



UFFICIO CONSIGLIO - ASSEMBLEA SINDACI - ELETTORALE

DECRETO PRESIDENZIALE

n. 18 del 24/02/2026

Oggetto: SERVIZIO "POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI" - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) TRIENNIO 2026-2028. APPROVAZIONE.

IL PRESIDENTE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni";
- la Legge n° 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 48;
- la Legge 7 aprile 2014, n° 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle

- unioni e fusioni di comuni”;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni”;
- la legge n. 41 del 21/04/2023 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del PNRR”;
- la Legge n. 199 del 30 dicembre 2025 , recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028",
- i vigenti Regolamenti di Organizzazione e di Contabilità;
- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale dell’area dirigenziale del Comparto Funzioni Locali;
- le LINEE GUIDA 2025 sul Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) e sul Report del PIAO, approvate con Decreto Ministeriale del 30 ottobre 2025;

PREMESSO che il Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021 n. 113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” all’art. 6, comma 1, prevede che annualmente le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il “Piano integrato di attività e organizzazione” (di seguito P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D. Lgs. n. 150/2009 e della L. n. 190/2012, con la finalità di:

- superare la molteplicità – e conseguente frammentazione – degli strumenti di programmazione attualmente in uso ed introdotti in diverse fasi dell’evoluzione normativa e creare un unico Piano di governance dell’Ente, nella prospettiva di semplificazione degli adempimenti previsti dalla vigente normativa e di adozione di una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni;
- assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, come previsto dal sopracitato art. 6, comma 1;

DATO ATTO che il P.I.A.O., di durata triennale, con aggiornamento annuale, secondo la previsione normativa, definisce:

“a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione, secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all’accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all’ambito d’impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al Piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell’esperienza professionale maturata e dell’accrescimento culturale

conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale Anticorruzione (ANAC) con il PNA;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi".

CONSIDERATO

- che il Piano definisce, in apposita sezione, anche le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, incluse le ricadute sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza, tramite gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati, ai sensi del decreto legislativo n. 198/2009;
- che il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30/06/2022, ha definito il contenuto del P.I.A.O. e lo "schema tipo";
- che il termine per l'approvazione ultima del P.I.A.O. per l'anno 2026, per gli enti locali, è stato differito al 30 marzo 2026, a seguito dello slittamento al 28 febbraio 2026 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028, disposto con decreto del Ministero dell'interno del 24 dicembre 2025;

DATO ATTO che l'art. 1, comma 1 del DPR n. 81/2022 stabilisce, per gli Enti con più di 50 dipendenti, la soppressione dei sottoelencati adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO:

- Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, commi 1,4,6 e art. 6-ter del D.lgs. n. 165/2001);
- Piano delle azioni concrete (art. 60 bis, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001);
- Piano per l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche (art. 2, comma 594, lett.a) Legge n. 244/2007;
- Piano della performance (art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del D.lgs. n. 150/2009;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (art. 1, comma 5, lett. a) e 60, lett. a) Legge n. 190/2012;
- Piano Organizzativo del lavoro agile (art. 14, comma 1 Legge n. 124/2015);
- Piano delle azioni positive (art. 48, comma 1 del D.Lgs. n. 198/2006);

RICHIAMATI:

- la delibera di Consiglio n. 43 del 9/12/2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026–2028. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2026–2028, il relativo elenco annuale 2026, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026–2028 e le spese di personale

- per il medesimo triennio;
- la delibera di Consiglio n. 47 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026 – 2028;
 - il decreto del Presidente n. 1 del 20/1/2026 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026 – 2028.

ATTESO che con decreto del 30 ottobre 2025 del Ministro per la PA sono state approvate le Linee guida PIAO e i relativi Manuali operativi (tra cui quello per le Province), pubblicati dal Dipartimento della Funzione Pubblica in G.U. in data 29/12/2025;

CONSIDERATO CHE:

- le predette Linee guida 2025 hanno natura di indirizzo metodologico e promuovono un approccio integrato orientato al Valore Pubblico, allineando performance, prevenzione della corruzione e trasparenza, organizzazione, capitale umano e programmazione economico-finanziaria;
- la loro pubblicazione a fine 2025 e la necessità di adeguare processi, indicatori e sistemi informativi rendono opportuno un progressivo allineamento del PIAO provinciale alla nuova impostazione, anche tenuto conto della natura dinamica dello strumento di programmazione;

PRESO ATTO, pertanto che il P.I.A.O. viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento delle materie dallo stesso assorbite e sulla base del “Piano tipo” di cui al D.M. n. 132/2022;

