. EU (M5-C3-I13) - NUOVO DECRETO CUP in attesa - AREE INTERNE 2023	521846,35	521.846,35	0	0	2020109	Beni immobili

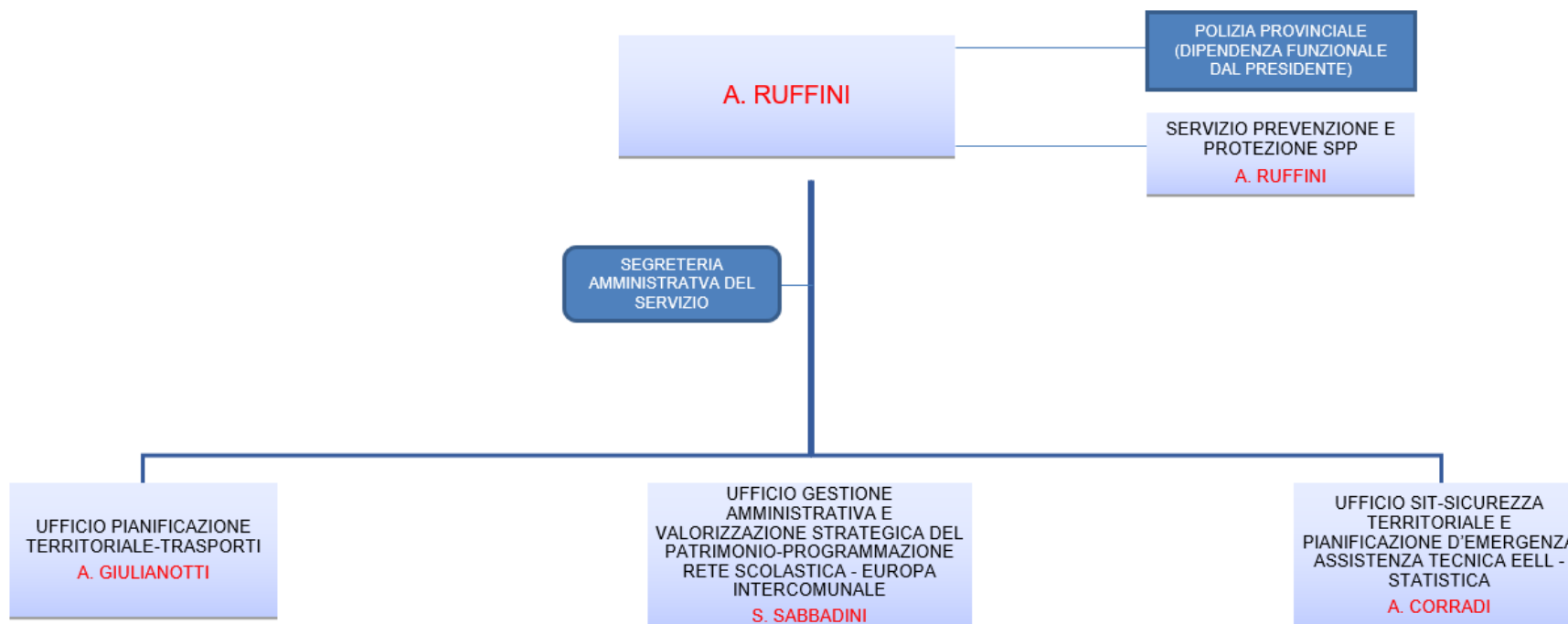
2	10	05	202	C15 0	VIABILITA' - MONTEVE RDI	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUT TURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI	MONTEV ERDI GIANPAO LO	216600220008	0	FIN. UE - N.G. EU (M5-C3- I13) - NUOVO DECRETO CUP in attesa - AREE INTERNE 2024	782769,53	782.769,53	0	0	2020109	Beni immobili	
2	10	05	202	C15 0	VIABILITA' - MONTEVE RDI	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUT TURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI	MONTEV ERDI GIANPAO LO	216600220009	0	FIN. UE - N.G. EU (M5-C3- I13) - D MIMS 394/21 CUP.....- AREE INTERNE 2025	0	792.424,97	0	0	2020109	Beni immobili	
2	10	05	202	C15 0	VIABILITA' - MONTEVE RDI	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUT TURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI	MONTEV ERDI GIANPAO LO	216600220010	0	FIN. UE - N.G. EU (M5-C3- I13) - D MIMS 394/21 CUP - AREE INTERNE 2026	396814,32	396.814,32	0	0	2020109	Beni immobili	
2	09	03	202	G23	EX FUNZ DEL TUT AMBIENT ALE - MONTEVE RDI	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUT TURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI	MONTEV ERDI GIANPAO LO	212100220000	0	AMBIENT E - Opere sicurezza idraulica	0	26.485,45	0	0	2020109	Beni immobili	
							MONTEV ERDI				1701430,2	2.524.328,75	0	0			

							GIANPA OLO Totale										
1	10	05	103	C15 0	VIABILITA' – MONTEVE RDI	UFFICIO MANUTENZI ONE STRADE PROVINCIALI	VILLANI THOMAS	215200290010	0	VIABILITA' Sali disgelanti e materiali invernali	200.000,00	338.374,24	200.000,00	200.000,00	1030102	Altri beni di consumo	
1	10	05	103	C15 0	VIABILITA' – MONTEVE RDI	UFFICIO MANUTENZI ONE STRADE PROVINCIALI	VILLANI THOMAS	215200290020	0	VIABILITA' Materiali da costruzio ne	300.000,00	448.727,54	350.000,00	350.000,00	1030102	Altri beni di consumo	
1	10	05	103	C15 0	VIABILITA' – MONTEVE RDI	UFFICIO MANUTENZI ONE STRADE PROVINCIALI	VILLANI THOMAS	215300290030	0	VIABILITA' Vernici per segnaleti ca	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	1030102	Altri beni di consumo	
2	10	05	202	C15 0	VIABILITA' – MONTEVE RDI	UFFICIO MANUTENZI ONE STRADE PROVINCIALI	VILLANI THOMAS	216600220007	0	FIN. UE - N.G. EU (M5-C3- I13) - D MIMS 394/21 CUP D35F220 0048000 1 - AREE INTERNE 2024	0	396.011,87	0	0	2020109	Beni immobili	
2	10	05	202	C15 0	VIABILITA' – MONTEVE RDI	UFFICIO MANUTENZI ONE STRADE PROVINCIALI	VILLANI THOMAS	216910220000	0	INTERVE NTI SU VIABILITA' PER EVENTI CALAMIT OSI	750000	3.722.123,80	0	0	2020109	Beni immobili	

1	10	05	103	C150	VIABILITA' - MONTEVE RDI	UFFICIO MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	VILLANI THOMAS	315000760000	0	VIABILITA' Somme Urgenze	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	1030209	Manutenzione ordinaria e riparazioni	
1	10	05	103	C150	VIABILITA' - MONTEVE RDI	UFFICIO MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	VILLANI THOMAS	315200610000	0	VIABILITA' Manutenzione ordinaria attrezzature	90.000,00	116.682,80	90.000,00	90.000,00	1030209	Manutenzione ordinaria e riparazioni	
1	10	05	103	C150	VIABILITA' - MONTEVE RDI	UFFICIO MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	VILLANI THOMAS	315200660000	0	VIABILITA' Manutenzione ordinaria (E 5700005 76000 + AV VINC CDS)	2.000.000,00	3.772.496,99	2.092.937,91	2.018.498,54	1030209	Manutenzione ordinaria e riparazioni	MO03
1	10	05	103	C150	VIABILITA' - MONTEVE RDI	UFFICIO MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	VILLANI THOMAS	315200740000	0	VIABILITA' Sgombro neve	1.600.000,00	2.358.410,10	1.600.000,00	1.600.000,00	1030209	Manutenzione ordinaria e riparazioni	
1	10	05	103	C150	VIABILITA' - MONTEVE RDI	UFFICIO MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	VILLANI THOMAS	315300750000	0	VIABILITA' Segnaletica	100.000,00	194.810,85	100.000,00	100.000,00	1030209	Manutenzione ordinaria e riparazioni	MO03
							VILLANI THOMAS Totale				5.290.000,00	11.597.638,19	4.682.937,91	4.608.498,54			
							MONTEVERDI TOT				26.447.059,82	71.774.085,47	17.702.045,58	18.136.473,21			

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE-TRASPORTI-
PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA-
GESTIONE AMMINISTRATIVA E
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO-
STATISTICA SIT E SICUREZZA
TERRITORIALE**

SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE-TRASPORTI-PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA-GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO-STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE



Codice Obiettivo Strategico	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Missione Programma	Descrizione Estesa Obiettivo Operativo	Esercizio Da	Esercizio A	Peso	U.O.	Risorse Umane
209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Attuazione delle indicazioni operative di cui alla Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per il rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 41 del 21/4/ 23 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)". Si prosegue nell'azione di monitoraggi e avanzamento delle azioni programmate.	2026	2028	1	S_PIANIF.TERRIT. - SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE	1 DIR , 3 FUN EQ , 1 ISPOL, 4 AGPOL, 4 FTECN - Funzionario Tecnico, n.4 FAMMCON - Funzionario Amministrativo - Contabile, n.6 ISTAMCO - Istruttore Amministrativo -

209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Seguendo un approccio multidisciplinare fondato sulle diverse professionalità interne al Servizio, saranno sviluppate specifiche attività, anche tramite la sottoscrizione di convenzioni non onerose di collaborazione esterna con Enti del territorio, finalizzate alla valorizzazione strategica e territoriale del Patrimonio immobiliare della Provincia di Parma. La valorizzazione del Patrimonio riveste un ruolo significativo nei modelli di sviluppo territoriale, sia a scala locale che di area vasta, contribuendo al rafforzamento degli elementi identitari delle comunità locali e alla valorizzazione delle risorse endogene degli stessi territori. La Provincia, nel ruolo di garante di un continuo ed efficace processo di conservazione e valorizzazione del proprio patrimonio, oltre a garantire l'integrità delle strutture di sua pertinenza in termini di tutela e di corretta manutenzione, intende definire e sviluppare una serie di possibili azioni strategiche multi-obiettivo per la valorizzazione del proprio patrimonio, operando in modo sinergico con altri Enti e portatori di interesse per: - promuovere la coesione sociale, attraverso il rafforzamento dell'identità della comunità nella dimensione provinciale; - sperimentare possibilità di avvio di partenariato sociale e coprogettazione, quale nuove forma di valorizzazione del patrimonio; - favorire lo sviluppo e la competitività del sistema produttivo locale; - migliorare la qualità ambientale del territorio, mirando alla sua tutela sia sotto il profilo dell'aspetto fisico che culturale. - individuare e sviluppare idee innovative di valorizzazione del patrimonio, attraverso anche il possibile accesso a fonti di finanziamento europee. - definire "buone pratiche operative" e linee guida per la gestione e valorizzazione integrata del patrimonio a supporto dei diversi livelli di governance territoriale (livello comunale e provinciale), incrementando la capacity building degli operatori (sia pubblici che privati).	2026	2028	1	U_GEST-PATR - UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE	1 DIR ,1 FUNZ EQ, 1 FTECN - Funzionario Tecnico , n.1 FAMMCON - Funzionario Amministrativo - Contabile , n.3 ISTAMCO - Istruttore Amministrativo - Contabile
-----	--	---	--	------	------	---	--	--

209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0108 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi	La legge Delrio (56/2014) mantiene alle Province la funzione “raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali”; inoltre, l’ufficio Statistica è inserito nel SISTAN - Sistema Statistico Nazionale (D.lgs. 322/89) e nel SiSt-ER – Sistema Statistico dell’Emilia-Romagna (L.R.17/2013). L’Ufficio Assistenza tecnica agli Enti locali – Statistica svolge un ruolo di fornitura di dati ed elaborazioni agli uffici interni della Provincia e a vari soggetti esterni sia pubblici che privati. Si propone di organizzare specifici dataset per differenti aree di interesse. Set di dati facilmente estraibili ed analizzabili a differenti scale (provincia, unioni e comuni) utili alla diagnosi di differenti aree di interesse (demografia, fenomeni naturali, trasporti, commercio, scuola, turismo, attività produttive a altri). Tali analisi conoscitive costituiranno elemento fondante dell’analisi di contesto per la progettazioni dell’Ufficio Europa Intercomunale. Aumento progressivo del coinvolgimento dei Comuni del territorio, partendo da quelli costituenti l’Ufficio Europa Intercomunale, attraverso esperienze e percorsi formativi orientati sia alle necessità delle figure tecniche che per agli Amministratori locali, al fine di valorizzare in modo unitario le idee le risorse, già presenti e attive all’interno dei diversi sistemi di governance locali, in un’ottica risolutiva dei problematiche concrete del territorio.	2026	2028	1	U_SIT - UFFICIO SIT - SICUREZZA TERRITORIALE E PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA - ASSISTENZA TECNICA EELL - STATISTICA	1 DIR Ruffini, 1 EQ Corradi, n.1 FAMMCON - Funzionario Amministrativo - Contabile Cavalli
-----	--	---	---	------	------	---	--	---

209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane	La salute e la sicurezza sul lavoro in Italia sono regolamentate dal DLgs n.81/2008 (noto come Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro o TUSL), con le disposizioni correttive contenute nel DLgs n.106/2009. In coerenza con gli obiettivi e disposizioni del TUSL, il Servizio Prevenzione e Protezione sul lavoro, in stretta relazione con il Datore di Lavoro, si impegna continuamente nella: - prevenzione e protezione dai rischi professionali all'interno dei luoghi di lavoro della Provincia (verifica delle postazioni di lavoro, videotermini, ecc.); - informazione e formazione periodica ai lavoratori e per gli addetti alle squadre di emergenza (antincendio, primo soccorso, defibrillatore); - controllo sanitario periodico, in collaborazione con il Medico competente e medici specialistici; - valutazione dei rischi (rumore, agenti chimici aerodispersi, incendio, terremoto, ecc.) e redazione dei Piani di emergenza; - gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro e prove di evacuazione nelle sedi dell'Amministrazione; - reportistica (analisi triennale del fenomeno infortunistico, elaborazione del DVR (Documento unico di valutazione dei rischi), elaborazione delle procedure di sicurezza; - censimento delle macchine e degli attrezzi assegnati ai Reparti operativi; - relazione annuale quale supporto al Datore di Lavoro per la riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi con la partecipazione del Medico competente e dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza). Si provvederà allo sviluppo delle attività previste dal "Network della Sicurezza", costituito dai Servizi di Prevenzione e Protezione di diversi Enti del territorio provinciale e finalizzato alla condivisione di esperienze e professionalità, cercando progressivamente di costruire modelli di percorsi formativi e informativi da destinare ai Comuni interessati. Si provvederà alla continuità operativa del Tavolo Provinciale sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, quale azione strategica del Patto per il Lavoro e per il Clima.	2026	2028	1	U_SICUR.LAVORO - SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SPP	1 DIR Ruffini, n.1 ISTAMCO - Istruttore Amministrativo - Contabile Caccarelli, RSSPE Incaricato Esterno
-----	--	--	--	------	------	---	--	---

209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane	Implementazione di un sistema di gestione del personale competency based. Collaborazione e supporto al gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto Ri.Va promosso dal DFP.	2026	2028	1	S_PIANIF.TERRIT. - SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE	1 DIR , n.1 ISTAMCO - Istruttore Amministrativo - Contabile
211	3 - Provincia & Giovani e protagonista del PNRR - Scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica del "saper fare".	0405 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione tecnica superiore	In considerazione del complessivo impatto dell'attuazione del PNRR e delle altre opere finanziate con Fondi Complementari dello Stato o con altre risorse, è necessario un maggior presidio delle tempistiche di progettazione e realizzazione degli investimenti pubblici in capo alla Provincia, per armonizzarle con le tempistiche delle procedure di gare gestite dalla SUA . Il Dirigente del Servizio Finanziario è stato nominato con Determina 1723 /2024 responsabile dell'unità di progetto "Monitoraggio e presidio dei progetti PNRR". L'obiettivo è comune a tutti i dirigenti assegnatari di finanziamenti P.N.R.R. e di finanziamenti Complementari dello Stato per le aree interne ed altri vari investimenti, ivi compresa la SUA che concorrono con il loro apporto al corretto dispiegarsi delle azioni ed ai controlli di competenza. Motivazione: Concentrare i flussi di informazione, attuazione e controllo armonizzandone le tempistiche per rafforzare la capacità decisionale della dirigenza e degli amministratori e dell'operatività della Provincia	2026	2028	1	S_PIANIF.TERRIT. - SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE	1 DIR, 1 EQ, n.1 ISTAMCO - Istruttore Amministrativo - Contabile

209	1 - Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta.	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	Studio delle struttura aziendale e della normativa vigente rispetto alle necessità operative, funzionali e organizzative per introdurre la gestione delle opere pubbliche secondo la nuova tecnologia BIM. Definizione dell'atto preliminare di organizzazione dell'introduzione della digitalizzazione dei progetti e gestione delle OO. PP. Coinvolgimento dei ruoli definiti nell'atto preliminare di organizzazione per la definizione delle fasi di introduzione della metodologia BIM.. Formazione di base attesa al fine di procedere con consapevolezza nella scelta delle strategie corrette e nella loro applicazione. Scelta della piattaforma ACDat al fine di permettere una corretta condivisione dei progetti secondo le nuove esigenze. Pianificazione degli acquisti informatici e affiancamento generale agli uffici nel percorso di scelta di un'eventuale società di consulenza e per servizi di co-pilot. Assistenza tecnica informatica per permettere di raggiungere il giusto livello tecnologico per attuare la transizione digitale della progettazione in funzione della UNI ISO 19650 utilizzando correttamente gli strumenti acquisiti. Affiancamento di processo al fine di mantenere la corretta postura sulla sicurezza informatica relativamente alla gestione dei progetti con la tecnologia BIM.	2026	2028	1	S_PIANIF.TERRIT. - SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE	1 DIR Ruffini, n.2 EQ Corradi Giulianotti, n.1 FTECN - Funzionario Tecnico Pisi
-----	--	---	---	------	------	---	---	---

213	5 - Provincia Sicura.	0302 - Ordine pubblico e sicurezza - Sistema integrato di sicurezza urbana	Le attività di sorveglianza e manutenzione svolte con continuità dai soggetti preposti alla gestione della rete idrografica naturale e artificiale (Autorità idrauliche) evidenziano che la prevenzione degli eventi calamitosi è strettamente legata al contenimento numerico delle specie fossorie, che impattano negativamente a causa della costruzione di tane nelle opere di difesa arginale e/o spondali dei corsi d'acqua, aumentando sensibilmente il rischio di allagamenti dovuti al cedimento di tali strutture; Parimenti le attività di controllo sulla specie cinghiale risultano finalizzate ai seguenti obiettivi strategici e positiva gestione dei conflitti individuati nell'art.19 della legge n. 157/1992 e nell'art.16 della legge regionale n. 8/1994: - migliore gestione del patrimonio zootecnico, raggiungendo e/o mantenendo densità target programmate nel Piano di settore regionale; - la tutela del suolo; - motivi sanitari e per la selezione biologica; - la tutela delle produzioni agricole, riconducendo entro valori sostenibili i danni all'agricoltura causati dalla specie; - la limitazione dell'incidentalità stradale. Al fine di garantire maggiore efficacia nell'attuazione dei piani di controllo delle specie con abitudini fossorie e del cinghiale saranno attuati progetti e sperimentazioni, prevenendo il coinvolgimento del territorio e degli Enti interessati. Incremento delle attività di depopolamento e partecipazione alle attività del GOT - PSA.	2026	2028	1	S_POLIZIA - POLIZIA PROVINCIALE	1 DIR, n.1 ISPOLOC - Ispettore Polizia Locale , n.4 AGPOL - Agente di Polizia Locale
211	3 - Provincia & Giovani e protagonista del PNRR - Scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica del "saper fare".	0405 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione tecnica superiore	Pianificazione e sviluppo di modelli di gestione di spazi e strutture per la co-progettazione di percorsi educativi e formativi che impegnino congiuntamente scuola e mondo del lavoro, tenendo conto sia delle vocazioni degli studenti, sia delle indicazioni del mercato del lavoro, in particolare riferimento all'identità culturale del territorio, elaborando proposte di innovazione per facilitare la complessità organizzativa e relazionale. Sperimentazione di misure per attivare spazi e progetti educativi innovativi integrati con l'obiettivo di valorizzazione del patrimonio di pregio culturale della Provincia.	2026	2028	1	U_GEST-PATR - UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE	1 DIR , 1 FUNZ EQ , n.2 FAMMCON - Funzionario Amministrativo - Contabile , n.2 ISTAMCO - Istruttore Amministrativo - Contabile

214	6 - Viabilità in sicurezza e Connessione Territoriale.	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale	In riferimento alla competenza in materia di pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, si analizzano le potenzialità dell'offerta e della domanda di mobilità, con particolare attenzione alle aree a domanda di trasporto debole, ovvero quelle marginali del territorio provinciale, caratterizzate anche da una maggiore caduta demografica ed un calo o invecchiamento consistente della popolazione, dove la debolezza delle prospettive di sviluppo determina una sempre maggiore criticità. Analizzate le caratteristiche dell'offerta nelle aree a domanda di trasporto debole, saranno proposte soluzioni innovative per rendere sostenibile e corrispondente alla domanda l'erogazione del servizio di trasporto.	2026	2028	1	U_CAVE - UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI	1 DIR, 1 FUNZ EQ i, n.1 ISTAMCO - Istruttore Amministrativo - Contabile
212	4 - Provincia Sostenibile e Resiliente per la Mobilità ed equilibrio territoriale	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	Attuazione della nuova legge urbanistica regionale: l'elaborazione del nuovo Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV). La pianificazione territoriale di competenza provinciale ha assunto un carattere maggiormente strategico nella definizione degli indirizzi di assetto e cura del territorio in coerenza con gli stessi obiettivi strategici stabiliti dalla pianificazione regionale, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda EU 2030. In applicazione della LR 24/2017 sarà elaborato il nuovo piano attraverso un'analisi mirata alla definizione qualitativa e quantitativa dei nuovi fabbisogni del territorio espressi in termini di resilienza/vulnerabilità. Saranno promosse esperienze di supporto ai Comuni nell'elaborazione nell'analisi diagnostica conoscitiva dei Piani Urbanistici comunali, promuovendo le forme intercomunali nel rispetto del principio di competenza e secondo un modello "top-down" della definizione delle strategie, utile anche alle scelte delle SNAI e STAMI, nel rispetto degli indirizzi regionali.	2026	2028	1	U_CAVE - UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI	1 DIR, 1 EQ, n.1 ISTAMCO - Istruttore Amministrativo-Contabile, n.2 FTECN - Funzionario Tecnico

214	6 - Viabilità in sicurezza e Connessione Territoriale.	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	La mobilità ciclistica, modalità di spostamento ecosostenibile, rappresenta uno degli elementi caratterizzanti ed incentivanti la qualità ambientale, lo sviluppo socio-economico e turistico dei territori. Il sistema della mobilità ciclistica locale e di area vasta può rappresentare, attraverso la valorizzazione delle identità e delle eccellenze dei territori, un elemento di sviluppo e valorizzazione soprattutto se interconnesso con altre ciclovie esistenti, integrando lo schema delle direttrici principali con itinerari cicloturistici extraurbani, a loro volta interconnessi con le reti ciclabili urbane, assumendo, in tal senso, un carattere di possibile fruibilità quotidiana anche per gli spostamenti casa-lavoro. Nell'ambito delle politiche ambientali, lo sviluppo della mobilità dolce del territorio, attraverso la creazione di percorsi ciclabili, consente la conoscenza, la scoperta e la valorizzazione del territorio, risultando azione strategica anche dal punto di vista della sostenibilità ambientale. Secondo quanto espresso dal Consiglio con proprio atto n. 19 del 20.06.2023 si provvede progressivamente alla programmazione e progettazione di itinerari cicloturistici nel territorio provinciale.	2026	2028	1	U_SIT - UFFICIO SIT - SICUREZZA TERRITORIALE E PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA - ASSISTENZA TECNICA EELL - STATISTICA	1 DIR , 1 FUNZ EQ , n.1 ISTAMCO - Istruttore Amministrativo - Contabile , n.2 FTECN - Funzionario Tecnico
-----	--	--	--	------	------	---	--	---

PARTE ENTRATA

TI T	TIP	CA T	CC	DESC CC	U.O.	RESP. UO	CAP	ART	DESC CAP	STANZ. COMP. 2026	STANZ. CAS 2026	STANZ. COMP. 2027	STANZ. COMP. 2028	COD. LIV. 4	DESC. COD. LIV. 4	COD. OB. OPER AT.
4	0200	402	B115	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - RUFFINI	UFFICIO SIT - SICUREZZA TERRITORIALE E PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA - ASSISTENZA TECNICA EELL - STATISTICA	CORRADI ANDREA	142000143200	0	R.E.R. - DGR 5045/24 - CONTRIBUTO PISTA CICLOPEDONALE PARMA - SALA B.	0	1.148.767,50	0	0	4020102	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	RU07
2	0101	201	B115	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - RUFFINI	UFFICIO SIT - SICUREZZA TERRITORIALE E PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA - ASSISTENZA TECNICA EELL - STATISTICA	CORRADI ANDREA	473000474000	0	ATTIV. ESTR. QUOTA PROV. LE INTROITI COMUNI L.R. 17/18.07.91 E 42/23.11.92 (S31150043 31200072 21690022)	15.000,00	25.853,28	15.000,00	15.000,00	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	RU07
						CORRADI ANDREA Totale				15.000,00	1.174.620,78	15.000,00	15.000,00			

2	0101	201	B115	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - RUFFINI	UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI	GIULIANOTTI ADRIANA	280000294000	0	CONTRIBUTI REGIONE EMILIA ROMAGNA PER PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (S31150072)	0	66.666,00	0	0	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	RU06
2	0101	201	B115	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - RUFFINI	UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI	GIULIANOTTI ADRIANA	4600000000000	0	CONTRIBUTO DA COMUNI PER ATTIVITA' SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	0	30.000,00	0	0	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	RU06

2	0101	201	B125	TRASPORTI - RUFFINI	UFFICIO PIANIFICAZION E TERRITORIALE - TRASPORTI	GIULIANOT TI ADRIANA	102000000000	0	Progetto Trasporti Aree a Domanda debole Parma Est - CUP D79I2200026000 5 -Prot. 30974/24 PDCM ex PNRR - fin. spesa corrente	0	164.700,00	0	0	2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	RU08
4	0200	402	B125	TRASPORTI - RUFFINI	UFFICIO PIANIFICAZION E TERRITORIALE - TRASPORTI	GIULIANOT TI ADRIANA	136000000000	0	Progetto Trasporti Aree a Domanda debole Parma Est - CUP D79I2200026000 5 -Prot. 30974/24 PDCM ex PNRR - fin. investimenti	0	488.585,60	0	0	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	RU08

PEG 2026 - 2028

4	0200	402	B125	TRASPORTI - RUFFINI	UFFICIO PIANIFICAZION E TERRITORIALE - TRASPORTI	GIULIANOT TI ADRIANA	145000145800	0	R. EMILIA ROMAGNA - CONTRIBUTO RIQUALIFICAZIO NE FERMATE T.P.L.	0	148.406,00	0	0	4020102	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali
3	0100	301	B125	TRASPORTI - RUFFINI	UFFICIO PIANIFICAZION E TERRITORIALE - TRASPORTI	GIULIANOT TI ADRIANA	560000561000	0	INTROITI INDENNITA' IN MATERIA DI TRASPORTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	3010201	Entrate dalla vendita di servizi
3	0100	301	B125	TRASPORTI - RUFFINI	UFFICIO PIANIFICAZION E TERRITORIALE - TRASPORTI	GIULIANOT TI ADRIANA	560000562000	0	INDENNITA' FISSA PER DIRITTI DI ISTRUTTORIA - ESAMI - LEGGE REG.LE 9/2003	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	3010201	Entrate dalla vendita di servizi
						GIULIANOT TI ADRIANA Totale				10.000,00	908.357,60	10.000,00	10.000,00		

2	0101	201	P14	POLIZIA PROVINCIALE - RUFFINI	POLIZIA PROVINCIALE	RUFFINI ANDREA	280000400000	0	REGIONE EMILIA ROMAGNA - CONTROLLO ANIMALI SELVATICI (SP 2014/25/40 + 3014/74 + 5414/114)	0	377.811,30	0	0	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	RU03
2	0101	201	P14	POLIZIA PROVINCIALE - RUFFINI	POLIZIA PROVINCIALE	RUFFINI ANDREA	280000500000	0	REGIONE EMILIA ROMAGNA - CONTROLLO ANIMALI SELVATICI FOSSORI	0	42.663,03	0	0	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	RU03
2	0101	201	P14	POLIZIA PROVINCIALE - RUFFINI	POLIZIA PROVINCIALE	RUFFINI ANDREA	287000288000	0	R.E.R. - CONTRIBUTO GESTIONE CARCASSE ANIMALI SELVATICI (S30140073)	47.154,84	141.464,52	47.154,84	47.154,84	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	RU03

2	0101	201	P14	POLIZIA PROVINCI ALE - RUFFINI	POLIZIA PROVINCIALE	RUFFINI ANDREA	487000510000	0	UNIONE PROVINCE ITALIANE - PROGETTO MOBILITA' SICURA / SP CAP 5014/111 +AV + 25014/255)	0	50.000,00	0	0	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrati oni Locali	RU07
3	0200	302	P14	POLIZIA PROVINCI ALE - RUFFINI	POLIZIA PROVINCIALE	RUFFINI ANDREA	570000571000	0	SANZIONI AMMINISTRATIV E IN MATERIA DI CACCIA E PESCA - INTROITI	30.000,00	60.402,14	30.000,00	30.000,00	3020201	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	RU03
3	0200	302	P14	POLIZIA PROVINCI ALE - RUFFINI	POLIZIA PROVINCIALE	RUFFINI ANDREA	570000576000	0	INTROITI DERIVANTI DA CONTRAVVENZI ONI DEL CODICE DELLA STRADA (S20140021 30140061 31520066 30140072 31530075 250140252)	150.000,00	157.211,54	150.000,00	150.000,00	3020301	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	RU03

PEG 2026 - 2028

3	0100	301	P14	POLIZIA PROVINCIALE - RUFFINI	POLIZIA PROVINCIALE	RUFFINI ANDREA	796000000000	0	DIRITTI NOTIFICA SPESE DI ISTRUTTORIA CDS CACCIA E PESCA	13.682,76	13.682,76	1.000,00	1.000,00	3010201	Entrate dalla vendita di servizi	RU03
						RUFFINI ANDREA Totale				240.837,60	843.235,29	228.154,84	228.154,84			
2	0105	201	A445	PROGETTI EUROPEI - RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATI VA E VALORIZZAZIO NE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZ IONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNA LE	SABBADINI SIMONA	435000437000	0	COMUNITA' EUROPEA - CONTRIBUTI PROGETTI EUROPEI (S34410072 34450043)	6.000,00	6.000,00	0	0	2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	

2	0101	201	A445	PROGETTI EUROPEI - RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALI	SABBADINI SIMONA	435000439000	0	CONTRIBUTI DA COMUNI PER PROGETTI EUROPEI (CAP 3441/75)	0	2.100,00	0	0	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
4	0400	404	A50	PATRIMONIO - RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALI	SABBADINI SIMONA	132000132100	0	RICAVI DALL'ALIENAZIONE DI FABBRICATI	3.790.000,00	10.000,00	0	0	4040108	Alienazione di Beni immobili	

4	0400	404	A50	PATRIMONIO - RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALI	SABBADINI SIMONA	134000134100	0	RICAVO DALL'ALIENAZIONE DI AREE ABBANDONATE E RELITTI STRADALI	0	350	0	0	4040108	Alienazione di Beni immobili	
4	0200	402	A50	PATRIMONIO - RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALI	SABBADINI SIMONA	136500137000	0	CONTRIBUTO MIN. CULTURA PER RESTAURO REGGIA DI COLORNO	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	RU01

4	0200	402	A50	PATRIMONIO - RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALI	SABBADINI SIMONA	143000143300	0	R. EMILIA ROMAGNA - MANUT. STRAORDIN. STRUTTURE TURISTICHE	0	206.121,72	0	0	4020102	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	RU01
2	0101	201	A50	PATRIMONIO - RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALI	SABBADINI SIMONA	488000490000	0	CONTRIBUTO DA COMUNE DI COLORNO PER MANUTENZIONE REGGIA DI COLORNO (S311200620000)	16.000,00	32.000,00	16.000,00	16.000,00	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	RU01

3	0100	301	A50	PATRIMONIO - RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALI	SABBADINI SIMONA	5800000000000	0	FITTI REALI DEI FABBRICATI	207.076,31	302.704,31	207.076,31	207.076,31	3010302	Fitti, noleggi e locazioni	
3	0100	301	A50	PATRIMONIO - RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALI	SABBADINI SIMONA	6200000000000	0	RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE parzialmente rilevanti ai fini iva	180.000,00	357.831,81	180.000,00	180.000,00	3010301	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	

3	0100	301	A50	PATRIMONIO - RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALI	SABBADINI SIMONA	6600000000000	0	RIMBORSO SPESE UTILIZZO LOCALI E ATTREZZATURE	162.500,00	309.671,29	162.500,00	162.500,00	3010302	Fitti, noleggi e locazioni	
3	0100	301	A50	PATRIMONIO - RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALI	SABBADINI SIMONA	792000793000	0	INTROITI PER CONCESSIONE SPAZI DELLA REGGIA DI COLORNO parzialmente rilevanti ai fini iva	12.079,18	12.079,18	12.079,18	12.079,18	3010301	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	RU01

3	0100	301	A50	PATRIMONIO - RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALI	SABBADINI SIMONA	792000794000	0	CANONI E CONCESSIONI DA UTILIZZO SPAZI REGGIA DI COLORNO - CONVENZIONE ALMA	122.000,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00	3010301	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	RU01
2	0101	201	A82	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA - RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALI	SABBADINI SIMONA	330000333000	0	DELEGHE L. R. 26/01 E12/03 - ASSEGNAZ. FONDI PER DIRITTO ALLO STUDIO (S510000107 510000108 510300107 510400110010)	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	RU05

					UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATI VA E VALORIZZAZIO NE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZ IONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNA LE										
2	0101	201	A82	PROGRAM MAZIONE SCOLASTIC A - RUFFINI	SABBADINI SIMONA	487000505000	0	UNIONE PROVINCE ITALIANE - CONTRIBUTI PER PROGETTI VARI (SP. CAP 5110/108 - 5110/110- 3442/72- 3442/43	4.636,00	80.236,00	0	0	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazi oni Locali	
2	0101	201	A445	PROGETTI EUROPEI - RUFFINI	SABBADINI SIMONA	435000438000	0	REGIONE EMILIA ROMAGNA - CONTRIBUTI PER PROGETTI EUROPEI (SP CAP 3441/74)	0	2.770,15	0	0	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazi oni Locali	
					SABBADINI SIMONA Totale				8.450.291,49	5.393.864,46	4.649.655,49	2.649.655,49			
					TOT. RUFFINI				8.716.129,09	8.320.078,13	4.902.810,33	2.902.810,33			

PARTE SPESA

TI T	MI S	PR OG	MA CRO	CC	DESC CC	U.O.	RESP. UO	CAP	ART	DESC. CAP.	STANZ. COMP. 2026	STANZ. CAS 2026	STANZ. COMP. 2027	STANZ. COMP. 2028	COD. LIV. 4	DESC. COD. LIV. 4	COD. OB. OPER AT.
2	08	01	202	B115	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RUFFINI	UFFICIO SIT - SICUREZZA TERRITORIALE E PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA - ASSISTENZA TECNICA EELL - STATISTICA	CORRADI ANDREA	211150220000	0	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE Lavori Difesa Idrogeologica	0	237.620,25	0	0	2020109	Beni immobili	
2	08	01	202	B115	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RUFFINI	UFFICIO SIT - SICUREZZA TERRITORIALE E PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA - ASSISTENZA TECNICA EELL - STATISTICA	CORRADI ANDREA	211160220000	0	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE PARMA - SALA BAGANZA (DGR 504/24)	0	2.848.580,80	0	0	2020109	Beni immobili	RU07

1	08	01	103	B115	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RUFFINI	UFFICIO SIT - SICUREZZA TERRITORIALE E PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA - ASSISTENZA TECNICA EELL - STATISTICA	CORRADI ANDREA	211500250010	0	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE Beni di consumo	4.000,00	5.482,97	4.000,00	4.000,00	1030102	Altri beni di consumo	RU07
1	08	01	103	B115	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RUFFINI	UFFICIO SIT - SICUREZZA TERRITORIALE E PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA - ASSISTENZA TECNICA EELL - STATISTICA	CORRADI ANDREA	311500430000	0	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE Trasferte	1.000,00	1.063,80	1.000,00	1.000,00	1030202	Organizzazione eventi, pubblicita' e servizi per trasferta	RU07
1	08	01	103	B115	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RUFFINI	UFFICIO SIT - SICUREZZA TERRITORIALE E PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA - ASSISTENZA TECNICA EELL - STATISTICA	CORRADI ANDREA	312000720000	0	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE Prestazioni servizi (E 473000474000 + AV VINC)	15.000,00	85.767,60	15.000,00	15.000,00	1030299	Altri servizi	RU07

1	08	01	103	B115	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RUFFINI	UFFICIO SIT - SICUREZZA TERRITORIALE E PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA - ASSISTENZA TECNICA EELL - STATISTICA	CORRADI ANDREA	312100720000	0	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE Prestazione servizi	100.000,00	130.000,18	100.000,00	100.000,00	1030299	Altri servizi	
							CORRADI ANDREA Totale				120.000,00	3.308.515,60	120.000,00	120.000,00			
1	08	01	103	B115	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RUFFINI	UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI	GIULIAN OTTI ADRIANA	311500720000	0	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE Prestazioni (E. CAP. 1025/1031+ E 280/294))	15.000,00	44.011,60	15.000,00	15.000,00	1030299	Altri servizi	RU06
1	10	02	103	B125	TRASPORTI – RUFFINI	UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI	GIULIAN OTTI ADRIANA	212500250010	0	TRASPORTI Beni di consumo	1.200,00	1.546,30	1.200,00	1.200,00	1030102	Altri beni di consumo	

2	10	02	202	B125	TRASPORTI - RUFFINI	UFFICIO PIANIFICAZION E TERRITORIALE - TRASPORTI	GIULIAN OTTI ADRIANA	251250252000	0	Progetto Trasporti Aree a Domanda debole Parma Est - CUP D79I22000260 005 -Prot. 30974/24 PDCM ex PNRR - colonnine	0	63.440,00	0	0	2020105	Attrezzat ure	RU08
2	10	02	202	B125	TRASPORTI - RUFFINI	UFFICIO PIANIFICAZION E TERRITORIALE - TRASPORTI	GIULIAN OTTI ADRIANA	251250254000	0	Progetto Trasporti Aree a Domanda debole Parma Est - CUP D79I22000260 005 - Prot. 30974/24 PDCM ex PNRR - SOFTWARE	0	28.182,00	0	0	2020302	Software	RU08
2	10	02	203	B125	TRASPORTI - RUFFINI	UFFICIO PIANIFICAZION E TERRITORIALE - TRASPORTI	GIULIAN OTTI ADRIANA	271280355000	0	CONTRIBUTO A S.M.T.P. REALIZZAZION E FERMATE T.P.L.	0	148.406,00	0	0	2030302	Contribut i agli investim enti a altre imprese partecipa te	

PEG 2026 - 2028

1	10	02	103	B125	TRASPORTI - RUFFINI	UFFICIO PIANIFICAZION E TERRITORIALE - TRASPORTI	GIULIAN OTTI ADRIANA	312500430000	0	TRASPORTI Trasferte	200,00	300,00	200,00	200	1030202	Organizz azione eventi, pubblicit a' e servizi per trasferta	
1	10	02	103	B125	TRASPORTI - RUFFINI	UFFICIO PIANIFICAZION E TERRITORIALE - TRASPORTI	GIULIAN OTTI ADRIANA	312500680000	0	TRASPORTI Gettoni Commissioni	8.675,00	15.441,67	8.675,00	8.675,00	1030210	Consulen ze	
1	10	02	103	B125	TRASPORTI - RUFFINI	UFFICIO PIANIFICAZION E TERRITORIALE - TRASPORTI	GIULIAN OTTI ADRIANA	312500700000	0	Progetto Trasporti Aree a Domanda debole Parma Est - Prot. 30974/24 PDCM ex PNRR - PRESTAZ. DI SERVIZI	0,00	32.940,00	0,00	0	1030299	Altri servizi	RU08
1	10	02	103	B125	TRASPORTI - RUFFINI	UFFICIO PIANIFICAZION E TERRITORIALE - TRASPORTI	GIULIAN OTTI ADRIANA	312500720000	0	TRASPORTI Prestazioni servizio	5.000,00	7.476,00	5.000,00	5.000,00	1030299	Altri servizi	

1	10	02	103	B125	TRASPORTI – RUFFINI	UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI	GIULIAN OTTI ADRIANA	312500730000	0	TRASPORTI - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER T.P.L.	222.750,00	427.599,80	222.750,00	222.750,00	1030299	Altri servizi	
1	10	02	104	B125	TRASPORTI – RUFFINI	UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI	GIULIAN OTTI ADRIANA	512500111000	0	TRASPORTI - Trasferimenti a imprese partecipate	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	1040301	Trasferimenti correnti a imprese controllate	
							GIULIAN OTTI ADRIANA Totale				352.825,00	869.343,37	352.825,00	352.825,00			
1	01	11	103	P14	POLIZIA PROVINCIALE – RUFFINI	POLIZIA PROVINCIALE	RUFFINI ANDREA	201400210000	0	POLIZIA PROVINCIALE Vestiario (AV VINCOLATO + E 570/576)	18.750,00	53.173,92	18.750,00	18.750,00	1030102	Altri beni di consumo	RU003
1	01	11	103	P14	POLIZIA PROVINCIALE – RUFFINI	POLIZIA PROVINCIALE	RUFFINI ANDREA	201400250010	0	POLIZIA PROVINCIALE Beni di consumo	3.000,00	3.551,80	3.000,00	3.000,00	1030102	Altri beni di consumo	RU003
1	01	11	103	P14	POLIZIA PROVINCIALE – RUFFINI	POLIZIA PROVINCIALE	RUFFINI ANDREA	201400250040	0	POL. PROVINCIALE - BENI DI CONSUMO CONTROLLO ANIMALI SELVATICI (E. 280/500)	0	2.373,51	0	0	1030102	Altri beni di consumo	RU003

PEG 2026 - 2028

1	01	11	103	P14	POLIZIA PROVINCIA LE – RUFFINI	POLIZIA PROVINCIALE	RUFFINI ANDREA	301400430000	0	POLIZIA PROVINCIALE Trasferte	200	294,30	200	200	1030202	Organizz azione eventi, pubblicit a' e servizi per trasferta	
1	01	11	103	P14	POLIZIA PROVINCIA LE – RUFFINI	POLIZIA PROVINCIALE	RUFFINI ANDREA	301400610000	0	POLIZIA PROVINCIALE Manutenzione ordinaria	5000	6.702,61	5000	5.000,00	1030209	Manuten zione ordinaria e riparazio ni	RU03
1	01	11	103	P14	POLIZIA PROVINCIA LE – RUFFINI	POLIZIA PROVINCIALE	RUFFINI ANDREA	301400720000	0	POLIZIA PROVINCIALE Prestazioni servizi (E5700005760 00 +AV VINCOLATO)	8000	10.987,89	8000	8.000,00	1030299	Altri servizi	RU03
1	01	11	103	P14	POLIZIA PROVINCIA LE – RUFFINI	POLIZIA PROVINCIALE	RUFFINI ANDREA	301400730000	0	POLIZIA PROVINCIALE - GESTIONE CARCASSE ANIMALI (E287000288 + AV VINCOLATO)	47154,84	61.582,46	47154,84	47.154,84	1030299	Altri servizi	RU03

PEG 2026 - 2028

1	01	11	104	P14	POLIZIA PROVINCIA LE – RUFFINI	POLIZIA PROVINCIALE	RUFFINI ANDREA	501400107000	0	POLIZIA PROVINCIALE - TRASFERIMENT I A ENTI LOCALI	100	100	100	100	1040102	Trasferim enti correnti a Amminist razioni Locali	
1	01	11	104	P14	POLIZIA PROVINCIA LE – RUFFINI	POLIZIA PROVINCIALE	RUFFINI ANDREA	501400110000	0	POLIZIA PROVINCIALE - TRASFERIMENT I A PRIVATI	500	500	500	500	1040205	Altri trasferim enti a famiglie	
1	01	11	104	P14	POLIZIA PROVINCIA LE – RUFFINI	POLIZIA PROVINCIALE	RUFFINI ANDREA	541400110000	0	POL PROVINCIALE Trasferimenti Ass Vigilanza Volontaria Venatoria Ittica (E280000300)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	1040399	Trasferim enti correnti a altre imprese	
1	01	11	104	P14	POLIZIA PROVINCIA LE – RUFFINI	POLIZIA PROVINCIALE	RUFFINI ANDREA	541400114000	0	POLIZIA PROVINCIALE - TRASFERIMENT I CONTROLLO ANIMALI SELVATICI (E. 280/400)	0	261.760,34	0	0	1040399	Trasferim enti correnti a altre imprese	RU03

1	01	01	103	A445	PROGETTI EUROPEI – RUFFINI	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE	RUFFINI ANDREA	344100720000	0	PROGETTI EUROPEI - Altri servizi (E435000437000+ AV VINC)	8.000,00	90.561,01	3.000,00	3.000,00	1030299	Altri servizi	
1	01	10	103	D11	PREVENZIONE, PROTEZIONE - RUFFINI	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SPP	RUFFINI ANDREA	201100250010	0	PREVENZIONE E PROTEZIONE ACQUISTO BENI CONSUMO	10.000,00	12.931,27	10.000,00	10.000,00	1030102	Altri beni di consumo	RU04
1	01	11	103	D11	PREVENZIONE, PROTEZIONE - RUFFINI	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SPP	RUFFINI ANDREA	301100710000	0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO	95000	114.515,40	95000	95.000,00	1030213	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	RU04

PEG 2026 - 2028

1	01	10	103	D11	PREVENZIONE, PROTEZIONE - RUFFINI	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SPP	RUFFINI ANDREA	301100720000	0	PREVENZIONE E PROTEZIONE FORMAZIONE	50000	58.893,84	50000	50.000,00	1030204	Acquisto di servizi per formazio ne e addestra mento del personal e dell'ente	RU04
							RUFFINI ANDREA Totale				275.704,84	707.928,35	270704,84	270.704,84			
1	01	01	103	A445	PROGETTI EUROPEI – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATI VA E VALORIZZAZIO NE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZ IONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUN ALE	SABBADI NI SIMONA	344500430000	0	PROGETTI EUROPEI - Indennità di missione e trasferta (E4350004370 00)	2.000,00	2.737,28	2.000,00	2.000,00	1030202	Organizz azione eventi, pubblicit a' e servizi per trasferta	RU01

1	01	06	103	A50	PATRIMONIO – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATI VA E VALORIZZAZIO NE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZ IONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUN ALE	SABBADI NI SIMONA	206100250010	0	PATRIMONIO beni di consumo	3.500,00	3.500,05	3.500,00	3.500,00	1030102	Altri beni di consumo	RU01
2	05	02	202	A50	PATRIMONIO – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATI VA E VALORIZZAZIO NE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZ IONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUN ALE	SABBADI NI SIMONA	211100220000	0	PATRIMONIO MAN STRAORDINARI A REGGIA DI COLORNO (parzialmente rilevante ai fini iva)	0	274.503,68	0	0	2020110	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	RU01

2	01	05	202	A50	PATRIMONIO – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATI VA E VALORIZZAZIO NE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZ IONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUN ALE	SABBADI NI SIMONA	211100220001	0	PATRIMONIO MAN STRAORDINARI A REGGIA DI COLORNO (parzialmente rilevante ai fini iva)	0	200.000,00	0	0	2020110	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	RU01
2	01	05	202	A50	PATRIMONIO – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATI VA E VALORIZZAZIO NE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZ IONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUN ALE	SABBADI NI SIMONA	211200220000	0	RESTAURO REGGIA DI COLORNO (FONDI MINISTERIALI)	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0	2020110	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	RU01

2	07	01	202	A50	PATRIMONIO – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATI VA E VALORIZZAZIO NE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZ IONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUN ALE	SABBADI NI SIMONA	218000220000	0	MANUTENZIO NE STRAORDINARI A STRUTTURE TURISTICHE	0	233.694,03	0	0	2020109	Beni immobili	RU01
2	01	05	202	A50	PATRIMONIO – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATI VA E VALORIZZAZIO NE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZ IONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUN ALE	SABBADI NI SIMONA	218000220001	0	MANUTENZIO NE STRAORDINARI A STRUTTURE TURISTICHE	0	40.000,00	0	0	2020109	Beni immobili	RU01

2	01	05	202	A50	PATRIMONIO – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATI VA E VALORIZZAZIO NE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZ IONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUN ALE	SABBADI NI SIMONA	255050250000	0	VALORIZZAZIO NE PATRIMONIO - Mobili ed attrezzature	0	17.238,60	0	0	2020103	Mobili e arredi	RU01
1	01	06	103	A50	PATRIMONIO – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATI VA E VALORIZZAZIO NE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZ IONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUN ALE	SABBADI NI SIMONA	305100430000	0	PATRIMONIO Trasferte	10000	12.235,18	10000	10.000,00	1030202	Organizz azione eventi, pubblicit a' e servizi per trasferta	RU01

1	01	05	103	A50	PATRIMONIO – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATI VA E VALORIZZAZIO NE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZ IONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUN ALE	SABBADI NI SIMONA	305100540000	0	PATRIMONIO Spese condominiali	15000	17.025,87	15000	15.000,00	1030209	Manuten zione ordinaria e riparazio ni	RU01
1	01	05	103	A50	PATRIMONIO – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATI VA E VALORIZZAZIO NE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZ IONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUN ALE	SABBADI NI SIMONA	305100720000	0	PATRIMONIO Prestazioni servizio (parzialmente rilevante ai fini iva)	70000	121.328,39	70000	70.000,00	1030299	Altri servizi	RU01

1	01	05	103	A50	PATRIMONIO – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATI VA E VALORIZZAZIO NE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZ IONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUN ALE	SABBADI NI SIMONA	306200740000	0	PATRIMONIO Prestazione per valorizzazione strategica (parzialmente rilevante ai fini iva)	120000	153.384,81	120000	120.000,00	1030299	Altri servizi	RU01
1	01	11	103	A50	PATRIMONIO – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATI VA E VALORIZZAZIO NE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZ IONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUN ALE	SABBADI NI SIMONA	306300620000	0	PATRIMONIO Manutenzione ordinaria edifici istituzionali	100000	100.000,00	100000	100.000,00	1030209	Manuten zione ordinaria e riparazio ni	RU01

1	01	11	103	A50	PATRIMONIO – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATI VA E VALORIZZAZIO NE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZ IONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUN ALE	SABBADI NI SIMONA	306400570000	0	PATRIMONIO Utenze (parzialmente rilevante ai fini iva)	10000	24.516,13	10000	10.000,00	1030205	Utenze e canoni	RU01
1	04	02	103	A50	PATRIMONIO – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATI VA E VALORIZZAZIO NE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZ IONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUN ALE	SABBADI NI SIMONA	308200540000	0	PROGRAMMAZ IONE SCOLASTICA Spese condominiali	12.000,00	14.985,76	12.000,00	12.000,00	1030209	Manuten zione ordinaria e riparazio ni	

1	05	02	103	A50	PATRIMONIO – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATI VA E VALORIZZAZIO NE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZ IONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUN ALE	SABBADI NI SIMONA	311200620000	0	PATRIMONIO Manutenzione ordinaria Reggia Colorno (E4880004900 00) (parzialmente rilevante ai fini iva)	81.000,00	208.301,48	81.000,00	81.000,00	1030209	Manuten zione ordinaria e riparazio ni	RU01
1	01	05	103	A50	PATRIMONIO – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATI VA E VALORIZZAZIO NE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZ IONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUN ALE	SABBADI NI SIMONA	311200630000	0	VALORIZZAZIO NE PATRIMONIO - MANUTENZIO NE ORDINARIA CONVENZIONE ALMA	122.000,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00	1030209	Manuten zione ordinaria e riparazio ni	RU01

1	04	02	103	A50	PATRIMONIO – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATI VA E VALORIZZAZIO NE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZ IONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUN ALE	SABBADI NI SIMONA	408200900000	0	PROGRAMMAZ IONE SCOLASTICA Affitto aule	370.000,00	384.985,62	370.000,00	370.000,00	1030207	Utilizzo di beni di terzi	RU05
1	07	01	103	A50	PATRIMONIO – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATI VA E VALORIZZAZIO NE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZ IONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUN ALE	SABBADI NI SIMONA	414000930000	0	PATRIMONIO Censi, canoni e livelli	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	1030207	Utilizzo di beni di terzi	

1	09	05	104	A50	PATRIMONIO – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATI VA E VALORIZZAZIO NE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZ IONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUN ALE	SABBADI NI SIMONA	525500108000	0	PATRIMONIO Trasferimenti a enti pubblici (E280000298)	278.725,00	295.225,00	278.725,00	278.725,00	1040102	Trasferim enti correnti a Amminist razioni Locali	
1	01	05	102	A50	PATRIMONIO – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATI VA E VALORIZZAZIO NE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZ IONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUN ALE	SABBADI NI SIMONA	705100140000	0	PATRIMONIO Imposte e tasse	220.000,00	257.155,75	220.000,00	220.000,00	1020111	Imposta comunale e sugli immobili (ICI)	

1	01	05	102	A50	PATRIMONIO – RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATI VA E VALORIZZAZIO NE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZ IONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUN ALE	SABBADI NI SIMONA	705100147000	0	PATRIMONIO Tassa smaltimento rifiuti	64.000,00	84.718,61	64.000,00	64.000,00	1020106	Tassa e/o tariffa smaltime nto rifiuti solidi urbani	
1	04	02	103	A82	PROGRAM MAZIONE SCOLASTIC A - RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATI VA E VALORIZZAZIO NE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZ IONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUN ALE	SABBADI NI SIMONA	308200730000	0	PROGRAMMAZ IONE SCOLASTICA - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER T.P.L.	374.000,00	741.334,00	374.000,00	374.000,00	1030299	Altri servizi	

1	04	02	103	A82	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA - RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE	SABBADINI SIMONA	309200430000	0	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA Trasferte	100,00	200,00	100,00	100	1030202	Organizzazione eventi, pubblicit� e servizi per trasferta	RU05
1	04	01	103	A82	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA - RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE	SABBADINI SIMONA	310200720000	0	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA Prestazioni servizi	9.636,00	70.750,00	5.000,00	5.000,00	1030299	Altri servizi	RU05

1	04	07	103	A82	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE	SABBADINI SIMONA	344200720000	0	PROGETTI PROGR. SCOLASTICA - PRESTAZIONI DI SERVIZI (E. 487/505)	0	513,28	0	0	1030299	Altri servizi	RU05
1	04	07	103	A82	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE	SABBADINI SIMONA	344300430000	0	PROGETTI PROGR. SCOLASTICA - TRASFERTE (E. 487/505)	0	100	0	0	1030202	Organizzazione eventi, pubblicita' e servizi per trasferta	RU05

1	04	02	103	A82	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE	SABBADINI SIMONA	408200950000	0	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA Canoni locazione	700.000,00	1.079.297,96	700.000,00	700.000,00	1030207	Utilizzo di beni di terzi	RU05
1	04	02	104	A82	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE	SABBADINI SIMONA	509500111000	0	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA Trasferimento per trasporto scolastico	330.209,00	330.209,00	330.209,00	330.209,00	1040301	Trasferimenti correnti a imprese controllate	

1	04	07	104	A82	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA - RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE	SABBADINI SIMONA	510000107000	0	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA Trasferimenti (E 330000333000)	1.200.000,00	1.436.523,62	1.200.000,00	1.200.000,00	1040102	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	RU05
1	04	07	104	A82	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA - RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE	SABBADINI SIMONA	510000108000	0	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA Trasferimenti scuole infanzia (E 330000333000)	150.000,00	245.059,26	150.000,00	150.000,00	1040101	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	RU05

1	04	07	104	A82	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA - RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE	SABBADINI SIMONA	510300107000	0	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA Trasferimenti a famiglie (E 330000333000)	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	1040205	Altri trasferimenti a famiglie	RU05
1	04	07	104	A82	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA - RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE	SABBADINI SIMONA	510400107000	0	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA - Trasferimenti a amministrazioni locali	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	1040102	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	

1	04	07	104	A82	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE	SABBADINI SIMONA	510400110000	0	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA Budget scolastici	195.000,00	244.975,55	195.000,00	195.000,00	1040101	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	RU05
1	04	07	104	A82	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE	SABBADINI SIMONA	510400110010	0	SCUOLA TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE (E3300003330 00)	410.000,00	937.808,01	410.000,00	410.000,00	1040205	Altri trasferimenti a famiglie	RU05

1	04	07	104	A82	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA - RUFFINI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE	SABBADINI SIMONA	511000110000	0	PROGETTI PROGR. SCOLASTICA - TRASFERIMENTI A IMPRESE (487/505)	0	630	0	0	1040399	Trasferimenti correnti a altre imprese	RU05
1	10	05	103	C150	VIABILITA' - MONTEVERDI	UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE	SABBADINI SIMONA	415000900000	0	VIABILITA' Canoni locazione	40.070,00	40.070,00	40.070,00	40.070,00	1030207	Utilizzo di beni di terzi	
							SABBADINI SIMONA Totale				7.114.740,00	9.922.506,92	7.110.104,00	5.110.104,00			

							RUFFINI TOT				7.863.269,84	14.808.294,24	7.853.633,84	5.853.633,84			
--	--	--	--	--	--	--	----------------	--	--	--	--------------	---------------	--------------	--------------	--	--	--

Riepiloghi risorse assegnate per Responsabile, Parte Entrata e Parte Spesa

RIEPILOGO BUDGET DIRIGENTI ENTRATA

	PREVISIONI COMPETENZA 2026	PREVISIONI CASSA 2026	PREVISIONI COMPETENZA 2027	PREVISIONI COMPETENZA 2028
BOTTA ELISA	158.000,00	16.220.499,11	158.000,00	158.000,00
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	158.000,00	11.575.688,84	158.000,00	158.000,00
UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	-	4.644.810,27	-	-
GIUDICE UGO	68.000,00	73.780,00	68.000,00	68.000,00
SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	43.000,00	48.780,00	43.000,00	43.000,00
UFFICIO LEGALE - CONTROLLO ATTI - ACCESSO - RISERVATEZZA - UPD PER I COMUNI E ALTRI ENTI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
MENOZZI IURI	20.112.872,29	22.259.731,10	20.217.293,81	20.217.293,81
SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA' - PROVVEDITORATO ECONOMATO	20.112.872,29	22.259.731,10	20.217.293,81	20.217.293,81
MONTEVERDI GIANPAOLO	4.672.331,90	8.103.138,03	925.330,27	1.482.473,13
CONCESSIONI AUTORIZZAZIONI PUBBLICHE COMPETIZIONI SPORTIVE	42.473,13	42.757,33	42.473,13	42.473,13
SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI – ESPROPRI	4.629.858,77	8.060.380,70	882.857,14	1.440.000,00
RUFFINI ANDREA	240.837,60	843.235,29	228.154,84	228.154,84
POLIZIA PROVINCIALE	240.837,60	843.235,29	228.154,84	228.154,84
Totale complessivo	25.252.041,79	47.500.383,53	21.596.778,92	22.153.921,78

RIEPILOGO BUDGET RESPONSABILI TITOLARI E.Q. ENTRATA

	PREVISIONI COMPETENZA 2026	PREVISIONI CASSA 2026	PREVISIONI COMPETENZA 2027	PREVISIONI COMPETENZA 2028
ALDIGERI PAOLA	542.000,00	616.499,42	386.128,00	386.128,00
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	518.000,00	579.955,08	386.128,00	386.128,00
UFFICIO PARI OPPORTUNITA'	24.000,00	36.544,34	-	-
BERZIERI SIMONA	9.422.399,47	18.360.677,68	7.552.877,52	7.561.744,52
UFFICIO AUTORIZZAZIONI TRASPORTI ECCEZIONALI	135.000,00	149.181,00	135.000,00	135.000,00
UFFICIO ESPROPRI E SERVITU	500,00	500,00	500,00	500,00
UFFICIO VIABILITA E SICUREZZA STRADALE	9.286.899,47	18.210.996,68	7.417.377,52	7.426.244,52
CATELLANI GIOVANNI	4.288.301,58	39.780.579,42	3.916.873,01	3.859.730,15
UFFICIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI	4.288.301,58	39.780.579,42	3.916.873,01	3.859.730,15
CORRADI ANDREA	15.000,00	1.174.620,78	15.000,00	15.000,00
UFFICIO SIT - SICUREZZA TERRITORIALE E PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA - ASSISTENZA TECNICA EELL - STATISTICA	15.000,00	1.174.620,78	15.000,00	15.000,00
GIULIANOTTI ADRIANA	10.000,00	908.357,60	10.000,00	10.000,00
UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI	10.000,00	908.357,60	10.000,00	10.000,00

GRIGNAFFINI PAOLO	-	958.217,51	-	-
UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE	-	958.217,51	-	-
PINARDI GIORDANA	90.000,00	113.307,80	90.000,00	90.000,00
UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE	90.000,00	113.307,80	90.000,00	90.000,00
PIOVANI MATTEO	-	6.811.518,10	-	-
UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	-	6.811.518,10	-	-
SABBADINI SIMONA	8.450.291,49	5.393.864,46	4.649.655,49	2.649.655,49
UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE	8.450.291,49	5.391.094,31	4.649.655,49	2.649.655,49
UFFICIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA	-	2.770,15	-	-
SCHIANCHI PAOLO	38.381.500,00	41.965.244,08	38.386.000,00	38.386.000,00
UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	38.361.500,00	41.940.965,28	38.366.000,00	38.366.000,00
UNITA' ORGANIZZATIVA PROVVEDITORATO - ECONOMATO	20.000,00	24.278,80	20.000,00	20.000,00
VILLANI THOMAS	-	433.000,03	-	-
UFFICIO MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	-	433.000,03	-	-
VITALI ARISTIDE	150.000,00	1.113.353,17	150.000,00	150.000,00

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	-	963.353,17	-	-
UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Totale complessivo	61.349.492,54	117.629.240,05	55.156.534,02	53.108.258,16

RIEPILOGO BUDGET DIRIGENTI SPESA

	PREVISIONI COMPETENZA 2026	PREVISIONI CASSA 2026	PREVISIONI COMPETENZA 2027	PREVISIONI COMPETENZA 2028
BOTTA ELISA	158.000,00	10.770.090,89	158.000,00	158.000,00
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	-	9.349.697,87	-	-
UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	158.000,00	1.420.393,02	158.000,00	158.000,00
GIUDICE UGO	214.000,00	565.472,28	212.000,00	212.000,00
FORMAZIONE PROFESSIONALE e POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	-	105.008,50	-	-
SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	30.000,00	30.000,01	30.000,00	30.000,00
UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA - COMUNICAZIONE	70.000,00	70.239,60	68.000,00	68.000,00
UFFICIO LEGALE - CONTROLLO ATTI - ACCESSO - RISERVATEZZA - UPD PER I COMUNI E ALTRI ENTI	114.000,00	360.224,17	114.000,00	114.000,00
MENOZZI IURI	25.803.421,04	26.511.615,78	25.802.530,66	25.802.530,66
COORDINAMENTO POLITICHE SOCIALI	500,00	500,00	-	-
SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA' - PROVVEDITORATO ECONOMATO	25.802.921,04	26.511.115,78	25.802.530,66	25.802.530,66
MONTEVERDI GIANPAOLO	1.701.430,20	2.524.328,75	-	-
SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI	1.701.430,20	2.524.328,75	-	-

RUFFINI ANDREA	275.704,84	707.928,35	270.704,84	270.704,84
POLIZIA PROVINCIALE	112.704,84	431.026,83	112.704,84	112.704,84
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE	8.000,00	90.561,01	3.000,00	3.000,00
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SPP	155.000,00	186.340,51	155.000,00	155.000,00
Totale complessivo	28.152.556,08	41.079.436,05	26.443.235,50	26.443.235,50

RIEPILOGO BUDGET RESPONSABILI TITOLARI E.Q. SPESA

	PREVISIONI COMPETENZA 2026	PREVISIONI CASSA 2026	PREVISIONI COMPETENZA 2027	PREVISIONI COMPETENZA 2028
ALDIGERI PAOLA	10.075.505,37	12.143.965,94	10.041.375,37	10.041.375,37
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	10.032.005,37	12.080.470,94	10.021.375,37	10.021.375,37
UFFICIO PARI OPPORTUNITA'	43.500,00	63.495,00	20.000,00	20.000,00
BERZIERI SIMONA	9.108.899,47	16.697.134,56	7.609.377,52	7.618.244,52
UFFICIO AUTORIZZAZIONI TRASPORTI ECCEZIONALI	80.000,00	92.443,80	80.000,00	80.000,00
UFFICIO ESPROPRI E SERVITU	-	200,00	-	-
UFFICIO VIABILITA E SICUREZZA STRADALE	9.028.899,47	16.604.490,76	7.529.377,52	7.538.244,52
CATELLANI GIOVANNI	10.346.730,15	40.954.983,97	5.409.730,15	5.909.730,15
UFFICIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI	7.029.730,15	35.393.845,58	4.509.730,15	4.509.730,15
UFFICIO VIABILITA E SICUREZZA STRADALE	3.317.000,00	5.561.138,39	900.000,00	1.400.000,00
CORRADI ANDREA	120.000,00	3.308.515,60	120.000,00	120.000,00
UFFICIO SIT - SICUREZZA TERRITORIALE E PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA - ASSISTENZA TECNICA EELL - STATISTICA	120.000,00	3.308.515,60	120.000,00	120.000,00
GIULIANOTTI ADRIANA	352.825,00	869.343,37	352.825,00	352.825,00

UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI	352.825,00	869.343,37	352.825,00	352.825,00
GRIGNAFFINI PAOLO	615.500,00	975.464,94	605.500,00	605.500,00
UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE	615.500,00	975.464,94	605.500,00	605.500,00
MORELLI EMANUELA	92.200,00	158.772,05	92.100,00	92.100,00
UFFICIO CONSIGLIO - ASSEMBLEA SINDACI - ELETTORALE	13.100,00	25.030,19	13.000,00	13.000,00
UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE E DI QUALITA'	79.100,00	133.741,86	79.100,00	79.100,00
PINARDI GIORDANA	51.500,00	67.004,33	51.500,00	51.500,00
UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE	51.500,00	67.004,33	51.500,00	51.500,00
PIOVANI MATTEO	1.005.200,00	7.539.455,47	65.200,00	65.200,00
UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	1.005.200,00	7.539.455,47	65.200,00	65.200,00
SABBADINI SIMONA	7.114.740,00	9.922.506,92	7.110.104,00	5.110.104,00
UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE	7.114.740,00	9.922.506,92	7.110.104,00	5.110.104,00
SARTORI MARGHERITA	6.779.793,87	6.810.638,58	6.808.337,25	6.882.776,62
UFFICIO INVESTIMENTI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA	6.779.793,87	6.810.638,58	6.808.337,25	6.882.776,62
SCHIANCHI PAOLO	1.524.084,39	1.782.040,71	1.499.090,24	1.499.090,24

UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	1.111.414,90	1.231.420,41	1.111.420,75	1.111.420,75
UNITA' ORGANIZZATIVA PROVVEDITORATO - ECONOMATO	412.669,49	550.620,30	387.669,49	387.669,49
VILLANI THOMAS	5.290.000,00	11.597.638,19	4.682.937,91	4.608.498,54
UFFICIO MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	5.290.000,00	11.597.638,19	4.682.937,91	4.608.498,54
VITALI ARISTIDE	5.972.000,00	9.003.917,10	5.862.000,00	5.862.000,00
UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	5.972.000,00	9.003.917,10	5.862.000,00	5.862.000,00
Totale complessivo	58.448.978,25	121.831.381,73	50.310.077,44	48.818.944,44