PRECISATO:

- che, in merito al Piano delle Azioni Positive, il Comitato Unico di Garanzia e la Consiglieria di Parità hanno espresso parere favorevole;
- che in relazione al Piano del Fabbisogno del personale è stata data informativa sindacale in data 29/01/2026 con nota prot. n. 2629, il confronto si è realizzato e concluso con esito positivo in data 10/02/2026;
- che è stato acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti (Verbale n. 61 del 02/02/2026 acquisito al protocollo n. 2932 del 02/02/2026);
- che in relazione alle “Linee Generali del Piano Formativo 2026-2028” è stata data informazione ai soggetti sindacali in data 19 dicembre 2025 ed è stato acquisito il parere favorevole del Comitato Unico di Garanzia;
- che è stato confermato il vigente Regolamento per il lavoro agile per il quale era stato attivato il confronto conclusosi con valutazione positiva in data 22 dicembre 2022 ed acquisito il parere favorevole del Comitato Unico di Garanzia; detto Regolamento ha recepito la direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione emanata in data 29/12/2023, inerente lo smart working in particolari situazioni personali e familiari.

SENTITO il Segretario Generale;

VISTO lo Statuto dell’Ente approvato dall’Assemblea dei Sindaci con atto n. 1/2015 e modificato con atto della medesima n. 1/2019;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario Generale e di tutti Dirigenti dell’Ente, ognuno per la parte di propria competenza, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi

dell'art 49 del D. Lgs. 267/2000 (allegato "*Parere Regolarità Tecnica – Dirigenti*");

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

DECRETA

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge n. 80/2021, convertito con modificazioni, in legge n. 113/2021 e secondo lo "schema tipo" definito con Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 132/2022, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026 – 2028 che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di trasmettere il P.I.A.O. 2026 - 2028 al Dipartimento della Funzione Pubblica secondo le modalità prescritte;
- 3) di provvedere alla prevista pubblicazione all'interno dell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente";
- 4) che il presente provvedimento sia da intendersi esecutivo all'atto della sua sottoscrizione.

Il Presidente
(FADDA ALESSANDRO)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

**SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E
DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI**

PARERE di REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 684/2026 ad oggetto:

**"SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E
DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) TRIENNIO 2026 – 2028. APPROVAZIONE".**

ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, i sottoscritti Dirigenti esprimono parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica, per quanto di propria competenza.

Dott. Terrizzi Luigi in qualità di Dirigente del Servizio Politiche del Personale, Organizzazione, Controllo Strategico e di Gestione, Progetto Province e Comuni;

Dott. Giudice Ugo in qualità di Dirigente del Servizio Affari Generali, Stazione Unica Appaltante, Anticorruzione e Trasparenza;

Dott. Menozzi Iuri in qualità di Dirigente del Servizio Finanziario, Gestione del Personale, Partecipate, Sistemi Informativi, Pari Opportunità, Provveditorato Economico;

Dott. Ruffini Andrea in qualità di Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale, Trasporti, Programmazione Rete Scolastica, Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio, Statistica, SIT e Sicurezza Territoriale;

Ing. Monteverdi Gianpaolo in qualità di Dirigente del Servizio Viabilità e Infrastrutture, Trasporti Eccezionali, Espropri;

Ing. Botta Elisa in qualità di Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica, Manutenzione del Patrimonio

Parma, 19 febbraio 2026





UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE E DI QUALITA'

PARERE di REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. **684 /2026** ad oggetto:

" SERVIZIO "POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI" - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) TRIENNIO 2026-2028. APPROVAZIONE. “

Viste le motivazioni espresse nel testo della proposta di atto in oggetto, formulate dal sottoscritto Dirigente, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Note:

Parma , 24/02/2026

Sottoscritto dal Responsabile
(TERRIZZI LUIGI)
con firma digitale



SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE -
SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA'

PARERE di REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. **684 / 2026** ad oggetto:

" SERVIZIO "POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI" - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) TRIENNIO 2026-2028. APPROVAZIONE. “

verificata l'esistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente inerente la legittimità e la regolarità amministrativa del provvedimento

verificata la legittimità dell'eventuale spesa derivante dal presente provvedimento nei termini della corretta imputazione al bilancio dell'ente, della regolare copertura finanziaria e del rispetto degli equilibri di bilancio

valutati gli eventuali riflessi sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

ai sensi dell'art. 49, 1 comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

Parma , 24/02/2026

Sottoscritto dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale